Bogotá D.C. 13 de octubre de 2026

Informe de supervisión correspondiente del 1 al 30 de septiembre del año 2026, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00149 del once (11) de junio del dos mil veintiséis (2026) *"Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía"*.

1. Información del Supervisor

Grado	Técnico para apoyo seguridad y defensa
Nombre y apellidos	JOHNNY ALEXANDER ALDANA GARCIA
Cedula de ciudadanía	80.801.628
Cargo en la dependencia	Coordinador Grupo de Crédito y Cartera
Unidad de dependencia	Grupo Créditos y Cartera
Correo electrónico	Johnny.aldana@forpo.gov.co
Teléfono	3165258571

2. Información del Contrato

No. de Proceso	MC- 003-2026			
Tipo de Contrato	Aceptación de oferta de prestación de servicio			
Contrato No.	040-2-2026			
Unidad	FORPO			
Objeto	**PRESTAR EL SERVICIO POR PARTE DE UNA CENTRAL DE RIESGO, QUE PERMITA CONSULTAR Y REPORTAR EL COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE PAGOS, NIVEL ENDEUDAMIENTO, ESCALA DE RIESGO FINANCIERO, ASÍ COMO VALIDAR LA INFORMACIÓN UBICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROCESO DE CRÉDITOS DE LA ENTIDAD.**			
Valor Inicial	CUARENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($40.000.000,00)			
Valor Adición	----------			
Valor Total	CUARENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($40.000.000,00)			
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación	
31/12/2026	06/05/2026		31/12/2026	
Aplica Acta de inicio	**SI**		**NO**	**x**
Fecha de Acta de inicio	No aplica			

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
JUAN DIEGO PULIDO ORTEGA	79.788.112	CIFIN S.A.S.	900.572.445-2

14 OCT 2026

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
9726	2026-02-16	$ 40.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
27126	2026-03-31	$ 40.000.000,00

Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes.

CUMPLIMIENTO DE COMPRAS SOSTENIBLES (Ambientales y SST)

DESCRIPCIÓN	CUMPLE/ NO CUMPLE	OBSERVACIONES
INFORMACIÓN DE LOCALIZACIÓN		
1. Adoptar y mantener las disposiciones que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa, por parte de los proveedores, trabajadores independientemente de su forma de contratación, contratistas o subcontratistas, durante el desempeño de las actividades objeto de la aceptación de oferta.	**CUMPLE**	Según reporte entregado a la entidad, el cual reposa en la carpeta física del contrato
2. Entregar al supervisor de la aceptación de oferta declaración juramentada firmada por el representante legal, donde certifique la idoneidad del técnico, tecnólogo o profesional responsable del SG-SST, así como aportar la licencia de seguridad y salud en el trabajo del mismo.	**CUMPLE**	Según reporte entregado a la entidad, el cual reposa en la carpeta física del contrato
3. Cumplir las disposiciones de los Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad de la Información en la Entidad.	**CUMPLE**	Según reporte entregado a la entidad, el cual reposa en la carpeta física del contrato
4. Conocer y cumplir las políticas, objetivos, planes y programas del sistema de Gestión de Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad de la Información.	**CUMPLE**	Según reporte entregado a la entidad, el cual reposa en la carpeta física del contrato

5. Realizar la adecuada separación de residuos sólidos en los puntos ecológicos.	**CUMPLE**	Según reporte entregado a la entidad, el cual reposa en la carpeta física del contrato
6. Colaborar con la adecuada investigación de accidentes de trabajo, así como conocer y controlar los peligros a los que se encuentra expuesto en el desarrollo de sus labores.	**CUMPLE**	Según reporte entregado a la entidad, el cual reposa en la carpeta física del contrato
7. Realizar uso responsable de los recursos naturales necesarios para el desarrollo de las actividades	**CUMPLE**	Según reporte entregado a la entidad, el cual reposa en la carpeta física del contrato
8. En caso de encontrarse en compañía de un visitante, realizar acompañamiento constante y suministrar la información necesaria para responder oportunamente a una posible emergencia.	**CUMPLE**	Responsabilidad del contratista ejercer dicho acompañamiento
9. Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible". (Adicionado por Decreto 2192 de 2023) 10. Resolución 0851 de 2022 "Por la cual se desarrollan los artículos 2.2.7A.1.3, 2.2.7A.2.1, el numeral 3.1 del artículo 2.2.7A.2.2, el numeral 3 del artículo 2.2.7A.2.4, el artículo 2.2.7A.4.2 y el artículo 2.2.7A.4.4del Título 7A del Decreto 1076 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre la gestión de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y se dictan otras disposiciones".	**CUMPLE**	Según reporte entregado a la entidad, el cual reposa en la carpeta física del contrato

REQUISITOS AMBIENTALES Y DE SST APLICABLES

DESCRIPCIÓN	CUMPLE/ NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible". (Adicionado por Decreto 2192 de 2023) Resolución 773 del 2021 | LEY 80 DE 1993 (Modificado por Ley 2294 de 2023) Decreto 2192 de 2023 - Adiciona el Decreto 1076 de 2015, Único	**CUMPLE**	Según reporte entregado a la entidad, el cual reposa en la carpeta física del contrato

Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en desarrollo de lo dispuesto en la Ley 2232 de 2022.		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS EN MATERIA AMBIENTAL, SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
INFORMACIÓN DE LOCALIZACIÓN		
Se solicitarán al contratista los soportes necesarios que evidencien el cumplimiento en material ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, conforme a lo establecido en la ley.	X	Según reporte entregado a la entidad, el cual reposa en la carpeta física del contrato
El contratista deberá aportar una certificación de autoevaluación de cumplimiento de los estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), firmada por representante legal y el responsable de ejecución del sistema (con licencia vigente), de acuerdo con lo estipulado en la resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo, que indique un nivel de cumplimiento superior al 80%.	X	Reporte entregado a la Entidad, el cual reposa en la carpeta física del contrato
El contratista deberá anexar la evaluación de los estándares de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST, de acuerdo con la Resolución 0312 de 2019.	X	Reporte entregado a la Entidad, el cual reposa en la carpeta física del contrato

Nota: la verificación al cumplimiento de los numerales antes descrito será efectuada por el supervisor de aceptación de oferta.

Con relación a este punto, es importante mencionar que, en el informe correspondiente al mes de septiembre de 2026, se anexan a este informe las certificaciones de validación estándares mínimos y Política de Responsabilidad Social Empresarial y Sostenibilidad remitida por el contratista, los cuales tienen validez por toda la vigencia.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el mes de septiembre.

Mediante correo electrónico AngieTatiana.CerinzaAlmanza@transunion.com, de fecha 03/09/2026, remiten reporte de parafiscales del mes de agosto.

Mediante correo electrónico AngieTatiana.CerinzaAlmanza@transunion.com, de fecha 08/09/2026, remiten Rut actualizado el cual se había solicitado el 31/08/2026

Mediante correo electrónico AngieTatiana.CerinzaAlmanza@transunion.com, de fecha 29/09/2026, confirman el envío de la factura No.120-400295 y que fueron publicadas en SIIF NACION y al SECOOP II.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

Para el mes de septiembre se realizaron en total 27 consultas de información comercial, y 4 de ubica plus, se realiza la validación de los documentos parafiscales del mes de septiembre de 2026, emitidos por el contratista.
Mediante correo electrónico jefatura.creca@forpo.gov.co, de fecha 02/09/2026, se solicita remitir el reporte del pago de los parafiscales correspondientes al mes de agosto.

Mediante correo electrónico jefatura.creca@forpo.gov.co, de fecha 02/09/2026, se solicita remitir el reporte de consumo del mes de agosto.

Mediante correo electrónico jefatura.creca@forpo.gov.co, de fecha 29/09/2026, se solicita él envió de la factura No. 120-409513, la cual remplaza la factura No. 120-400295 que se solicitó anular, y que sea publicada en SIIF NACION y al SECOOP II.

El trámite de pago de las facturas correspondientes al servicio prestado durante los meses mayo, junio, julio y agosto, obedeció a que el contratista tenía pendiente el envío de documentación exigida por la entidad, misma que fue solicitada en su momento por parte del supervisor. Una vez completo la documentación se procedió a la radicación de las facturas para continuar con el proceso de pago.

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	----------	----------
Correctivo	----------	----------
Preventivo y Correctivo	----------	----------

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

No aplica

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad

De acuerdo con las especificaciones técnicas que se relacionan a continuación, el supervisor manifiesta el cumplimiento de estas, las cuales pueden ser evidenciadas en cada uno de los reportes de información comercial generados.

DESCRIPCIÓN	CUMPLE/ NO CUMPLE	OBSERVACIONES
INFORMACIÓN DE LOCALIZACIÓN		
El prestador del servicio deberá suministrar usuarios de reporte y usuarios de consulta que sean necesarios, conforme a los requerimientos del FONDO	**CUMPLE**	Mediante correo electrónico, el contratista informa el reporte mensual de las consultas discriminando a cada uno de los usuarios que las realiza.
La información suministrada debe incluir histórico de direcciones, teléfonos, como números celulares y correos electrónicos disponibles. Todo ello asociado al número del documento de identificación de los clientes	**CUMPLE**	Específicamente en los reportes de las consultas de Ubica Plus, donde se desglosa toda la información del cliente.
Se debe mostrar los registros activos asociados al cliente.	**CUMPLE**	Específicamente en los reportes de las consultas de Ubica Plus, donde se desglosa toda la información del cliente.
Las fechas del último reporte deben corresponder a la máxima fecha de las coincidencias.	**CUMPLE**	Se ve reflejado en cada consulta
El reporte debe mostrar el municipio seguido del departamento al que pertenece encerrado entre paréntesis.	**CUMPLE**	Se ve reflejado en cada consulta
El reporte debe mostrar la información ordenada por última fecha de reporte, siendo la primera, la más actual.	**CUMPLE**	Se ve reflejado en cada consulta
La consulta de direcciones y teléfonos se debe realizar de los datos que contenga el paquete de información sociodemográfica obtenidos.	**CUMPLE**	Específicamente en los reportes de las consultas de Ubica Plus, donde se desglosa toda la información del cliente
La información que se muestre en la consulta deberá manejarse en mayúsculas a excepción de las direcciones.	**CUMPLE**	El formato de consulta está diseñado para visualizarse así.
La información debe abarcar todas las Entidades financieras sin excepción la cual debe contener la		Específicamente en los reportes de las consultas de Ubica Plus,

validación de terceros consultados por tipo y número de identificación de la siguiente manera: · Nombre del Titular o Razón Social · Género (Personas Naturales) · Rango de edad (Personas Naturales) · Estado de la identificación · Fecha y Lugar de Expedición · Actividad Económica La historia de reporte de direcciones y números telefónicos corresponde al total de las Entidades Financieras que reportan la información que debe contener: · Datos históricos de Direcciones ▪ Datos históricos de Números de teléfono · Consecutivo - Consecutivo · Tipo (Residencia - Laboral - Correspondencia) - Tipo (Residencia - Laboral - Correspondencia) · Dirección - Prefijo (Departamento) · Ciudad (Departamento) - Número telefónico · Fecha último reporte - Ciudad (Departamento) · Grupo (SF - Servicios Públicos – Tercos) - Fecha último reporte · Producto activo - Grupo (SF - SR - SS - Tercos) · Número de reportes (sin especificar la fuente) - Producto activo* · Número de Reportes (sin especificar la fuente) · Datos históricos de Números de teléfono - Datos históricos de correos electrónicos · Consecutivo - Correo · Número celular - Número de Reportes (sin especificar la fuente) · Fecha último reporte - Fecha último reporte · Grupo (SF - SR - SS - Tercos) · Producto activo · Número de Reportes (sin especificar la fuente) Producto Activo: Obligaciones que se encuentran activas en el Sector financiero, Real y Solidario, no se incluyen productos del pasivo.	**CUMPLE**	donde se desglosa toda la información detallada del cliente. En las consultas comerciales se obtiene la información detallada de los productos que tiene cada cliente en sector financiero, real y cooperativo.
INFORMACIÓN COMERCIAL	**CUMPLE**	

En el reporte se debe visualizar toda la información del titular, separada en módulos.	**CUMPLE**	El formato de consulta está diseñado para visualizarse así.
Los canales de acceso deben estar disponible en consulta en WEB y BATCH- BATCH ESTADÍSTICO.	**CUMPLE**	
Posibilidad de realizar consulta de Score de crédito que refleje el comportamiento financiero del titular.	**CUMPLE**	Una vez se consulta con la cedula del usuario, arroja la información.
Entregar información general del titular como "fecha, hora, y entidad que realiza la consulta".	**CUMPLE**	Una vez se consulta con la cedula del usuario, arroja la información.
Mostrar resumen del endeudamiento donde se refleje información consolidada del valor y número de las obligaciones vigentes reportadas al momento de la consulta, agrupe las obligaciones de acuerdo con la condición o calidad del titular de la información sobre cada uno de sus productos e identifique el grupo de productos que se encuentran al día o en mora.	**CUMPLE**	Una vez se consulta con la cedula del usuario, arroja la información
Entregar información de cuentas corrientes y cuentas de ahorro que registre el titular, Agrupar las cuentas en Vigentes (cuentas abiertas) y No Vigentes (cuentas cerradas).	**CUMPLE**	Una vez se consulta con la cedula del usuario, arroja la información
Dar Información endeudamiento sector financiero, solidario y asegurador donde refleja la información acerca de todas las obligaciones contraídas por el titular de la información con los sectores como: • Obligaciones vigentes y al día. • Obligaciones en mora. • Obligaciones extinguidas.	**CUMPLE**	Una vez se consulta con la cedula del usuario, arroja la información
Generar Información endeudamiento sector real que refleje la información acerca de todas las obligaciones contraídas por el titular de la información con el sector (Adquisición de bienes y prestación de servicios).	**CUMPLE**	En el reporte de consulta se visualiza esta información
Visualizar el historial de la huella de consulta de los últimos seis meses realizados por los usuarios.	**CUMPLE**	En el reporte de consulta se visualiza esta información
Visualizar el resumen Endeudamiento global - detallado y consolidado trimestral, según reglamentación vigente establecida por la Superintendencia Financiera.	**CUMPLE**	En el reporte de consulta se visualiza esta información
Actualizaciones - endeudamiento global	**CUMPLE**	En el reporte de consulta se visualiza esta información
CONDICIONES GENERALES		

El servicio de consulta debe agilizar el proceso de verificación de la información	**CUMPLE**	En Cada consulta se visualiza el detalle de la información reportada por las entidades de cada cliente, la cual es completa y útil para tomar la decisión sobre la viabilidad de las solicitudes
El servicio de consulta debe ser una herramienta para evitar el fraude		
El servicio de consulta debe ayudar en los procesos de normalización y seguimiento de cartera		
El servicio de consulta debe complementar el análisis crediticio y la veracidad de los datos entregados por el titular de la información		
El servicio de consulta debe apoyar los procesos de marketing, vinculación y localización de clientes		
El servicio de consulta debe permitir analizar la estabilidad del titular frente a las múltiples direcciones reportadas		
El servicio de consulta debe permitir la consulta en bloque permitiendo ver las consultas realizadas durante el día, generando eficiencia en tiempo		
El servicio de consulta debe permitir la generación de reportes de las consultas realizadas, la cual se puede efectuar a través de la Web y Web Service.		
El servicio deberá contar con la mayor cobertura comercial del sector financiero		
El prestador del servicio se compromete a dar las capacitaciones que sean requeridas y el soporte técnico necesario, que permita el buen funcionamiento de la herramienta y él envió de información de manera correcta y oportuna.		
El prestador del servicio deberá certificar experiencia con empresas del sector financiero y entidades públicas.		
REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO DE COMPRAS SOSTENIBLES (Ambientales y SST) PARA LA EJECUCION		
El prestador de servicios deberá aportar una certificación de autoevaluación de cumplimiento de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, firmada por el Representante Legal y el responsable de Ejecución del Sistema SG-SST (con licencia vigente), de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 1111 de 2017 del Ministerio del Trabajo, que indique un nivel de cumplimiento superior al 80%.	**CUMPLE**	Reposa en la carpeta física dicho documento emitido por el contratista

2El contratista deberá anexar la evaluación de los estándares del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la Resolución 1111 de 2017.	**CUMPLE**	Reposa en la carpeta física dicho documento emitido por el contratista

5.5 Registro Fotográfico

No aplica

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	**Descripción**	**No. Factura**	**Valor**	**Fecha - recibo a satisfacción**	**Valor acta - recibo a satisfacción**
1	PRESTAR EL SERVICIO POR PARTE DE UNA CENTRAL DE RIESGO, QUE PERMITA CONSULTAR Y REPORTAR EL COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE PAGOS, NIVEL ENDEUDAMIENTO, ESCALA DE RIESGO FINANCIERO, ASÍ COMO VALIDAR LA INFORMACIÓN UBICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROCESO DE CRÉDITOS DE LA ENTIDAD.	120-402185 120-409513	$5.090.046.50 $3.729.252,94	30/09/2026	$5.090.046.50 $3.729.252,94
2	PRESTAR EL SERVICIO POR PARTE DE UNA CENTRAL DE RIESGO, QUE PERMITA CONSULTAR Y REPORTAR EL COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE PAGOS, NIVEL ENDEUDAMIENTO, ESCALA DE RIESGO FINANCIERO, ASÍ COMO VALIDAR LA INFORMACIÓN UBICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROCESO DE CRÉDITOS DE LA ENTIDAD.	120-404148	$6.640.015.55	30/09/2026	$6.640.015.55
3	PRESTAR EL SERVICIO POR PARTE DE UNA CENTRAL DE RIESGO, QUE PERMITA CONSULTAR Y REPORTAR EL COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE PAGOS, NIVEL ENDEUDAMIENTO, ESCALA DE RIESGO FINANCIERO, ASÍ COMO VALIDAR LA INFORMACIÓN UBICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROCESO DE CRÉDITOS DE LA ENTIDAD.	120-406572	$2.949.641.10	30/09/2026	$2.949.641.10
4	PRESTAR EL SERVICIO POR PARTE DE UNA CENTRAL DE RIESGO, QUE PERMITA CONSULTAR Y REPORTAR EL COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE PAGOS, NIVEL ENDEUDAMIENTO, ESCALA DE RIESGO FINANCIERO, ASÍ COMO VALIDAR LA INFORMACIÓN UBICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROCESO DE CRÉDITOS DE LA ENTIDAD.	120-407970	$1.297.508.17	30/09/2026	$1.297.508.17

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2026	----------	----------	----------	$0.00	%0.00
TOTAL			$0.00	**$0.00**	%0.00
SALDO			**$40.000.000,00**	**$0.00**	%0.00

7. Porcentajes de Ejecución

Concepto	Fecha	Porcentaje de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30/09/2026	49.91%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30/09/2026	0.00%

Nota: A la fecha 30/09/2026, el contrato presenta una ejecución física del 49.91%, teniendo en cuenta que para el mes de septiembre se realizaron 27 consultas de información comercial y 4 de ubica plus.

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		Planilla No.1084627141 del 01/10 /2026

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prorroga	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
CHUBB SEGUROS DE COLOMBIA S.A.	84211	24/04/2026	$22.000.000,00

Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	30	$ 12.000.000,00	31/03/2026	30/06/2027
Calidad del servicio	20	$ 8.000.000,00	31/03/2026	30/06/2027
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.	5	$ 2.000.000,00	31/03/2026	31/12/2026
Predios Laborales y Operacionales	---	----------	----------	----------
Calidad y correcto funcionamiento	---	----------	----------	----------

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	----------
Motivo de presunto incumplimiento	----------
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	----------
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	----------
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	----------
Estado a la fecha	----------

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Es importante mencionar que durante el mes de septiembre no se presentaron inconvenientes con la prestación del servicio de consulta y reporte.

Anexos:

Correo electrónico AngieTatiana.CerinzaAlmanza@transunion.com, de fecha 03/09/2026
Correo electrónico AngieTatiana.CerinzaAlmanza@transunion.com, de fecha 08/09/2026
Correo electrónico AngieTatiana.CerinzaAlmanza@transunion.com, de fecha 29/09/2026
Correo electrónico jefatura.creca@forpo.gov.co, de fecha 02/09/2026
Correo electrónico jefatura.creca@forpo.gov.co, de fecha 02/09/2026
Correo electrónico jefatura.creca@forpo.gov.co, de fecha 29/09/2026

Administrador de Empresas **JOHNNY ALEXANDER ALDANA GARCIA**
Coordinador Grupo de Crédito y Cartera
C.C. 80.801.628

14 OCT 2026

Outlook

RE: REPORTE PAGO PARAFISCALES AGOSTO

Desde CerinzaAlmanza, AngieTatiana <AngieTatiana.CerinzaAlmanza@transunion.com>
Fecha Jue 03/09/2026 19:17
Para Jefatura CRECA <jefatura.creca@forpo.gov.co>
CC Gloria Jeannette Avila Cortes <gloria.avila@forpo.gov.co>; Johnny Alexander Aldana Garcia <johnny.aldana@forpo.gov.co>

Johnny buena tarde,

Espero te encuentres muy bien.
En atención al correo que antecede, te confirmo que hoy se genero el envio de los parafiscales.

Quedo atenta a tus valiosos comentarios.

Agenda tu cita dando Clic aquí

Cordialmente,

Tatiana Cerinza Almanza.
Account Manager I
Acerinz@transunion.com
P: (571) - 344-1200
M: 3183065857
Calle 100 No. 7A – 81 Piso 8, Bogotá, Colombia
www.transunion.co

AVISO DE PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD El contenido de este correo electrónico, sus archivos adjuntos y enlaces, son confidenciales y privilegiados, por lo que solo podrán ser utilizados por la entidad y/o por la persona a la cual están siendo dirigidos y únicamente para las finalidades indicadas en el mismo. En caso de que usted no sea el destinatario real, y por error haya recibido el presente correo, lo invitamos a que notifique el hecho por este medio y proceda a eliminarlo inmediatamente, absteniéndose de modificar, circular, difundir, reproducir o divulgar de cualquier forma o por cualquier medio, su contenido total o parcial.

From: Jefatura CRECA <jefatura.creca@forpo.gov.co>
Sent: Wednesday, September 2, 2026 8:44 AM
To: CerinzaAlmanza, AngieTatiana <AngieTatiana.CerinzaAlmanza@transunion.com>
Cc: Gloria Jeannette Avila Cortes <gloria.avila@forpo.gov.co>; Johnny Alexander Aldana Garcia <johnny.aldana@forpo.gov.co>
Subject: RV: REPORTE PAGO PARAFISCALES AGOSTO

Cordial saludo,

Señor

JUAN DIEGO PULIDO ORTEGA

Representante Legal Cifin S.A.S.

En mi calidad de supervisor del contrato **No. 040-2-2026** cuyo objeto es **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DE UNA CENTRAL DE RIESGO, QUE PERMITA CONSULTAR Y REPORTAR EL COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE PAGOS, NIVEL DE ENDEUDAMIENTO, ESCALA DE RIESGO FINANCIERO, ASÍ COMO VALIDAR LA INFORMACION DE UBICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROCESO DE CRÉDITOS DE LA ENTIDAD"**, de manera atenta me permito solicitar que sean remitidos, por este medio, los siguientes documentos correspondientes al mes de agosto de 2026:

- Reporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales correspondiente al mes de agosto de 2026.

Agradezco la atención prestada a la presente solicitud y quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Administrador De Empresas
JOHNNY ALEXANDER ALDANA GARCIA
Coordinador Grupo Créditos y Cartera
Jefatura.creca@forpo.gov.co
Teléfono: 601 580 3385
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

Outlook

RE: REPORTE CONSUMO AGOSTO

Desde CerinzaAlmanza, AngieTatiana <AngieTatiana.CerinzaAlmanza@transunion.com>
Fecha Jue 03/09/2026 19:20
Para Jefatura CRECA <jefatura.creca@forpo.gov.co>
CC Gloria Jeannette Avila Cortes <gloria.avila@forpo.gov.co>; Johnny Alexander Aldana Garcia <johnny.aldana@forpo.gov.co>

1 archivo adjunto (25 KB)
Reporte de Consumo Agosto_Fondo Rotatorio de la Policia.xlsx;

Johnny buena tarde,

Espero te encuentres muy bien.
En atención al correo que antecede y como parte de nuestro modelo de servicio, me permito adjunto enviar reporte de consultas realizados por la entidad durante el periodo de facturación de agosto.

Quedo atenta a tus valiosos comentarios.

Agenda tu cita dando Clic aquí

Cordialmente,

Tatiana Cerinza Almanza.
Account Manager I
Acerinz@transunion.com
P: (571) - 344-1200
M: 3183065857
Calle 100 No. 7A – 81 Piso 8, Bogotá, Colombia
www.transunion.co

AVISO DE PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD El contenido de este correo electrónico, sus archivos adjuntos y enlaces, son confidenciales y privilegiados, por lo que solo podrán ser utilizados por la entidad y/o por la persona a la cual están siendo dirigidos y únicamente para las finalidades indicadas en el mismo. En caso de que usted no sea el destinatario real, y por error haya recibido el presente correo, lo invitamos a que notifique el hecho por este medio y proceda a eliminarlo inmediatamente, absteniéndose de modificar, circular, difundir, reproducir o divulgar de cualquier forma o por cualquier medio, su contenido total o parcial.

From: Jefatura CRECA <jefatura.creca@forpo.gov.co>
Sent: Wednesday, September 2, 2026 8:43 AM
To: CerinzaAlmanza, AngieTatiana <AngieTatiana.CerinzaAlmanza@transunion.com>
Cc: Gloria Jeannette Avila Cortes <gloria.avila@forpo.gov.co>; Johnny Alexander Aldana Garcia <johnny.aldana@forpo.gov.co>
Subject: REPORTE CONSUMO AGOSTO

Cordial saludo,

Señor

JUAN DIEGO PULIDO ORTEGA

Representante Legal Cifin S.A.S.

En mi calidad de supervisor del contrato **No. 040-2-2026** cuyo objeto es **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DE UNA CENTRAL DE RIESGO, QUE PERMITA CONSULTAR Y REPORTAR EL COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE PAGOS, NIVEL DE ENDEUDAMIENTO, ESCALA DE RIESGO FINANCIERO, ASÍ COMO VALIDAR LA INFORMACION DE UBICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROCESO DE CRÉDITOS DE LA ENTIDAD"**, de manera atenta me permito solicitar que sean remitidos, por este medio, los siguientes documentos correspondientes al mes de agosto de 2026:

- Reporte de consumo correspondiente al mes de agosto de 2026.

Agradezco la atención prestada a la presente solicitud y quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Administrador de Empresas
Johnny Alexander Aldana García
Grupo Créditos y Cartera
Johnny.aldana@forpo.gov.co
Teléfono: 3009126596
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

Outlook

RV: Documentación Pago Facturas

Desde Jefatura CRECA <jefatura.creca@forpo.gov.co>
Fecha Mar 08/09/2026 10:11
Para Gloria Jeannette Avila Cortes <gloria.avila@forpo.gov.co>

1 archivo adjunto (727 KB)
RUT - Septiembre 2026.pdf;

Buenos días, por favor verificar la información. Gracias

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Administrador De Empresas
JOHNNY ALEXANDER ALDANA GARCIA
Coordinador Grupo Créditos y Cartera
Jefatura.creca@forpo.gov.co
Teléfono: 601 580 3385
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

De: CerinzaAlmanza, AngieTatiana <AngieTatiana.CerinzaAlmanza@transunion.com>
Enviado: martes, 8 de septiembre de 2026 9:54
Para: Jefatura CRECA <jefatura.creca@forpo.gov.co>
Cc: Johnny Alexander Aldana Garcia <johnny.aldana@forpo.gov.co>
Asunto: Documentación Pago Facturas

Apreciado Johnny buen día,

Espero te encuentres muy bien.
En atención al compromiso adquirido con la entidad y como parte de nuestro modelo de servicio, me permito adjunto enviar RUT actualizado.

Quedo atenta a tus valiosos comentarios.

Agenda tu cita dando Clic aquí

Cordialmente,

Tatiana Cerinza Almanza.
Account Manager I
Acerinz@transunion.com

P: (571) - 344-1200
M: 3183065857
Calle 100 No. 7A – 81 Piso 8, Bogotá, Colombia
www.transunion.co



AVISO DE PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD El contenido de este correo electrónico, sus archivos adjuntos y enlaces, son confidenciales y privilegiados, por lo que solo podrán ser utilizados por la entidad y/o por la persona a la cual están siendo dirigidos y únicamente para las finalidades indicadas en el mismo. En caso de que usted no sea el destinatario real, y por error haya recibido el presente correo, lo invitamos a que notifique el hecho por este medio y proceda a eliminarlo inmediatamente, absteniéndose de modificar, circular, difundir, reproducir o divulgar de cualquier forma o por cualquier medio, su contenido total o parcial.

Outlook

RV: SOLICITUD FACTURA No. 120-409513

Desde Jefatura CRECA <jefatura.creca@forpo.gov.co>
Fecha Mar 29/09/2026 15:21
Para Gloria Jeannette Avila Cortes <gloria.avila@forpo.gov.co>

1 archivo adjunto (479 KB)
120409513.pdf;

Buenas tardes, por favor verificar la información. Gracias

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Administrador De Empresas
JOHNNY ALEXANDER ALDANA GARCIA
Coordinador Grupo Créditos y Cartera
Jefatura.creca@forpo.gov.co
Teléfono: 601 580 3385
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

De: CerinzaAlmanza, AngieTatiana <AngieTatiana.CerinzaAlmanza@transunion.com>
Enviado: martes, 29 de septiembre de 2026 14:57
Para: Jefatura CRECA <jefatura.creca@forpo.gov.co>
Asunto: RE: SOLICITUD FACTURA No. 120-409513

Buen día Johnny,

Espero te encuentres muy bien.
En atención al correo que antecede, me permito adjuntar la factura solicitada. Asimismo, confirmo que esta fue radicada a través de SIIF Nación en dos oportunidades, los días 21 y 25 de septiembre, a la cuenta correspondiente, contando con el respectivo correo de aceptación emitido por dicha plataforma.
Finalmente, y no menos importante, confirmo que la documentación también fue cargada exitosamente a través de SECOP II.

Correo informativo

Bogotá D. C., 2026-09-25

CIFIN S.A.S, Reciba un cordial saludo:

El Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público informa que se generaron los siguientes errores al validar el documento **120409513**, remitido con el asunto: **Documento Electrónico ya existe en SIIF Nación**

Razón de la devolución

Documento Electrónico ya existe en SIIF Nación

Nota: La información transmitida a través de este correo electrónico es confidencial y está dirigida únicamente a su destinatario. Su reproducción, lectura o uso está prohibido.

Si tiene dudas sobre su documento, comuníquese con el área financiera de la entidad contratante o con el supervisor del contrato

Este es un sistema automático, por favor no responda este mensaje al correo remitente.

Recuerde agregar esta dirección de correo a sus contactos y lista de remitentes seguros para asegurarse de recibir nuestros mensajes.

Quedo atenta a tus valiosos comentarios.

Agenda tu cita dando Clic aquí

Cordialmente,

Tatiana Cerinza Almanza.
Account Manager I
Acerinz@transunion.com
P: (571) - 344-1200
M: 3183065857
Calle 100 No. 7A – 81 Piso 8, Bogotá, Colombia
www.transunion.co

AVISO DE PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD El contenido de este correo electrónico, sus archivos adjuntos y enlaces, son confidenciales y privilegiados, por lo que solo podrán ser utilizados por la entidad y/o por la persona a la cual están siendo dirigidos y únicamente para las finalidades indicadas en el mismo. En caso de que usted no sea el destinatario real, y por error haya recibido el presente correo, lo invitamos a que notifique el hecho por este medio y proceda a eliminarlo inmediatamente, absteniéndose de modificar, circular, difundir, reproducir o divulgar de cualquier forma o por cualquier medio, su contenido total o parcial.

From: Jefatura CRECA <jefatura.creca@forpo.gov.co>
Sent: Tuesday, September 29, 2026 2:27 PM
To: CerinzaAlmanza, AngieTatiana <AngieTatiana.CerinzaAlmanza@transunion.com>
Subject: RV: SOLICITUD FACTURA No. 120-409513

Cordial saludo

Señor
JUAN DIEGO PULIDO ORTEGA
Representante Legal Cifin S.A.S.

En mi calidad de supervisor del contrato **No. 040-2-2026** cuyo objeto es **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DE UNA CENTRAL DE RIESGO, QUE PERMITA CONSULTAR Y REPORTAR EL COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE PAGOS, NIVEL DE ENDEUDAMIENTO, ESCALA DE RIESGO FINANCIERO, ASÍ COMO VALIDAR LA INFORMACION DE UBICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL**

PROCESO DE CRÉDITOS DE LA ENTIDAD", de manera atenta me permito solicitar que sea remitida por este medio la factura No. 120-409513, la cual remplaza la factura No. 120-400295 que se solicito anular.

Igualmente solicitamos que dicha factura sea publicada en SIIF NACION y al SECOOP II para su urgente pago.

Cordialmente,

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Administrador De Empresas
JOHNNY ALEXANDER ALDANA GARCIA
Coordinador Grupo Créditos y Cartera
Jefatura.creca@forpo.gov.co
Teléfono: 601 580 3385
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co