Biblioteca Departamental	BIEN RECIBIDO SUPERVISOR / INTERVENTOR	F05-01-J
		Versión: 3
		Fecha: 25/02/2025

EL SUSCRITO SUPERVISOR / INTERVENTOR
DEL CONTRATO No. (100.12.07.256-2026)

HACE CONSTAR

Que **LEIDY JOHANA AGUILAR DIAZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **31.487.502**, cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 100.12.07.256-2026 en el mes de **OCTUBRE**, CUOTA DOS (2).

Que se cuenta con Disponibilidad Presupuestal **9900001259** del 18 de agosto de 2026 y Registro Presupuestal **4600002365** del 24 de agosto de 2026

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según Ley 1562 de 2012 y de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

Por lo anterior, se autoriza el pago por valor de tres millones doscientos doce mil pesos mcte ($3.212. 000).

Se firma en Santiago de Cali, a los quince (15) días del mes de octubre de 2026

MARIA ALEJANDRA SÁENZ GÓMEZ
Directora Técnica

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

Powered by CamScanner

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTIÓN		
NÚMERO DE CONTRATO:	100.12.07.256-2026	*FECHA:*	21/08/2026
INFORME No.	02	PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE
CONTRATISTA	LEIDY JOHANA AGUILAR DIAZ		
CÉDULA o NIT:	31487502-9		
NOMBRE Y CARGO DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR	**MARIA ALEJANDRA SÁENZ GÓMEZ** DIRECTORA TÉCNICA		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE PROMOCIÓN DE CIENCIA Y CULTURA DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO.		
TÉRMINO DEL CONTRATO	Fecha de inicio: Día: 24 Mes:08 Año:2026		
	Fecha de terminación: Día:15 Mes:11 Año:2026		
VALOR INICIAL:	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. $ 9.636.000		
CDP No. Y FECHA	**9900001259 del 18 de agosto 2026**		
RPC No. Y FECHA	**4600002365 del 24 de agosto 2026**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. $ 9.636.000		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	• Apoyar las actividades operativas requeridas en el proceso de Ciencia y Cultura, atendiendo los diferentes grupos de interés, los procedimientos institucionales y las orientaciones impartidas por el responsable del proceso. • Apoyar la elaboración y gestión de informes, trámites y demás actividades administrativas requeridas por el responsable del proceso de Ciencia y Cultura. • Apoyar la ejecución de las actividades operativas y asistenciales asignadas y requeridas para el adecuado desarrollo del proceso de Ciencia y Cultura. • Apoyar la organización, adecuación y atención de las diferentes exposiciones y		

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

Powered by CamScanner

	muestras artísticas presentadas en el marco de las actividades de la Biblioteca. • Apoyar la organización, clasificación y consolidación de los documentos e informes relacionados con el proceso de Ciencia y Cultura, de acuerdo con los requerimientos del responsable del proceso. • Apoyar las actividades logísticas requeridas para el desarrollo de las actividades y eventos programados por el proceso de Ciencia y Cultura. • Apoyar la atención y prestación de los servicios en las diferentes salas de la Biblioteca, cuando sea requerido por el responsable del proceso o por la Directora Técnica. • Participar en las reuniones, eventos, jornadas y demás espacios institucionales organizados por la Biblioteca y por el proceso al cual sea convocado. • Ejecutar las demás actividades que, por la naturaleza del servicio, se deriven o le sean asignadas de acuerdo con su perfil y competencias, para el cumplimiento del objeto contractual.

INFORME DE ACTIVIDADES:

A continuación, me permito dar informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas en el mes de **OCTUBRE**

Durante este periodo el contratista conforme al objeto y su idoneidad realizó las siguientes actividades:

- Realizó las actividades operativas requeridas en el proceso de ciencia y cultura.
- Apoyó en la organización de los documentos e informes del proceso.
- Apoyó las actividades logísticas requeridas para el desarrollo de las actividades y eventos programados por la biblioteca

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

Powered by CamScanner

- Apoyó el cuidado del material didáctico y artístico (libros, mesas, sillas, pendones) del bibliobus y los elementos de la biblioteca en las actividades realizadas en diferentes sitios de la ciudad de Cali
- Participó en las reuniones del proceso de ciencia y cultura a las que se le convocó.

VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTE SEGURIDAD SOCIAL	El contratista para el pago de la cuota DOS (2) adjuntó Planilla No. 1084171992 CUS 668981607 operador SIMPLE del mes de SEPTIEMBRE Del 2026 EPS: SANITAS Valor$ 218.900 PENSIÓN: PORVENIR Valor$ 280.200 ARL: POSITIVA Valor$ 9.200

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según ley 1562 de 2012 y de acuerdo con el decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

En consecuencia de lo anterior, se observa un cabal cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato para el mes de **OCTUBRE** CUOTA DOS (2), dentro de los términos y condiciones establecidos en el contrato.

Seguimiento Financiero:

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$9.636.000**
VALOR ADICIONES:	**$0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$9.636.000**
VALOR PAGADO:	**$3.212.000**
VALOR CAUSADO QUE NO SE HA PAGADO:	**$3.212.000**
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$6.424.000**
VALOR SALDO POR EJECUTAR:	**$3.212.000**

Para constancia de lo anterior se firma el siguiente informe a los quince (15) días del mes de octubre de 2026

MARIA ALEJANDRA SÁENZ GOMEZ
Directora Técnica

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

Powered by CamScanner