INFORME DE GESTIÓN No. 1

FECHA INFORME:	15 de diciembre de 2025
CONTRATO No.	1.350.19.13.18202 de 02.12.2025
CONTRATISTA:	EDWIN ALBERTO ROJAS JARAMILLO
IDENTIFICACIÓN:	C.C No 94.514.600 de Cali - Valle
SUPERVISOR(A):	CAMILA ARAUJO ALONSO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$6.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$6.000.000
FECHA INICIAL:	04/12/2025
PLAZO FINAL:	31/12/2025

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.1 del mes de diciembre del 2025, del contrato de prestación de servicios profesionales **No. 1.350.19.13.18202 de 02.12.2025** suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Vivienda y Hábitat y **EDWIN ALBERTO ROJAS JARAMILLO** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO COMERCIAL EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA EL ACCESO A VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA"**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Brindar apoyo al equipo de asistencia técnica, administrativa y jurídica que adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat en los procesos adelantados por el área.

- Asistí por instrucciones del Dr. Felipe Antonio Ospina Mera, Asesor de Despacho, a la capacitación en cultura de proyectos y plataforma integrada de inversión pública PIIP en las instalaciones de la biblioteca departamental Jorge Garcés Borrero.
- Establecí comunicación con el coordinador del grupo de trabajo para los lineamientos técnicos subregionales, Edulfanit Díaz, con el propósito de socializar los avances de investigación realizados en conjunto con el contratista Charles David Torres, para llevar a cabo las actividades necesarias que permitan dar cumplimiento al plan de trabajo propuesto.



2. Apoyar en la elaboración de diagnósticos y estudios técnicos en zonas urbanas y rurales, con levantamiento de información, análisis y entrega de productos técnicos definidos por la supervisión.

- Apoyé en la recolección e investigación de información correspondiente a la subregión pacifico de los diferentes requisitos para aplicar a mejoramientos, programas de mejoramientos implementados en el territorio, diagnósticos generales, déficits, condiciones geográficas, entre otras, que darán

>>> REVISADO (1) - EDNA XILENA GAVIRIA GARCIA
>>> REVISADO (2) - YUDCIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA

como resultado la correcta estructuración del documento que contendrá los lineamientos técnicos de estudios y diseños integrales de vivienda de esa subregión.

- Brindé apoyo en la elaboración de diagnósticos y estudios técnicos en la zona subregión pacifico, del documento que contiene los lineamientos técnicos de estudios y diseños integrales de vivienda.



3: Apoyo en el diligenciamiento del Formato de encuesta de Satisfacción al usuario interno y externo en las visitas y/o atención a la comunidad implementado por la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

- Brindé apoyo en el diligenciamiento del formato de encuesta de satisfacción al usuario interno y externo de las *OPV* Laureles y Acacias.

4: Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada *debidamente firmada* por el contratista

- Realicé el cargue en la plataforma SECOP II de la cuenta No.1 del mes de diciembre de 2025 correspondiente al contrato No. **1.350.19.13.18202** de **02.12.2025** Informe de Gestión, Informe del supervisor, Planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y arl.



5: Brindar apoyo en la respuesta o asistencia técnica que se realice a las Organizaciones Populares de Vivienda.

- Apoyé en la solicitud de información y confirmación de aprobación de los estatutos de la organización popular de vivienda Los Laureles, del municipio de Dagua. Representada legal por el señor James Darío Cardona González.



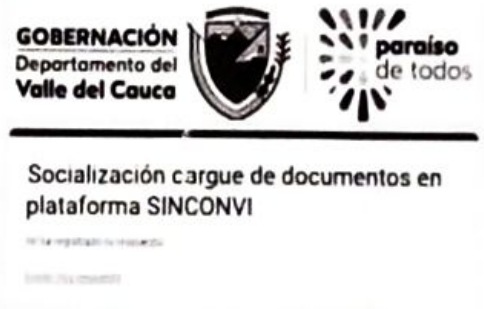
>>> REVISADO (1) - EDNA XILENA GAVIRIA GARCIA
>>> REVISADO (2) - YUDCIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA

6: Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

- Asistí a la reunión programada por la Secretaria de Vivienda y Hábitat donde se trataron los siguientes temas: Presentación del nuevo formato institucional, seguimiento de metas del plan de desarrollo, reconocimiento a equipos y servidores públicos, elección del servidor publico del semestre-valor justicia.

7. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

- Asistí a la capacitación en SICONVI como nueva plataforma a implementar en la Secretaria de Vivienda y hábitat en el marco de la mejora continua y fortalecimiento de la gestión documental y contractual.



Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 15 de diciembre de 2025

EDWIN ALBERTO ROJAS JARAMILLO
C.C 94.514.600 de Cali - Valle
Profesión: Ingeniero Comercial
Contratista de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión

>>> REVISADO (1) - EDNA XILENA GAVIRIA GARCIA
>>> REVISADO (2) - YUDCIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA