MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE EQUIPOS TECNOLOGICOS

Cliente: Institución Educativa José Antonio Galán
Empresa prestadora del servicio: Recargas Inktec
Tipo de servicio: Mantenimiento preventivo
Fecha Ejecución: 13/10/2026

1. OBJETIVO

Presentar el informe de las actividades de mantenimiento preventivo realizadas a los equipos de cómputo e impresoras de la Institución Educativa José Antonio Galán, con el propósito de verificar su estado general, identificar posibles novedades técnicas y contribuir a la conservación y el adecuado funcionamiento de los equipos tecnológicos de la institución.

Las actividades se desarrollaron bajo el enfoque de mantenimiento preventivo y, de acuerdo con los requerimientos del servicio y las condiciones identificadas durante la revisión de los equipos.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1. Mantenimiento de computadores

Se efectuó la revisión de los computadores contemplados en el servicio, con el fin de verificar su estado general y funcionamiento. Como parte del proceso, se realizaron las pruebas correspondientes a los equipos revisados.

2.2. Mantenimiento de impresoras

Se efectuó la revisión de las impresoras incluidas en el servicio, con el propósito de comprobar su funcionamiento y verificar su estado general mediante las pruebas correspondientes.

3. VERIFICACIÓN Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO

Una vez realizadas las actividades de mantenimiento, los equipos fueron revisados y sometidos a pruebas de funcionamiento, como parte del proceso de verificación técnica.

Se recomienda continuar con un programa periódico de mantenimiento preventivo para los computadores y las impresoras, con el fin de favorecer su conservación y detectar oportunamente posibles fallas.

A continuación, se adjuntan evidencias del servicio realizado.

ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Fecha de mantenimiento:
Fecha de entrega:

1. DATOS DEL USUARIO

Nombre: RICHARD URIBE / I.E. JOSE ANTONIO GALÁN
Cargo: DOCENTE
Área: TECNOLOGÍA E INFORMATÍCA

2. INFORMACIÓN DEL EQUIPO

CAMPO	INFORMACIÓN
TIPO DE EQUIPO	PORTATIL
MARCA	LENOVO
CANTIDAD	14
TIPO DE EQUIPO	TODO EN UNO
MARCA	HP
CANTIDAD	7

3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO

Se deja constancia de que al equipo anteriormente relacionado se le realizó mantenimiento preventivo, incluyendo las siguientes actividades:

- ✓ Limpieza externa del equipo
- ✓ Limpieza interna del equipo
- ✓ Limpieza de ventiladores y sistema de refrigeración
- ✓ Limpieza de teclado y mouse
- ✓ Limpieza de pantalla / monitor
- ✓ Limpieza de puertos y conectores
- ✓ Revisión de cables y conexiones
- ✓ Verificación del sistema de encendido
- ✓ Verificación del funcionamiento general
- ✓ Optimización del sistema operativo
- ✓ Eliminación de archivos temporales
- ✓ Actualización de software / controladores
- ✓ Revisión de antivirus y seguridad
- ✓ Pruebas de funcionamiento

4. ESTADO DEL EQUIPO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

Estado general:

☐ Bueno
☐ Regular
☐ Requiere reparación

☐ Presenta daños / novedades

Se realiza mantenimiento a 14 computadores portátiles LENOVO, 7 computadores todo en uno HP. Uno de los computadores portátiles presentaba fallas en el disco duro y fue remplazado del portátil que se encontraba con las bisagras averiadas para dejar en buen funcionamiento uno de ellos y el que estaba averiado quedo para darle de baja ya que quedo con las bisagras dañadas y el disco duro dañado.

5. CONSTANCIA DE RECIBIDO

Por medio de la presente se deja constancia de que el equipo tecnológico anteriormente descrito fue sometido a mantenimiento preventivo y posteriormente entregado al usuario.

La persona que recibe manifiesta haber verificado el estado y funcionamiento general del equipo, así como los elementos y accesorios entregados, y declara recibirlo a satisfacción, dejando constancia de las observaciones indicadas en este documento, si las hubiere.

6. FIRMAS

PERSONA QUE REALIZÓ EL MANTENIMIENTO

Nombre: VLADIMIR ANAYA
Cargo: INGENIERO DE SISTEMAS
Firma: _____
Fecha: 13 /10/2026

PERSONA QUE RECIBE EL EQUIPO

Nombre: RICHARD URIBE
Cargo / Área: DOCENTE
Firma: _____
Fecha: 13 /10/2026

Atentamente,

Cordialmente,

RECARGAS INKTEC
JORGE ELIECER ROSALES LAR
NIT. 1096221167-1
Jorge Rosales

JORGE ELIECER ROSALES LARA
REPRESENTANTE LEGAL

FICHA DE EQUIPO DE COMPUTO:

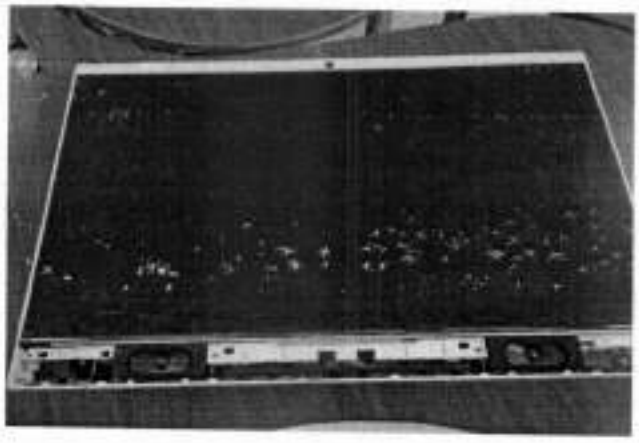
EQUIPO:	EQUIPO DE MESA TODO EN UNO LENOVO
DEPENDENCIA:	SALA DE TECNOLOGIA E INFORMATIC A
FECHA MANTENIMIENTO:	2 de octubre de 2026

Hadware - Actividad Realizada	✔	RECOMENDACIONES
Limpieza fisica interna incluyendo carcasa, ventiladores, disipadores y componentes	✔	
Limpieza y verificacion de sistema de refrigeracion para prevenir sobrecalentamiento	✔	
Limpieza de conectores, puertos y componentes internos	✔	
Inspeccion visual de componentes electronicos, cableado y conexiones.	✔	
Software - Actividad Realizada	✔	RECOMENDACIONES
Revision del paquete de Microsof Oficce	✔	
Limpieza de virus	✔	
Limpieza de navegadores	✔	
Comprobacion	✔	
Optimizacion del sistema operativo y eliminacion de archivos temporales innecesarios	✔	
Revision de programas de inicio y procesos que puedan afectar el rendimiento.	✔	
Verificacion de actualizaciones del sistema operativo y controladores	✔	
comprobacion del estado general del disco de almacenamiento y deteccion de posibles alertas.	✔	
Pruebas de funcionamiento y estabilidad posteriores al mantenimiento	✔	

OBSERVACIONES GENERALES:

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANTES





EVIDENCIA FOTOGRAFICA DURANTE







EVIDENCIA FOTOGRAFICA DESPUES











FICHA DE EQUIPO DE COMPUTO:

EQUIPO:	PORTATILES HP
DEPENDENCIA:	SALA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA
FECHA MANTENIMIENTO:	2-oct-26

Hadware - Actividad Realizada	✓
Limpieza interna de polvo	✓
Lubricacion y Limpieza del ventilador	✓
Cambio de pasta termica al procesador	✓
Limpieza de cables (si los tiene)	✓
limpieza de teclado y mouse	✓
Software - Actividad Realizada	✓
Borrar temporales	✓
Reparacion al sistema operativo	✓
Revision del paquete de Microsof Oficce	✓
Limpieza de virus	✓
Limpieza de navegadores	✓

OBSERVACION: Se realiza mantenimiento a 14 computadores portátiles LENOVO, 7 computadores todo en uno HP. Uno de los computadores portátiles presentaba fallas en el disco duro y fue remplazado del portátil que se encontraba con las bisagras averiadas para dejar en buen funcionamiento uno de ellos y el que estaba averiado quedo para darle de baja ya que quedo con las bisagras dañadas y el disco duro dañado.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANTES





EVIDENCIA FOTOGRAFICA DURANTE





EVIDENCIA FOTOGRAFICA DESPUES





Recargas InkTec
NIT: 1096221167-1

ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PARTE ADMINITRATIVA

Fecha de mantenimiento: 2 DE OCTUBRE
Fecha de entrega: 13 DE OCTUBRE

1. DATOS DEL USUARIO

Nombre: LUZ HORTENCIA PORRAS / I.E. JOSE ANTONIO GALÁN
Cargo: ALMACENISTA
Área: TECNOLOGÍA E INFORMATÍCA

2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO

Se deja constancia de que al equipo anteriormente relacionado se le realizó mantenimiento preventivo, incluyendo las siguientes actividades:

- ✓ Limpieza externa del equipo
- ✓ Limpieza interna del equipo
- ✓ Limpieza de ventiladores y sistema de refrigeración
- ✓ Limpieza de teclado y mouse
- ✓ Limpieza de pantalla / monitor
- ✓ Limpieza de puertos y conectores
- ✓ Revisión de cables y conexiones
- ✓ Verificación del sistema de encendido
- ✓ Verificación del funcionamiento general
- ✓ Optimización del sistema operativo
- ✓ Eliminación de archivos temporales
- ✓ Actualización de software / controladores
- ✓ Revisión de antivirus y seguridad
- ✓ Pruebas de funcionamiento

Se realiza mantenimiento a 9 computadores de la parte administrativa, 5 impresora y 1 escáner

5. CONSTANCIA DE RECIBIDO

Por medio de la presente se deja constancia de que el equipo tecnológico anteriormente descrito fue sometido a mantenimiento preventivo y posteriormente entregado al usuario.

La persona que recibe manifiesta haber verificado el estado y funcionamiento general del equipo, así como los elementos y accesorios entregados, y declara recibirlo a satisfacción, dejando constancia de las observaciones indicadas en este documento, si las hubiere.

Calle 48 Nº 21-14 Barrio Colombia Teléfono 6110948 – 6227350
e-mail recargasinktec-48@hotmail.com Cel. 3188042621

6. FIRMAS

PERSONA QUE REALIZÓ EL MANTENIMIENTO

Nombre: VLADIMIR ANAYA
Cargo: INGENIERO DE SISTEMAS

Firma: Vladimir Anaya C.

PERSONA QUE RECIBE EL EQUIPO

Nombre: LUZ HORTENCIA PORRAS
Cargo / Área: ALMACENISTA

Firma: Luz H. Porras S.

Atentamente,

Cordialmente,

RECARGAS INKTEC
JORGE ELIECER ROSALES LAR
NIT. 1.096.221.167-1
Jorge Rosales

JORGE ELIECER ROSALES LARA
REPRESENTANTE LEGAL

Recargas InkTec NIT: 1096221167-1

FICHA DE EQUIPO DE COMPUTO:

EQUIPO:	EQUIPO DE MESA TODO EN UNO LENOVO		
DEPENDENCIA:	DEPENDENCIA DE RECTORIA		
FECHA MANTENIMIENTO:	2 de octubre de 2026		
Hadware - Actividad Realizada		✔	RECOMENDACIONES
Limpieza fisica interna incluyendo carcasa, ventiladores, disipadores y componentes		✔	
Limpieza y verificacion de sistema de refrigeracion para prevenir sobrecalentamiento		✔	
Limpieza de conectores, puertos y componentes internos		✔	
Inspeccion visual de componentes electronicos, cableado y conexiones.		✔	
Software - Actividad Realizada		✔	RECOMENDACIONES
Revision del paquete de Microsof Oficce		✔	
Limpieza de virus		✔	
Limpieza de navegadores		✔	
Comprobacion		✔	
Optimizacion del sistema operativo y eliminacion de archivos temporales innecesarios		✔	
Revision de programas de inicio y procesos que puedan afectar el rendimiento.		✔	
Verificacion de actualizaciones del sistema operativo y controladores		✔	
comprobacion del estado general del disco de almacenamiento y deteccion de posibles alertas.		✔	
Pruebas de funcionamiento y estabilidad posteriores al mantenimiento		✔	
OBSERVACIONES GENERALES:			

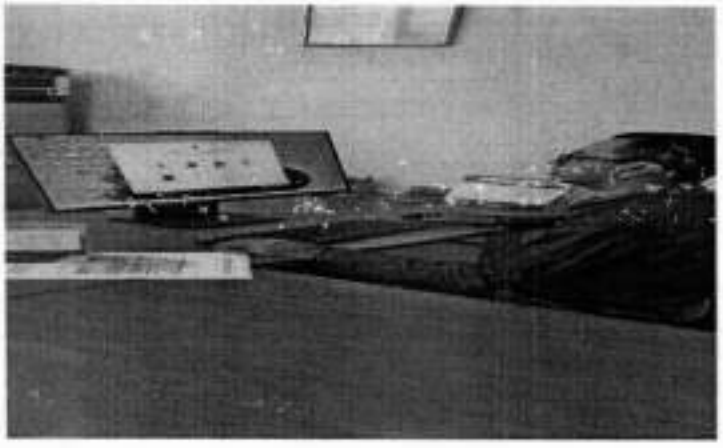
EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANTES



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DURANTE



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DESPUES



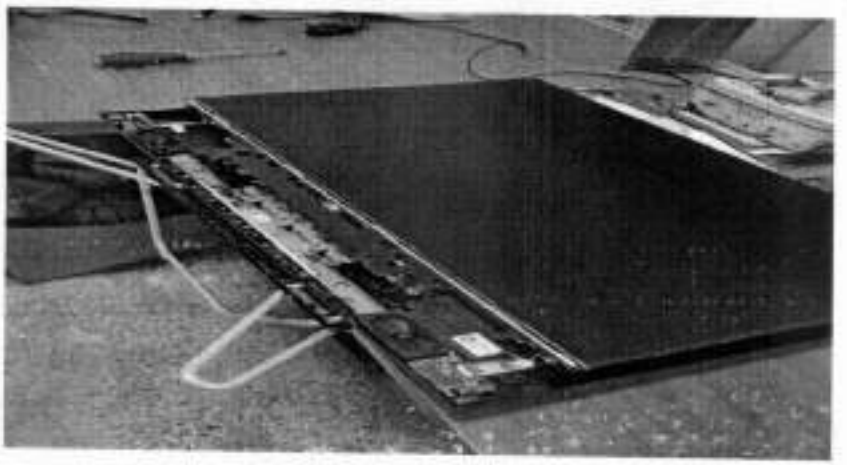
FICHA DE EQUIPO DE COMPUTO:

EQUIPO:	EQUIPO DE MESA TODO EN UNO LENOVO		
DEPENDENCIA:	DEPENDENCIA DE COORDINACION ACADEMICA		ADEL
FECHA MANTENIMIENTO:	2 de octubre de 2026		
Hadware - Actividad Realizada		✔	RECOMENDACIONES
Limpieza fisica interna incluyendo carcasa, ventiladores, disipadores y componentes		✔	
Limpieza y verificacion de sistema de refrigeracion para prevenir sobrecalentamiento		✔	
Limpieza de conectores, puertos y componentes internos		✔	
Inspeccion visual de componentes electronicos, cableado y conexiones.		✔	
Software - Actividad Realizada		✔	RECOMENDACIONES
Revision del paquete de Microsof Oficce		✔	
Limpieza de virus		✔	
Limpieza de navegadores		✔	
Comprobacion		✔	
Optimizacion del sistema operativo y eliminacion de archivos temporales innecesarios		✔	
Revision de programas de inicio y procesos que puedan afectar el rendimiento.		✔	
Verificacion de actualizaciones del sistema operativo y controladores		✔	
comprobacion del estado general del disco de almacenamiento y deteccion de posibles alertas.		✔	
Pruebas de funcionamiento y estabilidad posteriores al mantenimiento		✔	
OBSERVACIONES GENERALES:			

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANTES



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DURANTE



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DESPUES



FICHA DE EQUIPO DE COMPUTO:

EQUIPO:	EQUIPO DE MESA TODO EN UNO LENOVO
DEPENDENCIA:	DEPENDENCIA DE COORDINACION ACADEMICA ALEXA
FECHA MANTENIMIENTO:	2 de octubre de 2026

Hadware - Actividad Realizada	✔	RECOMENDACIONES
Limpieza fisica interna incluyendo carcasa, ventiladores, disipadores y componentes	✔	
Limpieza y verificacion de sistema de refrigeracion para prevenir sobrecalentamiento	✔	
Limpieza de conectores, puertos y componentes internos	✔	
Inspeccion visual de componentes electronicos, cableado y conexiones.	✔	
Software - Actividad Realizada	✔	RECOMENDACIONES
Revision del paquete de Microsof Oficce	✔	
Limpieza de virus	✔	
Limpieza de navegadores	✔	
Comprobacion	✔	
Optimizacion del sistema operativo y eliminacion de archivos temporales innecesarios	✔	
Revision de programas de inicio y procesos que puedan afectar el rendimiento.	✔	
Verificacion de actualizaciones del sistema operativo y controladores	✔	
comprobacion del estado general del disco de almacenamiento y deteccion de posibles alertas.	✔	
Pruebas de funcionamiento y estabilidad posteriores al mantenimiento	✔	

OBSERVACIONES GENERALES:

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANTES



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DURANTE



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DESPUES



FICHA DE EQUIPO DE COMPUTO:

EQUIPO:	EQUIPO DE MESA TODO EN UNO LENOVO		
DEPENDENCIA:	DEPENDENCIA DE SECRETARIA ACADEMICA DANIEL		
FECHA MANTENIMIENTO:	2 de octubre de 2026		
Hadware - Actividad Realizada		✔	RECOMENDACIONES
Limpieza fisica interna incluyendo carcasa, ventiladores, disipadores y componentes		✔	
Limpieza y verificacion de sistema de refrigeracion para prevenir sobrecalentamiento		✔	
Limpieza de conectores, puertos y componentes internos		✔	
Inspeccion visual de componentes electronicos, cableado y conexiones.		✔	
Software - Actividad Realizada		✔	RECOMENDACIONES
Revision del paquete de Microsof Oficce		✔	
Limpieza de virus		✔	
Limpieza de navegadores		✔	
Comprobacion		✔	
Optimizacion del sistema operativo y eliminacion de archivos temporales innecesarios		✔	
Revision de programas de inicio y procesos que puedan afectar el rendimiento.		✔	
Verificacion de actualizaciones del sistema operativo y controladores		✔	
comprobacion del estado general del disco de almacenamiento y deteccion de posibles alertas.		✔	
Pruebas de funcionamiento y estabilidad posteriores al mantenimiento		✔	
OBSERVACIONES GENERALES:			

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANTES



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DURANTE



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DESPUES



FICHA DE EQUIPO DE COMPUTO:

EQUIPO:	EQUIPO DE MESA TODO EN UNO LENOVO		
DEPENDENCIA:	DEPENDENCIA DE SECRETARIA ACADEMICA XIMENA		
FECHA MANTENIMIENTO:	2 de octubre de 2026		
Hadware - Actividad Realizada		✔	RECOMENDACIONES
Limpieza fisica interna incluyendo carcasa, ventiladores, disipadores y componentes		✔	
Limpieza y verificacion de sistema de refrigeracion para prevenir sobrecalentamiento		✔	
Limpieza de conectores, puertos y componentes internos		✔	
Inspeccion visual de componentes electronicos, cableado y conexiones.		✔	
Software - Actividad Realizada		✔	RECOMENDACIONES
Revision del paquete de Microsof Oficce		✔	
Limpieza de virus		✔	
Limpieza de navegadores		✔	
Comprobacion		✔	
Optimizacion del sistema operativo y eliminacion de archivos temporales innecesarios		✔	
Revision de programas de inicio y procesos que puedan afectar el rendimiento.		✔	
Verificacion de actualizaciones del sistema operativo y controladores		✔	
comprobacion del estado general del disco de almacenamiento y deteccion de posibles alertas.		✔	
Pruebas de funcionamiento y estabilidad posteriores al mantenimiento		✔	
OBSERVACIONES GENERALES:			

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANTES



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DURANTE





EVIDENCIA FOTOGRAFICA DESPUES



FICHA DE EQUIPO DE COMPUTO:

EQUIPO:	EQUIPO DE MESA TODO EN UNO LENOVO		
DEPENDENCIA:	DEPENDENCIA DE SECRETARIA ACADEMICA ANGELA		
FECHA MANTENIMIENTO:	2 de octubre de 2026		
Hadware - Actividad Realizada		✔	RECOMENDACIONES
Limpieza fisica interna incluyendo carcasa, ventiladores, disipadores y componentes		✔	
Limpieza y verificacion de sistema de refrigeracion para prevenir sobrecalentamiento		✔	
Limpieza de conectores, puertos y componentes internos		✔	
Inspeccion visual de componentes electronicos, cableado y conexiones.		✔	
Software - Actividad Realizada		✔	RECOMENDACIONES
Revision del paquete de Microsof Oficce		✔	
Limpieza de virus		✔	
Limpieza de navegadores		✔	
Comprobacion		✔	
Optimizacion del sistema operativo y eliminacion de archivos temporales innecesarios		✔	
Revision de programas de inicio y procesos que puedan afectar el rendimiento.		✔	
Verificacion de actualizaciones del sistema operativo y controladores		✔	
comprobacion del estado general del disco de almacenamiento y deteccion de posibles alertas.		✔	
Pruebas de funcionamiento y estabilidad posteriores al mantenimiento		✔	
OBSERVACIONES GENERALES:			

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANTES



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DURANTE



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DESPUES





FICHA DE EQUIPO DE COMPUTO:

EQUIPO:	EQUIPO DE MESA TODO EN UNO LENOVO		
DEPENDENCIA:	DEPENDENCIA DE ALMACEN		
FECHA MANTENIMIENTO:	2 de octubre de 2026		
Hadware - Actividad Realizada		✔	RECOMENDACIONES
Limpieza fisica interna incluyendo carcasa, ventiladores, disipadores y componentes		✔	
Limpieza y verificacion de sistema de refrigeracion para prevenir sobrecalentamiento		✔	
Limpieza de conectores, puertos y componentes internos		✔	
Inspeccion visual de componentes electronicos, cableado y conexiones.		✔	
Software - Actividad Realizada		✔	RECOMENDACIONES
Revision del paquete de Microsof Oficce		✔	
Limpieza de virus		✔	
Limpieza de navegadores		✔	
Comprobacion		✔	
Optimizacion del sistema operativo y eliminacion de archivos temporales innecesarios		✔	
Revision de programas de inicio y procesos que puedan afectar el rendimiento.		✔	
Verificacion de actualizaciones del sistema operativo y controladores		✔	
comprobacion del estado general del disco de almacenamiento y deteccion de posibles alertas.		✔	
Pruebas de funcionamiento y estabilidad posteriores al mantenimiento		✔	
OBSERVACIONES GENERALES:			
EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANTES			

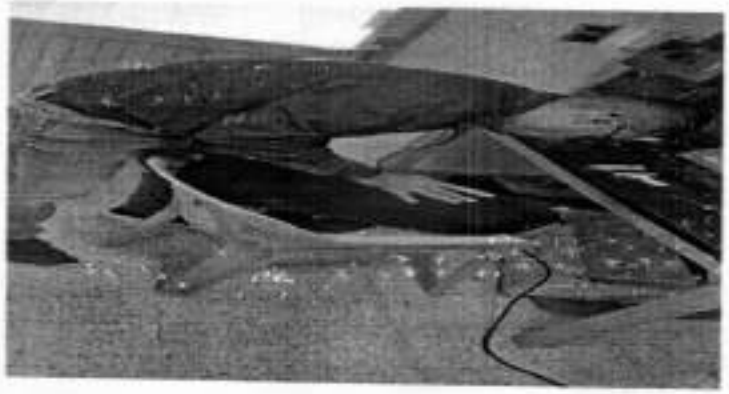
EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANTES



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DURANTE



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DESPUES



FICHA DE EQUIPO DE COMPUTO:

EQUIPO:	EQUIPO DE MESA TODO EN UNO LENOVO Y EQUIPO LG		
DEPENDENCIA:	DEPENDENCIA DE PAGADURIA		
FECHA MANTENIMIENTO:	2 de octubre de 2026		
Hadware - Actividad Realizada		✔	RECOMENDACIONES
Limpieza fisica interna incluyendo carcasa, ventiladores, disipadores y componentes		✔	
Limpieza y verificacion de sistema de refrigeracion para prevenir sobrecalentamiento		✔	
Limpieza de conectores, puertos y componentes internos		✔	
Inspeccion visual de componentes electronicos, cableado y conexiones.		✔	
Software - Actividad Realizada		✔	RECOMENDACIONES
Revision del paquete de Microsof Oficce		✔	
Limpieza de virus		✔	
Limpieza de navegadores		✔	
Comprobacion		✔	
Optimizacion del sistema operativo y eliminacion de archivos temporales innecesarios		✔	
Revision de programas de inicio y procesos que puedan afectar el rendimiento.		✔	
Verificacion de actualizaciones del sistema operativo y controladores		✔	
comprobacion del estado general del disco de almacenamiento y deteccion de posibles alertas.		✔	
Pruebas de funcionamiento y estabilidad posteriores al mantenimiento		✔	
OBSERVACIONES GENERALES:			

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANTES





EVIDENCIA FOTOGRAFICA DURANTE





EVIDENCIA FOTOGRAFICA DESPUES





FICHA DE EQUIPO DE IMPRESORA:

EQUIPO:	Ricoh M320
DEPENDENCIA:	Coordinacion
FECHA MANTENIMIENTO:	2 de octubre de 2026

MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE EQUIPOS TECNOLOGICOS	✔	RECOMENDACIONES
1. Inspección general del equipo: revisión del estado físico y operativo de la impresora, identificando posibles desgastes o anomalías visibles.	✔	
Limpieza interna y externa: eliminación de polvo, residuos de papel y suciedad acumulada en las áreas accesibles del equipo.	✔	
Limpieza del sistema de alimentación de papel: revisión y limpieza de rodillos de arrastre, bandejas y mecanismos de alimentación para reducir atascos.	✔	
Revisión de componentes mecánicos: inspección de engranajes, mecanismos de desplazamiento y piezas móviles, según el tipo de impresora.	✔	
Revisión del sistema de impresión: verificación de los componentes relacionados con la impresión, de acuerdo con la tecnología del equipo (láser, inyección de tinta o matriz de puntos)	✔	
Verificación de conexiones: revisión de cables de alimentación, conexiones USB o de red y demás interfaces disponibles.	✔	
Revisión de consumibles: inspección del estado de cartuchos de tinta, tóner, unidad de imagen y otros consumibles, según corresponda.	✔	
Pruebas de funcionamiento: ejecución de pruebas de impresión para verificar la calidad, la alimentación del papel y el funcionamiento general del equipo.	✔	
Verificación de calidad de impresión: revisión de manchas, líneas, impresiones incompletas o posibles defectos visibles.	✔	

OBSERVACIONES GENERALES:

FICHA DE EQUIPO DE IMPRESORA:

EQUIPO:	Samsung105 ML-1915
DEPENDENCIA:	Biblioteca
FECHA MANTENIMIENTO:	2 de octubre de 2026

MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE EQUIPOS TECNOLOGICOS	✓	RECOMENDACIONES
1. Inspección general del equipo: revisión del estado físico y operativo de la impresora, identificando posibles desgastes o anomalías visibles.	✓	
Limpieza interna y externa: eliminación de polvo, residuos de papel y suciedad acumulada en las áreas accesibles del equipo.	✓	
Limpieza del sistema de alimentación de papel: revisión y limpieza de rodillos de arrastre, bandejas y mecanismos de alimentación para reducir atascos.	✓	
Revisión de componentes mecánicos: inspección de engranajes, mecanismos de desplazamiento y piezas móviles, según el tipo de impresora.	✓	
Revisión del sistema de impresión: verificación de los componentes relacionados con la impresión, de acuerdo con la tecnología del equipo (láser, inyección de tinta o matriz de puntos)	✓	
Verificación de conexiones: revisión de cables de alimentación, conexiones USB o de red y demás interfaces disponibles.	✓	
Revisión de consumibles: inspección del estado de cartuchos de tinta, tóner, unidad de imagen y otros consumibles, según corresponda.	✓	
Pruebas de funcionamiento: ejecución de pruebas de impresión para verificar la calidad, la alimentación del papel y el funcionamiento general del equipo.	✓	
Verificación de calidad de impresión: revisión de manchas, líneas, impresiones incompletas o posibles defectos visibles.	✓	

OBSERVACIONES GENERALES:

FICHA DE EQUIPO DE IMPRESORA:

EQUIPO:	HP Laser Jet M102W
DEPENDENCIA:	ALMACEN
FECHA MANTENIMIENTO:	2 de octubre de 2026

MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE EQUIPOS TECNOLOGICOS	✔	RECOMENDACIONES
1. Inspección general del equipo: revisión del estado físico y operativo de la impresora, identificando posibles desgastes o anomalías visibles.	✔	
Limpieza interna y externa: eliminación de polvo, residuos de papel y suciedad acumulada en las áreas accesibles del equipo.	✔	
Limpieza del sistema de alimentación de papel: revisión y limpieza de rodillos de arrastre, bandejas y mecanismos de alimentación para reducir atascos.	✔	
Revisión de componentes mecánicos: inspección de engranajes, mecanismos de desplazamiento y piezas móviles, según el tipo de impresora.	✔	
Revisión del sistema de impresión: verificación de los componentes relacionados con la impresión, de acuerdo con la tecnología del equipo (láser, inyección de tinta o matriz de puntos)	✔	
Verificación de conexiones: revisión de cables de alimentación, conexiones USB o de red y demás interfaces disponibles.	✔	
Revisión de consumibles: inspección del estado de cartuchos de tinta, tóner, unidad de imagen y otros consumibles, según corresponda.	✔	
Pruebas de funcionamiento: ejecución de pruebas de impresión para verificar la calidad, la alimentación del papel y el funcionamiento general del equipo.	✔	
Verificación de calidad de impresión: revisión de manchas, líneas, impresiones incompletas o posibles defectos visibles.	✔	

OBSERVACIONES GENERALES:

FICHA DE EQUIPO DE IMPRESORA:

EQUIPO:	HP Laser Jet M102W
DEPENDENCIA:	INFORMATICA 2 BACHILLERATO
SERIAL O ID	
FECHA MANTENIMIENTO:	2 de octubre de 2026

MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE EQUIPOS TECNOLOGICOS	✓	**ESTADO DEL EQUIPO**		
		B	**R**	**M**
1. Inspección general del equipo: revisión del estado físico y operativo de la impresora, identificando posibles desgastes o anomalías visibles.	✓			
Limpieza interna y externa: eliminación de polvo, residuos de papel y suciedad acumulada en las áreas accesibles del equipo.	✓			
Limpieza del sistema de alimentación de papel: revisión y limpieza de rodillos de arrastre, bandejas y mecanismos de alimentación para reducir atascos.	✓			
Revisión de componentes mecánicos: inspección de engranajes, mecanismos de desplazamiento y piezas móviles, según el tipo de impresora.	✓			
Revisión del sistema de impresión: verificación de los componentes relacionados con la impresión, de acuerdo con la tecnología del equipo (láser, inyección de tinta o matriz de puntos)	✓			
Verificación de conexiones: revisión de cables de alimentación, conexiones USB o de red y demás interfaces disponibles.	✓			
Revisión de consumibles: inspección del estado de cartuchos de tinta, tóner, unidad de imagen y otros consumibles, según corresponda.	✓			
Pruebas de funcionamiento: ejecución de pruebas de impresión para verificar la calidad, la alimentación del papel y el funcionamiento general del equipo.	✓			
Verificación de calidad de impresión: revisión de manchas, líneas, impresiones incompletas o posibles defectos visibles.	✓			

OBSERVACIONES GENERALES:

FICHA DE EQUIPO DE SCANER:

EQUIPO:	Escaner HP
DEPENDENCIA	PAGADURIA
FECHA MANTENIMIENTO:	2 de octubre de 2026

MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE EQUIPOS TECNOLOGICOS	✔	RECOMENDACIONES
1. Inspección general del equipo: revisión del estado físico y operativo del SCANER, identificando posibles desgastes o anomalías visibles.	✔	
Limpieza interna y externa: eliminación de polvo, residuos de papel y suciedad acumulada en las áreas accesibles del equipo.	✔	
Limpieza del sistema de alimentación de papel: revisión y limpieza de rodillos de arrastre, bandejas y mecanismos de alimentación para reducir atascos.	✔	
Revisión de componentes mecánicos: inspección de engranajes, mecanismos de desplazamiento y piezas móviles.	✔	
Verificación de conexiones: revisión de cables de alimentación, conexiones USB o de red y demás interfaces disponibles.	✔	
Pruebas de funcionamiento: ejecución de pruebas de scaneo para verificar la calidad, la alimentación del papel y el funcionamiento general del equipo.	✔	
Verificación de calidad del documento escaneado: revisión de manchas, líneas, impresiones incompletas o posibles defectos visibles.	✔	

OBSERVACIONES GENERALES:

FICHA DE EQUIPO DE IMPRESORA:

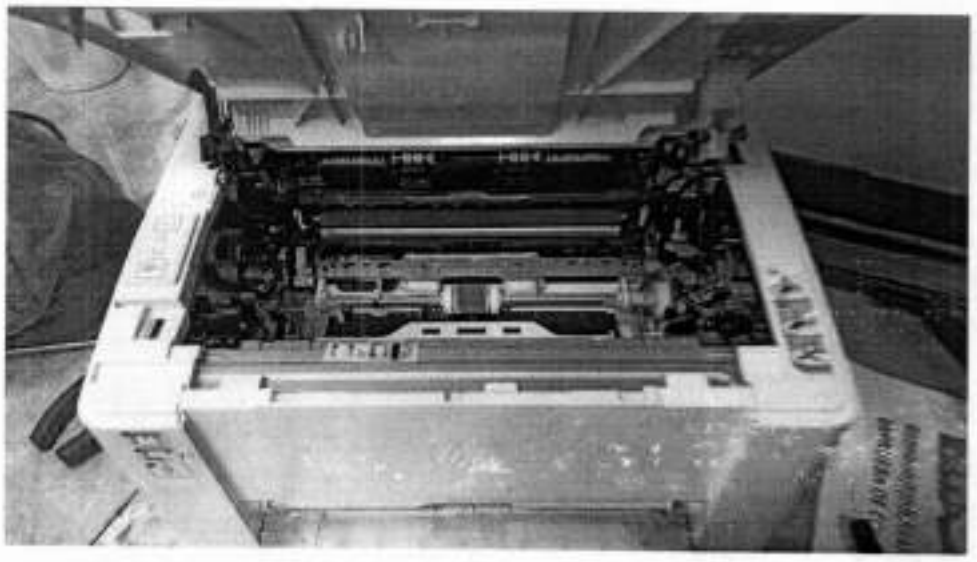
EQUIPO:	HP-85A Laser Jet M1212 MFP
DEPENDENCIA:	PAGADURIA
FECHA MANTENIMIENTO:	2 de octubre de 2026

MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE EQUIPOS TECNOLOGICOS	✔	RECOMENDACIONES
1. Inspección general del equipo: revisión del estado físico y operativo de la impresora, identificando posibles desgastes o anomalías visibles.	✔	
Limpieza interna y externa: eliminación de polvo, residuos de papel y suciedad acumulada en las áreas accesibles del equipo.	✔	
Limpieza del sistema de alimentación de papel: revisión y limpieza de rodillos de arrastre, bandejas y mecanismos de alimentación para reducir atascos.	✔	
Revisión de componentes mecánicos: inspección de engranajes, mecanismos de desplazamiento y piezas móviles, según el tipo de impresora.	✔	
Revisión del sistema de impresión: verificación de los componentes relacionados con la impresión, de acuerdo con la tecnología del equipo (láser, inyección de tinta o matriz de puntos)	✔	
Verificación de conexiones: revisión de cables de alimentación, conexiones USB o de red y demás interfaces disponibles.	✔	
Revisión de consumibles: inspección del estado de cartuchos de tinta, tóner, unidad de imagen y otros consumibles, según corresponda.	✔	
Pruebas de funcionamiento: ejecución de pruebas de impresión para verificar la calidad, la alimentación del papel y el funcionamiento general del equipo.	✔	
Verificación de calidad de impresión: revisión de manchas, líneas, impresiones incompletas o posibles defectos visibles.	✔	

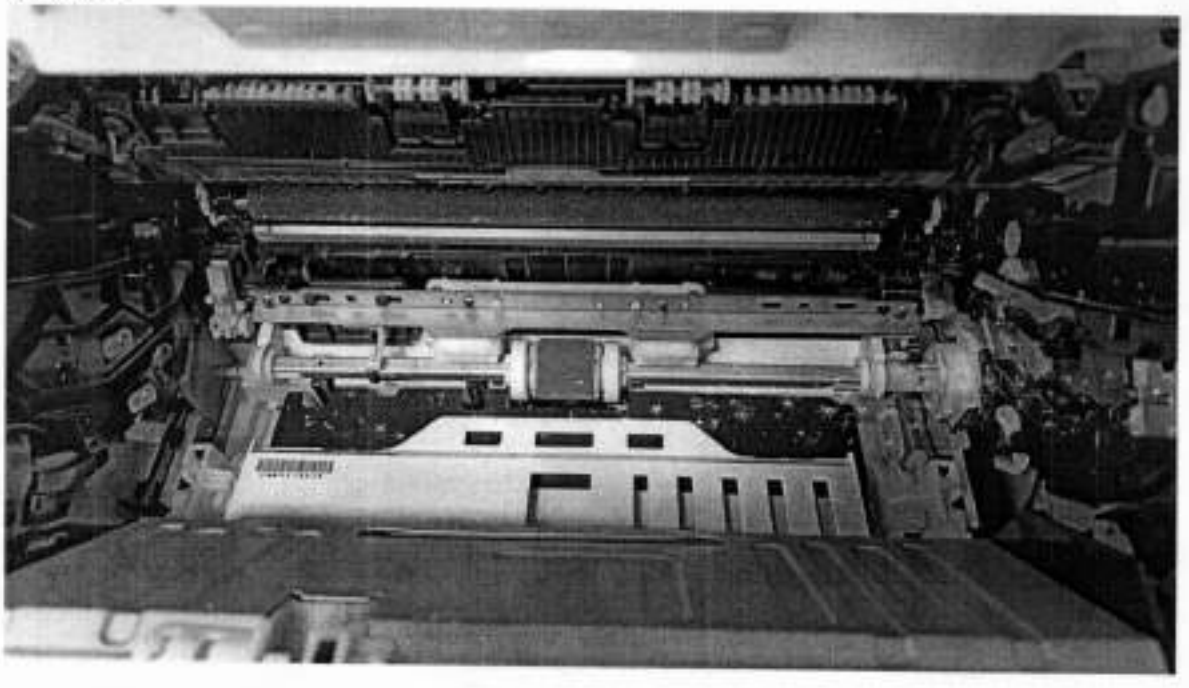
OBSERVACIONES GENERALES:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA IMPRESORAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALAN

ANTES



DURANTE



ANTES



DURANTE





DESPUES

