CONTENIDO

pág.

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO 3

1.1 objeto de la contratación 3
1.2 Alcance del objeto 3
1.3 Clasificador de bienes y servicios 4
1.4 Condiciones técnicas 5
1.5. Permisos y licencias requeridas. 7
1.6 Compromisos de las Partes 7
1.6.1. Compromisos de la entidad 7
1.6.2. Compromisos de la ESAL 8
1.6.2.1. Compromisos generales 8
1.6.2.2. Compromisos Específicas 9
1.6.3. Compromisos Conjuntos 10
1.7 Plazo de ejecución del convenio 10
1.8 Lugar de ejecución y/o entrega 10
1.9 Tipo de contrato 10
1.10 Supervisión o interventoría 11
1.11 Valor de los Aportes y valor estimado del convenio, justificación, y forma de pago. 11
1.11.2 Cargas tributarias 26
1.11.3 Justificación del valor del convenio 26
1.11.4 Disponibilidad presupuestal 27
1.11.5 Forma de desembolso 27

2. TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PROCESO 31

2.1 Cronograma del proceso 31
2.2 Comunicaciones y observaciones 32
2.3 Reglas de subsanabilidad 32
2.4 Veedurías ciudadanas 32
2.5 Idioma 32
2.6 Documentos otorgados en el exterior 33
2.7 Moneda 33
2.7.1 Monedas extranjeras 33
2.7.2 Conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (smmlv) 34
2.8 Presentación de las propuestas 34
2.9 Elaboración de la propuesta. 34
2.10 Retiro de propuestas 35
2.11 Cierre del proceso y apertura de las ofertas 35
2.12 Propuestas parciales 35
2.13 Propuestas alternativas 35

2.14 Perfeccionamiento del contrato y requisitos para su ejecución 36
2.15 Declaratoria de desierta 36
2.16 Régimen de inhabilidades e incompatibilidades 36
2.17 Conflicto de intereses de origen constitución o legal 37
2.18 Protocolo de indisponibilidad SECOP II. 37

3. CRITERIOS PARA SELECCIÓN LA OFERTA MAS FAVORABLE 37

3.1. REQUISITOS JURÍDICOS 38
3.2. REQUISITOS FINANCIEROS 43
3.2.1. CAPACIDAD FINANCIERA 44
3.2.2. EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN: 45
3.3. REPUTACIÓN 47
3.4. CAPACIDAD DE LA ORGANZIACIÓN 48
3.5. REQUISTOS DE CAPACIDAD TÉCNICA 48
3.5.1. EXPERIENCIA DE LA ESAL: 48
3.5.2. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO 52
3.6. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTAS 55

4. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS 58

4.1. Designación de Comité Evaluador 58
4.2. Traslado de La Evaluación 59
4.3. Criterios de desempate 59
4.3.1. Acreditación de los criterios de desempate de las propuestas. 59
4.4. Causales de rechazo 59

5.ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 61

6.GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN 65

6.1. Garantía de cumplimiento 66
6.2. Garantías de responsabilidad civil extracontractual. 67

9. ANEXOS Y FORMATOS 70

9.1. Anexos 70
9.2. Formatos 71

INVITACIÓN PÚBLICA PARA LA ADELANTAR UN PROCESO COMPETITIVO PARA SELECCIONAR UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDENEIDAD PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONVENIO DE ASOCIACIÓN
No. *DC-GO- CNVC-004-2026*

15/10/2026

LA DIRECTORA TÉCNICA DE CONTRATACIÓN, OBRANDO EN CALIDAD DE DELEGATARIA EN LA ORDENACIÓN DEL GASTO DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, aplicando los principios generales de la contratación pública en especial lo dispuesto en el Decreto 092 de 2017 y demás disposiciones concordantes.

INVITA

A las Entidades Sin Ánimo de Lucro, consorcios o uniones temporales, contratos de asociación futura, nacionales o extranjeras con representación en Colombia o constituyan un apoderado domiciliado en el país, a participar con sus ofertas y aportes en la invitación que se adelantará con el fin de realizar un convenio en el marco de lo dispuesto en Decreto 092 de 2017.

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

1.1 objeto de la contratación

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA INTEGRAL A ADULTOS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

1.2 Alcance del objeto

La ESAL deberá desarrollar las actividades necesarias para fortalecer la atención integral de las personas adultas mayores en los Centros Vida, Centros de Bienestar interdisciplinario, asistencia integral, promoción social y fortalecimiento de capacidades.

Así mismo, deberá desarrollar estrategias de acompañamiento psicosocial y promoción del envejecimiento activo; actividades lúdicas, recreativas, deportivas y ocupacionales; y las acciones de apoyo operativo, servicios generales y demás actividades requeridas para el adecuado funcionamiento de los Centros Vida y Centros de Bienestar y Clubes de Vida, de conformidad con el documento técnico, anexo técnico y demás documentos que hacen parte del proceso.

Las actividades deberán ejecutarse con recurso humano idóneo y suficiente, garantizando condiciones de calidad, oportunidad, integralidad y enfoque territorial y diferencial, orientadas al bienestar, protección, autonomía, participación e inclusión social de las personas adultas mayores beneficiarias en el departamento del Caquetá.

1.3 Clasificador de bienes y servicios

El objeto del presente proceso de contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en la siguiente tabla:

Código UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
81141601	81 – Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	8114 – Tecnologías de fabricación	811416 – Manejo de cadena de suministros	**81141601 – Logística**
50202300	50 – Productos de Uso Final	5020 – Bebidas	502023 – Bebidas no alcohólicas	**50202300 – Bebidas no alcohólicas**
52161500	52 – Productos de Uso Final	5216 – Electrónica de consumo	521615 – Equipos audiovisuales	**52161500 – Equipos audiovisuales**
52161600	52 – Productos de Uso Final	5216 – Electrónica de consumo	521616 – Accesorios de equipo audiovisual	**52161600 – Accesorios de equipo audiovisual**
90101600	90 – Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	9010 – Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	901016 – Servicios de banquetes y catering	**90101600 – Servicios de banquetes y catering**
30241601	30 – Componentes y Suministros para Estructuras, Edificación, Construcción y Manufactura	3024 – Componentes de construcción de estructuras portátiles	302416 – Componentes estructurales de tribunas, gradas y escaleras	**30241601 – Tarima y accesorios de la tribuna**
56112103	56 – Muebles, Mobiliario y Decoración	5611 – Muebles de alojamiento	561121 – Asientos	**56112103 – Sillas para visitantes**
56112102	56 – Muebles, Mobiliario y Decoración	5611 – Muebles de alojamiento	561121 – Asientos	**56112102 – Sillas para grupos de trabajo**
56121501	56 – Muebles, Mobiliario y Decoración	5612 – Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	561215 – Mobiliario general de aula	**56121501 – Mesas para actividades**
78111800	78 – Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	7811 – Transporte de pasajeros	781118 – Transporte de pasajeros por carretera	**78111800 – Transporte de pasajeros por carretera**

Código UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
80161507	80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	8016 – Servicios de administración de empresas	801615 – Servicios de apoyo gerencial	**80161507 – Servicios de apoyo gerencial**
90111603	90 – Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	9011 – Instalaciones hoteleras, alojamiento y centros de encuentros	901116 – Facilidades para encuentros	**90111603 – Salas de reuniones o banquetes**
90101501	90 – Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	9010 – Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	901015 – Establecimientos para comer y beber	**90101501 – Restaurantes**
93141500	93 – Servicios Políticos, de Asuntos Cívicos y Servicios Sociales	9314 – Servicios comunitarios y sociales	931415 – Desarrollo y servicios sociales	**93141500 – Desarrollo y servicios sociales**
93141506	93 – Servicios Políticos, de Asuntos Cívicos y Servicios Sociales	9314 – Servicios comunitarios y sociales	931415 – Desarrollo y servicios sociales	**93141506 – Servicios de bienestar social**
93131600	93 – Servicios Políticos, de Asuntos Cívicos y Servicios Sociales	9313 – Ayuda y asistencia humanitaria	931316 – Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición	**93131600 – Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición**

1.4 Condiciones técnicas

ITEM	ACTIVIDAD / INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	**Desarrollar acciones complementarias de fortalecimiento interdisciplinario, acompañamiento psicosocial y promoción del envejecimiento activo dirigidas a las personas adultas mayores focalizadas en los Centros Vida y Centros de Protección de los municipios priorizados, incorporando estrategias de Promoción Integral de la Salud (PIP).**		
1.1	Contratar los servicios profesionales de Psicólogo(a) para la atención psicosocial, seguimiento emocional, planes individuales.	Numero	11
1.2	Contratar los servicios de Auxiliar en enfermería para el seguimiento básico en salud, signos vitales, educación en autocuidado.	Numero	16
1.3	Contratar los servicios profesionales en Gerontologia y trabajo social con enfoque en envejecimiento para articula los planes individuales con enfoque integral.	Numero	6
1.4	Contratar los servicios profesionales de un nutricionista para la valoración nutricional, seguimiento al estado nutricional y educación alimentaria de las personas adultas mayores beneficiarias de los Centros Vida y Centros de Bienestar	Numero	9

2	**Desarrollar estrategias de formación, acompañamiento y fortalecimiento de capacidades orientadas a promover la participación lúdica, recreativa, deportiva y ocupacional de las personas adultas mayores, favoreciendo el envejecimiento activo y el adecuado aprovechamiento del tiempo libre.**		
2.1	Garantizar la organización y ejecución de actividades lúdicas, deportivas y recreativas que promuevan el aprovechamiento del tiempo libre en los centros vida y centros de bienestar, así como para el desarrollo de encuentros, jornadas de integración y actividades de los Clubes de Vida dirigidos a las personas mayores.	Numero	1
3	**Fortalecer iniciativas de emprendimiento y generación de ingresos para las personas adultas mayores, mediante procesos de formación, acompañamiento técnico y entrega de insumos orientados al desarrollo de capacidades productivas y ocupacionales.**		
3.1	Garantizar el suministro de insumos para el desarrollo de actividades orientadas a promover redes de emprendimiento y fortalecer iniciativas productivas de adultos mayores.	Numero	1

Actividad 1. Desarrollar acciones complementarias de fortalecimiento interdisciplinario, acompañamiento psicosocial y promoción del envejecimiento activo dirigidas a las personas adultas mayores focalizadas en los Centros Vida y Centros de Protección de los municipios priorizados, incorporando estrategias de Promoción Integral de la Salud (PIP).

Objetivo de la actividad: Garantizar la atención integral y el bienestar de las personas adultas mayores mediante acciones de acompañamiento interdisciplinario y la implementación de planes individuales de atención.

Acciones:

- Brindar atención y acompañamiento interdisciplinario a las personas adultas mayores mediante la prestación de servicios profesionales en áreas como psicología, nutrición, gerontología, enfermería y nutrición, de acuerdo con las necesidades identificadas en los Centros Vida y Centros de Protección de los municipios priorizados.

- Diseñar, implementar y realizar seguimiento a los Planes Individuales de Atención (PIA), incorporando acciones de Promoción Integral de la Salud (PIP), orientadas al fortalecimiento de la salud física, mental, emocional y social de las personas adultas mayores.

- Desarrollar jornadas de educación, orientación y acompañamiento dirigidas a las personas adultas mayores, sus familias y cuidadores, promoviendo hábitos de vida saludable, autocuidado, prevención de riesgos, integración social y envejecimiento activo.

Actividad 2. Desarrollar estrategias de formación, acompañamiento y fortalecimiento de capacidades orientadas a promover la participación lúdica, recreativa, deportiva y ocupacional de las personas adultas mayores, favoreciendo el envejecimiento activo y el adecuado aprovechamiento del tiempo libre.

Objetivo de la actividad: Fortalecer las capacidades, habilidades y procesos de participación de las personas adultas mayores mediante el desarrollo de estrategias de formación, acompañamiento y promoción de actividades lúdicas, recreativas, deportivas y ocupacionales, contribuyendo al envejecimiento activo, el bienestar integral y el adecuado aprovechamiento del tiempo libre.

Acciones:

- Implementar actividades físicas, lúdicas y recreativas, dirigidas a fomentar estilos de vida saludables, el aprovechamiento del tiempo libre y el mantenimiento de la funcionalidad física.

Actividad 3. Fortalecer iniciativas de emprendimiento y generación de ingresos para las personas adultas mayores, mediante procesos de formación, acompañamiento técnico y entrega de insumos orientados al desarrollo de capacidades productivas y ocupacionales.

Objetivo de la actividad: Fortalecer las capacidades productivas de los adultos mayores mediante la promoción de redes de emprendimiento que impulsen la generación de ingresos.

Acciones:

- Desarrollar jornadas de formación orientadas al fortalecimiento de habilidades productivas en adultos mayores.

- Entregar insumos acordes a las iniciativas priorizadas por los adultos mayores.

1.5. Permisos y licencias requeridas.

No se identifican permisos o licencias especiales adicionales para la suscripción del convenio; no obstante, la ESAL deberá acreditar y mantener durante la ejecución todas las habilitaciones, registros y requisitos profesionales o sanitarios que resulten aplicables al personal y a las actividades, incluyendo matrícula o tarjeta profesional, registros en RETHUS cuando corresponda, formación en manipulación de alimentos y requisitos de seguridad y salud en el trabajo.

1.6 Compromisos de las Partes.

1.6.1. Compromisos de la entidad

a. Exigir a la Entidad Sin Ánimo de Lucro la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del convenio, conforme al proyecto, sus anexos y los documentos del proceso.
b. Ejercer la supervisión y control en la ejecución del presente convenio, a través de la persona designada.

c. Realizar oportunamente los desembolsos de los aportes de la Entidad Estatal que correspondan, de acuerdo con la forma de desembolso pactada, previa verificación de las condiciones establecidas para cada desembolso y dentro de la apropiación y disponibilidad presupuestal existente.
d. Disponer de la colaboración de los servidores públicos que corresponda, dentro del ámbito de sus competencias, para facilitar el desarrollo del convenio
e. Constituir las Reservas Presupuestales necesarias para cumplimiento del objeto del convenio.
f. Cumplir con las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del convenio.
g. Proporcionar la información necesaria para el cumplimiento del Convenio.
h. Entregar a la Entidad Sin Ánimo de Lucro la información necesaria para la ejecución del convenio.
i. Documentar, verificar y evaluar las actividades, metas, productos, soportes y resultados obtenidos durante la ejecución del proyecto, garantizando la trazabilidad del gasto y el seguimiento de los recursos públicos.
j. Las demás obligaciones que resulten pertinentes de acuerdo con la naturaleza del convenio y el marco jurídico aplicable.

1.6.2. Compromisos de la ESAL

1.6.2.1. Compromisos generales

a. Suscribir el Acta de Inicio del convenio.
b. Cumplir con el objeto del Convenio en los términos pactados.
c. Cumplir con las características técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas.
d. Informar oportunamente y, en todo caso, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a su conocimiento, al supervisor del convenio, cualquier situación que pueda afectar su correcta ejecución.
e. Deberá pagar los impuestos a que dé lugar.
f. Permitir al supervisor designado por la Entidad realizar las verificaciones, visitas e inspecciones que resulten necesarias para el seguimiento del convenio y adoptar las medidas de ajuste que correspondan para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo.
g. Presentar y mantener vigentes las garantías exigidas.
h. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y, cuando corresponda, con las obligaciones parafiscales, acreditando su cumplimiento en los términos establecidos en la normativa aplicable y cuando sea requerido por la Entidad para efectos de seguimiento y control de la ejecución del convenio.
i. Entregar los informes, registros fotográficos y demás soportes que se generen durante la ejecución del convenio y que permitan verificar el cumplimiento de las actividades y obligaciones pactadas.
j. Suscribir el Acta de Liquidación del Convenio, cuando haya lugar
k. Las demás que se deriven de la ejecución del convenio.

1.6.2.2. Compromisos Específicas

1. Cumplir con las condiciones técnicas, administrativas, operativas, logísticas y financieras contempladas en el proyecto denominado “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA INTEGRAL A ADULTOS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.”, de conformidad con el documento técnico, anexo técnico y demás documentos que hacen parte integral del Convenio.
2. Concertar con la supervisión el cronograma de ejecución de las actividades y garantizar su cumplimiento, de acuerdo con la programación establecida para el desarrollo del proyecto.
3. Desarrollar a cabalidad las actividades de fortalecimiento interdisciplinario, acompañamiento psicosocial y promoción del envejecimiento activo dirigidas a las personas adultas mayores atendidas en los Centros Vida y Centros de Bienestar del municipio de Florencia.
4. Desarrollar las estrategias de formación, acompañamiento y fortalecimiento de capacidades orientadas a promover la participación lúdica, recreativa, deportiva y ocupacional de las personas adultas mayores beneficiarias.
5. Garantizar la prestación de los servicios generales, apoyo operativo y demás actividades necesarias para el adecuado funcionamiento, mantenimiento y desarrollo de las actividades en los Centros Vida y Centros de Bienestar.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del Convenio sean impartidas por la supervisión, siempre que las mismas se encuentren relacionadas con la adecuada ejecución del objeto del convenio y no impliquen modificación de las condiciones pactadas.
7. Elaborar y presentar los informes de ejecución del Convenio, con sus respectivos soportes, evidencias y demás documentos que permitan verificar el cumplimiento de las actividades, productos y metas establecidas.
8. Participar en las reuniones y jornadas de seguimiento convocadas por la supervisión, así como en los espacios de coordinación que resulten necesarios para verificar el desarrollo del Convenio, el cumplimiento del cronograma y la atención de las situaciones que puedan afectar su ejecución.
9. Mantener durante la ejecución del Convenio el recurso humano, técnico, físico, logístico y demás condiciones ofrecidas en la propuesta y requeridas para el cumplimiento del objeto del convenio.
10. Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión sobre cualquier situación de fuerza mayor, caso fortuito, dificultad operativa o circunstancia que pueda afectar la ejecución de las actividades, indicando las medidas o alternativas propuestas para su atención.
11. Entregar oportunamente a la entidad todos los informes, actas, soportes, registros, evidencias, bases de datos, anexos y demás documentos que se generen con ocasión de la ejecución del Convenio y que sean requeridos para su seguimiento y verificación.
12. Mantener la confidencialidad sobre la información, datos personales e información sociofamiliar de las personas adultas mayores beneficiarias a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del Convenio, garantizando su adecuado uso y custodia.

13. Destinar los aportes recibidos exclusivamente al cumplimiento de las actividades, productos y obligaciones previstas en el Convenio y en los documentos que hacen parte integral del mismo, garantizando su adecuado manejo, administración y utilización.
14. Disponer lo necesario para que el objeto del Convenio se cumpla a cabalidad y se alcancen las metas establecidas, con plena autonomía técnica, administrativa y operativa y bajo su propia responsabilidad, sin que exista subordinación laboral entre la ESAL y la entidad territorial.
15. Entregar los productos y servicios establecidos en el estudio previo y cumplir integralmente con las condiciones previstas en el alcance técnico, el cronograma y demás anexos del proceso, propendiendo por el cumplimiento de las metas del proyecto y por el adecuado uso de los recursos públicos, dentro del marco constitucional, legal y reglamentario aplicable.

1.6.3. Compromisos Conjuntos

La entidad y la ESAL coordinarán la ejecución, aprobarán el cronograma y el plan de trabajo, realizarán comités de seguimiento cuando sean requeridos, definirán mecanismos de focalización y reporte, verificarán conjuntamente los resultados del proyecto y dejarán constancia escrita de las decisiones que incidan en la ejecución. Toda modificación de actividades, cantidades, presupuesto, plazo o condiciones esenciales deberá tramitarse por el mecanismo jurídico correspondiente y contar con el soporte técnico, jurídico y presupuestal exigible.

1.7 Plazo de ejecución del convenio

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2026, contado a partir de la legalización del mismo y suscripción del Acta de Inicio por EL CONTRATISTA y el supervisor del contrato.

1.8 Lugar de ejecución y/o entrega

El lugar de ejecución será los municipios de Valparaíso, San Vicente del Caguán, Morelia, La Montañita, Milán, Puerto Rico, El Doncello y Cartagena del Chaira del Departamento del Caquetá, en los Centros Vida y Centros de Bienestar definidos por la entidad, y en los demás lugares del departamento que resulten necesarios para el desarrollo de las actividades autorizadas. El domicilio contractual será la ciudad de Florencia, Caquetá.

1.9 Tipo de contrato

De conformidad con lo señalado en el artículo 355 de la Constitución Política, artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y el Decreto 092 de 2017, se denominada **CONVENIO DE ASOCIACIÓN** con una entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, seleccionado mediante proceso competitivo cuando resulte procedente.

1.10 Supervisión o interventoría

La entidad vigilará el cumplimiento de las obligaciones, por conducto de un (01) supervisor designado por el ordenador del gasto. Quien ejercerá dicha función conforme a las normas vigentes. De igual manera, en el transcurso de la ejecución, la entidad podrá hacer cambios de supervisor o asignar un numero plural si la complejidad del contrato lo amerita.

Nota 1: Los funcionarios encargados de la supervisión y control de ejecución del contrato, en ningún momento estarán facultados para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de los partes debidamente facultados, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato principal. Las funciones de supervisión serán realizadas de conformidad con lo indicado en el contrato, en especial las señaladas en la ley y el manual de contratación.

1.11 Valor de los Aportes y valor estimado del convenio, justificación, y forma de pago.

El aporte que realizará la Gobernación del Caquetá para el presente proceso es de **MIL SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS ($1.600.000.000),** incluidos los costos asociados a la ejecución y los demás gastos que legalmente correspondan.

1. Desarrollar acciones complementarias de fortalecimiento interdisciplinario, acompañamiento psicosocial y promoción del envejecimiento activo dirigidas a las personas adultas mayores focalizadas en los Centros Vida y Centros de Protección de los municipios priorizados, incorporando estrategias de Promoción Integral de la Salud (PIP).					**$ 217.500.000,00**
ITEM	**ELEMENTO / INSUMO UNIFICADO**	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	Contratar los servicios profesionales de Psicólogo(a) para la atención psicosocial, seguimiento emocional, planes individuales.	5	unidad	$ 4.000.000,00	$ 60.000.000,00
2	Contratar los servicios de Auxiliar en enfermería para el seguimiento básico en salud, signos vitales, educación en autocuidado.	9	unidad	$ 3.500.000,00	$ 94.500.000,00
3	Contratar los servicios profesionales en Gerontologia y trabajo social con enfoque en envejecimiento para articula los planes individuales con enfoque integral.	2	unidad	$ 4.500.000,00	$ 27.000.000,00
4	Contratar los servicios profesionales de un nutricionista para la valoración nutricional, seguimiento al estado nutricional y educación alimentaria de las personas adultas mayores beneficiarias de los Centros Vida y Centros de Bienestar	3	unidad	$ 4.000.000,00	$ 36.000.000,00
2. Garantizar el suministro de insumos y el desarrollo de actividades orientadas a promover redes de emprendimiento y fortalecer iniciativas productivas de adultos mayores.					**$ 627.000.000,00**
ITEM	**ELEMENTO / INSUMO UNIFICADO**	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	Aceites vegetales (alta temperatura): Aceite refinado (p. ej. Palma, Soya o girasol alto oleico) con punto de humeo superior a 220 °C.	1	caja	816.420,00	816.420,00
2	Aceites y grasas vegetales para elaboración de jabón/Aceite de coco, palma, oliva grado industrial saponificable con índice de saponificación certificado.	1	caja	1.088.560,00	1.088.560,00

3	Aerógrafo / Doble acción por gravedad. Boquillas de 0.2 mm, 0.3 mm y 0.5 mm. Copa de fluido de 7 cc a 9 cc.	1	unidad	408.210,00	408.210,00
4	Agujas e hilos/surtida para tejido de ropa	1	caja	340.175,00	340.175,00
5	Agujas especiales para hamacas y bolsos	1	caja	244.926,00	244.926,00
6	Agujas para tejido y confección de ropa	1	caja	204.105,00	204.105,00
7	Agujas pelo de gato para tejido de ropa	2	caja	217.712,00	435.424,00
8	Agujas y herramientas de tejido para ropa	1	caja	408.210,00	408.210,00
9	Agujas, bobinas y accesorios para tejido de ropa	3	unidad	272.140,00	816.420,00
10	Ahumador/semindustrial /Capacidad 50–100 kg/ciclo. Construcción en acero inoxidable AISI 304. Sistema de control de temperatura analógico/digital (0–200 °C) e inyección de humo controlada.	1	unidad	1.000.000,00	1.000.000,00
11	Alicates/uego de alicates de precisión (corte diagonal, punta redonda, punta plana) en acero al carbono con mango ergonómico antideslizante.	1	unidad	272.140,00	272.140,00
12	Asador de arepas acero inox/ Acero inoxidable AISI 430 o AISI 304 (cubierta de preparación grado alimenticio).Plancha en platina de hierro HR pulido de 4 mm a 6 mm de espesor (para conservación del calor) o rejilla en ángulo de acero inoxidable. Medidas 2 x 1 con eje de cadena para levantarlo.	3	unidad	2.041.050,00	6.123.150,00
13	Balanza digital / Peso mínimo soportado: 5 g. Peso máximo soportado: 40 kg. Ancho de la superficie de apoyo: 24 cm. Largo de la superficie de apoyo: 33 cm. Con mástil: No. Voltaje: 110V. Pantalla LCD. Incluye la tecla Tara que posibilita restar el peso de los recipientes. Posee tecla cero para restablecer el valor de la balanza.	8	unidad	284.080,14	2.272.641,14
14	Balanza digital de plataforma/Capacidad 100 kg a 300 kg, precisión 20 g – 50 g. Estructura de acero estructurado con plataforma en acero inox (40x50 cm aprox.). Indicador electrónico orientable.	1	unidad	476.245,00	476.245,00
15	Baldes plásticos con tapa de 20 litros	4	unidad	71.436,75	285.747,00
16	Banco de trabajo/Estructura en tubería de acero de 2". Superficie de trabajo en MDF de alto espesor (mínimo 30 mm) o lámina metálica de 2 mm. Capacidad de carga 300 kg +.	2	unidad	1.700.875,00	3.401.750,00
17	Bandejas	12	unidad	7.370,46	88.445,50
18	Bandejas para horno	12	unidad	7.937,42	95.249,00
19	Bandejas para preparación y exhibición	8	unidad	15.307,88	122.463,00
20	Barniz y selladores para madera	1	unidad	340.175,00	340.175,00
21	Barril/recipiente plástico mediano de aproximadamente 120 litros con tapa	1	unidad	272.003,93	272.003,93
22	Base para jabón de glicerina	30	kg	34.017,50	1.020.525,00
23	Batidora industrial 10L	2	unidad	4.339.272,00	8.678.544,00
24	Bejuco y fibras naturales	1	lote	816.420,00	816.420,00
25	Bisutería variada para decoración de trajes y accesorios x lote	1	unidad	680.350,00	680.350,00

26	Blusas de algodón y franela, diferentes tallas y colores	100	unidades	54.428,00	5.442.800,00
27	Botones surtidos	1	caja	204.105,00	204.105,00
28	Caballetes surtidos	2	unidades	136.070,00	272.140,00
29	Caladora/Potencia 500 W – 750 W. Velocidad variable (800–3000 cpm). Acción pendular de 4 posiciones. Sistema de cambio rápido de hoja.	2	unidad	1.564.805,00	3.129.610,00
30	Licuadora Industrial Vaso De Policarbonato 2.5 Litros Cusiné	2	Unidad	2.350.000,00	4.700.000,00
31	Maya para empacar fruta, 100 metros.	1	unidad	50.000,00	50.000,00
32	Surtido de Naranja, (40 bultos naranja primera calidad)	40	Unidad	150.000,00	6.000.000,00
33	Canecas plásticas para almacenamiento de producto terminado/Recipiente/olla de alta resistencia (40 L): HDPE virgen grado alimentos con capacidad de apilamiento.	5	unidades	217.712,00	1.088.560,00
34	Canutillos surtidos	4	caja	102.052,50	408.210,00
35	carpa azul petroleo 2*3 metros con estuche/structura acordeón en acero galvanizado o aluminio anticorrosivo. Lona en poliéster con recubrimiento en PVC impermeable (mínimo 600D) con filtro UV.	7	unidades	1.564.805,00	10.953.635,00
36	Carpa plegable grande 4*4 structura acordeón en acero galvanizado o aluminio anticorrosivo. Lona en poliéster con recubrimiento en PVC impermeable (mínimo 600D) con filtro UV.	5	unidad	2.857.470,00	14.287.350,00
37	Carpa plegable grande para eventos 6*6 estructura en tuberia galvanezida de 2 pulgadas 1/2 , y logos de la institucion	7	unidad	1.360.700,00	9.524.900,00
38	Carro ambulante en acero inoxidable/Chasis e estructura en acero inox AISI 430/304. Ruedas neumáticas/macizas de hule. Incluye compartimentos inferiores de almacenamiento y sombrilla.	2	unidad	5.170.660,00	10.341.320,00
39	Cepillo eléctrico/Ancho de cepillado 82 mm (3-1/4"). Potencia 600 W – 850 W. Profundidad de corte ajustable de 0 a 3 mm.	1	unidad	884.455,00	884.455,00
40	Checas/bisutería surtida de todos los colores	2	caja	476.245,00	952.490,00
41	Colador metálico industrial grande	2	unidades	47.624,50	95.249,00
42	Colorantes para jabones y productos de limpieza	3	caja	136.070,00	408.210,00
43	Compresor/Ancho de cepillado 82 mm (3-1/4"). Potencia 600 W – 850 W. Profundidad de corte ajustable de 0 a 3 mm.	2	unidad	1.258.647,50	2.517.295,00
44	Videoproyector Portátil Lifestudio Pop Plus 4K-UHD con Google TV	2	Unidad	4.000.000,00	8.000.000,00
45	Escáner Documentos Dúplex Color -	2	Unidad	3.500.000,00	7.000.000,00
46	Impresora Multifuncional con sistema de escaneo automatico, con tanque de tinta continua.	2	Unidad	2.500.000,00	5.000.000,00
47	Computador de escritorio para diseño/rocesador Intel Core i7 / AMD Ryzen 7 (12ª Gen o superior), 32 GB RAM DDR4/DDR5, disco SSD NVMe de 1 TB, tarjeta gráfica dedicada NVIDIA RTX 3060 / 4060 o equivalente, monitor IPS de 24" Full HD / 2K.	1	unidad	6.123.150,00	6.123.150,00
48	Computador portátil básico para diseño/Procesador Intel Core i5 / AMD Ryzen 5, 16 GB RAM, disco SSD de 512 GB, pantalla 15.6" Full HD IPS.	3	unidad	4.762.450,00	14.287.350,00

49	CongeladorCapacidad 200 L a 500 L. Sistema de enfriamiento por placa fría o tiro forzado. Control mecánico/digital de temperatura (-18 °C a -24 °C). Refrigerante ecológico R290 o R134a.	8	unidad	6.349.933,33	50.799.466,67
50	Cordel para tejido	7	kg	68.035,00	476.245,00
51	Cordel y cabuya	1	caja	408.210,00	408.210,00
52	Cremalleras surtidas	1	caja	272.140,00	272.140,00
53	Crispetera eléctrica comercial 8 onzas/Olla de cocción en aluminio con recubrimiento antiadherente y resistencias integradas (1300 W). Vidrio templado de seguridad y luz interna de calentamiento.	1	unidad	2.313.190,00	2.313.190,00
54	Cuerina para elaboración de productos Por metros	20	metro	204.105,00	4.082.100,00
55	Cuñete de EGA para madera/Pegante blanco de acetato de polivinilo (PVA) emulsión al 50% de sólidos para madera y ensamble. Presentación en cuñete de 5 galones.	1	unidad	952.490,00	952.490,00
56	Cáñamo	3	kg	81.642,00	244.926,00
57	Descascarilladora manual/pequeña, Equipo compacto manual o asistido por manivela para descascarillado de café, cacao o cereales. Capacidad estimada de 30 a 50 kg/h, estructura en hierro fundido o acero con recubrimiento en pintura electrostática, muelas ajustables en acero de alta resistencia para control de trillado/descascarillado.	1	unidad	1.768.910,00	1.768.910,00
58	Despulpadora pequeña,Despulpadora de frutas y pulpas semi-industrial o de mesa, con motor eléctrico de 0.5 HP a 0.75 HP (110V). Tamiz/malla perforada e interior en acero inoxidable AISI 304 grado alimenticio, capacidad aprox. 80–150 kg/h.	1	unidad	4.762.450,00	4.762.450,00
59	Embutidora vertical para embutidos y charcutería con capacidad de 10 litros. Cilindro, pistón y boquillas en acero inoxidable AISI 304, sistema de engranajes de dos velocidades (manual), e incluye set de 4 embudos de distintos diámetros.	1	unidad	5.034.590,00	5.034.590,00
60	Enfriador comercial/Puerta de vidrio batiente/deslizante. Rango de temperatura operacional de 1 °C a 6 °C. Control electrónico de deshielo.	2	unidad	3.061.575,00	6.123.150,00
61	Esencias aromáticas bidones industriales de mayor capacidad para emprendimientos de velas, difusores y jabones. Olores, Clicle, lavanda, limon, frutos rojos, cereza.	4	caja	680.350,00	2.721.400,00
62	Esmeril De Banco De 6 De 1/2 Hp, Frecuencia 60 Hz	2	unidad	544.280,00	1.088.560,00
63	Estantería metálica 183x45x91cm 5 Repisas	8	unidad	1.073.009,14	8.584.073,14
64	Estufa industrial de 2 puestos, acero inoxidable, quemadores industriales y parrillas en hierro fundido	2	unidad	4.422.275,00	8.844.550,00
65	Exhibidor	1	unidad	816.420,00	816.420,00
66	Exhibidor en vidrio con pie de amigo, Fabricacion en: aluminio, melanina, vidrio, Dimensiones: 1m de ancho, 1.2m de alto y 40cm de profundidad, Peso máximo soportado del estante: 35kg, Cantidad de puertas: 2.	1	unidad	3.129.610,00	3.129.610,00
67	Exprimidor / extractor para guarapo	2	unidad	510.262,50	1.020.525,00
68	Extensiones y multitomas	3	unidad	163.284,00	489.852,00

69	Extractor Frutas Verduras Función Antigoteo Centrífuga, Voltaje: 110/220V, Capacidad de 1L., Con recolector de pulpa,Potencia de 400W.	2	unidad	1.496.770,00	2.993.540,00
70	Fileteadora industrial, Voltaje: 110 Mecatronica, con 3 puntadas diferentes, Tipos de puntada: corte de tela, filete industrial de 5 hilos, puntada de, seguridad, Tiene enhebrador manual, Iluminación en el área de costura.	3	unidad	2.245.155,00	6.735.465,00
71	Greca eléctrica construida en acero inoxidable, de 2 servicios (2 grifos para expulsión de líquido), capacidad 120 tintos (1 libra de café), 120 aguas, recipiente para café en porcelana o en acero inoxidable, 2 niveles indicadores para café y agua caliente 2 grifos fabricados en bronce cromado a prueba de goteo (disponibles en sistema de chupa o cono). Potencia eléctrica: 1800 vatios (2 resistencias de 900w x 110 voltios) regulador de temperatura a 3 calores (alto/medio/bajo)	2	unidad	1.904.980,00	3.809.960,00
72	Hilo chino	10	unidad	2.041,05	20.410,50
73	Hilo de algodón/macramé para tejido Multicolor - Hilo de Algodón Reciclado para Tejer y Macramé	15	kg	72.570,67	1.088.560,00
74	Hilo de nylon	5	kg	68.035,00	340.175,00
75	Hilo de polipropileno	5	kg	68.035,00	340.175,00
76	Hilo de poliéster	5	kg	68.035,00	340.175,00
77	Hilo de poliéster para confección, diferentes colores, x conos	50	caja	13.607,00	680.350,00
78	Hilos Búfalo B46 para manillas	16	unidad	32.316,63	517.066,00
79	Hipoclorito de sodio/cloro para productos de limpieza VERIFICAR AL QUE %	1	caja	816.420,00	816.420,00
80	Horno para panadería, Greca compacta de 30 a 60 tazas. Tanque en acero inoxidable 304, indicador de nivel externo, llave de dispensación de bakelita y sistema de mantenimiento de temperatura a 110V.	1	unidad	6.123.150,00	6.123.150,00
81	Horno semiindustrial a gas, 1 cámara / 2–4 bandejas	2	unidad	1.700.875,00	3.401.750,00
82	Impresora Multifuncional a Color,Tecnología de impresión: Inyección de tinta, Funciones de la impresora: Impresión, Copia, Escaneo	1	unidad	1.020.525,00	1.020.525,00
83	Ingletadora, Voltaje: 110V. Motor de 1800W y disco de 254 mm con 48 dientes que permite cortes precisos en madera de hasta 140 mm de longitud.	1	unidad	1.156.595,00	1.156.595,00
84	Juego agujas crochet	1	unidad	272.000,00	272.000,00
85	Juego de mesa Rimax con 4 sillas	8	unidad	549.253,36	4.394.026,87
86	Juegos de mesas plegables para 10 personas	6	unidad	1.904.980,00	11.429.880,00
87	Sillas en polipropileno de colores para comercio	38	unidad	230.000,00	8.740.000,00
88	Laca para madera, presentación 1 galón	1	unidad	88.853,71	88.853,71
89	Lentejuelas surtidas	2	caja	136.070,00	272.140,00
90	Licuadora, de alta potencia de tipo industrial (15 a 20 litros) en acero inoxidable, o licuadoras comerciales de alta velocidad (2–3 HP, vasos de policarbonato de alta resistencia/acero inox, cuchillas de titanio/acero para triturado pesado).	8	unidad	1.298.584,05	10.388.672,36
91	Lijadora de banda 60Hz 375W	4	unidad	734.778,00	2.939.112,00

92	Maniquí de exhibición, material poliestireno, Género Mujer, Edad Adultos, Cuerpo completo. talla M y S	3	unidad	680.350,00	2.041.050,00
93	Maniquí para confección de vestidos, Género Mujer, Edad Adultos, Tipo de maniquí busto	3	unidad	476.245,00	1.428.735,00
94	Materias primas complementarias para producción	1	caja	612.315,00	612.315,00
95	Medidor humedad/ango de medición para granos/madera de 5% a 40%. Precisión ±0.5%. Pantalla digital con compensación automática de temperatura.	1	unidad	421.408,79	421.408,79
96	Melanger pequeño/Capacidad 3 a 5 kg. Rodillos y base de piedra de granito natural. Motor continuo con protección térmica.	1	unidad	1.248.034,04	1.248.034,04
97	Mesa amplia para corte/Dimensiones mínimas 200 x 120 x 90 cm. Estructura metálica reforzada, superficie plana entamborada en MDF/Triplex laminado lisa sin ranuras.	3	unidad	952.490,00	2.857.470,00
98	Mesa de aplanchar/Estructura metálica plegable con soporte para centro de planchado. Funda de tela reflectante de calor con acolchado térmico.	1	unidad	176.661,04	176.661,04
99	Mesa de comedor de 4 puestos	6	unidad	244.926,00	1.469.556,00
100	Mesa de trabajo en acero inoxidable/ de 250 + 130 cm calibre 18 ml	12	unidad	1.213.290,83	14.559.490,00
101	Mesa metálica de trabajo de 120 x 50 cm	1	unidad	1.360.700,00	1.360.700,00
102	Mesa Rimax plegable/Resina de polipropileno inyectado de alta densidad con protección UV. Para 10 puestos	25	unidad	895.340,60	22.383.515,00
103	Metro/cintas métricas	3	unidad	20.410,50	61.231,50
104	Mezclador/homogeneizador pequeño	1	unidad	2.041.050,00	2.041.050,00
105	Mimbre/fibras para cestería	1	caja	680.350,00	680.350,00
106	Moldes	4	unidad	397.154,31	1.588.617,25
107	Moldes para canastos y productos	1	caja	408.210,00	408.210,00
108	Moldes para jabones/ Kit Moldes en silicona diferentes diseños	3	caja	430.888,33	1.292.665,00
109	Moldes para tortas y repostería/ en todas sus referecias de presentacion	1	unidad	340.000,00	340.000,00
110	Molino de café/Capacidad de molienda 10–15 kg/h. Muelas/fresas planas o cónicas de acero templado. Ajuste micrométrico de molienda.	1	unidad	2.041.050,00	2.041.050,00
111	Molino de carne #22/#32/Cabezal y gusano en hierro estañado o acero inox. Motor de 1.5 HP a 2 HP. Incluye discos de 6 mm y 8 mm y cuchilla autoafilable.	1	unidad	2.802.089,51	2.802.089,51
112	Molino eléctrico/Motor eléctrico monofásico/trifásico de 1.5 HP a 3 HP. Cabezal en hierro fundido reforzado o acero inox.	2	unidad	1.054.542,50	2.109.085,00
113	Molino industrial/ especicaciones para el triturado de maiz y demas derivados 220W	3	unidad	3.401.750,00	10.205.250,00
114	Molino/refinador pequeño	2	unidad	1.039.983,01	2.079.966,02
115	Mostacilla calibrada	10	unidad	2.041,05	20.410,50
116	Mostacillas iniciales	1	unidad	1.360.700,00	1.360.700,00
117	Mototool/Potencia 130 W – 175 W. Velocidad variable de 10,000 a 33,000 RPM. Boquillas de cambio rápido (1/8", 1/16").	1	unidad	680.350,00	680.350,00
118	Murano surtido, diferentes tamaños y colores	6	caja	136.070,00	816.420,00

119	Máquina de coser plana industrial/Motor directo silencioso (Direct Drive) a 110V/220V. Posicionador de aguja automático. Lubricación por bomba de aceite.	4	unidad	2.041.050,00	8.164.200,00
120	Máquina de tejer/Telar rectilíneo o máquina de tejer doméstica/industrial manual de galga 5 a 7. Agujas de acero templado anti-deformación.	1	unidad	2.449.260,00	2.449.260,00
121	Olla industrial 30-35L / aluminio reforzado	4	unidad	340.175,00	1.360.700,00
122	Olla industrial 40-50L / recipiente alta resistencia	4	unidad	251.729,50	1.006.918,00
123	Olla industrial de aluminio extra fuerte, aprox. 20–25 litros, con tapa	2	unidad	204.105,00	408.210,00
124	Ollas grandes para cocción de alimentos / 60 Litros	7	unidad	417.929,29	2.925.505,00
125	Ollas y utensilios SET	1	unidad	816.420,00	816.420,00
126	Organizadores de insumos	2	unidad	163.284,00	326.568,00
127	Organizadores para bisutería en acrilico, en niveles de 30*40 cm	8	caja	326.568,00	2.612.544,00
128	Paila grande para freír	1	unidad	340.175,00	340.175,00
129	Papel, tintas y materiales de impresión	1	unidad	340.175,00	340.175,00
130	Parasol de 3 metros	1	unidad	408.210,00	408.210,00
131	Pegante Boxer, presentación 1 galón	1	unidad	166.005,40	166.005,40
132	Pegante instantáneo, presentación 1 galón	1	unidad	408.210,00	408.210,00
133	Pepas perladas surtidas	8	caja	85.043,75	680.350,00
134	Pieles	10	unidades	16.328,40	163.284,00
135	Pinturas Iris surtidas	1	unidad	272.140,00	272.140,00
136	Pinturas para decoración y tela vinilo tipo tela diferentes colores incluyendo brillantes	2	caja	408.210,00	816.420,00
137	Pistola de pintura	2	unidad	476.245,00	952.490,00
138	Pistolas de silicona grandes y pequeñas	4	unidad	47.624,50	190.498,00
139	Plancha eléctrica para ropa	1	unidad	108.719,93	108.719,93
140	Plancha profesional	3	unidad	612.315,00	1.836.945,00
141	Prensa / plancha de calor	1	unidad	2.449.260,00	2.449.260,00
142	Protección	1	unidad	340.175,00	340.175,00
143	Pulidora básica de la fibra	1	unidad	4.082.100,00	4.082.100,00
144	Ramillón/pala de 60 cm para batido y mezcla	2	unidades	54.428,00	108.856,00
145	Recipientes	1	unidad	176.891,00	176.891,00
146	Recipientes de mezcla	2	unidad	272.140,00	544.280,00
147	Recipientes para preparación y almacenamiento Plástico (Polipropileno libre de BPA)	3	caja	195.033,67	585.101,00
148	Recipientes y elementos de almacenamiento	1	unidad	272.140,00	272.140,00
149	Set de Utensilios en Acero Inoxidable x 8 Piezas	3	unidad	456.288,07	1.368.864,20
150	Refrigerador / nevera	4	unidad	1.376.518,14	5.506.072,55
151	Relleno para cojines y bolsos	1	caja	408.210,00	408.210,00
152	Retazos de tela surtidos para confección x kg	25	unidad	13.607,00	340.175,00
153	Rollo de alambre para flores y demás trabajos	4	unidad	16.328,40	65.313,60
154	Rollo de tela para forros	1	unidad	204.105,00	204.105,00
155	Secador básico	1	unidad	1.053.453,94	1.053.453,94
156	Selladora	4	unidad	297.397,99	1.189.591,98
157	Selladora de bolsas	1	unidad	393.922,65	393.922,65
158	Selladora manual / selladora Profesional De Bolsas Plásticas 400mm/40cm	2	unidad	816.420,00	1.632.840,00
159	Set de vajillas X 24 PUESTOS /Vajilla en cerámica/loza de uso institucional de alto impacto.	1	unidad	680.350,00	680.350,00

	Incluye plato pando, plato hondo, plato dulcero y pocillo con plato.				
160	Sierra circular/Diámetro de disco 7-1/4" (184 mm). Potencia 1400 W – 1800 W. Profundidad de corte a 90° de mínimo 60 mm.	3	unidad	1.301.736,33	3.905.209,00
161	Silla plástica tipo Rimax/ Silla Plastica Rimax Eterna Con Brazos cuenta con apariencia tipo rattan y apoyabrazos reforzados para mayor estabilidad en comedores o exteriores/Polipropileno inyectado con textura rattan y tacón antideslizante	122	unidad	136.070,00	16.600.540,00
162	Soda cáustica (hidróxido de sodio)	1	caja	680.350,00	680.350,00
163	Sombrilla para carro ambulante	2	unidad	1.020.525,00	2.041.050,00
164	Taladro/atornillador/Inalámbrico 18V/20V MAX o cableado 650W. Mandril autoajustable de 1/2" (13 mm). Torque regulable (mínimo 15+1 posiciones).	3	unidad	816.420,00	2.449.260,00
165	Tanque fermentación/lavado	1	unidad	737.363,33	737.363,33
166	Tapas, atomizadores y dosificadores x50	1	caja	476.245,00	476.245,00
167	Tarjetería personalizada para productos	4	caja	102.052,50	408.210,00
168	Tela filtro	10	unidad	4.082,10	40.821,00
169	Tela ovejera	10	unidades	4.762,45	47.624,50
170	Tela tipo toalla	1	caja	544.280,00	544.280,00
171	Telar para elaboración de manillas	4	unidades	122.463,00	489.852,00
172	Telas e insumos iniciales	3	unidad	680.350,00	2.041.050,00
173	Telas surtidas	1	caja	952.490,00	952.490,00
174	Termos para refrigeración/conservación/Capacidad 20 L – 50 L. Cuerpos en polietileno de alta densidad (HDPE) con aislamiento térmico de poliuretano inyectado de alta densidad.	7	unidad	816.420,00	5.714.940,00
175	Termos para tinto, café y bebidas calientes/1.9 L, 2.2 L o 3.0 L (según volumen de servicio requerido).Retención de calor superior a 60 °C hasta por 12 horas y frío hasta por 24 horas mediante aislamiento al vacío de doble pared.	4	unidad	204.105,00	816.420,00
176	Termómetro + kit higiene/Mascarillas/Tapabocas: Tapabocas desechables de 3 capas con filtro meltblown, ajuste nasal moldeable y elásticos hipoalergénicos (caja x 50 unidades). Guantes de protección: Guantes de nitrilo o látex ambidiestros, libres de talco, grado alimentario/médico (caja x 100 unidades). Cofias / Gorros: Gorros orugas desechables en tela no tejida de polipropileno para control de caída de cabello. Delantales: Delantales plásticos impermeables en polietileno de baja densidad para manipulación limpia.	3	unidad	145.141,33	435.424,00
177	Tijera eléctrica/cortadora de tela./Cortadora octogonal/circular de disco (diámetro 70–100 mm). Motor de 200 W – 300 W. Capacidad de corte de hasta 25 mm de espesor.	4	unidad	340.175,00	1.360.700,00
178	Tijeras convencionales , para cortes en modisteria	6	unidad	40.821,00	244.926,00
179	Tijeras profesionales	9	unidad	362.853,33	3.265.680,00

180	Topos y accesorios para aretes	10	caja	326.568,00	3.265.680,00
181	Tostadora pequeña	2	unidad	3.401.750,00	6.803.500,00
182	Trapiche en acero inoxidable con motor de gasolina, aprox. 6,5 HP, capacidad 100–120 kg/h	1	unidad	4.898.520,00	4.898.520,00
183	Trilladora pequeña	1	unidad	1.264.090,30	1.264.090,30
184	Troqueles y moldes variados para flores y hojas, pequeños y grandes	50	unidad	63.816,83	3.190.841,50
185	Utensilios	1	unidad	244.926,00	244.926,00
186	Utensilios / higiene	2	unidad	386.098,63	772.197,25
187	Utensilios de cocina	1	unidad	340.175,00	340.175,00
188	Utensilios de repostería	1	unidad	270.000,00	270.000,00
189	Vitrina de calefacción comercial, acero inoxidable y vidrio, 70 cm	1	unidad	2.040.841,21	2.040.841,21
190	Vitrina grande para exhibición en vidrio 6 mm 70*40	10	unidad	2.636.356,25	26.363.562,50
191	Zaranda	1	unidad	368.749,70	368.749,70
192	Área básica secado/Estructura modular en perfilaría o madera tratada, cerramiento en polisombra (50–70% sombra) o plástico invernadero con protección UV. Bandejas de muelle en malla plástica/inoxidable.	1	unidad	340.175,00	340.175,00
193	Ruta- Ruta Florencia - San Vicente / LOGISTICA PARA ENTREGA DE INSUMOS A EMPRENDEDORES , INCLUYE (PERSONAL DE APOYO PARA CARGUE Y DESCARGUE . LOCACION PARA ENTREGA .SE PAGA FLETE POR TRAYECTO , HIDRATACION PARA EL PERSONAL .ALMUERZO PARA 10 PERSONAS AUTOMOTOR CON CAPACIDAD DE 10 TONELADAS TIPO NPR.	1	Trayecto	5.442.800,00	5.442.800,00
194	Ruta Florencia - Puerto Rico / LOGISTICA PARA ENTREGA DE INSUMOS A EMPRENDEDORES , INCLUYE (PERSONAL DE APOYO PARA CARGUE Y DESCARGUE . LOCACION PARA ENTREGA .SE PAGA FLETE POR TRAYECTO , HIDRATACION PARA EL PERSONAL .ALMUERZO PARA 10 PERSONAS AUTOMOTOR CON CAPACIDAD DE 10 TONELADAS TIPO NPR.	1	Trayecto	4.082.100,00	4.082.100,00
195	Ruta Florencia - Doncello / LOGISTICA PARA ENTREGA DE INSUMOS A EMPRENDEDORES , INCLUYE (PERSONAL DE APOYO PARA CARGUE Y DESCARGUE . LOCACION PARA ENTREGA .SE PAGA FLETE POR TRAYECTO , HIDRATACION PARA EL PERSONAL .ALMUERZO PARA 10 PERSONAS AUTOMOTOR CON CAPACIDAD DE 10 TONELADAS TIPO NPR.	1	Trayecto	3.401.750,00	3.401.750,00
196	Ruta - Florencia - Paujil / LOGISTICA PARA ENTREGA DE INSUMOS A EMPRENDEDORES , INCLUYE (PERSONAL DE APOYO PARA CARGUE Y DESCARGUE . LOCACION PARA ENTREGA .SE PAGA FLETE POR TRAYECTO , HIDRATACION PARA EL PERSONAL .ALMUERZO PARA 10 PERSONAS AUTOMOTOR CON CAPACIDAD DE 10 TONELADAS TIPO NPR.	1	Trayecto	2.993.540,00	2.993.540,00
197	Ruta Florencia - Cartagena / LOGISTICA PARA ENTREGA DE INSUMOS A EMPRENDEDORES ,	1	Trayecto	4.762.000,00	4.762.000,00

	INCLUYE (PERSONAL DE APOYO PARA CARGUE Y DESCARGUE . LOCACION PARA ENTREGA .SE PAGA FLETE POR TRAYECTO , HIDRATACION PARA EL PERSONAL .ALMUERZO PARA 10 PERSONAS AUTOMOTOR CON CAPACIDAD DE 10 TONELADAS TIPO NPR.				
198	Ruta Florencia - Valparaiso / LOGISTICA PARA ENTREGA DE INSUMOS A EMPRENDEDORES , INCLUYE (PERSONAL DE APOYO PARA CARGUE Y DESCARGUE . LOCACION PARA ENTREGA .SE PAGA FLETE POR TRAYECTO , HIDRATACION PARA EL PERSONAL .ALMUERZO PARA 10 PERSONAS AUTOMOTOR CON CAPACIDAD DE 10 TONELADAS TIPO NPR.	1	Trayecto	3.401.750,00	3.401.750,00
199	Ruta Florencia - Montañita / LOGISTICA PARA ENTREGA DE INSUMOS A EMPRENDEDORES , INCLUYE (PERSONAL DE APOYO PARA CARGUE Y DESCARGUE . LOCACION PARA ENTREGA .SE PAGA FLETE POR TRAYECTO , HIDRATACION PARA EL PERSONAL .ALMUERZO PARA 10 PERSONAS AUTOMOTOR CON CAPACIDAD DE 10 TONELADAS TIPO NPR.	1	Trayecto	2.721.400,00	2.721.400,00
200	Ruta Florencia - Milán / LOGISTICA PARA ENTREGA DE INSUMOS A EMPRENDEDORES , INCLUYE (PERSONAL DE APOYO PARA CARGUE Y DESCARGUE . LOCACION PARA ENTREGA .SE PAGA FLETE POR TRAYECTO , HIDRATACION PARA EL PERSONAL .ALMUERZO PARA 10 PERSONAS AUTOMOTOR CON CAPACIDAD DE 10 TONELADAS TIPO NPR.	1	Trayecto	3.401.750,00	3.401.750,00
201	Ruta Florencia - Curillo / LOGISTICA PARA ENTREGA DE INSUMOS A EMPRENDEDORES , INCLUYE (PERSONAL DE APOYO PARA CARGUE Y DESCARGUE . LOCACION PARA ENTREGA .SE PAGA FLETE POR TRAYECTO , HIDRATACION PARA EL PERSONAL .ALMUERZO PARA 10 PERSONAS AUTOMOTOR CON CAPACIDAD DE 10 TONELADAS TIPO NPR.	1	Trayecto	3.080.000,00	3.080.000,00
202	Ruta florencia -Florencia / LOGISTICA PARA ENTREGA DE INSUMOS A EMPRENDEDORES , INCLUYE (PERSONAL DE APOYO PARA CARGUE Y DESCARGUE . LOCACION PARA ENTREGA .SE PAGA FLETE POR TRAYECTO , HIDRATACION PARA EL PERSONAL .ALMUERZO PARA 10 PERSONAS AUTOMOTOR CON CAPACIDAD DE 10 TONELADAS TIPO NPR.	1	Trayecto	2.313.190,00	2.313.190,00
203	Ruta Florencia - San Jose / LOGISTICA PARA ENTREGA DE INSUMOS A EMPRENDEDORES , INCLUYE (PERSONAL DE APOYO PARA CARGUE Y DESCARGUE . LOCACION PARA ENTREGA .SE PAGA FLETE POR TRAYECTO , HIDRATACION PARA EL PERSONAL .ALMUERZO PARA 10 PERSONAS AUTOMOTOR CON CAPACIDAD DE 10 TONELADAS TIPO NPR.	1	Trayecto	3.380.000,00	3.380.000,00
204	Mesas para exhibición de productos	40	unidad	200.000,00	8.000.000,00

205	Sillas para participantes y visitantes	100	unidad	56.928,00	5.692.800,00
206	Tarima para escenario y presentaciones	1	unidad	3.000.000,00	3.000.000,00
207	Sonido profesional para evento	1	servicio	3.500.000,00	3.500.000,00
208	Pantalla LED 4 x 2 m para escenario	1	servicio	3.000.000,00	3.000.000,00
209	Planta eléctrica / respaldo energético	1	servicio	1.200.000,00	1.200.000,00
210	Decoración y ambientación temática	1	servicio	1.800.000,00	1.800.000,00
211	Pendones, y señalización	10	unidad	180.000,00	1.800.000,00
212	Diseño e impresión de material promocional	1	paquete	1.534.211,00	1.534.211,00
213	Identificación de módulos/emprendimientos	20	unidad	75.000,00	1.500.000,00
214	Personal logístico para montaje y evento	10	persona/día	250.000,00	2.500.000,00
215	Refrigerios para participantes	300	unidad	28.000,00	8.400.000,00
216	Hidratación para participantes	200	unidad	9.000,00	1.800.000,00
217	Transporte y traslado de elementos de emprendedores	1	servicio	1.800.000,00	1.800.000,00
218	almuerzo	253	unidad	38.000,00	9.614.000,00
3. Garantizar la organización y ejecución de actividades lúdicas, deportivas y recreativas que promuevan el aprovechamiento del tiempo libre, así como para el desarrollo de encuentros, jornadas de integración y actividades de los Clubes de Vida dirigidos a las personas mayores.					**$ 755.500.000,00**
Item	**ELEMENTO / INSUMO UNIFICADO**	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**Valor Total**
1	**Servicio integral de Salón de Evento para 40 personas - 4 horas.**				
1.1	Salón con capacidad mínima para 40 personas, con mesas, sillas, aire acondicionado o ventilación, iluminación, baños y disponibilidad por 4 horas.	Unidad	45	1.200.000,00	54.000.000,00
1.2	Sistema audiovisual: sonido adecuado para el aforo, mínimo 2 cabinas amplificadas, consola, 2 micrófonos inalámbricos, cableado y operación; incluye sistema de proyección mediante video beam, pantalla y conexiones requeridas.	Unidad	45	1.100.000,00	49.500.000,00
1.3	Servicio de meseros: Dos (2) personal para atención y apoyo durante las 4 horas del evento.	Unidad	45	500.000,00	22.500.000,00
1.4	Presentado: Conducción y desarrollo de la agenda durante el evento.	Unidad	45	400.000,00	18.000.000,00
1.5	Decoración básica: mantelería, centros de mesa y ambientación del espacio principal acorde con las características del evento.	Unidad	45	650.000,00	29.250.000,00
2	**Servicio Integral de Salón de eventos para 500 - 600 personas - 6 horas**				
2.1	Alquiler de centro recreacional: disponibilidad de instalaciones con capacidad mínima para 500 personas, salón o área cubierta para el desarrollo del evento, zonas verdes y recreativas, piscina, baterías sanitarias, servicios públicos, iluminación, áreas de circulación y demás espacios necesarios. Incluye uso de las instalaciones durante la jornada, aseo previo y posterior y disponibilidad exclusiva de las áreas requeridas para el evento.	Unidad	1	12.600.000,00	12.600.000,00
2.2	Sistema integral de sonido, iluminación y pantalla LED: sonido profesional con capacidad para cobertura de hasta 500 personas, sistema line array o equivalente, subwoofers, consola digital mínimo 32 canales, micrófonos inalámbricos, monitores de retorno y operador; pantalla LED mínimo 4 × 3 m (12 m²) con procesador de video y estructura; sistema de iluminación con mínimo 8 PAR LED, 4 cabezas	Unidad	1	20.000.000,00	20.000.000,00

	móviles, controlador y técnico. Incluye transporte, montaje, pruebas, operación y desmontaje.				
2.3	Centros de mesa: arreglo floral sencillo elaborado con flores naturales frescas y follajes ornamentales, con base decorativa y altura adecuada que no interfiera con la visibilidad de los asistentes. Incluye elaboración, transporte e instalación.	unidad	50	250.000,00	12.500.000,00
2.4	Arreglo floral principal: arreglo de gran formato para escenario o mesa principal, elaborado con flores naturales frescas y follajes ornamentales, con longitud mínima aproximada de 1,50 m. Incluye base, elaboración, transporte e instalación.	Unidad	1	1.550.000,00	1.550.000,00
2.5	Arreglos florales medianos: para atril, escenario o puntos principales, elaborados con flores naturales frescas y follajes ornamentales. Incluye base, elaboración, transporte e instalación.	Unidad	2	700.000,00	1.200.000,00
2.6	Servicio de mesero: personal uniformado para atención de asistentes, servicio en mesa y apoyo durante el desarrollo del evento.	Unidad	15	250.000,00	3.750.000,00
2.6	Maestro de ceremonia: servicio de conducción, protocolo, presentación de los diferentes momentos y desarrollo de la agenda establecida para el evento.	unidad	1	2.000.000,00	2.000.000,00
2.7	Tarima profesional: tarima modular de mínimo 8 × 6 m (48 m²), estructura metálica estable, superficie antideslizante, altura aproximada entre 0,80 y 1,20 m, escalera de acceso y faldón. Incluye transporte, montaje y desmontaje.	unidad	1	5.300.000,00	5.300.000,00
2.8	Presentación artística de danza: espectáculo de danza folclórica, tradicional o contemporánea, con duración mínima de 30 minutos, incluyendo montaje coreográfico, vestuario acorde con la puesta en escena, musicalización, elementos escénicos, transporte y logística necesaria para su presentación.	unidad	1	4.000.000,00	4.000.000,00
2.9	Presentación artística musical regional: presentación en vivo de agrupación musical de la región, con repertorio representativo de la identidad cultural y musical regional, con duración mínima de 60 minutos. Incluye instrumentos musicales, transporte, logística, montaje y pruebas de sonido requeridas.	unidad	1	6.000.000,00	6.000.000,00
3	**Servicio Integral en centro recreocional para evento de 40 personas - 4 horas**				
3.1	Centro recreacional: disponibilidad de centro recreacional con capacidad mínima para 40 personas, piscina en condiciones adecuadas de funcionamiento, área cubierta o espacio para reunión, zonas recreativas, baterías sanitarias y servicios públicos. Incluye mesas y sillas suficientes para 40 asistentes y espacio adecuado para el servicio de almuerzo. Disponibilidad mínima de cuatro (4) horas.	Unidad	9	2.800.000,00	25.200.000,00
3.2	Sistema de sonido: sistema adecuado para espacio y aforo de 40 personas, compuesto como mínimo por dos (2) cabinas amplificadas, consola de audio, dos (2) micrófonos inalámbricos, cableado, soportes y demás elementos requeridos para su funcionamiento. Incluye instalación, pruebas, operación y desmontaje.	Unidad	9	850.000,00	7.650.000,00

3.3	Servicio de mesero: personal para atención, servicio de alimentos y bebidas, organización de mesas y apoyo durante el desarrollo del evento.	Unidad	18	250.000,00	4.500.000,00
3.3	Presentador: servicio de conducción y acompañamiento de la agenda, presentación de actividades y orientación de los diferentes momentos programados durante el evento.	Unidad	9	400.000,00	3.600.000,00
10	Almuerzo saludable (Minuta Menu 1 - 2)	Unidad	2670	38.094,00	101.710.980,00
11	Almuerzo saludable/especial (Minuta Menu 3 - Navidad)	Unidad	270	50.882,70	13.738.329,00
12	Refrigerio saludable (Minuta Ficha Técnica)	Unidad	2940	24.489,00	71.997.660,00
13	Hidratación / Botellas de agua x300 ml	Paca x 24	189	27.074,00	5.116.986,00
14	Torta/Ponqué: De tres (3) libras, sabor a elección, con decoración básica y presentación adecuada para evento	Unidad	18	340.125,00	6.122.250,00
15	Juego de Vajilla	Unidad	8	340.125,00	2.721.000,00
16	Juego de sábanas: Para cama de 140 cm, en algodón de buena calidad, incluye sábana ajustable, sobresábana y fundas para almohada.	Unidad	10	244.891,00	2.448.910,00
17	Licuadora	Unidad	5	340.125,00	1.700.625,00
18	Sandwicheras	Unidad	5	163.260,00	816.300,00
19	Ventiladores	Unidad	9	612.224,00	5.510.016,00
20	Olla arrocera: Capacidad mínima de 2 litros, eléctrica, con recipiente antiadherente, tapa y función de cocción y mantenimiento de calor.	Unidad	5	544.200,00	2.721.000,00
21	Televisor de mínimo 42 pulgadas, resolución mínima Full HD	Unidad	1	3.390.000,00	3.390.000,00
22	Juego de vasos: Set de seis (6) vasos en vidrio de buena calidad, resistentes, transparentes y aptos para bebidas.	Unidad	12	81.630,00	979.560,00
23	Toallas Grandes de Baño Marcada con logos de la institucion (Revisar especificaciones técnicas)	Unidad	20	136.050,00	2.721.000,00
24	Transporte San Vicente - Florencia- San Vicente	Trayecto	2	3.401.250,00	6.802.500,00
25	Transporte Puerto Rico - Florencia - Puerto Rico	Trayecto	2	3.401.250,00	6.802.500,00
26	Transporte Doncello - Florencia - Doncello	Trayecto	2	4.081.500,00	8.163.000,00
27	Transporte Paujil - Florencia - Paujil	Trayecto	2	2.721.000,00	5.442.000,00
28	Transporte Cartagena del Chaira - Florencia - Cartagena del Chaira	Trayecto	2	4.081.500,00	8.163.000,00
29	Transporte Valparaiso - Florencia - Valparaiso	Trayecto	2	3.401.250,00	6.802.500,00
30	Transporte Montañita - Florencia - Montañita	Trayecto	2	2.040.750,00	4.081.500,00

31	Transporte Milan- Florencia- Milan	Trayecto	2	3.401.250,00	6.802.500,00
32	Transporte El Pará- Florencia- El Pará	Trayecto	2	1.632.600,00	3.265.200,00
33	Transporte Plazoleta de la gobernación - centro recreacional - Plazoleta	Trayecto	2	1.360.500,00	2.721.000,00
34	Transporte Curillo - Florencia - Curillo	Trayecto	2	4.081.500,00	8.163.000,00
35	Resma	Unidad	42	34.012,50	1.428.525,00
36	Ula ula: Aro plástico recreativo, resistente y liviano, apto para actividades lúdicas y recreativas.	Unidad	144	9.523,50	1.371.384,00
37	Paraguas de 27″ Golf . Paraguas tipo Golf mango recto negro. Apertura automática y cierre manual. Costillas con acabados, color azul petroleo marcadas con logos insitucionales (revisar especificaciones ténicas)	Unidad	225	74.827,50	16.836.187,50
38	Camisetas Tipo Polo En Algodón Para Dama Y Caballero tono azul petroleo, con marcacion insitucional (especificaciones técnicas anexas)	Unidad	225	81.630,00	18.366.750,00
39	Tula / Con sistema de cierre de cordón, estampado personalizado con logos insitucionales de color azul petroleo en tela impermeable gruesa.	Unidad	225	32.652,00	7.346.700,00
40	Gorras personalizadas (Revisar especificaciones técnicas)	Unidad	225	61.222,50	13.775.062,50
41	Toallas Mediana para manos, adulto marcadas con logo del proyecto. (Revisar especificaciones técnicas)	Unidad	225	68.025,00	15.305.625,00
42	Termos para agua de 1 litro marcados con logo insitucional (Revisar especificaciones técnicas)	Unidad	225	95.235,00	21.427.875,00
43	Toallas Grandes de baño, adulto marcadas con logo del proyecto. (Revisar especificaciones técnicas)	Unidad	225	136.050,00	30.611.250,00
44	Globos inflables R12 Azul petroleo, Blanco y rojo	Paq	180	27.210,00	4.897.800,00
45	Sombreros 15 dias	Unidad	135	20.408,00	2.755.080,00
46	Rollo de papel Kraft: Papel Kraft resistente, de buena calidad, apto para actividades manuales, decorativas y recreativas.	unidad	18	137.411,00	2.473.398,00
47	Pendón con estructura tipo araña: Impresión gráfica con contenido institucional del Club de Vida, incluye estructura portátil tipo araña, material resistente y acabado de buena calidad.	Unidad	2	476.000,00	952.000,00
48	Carpeta cuatro aletas: En cartulina blanca resistente, con cuatro (4) aletas para organización y protección de documentos.	Unidad	225	6.802,50	1.530.562,50
49	Rabo de Gallos Azules	Unidad	270	6.802,50	1.836.675,00
50	Caja de colores: Veinticuatro (24) unidades, doble punta, de buena calidad y variedad de colores.	Caja	90	20.407,50	1.836.675,00
51	Flotador tipo churro: Fideo acuático de espuma, longitud mínima de 150 cm, flexible y resistente, apto para actividades recreativas en piscina.	Unidad	90	20.407,50	1.836.675,00

52	Vinilos surtidos: Pinturas tipo vinilo en colores variados, de buena calidad, aptas para actividades artísticas y manualidades.	Unidad	225	6.802,50	1.530.562,50
53	Bloqueador solar: Presentación de 50 ml, protección solar mínimo FPS 50, resistente al agua y apto para uso corporal.	unidad	270	34.012,50	9.183.375,00
54	Lapiceros negros tinta en gel 0,5	caja x12	54	24.489,00	1.322.406,00
55	Juegos de mesa (2 Domino, 2 parquez, 2 ajedrez, 2 rompe cabezas) de piezas grandes	Unidad	72	108.840,00	7.836.480,00
56	Pinceles Números variados	Unidad	360	2.721,00	979.560,00
57	Marcadores caja x10 Colores negro, rojo, azul y verde	Caja x10	18	40.815,00	734.670,00
58	Tazas pequeñas	Unidad	225	2.721,00	612.225,00
59	Cuerdas de 10 metros tipo lazo azul petroleo	Unidad	45	13.605,00	612.225,00
60	Pelotas plásticas medianas con inflador marcadas con el logo (Revisar especificaciones técnicas)	Unidad	270	6.802,00	1.836.540,00
61	Cinta adhesiva / transparente	Unidad	27	10.884,00	293.868,00
62	borradores nata x24	Unidad	18	17.960,00	323.280,00
63	Sacapuntas x24	Unidad	18	16.734,00	301.212,00
64	Lapices x12	Unidad	36	8.163,00	293.868,00
65	Paquete de ligas x100	Unidad	18	14.286,00	257.148,00
66	Ganchos nodriza medianos	Caja x 100	9	27.210,00	244.890,00
67	Cartulina Escolar 50x70 Colores Surtidos X 10 Ud	Paq	18	12.245,00	220.410,00
68	Crema Corporal Reparacion Intensiva 200 ML	Unidad	225	47.618,00	10.714.050,00
69	Plan de contingencia: Elaboración e implementación de plan de contingencia para el evento, que contemple identificación de riesgos, medidas de prevención y respuesta, rutas de evacuación, protocolos de atención de emergencias y responsables.	unidad	1	1.500.000,00	1.500.000,00
70	Memofichas	Paq x 25	18	6.205,00	111.690,00

APORTE DE LA ESAL

ITEMS	DESCRIPCION	VALOR
1	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA INTEGRAL A ADULTOS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ	Mínimo del **10%** del Aporte de la Gobernación

APORTE GOBERNACIÓN	1.600.000.000
APORTE ESAL	10%
TOTAL APROXIMADO	1.760.000.000

1.11.2 Cargas tributarias

El contratista deberá asumir las cargas tributarias del nivel nacional que legalmente correspondan. A nivel territorial, el contrato es hecho general de los siguientes impuestos, tasas y contribuciones, que deberán considerarse e incorporarse al valor de la oferta.

ÍTEM	CONCEPTO	TARIFA	OBSERVACIÓN
1	ESTAMPILLA PRO - ADULTO MAYOR	4%	Aplica para todos los contratos excepto los CPS. Se paga 100% antes de iniciar la ejecución
2	PRO - CULTURA	0,75%	Se paga 100% antes de iniciar la ejecución. Solo en los CPS Se descuenta el 100% en el primer pago
3	ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO	0,50%	Se paga 100% antes de iniciar la ejecución. Solo en los CPS Se descuenta el 100% en el primer pago
4	PRO ELECTRIFICACIÓN RURAL	3%	Aplica para todos los contratos excepto los CPS. Se paga 100% antes de iniciar la ejecución
5	PRO UNIVERSIDAD	0,50%	Se paga el 100% antes de iniciar la ejecución del contrato.
6	PRO DEPORTE	0,50%	Se paga 100% antes de iniciar la ejecución. Solo en los CPS Se descuenta el 100% en el primer pago
7	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0,25%	Aplica para todos los contratos. Se descuenta en cada cuenta que presente para pago
8	ESTAMPILLA BOMBERIL	0,25%	Se paga el 100% antes de iniciar la ejecución del contrato.
9	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL MARÍA INMACULADA	0,25%	Se paga el 100% antes de iniciar la ejecución del contrato.

1.11.3 Justificación del valor del convenio

La justificación del valor del convenio se encuentra analizada en el **Estudio del sector** en el **Anexo 1** Análisis de Cotizaciones allegadas al proceso.

1.11.4 Disponibilidad presupuestal

N° CDP	2026102183	Fecha de expedición	09/102026
Valor	MIL SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS ($1.600.000.000) MCTE		
Funcionamiento		Inversión	X
Marcar con un X		Marcar con un X	

TIPO DE RECURSOS	**1.** Presupuesto General de la Nación - PGN			*N/A*
	2. Sistema General de Participaciones - SGP	Participación para educación		*N/A*
		Participación para salud		*N/A*
		Participación para propósito general	Deporte y recreación	*N/A*
			Cultura	*N/A*
			Propósito general Libre inversión	*N/A*
		Asignaciones Especiales	Resguardos indígenas	*N/A*
			Programas de alimentación escolar	*N/A*
		Agua potable y saneamiento básico		*N/A*
		Atención integral de la primera infancia (Saldos)		*N/A*
	3. Sistema General de Regalías - SGR			*N/A*
	4. Recursos Propios			***$1.600.000.000***
	5. Recursos de Crédito			*N/A*
	6. Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI			*N/A*

1.11.5 Forma de desembolso

La Entidad Estatal realizará los desembolsos correspondientes a su aporte al convenio de asociación, de conformidad con el esquema financiero, el cronograma de ejecución, el presupuesto del convenio y las condiciones establecidas en los estudios y documentos previos y en el respectivo convenio de asociación.
El aporte de la Entidad Estatal asciende a la suma de **MIL SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS ($1.600.000.000) MCTE.**

1.11.5.1. Desembolso inicial

La Entidad Estatal realizará un desembolso inicial equivalente al **TREINTA POR CIENTO (30%)** de su aporte, correspondiente a la suma **CUATROCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS ($480.000.000) M/CTE.**

El desembolso inicial se efectuará una vez se encuentre perfeccionado el convenio, se hayan cumplido los requisitos establecidos para su ejecución y se encuentre suscrita el acta de inicio por las partes y el supervisor.

Para el desembolso inicial, la ESAL deberá presentar el plan de ejecución y destinación de los aportes, de conformidad con el presupuesto y cronograma aprobados.

El desembolso inicial estará destinado a financiar los costos y actividades necesarios para la puesta en marcha del proyecto y el inicio oportuno de las actividades previstas en el convenio.

1.11.5.2. Desembolso del saldo del aporte estatal

El **SETENTA POR CIENTO (70%)** restante del aporte de la Entidad Estatal, equivalente a MIL CIENTO VEINTE MILLONES DE PESOS ($1.120.000.000) M/CTE., será desembolsado de acuerdo con el cronograma financiero y de ejecución establecido en el convenio, previa verificación del avance de las actividades y de la adecuada ejecución y destinación de los recursos previamente desembolsados.

Para este desembolso, la ESAL deberá presentar el correspondiente informe de ejecución, acompañado de los soportes que permitan verificar el avance físico y financiero del convenio y la adecuada destinación de los recursos.

El supervisor verificará la información presentada y certificará el cumplimiento de las condiciones establecidas para efectuar el respectivo desembolso.

Los desembolsos previstos en el presente convenio no constituyen pagos, contraprestaciones, remuneraciones o reconocimientos económicos a favor de la ESAL, sino la entrega de los recursos que constituyen el aporte de la Entidad Estatal para la financiación del objeto común.

1.11.5.3. Justificación del desembolso inicial

La determinación de un desembolso inicial equivalente al treinta por ciento (30%) del aporte de la Entidad Estatal responde a las necesidades de financiación propias de la puesta en marcha del proyecto.

La ejecución del objeto requiere disponer desde el inicio de los recursos necesarios para las actividades de alistamiento, coordinación administrativa y operativa, disponibilidad del talento humano, organización de las actividades dirigidas a la población beneficiaria y demás actuaciones necesarias para garantizar el inicio oportuno de las actividades previstas.

El desembolso inicial permite que la ejecución pueda comenzar conforme al cronograma establecido y evita que la puesta en marcha del objeto común dependa exclusivamente de la capacidad financiera inicial de la ESAL.

El esquema definido resulta igualmente coherente con los indicadores de capacidad financiera establecidos para el proceso, determinados teniendo en cuenta la naturaleza, cuantía y plazo del convenio, la distribución de las obligaciones económicas entre las partes, el esquema de aportes y desembolsos y los riesgos asociados a la ejecución.

1.11.5.4. Fundamento jurídico y doctrinal

El presente esquema se fundamenta en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017, que regulan los convenios de asociación entre entidades estatales y entidades privadas sin ánimo de lucro.

De acuerdo con este marco jurídico, el convenio tiene como finalidad el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones de la entidad estatal, mediante la concurrencia de aportes de las partes.

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente ha señalado que los convenios de asociación tienen una naturaleza no conmutativa, por cuanto no existe una relación de contraprestación entre las partes, sino la concurrencia de aportes destinados al cumplimiento de un objetivo común.

En el Concepto C-557 de 2025, Colombia Compra Eficiente señaló que en los convenios de asociación no existe una contraprestación o pago a favor de la ESAL, sino aportes dirigidos exclusivamente a la ejecución del convenio. En consecuencia, las figuras de anticipo y pago anticipado no resultan aplicables a esta clase de negocios jurídicos.

En el mismo sentido, Colombia Compra Eficiente precisó que no resulta exigible el amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo ni el amparo de devolución del pago anticipado, debido a que tales figuras no existen dentro del convenio de asociación.

A su vez, en el Concepto C-1870 de 2025, Colombia Compra Eficiente precisó que, aunque no corresponde otorgar a estos recursos el tratamiento jurídico de anticipo o pago anticipado, pueden establecerse desembolsos tempranos destinados a financiar los costos necesarios para iniciar la ejecución, siempre que se encuentren debidamente justificados y sometidos a condiciones claras de destinación, seguimiento y legalización.

En consecuencia, el desembolso inicial previsto en el presente convenio no constituye anticipo ni pago anticipado, sino un desembolso correspondiente al aporte de la Entidad Estatal, destinado a financiar las actividades necesarias para la puesta en marcha y desarrollo del objeto común, los cuales deberán ser previamente aprobadas por el supervisor designado por la entidad conforme al plan de ejecución y destinación de los aportes presentado por la ESAL

1.11.5.5. Destinación y seguimiento de los recursos

Los recursos correspondientes al aporte de la Entidad Estatal deberán destinarse exclusivamente a las actividades, bienes, servicios y demás conceptos contemplados en el presupuesto, plan de ejecución y destinación de los aportes y cronograma aprobados para el convenio.

La ESAL deberá conservar los documentos y soportes que permitan verificar la adecuada destinación y ejecución de los recursos públicos y presentarlos al supervisor cuando sean requeridos.

El supervisor realizará el seguimiento técnico, administrativo, financiero y operativo correspondiente y dejará constancia de las verificaciones efectuadas durante la ejecución del convenio.

La presentación de informes y soportes tendrá como finalidad permitir el seguimiento y verificación de la adecuada ejecución de los aportes, y no constituirá un mecanismo de pago de una contraprestación.

1.11.5.6 Condiciones para los desembolsos

Para efectos de los desembolsos, la ESAL deberá presentar los informes y soportes establecidos en el convenio que permitan verificar:

a) El avance de las actividades previstas en el cronograma.

b) La adecuada destinación de los recursos públicos previamente desembolsados.

c) El cumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por la ESAL.

d) La ejecución física y financiera del convenio.

e) El cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral y demás obligaciones laborales que resulten aplicables al personal vinculado a la ejecución del convenio.

La documentación correspondiente será presentada a través de SECOP II, de conformidad con las condiciones establecidas por la Entidad.

1.11.5.7 Naturaleza de los recursos

Los recursos aportados por la Entidad Estatal conservarán su naturaleza de recursos públicos durante su ejecución, por lo que su administración, destinación y ejecución estarán sometidas a los principios y mecanismos de seguimiento y control aplicables.

La ESAL será responsable de la adecuada administración y destinación de los recursos desembolsados, conforme al objeto, presupuesto, plan de ejecución y destinación de los aportes y demás condiciones establecidas en el convenio.

1.11.5.8 Ausencia de Contraprestación

El presente convenio de asociación no tiene por objeto la adquisición de bienes o servicios por parte de la Entidad Estatal a cambio de un precio, ni la remuneración de las actividades desarrolladas por la ESAL.

En consecuencia, los recursos desembolsados por la Entidad Estatal constituyen aportes destinados a la financiación del objeto común y no podrán interpretarse como pagos parciales, anticipos, pagos anticipados, honorarios, precios o contraprestaciones a favor de la ESAL.

2. TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PROCESO

2.1 Cronograma del proceso

El cronograma del proceso es el siguiente:

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación de la invitación	**15/10/2026 - 19:00 pm**	Sistema electrónico de contratación pública SECOP II
Publicación de estudios previos	**15/10/2026 - 19:00 pm**	Sistema electrónico de contratación pública SECOP II
Presentación de observaciones a la invitación	**16/10/2026 - 19:00 pm**	Sistema electrónico de contratación pública SECOP II
Respuesta a observaciones:	**19/10/2026 - 13:00 pm**	Sistema electrónico de contratación pública SECOP II
Ajustes a la Invitación	**19/10/2026 - 19:00 pm**	Sistema electrónico de contratación pública SECOP II
Presentación de ofertas	**20/10/2026 - 11:00 am**	Sistema electrónico de contratación pública SECOP II
Apertura de sobres	**20/10/2026 - 11:05 am**	Sistema electrónico de contratación pública SECOP II
Informe presentación de ofertas	**20/10/2026 - 11:10 am**	Sistema electrónico de contratación pública SECOP II
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	**21/10/2026 - 19:00 pm**	Sistema electrónico de contratación pública SECOP II
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	**21/10/2026 - 19:00 pm**	Sistema electrónico de contratación pública SECOP II
Publicación del informe de Evaluación Definitivo	**22/10/2026 - 15:00 pm**	Sistema electrónico de contratación pública SECOP II

Suscripción del Convenio	**22/10/2026 - 19:00 pm**	Sistema electrónico de contratación pública SECOP II
Entrega de garantías de ejecución del Convenio	**26/10/2026 - 13:00 pm**	Sistema electrónico de contratación pública SECOP II
Aprobación de las garantías de ejecución del convenio	**26/10/2026 - 19:00 pm**	Sistema electrónico de contratación pública SECOP II

2.2 Comunicaciones y observaciones

Las observaciones y respuestas se comunicarán a través de la plataforma del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.

Cuando el proponente registre el certificado de indisponibilidad de la plataforma, la entidad pone a disposición el siguiente correo: direccioncontratacion@caqueta.gov.co

2.3 Reglas de subsanabilidad

En todo proceso de selección de contratista primara lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soportes el contenido de la oferta.

Los documentos que deban ser presentados por los proponentes en desarrollo del proceso de selección, serán válidos siempre que cumplan con las exigencias establecidas en el presente Invitación.

No se podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad a la fecha prevista para la recepción de documentos habilitantes dependiendo de la naturaleza del mismo, así como tampoco que se adicione o mejore el contenido de la oferta.

2.4 Veedurías ciudadanas

Con la publicación de la invitación a través del SECOP, se convoca a las Veedurías Ciudadanas, quienes podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual del presente proceso de selección Competitivo.

2.5 Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del proceso de contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser allegados en español. Los documentos y comunicaciones en un idioma distinto deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al español.

Para que la traducción oficial de los documentos en idioma extranjero sea válida, la traducción se realizará en los términos del Decreto 382 de 1951 y el artículo 33 de la Ley 962 de 2005, o la norma que la modifique, sustituya o complemente. Es decir, junto con la traducción oficial se

presentará el documento que certifica la aprobación de la prueba por parte del Centro Universitario que cuente con la facultad de idiomas debidamente acreditadas y reconocidas por el ICFES.

2.6 Documentos otorgados en el exterior

Los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de La Haya de 1961, sobre la abolición del requisito de legalización, deben apostillarse; en cambio, los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de Viena de 1963, deben legalizarse. Los documentos privados otorgados en el extranjero no requieren apostilla ni legalización, salvo los que con posterioridad sean intervenidos por un funcionario público, en cuyo caso requieren apostille o legalización, en la forma indicada antes.

Para efectos del trámite de Apostilla o Legalización de documentos otorgados en el exterior y la acreditación de la formación académica obtenida en el exterior, la entidad aplicara los parámetros establecidos en las normas que regulen la materia.

2.7 Moneda

2.7.1 Monedas extranjeras

Los valores de los documentos aportados en la propuesta deben presentarse en pesos colombianos. Cuando un valor se exprese en moneda extranjera debe convertirse a pesos colombianos teniendo en cuenta lo siguiente:

- Si los valores de un contrato están expresados originalmente en Dólares de los Estados Unidos de América, los valores se convertirán a Pesos Colombianos, utilizando el valor correspondiente al promedio entre la TRM de la fecha de inicio del contrato y la TRM de la fecha de terminación del contrato. Para esto, el proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión de cada contrato en el Formato 3 – Experiencia; la TRM utilizada será la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia.

- Si los valores del contrato están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse inicialmente a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio entre la tasa de cambio de la fecha de inicio del contrato y la tasa de cambio de la fecha de terminación del contrato. Para tales efectos, se puede utilizar la información certificada por el Banco de la República. Hecho esto, se procederá en la forma señalada en el numeral anterior.

- Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en Dólares de los Estados Unidos de América, el proponente y la entidad tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia de la fecha de expedición de los estados financieros.

Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deben convertirse inicialmente a Dólares de los Estados Unidos de América utilizando para ello el valor correspondiente a la fecha de expedición de los estados financieros. Para verificar la tasa de cambio entre la moneda y los Dólares de los Estados Unidos de América, el proponente podrá utilizar la página web https://www.oanda.com/lang/es/currency/converter/ Hecho esto se procederá en la forma señalada en el numeral III.

2.7.2 Conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (smmlv)

Cuando los Documentos del proceso señalen que un valor debe expresarse en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) se seguirá el siguiente proceso:

I. Los valores convertidos a Pesos Colombianos, aplicando el proceso descrito en el literal anterior, o cuya moneda de origen sea el peso colombiano, deben convertirse a SMMLV, para lo cual se emplearán los valores históricos de SMMLV señalados por el Banco de la República (http://www.banrep.gov.co/es/mercado-laboral/salarios), del año correspondiente a la fecha de terminación del contrato.
II. Los valores convertidos a SMMLV, se deben ajustar a la unidad más próxima de la siguiente forma: hacia arriba para valores mayores o iguales a cero puntos cinco (0.5) y hacia abajo para valores menores a cero puntos cinco (0.5).

Si el proponente aporta certificaciones en las que no indican el día, sino solamente el mes y el año, se procederá así:

Fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes señalado en la certificación.

Fecha (mes, año) de terminación del contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes señalado en la certificación.

2.8 Presentación de las propuestas

Las propuestas deberán ser presentadas en la plataforma del SECOP II cualquier propuesta que sea entregada en otro medio diferente al indicado, no se tendrá en cuenta y se rechazara su presentación con posterioridad al acto de Cierre.

En caso de existir certificado de indisponibilidad de la plataforma se podrá allegar la propuesta a través del correo direccioncontratacion@caqueta.gov.co

2.9 Elaboración de la propuesta.

La propuesta deberá elaborarse conforme al módulo de cuestionario del proceso SECOP II.

La entidad solo recibirá una oferta por proponente. La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo

2.10 Retiro de propuestas

El proponente debe seguir el proceso indicado en la "Guía rápida para la presentación de ofertas en SECOP II". Una vez se cumpla la fecha de cierre del proceso, la plataforma del SECOP II bloquea a los proveedores la opción del retiro de ofertas. En este sentido, basta el retiro de la oferta en la plataforma del SECOP II, sin necesidad de enviar una solicitud a la entidad.

2.11 Cierre del proceso y apertura de las ofertas

Se entienden recibidas por la entidad las ofertas que se encuentren en la plataforma del SECOP II a la fecha y hora indicada en el cronograma del proceso, después de este momento el SECOP II no permitirá recibir más propuestas por excederse del tiempo señalado en el cronograma.

Vencido el término para presentar ofertas, la entidad estatal debe realizar la apertura del Sobre y publicara la lista de oferentes. Luego de la apertura, las propuestas son públicas y cualquier persona puede consultarlas. La entidad estatal dará a conocer las ofertas presentadas en el proceso de contratación haciendo clic en la opción "publicar ofertas" para que sean visibles a todos los proponentes.

Se darán por no presentadas todas las propuestas que no hayan sido entregadas en la plataforma y en el plazo previsto para ello en la presente invitación. No se tendrán como recibidas las ofertas allegadas por medios distintos al SECOP II o que no sean presentadas de conformidad con los Términos y Condiciones de Uso del SECOP II.

2.12 Propuestas parciales

No se admitirá la presentación de propuestas parciales, esto es, las presentadas para una parte del objeto o del alcance del contrato, a menos que se establezca esta posibilidad en la invitación.

2.13 Propuestas alternativas

Los proponentes pueden presentar alternativas técnicas y económicas siempre y cuando ellas no signifiquen condicionamientos para la adjudicación del contrato y cumplan con los siguientes requisitos:

A. Que el proponente presente una propuesta básica que se adecúe a las exigencias fijadas en la invitación, de forma que pueda ser evaluada la oferta inicial con base en las reglas de selección objetiva allí contenidas.

B. Que la oferta alternativa, o las excepciones técnicas y económicas, se enmarquen en el principio de selección objetiva, de tal manera que no se afecten los parámetros neutrales de escogencia del contratista y no se desconozca el principio de igualdad.

Cuando un proponente presente una alternativa deberá adjuntar toda la información necesaria para su análisis y una descripción detallada del proceso de construcción, características de los materiales y equipos y análisis de costos. Todas las expensas necesarias para desarrollar la alternativa, incluso los de transferencia tecnológica, deben incluirse en los respectivos ítems de la oferta. Solo serán consideradas las propuestas alternativas del proponente favorecido con la adjudicación del contrato y la selección de la alternativa será potestad de la entidad.

2.14 Perfeccionamiento del contrato y requisitos para su ejecución

El Convenio se entenderá perfeccionado con la aprobación en la respectiva plataforma SECOP II, lo cual deberá tener lugar en el término establecido en el cronograma del proceso, so pena de las sanciones establecidas en la normatividad contractual vigente, para el adjudicatario que no suscriba el contrato respectivo, sin perjuicio de las acciones legales que pueda adelantar la Administración en contra del mismo.

Para su ejecución se requiere la aprobación de las garantías exigidas por el departamento, estar al día en parafiscales y seguridad social, que este expedida la correspondiente disponibilidad presupuestal, la designación de supervisor y suscripción del acta de inicio.

2.15 Declaratoria de desierta

La entidad podrá declarar desierto el procedimiento de selección cuando:

I. No se presenten ofertas.
II. Ninguna oferta resulte hábil, por no cumplir las exigencias de la invitación.
III. Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.
IV. Lo que contemple la ley.

En caso de no lograrse adjudicar, la entidad, declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP. Si hubiere proponentes el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

Nota: De conformidad con las normas de contratación administrativa no procederá la declaratoria de desierta del proceso de selección cuando sólo se presente una propuesta hábil y esta pueda ser considerada como favorable para la entidad, de acuerdo con los criterios legales de selección objetiva cumpliendo con los requisitos habilitantes.

2.16 Régimen de inhabilidades e incompatibilidades

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, artículo

8 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, la Ley 1150 de 2007 y normas concordantes en general, así mismo, no debe estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral Código Disciplinario Único), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

El Proponente declarará en la Carta de Presentación de la propuesta que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

NOTA: Los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del Artículo 5o. de la Ley 828 de 2003 “Sanciones Administrativas”, en cuyo tercer inciso se establece: “El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de 1999”.

2.17 Conflicto de intereses de origen constitución o legal

No podrán participar en el procedimiento de selección y, por tanto, no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios, quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de conflicto de interés, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales o circunstancias previstas en la Constitución o la ley.

2.18 Protocolo de indisponibilidad SECOP II.

Cuando el proponente registre el certificado de indisponibilidad de la plataforma, la entidad pone a disposición el siguiente correo: direccioncontratacion@caqueta.gov.co , en caso de presentación de propuesta económica para obra, el sobre económico deberá adjuntarse de tal modo que se encuentre restringido para su apertura.

3. CRITERIOS PARA SELECCIÓN LA OFERTA MAS FAVORABLE

De conformidad con el artículo 355 de la Constitución Política, el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, el artículo 5 del Decreto 092 de 2017 y las demás disposiciones aplicables, la Entidad Estatal adelantará un proceso competitivo para seleccionar la entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con la cual suscribirá el convenio de asociación.

El proceso tendrá como finalidad seleccionar objetivamente la ESAL que, de acuerdo con las condiciones establecidas en los documentos del proceso, acredite las capacidades, experiencia, trayectoria y demás condiciones necesarias para contribuir al cumplimiento del objeto común y al desarrollo adecuado del proyecto.

Los requisitos habilitantes y los criterios de ponderación se establecerán de acuerdo con la naturaleza, alcance y riesgos del proyecto, procurando garantizar condiciones objetivas de participación, comparación y selección, así como los principios de transparencia, igualdad, economía, eficacia, eficiencia, responsabilidad y manejo adecuado de los recursos públicos.

En los convenios de asociación las partes concurren mediante aportes para el cumplimiento de un objetivo común, sin que exista una relación conmutativa en la que una de ellas remunere a la otra por la prestación de un servicio. En consecuencia, los criterios de selección establecidos en el presente proceso estarán orientados a identificar la ESAL que reúna las condiciones necesarias para desarrollar conjuntamente las actividades previstas y realizar los aportes y compromisos que correspondan, de conformidad con los documentos del proceso.

La Entidad Estatal verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes por parte de los proponentes y, posteriormente, asignará el puntaje correspondiente de acuerdo con los criterios de ponderación previamente establecidos. La evaluación será realizada por el Comité Evaluador designado para tal efecto, con fundamento en la información y documentos aportados por los participantes y en las verificaciones que correspondan.

Los criterios de ponderación estarán dirigidos a valorar, entre otros aspectos, la antigüedad y trayectoria de la ESAL, su presencia territorial, la experiencia adicional relacionada con el objeto del convenio, el aporte asociado y las condiciones de mejora que sean ofrecidas, en los términos establecidos en la respectiva matriz de evaluación.

En consecuencia, la selección se efectuará con base en la valoración integral de los criterios previamente definidos, de manera que la propuesta que obtenga el mayor puntaje, conforme a la metodología establecida en los documentos del proceso, será la seleccionada para la celebración del convenio de asociación, siempre que cumpla los requisitos habilitantes y las demás condiciones exigidas:

3.1. REQUISITOS JURÍDICOS
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Deberá ser presentada conforme al modelo contenido en el Formato Carta de presentación de la oferta, debidamente firmada por el oferente, representante legal de la ESAL, consorcio o unión temporal, o por el apoderado debidamente autorizado, en la que se exprese formalmente la aceptación de los requerimientos de la presente invitación. (Formulario 1) debidamente diligenciado y firmado y cargado como anexo del proceso electrónico Con la firma de la carta de presentación de la propuesta se presumirá la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan el proceso competitivo. De igual manera en el presente formulario deberá hacer indicación del **porcentaje (%) de aportes** con el que pretende competir en el presente proceso.
CORRESPONDENCIA DEL OBJETO DE LA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO Y EL PROGRAMA O ACTIVIDAD PREVISTA EN EL PLAN DE DESARROLLO. La entidad sin ánimo de lucro deberá aportar los documentos constitutivos donde esté claramente definido su objeto social y este debe tener relación al objeto al convenio a suscribir.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ESAL, EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO O QUIEN HAGA SUS VECES O EL DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN O CREACIÓN EQUIVALENTE.

El proponente deberá anexar a su oferta el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio vigente, **o el documento de constitución o creación equivalente** donde conste el objeto social o actividad mercantil, quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo. En caso de consorcio o unión temporal deberá anexarse el certificado de existencia y representación legal (persona jurídica) o el registro mercantil vigente (persona natural) de cada uno de sus integrantes. El objeto social deberá estar relacionado con el objeto a contratar establecido en la presente invitación pública. Se exceptúan las personas naturales en ejercicio de su profesión liberal.

Si del certificado o estatutos aportados se desprende que hay limitación del representante legal para presentar la oferta y/o comprometer la sociedad o firma, igualmente deberá adjuntarse la autorización previa y específica de la asamblea o junta de socios para participar en esta invitación. Esta misma regla se aplicará a los consorcios o uniones temporales y personas extranjeras.

Si la oferta se presentare a nombre de una sucursal, deberán anexarse los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

Si la fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no se encuentra dentro del término requerido por la entidad, o no se presente fotocopia de la parte pertinente de los estatutos para establecer las facultades del representante legal, la entidad solicitará subsanar dicha situación.

Fotocopia del documento de identidad del representante legal del proponente o de su apoderado.

Según la Ley 39 de 1961 “Por la cual se dictan normas para la cedulación, y otras de carácter electoral”[1], la cédula de ciudadanía es el documento de identidad válido en Colombia, para todos los actos civiles, políticos, administrativos y judiciales. El proponente persona natural o los integrantes del proponente plural o el representante legal de la persona jurídica, deben aportar la fotocopia de su cédula de ciudadanía.

Para colombianos deberá de presentar copia de la cedula de ciudadanía de hologramas, y para extranjeros deberán de presentar documento debidamente refrendado o expedido por cancillería Colombiana.

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES.

Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal deberá adjuntar los certificados de existencia y representación legal de cada uno de los miembros que los conforman, en caso de ser persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso. El objeto social de la persona jurídica deberá tener relación con el objeto y las actividades a contratar; adicionalmente, deberá aportar el Acta de Constitución, con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993 e indicando lo siguiente:

- En caso de que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, en la ejecución del contrato, teniendo en cuenta las obligaciones

[1] En: https://www.cancilleria.gov.co/sites/efault/files/Normograma/docs/ley_0039_1961.htm

contractuales que estarán a cargo de cada uno de sus miembros.

- La duración del consorcio o unión temporal, será igual al plazo de ejecución del contrato más el término previsto en la garantía de calidad de los estudios y diseños, y un (1) año más.
- En el caso de la unión temporal, las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la misma.

Los miembros del consorcio o de la unión temporal, designarán en el respectivo acto de constitución, la persona que los representará en lo atinente a la presentación de la propuesta, suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato, este documento deberá de tener la diligencia de presentación personal ante autoridad competente.

PODER Y/O AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONVENIO. (SI APLICA)

Si el representante legal del oferente requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir contrato, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual deberá ser previa a la presentación de la oferta. En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar por el valor total del presupuesto oficial, sin perjuicio que el proponente se le adjudique un grupo de conformidad las reglas de este proceso.

RUT.

Con el fin de conocer el régimen Tributario a que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario, actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente y el **Régimen Tributario Especial.** En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento, o el RUT de la respectiva forma asociativa.

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

PERSONAS JURÍDICAS

a) Para personas jurídicas:

Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a la EPS, al fondo de pensiones y a la ARL. Así mismo, deberá acreditar el pago por concepto de los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar), mediante certificación expedida por el revisor fiscal y el anexo de los documentos que acreditan dicha calidad (tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores) o por el Representante Legal, según el caso.

Dicho documento debe certificar que ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día en cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

b) Para personas naturales con personal a cargo:

Deberá presentar una declaración donde certifique el pago de su aporte y de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Dicho documento, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos o la autoliquidación de los aportes en el evento de que se trate de persona individual, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día con el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá aportar el certificado aquí exigido.

c) Para persona natural sin personal a cargo:

De conformidad con lo establecido en el inciso primero del artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, que señala que en los contratos en donde esté involucrada la ejecución de un servicio por una persona natural a favor de una persona natural o jurídica de derecho público o privado, tales como contratos de obra, de arrendamiento de servicios, de prestación de servicios, consultoría, asesoría, la parte contratante deberá verificar la afiliación al Sistema de Seguridad Social y a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL)

Disposiciones generales en cuanto al pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales:

En concordancia con los artículos 3 y 4 de la Ley 797 de 2003, que modifican los artículos 15 y 17 de la Ley 100 de 1993, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, deberá acreditar que al momento de la presentación de la propuesta se encuentra afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones.

Con respecto a la ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL de los proponentes y contratistas, la Ley 1150 de 2007 en su artículo 23 modificó el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, estableciendo: "... El proponente y el contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda"

d) Para personas extranjeras

Si la propuesta es presentada por una persona natural o jurídica extranjera, deberá presentar el formato de pago o el documento que haga sus veces, en donde acredite el pago de seguridad social de acuerdo a la reglamentación que rija en el país de origen, adjuntando la Ley o norma que la regula. Dicha norma puede anexarse en copia digital o impresa y citar en los documentos presentados con la propuesta, en que numerales y páginas de la misma, se evidencia lo solicitado en el pliego.

MULTAS, SANCIONES, APREMIOS, Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Sin perjuicio de dar aplicación a la inhabilidad consagrada por el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, el proponente deberá presentar con su propuesta una manifestación escrita donde se indique que no han sido objeto de multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial, con ocasión de celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco(5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, o en su defecto, deberá informar las multas, sanciones, apremios o declaratorias de incumplimiento contractual, con las entidades respectivas (indicar el nombre de cada Entidad). En caso de Consorcio o Unión Temporal este requisito debe ser cumplido por todos y cada uno de los integrantes. Si la persona jurídica presenta multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual deberá registrar la información; cuando no presenta multas o sanciones deberá realizar manifestación escrita, la cual se entiende bajo la gravedad del juramento.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Lo anterior podrá se allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar esta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008.

Lo anterior podrá se allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia, así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que

impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.

CERTIFICADOR DE ANTECEDENTE JUDICIALES.

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección.

Lo anterior podrá se allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia, así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.

MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar medidas correctivas que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección.

Lo anterior podrá se allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

REDAM

De conformidad con el artículo 6, numeral 1 de la ley 2097 del 2021. La inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos generará inhabilidad para contratar, por lo tanto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deber presentar que no se registrado.

CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES

Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018

Nota: En evento que la oferta sea presentada por proponentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá allegar el presente requisito; sin embargo, la entidad verificará en el proceso de evaluación de cada uno de las ofertas.

3.2. REQUISITOS FINANCIEROS

De conformidad con el numeral 4, artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, es deber de las entidades pública establecer requisitos financieros para los procesos de contratación. Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas mínimas condiciones que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto

del contrato

Los criterios para la fijación de los límites de los indicadores: el Departamento del Caquetá, tomó en cuenta los siguientes criterios, con el fin de no limitarse a la aplicación mecánica de fórmulas matemáticas, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015:

- La proporcionalidad con el objeto del contrato, su valor, complejidad, plazo y forma de pago, así como las condiciones generales que definen el comportamiento del sector.
- La proporcionalidad con el riesgo asociado al proceso de contratación, en la medida en que el cumplimiento de los indicadores financieros, eficiencia en la organización incide directamente en la mitigación de los riesgos del proceso.

3.2.1. CAPACIDAD FINANCIERA

INDICADOR DE LIQUIDEZ: FÓRMULA: $\frac{\text{ACTIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO CORRIENTE}}$

La ESAL deberá demostrar que el indicador sea mayor o igual a **2.**

INDICADOR DE ENDEUDAMIENTO: FÓRMULA: $\frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}}$

La ESAL deberá demostrar que el indicador es menor o igual a **0,50**

CAPITAL DE TRABAJO: FÓRMULA: ACTIVO CORRIENTE – PASIVO CORRIENTE

La ESAL deberá demostrar un capital de trabajo igual o superior al 100% del valor del **desembolso inicial equivalente al treinta por ciento (30%) del aporte de la entidad ($480.000.000)** con el fin de verificar que cuenta con la capacidad financiera necesaria para respaldar efectivamente los recursos comprometidos y garantizar el cumplimiento de los compromisos a su cargo.

Los límites establecidos para los indicadores de capacidad financiera se determinan atendiendo a la naturaleza y cuantía del convenio, el plazo de ejecución, la forma de desembolso de los recursos, las obligaciones económicas a cargo de las partes y los riesgos asociados a la ejecución. En particular, se tiene en cuenta que la Entidad Estatal efectuará un **desembolso inicial equivalente al treinta por ciento (30%) de su aporte**, complementado con el desembolso del saldo de dicho aporte conforme al avance de ejecución y a las condiciones establecidas en el convenio, circunstancia que reduce la necesidad de financiación inicial con recursos propios de la ESAL.

Nota: La entidad realizará la verificación financiera con base en los estados financieros correspondientes a la vigencia fiscal 2025, junto con las notas a los estados financieros, estos deberán estar debidamente suscritos y firmados por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o, en caso de no estar obligado a tener Revisor Fiscal, por el Contador Público. Junto a los estados financieros, debe adjuntar copia del documento de identificación, tarjeta profesional y certificado de antecedentes del Revisor Fiscal (o contador público según sea el caso) que se encuentre vigente para la fecha de cierre del presente proceso.

3.2.2. EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN:

EFICIENCIA EN EL GASTO
EFICACIA DEL ESFUERZO

El proponente deberá allegar certificación suscrita por el Revisor Fiscal o el Contador que acredite los siguientes indicadores:

Respecto a la eficiencia en el gasto: las entidades privadas sin ánimo de lucro no tienen como propósito generar utilidades punto seguido. Los ingresos de las entidades privadas sin ánimo de lucro están destinados a cumplir su función social. La administración de la entidad privada sin ánimo de lucro deberá mostrar eficiencia en el gasto para lo cual el siguiente indicador sobre la eficiencia en la administración de la totalidad de sus proyectos es útil:

EFICIENCIA EN EL GASTO: FORMULA

$$\frac{\text{GASTOS DE IMPLEMENTACIONDE LOS PROYECTOS EN EL AÑO 2025}}{\text{TOTAL, DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ESAL EN EL AÑO 2025}}$$

La ESAL deberá demostrar como mínimo que sea mayor o igual a **1**

Respecto a la eficacia del esfuerzo: en primer lugar, el incremento del sector sin ánimo de lucro está impulsado por el apoyo estatal, sin embargo, las empresas sociales que se integren en el mercado obtienen mejores resultados en sus objetivos, por ello, la entidad estatal puede valorar positivamente el hecho que la ESAL obtenga financiación privada en el sentido, un indicador de la eficacia que incluya las contribuciones del sector privado es recomendable.

EFICACIA DEL ESFUERZO =FORMULA:

$$\frac{\text{TOTAL, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ESAL EN EL AÑO 2025}}{\text{TOTAL, DE GASTOS CONTRIBUCIONES DEL SECTOR PRIVADO EN EL AÑO 2025}}$$

La ESAL deberá demostrar para este indicador un resultado **Positivo o Indeterminado**

La certificación que emite el revisor fiscal o el contador debe ir acompañada de la tarjeta profesional y del certificado de antecedentes de la junta central de contadores el cual debe encontrarse vigente.

Adicionalmente, la ESAL deberá acompañar la siguiente documentación:

Las entidades sin ánimo de lucro que cuenten con RUP podrán acreditar este requisito con dicho documento, sin embargo, como quiera que para esta clase de procesos no es obligatoria la exigencia del RUP, es necesario que estos se acrediten con los Estados Financieros Certificados (por el Representante Legal y Contador o Revisor Fiscal), junto con las notas a los Estados Financieros, certificación de Gastos de implementación de proyectos, total gastos de funcionamiento y contribuciones del sector privado, en las cuales debe estar presente la información, requerida para el cálculo de los citados indicadores.

En el marco de lo establecido en El documento de Colombia compra eficiente, denominado “Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad”, en el numeral “E. Indicadores de la eficiencia de la organización “, del capítulo “IV Determinación de la reconocida idoneidad de la ESAL”, se establecen indicadores financieros asociados a la eficiencia de la ESAL.

Los indicadores establecidos son los recomendados de acuerdo al Manual de Colombia Compra Eficiente -M-DVRHPC-04, estos indicadores de capacidad financiera están reglamentados de acuerdo al artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015.

Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento. Colombia Compra Eficiente determina la forma de hallarlo y su importancia.

De acuerdo con lo establecido la Entidad verificará los siguientes indicadores en la capacidad financiera registrada en los estados y balances financieros con corte a 31 de diciembre del 2025 de la entidad sin ánimo de lucro interesada.

Para acreditar la capacidad financiera, las ESAL deben aportar:

- ✓ Estados financieros de la vigencia fiscal 2025 auditados por un contador público o revisor fiscal y disponibles para sus grupos de interés.
- ✓ Copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, certificado de vigencia y antecedentes del contador público y del revisor fiscal.
- ✓ Copia de Rut Actualizado no mayor a 30 días.

3.2.3. PROPONENTES PLURALES

La Entidad Estatal es autónoma para establecer la forma coma las Uniones Temporales y Consorcios acreditan el cumplimiento de los requisitos habilitantes.

La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son valores absolutos, coma el capital de trabajo:

$$(i)\ Indicador\ en\ valor\ absoluto = \sum_{i=1}^{n} Indicador_i$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (Unión Temporal, Consorcio o Promesa de Sociedad Futura)

Para los indicadores que provienen de la división de cuentas de los estados financieros, se realizará de acuerdo con las opciones sugeridas por Colombia Compra Eficiente de la siguiente manera:

En un Proceso de Contratación se pueden presentar oferentes plurales por medio de uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura. La Entidad Estatal ha determinado que, para el presente proceso de contratación, el procedimiento para calcular los indicadores de los oferentes plurales a partir de la información de cada integrante del oferente plural es la siguiente:

- Suma de los componentes de los indicadores.

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador.

La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son índices en la opción 2:

$$Indicador = \frac{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i)}{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura)

3.3. REPUTACIÓN

En el marco de la verificación de la reconocida idoneidad de la ESAL, la Entidad Estatal Las ESAL deben acreditar que cuenta con una reconocida idoneidad y por ende que cuenta con buena reputación en el Sistema de Compra Pública y en sus grupos de interés, para tales debe aportar:

Al menos Dos (02) certificaciones de los contratos aportados como experiencia general o específica, expedidas por entidades públicas o privadas, en las que se califique su gestión (buena, regular o insatisfactoria). Para ser tenida en cuenta la certificación, la calificación debe ser **buena**. Y en ellas se debe verificar la información General del proyecto celebrado

junto con la respectiva calificación. En caso de presentarse un proponente Plural, (unión temporal, consorcio y/o promesa de sociedad futura), la experiencia puede ser acreditada por uno de los integrantes del proponente plural

3.4. CAPACIDAD DE LA ORGANZIACIÓN

La estructura organizacional nos muestra la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. La ESAL deberá aportar su estructura organizacional-organigrama.

A. Certificar cómo está conformado el Gobierno Corporativo de la Entidad sin ánimo de lucro y quiénes son sus miembros, cuáles son sus funciones, al igual que las funciones de sus administradores.

B. Para la verificación de la información de la estructura organizacional, se tomará como referencia el año fiscal 2025, es decir el comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre, estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal.

Nota: en el caso de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes deberá allegar el documento que acredite la Estructura Organizacional.

3.5. REQUISTOS DE CAPACIDAD TÉCNICA

3.5.1. EXPERIENCIA DE LA ESAL:

La ESAL, deberá acreditar:

(i) EXPERIENCIA GENERAL mediante mínimo dos (2) contratos o convenios terminados y liquidados o recibidos a satisfacción, ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto o actividades ejecutadas estén relacionados con la prestación de servicios sociales, protección social, atención integral de poblaciones, cuidado de personas en condición de vulnerabilidad o administración y ejecución de programas sociales, cuya sumatoria del valor efectivamente ejecutado sea igual o superior a **DOSCIENTOS (200) SMMLV DE 2026**. Al menos uno (1) de los contratos o convenios utilizados para acreditar la experiencia general deberá comprender actividades relacionadas con la atención, cuidado, protección o prestación de servicios sociales dirigidos a personas adultas mayores.

(ii) EXPERIENCIA ESPECÍFICA mediante mínimo dos (2) contratos o convenios terminados y liquidados o recibidos a satisfacción, ejecutados con entidades públicas, cuyo objeto o actividades ejecutadas estén directamente relacionados con la atención integral, protección, cuidado, intervención, promoción del bienestar o envejecimiento activo de personas adultas mayores, así como con la administración, manejo, operación o prestación de servicios en Centros Vida, Centros de Bienestar, Centros Día, hogares de protección o servicios residenciales o comunitarios dirigidos a personas adultas mayores, cuya sumatoria del valor

efectivamente ejecutado sea igual o superior a **CUATROCIENTOS (400) SMMLV de 2026**. Los contratos utilizados para experiencia general deberán ser diferentes de los usados para experiencia específica.

Nota: 1. Los Contratos para acreditar la Experiencia General deben ser diferentes a los aportados para la acreditación de la Experiencia Específica

Nota 2: Para acreditar la experiencia requerida, el proponente deberá aportar copia del contrato o convenio, certificación de ejecución o acta de liquidación, siempre que el documento aportado permita verificar la información requerida para acreditar la experiencia.

Nota 3: Los contratos celebrados por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación, su valor expresado en SMMLV, del cual solo será sumando el valor de acuerdo con el porcentaje de participación que haya tenido en el mismo.

Nota 4: En caso de que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de esta Entidad.

Nota 5: LA ENTIDAD se reserva el derecho de verificar o comprobar la información que presente el proponente, así como a pedir las aclaraciones que considere necesarias con el fin de evaluar la experiencia solicitada adecuada y proporcional con el objeto del contrato a celebrar.

Nota 6: El proponente deberá diligenciar, suscribir y adjuntar a su propuesta los formularios establecidos para cada una de ellas. PARA EL EFECTO EL PROPONENTE DEBERA SEÑALAR A LA HORA DE PRESENTAR SU PROPUESTA CON QUE CONTRATOS PARTICIPA PARA ACREDITAR SU EXPERIENCIA GENERAL Y CON QUE CONTRATOS PARTICIPA PARA ACREDITAR SU EXPERIENCIA ESPECIFICA. En caso de que un proponente relacione un mismo contrato tanto para acreditar la experiencia general como experiencia especifica; dicho contrato solo será tenido en cuenta para acreditar la experiencia general.

3.5.1.1. Forma de acreditar la experiencia

El proponente acreditara la experiencia mediante la presentación de los siguientes documentos:

- **PARA CONTRATOS ESTATALES:**

Contrato y Certificación o acta de recibo final o acta de liquidación en donde se pueda verificar:

- Objeto del contrato realizado.
- Número o identificación del contrato

- Entidad Contratante
- Fecha de inicio (debe indicar día, mes y año)
- Fecha de terminación del contrato (debe indicar día, mes y año)
- Para el caso de Consorcio o Unión Temporal se debe acreditar el porcentaje de la participación.
- Teléfono de contacto del ente contratante. (Para Certificaciones)

- **PARA CONTRATOS PRIVADOS:**

Contrato u Orden de Compra o Certificación o acta de recibo final o acta de liquidación en donde se pueda verificar:

- Objeto del contrato realizado.
- Identificación o número del contrato.
- Empresa o Entidad Contratante
- Fecha de inicio (debe indicar día, mes y año)
- Fecha de terminación del contrato (debe indicar día, mes y año)
- Para el caso de Consorcio o Unión Temporal se debe acreditar el porcentaje de la participación.
- Teléfono de contacto del ente contratante. (Para certificaciones)

Como soporte de la información suministrada, se podrá anexar adicionalmente toda la documentación contractual necesaria que permita evidenciar y verificar claramente el cumplimiento a los requerimientos exigidos.

NOTA 1 No se aceptan copia de contratos por si solos. La documentación solicitada anteriormente es de carácter obligatorio para validar la experiencia específica del proponente

En cuanto a personas naturales extranjeras domiciliadas en Colombia y personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: Deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen Nacional.

En cuanto a personas naturales y persona jurídicas privadas extranjeras no inscritas en cámara de comercio por no tener domicilio o sucursal en el país, el requisito exigido es el mismo, pero deberán aportar la debida documentación soporte en la cual se pueda verificar la experiencia. Es necesario, tener en cuenta, que todos los documentos otorgados en el exterior para acreditar lo dispuesto en este numeral, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en los Artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y el Artículo 480 del Código de Comercio. Si se tratare de documentos expedidos por autoridades de países miembros del Convenio de La Haya de 1961, se requerirá únicamente de la Apostille.

El valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de su suscripción o firma de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República para ese momento.

Para acreditar experiencia adquirida únicamente se requiere indicar el número y fecha del contrato, así como la fecha de suscripción del acta de recibo final y/o liquidación del mismo.

La Entidad verificará la información y documentación aportada. Si el contrato no cumple con las características requeridas o la documentación asociada no incluye la información solicitada y especificada o dado el caso no se logra aclarar, el contrato NO SERA TENIDO EN CUENTA.

NOTA 2: En el caso que el proponente requiera certificar experiencia relacionada, realizada a través de negociaciones bursátiles en la Bolsa Mercantil de Colombia, deberá allegar la certificación expedida por la punta compradora.

El valor total de los contratos terminados, que aporten para acreditar la experiencia antes referida, será aquel que tuvo a la fecha del acta de liquidación del respectivo contrato y/o documento que evidencie el recibo a satisfacción del servicio prestado. Para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes colombianos – S.M.M.L.V, se dividirá el valor total ejecutado del contrato entre el valor del salario mínimo mensual legal vigente en Colombia, del año de terminación.

En caso de presentar el valor en moneda extranjera, se convertirá a dólares americanos (USD) y ese valor se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la tasa representativa del mercado (TRM) vigente para la fecha de terminación del contrato. Para convertir este valor resultante a S.M.M.L.V. se dividirá el valor total ejecutado del contrato entre el valor del salario mínimo mensual legal vigente en Colombia, del año de terminación. Para efectos de actualizar el valor de los contratos celebrados, se utilizará el valor del S.M.M.L.V. de acuerdo con la siguiente Tabla.

Relación S.M.M.L.V. durante los últimos 20 años.

Año	Valor SMMLV
2006	408.000
2007	433.700
2008	461.500
2009	496.900
2010	515.000
2011	535.600
2012	566.700
2013	589.500
2014	616.000
2015	644.350
2016	689.454
2017	737.717
2018	781.242

92019	828.116
2020	877.803
2021	908.526
2022	1.000.000
2023	1.160.000
2024	1.300.000
2025	1.423.500
2026	1.750.905

En caso de presentarse un proponente Plural, (unión temporal, consorcio y/o promesa de sociedad futura), la experiencia puede ser acreditada por uno de los integrantes del proponente plural. Cuando alguno de los miembros del consorcio o unión temporal participante en el presente proceso de selección, haya hecho parte de consorcio o unión temporal que haya ejecutado el contrato, la acreditación de la experiencia obtenida en dicho contrato, debe discriminar claramente el porcentaje de participación en el mismo, de no hacerlo se dividirá el valor contratado por el número de integrantes del respectivo consorcio o unión temporal que ejecutó el contrato, es decir la experiencia derivada de la participación, en un contrato como integrante de un consorcio o unión temporal, corresponderá a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

No acepta copias de los contratos por sí solos; ni relación de contratos; ni referencias comerciales o facturas para la certificación de la presente experiencia y cumplimiento del proponente.

En caso de presentar certificaciones en donde se indique que el proponente ejecutó el contrato en calidad de subcontratista, se deberá aportar copia de contrato que dio lugar a la subcontratación con su respectiva acta de liquidación, certificación emitida por el contratista indicando que hubo lugar a la subcontratación, copia del contrato de subcontratación, certificación o similar de la autorización de la subcontratación por parte de la entidad contratante.

Para la experiencia no serán tenidos en cuenta para efectos de la evaluación, aquellos contratos que estén en ejecución a la fecha de presentación de las propuestas.

3.5.2. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

La ESAL, deberá adjuntar las hojas de vida del personal con los soportes necesarios para demostrar la formación, experiencia y demás condiciones de la descripción del perfil, además de estas, certificación debidamente suscrita por el representante legal de la ESAL o quien se encuentre facultado para ello, mediante la cual manifieste de manera inequívoca que cuenta como mínimo con el personal relacionado para apoyar el objeto social como colaboradores permanentes o eventuales, el cual debe cumplir con el perfil descrito a continuación:

PERFIL Y CANTIDAD	FORMACION ACADEMICA		EXPERIENCIA	
	Formal	No Formal	General	Especifica
Psicólogo(a) (5 Profesionales)	Título profesional en Psicología.	N/A	Mínimo dos (2) años de experiencia profesional, contados a partir de la fecha de expedición del título profesional.	Mínimo un (1) año de experiencia profesional relacionada con actividades de atención, orientación, acompañamiento o intervención psicosocial, promoción de la salud, prevención, rehabilitación o atención de población en condiciones de vulnerabilidad.
Auxiliar de Enfermería (9 Auxiliares)	Técnico Laboral en Auxiliar de Enfermería o Técnico en Enfermería, de acuerdo con la denominación del título obtenido en institución debidamente autorizada.	N/A	N/A	Mínimo 3 meses experiencia relacionada con atención, cuidado y acompañamiento de personas mayores, servicios de salud, Centros Vida, Centros de Bienestar, hogares geriátricos o programas de atención social y sanitaria.
Gerontólogo(a) (2 profesionales)	Título profesional en Gerontología, expedido por una institución de educación superior legalmente reconocida.	N/A	Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional, contados a partir de la fecha de expedición del título profesional o del ejercicio profesional cuando legalmente corresponda.	Mínimo tres (3) años de experiencia profesional específica en atención integral de personas adultas mayores, incluyendo gerontología, envejecimiento activo, bienestar, protección, acompañamiento, participación social o programas, proyectos, Centros Vida, Centros de Bienestar, Centros Día, hogares o servicios equivalentes dirigidos a personas adultas mayores.
Nutricionista-Dietista (3 Profesionales	Título profesional en Nutrición y Dietética. Tarjeta profesional y demás requisitos legales aplicables.	Acreditar formación complementaria relacionada con nutrición clínica o nutrición en población vulnerable, o alimentación saludable o seguridad	Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional como Nutricionista-Dietista, contados a partir de la expedición del título profesional.	Mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con valoración, orientación, seguimiento o intervención nutricional en población vulnerable, servicios de salud, programas sociales, alimentación

		alimentaria y nutricional o nutrición del adulto mayor, envejecimiento saludable o áreas afines.		institucional o servicios de atención integral.

Nota: Los profesionales que deban contar con autorización para el ejercicio de la profesión deben contar con las autorizaciones correspondientes.

La dedicación, distribución y programación del personal requerido se establecerá de acuerdo con las necesidades del proyecto, el cronograma de actividades y las condiciones de ejecución del convenio, garantizando en todo caso la disponibilidad del talento humano necesario para el cumplimiento de las actividades previstas.

Para la verificación del PERSONAL requerido, el proponente deberá allegar con la oferta los siguientes soportes:

- Hoja de vida Formato DAFP de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo
- Diplomas o actas de grado (según aplique),
- Soporte de la experiencia general y específica,
- Cédulas de ciudadanía,
- Certificado de antecedentes disciplinarios y penales, así como de no responsable fiscal, al igual que su tarjeta profesional (según aplique),
- Carta de compromiso suscrita por el profesional presentado, mediante la cual manifieste su disponibilidad para participar en la ejecución del convenio, de acuerdo con la programación de actividades y las condiciones de dedicación que se establezcan para el desarrollo del proyecto.

Al momento de inicio del Convenio, la Entidad Estatal verificará que el personal presentado corresponda al relacionado en la propuesta. En caso de presentarse alguna modificación, la ESAL deberá allegar la justificación correspondiente y los soportes del nuevo personal, cuando haya lugar. Esta información será verificada por la Entidad Estatal con ocasión del Acta de Inicio del Convenio.

Nota 1: Para acreditar la experiencia general y específica del personal requerido, la ESAL deberá aportar los documentos que permitan verificar de manera suficiente la experiencia acreditada, según corresponda.

Para efectos de la verificación de la experiencia acreditada, los documentos aportados deberán permitir identificar, según corresponda, como mínimo, la siguiente información:

- Cargo desempeñado
- Objeto del contrato o actividad desarrollada, que permita verificar su relación con el perfil solicitado

- Fecha de inicio y terminación de la respectiva relación contractual o laboral, según corresponda
- Obligaciones, funciones o actividades desarrolladas que permitan verificar la experiencia relacionada con el perfil solicitado
- Entidad contratante o empleadora y, cuando se encuentre disponible, información de contacto para efectos de verificación
- Identificación y firma de la persona competente que expide o certifica el documento, cuando por su naturaleza corresponda

Nota 2: La totalidad de la documentación del equipo de trabajo deberá ser aportada por la ESAL junto con su propuesta por lo que no se aceptará cambio de personal durante la etapa precontractual, situación que se entenderá como mejoramiento de la oferta, por lo que su oferta será rechazada.

Nota 3: De igual manera no se aceptará presentación de equipo de trabajo incompleto debido a que la inclusión extemporánea del equipo de trabajo por parte de la ESAL se entenderá como mejoramiento de la oferta, por lo que la oferta será rechazada.

3.6. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTAS

La entidad evaluara la oferta del siguiente modo:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Antigüedad de la ESAL	30
Territorio	10
Experiencia Adicional	30
Mayor Aporte del Asociado	20
Mejora de las condiciones	10

Antigüedad de la ESAL (30 puntos)

Se asignará un máximo de 30 puntos a la entidad sin ánimo de lucro que acredite una antigüedad de acuerdo con los criterios así:

CRITERIO	PUNTAJE
Antigüedad igual o superior a doce (12) años	30
Antigüedad entre seis (6) años y once (11) años	20
Antigüedad entre uno (1) año y cinco (5) años	10

Territorio (10 puntos)

Se valorará que la ESAL cuente con presencia, autonomía administrativa y operativa en el municipio de Florencia o en el Departamento del Caquetá, que le permita ejecutar íntegramente el proyecto y desarrollar de manera oportuna las actividades administrativas y operativas requeridas para su ejecución.

La ubicación y capacidad de operación territorial se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente, o el documento que haga sus veces.

Ubicación Geográfica	PUNTAJE
Área del departamento del Caquetá	10
Área del Territorio Municipal	6
Área del Territorio Nacional	3

Experiencia Adicional (30 puntos)

La ESAL podrá acreditar experiencia adicional mediante la presentación de copias de contratos o convenios, o de las respectivas actas de liquidación, correspondientes a experiencias adicionales a las utilizadas para acreditar los requisitos mínimos de experiencia general y específica.

Las experiencias adicionales deberán corresponder a contratos o convenios cuyo objeto o actividades ejecutadas estén directamente relacionados con la atención integral de personas adultas mayores, incluyendo, entre otras, actividades de cuidado, protección, alimentación, atención social, promoción del bienestar, acompañamiento o prestación de servicios en Centros Vida, Centros de Bienestar, Centros Día, hogares de protección o servicios equivalentes dirigidos a esta población.

Los documentos aportados deberán permitir verificar la identificación del contrato o convenio, su objeto, las partes, el período de ejecución y la terminación y/o cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Para efectos de la asignación del puntaje, se tendrán en cuenta únicamente contratos o convenios terminados y liquidados o recibidos a satisfacción, diferentes de aquellos utilizados para acreditar la experiencia general y específica mínima requerida.

Experiencias adicionales acreditadas	PUNTAJE
Tres (03) experiencias adicionales	30
Dos (02) experiencias adicionales	20
Una (01) experiencia adicional	10

Mayor aporte de la ESAL (20 puntos)

El futuro asociado deberá presentar su oferta de aporte, la cual deberá ser como mínimo equivalente al **diez por ciento (10%)** del aporte de la Entidad Estatal, equivalente a **($160.000.000) M/CTE**.

El aporte deberá indicar las actividades, bienes, servicios, recursos o cantidades adicionales que pretenda ofertar, de acuerdo con las condiciones técnicas y el presupuesto definido por la Entidad.
El puntaje se asignará de acuerdo con el siguiente criterio:

Aporte ofrecido por la ESAL	Puntaje
Aporte igual al 10%	10 puntos
Aporte superior al 10% y hasta el 15%	15 puntos
Aporte superior al 15%	20 puntos

Si el valor del aporte ofertado es inferior a **CIENTO SESENTA MILLONES DE PESOS ($160.000.000) M/CTE**, la propuesta obtendrá cero (0) puntos en este criterio.

Mejora de las condiciones

Se otorgará puntaje por las condiciones adicionales que la ESAL se comprometa a ofrecer sin costo adicional para la Entidad, siempre que sean pertinentes al objeto del convenio, adicionales a las actividades mínimas previstas y puedan ser ejecutadas durante el plazo de ejecución.
Para acceder al puntaje, el proponente deberá presentar carta de compromiso suscrita por su representante legal, en la cual se describa la actividad ofrecida, cantidad, oportunidad y condiciones para su ejecución.

Condición de mejora ofrecida	Puntaje
Jornadas adicionales de corte y cuidado capilar dirigidas a las personas adultas mayores	**5 puntos**
Apoyo complementario mediante estudiantes de programas de enfermería en práctica formativa, de acuerdo con los convenios y condiciones académicas correspondientes	**5 puntos**
Total máximo	**10 puntos**

Para efectos de la asignación del puntaje, las condiciones de mejora deberán ser adicionales a las actividades, bienes, servicios y obligaciones mínimas establecidas en los documentos del proceso y deberán ser asumidas integralmente por la ESAL, sin generar costos adicionales para la Entidad.

El apoyo mediante estudiantes de programas de enfermería en práctica formativa estará sujeto a los convenios, requisitos académicos, disponibilidad y condiciones establecidas por la institución educativa correspondiente, y las actividades desarrolladas se realizarán bajo la orientación y supervisión que corresponda conforme a dichas condiciones

4. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La verificación de los requisitos mínimos habilitantes se realizará respecto de los oferentes que hayan presentado su oferta a través de la plataforma del SECOP II, estableciéndose **la mejor oferta como aquella que haya cumplido con todas las condiciones mínimas exigidas en el presente proceso y obtenido el mayor puntaje de acuerdo con los criterios establecidos en esta invitación**; para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el parágrafo 1, artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, y con base en los documentos aportados por el oferente se hará la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes.

En el evento en que no se cumpla con alguno de los requisitos mínimos habilitantes, se le otorgará al oferente el término previsto en el cronograma de la invitación para que se proceda a subsanar la oferta o a presentar los documentos de aclaración que corresponda.

El informe de evaluación de las ofertas será objeto de traslado por el término indicado en el cronograma de esta invitación, para que los oferentes puedan formular las observaciones a la misma. En caso de que el oferente que haya presentado el menor precio no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente. Si al final no resulta algún oferente habilitado, se declarará desierto el proceso.

4.1. Designación de Comité Evaluador

Que el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015 señala: “Comité evaluador. La Entidad Estatal puede designar un comité evaluador conformado por servidores públicos o por particulares contratados para el efecto para evaluar las ofertas y las manifestaciones de interés para cada Proceso de Contratación por licitación, selección abreviada y concurso de méritos. El comité evaluador debe realizar su labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en los pliegos de condiciones. El carácter asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada. En el evento en el cual la Entidad Estatal no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, debe justificar su decisión.

Los miembros del comité evaluador están sujetos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses previstos en la Constitución y la Ley. La verificación y la evaluación de las ofertas para la mínima cuantía será adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto sin que se requiera un comité plural”

Conforme a lo anterior, se hace necesario designar el comité evaluador, para el proceso de selección antes descrito, quien deberá cumplir funciones de asesoría desde la elaboración de estudios y documentos previos hasta la adjudicación del proceso incluyendo las actividades de evaluación y ponderación de propuestas.

Verificación requisitos mínimos habilitantes:

- **CONDICIONES TÉCNICAS Y DE EXPERIENCIA DE LA ESAL QUE DETERMINAN LA RECONOCIDA IDONEIDAD DE LA ESAL**: LEIDY JOHANA GARCIA GONZALEZ - Secretaria de Gobierno del Departamento del Caquetá - gobierno@caqueta.gov.co

- **CAPACIDAD JURÍDICA:** ALVARO ANDRÉS LOPERA PINTO, Profesional Universitario de la DTC de la gobernación del Caquetá. direccioncontratacion@caqueta.gov.co

- **REQUISITOS DE OFERTA ECONÓMICA E INDICADORES FINANCIEROS Y DE EFICIENCIA**: LINDE LAIDEN MÉNDEZ QUINTERO **-** Contratista- Contrato No. 202600000764 del 03/08/2026.

- **FACTORES DE PONDERACIÓN O DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE:** Se calificará por los tres miembros del Comité Evaluador conforme a sus competencias.

4.2. Traslado de La Evaluación

Realizada la evaluación, se publicará en el SECOP II en el plazo indicado en el cronograma de este proceso, con el fin de que los oferentes dentro del término establecido en el cronograma puedan formular las observaciones a que haya lugar, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 5 del Decreto 1082 de 2015.

4.3. Criterios de desempate

En caso de empate en el puntaje total de dos (2) o más ofertas, el Departamento del Caquetá escogerá el oferente que tenga el mayor porcentaje de aporte al Convenio a celebrar.

Si persiste empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el tercer factor escogencia y calificación establecidos en la presente convocatoria

De persistir el empate se escogerá a la ESAL que haya presentado primero su oferta.

En última instancia y de persistir el empate se definirá por sorteo o balota.

4.3.1. Acreditación de los criterios de desempate de las propuestas.

La omisión de la información requerida en este numeral no será subsanable por ser criterio de desempate, en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de propuesta técnica.

4.4. Causales de rechazo

Sólo serán causales de rechazo las previstas en el Estudio Previo y/o Invitación Pública y las expresamente señaladas en la Ley. Por lo tanto, de conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, el Departamento rechazará las propuestas en los siguientes eventos:

A. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación para contratar.
B. Cuando una misma persona jurídica, o integrante de un proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente proceso de contratación.
C. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté reportado en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
D. Que la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural esté incursa en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
E. Que el proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante o aportándolos no lo haga de forma correcta, en los términos establecidos en el pliego.
F. Que el proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad.
G. Que el proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal.
H. No entregar la Garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta el día del cierre cuando esta se haya exigido.
I. Que el objeto social del proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del contrato.
J. Que el valor total de la oferta o aquel revisado exceda el presupuesto oficial estimado para el proceso de contratación.
K. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras que no estén convalidadas en la forma indicada en el pliego de condiciones.
L. Que el proponente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las especificaciones, el detalle, las unidades o cantidades señaladas Presupuesto Oficial, de acuerdo con lo exigido por la entidad.
M. No ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecerlo en cero (0) pesos.
N. Superar el valor unitario de alguno o algunos de los ítems ofrecidos con respecto al valor establecido para cada ítem del presupuesto oficial.
O. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
P. Presentar la oferta extemporáneamente.
Q. No presentar oferta económica.
R. Presentar más de una oferta económica con valores distintos.
S. Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo.
T. Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en la invitación.
U. Ofrecer un plazo superior al señalado por la entidad.
V. Ofrecer condiciones particulares del proyecto de inferior calidad, personal profesional sin los requisitos mínimos; actividades por ejecutar y su alcance, forma de pago, provisionales, permisos, licencias y autorizaciones, notas técnicas específicas, y documentos técnicos adicionales, en condiciones diferentes a las establecidas por la Entidad.

W. Cuando la persona jurídica no sea una entidad sin ánimo de lucro.
X. Las demás previstas en la ley.

5. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

La matriz de riesgos del proceso será parte integral del presente estudio previo y deberá identificar, como mínimo, los riesgos previsibles asociados a la ejecución del convenio, de acuerdo con su naturaleza, objeto, alcance y condiciones de ejecución.

La matriz contemplará, entre otros, riesgos técnicos relacionados con la insuficiencia, rotación o disponibilidad del talento humano requerido; riesgos operativos y logísticos asociados a fallas en el suministro, transporte, programación o desarrollo de las actividades; riesgos sanitarios y de seguridad relacionados con la atención de personas adultas mayores y la manipulación de alimentos; riesgos financieros relacionados con errores de ejecución, desviaciones o incrementos de costos y manejo inadecuado de los recursos aportados; riesgos jurídicos relacionados con el incumplimiento de requisitos profesionales, laborales, sanitarios o de protección de datos personales; riesgos sociales relacionados con barreras de acceso, dificultades de focalización o baja participación de los beneficiarios; y riesgos externos derivados de situaciones de fuerza mayor, caso fortuito, emergencias sanitarias, desastres naturales o alteraciones del orden público.

La identificación y asignación de los riesgos se realizará atendiendo a las obligaciones y responsabilidades asumidas por las partes, procurando que cada riesgo sea gestionado por aquella que tenga mayor capacidad para prevenir su ocurrencia, mitigar sus efectos o controlarlo, de acuerdo con la naturaleza del convenio.

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el	Fecha estimada en que se inicia el	Fecha estimada en que se completa el	Monitoreo Y revision	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externa	Ejecución	Operacional	Retrasos en la proyección de los documentos y en el cumplimiento del alcance del objeto convenio	Retrasos en los procesos y el logro de objetivos de la estrategia del Municipio.	1	2	3	Bajo	ESAL	Realización de reuniones de levantamiento de requerimientos entre el supervisor del convenio y quien solicita el requerimiento.	**1**	**2**	**3**	Bajo	Si	Supervisor y ESAL	OCTUBRE DE 2026	DICIEMBRE DE 2026	Seguimiento a la estructuración del convenio	Mensual
2	General	Externa	Ejecución	Operacional	Revisar los requisitos habilitantes y documentos para exigir a la entidad privada sin ánimo de lucro con quien se suscribe el convenio y el personal requerido.	Atrasos en la puesta en operación de las funcionalidades básicas e impacto negativo en el logro de los objetivos del contrato.	1	5	6	Alto	Supervisor y ESAL	Verificación de los requisitos habilitantes y documentos para exigir a la entidad privada sin ánimo de lucro con quien se suscribe el convenio y el personal requerido.	**1**	**1**	**2**	**Bajo**	No	Supervisor y ESAL	Pre-contractual	Suscripción del contrato	Verificación de requisitos habilitantes	Una sola vez
3	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Revisión por parte de la entidad de la información entregada a la entidad sin ánimo de lucro y verificación respecto del objeto contractual.	Atrasos en las obligaciones de la entidad sin ánimo de lucro con relación a la ejecución del objeto contractual.	2	2	4	Bajo	Supervisor	Establecer con el contratista un canal de comunicación rápido, hacer entrega de manera eficaz y suministrar la información necesaria para el cumplimiento del objeto.	**1**	**1**	**2**	**Bajo**	No	Supervisor	Inicio del convenio	Terminación del convenio	Desde constar en documentos la entrega de la información, así como los respectivos requerimientos para la ejecución de obligaciones.	Mensual

4	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del objeto del Convenio y los compromisos a cargo de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.	Retrasos en las funciones desarrolladas o impacto negativo en las necesidades generadas por la Secretaría Ejecutora	4	3	3	medio	Contratista	Supervisión de las actividades desarrolladas por la entidad sin ánimo de lucro./ Garantía de Cumplimiento	**2**	**1**	**2**	**Bajo**	Sí	Supervisor	A partir del cumplimiento de los	Terminación plazo del convenio	Supervisión de las actividades desarrolladas conforme a las obligaciones del convenio. Afectación a la garantía	Mensual
5	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Deficiente calidad del servicio prestado y de los objetos entregados	Retrasos en las funciones desarrolladas por la Secretaría Ejecutora y el impacto negativo en la gestión administrativa y de atención al usuario, generando posibles reclamaciones.	4	3	3	Medio	ESAL	Supervisión de las actividades desarrolladas por la entidad sin ánimo de lucro./ Garantía de Calidad del Servicio	**2**	**1**	**2**	**Bajo**	Sí	Supervisor	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución	Terminación plazo del convenio	Supervisión de las actividades desarrolladas conforme a las obligaciones del convenio. Afectación a la garantía	Mensual
6	Específico	Externo	Ejecución / planeación	Operacional	Situaciones de conflictos de intereses o incompatibilidades	Situaciones sobrevinientes de conflictos de intereses, inhabilidades e incompatibilidades	4	3	3	Medio	ESAL	Buscar la gestión del contrato o nueva contratación	**2**	**1**	**2**	**Bajo**	Sí	Supervisor	A partir del cumplimiento de los	Terminación plazo del convenio	Supervisión de las actividades desarrolladas conforme a las obligaciones del convenio.	Mensual
7	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Demoras en las entregas que afectan el desarrollo y cumplimiento del objeto.	Genera alteraciones en tiempo en relación a la ejecución del convenio trayendo como consecuencia la no ejecución de las actividades.	3	2	2	Bajo	ESAL	Supervisión de las actividades desarrolladas por la entidad sin ánimo de lucro	**1**	**2**	**3**	**Bajo**	Sí	Supervisor	A partir del cumplimiento de los	Terminación plazo del convenio	Supervisión de las actividades desarrolladas conforme a las obligaciones del convenio.	Mensual

8	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en la entrega de los productos en el tiempo establecido en el contrato.	Genera alteraciones en la ejecución del convenio generando el incumplimiento del mismo	3	2	2	Bajo	ESAL	Supervisión de las actividades desarrolladas por la entidad sin ánimo de lucro	**1**	**2**	**3**	**Bajo**	Sí	Supervisor	A partir del cumplimiento de los	Terminación plazo del convenio	Supervisión de las actividades desarrolladas conforme a las obligaciones del convenio.	Mensual
9	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Liquidación anticipada del convenio.	Retrasos en el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas por la entidad	1	2	2	Bajo	ESAL	Supervisión de las actividades desarrolladas por la entidad sin ánimo de lucro	**1**	**2**	**3**	**Bajo**	Sí	Supervisor	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución	Terminación plazo del convenio	Supervisión de las actividades desarrolladas conforme a las obligaciones del convenio.	Mensual
10	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Que la persona jurídica de derecho privado no cumpla con las obligaciones de seguridad social de sus empleados	Genera alteraciones en la ejecución del convenio generando el incumplimiento del mismo	1	2	2	Bajo	ESAL	Supervisión de las actividades desarrolladas por la entidad sin ánimo de lucro. / Grantía de Pago de salarios y prestaciones Sociales	**1**	**2**	**3**	**Bajo**	Sí	Supervisor	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución	Terminación plazo del convenio	Supervisión de las actividades desarrolladas conforme a las obligaciones del convenio. Afectación a la garantía	Mensual

6. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La exigencia de garantías en el presente proceso se establece con fundamento en el análisis de riesgos realizado por la Entidad Estatal y atendiendo a la naturaleza jurídica del convenio de asociación, de conformidad con el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, el artículo 5 y demás disposiciones aplicables del Decreto 092 de 2017, el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y las normas pertinentes del Decreto 1082 de 2015 que resulten compatibles con esta modalidad.

El artículo 8 del Decreto 092 de 2017 establece la aplicación de las normas del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública en aquellos aspectos que resulten compatibles con el régimen especial previsto para las entidades privadas sin ánimo de lucro. En este sentido, el régimen de garantías debe aplicarse atendiendo a las características propias del convenio de asociación y no mediante una aplicación automática de las reglas previstas para contratos conmutativos.

Sobre este particular, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, en el Concepto C-1618 de 2025, ha señalado que, dado que el Decreto 092 de 2017 no regula de manera específica el régimen de garantías para los convenios de asociación, resulta aplicable la integración normativa prevista en su artículo 8 con las disposiciones pertinentes del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. La Agencia precisa, igualmente, que la exigencia y determinación de los amparos debe atender a la justificación efectuada por la Entidad Estatal durante la etapa de planeación y al análisis de los riesgos asociados a la ejecución del convenio.

Los conceptos emitidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en ejercicio de su función consultiva no constituyen actos administrativos ni tienen carácter vinculante u obligatorio. No obstante, constituyen criterios de orientación y doctrina administrativa para los operadores jurídicos, en cuanto contienen la interpretación que dicha Agencia efectúa de las normas generales que regulan la contratación pública. Así lo ha precisado la propia Agencia, entre otros, en los Conceptos C-483 de 2025 y C-585 de 2026, al señalar que sus conceptos expresan una posición hermenéutica jurídicamente fundamentada y constituyen criterios auxiliares para la interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico.

En consecuencia, la Entidad Estatal no fundamenta la exigencia de las garantías exclusivamente en los conceptos de Colombia Compra Eficiente, ni les atribuye fuerza normativa que no poseen. Su utilización como criterio interpretativo permite aclarar el alcance y la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que sí resultan obligatorias para el presente proceso. La exigencia de las garantías, por tanto, encuentra su fundamento principal en el marco normativo aplicable y en el análisis concreto de los riesgos previsibles asociados a la ejecución del convenio.

En particular, el Concepto C-557 de 2025 de Colombia Compra Eficiente precisa que en los convenios de asociación no existe una relación de contraprestación o pago entre las partes,

sino aportes destinados a la ejecución del convenio, razón por la cual las figuras de anticipo y pago anticipado, propias de relaciones contractuales conmutativas, no resultan aplicables a esta modalidad.

En consecuencia, en el presente convenio no se exigirá amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo ni amparo de devolución del pago anticipado, toda vez que no existe anticipo ni pago anticipado, sino desembolsos de los aportes de la Entidad Estatal destinados al desarrollo del objeto común y sujetos a las condiciones de ejecución, seguimiento y control establecidas en los documentos del proceso.

Las garantías exigidas en el presente proceso se limitan, por tanto, a aquellos riesgos que, de acuerdo con la naturaleza, objeto, alcance y condiciones de ejecución del convenio, requieren un mecanismo adicional de cobertura, particularmente los relacionados con el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la ESAL, las obligaciones laborales que resulten aplicables y los daños que puedan ocasionarse a terceros durante el desarrollo de las actividades previstas.

La determinación de los amparos, valores y vigencias se realiza de manera proporcional a los riesgos identificados en la matriz de riesgos del proceso, procurando que las garantías exigidas sean pertinentes, razonables y compatibles con la naturaleza no conmutativa y asociativa del convenio.

En consecuencia, la ESAL deberá constituir y presentar para aprobación de la Entidad las garantías que se establezcan en el convenio, dentro de los **dos días** hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad.

6.1. Garantía de cumplimiento

La ESAL deberá constituir una garantía de cumplimiento destinada a amparar los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones asumidas en el convenio, de acuerdo con los riesgos identificados y las condiciones establecidas por la Entidad.

Características

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases de garantía admitidas por el régimen de contratación estatal, de conformidad con las disposiciones aplicables.
Asegurado / beneficiario	Departamento del Caquetá, NIT 800.091.594-4.
Tomador / afianzado	La entidad privada sin ánimo de lucro seleccionada, identificada de conformidad con su certificado de existencia y representación legal o documento equivalente.

Amparos, vigencia y valores asegurados

Amparo	Vigencia	Valor asegurado
Cumplimiento de las obligaciones del convenio	Durante el plazo de ejecución del convenio y seis (6) meses más.	**Veinte por ciento (20%) del valor total del convenio.**
Calidad del Servicio	Durante el plazo de ejecución del convenio y seis (6) meses más.	**Veinte por ciento (20%) del valor total del convenio.**
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal utilizado por la ESAL para la ejecución del convenio, cuando resulte aplicable.	Durante el plazo de ejecución del convenio y tres (3) años más.	**Cinco por ciento (5%) del valor total del convenio.**

La garantía deberá constituirse de manera que cubra los riesgos asociados al cumplimiento de las obligaciones a cargo de la ESAL, de acuerdo con el análisis de riesgos del proceso.

Información necesaria dentro de la garantía

- Número y año del convenio.
- Identificación y objeto del convenio.
- Identificación de la ESAL como tomadora, afianzada o garante, según corresponda.
- Departamento del Caquetá como asegurado o beneficiario, cuando corresponda.
- Valor y vigencia de los amparos.
- Firma del representante legal de la ESAL, cuando corresponda.

La ESAL deberá mantener vigentes las garantías durante el término establecido y deberá ampliarlas o ajustarlas cuando se presenten modificaciones del convenio que impliquen variación del plazo, valor o condiciones que afecten los riesgos amparados.

En caso de afectación de la garantía, la ESAL deberá restablecer su valor en los términos establecidos en el convenio y en las disposiciones aplicables.

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

6.2. Garantías de responsabilidad civil extracontractual.

Teniendo en cuenta la naturaleza y condiciones de ejecución del proyecto, que comprende actividades presenciales dirigidas a personas adultas mayores en Centros Vida y Centros de Bienestar, la Entidad considera necesario exigir una garantía de responsabilidad civil extracontractual destinada a amparar los daños que puedan ocasionarse a terceros con ocasión de las actividades desarrolladas en ejecución del convenio.

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza de responsabilidad civil extracontractual.
Asegurados	El Departamento del Caquetá, identificada con el nit 800.091.594-4
Tomador	● Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. ● No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el Contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. ● Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Valor	Trescientos (300) SMMLV
Vigencia	Igual al período de ejecución del convenio.
Beneficiarios	Terceros afectados y El Departamento del Caquetá, identificado con el nit 800.091.594-4
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	● Número y año del convenio ● Objeto del convenio ● Firma del representante legal del Contratista ● En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

La póliza deberá contemplar los amparos mínimos exigibles de acuerdo con las disposiciones aplicables y con los riesgos identificados en la matriz de riesgos del proceso.

La garantía de responsabilidad civil extracontractual deberá constituirse y presentarse para aprobación de la Entidad dentro del término establecido para las demás garantías.

7. CONDICIONES CONTRACTUALES

A. CESION

Sin perjuicio de las actuaciones a que dan lugar las inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes, se prohíbe al contratista subcontratar totalmente o ceder el convenio a cualquier título, sin previa autorización escrita de la entidad.

B. LIQUIDACION

El convenio deberá liquidarse en los casos previstos por el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, parcialmente subrogado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, lo cual deberá realizarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del contrato.

C. CLAUSULAS EXCEPCIONALES

Las partes convienen en incorporar al contrato, las cláusulas excepcionales de terminación, interpretación y modificación unilaterales del mismo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

Para efectos de la modificación e interpretación unilateral se procederá de la siguiente manera: presentada la causal legal de modificación o interpretación unilateral, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento, la entidad invitará por escrito al contratista para lograr un acuerdo en la modificación o interpretación correspondiente; si dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes no hay acuerdo, se dejará constancia escrita de ello y la entidad procederá a modificar o interpretar el contrato unilateralmente, mediante acto administrativo motivado

D. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO

Con el objeto de conminar al Contratista al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, EL MUNICIPIO podrá imponerle al Contratista multas diarias y sucesivas hasta del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo hasta que se verifique su cumplimiento. Para tal efecto, EL MUNICIPIO observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

El valor acumulado de las multas impuestas al Contratista no podrá superar el 20% del valor del contrato. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento. E. El Contratista autoriza que EL MUNICIPIO descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar

E. PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales, por parte del Contratista, éste deberá pagar al MUNICIPIO, la suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

F. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN

El convenio se entenderá celebrado y perfeccionado desde el momento de la publicación de la comunicación de la aceptación de la oferta en el SECOP II. Para la ejecución del contrato en todo caso se requerirá la expedición del registro presupuestal, el pago de las estampillas a las que haya lugar, la aprobación de las garantías y suscripción del Acta de inicio.

8. AUTORIZACIÓN PARA ADELANTAR EL PRESENTE PROCESO COMPETITIVO CON ESAL

Teniendo en cuenta el análisis realizado por la Secretaría de Gobierno en el Estudio del sector así como el Estudio previo y sus Anexos, se considera conveniente y oportuno Celebrar un Convenio de Asociación entre el Departamento de Caquetá y Una Entidad Sin Ánimo de Lucro de reconocida idoneidad, escogida a través del presente proceso competitivo **DC-GO-CNVC-004-2026,** cuyo objeto es **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ASISTENCIA INTEGRAL A ADULTOS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ**, que garantice la articulación institucional y el fortalecimiento de las capacidades requeridas para garantizar una atención integral a la población adulta mayor, permitiendo complementar las capacidades del Departamento en el desarrollo de las actividades previstas en el mencionado Proyecto. El cual, se encuentra debidamente articulado con los instrumentos de planeación nacional, departamental y municipal, en concordancia con las apuestas estratégicas orientadas al bienestar social, la garantía de derechos y la atención integral de poblaciones de especial protección. Específicamente en el marco del Plan de Desarrollo del Caquetá 2024–2027 "**Obras y no Promesas**", particularmente con la línea estratégica de Desarrollo Integral del Tejido Humano y el programa de atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar, cuya meta de producto corresponde al servicio de atención y protección integral al adulto mayor. En el marco de esta intervención se proyecta beneficiar directamente a 912 personas adultas mayores, vinculadas a los Centros Vida, Centros de Bienestar y Clubes de Vida existentes en el departamento del Caquetá.

De conformidad con lo anterior, con la firma de la presente invitación se entenderá autorizada la celebración del respectivo convenio de asociación resultante.

Aprobado en Plataforma de SECOP II: Para constancia, se aprueba y se publica de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II.

Aprobó:
ANGY CAROLINA RIVAS ROJAS
Directora Técnica de Contratación
Gobernación del Caquetá

Proyectó:
Alvaro Andrés Lopera Pinto
Profesional Universitario DTC
Gobernación del Caquetá.

9. ANEXOS Y FORMATOS

9.1. Anexos

1. Solicitud y CDP.
2. Certificado de inclusión en el PAA.
3. Certificado de Banco de Proyectos

4. Cotizaciones
5. Análisis de Cotizaciones
6. Estudio del Sector
7. Estudio Previo.
8. Memorando de Solicitud de inicio del Proceso Contractual

9.2. Formatos

- ANEXO 1 PACTO DE TRANSPARENCIA
- FORMATO 1 CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA.
- FORMATO 2 CONFORMACION DE PROPONENTE PLURAL
- FORMATO 3 SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.
- FORMATO 4 PROPUESTA ECONOMICA Y CONTRAPARTIDA.
- FORMATO 5 EXPERIENCIA.
- FORMATO 10 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS.
- FORMATO 14 INDICADORES ESAL

Elaboró:	Cristian Andrés Rodríguez Collazos	Revisó:	Angy Carolina Rojas Rivas	Aprobó:	Diego Felipe Pinto Diaz
Firma:		Firma:		Firma:	
Cargo:	**Contratista**	**Cargo:**	**Directora Dirección de Contratación**	**Cargo:**	**Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño**