INSTITUCION EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALAN
BARRANCABERMEJA

NIT: 829.000.548 - 1

INFORME DE SUPERVISION

FECHA: 13 de octubre de 2026

CONTRATO No	018-2026		CONTRATO:	MANTENIMIENTO			
FECHA DEL CONTRATO	14 de septiembre de 2026						
OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE EQUIPOS TECNOLOGICOS						
VALOR $:	6.520.000,00		SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE				
PLAZO DEL CONTRATO	DIEZ (10)	DIAS CALENDARIO					
CONTRATISTA	COMERCIALIZADORA INKTEC / JORGE ELIECER ROSALE		NIT	1,096,221,167-1			
Representante Legal	JORGE ELIECER ROSALES LARA		C.C.	1,096,221,167			
DIRECCION DE CONTRATISTA	Calle 48 21-14 Barrio Colombia		Telef	6076110948 -3188042621			
CORREO ELECTRONICO	recargasinktec-48@hotmail.com						
ORDENADOR DE GASTO DE INSTITUCION EDUCATIVA	OSCAR JULIO BRIÑEZ BERSINGER		C.C.	73,240,196			
SUPERVISOR	RICHARD URIBE GUERRERO		C.C.	91,428,424			
FECHA DE INICIACION	BARRANCABERMEJA	DIA:	14	MES:	09	AÑO:	2026
FECHA DE TERMINACION	BARRANCABERMEJA	DIA:	02	MES:	10	AÑO:	2026
OFICINA GESTORA	RECTORIA						

El suscrito Supervisor del presente contrato y con base en los informes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido de ejecución del contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Institución.

CERTIFICA QUE

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, se cumplió lo siguiente:

1. Se realizó Acta de Inicio.
2. Se verificó hoja de Ruta del proceso contractual
3. Se verificó documentos del contratista
4. Se verificó cumplimiento del objeto contractual

ITEM	DESCRIPCION	CANT
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE EQUIPOS TECNOLOGICOS	
1	Mantenimiento impresora Ricoh 320F	1
2	Mantenimiento Impresora Samsung105 ML-1915	1
3	Mantenimiento Impresora HP-85A Laser Jet M1212 MFP	1
4	Mantenimiento Impresora HP Laser Jet M102W	2
5	Mantenimiento preventivo Escaner HP	1
6	Mantenimiento preventivo Computadores de Escritorio oficinas (pagaduria (2), coordinación (2), rectoria (1), secretaria academica (3), guardado en almacen (1)).	9
7	Mantenimiento preventivo Computador todo en uno (sala informatica bachillerato).	7
8	Mantenimiento preventivo Computador Portátil: (Lenovo - sala informatica).	14

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALAN
BARRANCABERMEJA

NIT: **829.000.548 - 1**

INFORME DE SUPERVISION

FECHA: **13 de octubre de 2026**

9	Kit de mantenimiento scanner Epson Scanjet pro 3000 (pagaduria). • Rodillo o almohadilla de separación (Separation Roller / Pad). • Rodillos de recogida (Pick / Feed Rollers). • Paño de limpieza o paño saturado con alcohol/solución.	1
*	**El Mantenimientos de los computadores de escritorio, computadores todo en uno y computadores portatiles, consiste en:** • Limpieza y verificación de sistema de refrigeración para prevenir sobrecalentamiento. • Limpieza de conectores, puertos y componentes internos. • Inspección visual de componentes electrónicos, cableado y conexiones. • Verificación del estado y funcionamiento de memoria RAM, almacenamiento, fuente de poder y periféricos. • Optimización del sistema operativo y eliminación de archivos temporales y elementos innecesarios. • Revisión de programas de inicio y procesos que puedan afectar el rendimiento. • Verificación de actualizaciones del sistema operativo y controladores, cuando aplique. • Comprobación del estado general del disco de almacenamiento y detección de posibles alertas. • Pruebas de funcionamiento y estabilidad posteriores al mantenimiento. • Limpieza física interna y externa del equipo, incluyendo carcasa, ventiladores, disipadores y componentes.	

Se certifica que el contratista cumplió satisfactoriamente de acuerdo con el contrato, se recibe a satisfacción.

La presente se expide en Barrancabermeja el dia 13 de octubre de 2026

RICHARD URIBE GUERRERO
Supervisor del Contrato

Según Resolucion 063 fecha: 14 de septiembre de 2026