Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10068782
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(14/10/2026 11:44:33 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS 105-2026
Objeto del contrato	PRESTAR EL SERVICIO EN LA EJECUCION DE LAS LABORES DE ASEO Y CAFETERIA EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA VIRGINIA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	82 Días
Fecha de inicio de contrato	22 horas de tiempo transcurrido *(15/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA VIRGINIA E.S.P**

COLOMBIA, La Virginia

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

CONSTRULOGISTICA

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 900341845

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CONSTRUYENDO LOGISTICA EMPRESARIAL S.A.S.			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ALEJANDRO LONDOÑO BARACALDO* ***Fecha de aprobación:*** *15/10/2026 7:56:25 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *GRIMANESA RESTREPO ZAPATA* ***Fecha de aprobación:*** *15/10/2026 8:28:10 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_10068782_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	GESTION CONTRACTUAL E.S.P LA VIRGINIA
Proceso de Contratación	GG 105-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	10.494.088 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐ Sí ☑ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐ Sí ☑ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☑ No

Cumplimiento ☑ Sí ☐ No

☑ Cumplimiento del contrato			
☑ % del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	1 día de tiempo transcurrido *(14/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios			
☑ % del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	1 día de tiempo transcurrido *(14/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2029 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio			
☑ % del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	1 día de tiempo transcurrido *(14/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☑ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 1 día de tiempo transcurrido *(15/10/2026 7:56:50 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.20904309	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	4.197.635,20 COP	ASEGURADORA Seguros del estado	31/12/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10068782
Proveedor CONSTRUYENDO LOGISTICA EMPRESARIAL S.A.S.
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	GG 105-2026 ASIGNACION ESTUDIOS PREVIOS.pdf	GG 105-2026 ASIGNACION ESTUDIOS PREVIOS.pdf	Descargar Detalle
☐	GG 105-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	GG 105-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	Descargar Detalle
☐	GG 105-2026 SOLICITUD CDP.pdf	GG 105-2026 SOLICITUD CDP.pdf	Descargar Detalle
☐	GG 105-2026 CDP.pdf	GG 105-2026 CDP.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 15 N° 5C 65
Ubicación CO-RIS-66400 - La Virginia
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio La Virginia
Dirección CALLE 15 N° 5C 65
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 15 5C - 65	COLOMBIA > Risaralda > La Virginia

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10068782

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
10.494.088,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	76111501	Prestacion de servicios	1,00	UN	10.494.088,00	10.494.088,00	10.494.088,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	☐	☐

	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)		
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta dirigida al representante legal	☑	☐
Fotocopia de la cedula del Representante Legal	☑	☐
Diligenciar formato único de Hoja de vida de la función pública para persona Jurídica	☑	☐
Certificado de experiencia	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República. Persona Jurídica y Representante Legal No Superior a un mes	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. Persona Jurídica y Representante Legal No superior a un mes	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional. Representante Legal No superior a un mes	☑	☐
Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. Representante Legal No superior a un mes	☑	☐
Certificado de antecedentes de delitos sexuales - Policía Nacional. Representante Legal No superior a un mes (En entidad o empresa se debe poner Empresa de Servicios Públicos de La Virginia E.S.P NIT 800.103.884-9)	☑	☐
Certificado REDAM-Registro de Deudores alimentarios Morosos. No superior a un mes	☑	☐
Rut con fecha de generación no superior a un mes	☑	☐
Certificación Bancaria. No superior a 2 meses	☑	☐
Copia de la Libreta Militar contratista o representante legal para hombres menores de 50 años. NO APLICA para persona natural que pertenezca a una comunidad indígena (certificación en este caso). Para hombres mayores de 18 años y menores de 24 años deben tener la situación militar definida. Los mayores de 24 años y menores de 50 años que no se encuentren con la situación deberán presentar certificación provisional que acredite el trámite de la definición de la situación militar.	☑	☐
Formato declaración de inhabilidades	☑	☐
Certificado de existencia y representación legal (No Superior a 3 meses y que cumpla con los requisitos establecidos por la ley)	☑	☐
Certificacion de estar a paz y salvo al sistema de seguridad social en los ultimos 6 meses, suscrita por el revisor fiscal (Adjuntando Fotocopia de la Tarjeta Profesional, Fotocopia de cedula, Certificado de Antecedentes Expedido por la Junta central de contadores con vigencia no superior a 3 meses) o representante legal (cuando no tiene revisor fiscal)	☑	☐
Autorización de la Junta directiva para contratación (si se requiere)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Autorización de la Junta directiva para contratación (si se requiere)	***Sin documento***			
Certificación Bancaria. No superior a 2 meses	CERTIFICADO BCS LOGISTICA 9-10-2026.pdf	Detalle	No	☐
Certificacion de estar a paz y salvo al sistema de seguridad social en los ultimos 6 meses, suscrita por el revisor fiscal (Adjuntando Fotocopia de la Tarjeta Profesional, Fotocopia de cedula, Certificado de Antecedentes Expedido por la Junta central de contadores con vigencia no superior a 3 meses) o representante legal (cuando no tiene revisor fiscal)	Certificacion de estar a paz y salvo al sistema de seguridad social - .pdf	Detalle	No	☐

Certificado de antecedentes de delitos sexuales - Policía Nacional. Representante Legal No superior a un mes (En entidad o empresa se debe poner Empresa de Servicios Públicos de La Virginia E.S.P NIT 800.103.884-9)	Certificado de antecedentes de delitos sexuales .pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. Representante Legal No superior a un mes	Consulta RNMC10.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. Persona Jurídica y Representante Legal No superior a un mes	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República. Persona Jurídica y Representante Legal No Superior a un mes	Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional. Representante Legal No superior a un mes	Policía Nacional de Colombia 10.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de existencia y representación legal (No Superior a 3 meses y que cumpla con los requisitos establecidos por la ley)	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL 08 DE OCTUBRE 2026 - LOGÍSTICA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de experiencia	EXPERIENCIA ESP A CAFETERIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado REDAM-Registro de Deudores alimentarios Morosos. No superior a un mes	10 REDAM AL .pdf	Detalle	No	☐
Copia de la Libreta Militar contratista o representante legal para hombres menores de 50 años. NO APLICA para persona natural que pertenezca a una comunidad indígena (certificación en este caso). Para hombres mayores de 18 años y menores de 24 años deben tener la situación militar definida. Los mayores de 24 años y menores de 50 años que no se encuentren con la situación deberán presentar certificación provisional que acredite el trámite de la definición de la situación militar.	LIBRETA MILITAR ALEJANDRO LONDOÑO B.pdf	Detalle	No	☐
Diligenciar formato único de Hoja de vida de la función pública para persona Jurídica	HOJA DE VID PERSONA JURIDA LOGISTICA ESP 2026.pdf	Detalle	No	☐
Formato declaración de inhabilidades	10 DECLARACION DE INHABILIDADES logistica nov.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la cedula del Representante Legal	cedula alejandro londoño.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta dirigida al representante legal	propuesta ASEO Y CAFETERIA AÑO 2026 OCTUBRE A DICIEMBRE .pdf	Detalle	No	☐
Rut con fecha de generación no superior a un mes	RUT LOGISTICA 2026.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(15/10/2026 7:56:24 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
GG 105-2026 ASIGNACION DE LA SUPERVISION.pdf	GG 105-2026 ASIGNACION DE LA SUPERVISION.pdf	(detalle)
GG 105-2026 CONTRATO.pdf	GG 105-2026 CONTRATO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	GRIMANESA RESTREP	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1087553924	Guardar y notificar
Supervisor	CARLOS MARIO OSOR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	18610354	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	CARLOS MARIO OSORIO BERMUDEZ	1 día de tiempo transcurrido *(15/10/2026 8:28:10 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	GRIMANESA RESTREPO ZAPATA
Ordenador del Gasto	GRIMANESA RESTREPO ZAPATA	1 día de tiempo transcurrido *(15/10/2026 8:28:10 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	GRIMANESA RESTREPO ZAPATA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos: **Valor**

Presupuesto General de la

Nación - PGN	☐Sí ☑No *		
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *		
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *		
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *		
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *		
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	10.494.088	
	Total	10.494.088	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2026317	CDP	No se ha iniciado		10.494.088 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	2026400	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	10.494.088 COP	10.494.088 COP	0 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	10.494.088 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	10.494.088 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-