Bogotá D.C., 15 de octubre de 2026

**MEMORANDO**

**DE:** **ANGELA MARIA MORA SOTO**
Gerente

**PARA:** **JOHANA ANDREA ROCHA BELTRAN**
Coordinadora de procesos de selección y contratación

**ASUNTO:** Solicitud de aprobación de modificación al contrato No. **1618-2026**

Respetada Johana,

En atención a la solicitud presentada por DAVID TINOCO ROSALES, en calidad de supervisor del contrato No. INRA-CO-1618-2026, suscrito con CONSORCIO CONSTRAURAL, mediante la cual solicita adelantar modificación contractual para modificar la forma de pago y suspender temporalmente la ejecución del contrato, y de conformidad con la justificación y los documentos que fundamentan su necesidad, se considera procedente autorizar el trámite correspondiente.

Una vez revisada la documentación correspondiente, en mi calidad de ordenadora del gasto, apruebo la modificación contractual solicitada, de acuerdo con las condiciones, el alcance y la justificación contenidos en la solicitud presentada por la supervisión, así como con los documentos que soportan el respectivo trámite.

Atentamente,

**ÁNGELA MARÍA MORA SOTO**
Anexos: Formato de Modificación Contractual (5) folios

**Proyectó**: Wilmer Fernando Pinzón– Abogado Contratista - Coordinación de Procesos de Selección y Contratación
**Reviso**: Johana Andrea Rocha - Coordinadora de Gestión Procesos de Selección y Contratación