ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÒN DE CUANTÌA INFERIOR A 20 SMMLV, PARA LA AQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS EN LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA EUSTAQUIO PALACIOS DE CALI.

De conformidad con lo contemplado en la Ley 715 de 2001 en especial el artículo 13 y siguientes y las disposiciones del Manual de Contratación interno y de acuerdo al plan Anual de adquisiciones de la Institución educativa EUSTAQUIO PALACIOS, se procede a realizar los estudios previos para contratar el REALIZAR MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS INLCUYENDO EL SUMINISTRO DE IMPRESORA E INSUMOS PARA IMPRESORAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EUSTAQUIO PALACIOS

DEFINICIÒN DE LA NECESIDAD:

La Institución Educativa EUSTAQUIO PALACIOS, en ocasión de sus necesidades podrá adquirir bienes muebles y para poder llevar a cabo los diversos procesos que atiende la gestión administrativa en el desarrollo su objeto misional y estatutario, requiere contratar el REALIZAR MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS INLCUYENDO EL SUMINISTRO DE IMPRESORA E INSUMOS PARA IMPRESORAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EUSTAQUIO PALACIOS.

La Institución Educativa Eustaquio Palacios, en cumplimiento de su función misional y de las responsabilidades administrativas que le corresponden como establecimiento educativo oficial, requiere contar con bienes, equipos y servicios que permitan garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas, administrativas y operativas. En este sentido, resulta necesario atender las necesidades relacionadas con el mantenimiento, reparación y suministro de elementos requeridos para el correcto funcionamiento de los equipos y bienes de la institución.
Dentro de las necesidades identificadas se encuentra el mantenimiento de los equipos de impresión y fotocopiado RICOH MPC 4502 y RICOH 5002, así como el suministro de los repuestos e insumos necesarios para su funcionamiento, tales como cartuchos de tóner, cilindros, cuchillas, kits de carretos, uñas fusoras, bandas de transferencia y revelador. De igual manera, se requiere la adquisición de una impresora multifuncional Epson L 3250, con el propósito de fortalecer la disponibilidad de herramientas para el desarrollo de las labores de impresión, escaneo y fotocopiado institucionales.

Así mismo, se hace necesario atender otras necesidades de funcionamiento institucional relacionadas con el mantenimiento de bienes, incluyendo la intervención de una nevera mediante el cambio de unidad y ventilador, además de la elaboración e instalación de pendones destinados a la promoción de las matrículas. La atención oportuna de estas necesidades permite prevenir el deterioro de los bienes institucionales, mantener su funcionalidad y contribuir a la continuidad de las actividades que desarrolla la institución educativa.

En consecuencia, se considera pertinente adelantar la contratación correspondiente, de conformidad con los principios de planeación, economía, responsabilidad, transparencia y eficacia que orientan la contratación estatal, establecidos en la Ley 80 de 1993, así

como con las disposiciones de la Ley 715 de 2001 relacionadas con las competencias de las instituciones educativas y la administración de los recursos destinados a su funcionamiento, y el Decreto 1075 de 2015, en lo referente a la administración y ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos. La contratación permitirá atender las necesidades identificadas y contribuir al adecuado funcionamiento de la Institución Educativa Eustaquio Palacios.

Para ello requiere lo siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	CANTIDAD
1 Impresora multifuncional Epson L 3250	1
2 Kit de carretos y bandas dentadas del ADF RICOH 4002	1
3 Cartuchos de tóner negro RICOH MPC 4502	2
4 Cilindro RICOH MPC 4502	1
5 Cuchilla de cilindro RICOH MPC 4502	1
6 Kit de carretos de alimentación de papel para RICOH MPC 4502	3
7 Kit de uñas fusoras RICOH MPC 4502	1
8 Banda de transferencia RICOH MPC 4502	1
9 Mantenimiento y ajustes RICOH MPC 4502	1
10 Cartuchos de tóner RICOH 5002	2
11 Cilindro RICOH 5002	1
12 Cuchilla de limpieza de cilindro RICOH 5002	1
13 Revelador RICOH 5002	1
14 Kit de carretos del papel RICOH 5002	3
15 Kit de uñas fusoras RICOH 5002	1
16 Banda de transferencia RICOH 5002	1
17 Mantenimiento y ajustes RICOH 5002	1
18 Pendones instalados para promoción de matrículas	11
19 Mantenimiento de nevera, incluyendo cambio de unidad y ventilador	1

FORMA EN QUE SE PRETENDE SATISFACER LA NECESIDAD:

En aplicación al Manual de Contratación interno se elegirá el proveedor que tenga la idoneidad y experiencia necesarias para llevar a cabo el REALIZAR MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS INLCUYENDO EL SUMINISTRO DE IMPRESORA E INSUMOS PARA IMPRESORAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EUSTAQUIO PALACIOS para lo cual se elegirá la propuesta de oferte materiales de mejor calidad y menor precio, en el caso de presentarse empate en el valor de dos o más propuestas, la Institución procederá elegirá el proponente que haya entregado primero la oferta.

En caso de recibir una sola oferta esta se elegirá siempre y cuando cumpla los requisitos legales para contratar con el estado.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR ESPECIFICACIONES

Código UNSPSC 43210000 Familia : Equipo informático y accesorios

SUPERVISION: Estará a cargo del Funcionario OSCAR MEDINA CALDAS quien se desempeña como TÉCNICO OPERATIVO en la Institución educativa EUSTAQUIO PALACIOS.

PLAZO DE EJECUCION:

Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 21 de octubre de 2026 contados a partir del cumplimiento de los requisitos legales para iniciar el contrato.

VALOR Y FORMA DE PAGO:

ONCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M.CTE ($11.360.000) pagaderos al momento de verificar el cumplimiento del objeto del contrato.
El oferente debe tener en cuenta que se realizaran los siguientes descuentos de Ley al valor total del contrato:

CARGA TRIBUTARIA ASOCIADA A LA CONTRATACIÓN		
Retefuente	4%Declarantes y 6% No declarantes	Prestación de servicios
Retefuente	2.5% declarantes o 3.5% no delarantes	Compras de insumnos o o bienes
Retefuente	10%	Honorarios
Rete Iva 15%		Se practica al 100% del iva facturado
Personas de REGIME SIMPLE		Unicamente se le practica reteiva del 15%, NO retefuente no rete ica, estampillas SI
ESTAMPILLAS		
Pro univalle	2%	del valor del pago
Pro desarrollo	1%	del valor del pago
Pro hospitales	1%	del valor del pago
Pro deporte	2%	del valor del pago
Pro justicia familiar	2%	del valor del pago
Estampilla Pro Universidad del pacifico	0.5%	del valor del pago
Pro adulto mayor	2%	del valor del pago
ICA servicios Municipio de Cali	1.0%	del valor del pago
ICA compras Muniicpio de cali	0.77%	del valor del pago
Contratos de obra o labor Contribucion especial	5%	del valor del pago

IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR:

Se trata de un contrato de OBRA Y LABOR teniendo en cuenta lo señalado en el Manual de Contratación de la Institución Educativa y en el Decreto 1075 de 2015 Sección 3 en cuanto al fondo de servicios educativos.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La institución educativa EUSTAQUIO PALACIOS atenderá el pago del presente contrato con cargo a la apropiación presupuestal DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGOGICOS PARA GRATUIDAD, con código Nro. 2.3.2.02.01.003.01 Con certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 000038 del 06 de octubre de 2026 de la presente vigencia fiscal.

ANÀLISIS DE RIESGOS DE LA CONTRATACIÒN:

La Institución Educativa EUSTAQUIO PALACIOS, encuentra que en la presente contratación no se presentan riesgos por lo tanto no se exigirá la constitución de pólizas, ya que el pago se realiza una vez se cuente con el recibido a satisfacción del supervisor, además los bienes adquiridos cuentan con la garantía del productor.

Atentamente;

OSCAR EMILIO ORDOÑEZ PEREZ
Rector Institución Educativa Eustaquio Palacios

Elaboró: Jorge Iván Arboleda F - Abogado Contratista
Revisó: Oscar Medina Caldas – Técnico Operativo