Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
875 - 2026	Mensual	*1/09/2026* A *30/09/2026*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
ARLEY ALEXANDER VARGAS OJEDA	CC	17589251

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial, para la asesoría y acompañamiento técnico a la población sujeto de la ARN para la formulación, implementación y seguimiento de iniciativas productivas y de sostenibilidad económica, en el marco de los procesos, lineamientos y programas definidos por la Entidad.	ARAUCA - *ARAUCA* *GT ARN ARAUCA*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
875 - 2026	Mensual	*1/09/2026* A *30/09/2026*

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Asesorar técnicamente a la población sujeto de atención de ARN para proyectar y desarrollar sus iniciativas productivas, cumpliendo con los requisitos de los programas establecidos.	Si	07/09/2026 Se gestionó los ajustes solicitados a la formulación y viabilidad y aprobación del PRE-PP-39912, en el marco de la revisión realizada por el enlace del GSE 14/09/2026 Se revisó con los facilitadores y profesional reintegradora la base de personas sujetas de atención en el GT Arauca sin acceso al apoyo económico para proyecto productivo o plan de negocios en los procesos de reincorporación, reintegración y atención diferencial y se focalizó los potenciales beneficiarios para la vigencia 2027. 16/09/2026 Se gestionó los ajustes solicitados a la formulación, contrato de arrendamiento y uso del suelo del PRE-PP-39985, en el marco de la revisión realizada por el enlace del GSE y se radicó nuevamente para validación y aprobación. 21/09/2026 Se brindó orientación técnica para el acceso al Proyecto de Reincorporación Económica (PRE) a la persona en reincorporación con el código SIRR 60-14172. 24/09/2026 Se realizó el proceso de postulación en el SIRR de la persona en reintegración con código SIRR 2175-05 para el BIE, previa validación de requisitos y revisión de la documentación aportada y se estableció que no puede acceder al BIE ya que suscribió acta de compromiso sin beneficios económicos, descartándose para el cumplimiento de la meta del mes y del año. 25/09/2026 Se revisó y validó los documentos de experiencia y proveedor de los bienes e insumos de la persona en proceso de reincorporación con código SIRR 60-14172 y se orientó la formulación del Proyecto Productivo. 28/09/2026 Se apoyó el registró en el SIRR del Proyecto Productivo de la participante con código SIRR 60-14172, en la modalidad de emprendimiento, tipo organizativo independiente, en el sector primario, subsector Agricultura, Ganadería, Caza, Silvicultura y Pesca y actividad económica principal Cría de ganado bovino y bufalino. 29/09/2026 Se realizó la mesa de verificación de viabilidad y aprobación (PRE-BES Y BEFP) y generación de ingresos (BIE) del mes de septiembre, para viabilizar y dar aprobación al desembolso del apoyo o beneficio económico para proyectos productivos, desarrollar estrategias que estimulen el emprendimiento o el fortalecimiento de los PPI, PPAD/CFP y PDN, así como verificar la realización del seguimiento oportuno de estos a través del ISPPI, ISPRO e ISUN. En la actividad se viabilizó y aprobó el proyecto productivo para la generación de ingresos de la participante con código SIRR 60-14172.

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
875	-	2026	Mensual	*1/09/2026*	A	*30/09/2026*

2	Acompañar, asesorar y realizar seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas de la población sujeto de los procesos de, Reintegración, Reincorporación, Atención Diferencial, Fuerza Pública, y los procedimientos enmarcados en las estrategias de sostenibilidad.	Si	01/09/2026 Se participó en el espacio virtual de socialización sobre el funcionamiento del módulo ISPRO en el SIRR, orientado al registro de los instrumentos de seguimiento de proyectos productivos de las personas de Atención Diferencial. 04/09/2026 Se participó en el espacio de seguimiento y monitoreo a la implementación del Plan Operativo Anual – POA del PPC de piscicultura PRE-PP-31180 de la Asociación de Fortuleños por la Paz (AFPAZ) y de ganadería de doble propósito PRE-PP-31390 de la Asociación Flor de Sabana, en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad, con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura – FAO y Grupo de Sostenibilidad Económica – GSE del nivel central. 10/09/2026 Se revisó el ISUN seguimiento #4 al BIE-PDN-38885, validando la calidad, congruencia y completitud de la información consignada y se retroalimentó el proceso a la profesional asignada. 18/09/2026 Se realizó la visita de seguimiento #3 al plan de negocios BIE-PDN-39175, con aplicación virtual del Instrumento de Seguimiento Unidades de Negocios (ISUN. Se estableció que el Plan de negocios no se encuentra en funcionamiento por factores climáticos (inundaciones). 24/09/2026 Se participó en la jornada de socialización sobre aspectos técnicos y documentales identificados durante la revisión de los seguimientos en el Punto de Control, así como las observaciones, requerimientos y subsanaciones que con mayor frecuencia se generan durante este proceso de revisión, con el grupo de sostenibilidad económica (GSE) del nivel central. 29/09/2026 Se revisó la base de PRE/BIE/BES objeto de seguimiento en octubre y se programó las visitas conforme los lineamientos vigentes de la Agencia, en el marco de la contingencia presupuestal.
3	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos productivos de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN.	Si	01/09/2026 Se orientó a la profesional facilitadora Edna Jaime, para la subsanación de ajustes solicitados a la formulación, viabilidad y aprobación del proyecto productivo individual PRE-PP-39912 y de los documentos del proveedor, solicitados por el GSE en revisión de aprobación para desembolso. De otra parte, se orientó al profesional facilitador Nelson Andray Peña, para la entrega de bienes e insumos del proyecto productivo PRE-PP-38992. 02/09/2026 Se orientó a la profesional reintegradora Diana Carolina Moya, para la validación de requisitos de postulación al BIE del participante con código SIRR 2175-05. 07/09/2026 Se gestionó los ajustes solicitados al ISUN seguimiento #3 al BIE-PDN-39071 al ISPPI seguimiento #6 al PRE-PP-38506, solicitados por el GSE en punto de control. 16/09/2026 Se orientó a la profesional facilitadora Zulay Farias, para la subsanación de ajustes solicitados a la formulación del proyecto productivo PRE-PP-39985 y de los documentos del predio, solicitados por el GSE en revisión de aprobación para desembolso. De otra parte, se orientó a la profesional facilitadora Edna Jaime, para la entrega de bienes e insumos del proyecto productivo PRE-PP-39664.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
875 - 2026	Mensual	*1/09/2026* A *30/09/2026*

4	Implementar acciones y actividades de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizacional, y apoyo en mercadeo y comercialización que faciliten el acceso y la participación de la población atendida, conforme a los objetivos establecidos en las rutas, planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	01/09/2026 Se socializó los términos y condiciones de la convocatoria Pázate - tercer ciclo 2026: productos y experiencias de paz, a la Cooperativa Agrícola para la Paz – AGROPAZ. Posteriormente se acompañó al colectivo para su postulación, proceso que no se finiquitó debido a falta de entrega de documentos habilitantes.
5	Apoyar, desarrollar, socializar, y acompañar las acciones de articulación establecidas en las rutas para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	08/09/2026 Se participó en el espacio virtual de articulación territorial con el enlace de tierras del nivel central, para la socialización de la ruta de manejo de la correspondencia y radicación de postulaciones de predios en el marco de las rutas de acceso a tierras de las personas en proceso de reincorporación con la ANT y la SAE.
6	Brindar orientación y acompañamiento en los procesos dirigidos al fortalecimiento de las capacidades de las formas asociativas, así como de proyectos productivos tanto colectivos como individuales, conforme a las necesidades de la población sujeto y en coherencia con las rutas y programas de atención establecidos por la ARN.	Si	09/09/2026 Se apoyó el seguimiento y registro de asistencia en el SIRR del quinto módulo de formación del diplomado en Economía Social, Solidaria y Popular adelantado por 15 firmantes de paz de las formas asociativas AIAA, CHP, AGROPAZ, AFPAZ, entre otras, con la Universidad Minuto de Dios - UNIMINUTO, sede Villavicencio. 21/09/2026 Se elaboró el reporte de actividades de fortalecimiento a formas asociativas de reincorporados del departamento de Arauca, registradas durante el tercer trimestre de 2026 y se envió al Grupo de Sostenibilidad Económica - GSE del Nivel Central.
7	Acompañar la implementación de estrategias orientadas a garantizar los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y en los enfoques transversales establecidos para la población sujeto, de acuerdo con los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN	Si	03/09/2026 Se participó en la sesión No. 2 del comité técnico de compras con la Corporación Colombia Internacional (CCI), para la aprobación de las adquisiciones correspondientes a la primera entrega de bienes e insumos para la iniciativa productiva de confecciones (INI-34) de la Asociación “Nosotras Tenemos Voz” (ANTVOZ) y del proyecto productivo colectivo de sacha inchi (PRE-PP-33287) de la Cooperativa Agrícola para la Paz (AGROPAZ) en el marco de la implementación del plan de sostenibilidad y plan de fortalecimiento con CCI,
8	Apoyar la formulación, ejecución seguimiento de los planes de reincorporación colectiva, con enfoque productivo y de generación de ingresos, conforme a los lineamientos operativos establecidos.	Si	Se apoyó la formulación, ejecución y seguimiento a los planes de reincorporación individual, así: 01/09/2026 se realizó reunión con la coordinadora del GT, profesional de salud y profesional facilitadora Diana Carolina Parra, para la activación de oferta institucional en el plan de ciclo anual del firmante de paz con código SIRR 60-00070, en el marco de la acción 2.3.1.1.1 “Desarrollar procesos de fortalecimiento de la cultura organizacional de acuerdo con los principios de la economía social y solidaria”, con la UNIMINUTO Villavicencio, bajo el programa de formación “Escuela de Economía Social, Solidaria y Popular”, el cual se desarrolla desde el 16 de abril hasta el 4 de octubre de 2026. 07/09/2026 se realizó reunión con la coordinadora del GT, profesional de salud y los profesionales facilitadores Santiago Parales y Edna Rocio Jaime, para la activación de oferta institucional en el plan de ciclo anual de los firmante de paz con código SIRR 60-10826, 60-06274 y 60-02466, en el marco de la acción 2.3.1.1.1 “Desarrollar procesos de fortalecimiento de la cultura organizacional de acuerdo con los principios de la economía social y solidaria”, con la UNIMINUTO Villavicencio, bajo el programa de formación “Escuela de Economía Social, Solidaria y Popular”, el cual se desarrolla desde el 16 de abril hasta el 4 de octubre de 2026.

1. Número del contrato		**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
875 - 2026		Mensual	*1/09/2026* A *30/09/2026*
			21/09/2026 Se participó en el espacio virtual de orientación sobre seguimiento a las actividades y cumplimiento de actividades y acciones de empleabilidad 2.2.1.1.1, 2.2.1.1.2, 2.2.1.1.3 y 2.2.1.1.3.A conforme a los métodos operativos vigentes de la Agencia, con la Unidad Técnica de Reincorporación – UTR.
9	Promover procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y demás organizaciones presentes en el territorio, que faciliten la generación de escenarios orientados a fortalecer la sostenibilidad económica de la población sujeto, en el marco de los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN.	Si	08/09/2026 Se apoyó y acompañó la jornada deportiva: NOS LA JUGAMOS POR LA PAZ, en el marco de la semana por la paz y donde participaron instituciones públicas, iglesia católica, organizaciones de la sociedad civil, fuerza pública, entes de cooperación, victimas del conflicto armado y personas del proceso de reincorporación. 11/09/2026 Se participó como panelista en el foro “Tejiendo Territorios de Paz: Encuentro para la Reconciliación y la Convivencia” en el marco de la semana por la paz, con participaron instituciones públicas, la iglesia católica, organizaciones de la sociedad civil, fuerza pública, entes de cooperación, víctimas del conflicto armado y personas del proceso de reincorporación.
10	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	Si	01/09/2026 Se participó en el comité técnico operativo extraordinario Convenio 1571 suscrito entre la ARN y CORPAMUJER, para hacer una revisión detallada del estado de las actividades pendientes, de la entrega de las iniciativas, el plan de comunicaciones y la ejecución financiera. 02/09/2026 Se organizó y entregó al técnico de archivo del GT, los documentos físicos misionales mes agosto 2026 de los procesos de reincorporación, reintegración y atención diferencial, tales como: actas de reunión, listados de asistencia a eventos externos e instrumentos de seguimiento a proyectos productivos y planes de negocios, para su posterior traslado al Nivel Central. 04/09/2026 Se participó en la reunión de trabajo con la coordinadora del GT, para tratar temas administrativos relacionados con la contingencia para realizar desplazamientos al territorio a cumplir temas misionales y conocer los lineamientos para un informe de gestión solicitado por el Nivel Central. 08/09/2026 Se organizó y folió los documentos físicos ajustados del PRE-PP-39912, se actualizó el expediente digital en la carpeta compartida, se proyectó el memorando de radicación de los ajustes PRE y se envió al técnico de atención para la gestión SIGOB; posteriormente, se entregó los documentos físicos para traslado al GSE a través del operador 4/72. De otra parte, se participó en el espacio MEMENTO VIVERE “Disfrutar las pequeñas cosas de la vida”, en el marco de la estrategia de cuidado psicosocial de la ARN. 10/09/2026 Se organizó y entregó al técnico de archivo del GT, los formatos ISUN e ISPPI de los procesos de reincorporación y reintegración, aprobados al corte por el GSE para traslado documental al nivel central. De otra parte, se realizó reunión con el equipo de facilitadores, profesional reintegradora, técnico administrativo y técnico de archivo, para la socialización del MEM26-011557/ GPU - Informe de gestión punto de control, faltantes documentales y alertas críticas y el flujo documental propuesto por el GSE en punto de control, con el propósito de llevar una adecuada gestión documental de los formatos ISUN, ISPPI e ISPRO.

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
875	-	2026	Mensual	*1/09/2026*	A	*30/09/2026*

			11/09/2026 Se gestionó el formato en línea Solicitud_informacion_GT_09092026_v1, con la información solicitada sobre: 1. Subsanaciones, 3. Formulaciones, 5. Entrega de bienes e insumos y 6. Seguimientos, para efectos de solicitudes de autorización de desplazamiento en los territorios por parte del Grupo de Sostenibilidad Económica del Nivel Central. 15/09/2026 Se participó en el espacio virtual denominado, 'Café con Andrés' en el marco de la estrategia de aprendizaje Andrés En-Seña por medio de la cual se promueve la atención oportuna con enfoque diferencial e interseccional a los diferentes grupos poblacionales, para este caso particular, en lengua de señas colombiana. 16/09/2026 Se organizó y folió los documentos físicos ajustados del proyecto productivo PRE-PP-39985, se actualizó el expediente digital en la carpeta compartida, se proyectó el memorando de radicación de los ajustes PRE y se envió al técnico de atención para la gestión SIGOB; posteriormente, se entregó los documentos físicos para traslado al Grupo de Sostenibilidad Económica del Nivel Central a través del operador 4/72. 17/09/2026 Se organizó y entregó al técnico de archivo del GT, los formatos ISPRO del proceso de atención diferencial, aprobados al corte por el GSE para traslado documental al nivel central. 18/09/2026 Se gestionó el formato en línea Base_Control_Revision_GT_Arauca_2025, con los instrumentos de seguimiento a planes de negocios (ISUN), Instrumento de Seguimiento a Proyecto Productivo (ISPRO) e Instrumento de Seguimiento a Proyecto Productivo Individual (ISPPI) corte 20 de septiembre 2026, para punto de control del Grupo de Sostenibilidad Económica del Nivel Central y cargaron los formatos en PDF en la carpeta compartida destinada para tal fin. 23/09/2026 Se asistió a la jornada virtual de sensibilización sobre Conflicto de interés liderado por el Grupo de Control Interno Disciplinario de la Agencia. De otra parte, se participó en el taller de empleabilidad dirigido a personas de los procesos misionales de la ARN y profesionales de atención, como espacio de identificación de intereses y vocaciones para la empleabilidad con enfoque de curso de vida. 29/09/2026 Se participó en el espacio virtual ¡Conéctate y recárgate! Encuentro de Cuidado Psicosocial "Cuidándonos para la Paz" Zona Oriente. 30/09/2026 Se organizó y folió los documentos físicos del proyecto productivo de la persona en reincorporación con código SIRR 60-14172, se construyó el expediente digital en la carpeta compartida, se proyectó el memorando de radicación PRE y se envió al técnico de atención para la gestión SIGOB; posteriormente, se entregó los documentos físicos para conformación de los expedientes físicos y traslado al Grupo de Sostenibilidad Económica del Nivel Central a través del operador 4/72.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
875 - 2026	Mensual	*1/09/2026* A *30/09/2026*

11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	Si	02/09/2026 Se proporcionó información sobre el firmante de paz con código SIRR 60-07328 y solicitud de recursos adicionales para el proyecto productivo PRE-PP-27896, como insumo para dar respuesta a la PQRSD radicado EXT26-012918. 07/09/2026 Se revisó la base de registros de seguimiento PRI con corte 03-09-2026, se verificó que el estado de la actividad registrado en el seguimiento haya sido el correcto y se reportó las novedades encontradas a los facilitadores para la construcción de la matriz "reporte novedades seguimientos PRI" solicitada por la Subdirección Territorial. 15/09/2026 Se consolidó y suministró información relacionada con la Estrategia de Sostenibilidad Económica, como insumo para la formulación del informe de análisis de contexto territorial solicitado por la Subdirección de Seguimiento. 25/09/2026 Se proporcionó información sobre proyectos productivos en funcionamiento y/o formulación en el AETCR Filipinas, como insumo para dar respuesta a la PQRSD radicado EXT26-014414.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:** X	**NO:**
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:** X	**NO:**
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:** X	**NO:**
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:** X	**NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	**Aprobación supervisión (firma electrónica)**
Firmado digitalmente por Arley Alexander Vargas Ojeda	Firmado digitalmente por Rosalba Ojeda Reina
Nombre: ARLEY ALEXANDER VARGAS OJEDA	**Nombre:** ROSALBA OJEDA REINA
	Cargo: Coordinadora GT ARN Arauca

Fecha: *30/09/2026*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx