

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

OBJETO

2508502026 MERCADO_2026_GEIH_BD Suministro de insumos para el Taller de Ediciones del DANE, incluyendo sustratos, materiales e insumos de impresión y encuadernación, requeridos para la producción del material operativo.

APROBÓ	
DIANA MARIA BOHORQUEZ LOSADA Firmado digitalmente por DIANA MARIA BOHORQUEZ LOSADA Fecha: 2026.10.05 09:32:38 -05'00' DIANA MARIA BOHORQUEZ LOSADA Directora Operativa Dirección de Difusión y Cultura Estadística -DICE	
ELABORÓ	REVISÓ
<i>Sandra Vargas</i> SANDRA PATRICIA VARGAS VALENCIA Contratista Dirección de Difusión Y Cultura Estadística - DICE	<i>Miguel Angel Galindo Rodriguez</i> MIGUEL ANGEL GALINDO RODRIGUEZ Profesional Universitario 2044-09 Dirección de Difusión Y Cultura Estadística -DICE

Bogotá, octubre de 2026

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

ESTUDIOS PREVIOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Selección Abreviada por Subasta Inversa

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones y el contrato.

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE en adelante “la Entidad”, pone a disposición de los interesados el presente Estudio previo.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

De conformidad con el Decreto 1170 de 2015, artículo 1.1.1.1 el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE tiene como objetivos garantizar la producción, disponibilidad y calidad de la información estadística estratégica, y dirigir, planear, ejecutar, coordinar, regular y evaluar la producción y difusión de información oficial básica, para lo cual desarrolla investigaciones, encuestas, registros y demás operaciones estadísticas tendientes a la recolección de información, así como su posterior crítica, análisis, depuración y procesamiento.

Así mismo, de acuerdo con el artículo 1º del Decreto 262 de 2004, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, “tiene como objetivos garantizar la producción, disponibilidad y calidad de la información estadística estratégica, y dirigir, planear, ejecutar, coordinar, regular y evaluar la producción y difusión de información oficial básica” y a su vez consagra en el artículo 2º. funciones generales del DANE entre las que se encuentran:

- a) “Diseñar, planificar, dirigir y ejecutar las operaciones estadísticas que requiera el país para la planeación y toma de decisiones por parte del Gobierno Nacional y de los entes territoriales.
- b) Realizar, directamente o a través de terceros, las actividades de diseño, recolección, procesamiento y publicación de los resultados de las operaciones estadísticas”.

En concordancia con lo anterior, la Ley 2335 de 2023 definió al Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, como la autoridad técnica estadística en Colombia y como el ente rector del Sistema Estadístico Nacional – SEN, con las funciones de dirigir la producción de información estadística con plena independencia técnica, ejercer la regulación en materia estadística, y realizar la administración de datos para su uso y aprovechamiento con fines estadísticos¹.

Así mismo, El DANE tiene como misión producir y difundir información estadística oficial, como bien público, con altos estándares de calidad y rigor técnico para la toma de decisiones a nivel nacional y territorial, que contribuyan a la consolidación de un Estado con justicia social, económica y ambiental. Para garantizar el cumplimiento de esta misión, la Entidad definió las siguientes líneas estratégicas para el periodo 2023-2026:

- a. “Difusión y acceso a la información: Promover la difusión, comunicación y desarrollo de la cultura estadística a nivel nacional y territorial, así como los canales de acceso y uso de la información por parte de los grupos de interés.

¹ Capítulo II Organización de la autoridad estadística, artículo No. 6 El DANE como autoridad estadística en Colombia.

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

- b. Estadísticas para la visibilización de las inequidades: Producir información estadística detallada a partir del uso de fuentes tradicionales, alternativas y de registros administrativos que contribuyan a visibilizar las inequidades con enfoque diferencial, territorial e interseccional.
- c. Fortalecimiento de la producción estadística a partir de la innovación y la gestión tecnológica: Responder a las necesidades de información estadística, optimizando la función de producción desde la innovación y el fortalecimiento de la capacidad técnica y tecnológica de la entidad a nivel nacional y territorial.
- d. Fortalecimiento de la gestión institucional y el modelo organizacional: Asegurar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, orientado a resultados, al relacionamiento Estado – ciudadano; el fortalecimiento del talento humano y la gestión de capacidades e innovación.
- e. Sistema Estadístico Nacional - SEN coordinado: Dirigir y regular la actividad estadística nacional y territorial, para asegurar la producción y el aprovechamiento de la información, promoviendo la articulación y cooperación entre los componentes del SEN.
- f. Un catastro multipropósito que aporte a la creación de valor público: Liderar la articulación intersectorial para la implementación del Catastro Multipropósito como base para la toma de decisiones de política pública sobre ordenamiento productivo, distribución de la tierra y cierre de brechas sociales.”

Para alcanzar estos objetivos, y en cumplimiento de la Ley 2335 de 2023 - Estadísticas Oficiales en el país, que tiene como objetivo establecer el marco jurídico general para la planificación, producción, difusión y administración de las estadísticas oficiales² del país. En este sentido, las estadísticas oficiales deben cumplir, entre otros, con los principios de Rigurosidad Técnica y Accesibilidad. La Rigurosidad Técnica implica que la producción de información estadística se realice de acuerdo con las especificaciones técnicas y científicas propias de la actividad estadística, así como los estándares de calidad definidos por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE, y la Accesibilidad requiere que la información estadística se presente de forma clara y accesible para toda la población, de manera que cualquier persona pueda comprenderla fácilmente. Además, se debe garantizar que el tipo de archivo digital en que se consigne la información sea de fácil acceso y utilización. Los ejercicios de divulgación de las estadísticas oficiales deben contemplar estrategias que incluyan los principios de lenguaje claro.

² Las estadísticas oficiales son las que permiten conocer la situación económica, demográfica, ambiental, social y cultural de acuerdo con el nivel de desagregación territorial de la operación estadística, y sirven como insumo para la toma de decisiones públicas y privadas, en especial, para la generación, el diseño y el seguimiento de las políticas públicas.

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

Teniendo en cuenta que es fundamental producir y difundir la información estadística con rigurosidad técnica y de manera oportuna, el DANE, a través de la Dirección de Difusión y Cultura Estadística (DICE), cuenta con el Grupo Interno de Trabajo (GIT) Taller de Ediciones, creado específicamente para la producción y reproducción de material gráfico impreso, esto abarca piezas de difusión, elementos para la recolección de información, registros administrativos y otras publicaciones editoriales cruciales para poner a disposición del país una producción estadística que contribuya a la formulación de políticas públicas en beneficio de los ciudadanos.

En este sentido y aunado al cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico (NTC PE 1000:2020) y con el objetivo de asegurar la correcta implementación de las fases del proceso estadístico (detección y análisis de necesidades, diseño, construcción, recolección o acopio, procesamiento, análisis, difusión y evaluación), La Dirección de Recolección y Acopio (DRA) solicitó al Taller del Ediciones DANE “ la producción de material requerido para el segundo semestre del año 2026 de la GEIH, EMICRO Y ECV, así como los formatos y piezas que se mencionan, tanto el manual de recolección y conceptos básico como el formulario es brindado por el área de temática”

A continuación, se relacionan los elementos solicitados por la DRA para cada una de las operaciones estadísticas:

Operación Estadística	Producto	Cantidad (*)
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES (GEIH)	Formularios	1.084
	Manual	668
	Folleto	67.992
	Notificaciones	57.835
	Listado de unidades seleccionadas	8.300
	Resumen acumulado de viviendas	7.795
	Reentrevistas	6.405
	Informe diario de la supervisión	11.085
	Formato Recuento	2.582
	Piezas Recuento	1.510
	Carpetas de muestra	6.511
	Formulario	385
	Folleto	9.217
	Notificación	5.426
	Revisitas	3.771

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

Operación Estadística	Producto	Cantidad (*)
LA ENCUESTA DE MICRONEGOCIOS (EMICRON)	Listado	3.073
	Resumen	3.544
	Reentrevista	1.208
	Informe	2.910
LA ENCUESTA DE CALIDAD DE VIDA (ECV)	Calendario	112.224
	Revisitas	22.808
	Afiche	2.070
	Manual	1.018
	Carpeta	9.091
	Formato	1.228
	Listado	12.928
	Resumen	12.664
	Reentrevista	1.705
	Informe	2.563
	Formulario	1.142

(*) Nota: Las cantidades señaladas para cada ítem son estimadas y podrán variar durante la ejecución contractual, de acuerdo con las necesidades reales de la Entidad. Dado que el contrato se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial y se ejecutará por monto agotable, el DANE podrá requerir cantidades mayores o menores a las inicialmente proyectadas, sin exceder el valor total adjudicado y manteniendo los precios unitarios ofertados.

(*) Nota: Las cantidades requeridas fueron determinadas con las ordenes de trabajo enviadas por las áreas técnica y las existencias disponibles en almacén del DANE. Esta información permitió establecer una estimación razonable de los insumos necesarios para garantizar la continuidad de las actividades operativas y misionales de la Entidad.

La Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) es una operación estadística del Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, mediante la cual se recopila información sobre las condiciones de empleo, ingresos y características sociodemográficas de la población, generando resultados a nivel nacional, cabecera y resto, regional, departamental y para las capitales de departamento. Para el desarrollo de esta operación estadística se requiere la producción de material operativo impreso, entre el cual se encuentran formularios, manuales, folletos, notificaciones, listados, formatos de control, piezas de recuento, carpetas de muestra y documentos de supervisión, utilizados por los equipos de campo y de control operativo en todo el territorio nacional.

Así mismo, la Encuesta de Micronegocios (EMICRON) tiene como finalidad recolectar información estadística sobre las características económicas y operativas de los micronegocios del país, tales como ingresos, costos, empleo y condiciones de funcionamiento. El desarrollo del operativo de esta encuesta exige la aplicación directa de instrumentos de recolección, lo cual hace necesario contar con material impreso y elementos de apoyo producidos por el Taller de Ediciones del DANE, garantizando la adecuada ejecución del operativo y la calidad de la información recolectada.

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

De igual manera, la Encuesta de Calidad de Vida (ECV) tiene como objetivo recolectar información estadística sobre las condiciones de vida de los hogares y las personas, incluyendo aspectos relacionados con vivienda, educación, salud, empleo e ingresos. Para su desarrollo operativo resulta indispensable disponer de instrumentos de recolección y material de apoyo impreso, cuya producción se realiza a través del Taller de Ediciones del DANE, requiriéndose para ello los insumos necesarios que aseguren la correcta ejecución del operativo de campo y la calidad de los resultados obtenidos.

Las mencionadas operaciones estadísticas se financian con recursos del proyecto de inversión código BPIN 202300000000097 "Adquisición de bienes y servicios – Bases de datos – Optimización de la capacidad del DANE en sus procesos de recolección y acopio de la información estadística oficial nacional", en el marco del fortalecimiento de la capacidad institucional para la producción de estadísticas oficiales.

En atención a las solicitudes formuladas por las áreas responsables de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH), la Encuesta de Micronegocios (EMICRON) y la Encuesta de Calidad de Vida (ECV), y previa verificación de las existencias disponibles en el Almacén Central del DANE, se identificó la necesidad de suministrar al Taller de Ediciones del DANE los sustratos, materiales e insumos de impresión y encuadernación requeridos para la producción del material operativo asociado a dichas operaciones estadísticas. Estos insumos resultan indispensables para la elaboración de los instrumentos de recolección y material de apoyo utilizados en los operativos de campo y de control, y se encuentran detallados en el "Anexo No. 2 – Ficha Técnica" del presente proceso, de acuerdo con las especificaciones técnicas, volúmenes de producción y condiciones de calidad exigidas para garantizar la correcta ejecución de las encuestas y la calidad de la información estadística recolectada.

Así mismo, es importante señalar que, mediante correo electrónico de fecha 01 de junio de 2026, la Coordinadora del GIT Área Administrativa del DANE Central se vinculó al presente proceso de contratación, con el fin de incluir la adquisición de tóner de la referencia "Tóner impresora blanco y negro HP LaserJet W147A".

En dicha comunicación se indicó que los elementos requeridos corresponden a consumibles de impresión, necesarios para garantizar la continuidad operativa de los equipos de la Entidad. En este sentido, y en atención a los principios de planeación, economía y eficiencia que rigen la contratación estatal, se viene realizando la consolidación de necesidades identificadas por las diferentes dependencias y direcciones territoriales, con el propósito de integrarlas en un único proceso de adquisición.

Lo anterior permite optimizar los recursos públicos, generar economías de escala y evitar la realización de procesos contractuales independientes para bienes de la misma naturaleza, mitigando riesgos de fraccionamiento contractual.

A continuación, se presenta el consolidado nacional del tóner de la referencia señalada, el cual será tenido en cuenta para el análisis comparativo y la atención de la necesidad identificada.

Dirección Territorial	Sede	No. de Impresoras por Sede	Total Toner
SUR	CALI	5	12

Dirección Territorial	Sede	No. de Impresoras por Sede	Total Toner
OCCIDENTE	PASTO	3	
	POPAYAN	2	
	PEREIRA	2	
NOR OCCIDENTE	MEDELLIN	2	7
	MANIZALES	2	
	ARMENIA	2	
	QUIBDÓ	1	
NORTE	MONTERÍA	2	19
	SINCELEJO	2	
	SAN ANDRES	1	
	VALLEDUPAR	2	
	RIOHACHA	2	
	CARTAGENA	2	
	BARRANQUILLA	5	
	SANTA MARTA	3	
CENTRO ORIENTE	BUCARAMANGA	5	12
	CUCUTA	4	
	ARAUCA	2	
	TUNJA	1	
SUR ORIENTE	VILLAVICENCIO	4	13
	MITÚ	1	
	PUERTO CARREÑO	1	
	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	1	
	YOPAL	1	
	INÍRIDA	1	
	NEIVA	3	
	FLORENCIA	1	
CENTRO	BOGOTA	5	9
	IBAGUE	3	
	LETICIA	1	
DANE CENTRAL	17 AREAS	29	29
Total impresoras en servicio		101	101

La fuente de financiación para la adquisición de los tóneres requeridos por la Coordinación Administrativa corresponde al rubro A-02-02-01-003-002 "Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos similares", con cargo al presupuesto de funcionamiento del DANE. Este rubro está destinado a cubrir la adquisición de consumibles y materiales necesarios para el normal desarrollo de las actividades operativas de la Entidad, permitiendo garantizar la continuidad en la producción de información estadística, en

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

cumplimiento de su misionalidad institucional.

Una vez verificada la existencia de los elementos en el Almacén del DANE Central, conforme al “Anexo No. 3 – Verificación de existencias”, y evaluada la necesidad de estos insumos para garantizar la operación institucional tanto a nivel central como en las direcciones territoriales, se evidencia la conveniencia de adelantar el presente proceso de contratación.

2. OBJETO

2508502026 MERCADO_2026_GEIH_BD Suministro de insumos para el Taller de Ediciones del DANE, incluyendo sustratos, materiales e insumos de impresión y encuadernación, requeridos para la producción del material operativo.

3. CLASIFICACIÓN EN LA CODIFICACIÓN UNSPSC

El objeto del presente proceso tiene relación con los siguientes códigos de la UNSPSC:

GRUPO	Segmento	Familia	Clase	Producto
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	12 Material Químico incluyendo Bioquímicos y Materiales de Gas	1217 Colorantes	121717 Compuestos de colores y dispersiones	12171703 Tintas
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	14 Materiales y Productos de Papel	1412 Papel para uso industrial	141218 Papeles recubiertos	14121812 Papel de fotografía
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	31 Componentes y Suministros de Manufactura	3120 Adhesivos y selladores	312015 Cinta adhesiva	31201512 Cinta transparente
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	31 Componentes y Suministros de Manufactura	3121 Pinturas y bases y acabados	312119 Aplicadores de pintura y accesorios para pintar	31211904 Brochas
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	44 Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4410 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	441031 Suministros para impresora, fax y fotocopidora	44103103 Tóner para impresoras o fax
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad	4618 Seguridad y protección personal	461815 Ropa de seguridad	46181504 Guantes de protección
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	48 Maquinaria, Equipo y Suministros para la Industria de Servicios	4810 Equipos de servicios de alimentación para instituciones	481016 Equipos para preparado de alimentos	48101617 Espátulas plásticas para uso comercial
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	60 Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	6012 Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	601217 Suministros y accesorios de grabados	60121708 Planchas de huecograbado o litografía
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	60 Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	6012 Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	601217 Suministros y accesorios de grabados	60121709 Mantillas para huecograbado o litografía
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	60 Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	6012 Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	601219 Materiales de decoración de telas y arte textil y suministros	60121905 Lenzos estampables

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista ejecutará el objeto del contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta el 31 de diciembre de 2026.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN, SITIO DE ENTREGA.

El desarrollo del objeto contractual se realizará en la ciudad de Bogotá D.C.,

Los bienes objeto del presente proceso deberán ser entregados, previa coordinación con el supervisor del contrato, en las instalaciones del Taller de Ediciones DANE, ubicadas en la Calle 64 G No. 92-50/56, Álamos Industrial, Bogotá D.C., con excepción del ítem “Tóner impresora blanco y negro HP LaserJet W147A” (101 unidades), cuya entrega deberá realizarse en la sede central del DANE, ubicada en la Carrera 59 No. 26-70 Interior I, Centro Administrativo Nacional (CAN), Bogotá D.C.

La entrega de los insumos objeto del contrato, se realizará de manera programada, mediante entregas mensuales, conforme a las solicitudes que realice el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades operativas del Taller de Ediciones del DANE.³

6. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

A continuación, se enumeran las obligaciones contractuales que se pactarán en el contrato derivado del presente proceso de selección y que en consecuencia los interesados manifiestan conocer con la presentación de la propuesta. Las mismas además de ser de obligatorio cumplimiento, son necesarias para el desarrollo del objeto.

6.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la presente contratación y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
2. Ejecutar el objeto del contrato, disponiendo de suficiente capacidad técnica y administrativa.
3. Cumplir con el objeto del contrato, las especificaciones técnicas mínimas descritas en los estudios previos, documentos previos, ficha técnica de existir, pliego de condiciones, así como la propuesta presentada; los cuales hacen parte integral del contrato. Igualmente, debe responder por la calidad del objeto contractual.
4. Entregar los bienes y/o servicios contratados en la forma estipulada en los estudios previos, documentos previos, pliego de condiciones y demás documentos que lo componen, esto, dentro de los plazos descritos en los cronogramas, de llegar a existir, o en el plazo de ejecución.
5. Preparar, así como presentar los informes sobre las actividades desarrolladas que le sean solicitados,

³ La modalidad de entregas parciales mensuales responde a la limitación de espacio físico de almacenamiento del Taller de Ediciones del DANE y a la necesidad de garantizar que los insumos, especialmente tintas y consumibles de impresión, se encuentren en óptimas condiciones al momento de su uso, evitando deterioro, vencimiento o pérdida de calidad por almacenamiento prolongado.

 DANE	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

con la oportunidad y periodicidad requeridas por el supervisor del contrato, si se hace necesario. Igualmente, debe asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo. De la misma forma, acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.

6. Atender los requerimientos que efectúe la entidad relacionados con la ejecución del contrato. De la misma forma debe realizar los actos necesarios, así como tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
7. Presentar oportunamente las facturas la cual debe contener la información necesaria de acuerdo a las normas comerciales y tributarias vigentes, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
8. Mantener confidencialidad en el manejo de la información de aquellos eventos que por su naturaleza lo estima la entidad.
9. Responder por la entrega de los documentos producidos en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
10. Mantener informado al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades que afecten el desarrollo del objeto contractual.
11. Tener en cuenta, cuando aplique las medidas sanitarias y de bioseguridad instauradas por el gobierno nacional, así como cumplir el protocolo de bioseguridad de la Entidad para las actividades que impliquen trabajo presencial en el lugar de ejecución, así como el suministro de todos los elementos que se requieran para llevar a cabo dichas actividades, sin costo alguno para la Entidad.
12. Constituir y mantener vigente la Garantía Única que impone la celebración del contrato, cuando así se pacte, en los términos establecidos en el estudio previo y en el pliego de condiciones. De igual manera, se obliga a ajustar o modificar los amparos en la manera que lo determine no solo el contrato, sino además las estipuladas en los: estudios previos, documentos previos, pliego de condiciones y demás documentos que lo componen, que se encuentren de manera expresa o cuando de la naturaleza propia del negocio jurídico se haga necesario su modificación o ampliación.
13. Constituir, cuando aplique, la garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual y las demás garantías en los términos establecidos en el contrato, así como mantenerla vigente durante la vigencia del contrato.
14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas.
15. Informar oportunamente durante la ejecución del contrato al supervisor de éste, las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias, en atención a los bienes y/o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.
16. Acreditar el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente de la debida ejecución del contrato, mediante certificación expedida por el revisor fiscal de la sociedad o el representante legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y la Ley 1150 de 2007.
17. Asumir, cuando aplique, el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, impuestos, transporte, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.
18. Allegar certificación de la entidad bancaria respectiva, en la cual se indique nombre del titular, número de la cuenta, sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro), para realizar allí las consignaciones resultantes de los pagos del contrato. Dicha certificación debe tener una vigencia de expedición no mayor a treinta (30) días calendario. En caso de que un consorcio o unión temporal sea adjudicatario

 DANE	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

de la contratación, esté podrá abrir una única cuenta a nombre del consorcio o de la unión temporal y presentará la certificación expedida por la entidad financiera, o indicar las cuentas a las cuales se debe realizar el correspondiente pago acorde con lo solicitado para la realización de pagos (facturación separada o conjunta). En todo caso el pago se realizará a través de la(s) cuenta(s) que disponga el contratista, acorde con la certificación(es) expedida(s) por la entidad financiera.

19. Reparar los daños e indemnizar por los perjuicios que cause a la Entidad debido al incumplimiento del contrato.
20. Conocer y aplicar todos los lineamientos que sobre el manejo de la plataforma SECOP II emita Colombia Compra Eficiente.
21. Suscribir el contrato derivado del proceso de selección en la fecha que se le indique, a través de la plataforma SECOP II.
22. Subir a la plataforma transaccional SECOP II, la(s) póliza(s) que se solicite(n) contractualmente en el término establecido por la Entidad.
23. Subir a la plataforma transaccional SECOP II, las cuentas de cobro o facturas que se generen con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la forma de pago o el plan de pago del contrato, según sea el caso. En caso de estar seleccionado y obligado a emitir factura electrónica debe presentar factura electrónica al correo del supervisor para su aprobación y trámite, de acuerdo con las condiciones establecidas en la forma de pago.
24. Suscribir oportunamente las modificaciones contractuales a las que hubiera lugar, así mismo el acta de liquidación una vez finalizado el contrato y dentro de los términos establecidos por la ley.
25. Desempeñar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato o por el ordenador del gasto.
26. Desarrollar el contrato acorde con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993

6.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

6.2.1 Sustratos, materiales e insumos de impresión y encuadernación

1. El proveedor debe garantizar que los materiales suministrados sean de calidad y cumplan con las características definidas en el "Anexo_No_2_Ficha_Tecnica".
2. Garantizar que los insumos entregados se encuentren en óptimas condiciones de calidad, funcionalidad y conservación, nuevos, sin uso previo, libres de defectos de fabricación, deterioro, vencimiento o alteración que afecte su desempeño. No se aceptan elementos remanufacturados.
3. Suministrar los insumos objeto del contrato de manera programada, mediante entregas mensuales, conforme a las solicitudes que realice el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades operativas del Taller de Ediciones del DANE.⁴
4. Realizar las entregas de los sustratos, materiales e insumos de impresión y encuadernación solicitadas en un tiempo no mayor a tres (3) días calendario, contados a partir de la solicitud realizada a través de correo electrónico por el supervisor del contrato. En el Taller de ediciones del DANE ubicado en Bogotá D.C, en la calle 64G No. 92-50/56 Álamos Industrial.

⁴ La modalidad de entregas parciales mensuales responde a la limitación de espacio físico de almacenamiento del Taller de Ediciones del DANE y a la necesidad de garantizar que los insumos, especialmente tintas y consumibles de impresión, se encuentren en óptimas condiciones al momento de su uso, evitando deterioro, vencimiento o pérdida de calidad por almacenamiento prolongado.

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

5. Asegurar que las tintas, tóners y demás consumibles de impresión cuenten con fechas de fabricación y vencimiento que permitan su uso inmediato, evitando la entrega de productos almacenados por periodos prolongados que puedan afectar su calidad, rendimiento o funcionamiento.
6. Conservar los insumos bajo su responsabilidad, en condiciones adecuadas de almacenamiento, embalaje, temperatura y humedad, hasta el momento de cada entrega, con el fin de preservar sus características técnicas y evitar su deterioro prematuro.
7. Mantener disponibilidad permanente de los insumos durante la vigencia del contrato, de manera que las entregas parciales solicitadas puedan atenderse sin afectar la continuidad de la producción del material operativo.
8. Reemplazar, sin costo adicional para la Entidad, cualquier insumo que presente defectos de calidad, vencimiento, daños, inconsistencias técnicas o que no cumpla con las especificaciones establecidas en el "**Anexo_No_2_Ficha_Tecnica**", dentro del término que señale el supervisor.
9. Entregar junto con cada suministro la documentación requerida, tales como fichas técnicas, certificaciones de calidad, hojas de seguridad (cuando aplique) y demás soportes exigidos por el supervisor del contrato.
10. Garantizar la compatibilidad técnica de los insumos suministrados con los equipos de impresión, encuadernación y acabado del Taller de Ediciones del DANE, conforme a las referencias y características técnicas definidas en el proceso contractual.
11. La entidad podrá requerir en la ejecución del contrato, mayores cantidades por el precio unitario ofertado, ya sea en la oferta inicial hasta agotar el valor total del presupuesto oficial. En ningún caso se podrán ofrecer cantidades inferiores a las estimadas en la presente ficha técnica.
12. El proveedor debe cumplir con todas las normas y regulaciones aplicables a la producción y suministro de materiales, incluyendo aquellas relacionadas con la seguridad y el medio ambiente.
13. Asumir en su totalidad los costos de transporte y demás gastos que se originen en relación con el objeto del contrato, sin que genere costo adicional para la Entidad.

6.2.2 Plancha Metálicas CTP

1. Contar con correo electrónico o aplicativo de aprobación remota o en línea para validación por parte del supervisor del contrato.
2. Garantizar que las planchas cuenten con los diseños entregados por el DANE a través del supervisor del contrato.
3. Realizar entrega de las pruebas de imposición y/o sherpas por correo electrónico al supervisor del contrato en un tiempo no mayor a 5 horas dentro del horario de (8 am a 5:00 pm de lunes a viernes).
4. Realizar entrega de las planchas solicitadas en un tiempo no mayor a 8 horas, contadas una vez aprobadas por el supervisor del contrato. En el Taller de ediciones del DANE ubicado en Bogotá D.C, en la calle 64G No. 92-50/56 Álamos Industrial.
5. La entidad podrá requerir en la ejecución del contrato, mayores cantidades por el precio unitario ofertado, ya sea en la oferta inicial hasta agotar el valor total del presupuesto oficial. En ningún caso se podrán ofrecer cantidades inferiores a las estimadas en la presente ficha técnica.
6. Asumir en su totalidad los costos de transporte y demás gastos que se originen en relación con el objeto del contrato, sin que genere costo adicional para la Entidad.
7. Asumir todos los costos directos e indirectos para garantizar el cumplimiento del objeto del proceso, en especial los esenciales y necesarios como los insumos químicos que surjan para la garantizar la eficiencia y de las planchas.
8. Las planchas deben cumplir con las especificaciones técnicas (tamaño, material y demás) que se señalan

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

en el formato ficha técnica

9. Contar con el software licenciado (el que disponga el proveedor), destinado para la realización y la visualización adecuada de los archivos.
10. Realizar la entrega de las planchas en los tiempos acordados con el Supervisor, en excelente estado, protegidas con los elementos requeridos para evitar daños al producto, debidamente embaladas y manipuladas por personal idóneo.
11. Las planchas suministradas deben durar la impresión de al menos 100.000 tiros, si éstas presentan defectos antes del tiraje solicitado, se debe cambiar de inmediato.

6.3 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

1. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.
2. Aprobar las Garantías (Cuando a ello hubiere lugar).
3. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones, así como las garantías a que hubiere lugar.
5. Entregar oportunamente al contratista toda la información necesaria para la ejecución del objeto contratado.
6. Exigir la calidad de los bienes y/o servicios objeto del contrato.
7. Elaborar, solicitar y consolidar la documentación necesaria para el trámite de pago al contratista.
8. Cumplir con la forma de pago establecida, previo recibo a satisfacción por parte de la Entidad.

7 FORMA DE PAGO

Del valor pactado en el contrato, la Entidad realizará el pago al contratista de la siguiente manera:

Pagos mensuales, de acuerdo con los insumos efectivamente suministrados durante el respectivo periodo, previa solicitud del supervisor del contrato y conforme a las necesidades operativas del Taller de Ediciones del DANE. Cada pago se realizará con base en las cantidades realmente entregadas y aceptadas, de conformidad con los valores unitarios establecidos en el contrato, sin que el monto total de los pagos parciales supere el valor total del contrato. Cada pago debe estar acompañado por el informe de actividades, factura electrónica, acta de recibo a satisfacción, ingreso almacén, certificado de pago de seguridad social, y certificado de pago de aportes para fiscales.

Nota 1. El pago estará sujeto a lo establecido por el DANE, en el numeral 3 de la Circular No. 008 del 22 de marzo de 2020, y circular 012 del 27 de marzo de 2026 las cuales señalan:

“(…) Solo se recibirán cuentas de cobro radicadas electrónicamente por parte de los supervisores de los contratos con las siguientes indicaciones:

- Se debe enviar un correo por cada cuenta de cobro radicada electrónicamente.
- Los documentos deben ser allegados con firmas.
- En el ASUNTO deben ir los siguientes datos: nombre o razón social² completo del contrista, número del contrato.
- El correo hará las veces de radicado y así mismo tendrá autorización directa por parte del

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

supervisor, para realizar el respectivo trámite de pago de la cuenta. (...)

Nota 2. Para el trámite de pagos se deben presentar los siguientes documentos:

- Planilla de aportes a seguridad social
- Factura electrónica
- Soportes de factores de reducción a la base gravable según circular interna 010 del 18 de marzo de 2026 DANE-FONDANE
- Certificado informe de actividades y certificado de cumplimiento de la entrega a satisfacción de bienes y/o servicios GCO-030-MAN-002-f-002

Nota 3. El pago se hará dentro de los treinta (30) días calendario, contados de la fecha en que se radique de manera correcta los documentos mencionados en la forma de pago. Si los documentos en mención no se presentan o son devueltos por falta de información o mal diligenciados, la entidad contará con treinta (30) días, adicionales a los señalados, para realizar el pago, los cuales iniciaran a contar a partir de la subsanación de los documentos.

Nota 4. En todo caso el pago está sujeto a la programación, así como a la aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja –PAC, situación que el contratista conoce y acepta.

Nota 5. El IVA, retención en la fuente, tasas y demás impuestos a que haya lugar, que deban realizarse al pago o abono en cuenta, se hará de acuerdo con las disposiciones legales que regulan la materia.

Nota 6. EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que lo modifiquen, reglamentan o complementen el tema; lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal si no se encuentra obligado a tener revisor fiscal, según corresponda.

Nota 7. El pago se realizará a través de la cuenta (ahorros o corriente) que disponga el contratista, acorde con la certificación expedida por la entidad financiera.

Nota 8. La Entidad no reconocerá pagos sobre pedidos o entregas de elementos o equipos o servicios, según corresponda, que no hubieren sido previamente requeridos o autorizados por el supervisor del contrato.

Nota 9. Para dar cumplimiento al derecho a turno, contemplado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, se deberá presentar toda la documentación necesaria para los pagos.

Nota 10. Las cuentas que se devuelvan al contratista por inconsistencias deben ser corregidas con un periodo de 2 días hábiles, de lo contrario el trámite iniciará a partir de la fecha en que se radique nuevamente la cuenta con los ajustes correspondientes.

8 ANÁLISIS DEL SECTOR

Cumpliendo los parámetros establecidos por el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 la entidad realizó un estudio del sector de conformidad con la metodología contenida en la Guía para la Elaboración

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

de Estudios del Sector expedida por Colombia Compra Eficiente, por consiguiente, se desarrolló el formato establecido al interior de la entidad de “Análisis del Sector”, el cual se anexa al presente estudio.

9 ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para determinar el presupuesto asignado al proceso de contratación para la vigencia 2026, se tuvo en cuenta el “Anexo No. 1 Análisis del Sector”, este incorpora el análisis de mercado realizado respecto de las necesidades de insumos para la producción de los formatos y piezas operativas. Con el fin de establecer el presupuesto oficial, se realizó un cálculo de la cantidad mínima de insumos que se requieren, los cuales fueron cotizados por valor unitario y se encuentran consignados en el “Consolidado Estudio de la Oferta” adjunto al presente proceso. El valor estimado de la contratación corresponde a la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE moneda legal (\$ 252.999.910) incluido IVA, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones y demás costos tributarios inherentes al proceso de contratación. A continuación, se detallan los componentes y su respectivo valor por cantidad mínima requerida:

No.	Descripción del bien o servicio	Cantidad	Unidad de medida
1	Rollo CANVAS LIENZO SOLVENTE 260 GRAMOS SIN ADHESIVO. Que permita impresión DYE Base agua	8	Rollo
2	Rollo Papel fotográfico con adhesivo brillante de 1,07 x 30 metros de 180 gramos. Que permita impresión DYE Base agua	8	Rollo
3	Mantillas Kord	2	Unidad
4	Moletones Kord	30	Unidad
5	Cinta ancha transparente adhesiva	150	Unidad
6	Guantes Nitrilo Azul x par (CAJA X 100 - 50 PARES)	3	Caja
7	Ojales metálicos 12 mm latón níquel, para lonas	1.000	Unidad
8	Espátula Plástica	10	Unidad
9	Anillo Doble "O" 9/16 (14mm) Paso 3:1	5	Rollo
10	Anillo Doble "O" 9/16 Paso 3:1 Loops color Negro diámetro alambre 14.3mm - largo de tira 27cm - para 120 hojas	6.007	Unidad
11	Anillo Doble "O" 1" Paso 3:1 - Loops color Negro diámetro alambre 25.4mm - largo de tira 27cm - para 200 hojas	5.000	Unidad
12	Rollo para plastificadora brillante (25 micras) de 45 cms de ancho	12	Unidad
13	Rollo para plastificadora mate (25 micras) de 45 cms de ancho	11	Unidad
14	Brocha 3 pulgadas	10	Unidad
15	Brocha 6 pulgadas	10	Unidad
16	Batería 9 voltios recargables y su cargador, para el micrófono TAKSTAR TS-6310HH	2	Unidad
17	Tóner Ricoh Pro 8210S Negro	10	Unidad
18	Tóner Ricoh Pro C5300S Black	10	Unidad
19	Tóner Ricoh Pro C5300S Cyan	10	Unidad
20	Tóner Ricoh Pro C5300S Magenta	10	Unidad
21	Tóner Ricoh Pro C5300S Yellow	10	Unidad
22	TONER IMPRESORA BLANCO Y NEGRO HP LASER JET W147A	101	Unidad
23	TANQUE DE MANTENIMIENTO SERIE Epson/Surecolo T7770D A4	4	Unidad
24	Tinta Plotter (Maquina Epson P9570) (Gris-T44H7)	4	Unidad
25	Tinta Plotter (Maquina Epson P9570) (Magenta Vivo-T44H3)	3	Unidad
26	Tinta Plotter (Maquina Epson P9570) (Naranja-T44HA)	3	Unidad
27	Tinta Plotter (Maquina Epson P9570) (Negro Foto-T44H1)	3	Unidad
28	Tinta Plotter (Maquina Epson P9570) (Magenta Vivo Claro-T44H6)	3	Unidad
29	Tinta Plotter (Maquina Epson P9570) (Gris Claro-T44H9)	3	Unidad
30	Tinta Plotter (Maquina Epson P9570) (Azul Claro-T44H5)	2	Unidad

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

No.	Descripción del bien o servicio	Cantidad	Unidad de medida
31	Tinta Plotter (Maquina Epson P9570) (Amarillo-T44H4)	2	Unidad
32	Tinta Plotter (Maquina Epson P9570) (Verde-T44HB)	2	Unidad
33	Tinta Plotter (Maquina Epson P9570) (Negro Mate-T44H8)	2	Unidad
34	Tinta Plotter (Maquina Epson P9570) (Violeta-T44HD)	2	Unidad
35	Tinta Plotter (Maquina Epson P9570) (Azul-T44H2)	2	Unidad
36	Tinta Plotter (Maquina Epson T7770d) (Negro Foto-T50S1)	3	Unidad
37	Tinta Plotter (Maquina Epson T7770d) (Negro Mate-T50L8)	3	Unidad
38	Tinta Plotter (Maquina Epson T7770d) (Amarillo-T50L4)	3	Unidad
39	Tinta Plotter (Maquina Epson T7770d) (Magenta-T50S3)	3	Unidad
40	Tinta Plotter (Maquina Epson T7770d) (Cyan-T50S2)	3	Unidad
41	Tinta Plotter (Maquina Epson T7770d) (Rojo-T50LF)	3	Unidad
42	Planchas procesadas mediante sistema CTP para Maquina Heidelberg Modelo KORD ½ de pliego Fuji Film de 650 x 550 mm calibre 0.30 c.t.p processless (100% libre de químico).	1.600	Unidad
43	Planchas procesadas mediante sistema CTP para Maquina Heidelberg Modelo GTO 1/4 de pliego Fuji Film de 455 x 375 mm calibre 0.30 c.t.p processless (100% libre de químico).	100	Unidad

***NOTA:** Las cantidades relacionadas en el presente documento son las mínimas requeridas por la Entidad. El estudio de mercado se realizó con valores unitarios por cada ítem, toda vez que la Entidad podrá requerir en la ejecución del contrato, mayores cantidades por el precio unitario ofrecido hasta agotar el valor total del presupuesto oficial. En ningún caso se podrán ofrecer cantidades inferiores a las estimadas.

10 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Los recursos para atender el objeto de este proceso de selección provienen del presupuesto del DANE, correspondiente a la presente vigencia fiscal, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 93826 del 25 de marzo de 2026 por un valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$ 253.000.000), discriminado así:

RUBRO	R	COD. BPIN	PROYECTO	VALOR
A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES	10	NA Fuente: Funcionamiento	DANE FUNCIONAMIENTO	\$ 103.000.000
C-0401-1003-35-20104D-0401107-02 ADQUIS. DE BYS - BASES DE DATOS - OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL DANE EN SUS PROCESOS DE RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OFICIAL. NACIONAL	10	202300000000097 Fuente: Inversión	OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL DANE EN SUS PROCESOS DE RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OFICIAL. NACIONAL	\$150.000.000
TOTAL				\$ 253.000.000

11 ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

De acuerdo con lo indicado en el artículo 2.2.1.2.3.1.1. del Decreto 1082 de 2015, y en la Ley 1150 de 2007; La Entidad teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a celebrar y la forma de pago, solicitara garantías pertinentes así:

11.1 Garantía De Seriedad Del Ofrecimiento

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015 el proponente debe constituir a favor del **Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE**, identificado con **NIT. 899.999.027-8** la siguiente garantía para la etapa precontractual:

- **Garantía de seriedad de la propuesta:** Para la participación del proceso de selección se les exigirá a los proponentes la constitución de una garantía que ampare la seriedad de los ofrecimientos que hacen. El valor de esta garantía no podrá ser inferior al 10 % del monto del presupuesto oficial estimado, y su vigencia se extenderá desde el momento de la presentación de la propuesta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

El proponente deberá anexar a su propuesta la garantía que ampare la seriedad de su propuesta, en los términos y condiciones estipulados en el presente pliego, expedida por una compañía aseguradora o por una entidad bancaria colombiana, vigiladas por la Superintendencia Financiera. En caso de requerirse la ampliación de la vigencia de la propuesta, la vigencia de esta garantía deberá ser igualmente ampliada de conformidad con lo requerido por la Entidad.

La garantía debe ser tomada a nombre del proponente, persona jurídica o de la razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el certificado de la cámara de comercio o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con la sigla.

Cuando se trate de proponentes plural deberá tomarse la garantía a nombre de todos y cada uno de los integrantes con su respectivo porcentaje de participación, teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

Si el proponente es persona natural y tiene establecimiento de comercio, el tomador debe ser la persona natural y no su establecimiento de comercio.

Para su constitución deberá tenerse en cuenta la siguiente información:

BENEFICIARIO	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE
NIT.	899.999.027-8
DIRECCIÓN	Carrera 59 No. 26-70 Interior I – CAN
TELÉFONO	(601) 597 8300 o (601) 597 8398

 DANE	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

AFIANZADO	- El proponente, Persona Jurídica (Razón Social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el Certificado de la Cámara de Comercio o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con la sigla). - En el caso de proponentes plurales debe ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal (indicando todos sus integrantes y el porcentaje de participación) y no a nombre de su representante. - El proponente, Persona Natural si tiene establecimiento de comercio, el tomador debe ser la persona natural y no su establecimiento de comercio. - El(os) nombre(s) debe(n) señalarse de la misma forma como figura(n) en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la autoridad competente.
VIGENCIA	Tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.
CUANTÍA	El valor de esta garantía no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del monto del presupuesto oficial.
AMPARO	El texto de la garantía deberá indicar textualmente el número, año y objeto del proceso.
FIRMAS	La garantía deberá encontrarse suscrita tanto por quien la expide como por el tomador.

La Entidad hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta como indemnización por perjuicios, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de mayores perjuicios causados y no cubiertos por el valor de esta.

La omisión de aportar la garantía de seriedad será CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA.

La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir todas las sanciones derivadas del incumplimiento conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del de 2015:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento.

La suficiencia de esta garantía será verificada por la entidad contratante al momento de la evaluación de las propuestas.

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

11.2 Garantía De Cumplimiento

El CONTRATISTA, podrá consistir una garantía única del contrato a favor del **Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE**, con **NIT. 899.999.027-8** en cualquiera de las siguientes clases de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015:

- Contrato de Seguro contenido en una póliza,
- Patrimonio autónomo,
- Garantía bancaria.

La garantía deberá constituirse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato y requerirá ser aprobada por la Entidad. La garantía debe cumplir los siguientes amparos:

AMPARO	PORCENTAJE	BASE	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	Valor del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y (6) meses más y en todo caso hasta la liquidación del contrato.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10%	Valor del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y (1) año más.

12 NECESIDAD DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta la naturaleza del proceso y el objeto a desarrollar y que la entidad cuenta con personal idóneo dentro de su planta de funcionarios, no se requiere de la contratación de interventoría, razón por la cual, la supervisión del contrato será ejercida por Coordinador del Grupo Interno de Trabajo Taller de Ediciones DANW; En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, sin que implique una modificación contractual.

En el ejercicio de sus funciones el Supervisor del Contrato o el Apoyo a la Supervisión deberá dar cumplimiento a las obligaciones como supervisor y deberá atender las funciones señaladas en la Constitución, la Ley y los reglamentos tanto legales como internos de la Entidad.

13 JUSTIFICACIÓN JURÍDICA Y MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con la normatividad vigente literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el capítulo 2 de la sección 1 de la Subsección 2 del artículo 2.2.1.2.1.2.1 y siguientes del

Decreto 1082 de 2015, la presente contratación se realizará mediante Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica, la cual se define en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015 dado que los

 DANE	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA		CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
			VERSIÓN: 6

insumos a adquirir son bienes, elementos y componentes de características técnicas uniformes y de común utilización, puesto que los mismos poseen las mismas especificaciones con independencia de su diseño o características descriptivas, compartiendo patrones de calidad objetivamente definidos, tal como se evidencia en el “Anexo_No_2_Ficha_Tecnica”. De igual forma, es preciso indicar que esta modalidad de selección es independiente de la cuantía del contrato a suscribir.

13.1 Características técnicas del bien o servicio

De **conformidad** con el artículo 2.2.1.2.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015, en los pliegos de condiciones para contratar Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes, la entidad estatal debe indicar entre otros aspectos, la Ficha Técnica del Bien o servicio que debe incluir:

- La clasificación del bien o servicio de acuerdo con el Clasificador de Bienes y Servicios;
- La identificación adicional requerida;
- La Unidad de medida;
- La calidad mínima y
- Los patrones de desempeño mínimos

Teniendo en cuenta lo anterior, las condiciones técnicas se encuentran definidas en el **ANEXO - FICHA TÉCNICA**.

14 TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR

Acorde con la naturaleza del objeto a contratar, el contrato resultante de este proceso se considera de la siguiente forma: se derivará un contrato de suministro.

15 APLICACIÓN DE ACUERDO COMERCIALES

En cumplimiento al numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se ha verificado en la página web de Colombia compra eficiente y el Ministerio de comercio, Industria y turismo, los acuerdos comerciales y Tratados de Libre Comercio - TLC, negociados por Colombia en los capítulos de contratación pública.

Acuerdo Comercial		Vigente	Entidad Estatal Cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
		Si/No	Si/No	Si/No	Si/No	Si/No
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	SI BIENES Y SERVICIOS A PARTIR DE \$286.754.038	N/A	SI
	México	SI	SI	SI BIENES Y SERVICIOS DE PARTIR DE \$286.754.038	N/A	SI
	Perú	SI	SI	SI BIENES Y SERVICIOS A PARTIR DE \$544.832.673	N/A	SI

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA		CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
			VERSIÓN: 6

Acuerdo Comercial	Vigente	Entidad Estatal Cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
	Si/No	Si/No	Si/No	Si/No	Si/No
Canadá	SI	SI	SI BIENES Y SERVICIOS A PARTIR DE \$435.580.321	N/A	SI
Chile	SI	SI	SI BIENES Y SERVICIOS A PARTIR DE \$287.055.445	N/A	SI
Corea	SI	SI	SI BIENES Y SERVICIOS A PARTIR DE \$ \$401.000.000	N/A	SI
Costa Rica	SI	SI	SI BIENES Y SERVICIOS A PARTIR DE \$ \$436.349.451	N/A	SI
Estados Unidos	SI	SI	SI BIENES Y SERVICIOS A PARTIR DE \$436.349.451	N/A	SI
Estados AELC	SI	SI	SI BIENES Y SERVICIOS A PARTIR DE \$735.297.922	N/A	SI
México	SI	SI	SI A PARTIR DE \$ 341.973.443	N/A	SI
Unión Europea	SI	SI	SI BIENES Y SERVICIOS A PARTIR DE \$735.297.922	N/A	SI
Israel	SI	SI	SI BIENES Y SERVICIOS A PARTIR DE \$355.000	SI	SI
Reino Unido e Irlanda del Norte	SI	SI	SI BIENES Y SERVICIOS A PARTIR DE \$746.344.157	N/A	SI
Comunidad Andina	SI	SI	SI INDEPENDIENTEMENTE DEL VALOR DE CONTRATACIÓN	N/A	SI

Nota 1. La información contenida en la tabla anterior fue extraída del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de Contratación CCE-EICP-MA-07, expedido por Colombia Compra Eficiente, Link:

[//www.colombiacompra.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/manual para el manejo de acuerdos comerciales vf.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/manual_para_el_manejo_de_acuerdos_comerciales_vf.pdf)

Link umbral mipymes 2025:

[https://www.colombiacompra.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/umbral de mipymes 2025 oali.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/umbral_de_mipymes_2025_oali.pdf)

Nota 2. El Acuerdo Comercial con Guatemala y la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN son aplicables a todos los Procesos de Contratación de las entidades estatales, independientemente del valor del Proceso de Contratación.

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

Nota 3. El Acuerdo Comercial entre Colombia y los países del Triángulo Norte de Centroamérica (El Salvador, Guatemala y Honduras) no se incluye en el presente documento dado que no se establecieron umbrales para su aplicabilidad.

16 FORMA DE ADJUDICACIÓN

La Entidad adjudicará el contrato derivado del presente proceso de selección, por el valor total del presupuesto, es decir DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE moneda legal (\$ 252.999.910); su ejecución se realizará acorde con los valores unitarios finales ofertados por el proponente seleccionado y conforme a los cuales resultó adjudicatario.

Nota. La Entidad podrá requerir en la ejecución del contrato, mayores cantidades por el precio unitario ofertado hasta completar el valor total del presupuesto oficial del proceso, es decir DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE moneda legal (\$252.999.910). En ningún caso se podrán ofrecer cantidades inferiores a las estimadas en la ficha técnica.

En la ejecución del contrato el proponente adjudicatario deberá entregar los bienes de acuerdo con las especificaciones técnicas consignadas en el anexo técnico.

En caso de ser adjudicada la presente contratación a un oferente que presente precios que no obedezcan a las condiciones del mercado y que tal situación no logre ser detectada durante el proceso de la selección, el contratista deberá asumir toda la responsabilidad riesgos que se derive de tal hecho, y la entidad, no aceptará ningún reclamo en relación con ello.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción de este, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, éste podrá ser revocado, caso en el cual, la entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

16.1 ADJUDICACIÓN CUANDO RESULTARE HABILITADO UN SOLO OFERENTE

Para que una subasta pueda llevarse a cabo en los términos debe haber como mínimo dos (2) oferentes habilitados para presentar lances de precios, cuyos bienes o servicios o bienes y servicios, según correspondan, cumplan con lo establecido en la Ficha Técnica.

Si sólo un oferente resultare habilitado para participar en la subasta o se presenta un único oferente, cuyos bienes y/o servicios, según correspondan, cumplen con la ficha técnica y resulte habilitado, la entidad adjudicará el contrato al único oferente, si el valor de la oferta es igual o inferior al presupuesto oficial asignado para el proceso, caso en el cual no hay lugar a la subasta.

La entidad adjudicará el contrato a este proponente, siempre que su propuesta Se ajuste al presupuesto oficial señalado en el presente pliego de condiciones, incluyendo todos los costos directos, indirectos y

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

asociados a la entrega de los bienes, así como todos los gravámenes y contribuciones a que haya lugar, en especial el impuesto sobre las ventas (IVA).

17 REQUISITOS HABILITANTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, la capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje. En consecuencia, la entidad verificará los factores establecidos como **HABILITADO, SUBSANAR o RECHAZADO**.

Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación que a continuación se describen.

REQUISITOS HABILITANTES	RESULTADO
a. Verificación de Requisitos Jurídicos	Habilitado / Subsanar /Rechazado
b. Verificación de requisitos Financieros	Habilitado / Subsanar /Rechazado
c. Verificación de Requisitos Técnicos	Habilitado / Subsanar /Rechazado

Nota 1. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos o la no presentación de las aclaraciones o de la información complementaria previo requerimiento por parte de la Entidad y en debida oportunidad, será causal de RECHAZO de la propuesta.

Nota 2. Los proponentes deberán presentar los documentos que a continuación se relacionan con el propósito de que la propuesta sea hábil, sin perjuicio que a falta de estos pueda subsanarse de acuerdo con lo establecido en la Ley 1882 de 2018. No es subsanable la falta de capacidad para presentar la oferta.

17.1 REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, la entidad verificará que los proponentes que participen en el proceso de selección se encuentren capaces legalmente para obligarse a cumplir el objeto del contrato y que no estén incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato, derivadas de la ley.

Para la verificación de este requisito habilitante, sin perjuicio de la normatividad aplicable, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el "Manual para determinar y verificar los requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación", expedido por Colombia Compra Eficiente - CCE.

Se determinará la capacidad del proponente para prestar los bienes, obras y/o servicios requeridos, así como

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

la capacidad del representante legal de las personas jurídicas para celebrar contratos y si se requiere autorizaciones con ocasión de los límites a la capacidad del representante legal. En concordancia con lo anterior, en el pliego de condiciones se desarrollarán los requisitos jurídicos objeto de verificación, a saber:

- Poder (si aplica)
- Carta de presentación de la Propuesta
- Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición no superior a 30 días calendario
- Autorización del Órgano Social (si aplica)
- Documento constitutivo de consorcio o unión temporal (según corresponda, si aplica)
- Garantía de Seriedad del Ofrecimiento
- Certificado de Cumplimiento de Aporte Parafiscales y de Seguridad
- Certificación de inscripción en el Registro Único de Proponentes – RUP
- Verificación de Antecedentes Fiscales y Disciplinarios, REDAM Y RNMC (De cada uno de los proponentes y su representante legal cuando aplique).
- Inhabilidad por Incumplimiento Reiterado
- Multas, sanciones e Incumplimientos

17.2 REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

El estudio financiero de las propuestas no tiene ponderación alguna, se efectúa con el fin de medir la fortaleza financiera del interesado, e indica si la propuesta está **HABILITADA** o **RECHAZADA**.

De conformidad al numeral 3° y 4° del artículo 2.2.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y la Circular única externa CCE – EICP- MA 06 versión 3 de fecha 27 de diciembre de 2023 expedida por Colombia Compra Eficiente, la evaluación de las ofertas se realizará de acuerdo con la información contenida en el Registro Único de Proponentes - RUP vigente y en firme a la fecha de cierre y presentación de las propuestas.

Por lo anterior, la Entidad realizará la verificación de los requisitos habilitantes financieros de los proponentes individuales y los integrantes de los Proponentes Plurales; quienes deberán allegar el Registro Único de Proponentes - RUP expedido y actualizado por la Cámara de Comercio con la información financiera en firme y vigente, con fecha de expedición menor a 30 días.

NOTA: De acuerdo con el Decreto 1082 de 2015, las personas naturales y jurídicas deben haber renovado a más tardar el quinto día hábil del mes de abril, el Registro Único de Proponentes RUP en las Cámaras de Comercio a nivel nacional, según lo expreso en el Capítulo 1 Subsección 5 “Registro Único de Proponentes (RUP)”, por lo anterior si la fecha de presentación y cierre de ofertas es posterior al 9 de abril de 2026, los proponentes interesados en participar en el presente proceso contractual, deberán presentar el RUP vigente y en firme con la información financiera a diciembre 31 de 2025 expedida por la respectiva Cámara de Comercio, esto, en procura de los principios que gobiernan la presente selección, fundamentalmente los de igualdad y pluralidad de oferentes.

Para que un proponente se considere habilitado, se requiere que cumpla con los indicadores solicitados de Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional.

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

17.2.1 Capacidad financiera

Para la verificación financiera del presente proceso la entidad ha determinado los indicadores que se relacionan en el cuadro, de conformidad con el numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3., del Decreto 1082 de 2015 y los indicadores adicionales de capacidad financiera establecidos en el “Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación”:

INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
INDICE DE LIQUIDEZ	Activo corriente dividido por el pasivo corriente	Mayor o igual a 1.20
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	Pasivo total dividido por el activo total	Menor o igual a 60.0%
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	Utilidad operacional dividida por los gastos de intereses	mayor o igual a 2.0 o indeterminado
CAPITAL DE TRABAJO	Activo Corriente Menos pasivo corriente	Mayor o igual al 40% del presupuesto asignado

Para que un proponente se considere habilitado, se requiere que cumpla con los indicadores solicitados en el cuadro de la capacidad financiera acordes al Decreto 1082 de 2015.

La Entidad realizará la verificación financiera con base en la información que reposa en el RUP vigente y en firme a la fecha de cierre.

17.2.1.1 Índice de liquidez

Se calcula como Activo Corriente / Pasivo Corriente. Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

Por lo que la entidad requerirá que el oferente cuente con un índice **mayor o igual a 1.20**.

17.2.1.2 Índice de endeudamiento

Se calcula como Pasivo Total / Activo Total. Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Por lo que la entidad requerirá que el proponente cuente con un índice **menor o igual a 60.0%**.

17.2.1.3 Razón de cobertura de intereses

Se calcula como Utilidad Operacional / Gastos de Intereses. Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

Por lo que la entidad requerirá que el oferente cuente con una razón **mayor o igual a 2.0 o indeterminado**.

La entidad no tendrá en cuenta el indicador de Capacidad Financiera – Razón de Cobertura de Intereses; para los casos excepcionales de los oferentes que no realizaron ningún préstamo ni crédito de recursos económicos, y el indicador en el RUP de la vigencia no registra, está como indeterminado o N/A (no aplica).

17.2.1.4 Capital de trabajo

Se calcula como Activo corriente - Pasivo corriente Este indicador representa la liquidez operativa del proponente, es decir, el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo.

Por lo que la entidad requerirá que el oferente cuente con un capital de trabajo **mayor o igual a 40% del presupuesto asignado**.

17.2.1.5 Capacidad Organizacional

El proponente deberá acreditar una capacidad organizacional con el cumplimiento de los siguientes indicadores, los cuales miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado.

La capacidad de organización para los proponentes plurales será el resultado de la sumatoria de la capacidad de organización de cada uno de los integrantes, en proporción al porcentaje de la participación en la respectiva asociación. La verificación de la capacidad organizacional de los consorcios y uniones temporales (proponentes plurales), se tomará de la información financiera del RUP vigente y en firme de cada uno de sus integrantes, los cuales deben remitir copia.

En todo caso, la capacidad de organización no podrá ser inferior a la mínima requerida en el presente numeral.

17.2.1.6 Rentabilidad del patrimonio

Se calcula como Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

El proponente deberá certificar mediante el Registro Único de Proponentes - RUP de la Cámara de Comercio, la Rentabilidad del patrimonio, así:

RP= <u>Utilidad Operacional</u> Patrimonio	Mayor o igual a 14% Registrado en el RUP como 0.14
---	--

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

Por lo que la entidad requerirá que el proponente cuente con una rentabilidad **mayor o igual a 14%, registrado en el RUP como 0.14** que presentan su oferta.

17.2.1.7 Rentabilidad del activo

Se calcula como Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

El proponente deberá certificar mediante el Registro Único de Proponentes – RUP, de la Cámara de Comercio la Rentabilidad del activo, así:

RA = Utilidad Operacional Activo Total	Mayor o igual a 8.0% Registrado en el RUP como 0.08
---	--

Por lo que la entidad requerirá que el proponente cuente con una rentabilidad mayor o igual a 8.0%, registrado en el RUP como 0.08.

17.2.1.8 Capacidad Financiera Y Organizacional Para Proponentes Plurales

Para el caso de consorcios o uniones temporales : Cuando el proponente esté integrado por un consorcio o unión temporal (con domicilio en el país), cada uno de sus integrantes deberá allegar el correspondiente certificado de Registro Único de Proponentes – RUP y cumplir con las condiciones antes señaladas (no se realizará verificación parcial de información), en consecuencia cuando uno o más de los miembros del consorcio o unión incumpla con lo establecido en el pliego, el resultado de la verificación (para el consorcio o unión temporal), será NO CUMPLE.

La capacidad financiera y la capacidad organizacional de los Proponentes Plurales correspondiente a Índice de Liquidez, Razón Cobertura de Intereses, Índice de Endeudamiento, Rentabilidad de Patrimonio RP y Rentabilidad del Activo RA, se calculará con base en la suma aritmética de los valores correspondientes a los criterios que conforman el indicador de cada uno de los integrantes, en proporción a su participación en la unión temporal o consorcio, como se explica a continuación:

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

Para el caso particular del indicador de Capital de Trabajo expresado de manera cuantitativa en moneda colombiana, para proponentes plurales se aplicará como la sumatoria de valores de cada uno de los que conforman la unión temporal, consorcio y sociedad futura, como se expone a continuación.

$$(i) \text{ Indicador en valor absoluto} = \sum_{i=1}^n \text{Indicador}_i$$

Nota 1. Frente al indicador de razón de la cobertura de interés para consorcios o uniones temporales se determinará así:

(Evaluación de Capacidad Financiera frente a la Razón de la Cobertura) Para evaluar la capacidad financiera de acuerdo con el numeral 3 del artículo 2.2.1.1.5.3. Requisitos habilitantes contenidos en el RUP del Decreto 1082 de 2015, de las uniones temporales o consorcios, se tendrá en cuenta el grado de participación de cada uno de ellos y se realizará la sumatoria de las diferentes variables para establecer los índices financieros.

Los consorcios o uniones temporales deberán aportar la información, antes solicitada de cada uno de sus integrantes, con las mismas exigencias.

Nota 2. (Cobertura de Intereses) La entidad no tendrá en cuenta el indicador de Capacidad Financiera – Razón de Cobertura de Intereses; para los casos excepcionales de los oferentes que no realizaron ningún préstamo ni crédito de recursos económicos, verificable en el rubro gastos de intereses que se encuentra registrado en la información financiera del Registro Único de Proponentes RUP y el indicador en el RUP de la vigencia no registra, está como indeterminado o N/A (no aplica).

Los consorcios o uniones temporales deberán aportar la información, antes solicitada de cada uno de sus integrantes, con las mismas exigencias.

17.2.2 Personas Extranjeras Sin Domicilio O Sin Sucursal En Colombia

17.2.2.1 Capacidad financiera para personas extranjeras sin domicilio o sin sucursal en Colombia

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 471 y 474 del Código de Comercio, toda sociedad extranjera que desarrolle actividades permanentes en la República de Colombia deberá constituir una sucursal con domicilio en el territorio nacional, en caso de resultar adjudicatarios de un contrato cuya ejecución implique el ejercicio de negocios permanentes en el país.

Tratándose de proponentes con domicilio en Colombia o de extranjeros con domicilio o sucursal en Colombia:

Para la verificación de los requisitos previstos en este numeral, el proponente deberá presentar en su propuesta el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

domicilio principal, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre para presentación de propuestas.

En el caso en que la propuesta sea presentada por un proponente plural, cada uno de sus miembros debe aportar el certificado descrito con los requerimientos establecidos anteriormente.

Si la oferta se presenta a nombre de una sucursal, se deberá anexar el Certificado de la Sucursal.

Para los efectos previstos en este literal se consideran proponentes o integrantes de la estructura plural que sean personas naturales y/o jurídicas de origen extranjero sin sucursal en Colombia, aquellas personas jurídicas que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación colombiana ni tengan domicilio en Colombia, ya sea directamente o a través de sucursales. Para todos los efectos, los proponentes o integrantes de Estructuras Plurales conformadas con personas jurídicas de origen extranjero se someterán a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal, para lo cual deberá presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido por lo menos dentro de los cuatro (4) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso, en el que debe constar, como mínimo los siguientes aspectos:

La existencia, objeto y nombre del representante legal.

La capacidad jurídica del representante legal para la presentación de la propuesta individualmente o como integrante de una Estructura Plural; así como sus facultades señalando expresamente, si fuere el caso, que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta o realizar cualquier otro acto requerido para estos fines.

Que se han constituido con anterioridad a la fecha de presentación de la propuesta, y que el término de duración es por lo menos igual a un (1) año, contados a partir de la presentación de la propuesta.

Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano competente respectivo para cada caso.

Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.

Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica. (cuando aplique).

Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el evento en que conforme a la jurisdicción de incorporación del proponente o el integrante de la estructura plural extranjero no hubiese un documento que contenga la totalidad de la información requerida anteriormente, presentarán los documentos que sean necesarios para acreditar lo solicitado en dicho numeral expedidos por las respectivas autoridades competentes. Si en la jurisdicción de incorporación no

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información aquí solicitada, el proponente o Integrante de la estructura plural extranjero deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: (i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; (ii) la información requerida en el numeral anterior; y (iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay. A este documento se podrán adjuntar los estatutos de la sociedad o cualquier otro documento que sirva de soporte a lo allí señalado.

En el evento que: (i) el(los) representante(s) legal(es) tuviere(n) limitaciones estatutarias para presentar la propuesta y en general para efectuar cualquier acto derivado del presente proceso de selección, deberá adjuntarse una autorización del órgano social competente de la sociedad en la cual se otorguen las autorizaciones (se entenderá que se verificará la limitación respecto de la(s) persona(s) que esté(n) facultada(s) para actuar en el presente proceso de selección y no respecto de aquellos representantes que no estén representando al proponente, de manera que la autorización deberá darse a aquél (aquellos) representante(s) que suscriban documentos que sean presentados en la propuesta; o (ii) si la duración de la sociedad no fuese suficiente en los términos de este proceso de selección, se adjuntará un documento en el que conste que el órgano social competente ha decidido aumentar el plazo de la sociedad en caso de resultar Adjudicatario, prórroga que deberá perfeccionarse antes de la suscripción del Contrato.

Las Entidades Estatales deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia.

Acto de creación de la Entidad Estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección o régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.

NOTA: En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán adjuntar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la Entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

Que el objeto incluya todas las actividades principales objeto del proceso.

La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano social para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o de la Entidad.

La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la Entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.

El nombramiento del revisor fiscal en caso de que esté obligado a tenerlo

Adicionalmente, deberá aportar los siguientes documentos:

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

- Estados financieros definitivos, junto con sus notas, certificados y auditados en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. Para este caso se tendrá en cuenta la tasa de cambio vigente y certificada por la Superintendencia Financiera, cuya fecha de corte será la que corresponda al cierre contable del país de origen. Los estados financieros deben estar suscritos por el proponente, contador, auditor y/o revisor fiscal del país de origen.
- Certificación de los estados financieros firmada por contador público y/o auditor, con la inscripción profesional vigente ante la Junta Central de Contadores de Colombia, en la que certifique la fecha de cierre del país de origen y avale dicha información.
- Fotocopia de la tarjeta profesional y el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, tanto del contador como del revisor fiscal de quien certificó los estados financieros, el cual deberá estar vigente (no mayor a 90 días) a la fecha de cierre.

En el evento en que el proponente plural se encuentre conformado por personas jurídicas o naturales extranjeras que no tengan establecida sucursal o domicilio en Colombia, cada uno de sus integrantes deberá presentar copia legible de la Información Financiera y de Capacidad Organizacional del Proponente Extranjero con los estados financieros (Balance General y Estado de Resultados) en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El proponente para efectos de acreditar y verificar los requisitos tendrá en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente tendrá en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.

Nota: La información se suministrará de conformidad a la legislación propia del país de origen, en concordancia con lo señalado en el artículo 251 del Código General del Proceso y artículo 480 del Código de Comercio.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, no requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes - RUP. Sus condiciones serán verificadas por la entidad contratante, así:

17.2.2.1 Balance General y Estado De Resultados

Los proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán presentar el Balance General y el Estado de Resultados definitivo o su documento equivalente en el país de origen, con corte 31 de Diciembre del año inmediatamente anterior, suscrito por el Representante Legal, el Contador y el Revisor Fiscal o quienes de conformidad con las normas que rigen la materia deban suscribirlo, hecha la conversión a la tasa de cambio representativa del mercado reportada por el Banco de la República a la fecha del balance.

Cuando la vigencia fiscal no corresponda con el año fiscal de Colombia, deberán ser presentados con la fecha de corte de la finalización del último año fiscal y con las cifras expresadas en pesos colombianos, hecha la conversión a la tasa de cambio representativa del mercado reportada por el Banco de la República a la fecha del balance.

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

Los estados financieros expresados en la moneda del país de origen deben estar acompañados de la traducción simple al castellano y en pesos colombianos, a la tasa representativa del mercado – TRM, de la fecha de cierre de estos e indicando la tasa de conversión.

Nota. Los proponentes que provengan de países que se encuentren dentro del convenio de la Haya de 1961, pueden presentar los estados financieros acompañados con el apostille para su validez y los que no deberán realizar el trámite de legalización como lo establece el artículo 251 del Código General del Proceso.

17.3 REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS Y EXPERIENCIA

17.3.1 Acreditación del Cumplimiento de Especificaciones Técnicas

Las especificaciones técnicas del objeto que se pretende contratar se encuentran relacionadas en el **ANEXO FICHA TÉCNICA**, que hacen parte integral del presente proceso. El proponente deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad. Por lo anterior, será deber de los proponentes manifestar conocer y aceptar a cabalidad los estudios previos, pliego de condiciones y documentos que hacen parte integral del contrato derivado del presente proceso de selección mediante la carta de presentación de la oferta.

17.3.2 Experiencia del proponente

El Registro Único de Proponentes es el instrumento a través del cual los proponentes deberán acreditar el requisito de experiencia, para tal efecto las personas naturales o jurídicas o uniones temporales o consorcios o cualquier forma de asociación que participen en este proceso, para efectos de verificación de este requisito, deberán acreditar experiencia a través de la presentación de certificaciones en máximo **tres (3) contratos** celebrados, ejecutados y terminados que se encuentren reportados en el RUP, identificados con por lo menos cinco (5) de los códigos UNSPSC que se enuncian a continuación, hasta el tercer nivel, y que, sumados los valores, **sea igual o mayor al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial asignado** expresado en SMMLV. Uno de los cinco códigos UNSPSC debe ser uno de los siguientes:

- 141218 papeles recubiertos
- 441031 suministros para impresora, fax y fotocopidora
- 601217 suministros y accesorios de grabados

En caso contrario la propuesta se evaluará como **RECHAZADA**.

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

GRUPO	Segmento	Familia	Clase	Producto
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	12 Material Químico incluyendo Bioquímicos y Materiales de Gas	1217 Colorantes	121717 Compuestos de colores y dispersiones	12171703 Tintas
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	14 Materiales y Productos de Papel	1412 Papel para uso industrial	141218 Papeles recubiertos	14121812 Papel de fotografía
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	31 Componentes y Suministros de Manufactura	3120 Adhesivos y selladores	312015 Cinta adhesiva	31201512 Cinta transparente
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	31 Componentes y Suministros de Manufactura	3121 Pinturas y bases y acabados	312119 Aplicadores de pintura y accesorios para pintar	31211904 Brochas
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	44 Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	4410 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	441031 Suministros para impresora, fax y fotocopidora	44103103 Tóner para impresoras o fax
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	46 Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad	4618 Seguridad y protección personal	461815 Ropa de seguridad	46181504 Guantes de protección
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	48 Maquinaria, Equipo y Suministros para la Industria de Servicios	4810 Equipos de servicios de alimentación para instituciones	481016 Equipos para preparado de alimentos	48101617 Espátulas plásticas para uso comercial
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	60 Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	6012 Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	601217 Suministros y accesorios de grabados	60121708 Planchas de huecograbado o litografía
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	60 Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	6012 Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	601217 Suministros y accesorios de grabados	60121709 Mantillas para huecograbado o litografía
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	60 Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	6012 Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	601219 Materiales de decoración de telas y arte textil y suministros	60121905 Lienzos estampables

Para efectos de lo anterior, la verificación de la Experiencia se realizará con base en la información reportada en el RUP y que relacionen los proponentes en el **FORMATO No.1 - EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**.

En caso de que el proponente relacione en el **FORMATO No.1 - EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**, más de tres (3) certificaciones de las requeridas, la Entidad tendrá en cuenta las tres (3) certificaciones de los contratos de mayor valor ejecutados y relacionados directamente con el objeto del presente proceso de selección. No obstante, si una de las certificaciones no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta la certificación siguiente, hasta completar la cantidad solicitada. Si una vez validadas las certificaciones de contratos requeridos no se cumple con los requisitos de experiencia el proponente resultará como

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

RECHAZADO.

En el caso de los consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante se verificará de acuerdo con la sumatoria de las experiencias de cada uno de los integrantes que la tengan de manera proporcional a su participación en el mismo.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el **FORMATO No. 1 - EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**, y la consagrada en el RUP, prevalecerá la información contenida en el RUP.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.

No se tendrán en cuenta los contratos registrados en el RUP cuyo código UNSPSC no guarde relación con el objeto del presente proceso de selección.

17.3.3 Criterios Diferenciales en El Sistema de Compras Públicas

Teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 por medio del cual se adicionó el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015, para el presente proceso de selección la entidad tendrá en cuenta un criterio diferencial relacionado con el número de contratos para la acreditación de la experiencia **de:** Para la acreditación de la experiencia de las Mipymes según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.4., del Decreto 1082 de 2021.

En tal sentido, dichos proponentes podrán acreditar la experiencia presentando **máximo cuatro (4)** certificaciones de contratos relacionados con el objeto a contratar que se encuentren reportados en el R.U.P identificados en cualquiera de los códigos UNSPSC que se enunciaron previamente y que, sumados los valores, **sea igual o mayor al ochenta por ciento (80%) del presupuesto oficial asignado por la entidad**, expresado en SMMLV.

Tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial aquí incorporado solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

En caso de que el proponente relacione en el **FORMATO No. 1- EXPERIENCIA DEL PROPONENTE** más de los cuatro (4) certificados requeridos, el DANE tendrá en cuenta los cuatro (4) certificados de contratos de mayor valor sobre contratos ejecutados que guarden relación con el objeto del proceso contractual. Si una de las certificaciones no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta la certificación siguiente, hasta completar la cantidad solicitada. Si una vez validadas las certificaciones de contratos hasta los cuatro (4) contratos máximos, no se cumple con los requisitos de experiencia el proponente resultará como RECHAZADO.

17.3.4 Necesidad de Certificaciones de Experiencia y sus Características

De conformidad con lo consagrado en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012, y en virtud del Decreto 1082 de 2015, la Entidad verificará la información consignada en el Registro Único de Proponentes -RUP, requisito habilitante de experiencia.

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

No obstante, lo anterior, por las características del objeto a contratar se requiere verificar que la experiencia de las certificaciones aportadas se relacione con el objeto contractual y que en el conjunto de las certificaciones remitidas incluya los insumos requeridos por la Entidad y en cumplimiento del numeral 17.3.2 experiencia del proponentes de este documento, para lo cual se exige aportar adicionalmente las certificaciones de los contratos incluidos en el RUP las cuales deberá contener como mínimo la siguiente información:

Para lo cual se exige aportar adicionalmente las certificaciones de los contratos incluidos en el RUP las cuales deberá contener como mínimo la siguiente información:

- 1) Identificación de cada uno de los contratos (dirección, teléfono, NIT.).
- 2) Nombre o razón social del contratante.
- 3) Nombre o razón social del contratista.
- 4) Si se trata de un consorcio o de una unión temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.
- 5) Número del contrato (si tiene).
- 6) Objeto del contrato.
- 7) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año)
- 8) Fecha de terminación (día, mes y año)
- 9) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año)
- 10) Plazo de ejecución
- 11) Cuantía o valor del contrato.

El valor de los contratos con los que se acredita la experiencia general se actualizará a pesos de la presente anualidad. Dicha actualización se hará utilizando el SMLMV así:

- Se tomará el valor del contrato al momento de la terminación y se divide por el valor del SMLMV del año correspondiente a la misma fecha de terminación.
- El número de salarios así obtenido se multiplica por el valor del SMLMV de la presente anualidad.

Para el efecto, se utilizarán los valores del salario mínimo legal mensual vigente según el periodo en el cual haya sido terminado el contrato certificado.

- 12) La certificación debe venir debidamente suscrita por la persona facultada para expedir dicho documento.
- 13) Si la certificación incluye varios contratos, deberá indicar los requisitos aquí exigidos para cada uno de ellos y se ponderará por contrato suscrito relacionado.
- 14) Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, se entenderá como un solo contrato certificado.
- 15) Porcentaje del valor que ejecutó como miembro de un Consorcio, Unión Temporal, Sociedad de Objeto Único, Empresa Unipersonal o Sociedades en general (Si es el caso).
- 16) Si se llegaren a presentar certificaciones de origen extranjero estas deberán cumplir con alguno de los siguientes aspectos: a) Consularización y apostillaje conforme con lo establecido en el pliego de condiciones; y b) Notariado en el país de origen.

En el evento en que el proponente no cuente con una certificación con toda la información antes descrita,

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

podrá adjuntar la siguiente documentación, con el fin de verificar las fechas según corresponda:

- Copia del acta de inicio, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato, con la cual se podrá acreditar la fecha de inicio de ejecución del contrato.
- Copia del acta de terminación, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato, con la cual se podrá acreditar la fecha de terminación de la ejecución del contrato.
- Copia de acta de suspensión o reanudación de contrato, con la cuales se podrá acreditar las respectivas fechas según corresponda.
- Copia de acta de cesión del contrato, con la cual se podrá acreditar las fechas de ejecución del contrato del cesionario o cedente, según corresponda.

Los siguientes documentos no serán aceptados, por lo que no se tendrán en cuenta para acreditar experiencia:

- Las auto certificaciones expedidas por el mismo contratista o integrante(s) del consorcio u unión temporal.
- Las certificaciones suscritas por supervisores externos a la entidad o empresa contratante.
- Las certificaciones de contratos en ejecución.
- Las certificaciones con enmendaduras o que presenten inconsistencias.
- Los contratos verbales.

Los siguientes documentos sólo se aceptarán como documentos aclaratorios de las certificaciones de experiencia y cumplimiento presentadas. En ningún caso como documentos para acreditar la información exigida en las mismas:

- Copias de los contratos con su respectiva acta de liquidación.
- Copias de los contratos con su respectiva acta de entrega.
- Recibo a satisfacción o similares.

Cuando el objeto del contrato que se pretende hacer valer como experiencia también se refiera a bienes y/o servicios diferentes a los requeridos por la Entidad, deberá establecerse en la respectiva certificación o documentos complementarios, el valor de cada uno de los bienes y/o servicios suministrados; o anexar los soportes necesarios para que la Entidad realice la respectiva verificación de experiencia, la cual debe guardar relación con la presente contratación, so pena de **RECHAZO**.

En caso de que una certificación incluya varios contratos, se contabilizará cada contrato certificado de manera individual.

En caso de que la experiencia requerida se encuentre englobada en un contrato general con un objeto diferente, la certificación deberá discriminar los montos específicos de cada experiencia acreditada.

En caso de que el proponente acredite la experiencia con certificaciones expedidas por entidades de derecho privado, el proponente deberá adjuntar copia del contrato respectivo, siempre y cuando sea necesario para

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

verificar información que no se encuentre contenida en la certificación.

La Entidad no acepta que cada renovación automática (prórrogas, adiciones o suspensiones) de un contrato se cuente como un nuevo contrato, en razón que el contrato es uno solo y el hecho de prorrogarlo o adicionarlo no significa que se celebre un nuevo negocio contractual. De esta forma su cumplimiento se verifica desde el inicio hasta la culminación de este, entendiendo que ha finalizado cuando ha terminado su último plazo de ejecución.

Para los contratos que hayan sido objeto de cesión se debe aportar alguno de los siguientes documentos (1-Acta de Liquidación, 2-Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo. 3- Certificación de experiencia. 4- Acta de inicio o la orden de inicio), donde se indique el porcentaje del contrato ejecutado por el cedente o por el cesionario, según el caso. La experiencia se valdrá teniendo en cuenta el porcentaje del contrato ejecutado por el cedente o el cesionario, dependiendo de quien pretenda acreditar la experiencia.

En el caso de certificaciones correspondientes a consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar por lo menos una certificación que cumpla con lo requerido, pero la unión temporal o consorcio en su conjunto deberá cumplir con las certificaciones. En todo caso deberán acreditar la experiencia total exigida en conjunto. Para lo cual se verificará de acuerdo con la sumatoria de las experiencias de cada uno de los integrantes que la tengan de manera proporcional a su participación en el mismo.

En los contratos certificados que fueron ejecutados como miembro de consorcio, unión temporal, sociedad de objeto único, empresa unipersonal o sociedades en general, deberá indicarse el porcentaje de participación de cada uno de ellos en dicho contrato, valor que debe discriminarse en pesos colombianos y será el que se aplique al proponente para verificar la experiencia teniendo en cuenta lo señalado en este numeral.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el formato y la consagrada en los soportes presentados, o el formato no incluya información de la cual se aportó el soporte, se solicitará al proponente la aclaración de dicha información.

Cuando se presenten certificaciones de ejecución contractual simultáneas, en la misma u otras entidades o empresas y de igual manera cuando se acredite la experiencia por contratos realizados en un mismo periodo de tiempo, la entidad tendrá en cuenta para efectos de la evaluación, todo el tiempo certificado, sin importar que se superpongan los periodos de tiempo.

En caso de hallarse inconsistencias entre la información registrada en el RUP y los datos señalados en las constancias, se tendrá en cuenta la información registrada en el RUP.

17.3.4.1 Experiencia para los Proponentes sin Domicilio ni Sucursal en Colombia

El valor de la sumatoria de los contratos presentados para acreditar la experiencia de los proponentes extranjeros sin sucursal y domicilio en Colombia sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial asignado por la entidad, en caso contrario la propuesta se evaluará como **RECHAZADA**.

 DANE	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

La conversión a valor presente para toda la información presentada se debe hacer con el valor del salario mínimo mensual legal vigente - SMMLV, en la fecha de terminación del contrato respectivo. Utilizando la siguiente fórmula:

$$VP = \left(\frac{Vo}{SMLFT} \right) \times SMLFC$$

Dónde:

VP = Valor presente de los Contratos Celebrados

Vo = Valor total de los contratos a la fecha de terminación

SMLFT = Salario mínimo mensual legal vigente a la fecha de terminación de los contratos

SMLFC = Salario mínimo mensual legal vigente a la fecha de cierre del presente proceso.

La información deberá ser presentada en moneda legal colombiana, en este orden, cuando el valor de los contratos esté expresado en monedas extranjeras, éste deberá convertirse en pesos colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:

- Si está expresado originalmente en dólares de los Estados Unidos de Norte América; los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor correspondiente a la tasa representativa del mercado vigente en la fecha de apertura del presente proceso, certificadas por la superintendencia financiera.
- Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente a la tasa de cambio vigente en la fecha de apertura del presente proceso. Hecho esto se procederá en la forma que señala el inciso anterior.

17.3.5 Otros Requisitos Técnicos Habilitantes

A. Certificación de Representación y/o Distribución, Originalidad e Idoneidad.

- El proponente debe demostrar su calidad de distribuidor autorizado directo o distribuidor través de mayorista autorizado, de las marcas RICOH y EPSON⁵. Se debe presentar un documento, uno por cada marca, firmado por el representante legal en Colombia, dirigida

⁵ La exigencia de acreditación como distribuidor autorizado de las marcas Ricoh y Epson obedece a que el Taller de Ediciones del DANE cuenta con equipos de impresión y producción gráfica de dichas marcas, para los cuales se requieren insumos originales que garanticen su correcto funcionamiento, desempeño, calidad de impresión y conservación de las garantías otorgadas por los fabricantes.

Actualmente, la Entidad dispone de los siguientes equipos:

- Impresora de producción Ricoh Pro 8210S.
- Impresora de producción a color Ricoh Pro C5300S.
- Impresora fotográfica de gran formato Epson de 44 pulgadas.
- Plotter gráfico Epson.

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

al DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (DANE), y tener fecha de expedición no mayor a 30 días de la fecha de cierre del proceso.

Estas certificaciones podrán ser verificadas directamente por el comité evaluador del presente proceso, en las páginas de verificación de autenticidad disponible por parte del fabricante.

B. Certificado de experiencia del proponente

Como requisito adicional e independiente de la experiencia del proponente (numeral 17.3.2) El proponente deberá presentar mínimo una (1) certificación de experiencia, mediante la cual acredite la ejecución de contratos cuyo objeto o dentro de cuyas obligaciones se haya contemplado “el suministro de planchas procesadas mediante sistema CTP para máquinas Heidelberg⁶”.

La certificación de experiencia que presente el proponente deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre o razón social de la entidad contratante (pública o privada) que expide la certificación.
- Nombre o razón social del contratista, indicando que corresponde al proponente que presenta la oferta.
- Número y objeto del contrato, en el cual se evidencie que el suministro de planchas procesadas mediante sistema CTP para máquinas Heidelberg hizo parte del objeto contractual o de alguna de las obligaciones contractuales.
- Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato, a efectos de verificar que la experiencia se haya adquirido dentro de los últimos cinco (5) años, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- Estado del contrato, indicando expresamente que el contrato fue ejecutado y terminado, o ejecutado y liquidado, según corresponda.
- Descripción clara del suministro realizado, especificando que se trató de planchas procesadas mediante sistema CTP para máquinas Heidelberg.
- Firma del representante legal o funcionario competente de la entidad o empresa que expide la certificación, con nombre, cargo y datos de contacto.

PROCESO DE VERIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

⁶Uno de los insumos más relevantes para la producción de productos de difusión del Taller de Ediciones del DANE son las planchas procesadas mediante sistema CTP (Computer to Plate), utilizadas en las máquinas Heidelberg Kord 1 y Heidelberg Kord 2. Estas planchas constituyen un insumo especializado, ya que son pregrabadas digitalmente y permiten transferir la información de impresión a los equipos offset para la reproducción masiva de formularios, manuales, folletos y demás material operativo.

Por la importancia de este insumo en la cadena de producción de productos de difusión y su incidencia directa en la calidad final de los productos impresos, el DANE considera necesario que el proponente demuestre experiencia específica en el suministro de planchas CTP para equipos Heidelberg. Este requisito busca garantizar que el proveedor conozca las características técnicas, condiciones de manipulación, compatibilidad y especificaciones de calidad requeridas para este tipo de insumo, no solamente como distribuidor insumos “generales”; reduciendo el riesgo de suministros inadecuados que puedan afectar los procesos de impresión y la continuidad operativa del Taller de Ediciones.

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

La verificación de las propuestas se efectuará a través de un estudio jurídico, financiero y técnico, el cual se realizará dentro de la fecha establecida para el efecto en el cronograma que rige el presente proceso. Tal procedimiento, comprenderá una verificación inicial respecto del cumplimiento en los aspectos jurídicos, financieros y técnicos el cual será factor HABILITANTE, es decir, que, de no cumplir con las exigencias hechas en tales aspectos, la propuesta será catalogada como RECHAZADAS.

VERIFICACIÓN ARITMÉTICA A LA PROPUESTA INICIAL DE PRECIO

Se revisará que la propuesta económica no exceda el valor del presupuesto oficial estimado por la Entidad teniendo en consideración el Impuesto sobre las Ventas - IVA, costos directos e indirectos, tasas, derechos, gastos, contribuciones, así como cualquier otro costo tributario inherente al proceso de contratación. Los factores de verificación que se prevén en el proceso son:

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN ECONÓMICA	
"Sobre 2, económico: Subasta Inversa Electrónica"	Menor valor de la propuesta incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones a que haya lugar.

PROPUESTA ECONÓMICA

El(os) proponente(s) deberá(n) diligenciar la propuesta económica en el Cuestionario de Propuesta Económica – SOBRE NÚMERO DOS, disponible en la plataforma SECOP II, donde el oferente debe consignar la información y los valores solicitados en cada pregunta formulada teniendo como insumo el Anexo Ficha técnica.

El Sobre número dos – Económico, se abrirá el día de la subasta inversa electrónica en presencia de un delegado de la Oficina de Control Interno, usando los mecanismos que la Entidad disponga para tal fin, una vez abierto, el Comité evaluador técnico efectuará la verificación aritmética y determinará la menor propuesta económica.

El sobre número dos - Económico, debe diligenciarse de forma completa, sin que su valor, una vez verificada y corregida, sobrepase el presupuesto establecido y en general todo el presupuesto oficial.

Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos, indirectos y asociados a la entrega de los bienes y/o servicios, así como todos los gravámenes y contribuciones a que haya lugar, para los cuales incurra el proponente para la correcta ejecución del objeto de la presente contratación. Cualquier error u omisión no dará lugar a modificar el valor propuesto y el proponente favorecido deberá asumir los sobrecostos que esto le ocasione.

Los costos y gastos en que incurran los oferentes para la elaboración y presentación de las propuestas serán de su propia cuenta y riesgo. La Entidad no reconocerá ni reembolsará ningún valor por este concepto. Todos los gastos no previstos en la propuesta serán a cargo del contratista. Así las cosas, los precios contenidos en la propuesta NO ESTÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, por tal razón, el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de estos, los posibles incrementos.

 DANE	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

El proponente debe presentar su **PROPUESTA ECONÓMICA INICIAL**, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- El(os) valor(es) propuesto(s) no podrá exceder el valor del presupuesto oficial estimado por la entidad, para esta contratación, (ni por ítem o precios unitarios techo, ni en forma total (según corresponda), y teniendo en consideración el Impuesto sobre las Ventas - IVA (cuando aplique), costos directos e indirectos, tasas, derechos (si aplica), gastos, contribuciones, así como cualquier otro costo tributario inherente al proceso de contratación.
- La propuesta inicial de precio deberá presentarse por el valor total, el cual corresponderá a la sumatoria de todos los ítems requeridos en la ficha técnica, los cuales se expresarán en pesos colombianos, en valores enteros incluidos todos los costos directos, indirectos y asociados a la entrega de los bienes y/o servicios, de tal manera que el precio consignado en el presupuesto se mantenga vigente durante el proceso de selección y durante el término de ejecución del contrato y no habrá lugar a reajustes, de ninguna clase.
- Se tendrá como valor inicial para la subasta, el MENOR PRECIO TOTAL consignado por el proponente en el CUESTIONARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA – SOBRE NÚMERO DOS, ya sea el registrado o el corregido (si fuese el caso).
- El proponente debe ofrecer los bienes y/o servicios teniendo en cuenta la información relacionada en el estudio y documentos previos, Anexo Ficha técnica y el Pliego de Condiciones y adendas de existir.
- Una vez finalizada la subasta inversa electrónica, y teniendo en cuenta que la Entidad adjudicará hasta por el valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE moneda legal (\$ 252.999.910) la ejecución del contrato se realizará con base en los valores unitarios resultantes de la subasta, ajustando las cantidades al monto total del proceso. Esto con el objetivo de garantizar eficiencia en el uso de los recursos públicos. En este sentido, la propuesta económica deberá contemplar los siguientes aspectos:
- La Entidad ajustará la propuesta económica del proponente que ofreció el menor valor de la oferta en la subasta. El valor unitario incluye IVA y todos los costos directos, indirectos y asociados a la entrega de cada uno de los ítems, así como el total del porcentaje de ahorro obtenido por la entidad en el evento de subasta, con el fin de determinar el precio final de compra por parte de la Entidad, se permitirá la obtención de mayores cantidades de elementos a las cantidades establecidas inicialmente en el presente proceso.

Notas.

- El/os contratista/s seleccionado/s se compromete a entregar durante la ejecución del contrato los bienes y/o servicios establecidos en el ANEXO FICHA TÉCNICA y requeridos por la entidad al PRECIO OFRECIDO Y ADJUDICADO EN LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA, sin fórmula de reajuste.

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

- No obstante, el/os contratista/s adjudicatario/s no podrá/n ofrecer cantidades inferiores a las mínimas descritas en el documento denominado “Análisis del sector – procesos de contratación y la ficha técnica”, ni superar el valor del presupuesto oficial asignado.

17.4 Márgenes De Mejora Diferencia Entre Propuestas

Teniendo en cuenta lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad informa a los interesados que el **MARGEN MÍNIMO DE MEJORA DE PROPUESTAS (MÁRGENES DE DIFERENCIA ENTRE PROPUESTAS)**, es del 2% **incluido IVA**, sin perjuicio de que el proponente establezca realizar un lance por un margen mayor, así:

LANCE	PORCENTAJE MÍNIMO DEL LANCE
PRIMER LANCE	El porcentaje mínimo del primer lance NO deberá ser inferior al 2% sobre el valor de la propuesta económica que haya obtenido en la apertura de las ofertas iniciales el menor precio.
A PARTIR DEL SEGUNDO LANCE DE LA DILIGENCIA DE SUBASTA	El porcentaje NO deberá ser inferior 2% sobre el valor de la mejor oferta realizada durante el evento de la subasta.

17.5 VERIFICACIÓN ECONÓMICA

Para la verificación de este criterio sólo se tendrán en cuenta las propuestas cuyos bienes y/o servicios cumplan con el ANEXO FICHA TÉCNICA y se encuentren HABILITADOS técnica, jurídica y financieramente.

La verificación de la propuesta económica se realizará como se describe a continuación:

- Que el valor ofertado no supere el valor establecido por la Entidad en el estudio de mercado (por ítem, y sumatoria de los valores unitarios de los ítems requeridos por la entidad).

Concluida la subasta inversa, la Entidad ajustará el precio unitario de los bienes y/o servicios, aplicando el porcentaje de descuento resultado de la subasta inversa, así:

$$VPU = VUOE - (VUOE * \%DF)$$

VPU = Valor Precio Unitario

VUOE = Valor Unitario de la Oferta Económica de menor precio total (con el cual se iniciará subasta)

%DF = Porcentaje de Descuento Final

El listado de precios unitarios hará parte del “contrato electrónico”.

La selección del proponente se hará por el mecanismo de Subasta Inversa Electrónica, en la cual se establece un margen mínimo de mejora de propuesta que será conforme a lo establecido en el numeral **MÁRGENES DE MEJORA DIFERENCIA ENTRE PROPUESTAS**.

 DANE	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

18 ANÁLISIS DEL PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

18.1 Proceso para realizar el análisis de identificación de precio artificialmente bajo cuando se adelante subasta inversa electrónica

Si, revisadas las posturas de los proponentes habilitados, la Entidad observa que la postura ubicada en primer lugar durante el evento de subasta presenta indicios de ser artificialmente baja, de conformidad con los lineamientos establecidos en la Guía G-MOAB-01 de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, requerirá al respectivo proponente para que presente las explicaciones y soportes que justifiquen el valor ofertado. Para tal efecto, se concederá un término máximo de **un (1) días hábiles**, contados a partir de la publicación del requerimiento en la plataforma SECOP II.

Vencido dicho término, la Entidad evaluará las justificaciones presentadas y determinará si la oferta resulta viable y sostenible para la adecuada ejecución del contrato. En caso de que las explicaciones no sean satisfactorias o no se presenten dentro del plazo otorgado, la oferta podrá ser rechazada por encontrarse artificialmente baja.

Este procedimiento se aplicará igualmente a los demás proponentes, de acuerdo con el orden de elegibilidad resultante del evento de subasta, cuando haya lugar a ello.

1. La Entidad procederá a la comparación absoluta o relativa, según el caso, de la propuesta del menor valor resultante del evento de subasta, con el costo estimado del bien y/o servicio, establecido por la Entidad en los estudios del sector, con el fin de identificar y verificar si la propuesta se encuentra acorde al sistema de costos previsto en la etapa de planeación.
2. Se solicitará al proponente cuya propuesta resultó ganadora en el evento de subasta, para que presente a la Entidad sustentación o fundamento sobre la estructuración de sus precios, la cual debe ser razonable dentro del mercado comercial en el cual se desarrolla el negocio, teniendo en cuenta que la calificación de artificialmente bajo parte de la estructuración de precios cotizados en el estudio de costos de mercado realizado por la Entidad.
3. La Entidad podrá solicitar al proponente requerido que allegue muestras físicas de los ítems a adquirir o pruebas de funcionamiento del servicio ofrecido, con el fin de efectuar verificación técnica comparativa de precio y calidad en correspondencia con los requerimientos de la Entidad. (Cuando el proceso lo amerite).
4. El proponente requerido deberá explicar su estructura económica por medio de la cual estableció el precio del bien y/o servicio ofrecido, la cual deberá ser proporcional a los criterios de calidad requeridos por la Entidad, evitando que el precio ofrecido llegare a ser irrisorio o vil, pues ello podría significar a futuro un eventual incumplimiento del contrato, o eventuales conflictos por imprevisión, lesión, abuso de derecho, deficiencia en los bienes o servicios o bien y servicio prestados etc., que la contratación administrativa debe evitar. Dentro de la sustentación de la estructura de costos de su propuesta, el proponente deberá relacionar:

 DANE	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

- a. Valor de la propuesta
 - b. Costo del bien y/o servicio ofrecido, (incluyendo costos directos asociados como insumos, equipos, mano de obra, personal, etc., a que se tenga lugar)
 - c. Costos y gastos generales (incluyendo costos indirectos asociados como administraciones, transportes, servicios, etc.)
 - d. Imprevistos
 - e. Utilidad esperada (relacionando el margen de rentabilidad)
 - f. Impuesto sobre las ventas -IVA y demás tributos o gravámenes (según corresponda de conformidad con la normatividad vigente).
5. El proponente deberá explicar y garantizar a la Entidad que con su propuesta no llega a un punto de pérdida que afecte su propio patrimonio eximiendo a la Entidad de cualquier reclamación de perjuicios (numeral 6 del artículo 26 de la Ley 80 de 1993). Para ello es necesario establecer ítem por ítem la estructura económica del precio propuesto enunciada en el anterior numeral, donde se evidencie adicionalmente la utilidad y recuperación de la inversión, cantidades de materia prima, unidades de inventario suficientes para cumplir cabalmente los requerimientos de la Entidad, entre otros aspectos. En el caso del contrato que se pretenda celebrar, el proponente deberá considerar en la justificación de precio los siguientes aspectos:
- a) Cuando el proceso así lo requiera, gastos logísticos para entrega, embalaje, distribución e instalación de los ítems contratados.
 - b) La obligación de realizar soporte y garantía de los bienes y/o servicios, a petición de la supervisión del contrato dentro del término de vigencia de la póliza que ampara el cumplimiento del contrato, de los cuales deberá presentar informe a la supervisión.
6. Cuando el proceso así lo requiera y el contratista tenga la obligación de responder por la pérdida de cualquier elemento o parte que se encuentre en su poder o a la cual se le esté prestando servicio de garantía. Una vez los elementos sean recibidos a satisfacción, esta responsabilidad pasará a ser de la Entidad.
7. Gastos administrativos del proceso de firmas de las actas de recibo a satisfacción, transporte, marquillas y manual de uso y mantenimiento que debe entregarse en todos los sitios que reciban elementos (según corresponda al proceso).
8. Gastos de impuestos y contribuciones, entre otros señalados en el pliego de condiciones definitivo.

Nota: En ninguna circunstancia las aclaraciones y explicaciones presentadas por el proponente requerido podrán modificar parcial ni totalmente su propuesta.

9. La Entidad podrá solicitar al proponente la remisión de las pruebas de las circunstancias objetivas del proponente o de la propuesta, que justifiquen el menor valor. Igualmente, podrá solicitar la información descrita en los anteriores numerales a los demás proponentes que considere convenientes para la comparación de los precios ofrecidos para efectos del análisis de aceptación

 DANE	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

o rechazo de la propuesta. Las solicitudes adicionales de pruebas se harán tantas veces sean necesarias para verificar la conveniencia de la propuesta, siempre y cuando se disponga de tiempo prudencial al proponente para allegar dichos requerimientos, teniendo en cuenta las características particulares y la complejidad del proceso.

10. Posteriormente la Entidad realizará el análisis de las aclaraciones y justificaciones presentadas por el proponente requerido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la propuesta en el proceso, explicando las razones del caso. En caso de rechazo, se adjudicará al proponente que haya ofrecido el segundo mejor precio dentro de una postura válida, tal y como se haya reportado en la plataforma del operador contratado para el evento subasta y de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015. En cuyo caso se realizará la verificación correspondiente al precio artificialmente bajo, cumpliendo el presente procedimiento, si a ello hubiere lugar. De presentarse situaciones diferentes que persistan en una propuesta artificialmente baja, la Entidad dentro de su análisis de sostenibilidad deberá tener en cuenta las condiciones económicas justificada por el proponente, bien sea por presentar economías de escala; técnicas de producción; condiciones favorables con proveedores, entre otras que le permitan a la Entidad decidir sobre la procedencia de aceptar o rechazar la propuesta.
11. Dentro de la resolución de adjudicación la Entidad incorporará su decisión de aceptación o rechazo de la propuesta, explicando de forma detalla la metodología utilizada para el análisis de la propuesta y justificando su conveniencia según la sostenibilidad de esta para el cumplimiento sus fines contractuales. La Entidad procederá al rechazo de las propuestas en los siguientes casos:
 - a) Cuando el proponente no presente por escrito la aclaración de la propuesta.
 - b) Cuando el proponente no envíe parte o la totalidad de la información solicitada.
 - c) Cuando las aclaraciones del proponente no son satisfactorias para garantizar la sostenibilidad de la propuesta durante la ejecución del contrato.
 - d) Cuando las aclaraciones del proponente no desvirtúen la teoría de utilizar su propuesta como estrategia colusoria o anticompetitiva en el proceso.
 - e) El proponente omitió diligenciar algún ítem o componente de la propuesta.
 - f) El proponente cometió un error aritmético en la determinación del valor de la propuesta.
 - g) El proponente ofreció por una unidad de medida diferente a la solicitada por la Entidad estatal.
 - h) El proponente ofrece condiciones técnicas o de ejecución del contrato que no se ajustan a las especificaciones requeridas por la Entidad.

En consideración de lo anterior, el proponente deberá asumir las consecuencias que puede implicar el presentar un precio equivocado, cuando su conducta sea intencional y con ella pretenda obtener la adjudicación del contrato.

Dichas consecuencias se extiende a aquellos eventos en los cuales el contratista haya incurrido en error al elaborar su propuesta, manifestando así que en ningún caso el precio propuesto pone en riesgo la calidad del objeto contratado, cuando al ejecutarse el contrato el contratista, para no perder como consecuencia de una propuesta artificial, **pretenda suministrar el bien y/o servicio, según corresponda, de menor calidad de la ofrecida con el fin de evitar la pérdida de su patrimonio, con lo cual, si el sistema de control y**

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

vigilancia del contrato opera, generaría el incumplimiento de obligaciones a cargo del contratista. ⁴

18.2 Proceso para realizar el análisis de identificación de precio artificialmente bajo cuando resulte habilitado un solo oferente

En el evento en el que el precio de la oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015 y los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente, como criterio metodológico.

19. PROPUESTA MAS FAVORABLE

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del proceso y del contrato que se va a celebrar, y conforme con lo expresado en el numeral 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, el ofrecimiento más favorable corresponde a aquel que dé el menor precio a la entidad, es decir, que en este tipo de procesos de contratación se tendrá como único factor de selección el menor precio.

20. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

En observancia del “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación” expedido por Colombia Compra Eficiente, en la matriz se incluyeron los riesgos identificados el presente proceso de selección, por lo que la entidad procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de estos, la cual se anexa al presente documento en el. Ver Anexo: “Matriz De Riesgo”

21. REGULACIÓN MIPYMES.

De acuerdo con los artículos 2.2.1.2.4.2.2. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal limitará la convocatoria a las Mipyme nacionales con mínimo un (1) año de existencia cuando:

1. El valor del proceso de contratación menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo; y
2. La entidad estatal haya recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme nacionales para limitar la convocatoria a Mipyme. La entidad estatal debe recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la apertura del proceso de contratación”.

La Mipyme que soliciten la limitación deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.4., del Decreto 1082 de 2015.

Teniendo en cuenta el presupuesto oficial estimado para la presente contratación, SI aplica la posibilidad de

	ESTUDIOS PREVIOS - SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES – SUBASTA INVERSA	CÓDIGO: GCO-040-PDT-004-f-001
		VERSIÓN: 6

limitarla a Mipymes.

UMBRAL DE MIPYMES	
Umbral PYMES US\$	125.000
Umbral PYMES COL\$	511.708.497

22. ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Se verificó, de conformidad con el Manual para el manejo de los Acuerdos Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente, que no existe un acuerdo marco que contemple de manera integral la adquisición de equipos de impresión en las referencias requeridas, y sus suministros en un único paquete. La compra por separado de estos componentes generaría ineficiencia administrativa y riesgos de retraso en la puesta en marcha de los equipos. Por lo tanto, para garantizar la continuidad de la producción del Taller de Ediciones y optimizar el proceso de contratación, se ha determinado como la opción más idónea la adquisición en un solo paquete que incluya los equipos y todos los insumos necesarios para su inmediato funcionamiento.

23. VERIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El área requirente manifiesta que revisó el Plan Anual de Adquisiciones que se encuentra publicado en la plataforma de Colombia Compra Eficiente -CCE y verificó que los bienes, obras y/o servicios que se pretenden adquirir por medio de este proceso están debidamente relacionados en el mismo y por una cuantía igual o superior al presupuesto oficial estimado.

También certifica que esta contratación podrá celebrarse y ejecutarse en su totalidad en la presente vigencia de acuerdo con el principio de anualidad.

24. ANEXOS Y FORMATOS

ANEXO 1 Análisis del Sector

ANEXO 2 Ficha Técnica

ANEXO 3 verificación de existencias almacén DANE

ANEXO 4 Matriz de Riesgo

ANEXO 5 CDP 93826

FORMATO 1 – Experiencia del Proponente

Proyectó: Sandra Patricia Vargas Valencia - Contratista.

Revisó: Miguel Ángel Galindo Rodríguez– Coordinador GIT Taller de Ediciones

Indicadores Financieros: Revisó y Aprobó: Edgar Camilo García Valderrama- Coordinador Área Financiera.

 Firmado digitalmente
por EDGAR CAMILO
GARCIA VALDERRAMA