Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Socialización del cronograma de actividades de la semana 27 de Agosto

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio		Hora de finalización	
AÑO 2026 | MES 08 | DÍA 26	08 :00	AM [x] PM [ ]	08 : 15	AM [x] PM [ ]

LUGAR DE LA REUNIÓN:
Parque Santander

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Laura Pinzon	Tecnico	Sec. Movilidad	x	
2.	Janeth Vega	Promotor	Sec. Movilidad	x	
3.	Dario Gonzalez	Promotor	Sec. Movilidad	x	
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					
2.					
3.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Socialización del cronograma de actividades de la semana 27 de Agosto

- Planificar actividades que impacten a los actores viales.

ORDEN DEL DÍA

Socialización del cronograma de actividades de la semana 27 de Agosto

- Intervención de promotores del eje servicio publico

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

-Jueves 28 de Agosto

En la mañana se realizó apoyo en cierre viales en el parque Santander.

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTA DE REUNIÓN No:

- ASISTENCIA EN LA JORNADA DE LA MAÑANA:
Laura Pinzon. (Tecnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario Gonzalez. (Promotor)

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: _____

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
El desarrollo y cumplimiento de las actividades descritas	permanente	Eje Servicio Publico
Anteriormente en las fechas y horas asignadas, por		De la
Directriz de la secretaria de movilidad, el cronograma		Secretaria de
Está sujeto a cambios.		movilidad

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Laura Pinzon.	Firma	
Nombre	Laura Pinzon	Nombre	
Email	laurapinzonhuertas@gmail.com	Email	
Firma		Firma	
Nombre	Janteh Vega	Nombre	
Email	Janethvega2014@gmail.com	Email	
Firma		Firma	
Nombre	Dario Gonzalez	Nombre	
Email	Dariogonzalez@gmail.com	Email	
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Socialización del cronograma de actividades de la semana 31 de Agosto 04 Septiembre

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio		Hora de finalización	
AÑO 2026 | MES 08 | DÍA 31	05 :00	AM x / PM	05 : 10	AM x / PM

LUGAR DE LA REUNIÓN:
Instituto Educativo Camacho Roldan.

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Laura Pinzon	Tecnico	Sec. Movilidad	x	
2.	Janeth Vega	Promotor	Sec. Movilidad	x	
3.	Dario Gonzalez	Promotor	Sec. Movilidad	x	
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					
2.					
3.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Socialización del cronograma de actividades de la semana 31 de Agosto al 04 de Septiembre.

- Planificar actividades que impacten a los actores viales.

ORDEN DEL DÍA

Socialización del cronograma de actividades de la semana 31 de Agosto al 04 de Septiembre.

- Intervención de promotores del eje servicio publico

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

-Lunes 31 de Agosto

En la mañana se realizó sensibilización en la institución Camacho Roldan.

En la tarde se realizó sensibilización en la institución Camacho Roldan.

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTA DE REUNIÓN No:

- ASISTENCIA DE LAS 3 JORNADAS.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Martes 01 Septiembre
En la mañana se realizó espacio público zona centro.
- ASISTENCIA DE LA JORNADA.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Miércoles 02 Septiembre
En la mañana se realizó capacitación en movilidad.
En la tarde se realizó organización de las campañas.
- ASISTENCIA DE LA JORNADA.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Jueves 03 Septiembre
En la mañana se realizó espacio público zona centro.
- ASISTENCIA DE LA JORNADA.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Viernes 04 Septiembre
En la mañana se realizó capacitación en movilidad.
En la tarde se realizó organización de las campañas.
- ASISTENCIA DE LA JORNADA.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: _____

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
El desarrollo y cumplimiento de las actividades descritas	permanente	Eje Servicio Publico
Anteriormente en las fechas y horas asignadas, por		De la
Directriz de la secretaria de movilidad, el cronograma		Secretaria de
Está sujeto a cambios.		movilidad

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Laura Pinzon.	Firma	
Nombre	Laura Pinzon	Nombre	
Email	laurapinzonhuertas@gmail.com	Email	
Firma		Firma	
Nombre	Janteh Vega	Nombre	
Email	Janethvega2014@gmail.com	Email	
Firma		Firma	
Nombre	Dario Gonzalez	Nombre	
Email	Dariogonzalez@gmail.com	Email	
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No:

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Socialización del cronograma de actividades de la semana 07 de Septiembre 11 Septiembre

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio		Hora de finalización	
AÑO 2026 / MES 09 / DÍA 07	07 :00	AM [x] PM [ ]	07 : 10	AM [x] PM [ ]

LUGAR DE LA REUNIÓN:
Sensibilización carrera 19 calle 9

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Laura Pinzon	Técnico	Sec. Movilidad	x	
2.	Janeth Vega	Promotor	Sec. Movilidad	x	
3.	Dario González	Promotor	Sec. Movilidad	x	
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					
2.					
3.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Socialización del cronograma de actividades de la semana 07 de Septiembre al 11 de Septiembre.

- Planificar actividades que impacten a los actores viales.

ORDEN DEL DÍA

Socialización del cronograma de actividades de la semana 07 de Septiembre al 11 de Septiembre.

- Intervención de promotores del eje servicio publico

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

-Lunes 07 de Septiembre

En la mañana se realizó campaña de sensibilización en la carrera 19 calle 9

En la tarde se realizó campaña de sensibilización en la carrera 19 calle 9

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTA DE REUNIÓN No:

- ASISTENCIA DE LAS 2 JORNADAS.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Martes 08 Septiembre
En la mañana se realizó sensibilización en claro.
En la tarde se realizó sensibilización en claro.
- ASISTENCIA DE LAS 2 JORNADAS.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Miércoles 09 Septiembre
En la mañana se realizó sensibilización en el Mega Colegio Progresos.
En la tarde se realizó sensibilización en el Mega Colegio Progresos.
- ASISTENCIA DE LAS 3 JORNADAS.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Jueves 10 Septiembre
En la mañana se realizó sensibilización en claro.
En la tarde se realizó sensibilización en claro.
- ASISTENCIA DE LAS 2 JORNADAS.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Viernes 11 Septiembre
En la mañana se realizó sensibilización en la Campiña
En la tarde se realizó sensibilización en la Campiña
- ASISTENCIA DE LAS 3 JORNADAS.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)

ACTA DE REUNIÓN No: _____

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
El desarrollo y cumplimiento de las actividades descritas	permanente	Eje Servicio Publico
Anteriormente en las fechas y horas asignadas, por		De la
Directriz de la secretaria de movilidad, el cronograma		Secretaria de
Está sujeto a cambios.		movilidad

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma: Laura Pinzon.	Firma:
Nombre: Laura Pinzon	Nombre:
Email: laurapinzonhuertas@gmail.com	Email:
Firma:	Firma:
Nombre: Janteh Vega	Nombre:
Email: Janethvega2014@gmail.com	Email:
Firma: Jeison Dario Gonzalez Bohorquez	Firma:
Nombre: Dario Gonzalez	Nombre:
Email: Dariogonzalez@gmail.com	Email:
Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:
Email:	Email:
Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:
Email:	Email:

IV. ANEXOS

ACTA DE REUNIÓN No:	

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No:

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Socialización del cronograma de actividades de la semana 14 de Septiembre 18 Septiembre

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio		Hora de finalización	
AÑO 2026 | MES 09 | 14 DÍA	01 :00	AM [ ] PM [x]	01 : 10	AM [ ] PM [x]

LUGAR DE LA REUNIÓN:
Sensibilización en la Herradura

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Laura Pinzon	Técnico	Sec. Movilidad	x	
2.	Janeth Vega	Promotor	Sec. Movilidad	x	
3.	Dario González	Promotor	Sec. Movilidad	x	
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					
2.					
3.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Socialización del cronograma de actividades de la semana 14 de Septiembre al 18 de Septiembre.

- Planificar actividades que impacten a los actores viales.

ORDEN DEL DÍA

Socialización del cronograma de actividades de la semana 14 de Septiembre al 18 de Septiembre.

- Intervención de promotores del eje servicio publico

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

-Lunes 14 de Septiembre

En la tarde se realizó campaña de sensibilización en la herradura

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTA DE REUNIÓN No:

- ASISTENCIA DE LA JORNADA.
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Martes 15 Septiembre
En la tarde se realizó sensibilización en Ramo nonato.
- ASISTENCIA DE LA JORNADA.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Miércoles 16 Septiembre
En la mañana se realizó sensibilización en el paraíso
En la tarde se realizó sensibilización en el paraíso
- ASISTENCIA DE LAS 3 JORNADAS.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Jueves 17 Septiembre
En la mañana se realizó sensibilización en Ramo nonato.
- ASISTENCIA DE LA JORNADA.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Viernes 18 Septiembre
En la mañana se realizó sensibilización en el paraíso
En la tarde se realizó sensibilización en el paraíso
- ASISTENCIA DE LAS 3 JORNADAS.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: _____

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
El desarrollo y cumplimiento de las actividades descritas	permanente	Eje Servicio Publico
Anteriormente en las fechas y horas asignadas, por		De la
Directriz de la secretaria de movilidad, el cronograma		Secretaria de
Está sujeto a cambios.		movilidad

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Laura Pinzon	Firma	
Nombre	Laura Pinzon	Nombre	
Email	laurapinzonhuertas@gmail.com	Email	
Firma		Firma	
Nombre	Janteh Vega	Nombre	
Email	Janethvega2014@gmail.com	Email	
Firma		Firma	
Nombre	Dario Gonzalez	Nombre	
Email	Dariogonzalez@gmail.com	Email	
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

ACTA DE REUNIÓN No:

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Socialización del cronograma de actividades de la semana 21 de Septiembre 25 Septiembre

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio		Hora de finalización	
AÑO 2026 | MES 09 | DÍA 21	01 :00	AM [ ] PM [x]	01 : 10	AM [ ] PM [x]

LUGAR DE LA REUNIÓN:
Sensibilización en la calle 40

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Laura Pinzon	Técnico	Sec. Movilidad	x	
2.	Janeth Vega	Promotor	Sec. Movilidad	x	
3.	Dario González	Promotor	Sec. Movilidad	x	
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					
2.					
3.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Socialización del cronograma de actividades de la semana 21 de Septiembre al 25 de Septiembre.

- Planificar actividades que impacten a los actores viales.

ORDEN DEL DÍA

Socialización del cronograma de actividades de la semana 21 de Septiembre al 25 de Septiembre.

- Intervención de promotores del eje servicio publico

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

-Lunes 21 de Septiembre

En la tarde se realizó campaña de sensibilización en la calle 40 con quinta

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTA DE REUNIÓN No:

- ASISTENCIA DE LA JORNADA.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Martes 22 Septiembre
En la mañana se realizó sensibilización en la clinica.
- ASISTENCIA DE LA JORNADA.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Miércoles 23 Septiembre
En la mañana se realizó acompañamiento al ciclo paseo del Técnico ambiental.
- ASISTENCIA DE LA JORNADA.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Jueves 24 Septiembre
En la mañana se realizó acompañamiento en el Intra.
- ASISTENCIA DE LA JORNADA.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)
-Viernes 25 Septiembre
En la mañana se realizó acompañamiento a capacitación.
- ASISTENCIA DE LA JORNADA.
Laura Pinzon. (Técnico)
Janeth Vega. (Promotor)
Dario González. (Promotor)

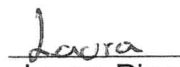
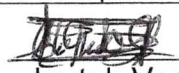
Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: _____

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
El desarrollo y cumplimiento de las actividades descritas	permanente	Eje Servicio Publico
Anteriormente en las fechas y horas asignadas, por		De la
Directriz de la secretaria de movilidad, el cronograma		Secretaria de
Está sujeto a cambios.		movilidad

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma 	Firma _____
Nombre Laura Pinzon	Nombre
Email laurapinzonhuertas@gmail.com	Email
Firma 	Firma _____
Nombre Janteh Vega	Nombre
Email Janethvega2014@gmail.com	Email
Firma 	Firma _____
Nombre Dario Gonzalez	Nombre
Email Dariogonzalez@gmail.com	Email
Firma _____	Firma _____
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma _____	Firma _____
Nombre	Nombre
Email	Email

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

ACTA DE REUNIÓN No:	