	Código: GCCON-F-099
	V.01

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	**X**	**Pública clasificada**		**Pública reservada**	

NOMBRE DEL CANDIDATO	Halston Andrey Giraldo Gaitán			
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Cédula de ciudadanía	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	79.799.098	
FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA	TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SONIDO Y VIDEO - TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE TELEVISIÓN. - TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN CINE Y TELEVISIÓN CON FORMACIÓN TÉCNICA EN FORMATOS DE TELEVISIÓN - TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SONIDO, AUDIO Y VIDEO. - PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO - TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN EN 3D	**EXPERIENCIA RELACIONADA**	24	MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL DESARROLLO DE PRODUCCIONES AUDIOVISUALES PARA TELEVISIÓN, EN LAS DIFERENTES FASES, INVESTIGACIÓN, PREPRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN POSTPRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN-EXHIBICIÓN
		EXPERIENCIA DOCENTE	24	MÍNIMO 24 MESES COMO DOCENTE DEL ÁREA DE MEDIOS AUDIOVISUALES

	TITULO OBTENIDO	**SI**	**NO**	**N/A**	**AAAA**	**MM**	**DD**
MAESTRO, ARTESANO U OTRO							
TITULO DE BACHILLER							
TÉCNICO							
TECNÓLOGO		X			2002	3	15
TÍTULO PROFESIONAL	Director y productor de medios audiovisuales	X			2020	8	20
TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL O REGISTRO							
ESPECIALIZACIÓN							
MAESTRÍA							
DOCTORADO							
OTRO:							
					CUMPLE		**SÍ**

EMPLEADOR / NÚMERO DE CTO	**FECHA INICIO**			**FECHA FIN**			**TOTAL**		
	AÑO	**MES**	**DÍA**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
OMEGA VISUAL	2021	7	1	2023	4	30	**1**	**9**	**29**
COLMAN	2022	3	4	2023	4	25	**1**	**1**	**21**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
				SUBTOTAL			**2**	**10**	**50**
				CONVERSIÓN AÑOS A MESES			**24,00**		
				CONVERSIÓN DÍAS A MESES			**1,67**		
				TOTAL EXPERIENCIA (EN MESES)			**35,67**		
							CUMPLE		**SÍ**

DOCENTE/INSTRUCTOR	**FECHA INICIO**			**FECHA FIN**			**TOTAL**		
	AÑO	**MES**	**DÍA**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**			
CORPORACION UNIFICADA NACIONAL CUN	2014	1	15	2022	11	20	**8**	**10**	**5**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
				SUBTOTAL			**8**	**10**	**5**
				CONVERSIÓN AÑOS A MESES			**96,00**		
				CONVERSIÓN DÍAS A MESES			**0,17**		
				TOTAL EXPERIENCIA (EN MESES)			**106,17**		
							CUMPLE		**SÍ**

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

CUMPLE

CERTIFICACIÓN

Se deja constancia que, de conformidad con la verificación del perfil y la experiencia aportada por el candidato, este cumple con los requisitos establecidos por la entidad para la celebración del respectivo contrato de servicios.

ANEXOS

Se anexan las certificaciones de experiencia aportadas por el candidato.

OBSERVACIONES

Firmado digitalmente por LINA SAMARIS SILVA BELTRAN

LINA SAMARIS SILVA BELTRAN
Subdirectora (e) Centro de Electricidad Electronica y Telecomunicacones

Revisó: **Sandra Cuervo Rocha**

Elaboró: **Lorena Pulido Mora**

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

y en su nombre

LA CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Con Personería Jurídica 1379 del 3 de febrero de 1983

y debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,

Confiere a:

Halston Andrey Giraldo Gaitan

C.C. 79,799,098

Por cumplir satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución, de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga

el título de:

Director y Productor de Medios Audiovisuales

Registro M.E.N.
54657

Dado en *Bogotá, D.C.* , el día *20* del mes *agosto* de *2020*

Rector Decano Secretaria General

Acta de grado Nº126598 *Fecha 20/08/2020* *Registro de diploma Nº126598* , *Libro 14* , *Folio 110*

Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

ESCUELA DE COMUNICACIÓN Y BELLAS ARTES

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 126598

En **Bogotá, D.C.** a los veinte (**20**) días del mes de **agosto** del año dos mil veinte **(2020),** se llevó a cabo el acto de graduación en la cual la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior – C.U.N., con previa autorización del Ministerio de Educación Nacional conforme Registro No. **54657** y previo el juramento de rigor, confirió el título de:

DIRECTOR Y PRODUCTOR DE MEDIOS AUDIOVISUALES

A **HALSTON ANDREY GIRALDO GAITAN**, identificado con **cédula de ciudadanía No. 79,799,098,** quien acredita haber cumplido con los requisitos legales, académicos y reglamentarios predicables, en virtud de lo anterior se le otorga la presente acta individual de grado y se hace anotación de la misma bajo el No. **126598** del libro de Registros de título No.**14** a Folio **110.**

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta de grado, a los veinte (**20**) días del mes de **agosto** del año dos mil veinte **(2020),** en **Bogotá, D.C.**

SECRETARIA GENERAL

República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional,

y con autoridad de la ley,

La Corporación de Educación Superior UNITEC

Teniendo en cuenta que

Halston Andrey Giraldo Gaitán

c.c. 79.799.098 de Santafé de Bogotá D.C.

ha terminado satisfactoriamente los estudios y cumplido las pruebas reglamentarias, le confiere el título de Tecnólogo en:

Cine y Fotografía

En constancia se firma en Santafé de Bogotá, D.C. a los 15 días del mes de Marzo del año 2002

El Presidente

El Rector

El Secretario General

El Jefe de Programa Académico

Anotado al Folio No. 142 del Libro No. I Registro No. 2920
de la Corporación de Educación Superior Unitec

Santafé de Bogotá, D.C. a 15 de Marzo de 2002

EXPERIENCIA LABORAL HALSTON ANDREY GIRALDO GAITÁN

1. **OMEGA VISUAL** / CARGO: REALIZADOR AUDIOVISUAL / ASESOR COMUNICACIONES.
   Fecha inicio: 01/07/2021 - Fecha fin: 30/04/2023
   FUNCIONES:

- Preparar o vigilar la programación de informes, resúmenes, bibliografías, discursos, presentaciones y comunicados de prensa.
- Preparar o comunicar programas educacionales, actividades de la industria de la comunicación gráfica y publicitaria para incrementar el conocimiento de museos, galerías y atracciones turísticas.
- Planear y coordinar la organización de campañas publicitarias.
- Iniciar y mantener relaciones con medios de comunicación.
- Desarrollar, ejecutar y evaluar estrategias y programas de comunicación diseñados para informar a clientes, empleados y público en general sobre iniciativas y políticas de los negocios, gobiernos y otras organizaciones.
- Concertar entrevistas y conferencias.
- Asistir en la preparación de folletos, informes, boletines y otro material.
- Actuar como portavoz de una organización y responder preguntas orales, escritas, en medios digitales y redes sociales.
- Acopiar, investigar y redactar material para auditorios internos y externos.



info@omegavisualproductora.com
3202395946 - 3152057061
www.omegavisualproductora.com

IDEAS OMEGA VISUAL SAS
Nit: 901049103-0

CERTIFICA

Que el señor **HALSTON ANDREY GIRALDO GAITÁN,** identificado con cédula de ciudadanía **No. 79.799.098** de Bogotá, se ha desempeñado como **REALIZADOR AUDIOVISUAL Y ASESOR DE COMUNICACIONES,** desde Julio 1 del 2021 hasta el 30 de abril de 2023.

Destacándose por su profesionalismo, responsabilidad, calidad y estética de la imagen en las diferentes producciones y eventos que cubre la empresa.

Actualmente las partes se encuentran a paz y salvo en su relación laboral.

La constancia se expide a solicitud del interesado a los 25 días del mes de abril de 2023.

Cordialmente,

Sandra Jiménez
Productora Ejecutiva
Ideas Omega Visual SAS
www.omegavisualproductora.com

2. **COLMAN S.A.S** / CARGO: REALIZADOR AUDIOVISUAL / ASESOR COMUNICACIONES.
   Fecha inicio: 04/03/2022 - Fecha fin: 25/04/2023
   FUNCIONES:

- Preparar o vigilar la programación de informes, resúmenes, bibliografías, discursos, presentaciones y comunicados de prensa.
- Preparar o comunicar programas educacionales, actividades de la industria de la comunicación gráfica y publicitaria para incrementar el conocimiento de museos, galerías y atracciones turísticas.
- Planear y coordinar la organización de campañas publicitarias
- Desarrollar, ejecutar y evaluar estrategias y programas de comunicación diseñados para informar a clientes, empleados y público en general sobre iniciativas y políticas de los negocios, gobiernos y otras organizaciones.
- Concertar entrevistas y conferencias.
- Asistir en la preparación de folletos, informes, boletines y otro material.
- DESARROLLO DE CONTENIDOS PARA DIVERSAS PLATAFORMAS Y MEDIOS COMUNICATIVOS.

Colombiana de Manufacturas - Colman S.A.S.
www.colman.com.co

Calle 161 No. 8F - 54 Bogotá D.C. Colombia S.A.
Móvil: (57) 313 816 9697 – 316 833 4766
Tel: (57) (1) 528 6857 – 528 6858- info@colman.com.co

CERTIFICACION

A QUIEN INTERESE

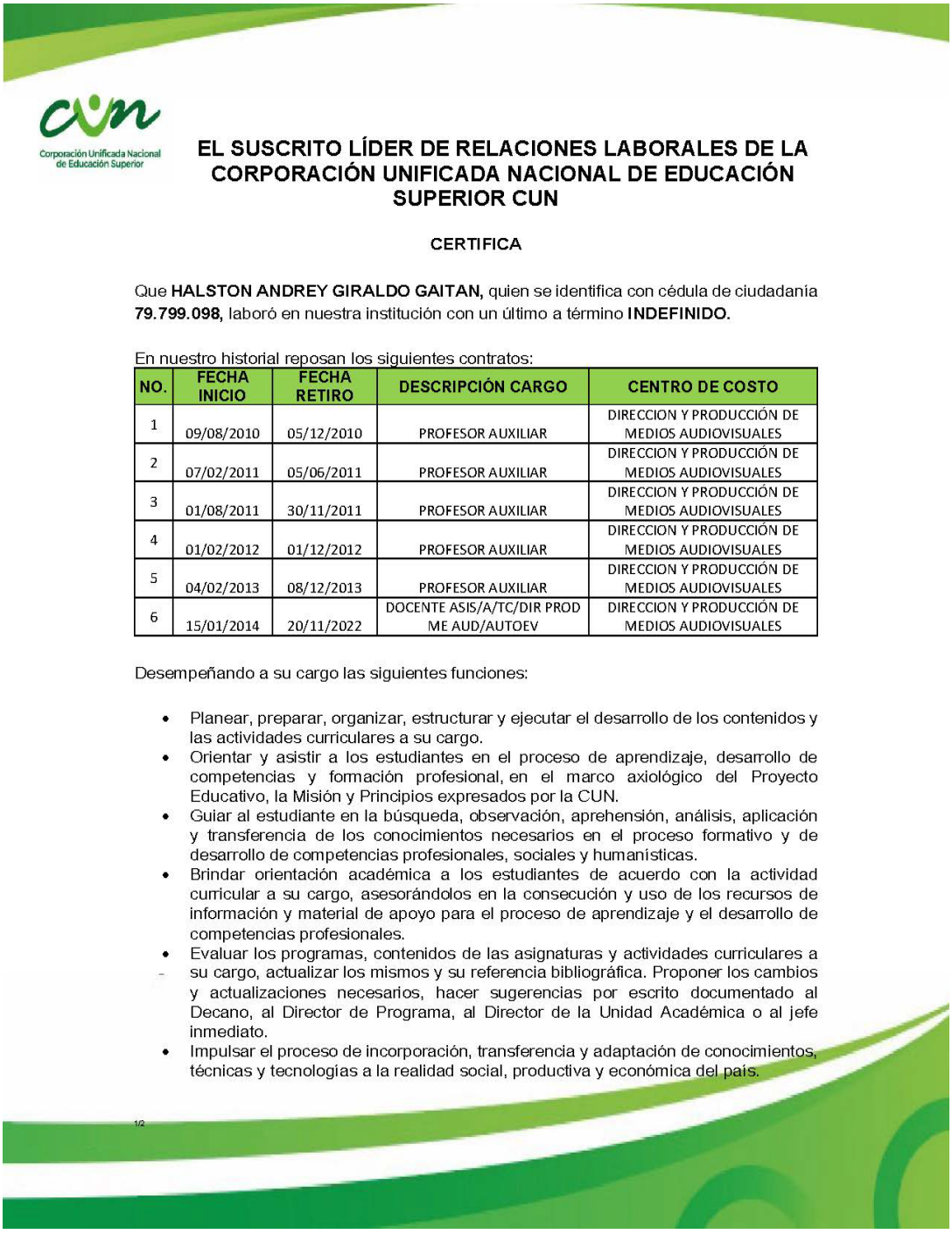
Por medio de la presente nos permitimos certificar que el señor Halston Andrey Giraldo Gaitán cédula 79.799.098 de Bogotá, ha prestado los servicios de asesoría externa, en materia de comunicaciones y desarrollo de contenidos para la empresa desde marzo de 2022 a la fecha.

Para constancia se firma en Bogotá a los 25 días del mes de abril de 2.023

Cordialmente,

JORGE ARIAS
Gerente
Cel: 313 8169697
ventas@colman.com.co

3. **CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR - CUN** / CARGO: DOCENTE ASIS/A/TC/DIR PROD ME AUD/AUTOEV
   Fecha inicio: 15/01/2014 - Fecha fin: 20/11/2022
   FUNCIONES:



Corporación Unificada Nacional de Educación Superior

EL SUSCRITO LÍDER DE RELACIONES LABORALES DE LA CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR CUN

CERTIFICA

Que **HALSTON ANDREY GIRALDO GAITAN,** quien se identifica con cédula de ciudadanía **79.799.098,** laboró en nuestra institución con un último a término **INDEFINIDO.**

En nuestro historial reposan los siguientes contratos:

NO.	FECHA INICIO	FECHA RETIRO	DESCRIPCIÓN CARGO	CENTRO DE COSTO
1	09/08/2010	05/12/2010	PROFESOR AUXILIAR	DIRECCION Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES
2	07/02/2011	05/06/2011	PROFESOR AUXILIAR	DIRECCION Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES
3	01/08/2011	30/11/2011	PROFESOR AUXILIAR	DIRECCION Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES
4	01/02/2012	01/12/2012	PROFESOR AUXILIAR	DIRECCION Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES
5	04/02/2013	08/12/2013	PROFESOR AUXILIAR	DIRECCION Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES
6	15/01/2014	20/11/2022	DOCENTE ASIS/A/TC/DIR PROD ME AUD/AUTOEV	DIRECCION Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES

Desempeñando a su cargo las siguientes funciones:

- Planear, preparar, organizar, estructurar y ejecutar el desarrollo de los contenidos y las actividades curriculares a su cargo.
- Orientar y asistir a los estudiantes en el proceso de aprendizaje, desarrollo de competencias y formación profesional, en el marco axiológico del Proyecto Educativo, la Misión y Principios expresados por la CUN.
- Guiar al estudiante en la búsqueda, observación, aprehensión, análisis, aplicación y transferencia de los conocimientos necesarios en el proceso formativo y de desarrollo de competencias profesionales, sociales y humanísticas.
- Brindar orientación académica a los estudiantes de acuerdo con la actividad curricular a su cargo, asesorándolos en la consecución y uso de los recursos de información y material de apoyo para el proceso de aprendizaje y el desarrollo de competencias profesionales.
- Evaluar los programas, contenidos de las asignaturas y actividades curriculares a su cargo, actualizar los mismos y su referencia bibliográfica. Proponer los cambios y actualizaciones necesarios, hacer sugerencias por escrito documentado al Decano, al Director de Programa, al Director de la Unidad Académica o al jefe inmediato.
- Impulsar el proceso de incorporación, transferencia y adaptación de conocimientos, técnicas y tecnologías a la realidad social, productiva y económica del país.

1/2

Corporación Unificada Nacional de Educación Superior

EL SUSCRITO LÍDER DE RELACIONES LABORALES DE LA CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR CUN

- Afirmar con su ejemplo los valores de responsabilidad, honestidad, solidaridad, respeto a la diversidad, participación democrática, justicia, equidad y en general, los expresados en el axioma institucional de la CUN.
- Desarrollar su desempeño docente con acciones pedagógicas y didácticas que den fe de su compromiso con la formación integral del estudiante, el mejoramiento permanente de su calidad de vida y el de la sociedad.
- Realizar un proceso permanente de evaluación y retroalimentación al estudiante sobre los resultados alcanzados en su proceso de aprendizaje y desarrollo de competencias profesionales.
- Atender y responder oportunamente las solicitudes de los estudiantes.
- Apoyar el desarrollo de actividades extracurriculares de la Institución y participar de ellas a solicitud de las Directivas, el Decano, el Director de Programa, el Director de Unidad o su jefe inmediato.
- Participar de los programas de capacitación que desarrolle la Institución o defina ésta, para el mejoramiento permanente y aseguramiento de la calidad docente.
- Asistir y participar en las actividades de coordinación académica, curricular y de integración docente que programa la Institución, sus directivas, las escuelas, las direcciones de programa o las unidades académicas.
- Velar y dar cumplimiento a las normas, reglamentos y Estatuto que rigen la Institución.
- Fomentar en el estudiante el sentido de pertenencia e identidad con las creencias, valores, principios y filosofía institucional, expresados en el Proyecto Educativo de LA CUN.
- Las demás que le asigne las Directivas, el Decano, el Director de Programa o de Unidad y el jefe inmediato, dentro de la naturaleza de su cargo.
- Garantizar las condiciones de calidad establecidas para programas de educación superior.
- Todas las demás funciones y responsabilidades propias de su cargo como trabajador de la institución.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en Bogotá D.C., el 14 de marzo de 2023.

Para confirmar la presente Certificación por favor comunicarse al correo capitalsocial@cun.edu.co.

Cordialmente,



YEISON PEÑA CORTES
LÍDER DE RELACIONES LABORALES.
NIT 860.401.734-9
ELABORÓ: Tatiana Prieto
2/2