

 ESE <small>CARMEN EMILIA OSPINA</small> <small>Secretaría de Salud</small>	FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO			
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: OCR-S1-F1	VIGENCIA: 05/05/2026	V2	PÁGINA: 1 DE 1
Diligenciar Únicamente a Computador				
1. Clase y Datos del Contrato				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Nro.	871
Nombre de Proveedor o Contratista:	DIEGO FELIPE VÁSQUEZ MOSQUERA		NIT	1.026.302.537
Nombre de Representante Legal:	N/A		C.C.	N/A
Dirección:	CALLE 20A #44-10	Correo Electrónico	felipevasquez_1998@hotmail.com	
		Teléfonos	3174249823	
2. Sistema automático de pagos (SAP)				
Cuenta Bancaria	45551701518		Banco	BANCOLOMBIA
		Ahorros	X	Corriente
3. Información Tributaria				
Responsable de IVA	Automotenedor de Renta	Contribuyente de Renta	Código actividad ICA del RIT	
Gran Contribuyente	Prima el factor material	Prima el factor intelectual	Régimen Tributario especial de renta. Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004	
Retefuente Honorarios	Tabla Art. 393 ETN	X	Retención 10% u 11%	Régimen Simple de Tributación SIMPLE Art. 905 del ETN
4. Esta Obligado a Facturar Electrónicamente				
SI	NO	X	N° de Factura y/o Consecutivo	1
			N° de Entrada a Almacén	N/A
5. Información del Compromiso				
Objeto : Copiar tal cual aparece en el contrato : "el objeto"				
CONTRATAR PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RESOLUCIÓN N° 141 DE 2025 PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "CUIDADO AL CUIDADOR" EN EL MARCO DE LA REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD RBC-SALUD MENTAL CON ENFOQUE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE NEIVA				
Plazo:		El término de duración del contrato será POR TRES (03) MESES, previa legalización del contrato y suscripción del acta de inicio con el supervisor del mismo.		
Forma de Pago:		El Valor del presente Contrato es por la suma de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12,000,000), pagaderos en mensualidades de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4,000,000), proporcional a los días de servicio prestado y de acuerdo a las actividades pactadas. Cada pago estará precedido a la presentación del informe de actividades, el cual deberá ser avalado por el supervisor del contrato.		
Fecha de Inicio	04	09	2026	
Fecha de Terminación	03	12	2026	
Inf. Presupuestal	CDP	RP	Recurso y/o fuente	Nombre del Recurso y/o fuente
Cto. Inicial	1348	1262	13	Resolución N° 141 "Cuidado al Cuidador" MSPS
Adicional				
6. Clase de Pago				
Unico Pago		Pago No.	01	Total de pagos:
Pago Parcial	X	Fecha de presentación:	5/10/2026	03
		Periodo:	De	Fecha
		A:	Fecha	03
			04	09
			2026	
			03	10
			2026	
Valor Inicial del contrato:	12.000.000,00			
Valor Adición:	-			
Valor Total del contrato:	12.000.000,00			
Total Ejecutado:	4.000.000,00			
Valor a Cobrar en el Periodo:	4.000.000,00			
Saldo por ejecutar:	8.000.000,00			
7. Pago de Seguridad Social				
Número de Planillas de Seguridad Social	Seguridad Social		Parafiscales	
38798250	Pago Pensión	Pago Salud	Pago ARL	CCF
Periodos Pagados	COLPENSIONES	SANITAS	POSITIVA ARL	SENA
SEPTIEMBRE	\$ 280.200,00	\$ 218.900,00	\$ 42.700,00	ICBF
				ESAP
				MIN EDU
				Anexo Certificado de pago de aporte SGSSs y Parafiscales
				si
8. Autorización Radicación del pago				
Declaración: 1. Con su firma el Supervisor y/o Interventor y el contratista Certifican que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato y que la información contenida en este formato es verdadera, que la cuenta cumple con los compromisos adquiridos en el contrato y todos los requisitos de ley (incluidos los aportes al sistema general de seguridad social y publicidad en el SECOP. 2. Igualmente dan fe de estar a paz y salvo en todos los tributos y obligaciones adquiridas con el Municipio de Neiva. Por tal motivo se autoriza la radicación de este Formato para el inicio del proceso de Pago.				
Firma del Contratista		Firma del Interventor (si aplica)		Firma del Supervisor
INFORMACIÓN PARA SER DILIGENCIADA POR CONTRATACIÓN Y CONTABILIDAD				
Visto bueno (contratación) Revisor de Cuenta			Visto bueno Contabilidad (Firma, nombre y fecha)	

		FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA			
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5	PÁGINA 1 de 17

Neiva, 05 de octubre de 2026.

Doctora
YANID PAOLA MONTERO GARCÍA
 Supervisor - Contrato Prestación de Servicios N.º 871 del 2026.

REF: INFORME DE ACTIVIDADES.

DIEGO FELIPE VÁSQUEZ MOSQUERA, mayor de edad y domiciliado en esta ciudad, identificado con cedula de ciudadanía No. 1026302537 expedida en BOGOTÁ D.C., mediante el presente escrito me permito presentar el **PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES** del contrato de la referencia:

Objeto contractual: CONTRATAR PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RESOLUCIÓN No. 141 DE 2025 PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "CUIDADO AL CUIDADOR" EN EL MARCO DE LA REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD RBC-SALUD MENTAL CON ENFOQUE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE NEIVA.

Periodo ejecutado: Del 04 de septiembre al 03 de octubre de 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

No.	Actividades del contratista	Actividades realizadas	Evidencia aprobada
1	Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, operativas y documentales derivados de la Resolución No. 141 de 2025, en el marco de la implementación, seguimiento y cierre de la estrategia "Cuidado al Cuidador".	Apoyé la recepción y verificación total del material físico desarrollado por el equipo 1 en las comunas 1, 2 y 7 de Neiva, asegurando el debido resguardo de los insumos de la estrategia.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 1: Captura de pantalla del Acta de Recepción y Conformidad Documental del Equipo 1, correspondiente a las comunas 1, 2 y 7 de Neiva.
2	Apoyar al equipo coordinador de la estrategia en la organización, consolidación, revisión y trazabilidad de la información técnica, administrativa, contractual y financiera generada durante la ejecución del proyecto.	Apoyé la socialización individual con los seis equipos comunales asignados, orientándolos en la organización y entrega (física y digital) de la gestión documental correspondiente a las tres primeras fases de la estrategia "Cuidado al Cuidador". Asimismo, durante el periodo de ejecución, participé y brindé apoyo técnico en la reunión sostenida con la Secretaría de Salud para la presentación de los avances	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 2: Captura de pantalla de las sesiones virtuales y mesas de trabajo virtuales sostenidas con los equipos comunitarios de la estrategia "Cuidado al Cuidador". EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 3: Reunión interinstitucional sostenida con la Secretaría de Salud para la socialización de los avances y resultados de la estrategia "Cuidado al Cuidador".

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA

WHATSAPP

Facebook Instagram Twitter

	<p style="text-align: center;">FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA</p>				
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5	PÁGINA 2 de 17	

		y resultados de la estrategia "Cuidado al Cuidador".	
3	Consolidar, depurar y analizar bases de datos, matrices de seguimiento, cuadros de control y demás herramientas de información requeridas para verificar el avance de actividades, metas, productos, indicadores y soportes de ejecución.	Apoyé la limpieza y depuración de registros duplicados en la base de datos correspondiente a la caracterización de familias cuidadoras de la estrategia "Cuidado al Cuidador", optimizando la calidad de la información.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 4: Captura de pantalla del archivo en Excel depurado y consolidado de la base de datos de la estrategia "Cuidado al Cuidador".
4	Apoyar la verificación de la calidad, completitud, coherencia y trazabilidad de la información y soportes documentales generados en la ejecución de la estrategia, incluidos aquellos asociados a las cuentas de cobro de los contratistas, identificando inconsistencias, duplicidades, vacíos, errores de registro o falta de correspondencia con las actividades reportadas, sin sustituir la certificación de cumplimiento a cargo del supervisor.	Apoyé la gestión administrativa como canal de comunicación entre la coordinación de la estrategia "Cuidador al Cuidador" y la supervisión del contrato, asegurando la correcta revisión, validación y entrega de las cuentas de cobro del equipo.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 5: Captura de pantalla del recibo de radicación en formato PDF, correspondiente al trámite de la cuenta de cobro del contratista. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 6: Reunión administrativa con la coordinación de la estrategia "Cuidado al Cuidador" con el fin de notificar los avances, novedades y estado de radicación de las cuentas de cobro de los contratistas.
5	Organizar, clasificar, actualizar y consolidar los soportes físicos y digitales de la estrategia, incluyendo informes, actas, registros fotográficos, listados de asistencia, bases de datos, evidencias contractuales, documentos administrativos y demás archivos generados durante la ejecución.	Apoyé la recopilación y estructuración de los soportes de la estrategia "Cuidado al Cuidador", organizando localmente los archivos digitales de las tres primeras fases.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 7: Captura de pantalla de la matriz de seguimiento y estructura del archivo digital. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 8: Captura de pantalla del ordenamiento y la estructura local de los archivos digitales.
6	Realizar el cargue, actualización y organización de información en las plataformas, repositorios o herramientas institucionales definidas por la ESE Carmen Emilia Ospina, incluyendo Drive, SIMAD y demás medios digitales autorizados.	Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales, durante el periodo objeto de este informe no se registraron avances ni novedades relacionados con el cargue de información en los sistemas y plataformas institucionales de la ESE Carmen Emilia Ospina.	Con respecto al periodo objeto del informe, no se presenta evidencia para esta obligación específica, debido a que el plan de trabajo mensual priorizó la validación y el cierre documental de los productos generados por los distintos equipos asignados a las comunas de Neiva durante las tres primeras fases de la estrategia "Cuidado al Cuidador".
7	Apoyar la estructuración de informes técnicos, administrativos	Apoyé el análisis cuantitativo y cualitativo de	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 9:

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA

WHATSAPP

f i o

	<p align="center">FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA</p>				
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5	PÁGINA 3 de 17	

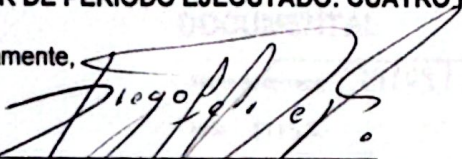
	<p>y de gestión relacionados con el avance, seguimiento y cierre de la estrategia, mediante la consolidación de datos, organización de evidencias, identificación de novedades y preparación de anexos documentales.</p>	<p>la totalidad de los registros de la base de datos de caracterización, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre, en el marco de la estrategia "Cuidado al Cuidador".</p>	<p>Captura de pantalla del informe en formato PDF, correspondiente al análisis cuantitativo y cualitativo de los registros del mes de julio.</p> <p>EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 10: Captura de pantalla del informe en formato PDF, correspondiente al análisis cuantitativo y cualitativo de los registros del mes de agosto.</p> <p>EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 11: Captura de pantalla del informe en formato PDF, correspondiente al análisis cuantitativo y cualitativo de los registros del mes de septiembre.</p>
<p align="center">8</p>	<p>Informar oportunamente al equipo coordinador y/o al supervisor sobre inconsistencias, faltantes documentales, errores de cargue, ausencia de soportes, retrasos en la entrega de información o cualquier situación que pueda afectar la trazabilidad administrativa, contractual o documental de la estrategia.</p>	<p>Apoyé la gestión documental en el repositorio digital de la estrategia "Cuidado al Cuidador" de cada uno de los equipos comunales, con el fin de identificar y consolidar la información faltante.</p> <p>Asimismo, se realizó la notificación y entrega oportuna de los hallazgos resultantes de las auditorías de gestión documental al equipo coordinador, facilitando la toma de acciones correctivas en la estrategia "Cuidado al Cuidador".</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 12: Captura de pantalla de la primera auditoría realizada al repositorio digital de la estrategia "Cuidado al Cuidador".</p> <p>EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 13: Reunión con el equipo coordinador de la estrategia "Cuidado al Cuidador" con el propósito de presentar el informe de resultados generado a partir de la primera auditoría del repositorio digital.</p> <p>EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 14: Captura de pantalla de la segunda auditoría realizada al repositorio digital de la estrategia "Cuidado al Cuidador".</p>
<p align="center">9</p>	<p>Apoyar el proceso de cierre administrativo, documental y operativo de la estrategia, mediante la entrega organizada de bases de datos, soportes contractuales, informes de ejecución, evidencias de cumplimiento, archivos digitales y demás documentos requeridos para la trazabilidad del proyecto.</p>	<p>En cumplimiento de las obligaciones contractuales, durante el periodo reportado no se registraron actividades ni avances asociados al cierre administrativo, documental u operativo de la fase 4 de la estrategia "Cuidado al Cuidador".</p>	<p>Para el periodo reportado, no se adjunta soporte para esta obligación específica, toda vez que las acciones mensuales se concentraron en la validación y el cierre documental de los productos elaborados por los equipos comunales de Neiva, correspondientes a las tres primeras fases de la estrategia "Cuidado al Cuidador".</p>

	<p align="center">FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA</p>				
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5	PÁGINA 4 de 17	

Observación: Los anexos y demás documentos relacionados en el presente informe se allegan en medio magnético CD y se encuentran cargados en el enlace Drive del programa de salud mental, componente "Cuidado al Cuidador".

VALOR DE PERIODO EJECUTADO: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000).

Atentamente,



DIEGO FELIPE VÁSQUEZ MOSQUERA
C.C 1.026.302.537
Contratista

[Faint, illegible text from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text from the reverse side of the page]

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA			
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5	PÁGINA 5 de 17

ANEXOS O EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

EVIDENCIA FOTOGRAFICA No. 1

ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DOCUMENTAL

Fecha de Entrega 29/09/2026

Hora 11:53

AM/PM

Equipo de Trabajo Responsable Equipo 1 (Comuna 1,2,7)

Fase a la que Corresponde la Entrega

Fase 1 ☒ Fase 2 ☐ Fase 3 ☒ Fase 4 ☐

Detalle de Soporte Físico

CLÁUSULA DE SALVAGUARDA DE RESPONSABILIDAD Y SUBSANACIÓN

1. Naturaleza de la Recepción: La firma de la persona receptora en la presente acta constituye únicamente la constatación física de los paquetes documentos o documentos recibidos. La recepción de este material NO implica validación, auditoría de fondo, verificación de completitud ni aprobación técnica, jurídica o administrativa del contenido del trabajo entregado.
2. Responsabilidad Exclusiva de Subsanación: La responsabilidad sobre la veracidad, calidad, exactitud, archivo en orden e integridad de la documentación recae de forma directa e indelegable sobre los contratistas e integrantes del Equipo entregante.
3. Compromiso de Atención y Asistencia: En caso de que, durante las revisiones posteriores, auditorías o procesos de verificación se detecten documentos faltantes, datos inconsistentes o errores formales, o bien se requiera la presencia/asistencia técnica de los contratistas del equipo, el representante y/o los integrantes del equipo se comprometen a subsanar, corregir, aclarar o completar la documentación en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la notificación oficial.

FIRMAS Y CONFORMIDAD

En constancia de lo anterior, las partes firman el presente documento en dos (2) ejemplares del mismo valor y valor probatorio.

Nombre: Ana María Gómez
 C.C: 1075293200

Nombre: Raúl Flores Palma
 C.C: 1003865374

Nombre: Diego Felipe Viquez
 C.C: 1076302537

Actividad: Captura de Pantalla del Acta de Recepción y Conformidad Documental del Equipo 1 (Comunas 1,2,7)
Fecha: 20 de septiembre de 2026
Hora: 11:53 AM
Lugar: ESE Carmen Emilia Ospina

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA

WHATSAPP

f i o

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA			
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5	PÁGINA 6 de 17

EVIDENCIA FOTOGRAFICA No. 2

REUNIONES GESTIÓN ... > VIRTUALES

Preguntar a Gemini

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
Reunión Equipo 1 Comuna 1, 2, 7.mp4	yo	15 sept yo	537,8 MB	!
Reunión Equipo 2 Comuna 9.mp4	yo	15 sept yo	351,1 MB	!
Reunión Equipo 3 Comuna 5.mp4	yo	16 sept yo	424,2 MB	!
Reunión Equipo 4 Comuna 10.mp4	yo	14 sept yo	545,9 MB	!
Reunión Equipo 5 Comuna 8.mp4	yo	16 sept yo	312,6 MB	!
Reunión Equipo 6 Comuna 6.mp4	yo	14 sept yo	416,1 MB	!

Actividad: Captura de Pantalla de la Reunión con Equipo 1 (Comunas 1, 2, 7) sobre Gestión Documental.

Fecha: 15 de septiembre de 2026

Hora: 9:00 AM

Lugar: Google Meet (Virtual)

EVIDENCIA FOTOGRAFICA No. 3



Actividad: Captura de Pantalla de la Reunión con Secretaría de Salud.

Fecha: 18 de septiembre de 2026

Hora: 9:00 AM

Lugar: ESE Carmen Emilia Ospina

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA

WHATSAPP

f b i

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA			
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5	PÁGINA 7 de 17

EVIDENCIA FOTOGRAFICA No. 3

A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Marca temporal	Fecha de aplicación	Municipio	Territorio Asignado	Nombre del encuestador	Identificación del Encuestador	Nombre completo del Cuidador	Tipo de identificación
2	2026-05-01 18:29:50	2026-05-01 18:00:00	Neiva	Comuna 9	Karla Gisett Dueñas Lizcano	1075250202	Yuli rojas	C.C.
3	2026-05-02 11:53:32	2026-05-02 11:25:00	Neiva	Comuna 1	Ana Maria Rivera Ocampo	26425817	Sandra Polania	C.C.
4	2026-05-05 15:45:45	2026-05-05 9:45:00	Neiva	Comuna 10	Monica Gutierrez Florez	26424071	Karla yaneth silva florez	C.C.
5	2026-05-05 20:25:07	2026-05-05 10:50:00	Neiva	Comuna 10	Ema Castro Cumbe	53893843	Pacomio Segura Pinzon	C.C.
6	2026-05-05 20:59:10	2026-05-05 14:30:00	Neiva	Comuna 10	Monica Gutierrez Florez	26424071	Sandra Patricia Obando	C.C.
7	2026-05-06 14:25:46	2026-05-06 13:20:00	Neiva	Comuna 5	Angeles Carvajal Perdomo	55164356	Ligia Motta Cerquera	C.C.
8	2026-05-06 19:47:04	2026-05-06 8:40:00	Neiva	Comuna 10	Ema Castro Cumbe	53893843	Maria paula cardenas	C.C.
9	2026-05-06 20:18:16	2026-05-06 9:50:00	Neiva	Comuna 10	Ema Castro Cumbe	53893843	Doris yolanda prada	C.C.
10	2026-05-06 21:13:25	2026-05-06 10:55:00	Neiva	Comuna 10	Monica Gutierrez Florez	26424071	PAOLA ANDREA CASTRO TRUJILLO	C.C.
11	2026-05-06 21:34:02	2026-05-06 11:40:00	Neiva	Comuna 10	Monica Gutierrez Florez	26424071	JUAN CARLOS BARCAS	C.C.
12	2026-05-06 21:37:45	2026-05-06 14:02:00	Neiva	Comuna 5	Angeles Carvajal Perdomo	55164356	Laura Valentina Garcia Trujillo	C.C.
13	2026-05-06 21:53:29	2026-05-06 12:30:00	Neiva	Comuna 10	Monica Gutierrez Florez	26424071	LUZ DARY SILVA QUILA	C.C.
14	2026-05-06 22:09:06	2026-05-06 14:50:00	Neiva	Comuna 5	Angeles Carvajal Perdomo	55164356	Maria Patricia Rialtez	C.C.
15	2026-05-06 23:02:20	2026-05-06 15:40:00	Neiva	Comuna 5	Angeles Carvajal Perdomo	55164356	Graciela Garcia Ipuz	C.C.
16	2026-05-07 12:11:56	2026-05-06 16:25:00	Neiva	Comuna 5	Angeles Carvajal Perdomo	55164356	Carlos Andrés Baron	C.C.
17	2026-05-07 12:43:00	2026-05-06 17:45:00	Neiva	Comuna 5	Angeles Carvajal Perdomo	55164356	Miriam Gutierrez Diaz	C.C.
18	2026-05-07 21:50:09	2026-05-07 8:00:00	Neiva	Comuna 10	Ema Castro Cumbe	53893843	Marta girardo	C.C.
19	2026-05-07 21:16:08	2026-05-07 9:00:00	Neiva	Comuna 10	Ema Castro Cumbe	53893843	Indira artuaga	C.C.
20	2026-05-07 21:29:49	2026-05-07 10:00:00	Neiva	Comuna 10	Ema Castro Cumbe	53893843	Yulee sedeño	C.C.
21	2026-05-07 21:42:10	2026-05-07 11:00:00	Neiva	Comuna 10	Ema Castro Cumbe	53893843	Carmen caicedo	C.C.
22	2026-05-07 21:53:24	2026-05-07 12:00:00	Neiva	Comuna 10	Ema Castro Cumbe	53893843	Anyl camila reyes	C.C.
23	2026-05-07 22:51:38	2026-05-07 8:35:00	Neiva	Comuna 10	Monica Gutierrez Florez	26424071	MARIA LILIA GALVIS ALVAREZ	C.C.
24	2026-05-07 23:14:16	2026-05-07 9:10:00	Neiva	Comuna 10	Monica Gutierrez Florez	26424071	YINETH ANDRADE ANDRADE	C.C.
25	2026-05-08 09:47:13	2026-05-20 10:00:00	Neiva	Comuna 9	Karla Gisett Dueñas Lizcano	1075250202	Elda Rud Obando	C.C.
26	2026-05-08 17:06:01	2026-05-07 8:00:00	Neiva	Comuna 5	Angeles Carvajal Perdomo	55164356	Maria Arnobis Araque	C.C.
27	2026-05-08 17:22:29	2026-05-07 9:00:00	Neiva	Comuna 5	Angeles Carvajal Perdomo	55164356	Queti Gonzalez Medina	C.C.
28	2026-05-08 17:42:25	2026-05-07 9:50:00	Neiva	Comuna 5	Angeles Carvajal Perdomo	55164356	Maria Constanza Reyes	C.C.

Información Final: Karla Gisett Dueñas Lizcano, Monica Bastidas Endo, Jessika Devia, Yeidy Mosquera

Actividad: Captura de Pantalla de la Base de Datos Depurada de las Caracterizaciones

Fecha: 03 de octubre de 2026

Hora: No Aplica

Lugar: ESE Carmen Emilia Ospina

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

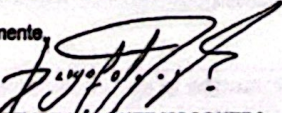
LÍNEA AMIGA

WHATSAPP

f b i

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA			
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5

EVIDENCIA FOTOGRAFICA No. 5

										
<p>Neiva, octubre de 2026.</p> <p> Doctora NATALY GALINDEZ APOYO A LA SUPERVISIÓN E.S.E. Carmen Emilia Ospina Neiva – Huila </p> <p> Asunto: Radicación primera cuenta de cobro – Contrato CPS No. 554 de 2026 – Estrategia “Cuidado al Cuidador”. </p> <p>Cordial saludo,</p> <p> Por medio del presente me permito radicar para trámite de revisión, validación y pago la cuenta de cobro correspondiente al primer periodo de ejecución contractual, relacionada con el contrato de prestación de servicios suscritos en el marco de la implementación de la Estrategia “Cuidado al Cuidador”, adoptada mediante Resolución No. 141 de 2025. </p> <p> En este sentido, se relaciona la cuenta radicada junto con el valor correspondiente a cada contratista, así: </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CONTRATO</th> <th>CONTRATISTA</th> <th>PERFIL</th> <th>VALOR CUENTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPS No. 554 de 2026</td> <td>JULIE PAULINE SERRANO VARGAS</td> <td>Auxiliar de Enfermería</td> <td>\$2.500.000</td> </tr> </tbody> </table> <p> Las cuentas de cobro se acompañan de los respectivos informes de actividades, informes de supervisión, certificados de cumplimiento, planillas de seguridad social y demás soportes requeridos para el trámite correspondiente, conforme a los lineamientos institucionales establecidos por la E.S.E. Carmen Emilia Ospina. </p> <p> Así mismo, se deja constancia que las actividades reportadas fueron ejecutadas dentro del periodo contractual señalado y corresponden al cumplimiento de las obligaciones pactadas en cada uno de los contratos relacionados anteriormente. </p> <p> Sin otro particular, quedo atento(a) a cualquier observación o requerimiento adicional para la continuidad del trámite administrativo correspondiente. </p> <p>Cordialmente,</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 40%;">  <p> DIEGO FELIPE VÁSQUEZ MOSQUERA Asesor Técnico Administrativo Estrategia Cuidado al Cuidador ESE Carmen Emilia Ospina </p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p><i>Nelly yphona leon. J.</i></p> <p><i>Hxro 3:43 PM</i></p> <p><i>1/10/2026.</i></p> </div> </div>			CONTRATO	CONTRATISTA	PERFIL	VALOR CUENTA	CPS No. 554 de 2026	JULIE PAULINE SERRANO VARGAS	Auxiliar de Enfermería	\$2.500.000
CONTRATO	CONTRATISTA	PERFIL	VALOR CUENTA							
CPS No. 554 de 2026	JULIE PAULINE SERRANO VARGAS	Auxiliar de Enfermería	\$2.500.000							
Actividad: Captura de Pantalla del recibo de radicación en formato PDF										
Fecha: 01 de octubre de 2026										
Hora: 3:13 PM										
Lugar: ESE Carmen Emilia Ospina										

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

☐ LÍNEA AMIGA

☐ WHATSAPP

☐ TWITTER ☐ FACEBOOK ☐ YOUTUBE

	<p align="center">FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA</p>			
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5	PÁGINA 9 de 17

EVIDENCIA FOTOGRAFICA No. 6



Actividad: Reunión con la coordinación de la estrategia "Cuidado al Cuidador" con el fin de notificar los avances, novedades y estado de radicación de las cuentas de cobro de los contratistas.

Fecha: 02 de octubre de 2026

Hora: 10:00 AM

Lugar: ESE Carmen Emilia Ospina

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA

WHATSAPP

Twitter Facebook Instagram

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA			
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5

EVIDENCIA FOTOGRAFICA No. 7


MATRIZ DE CONTRATACIÓN RBC ESE CEO







Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

Cambiar a plan superior



 100%
 
 Solo lectura

G27

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4			CARPETA EJECUCIÓN TÉCNICA					RESPONSABLE
5		C1. FASE 1		1.1. EQUIPO 1 (COMUNA 1, 2 Y 7)	1.1.1. CRONOGRAMA DE EQUIPOS			EQUIPO PSICO
6					1.1.2.1. OFICIOS DE PRESENTACIÓN A LOS LÍDERES			
7				1.1.2. ARTICULACIÓN CON COMUNIDAD	1.1.2.2. REUNIONES	1.1.2.2.1. REUNION 1 (EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADO DE ASISTENCIA, EL ACTA DE LA REUNIÓN Y CERTIFICADO DE PERMANENCIA)		EQUIPO
8						1.1.2.2.2. REUNION 2 (EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADO DE ASISTENCIA, EL ACTA DE LA REUNIÓN Y CERTIFICADO DE PERMANENCIA)		
9				1.1.3. CARACTERIZACIONES CON TAMIZAJES	1.1.3.1. CARACTERIZACIÓN (FORMATOS EN FÍSICO Y BASE DE DATOS EXCEL VERSIÓN FINAL CON LA VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL DATO)			AUXILIARES Y GESTORES
10					1.1.3.2. FORMATOS DE TAMIZAJE			
11					1.1.3.3. EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
12				1.1.4. INFORME FINAL DE FASE 1				EQUIPO
13				1.1.5. FORMATOS DE VALORACIÓN DE RIESGO	1.1.5.1. FMIR PSICOSOCIAL (240 UND)			PROFESIONAL
14					1.1.5.2. FMIR FÍSICO (240 UND)			
15					1.1.5.3. FMIR COMUNITARIO (240 UND)			
16		C2. FASE 2	2.1. EQUIPO 1 (COMUNA 1, 2 Y 7)	2.1.1. ACUERDOS DE VOLUNTADES				
17				2.1.2. TALLERES DE AYUDA MUTUA		2.1.2.1. SESIÓN 1 (EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTADO DE ASISTENCIA, ACTA DE LA REUNIÓN)		

MATRIZ CONTRATISTAS • EJECUCIÓN FINANCIERA • BYS • TERRITORIALIZACIÓN • CUENTAS COBRO • **GESTIÓN DOCUMENTAL** • NECES

Actividad: Captura de pantalla de la matriz de seguimiento y estructura del archivo digital.

Fecha: 04 de septiembre de 2026

Hora: No Aplica

Lugar: ESE Carmen Emilia Ospina

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

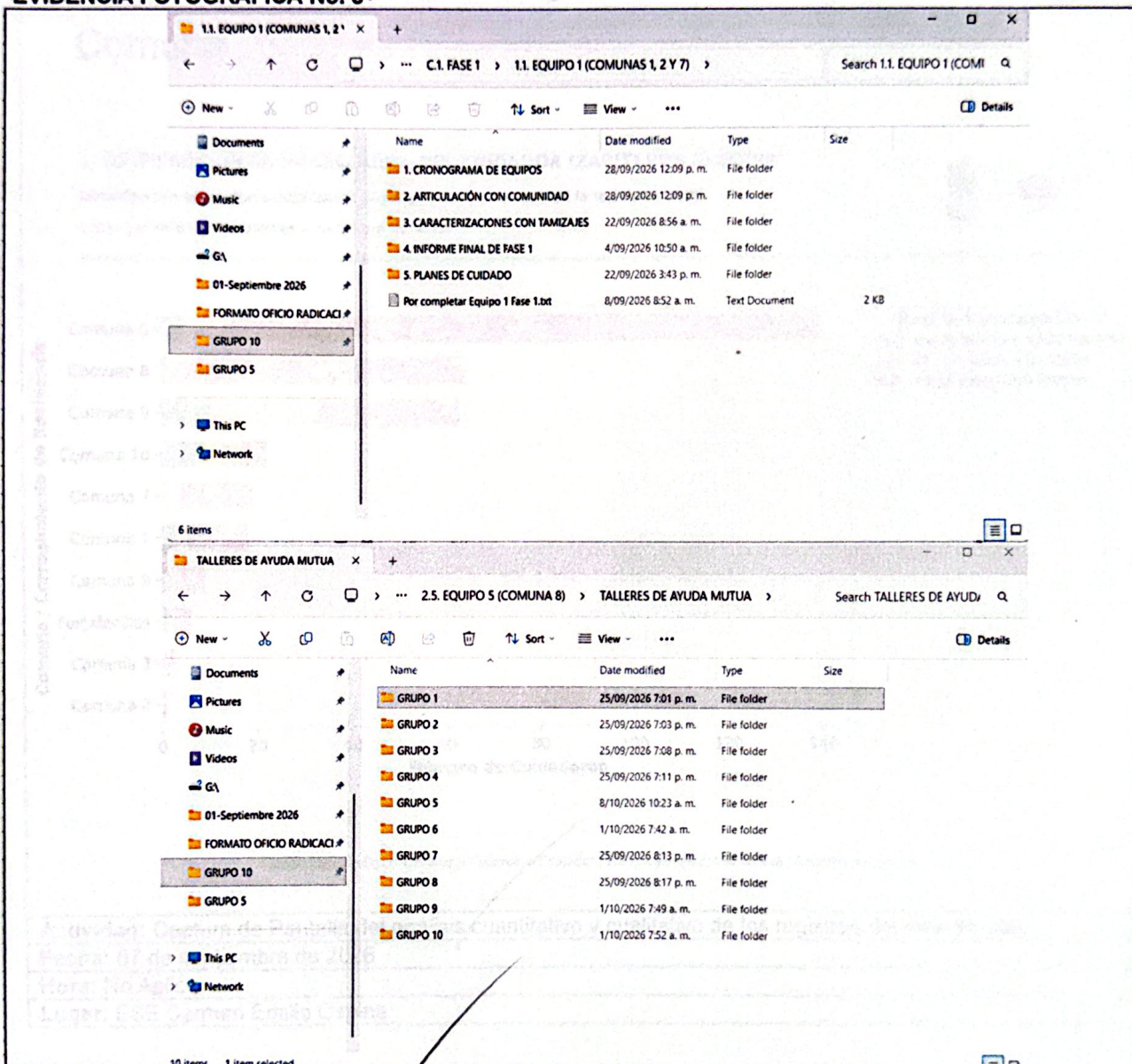
LÍNEA AMIGA

WHATSAPP

f i o

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA			
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5	PÁGINA 11 de 17

EVIDENCIA FOTOGRAFICA No. 8



Actividad: Captura de pantalla del ordenamiento y la estructura local de los archivos digitales.
Fecha: 02 de octubre de 2026
Hora: No Aplica
Lugar: ESE Carmen Emilia Ospina

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA

WHATSAPP






	<p align="center">FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA</p>			
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5	PÁGINA 12 de 17

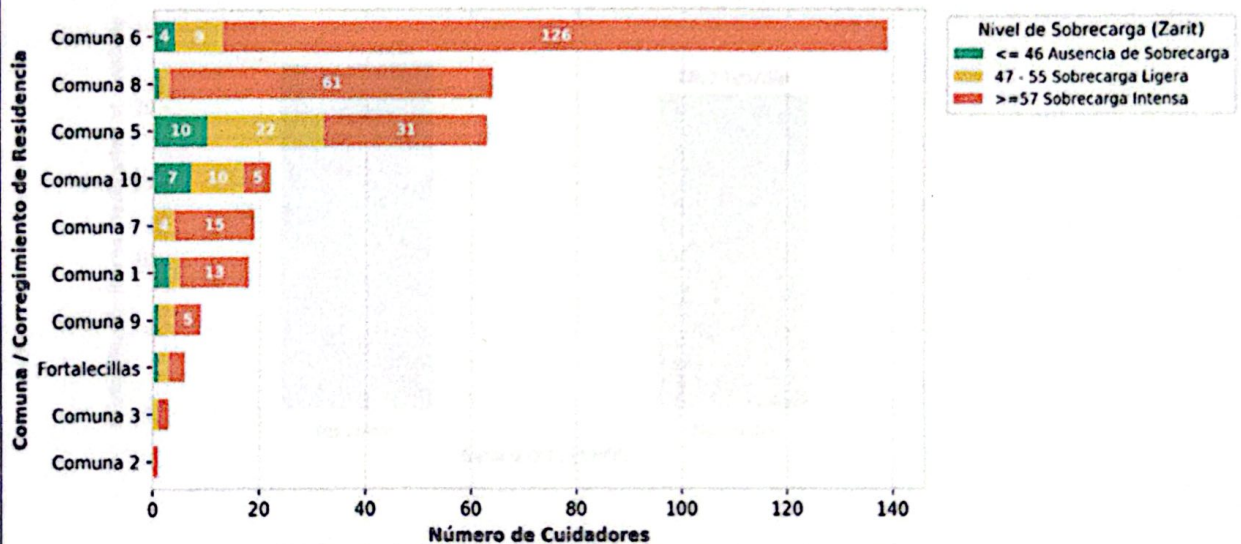
EVIDENCIA FOTOGRAFICA No. 9

1. Distribución de Sobrecarga del Cuidador (Test Zarit) por Comuna

1. DISTRIBUCIÓN DE SOBRECARGA DEL CUIDADOR (ZARIT) POR COMUNA

Identificación de sectores priorizados según el nivel de colapso de la red de cuidado

E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA — ALCALDÍA DE NEIVA



Fuente: Base de Datos Estrategia Cuidado al Cuidador - E.S.E. Carmen Emilia Ospina | Reporte: julio 2026

Actividad: Captura de Pantalla del análisis cuantitativo y cualitativo de los registros del mes de julio

Fecha: 07 de septiembre de 2026

Hora: No Aplica

Lugar: ESE Carmen Emilia Ospina

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f i s o
ESE Carmen Emilia Ospina

	<p align="center">FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA</p>			
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5	PÁGINA 13 de 17

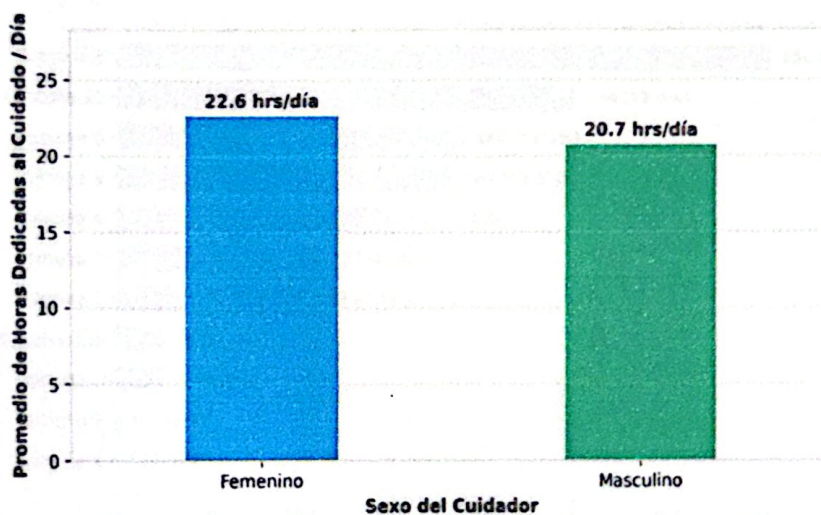
EVIDENCIA FOTOGRAFICA No. 10

3. Análisis de Brecha de Género: Horas de Cuidado Diario

3. ANÁLISIS DE BRECHA DE GÉNERO: HORAS DE CUIDADO DIARIO

Evaluación del fenómeno de feminización del cuidado informal en el municipio

E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA — ALCALDÍA DE NEIVA



Fuente: Base de Datos Estrategia Cuidado al Cuidador - E.S.E. Carmen Emilia Ospina | Reporte: Agosto 2026

Actividad: Captura de Pantalla del análisis cuantitativo y cualitativo de los registros del mes de agosto

Fecha: 07 de septiembre de 2026

Hora: No Aplica

Lugar: ESE Carmen Emilia Ospina

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92



ESE Carmen Emilia Ospina

	<p align="center">FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA</p>			
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5	PÁGINA 14 de 17

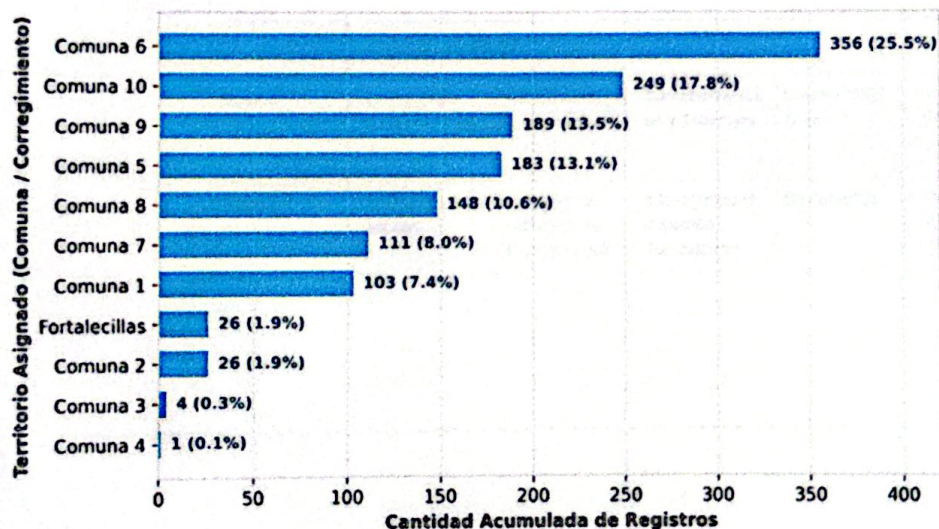
EVIDENCIA FOTOGRAFICA No. 11

11. Cobertura Acumulada de Registros por Territorio Asignado

11. COBERTURA ACUMULADA DE REGISTROS POR TERRITORIO ASIGNADO

Consolidado de caracterizaciones realizadas desde mayo hasta mayo-septiembre 2026

E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA — ALCALDÍA DE NEIVA



Fuente: Base de Datos Estrategia Cuidado al Cuidador - E.S.E. Carmen Emilia Ospina | Reporte: Mayo-Septiembre 2026

Actividad: Captura de Pantalla del análisis cuantitativo y cualitativo de los registros acumulativos desde mayo a septiembre

Fecha: 28 de septiembre de 2026

Hora: No Aplica

Lugar: ESE Carmen Emilia Ospina

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92



ESE Carmen Emilia Ospina

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA			
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5	PÁGINA 15 de 17

EVIDENCIA FOTOGRAFICA No. 12

El presente reporte integral tiene como propósito sustentar y acreditar de forma exhaustiva el cumplimiento de la **Obligación N.º 8** del contrato de prestación de servicios. A través de este documento, se notifica formalmente al equipo coordinador y a la supervisión de la estrategia el estado de la trazabilidad documental, detallando las inconsistencias, ausencias de soporte, errores de ubicación digital y faltantes identificados en los repositorios institucionales (Drive) durante el desarrollo de las **Fases 1, 2 y 3**.

2. RESUMEN CONSOLIDADO POR FASE Y EQUIPO DE TRABAJO

2.1. RESUMEN MATRIZ DE FASE 1

Equipo	Cronograma	Articulación Comunitaria	Caracterizaciones y Tamizajes	Informe Final Fase 1	Planes de Cuidado / FMR
Equipo 1	Incompleto (falta agosto).	Sin listado ni certificado en Reunión 1; sin	184 registros (1 duplicado). Tamizajes no	En desarrollo.	PS: 167 docs. FS: 0 docs. CM: 120 docs

Equipo	Cronograma	Articulación Comunitaria	Caracterizaciones y Tamizajes	Informe Final Fase 1	Planes de Cuidado / FMR
Equipo 2	Al día.	Sin novedades reportadas.	Desfase BD vs Tamizajes. Faltan carpetas	Sin avances.	PS: 90 docs. FS: 111 PDFs (mayor) faltan

Actividad: Captura de pantalla del PDF de la primera auditoría realizada al repositorio digital de la estrategia "Cuidado al Cuidador"

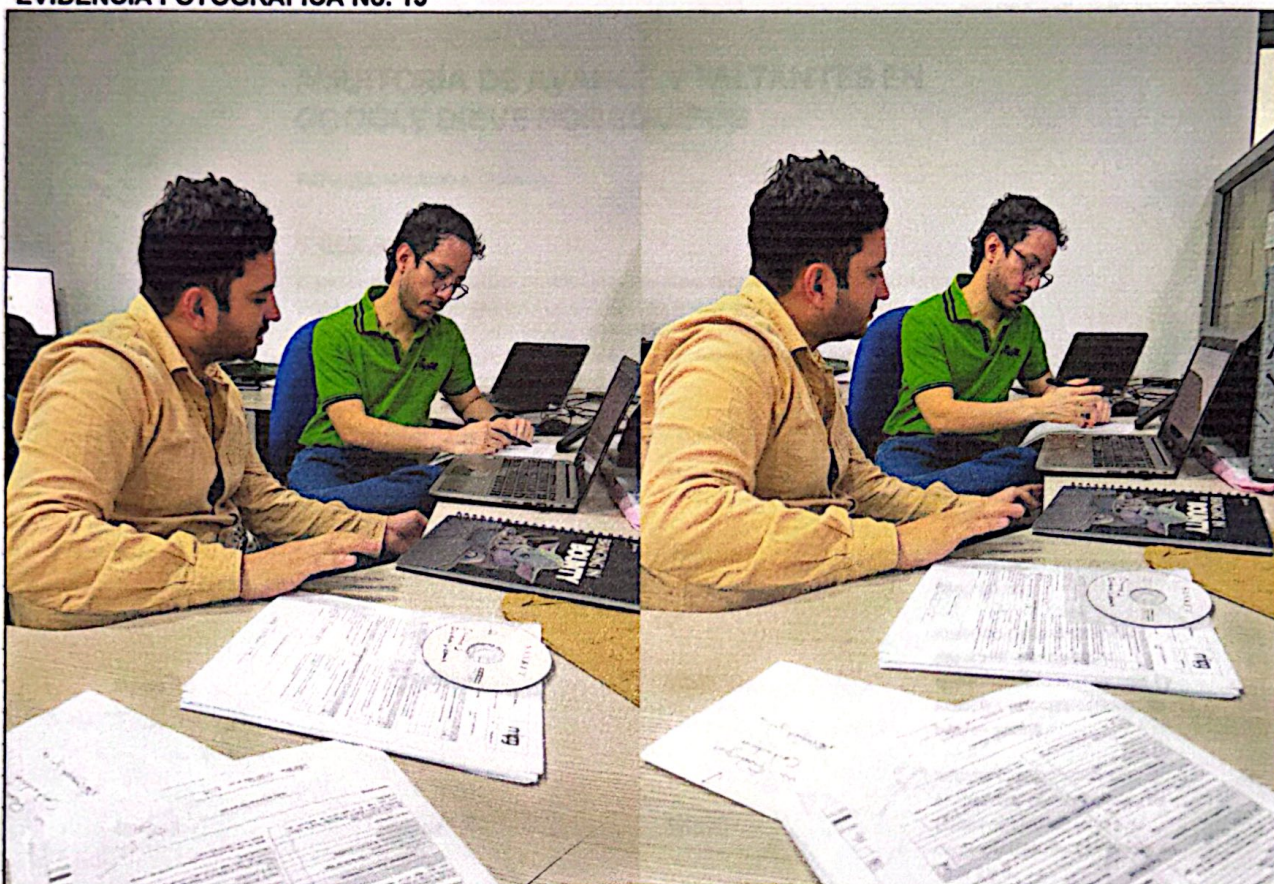
Fecha: 28 de septiembre de 2026

Hora: No Aplica

Lugar: ESE Carmen Emilia Ospina

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA			
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5	PÁGINA 16 de 17

EVIDENCIA FOTOGRAFICA No. 13



Actividad: Reunión de socialización con el equipo coordinador de la estrategia "Cuidado al Cuidador", enfocada en la presentación del informe de la primera auditoría de gestión documental.

Fecha: 18 de septiembre de 2026

Hora: 9:00 AM

Lugar: ESE Carmen Emilia Ospina

Se evidencia: Captura de pantalla del PDF de la segunda auditoría realizada al repositorio digital de la estrategia "Cuidado al Cuidador".
 Fecha: 22 de septiembre de 2026
 Hora: No Aplica
 Lugar: ESE Carmen Emilia Ospina

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
000 0000

WHATSAPP
000 000 0000

Twitter Facebook Instagram

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA			
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F41	VIGENCIA: 07/04/2026	V5	PÁGINA 17 de 17

EVIDENCIA FOTOGRAFICA No. 14

AUDITORÍA DE AVANCE Y FALTANTES EN GOOGLE DRIVE POR EQUIPOS

Estrategia Cuidado al Cuidador

1. RESUMEN

El presente informe consolida los hallazgos de la auditoría realizada a los repositorios de Google Drive correspondientes a los 6 Equipos de Trabajo del proyecto "Estrategia Cuidado al Cuidador". El objetivo de este informe es identificar los requerimientos pendientes, inconsistencias en archivos subidos y vacíos de información en cada una de las fases contractuales (Fase 1, Fase 2 y Fase 3).

Tabla Consolidada de Estado y Criticidad por Equipo

Equipo	Comuna(s)	Estado General	Hallazgos Críticos Destacados
Equipo 1	Comunas 1, 2 y 7	Moderado	Faltan planes de cuidado; firmas de representantes no visibles; inconsistencias en formatos fotográficos.
Equipo 2	Comuna 9	Critico	Ausencia de base de datos depurada, cronogramas semanales, informes de fase 1 y múltiples carpetas/sesiones de talleres vacías.
Equipo 3	Comuna 5	Critico	Informe final protegido con contraseña; escasez severa de planes de cuidado y falta de carpetas/sesiones completas en Fase 2 y 3.
Equipo 4	Comuna 10	Muy Critico	Sin base de datos depurada, ni tamizajes, ni fotos de caracterización, ni planes de cuidado de psicología; Fase 2 vacía en la mayoría de grupos.
Equipo 5	Comuna 8	Moderado	Sin tamizajes ni evidencias fotográficas de caracterización;

Actividad: Captura de pantalla del PDF de la segunda auditoría realizada al repositorio digital de la estrategia "Cuidado al Cuidador"

Fecha: 28 de septiembre de 2026

Hora: No Aplica

Lugar: ESE Carmen Emilia Ospina

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA

WHATSAPP

WhatsApp icon

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Sociedad beneficiaria y digital</small>	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO			
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F42	VIGENCIA: 05/04/2026	V2	PÁGINA 1 de 5

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final: ____	No.: 01	Fecha: 05/10/2026
PERIODO DE INFORME:	DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DE 2026			
CONTRATO:	DE: PRESTACION DE SERVICIOS	Nº	871	AÑO: 2026
CONTRATANTE:	ESE CARMEN EMILIA OSPINA			NIT. 813.005.265-7
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	DIEGO FELIPE VÁSQUEZ MOSQUERA		NIT O CC: 1026302537
	DIRECCIÓN Y CIUDAD:	CALLE 20ª #44-10		TEL: 3174249823
	REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		CC: N/A
OBJETO:	CONTRATAR PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RESOLUCIÓN No. 141 DE 2025 PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "CUIDADO AL CUIDADOR" EN EL MARCO DE LA REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD RBC-SALUD MENTAL CON ENFOQUE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE NEIVA.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	SEPTIEMBRE 04 de 2026			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)			
VALOR ADICIONAL: (OTRO SI)	N/A	Valor: N/A	Fecha: N/A	
VALOR TOTAL (Acumulado)	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)			
PLAZO INICIAL:	El término de duración del contrato será POR TRES (03) MESES, previa legalización del contrato y suscripción del acta de inicio con el supervisor del mismo.			
PLAZO ADICIONAL:	N/A	Tiempo: N/A	Fecha: N/A	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	El término de duración del contrato será POR TRES (03) MESES, previa legalización del contrato y suscripción del acta de inicio con el supervisor del mismo.			
FECHA DE INICIO:	04/09/2026			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIO:	N/A	Término		Fecha (dd/mm/aa)
		Suspensión:		N/A
		Reinicio:		N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	03/12/2026			

GARANTIAS:					
PÓLIZAS	Nº	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO		VALOR ASEGURADO
	N/A	N/A	N/A		N/A
	VIGENCIA	INICIO	N/A	FINAL	N/A

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad


LÍNEA AMBA
863 2828


WHATSAPP
304 384 99 92



ESE Carmen Emilia Ospina

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, bienestar y dignidad</small>	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO			
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F42	VIGENCIA: 05/04/2026	V2

ESTAMPILLAS	CONCEPTO	Nº RECIBO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
	ADULTO MAYOR	26010410021483	04/09/2026	\$240.000

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, correspondiente al mes de septiembre de 2026 así:

PLANILLA Nº	Seguridad Social SGSSS			Parafiscales				
38798250	Pensión	Salud	ARL	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MIN EDU
PERIODO PAGADO	COLPENSIONES	SANITAS	POSITIVA	\$	\$	\$	\$	\$
SEPTIEMBRE	\$280.200	\$218.900	\$42.700	Anexa Certificado de pago de aportes SGSSS y parafiscales.			SI <u> X </u>	No <u> </u>

2. BALANCE FINANCIERO

INF. PRESUPUESTAL	CDP	RP	Recurso y/o Fuente	Nombre del Recurso y/o Fuente
CONTRATO INICIAL	1348	1262	13	Resolución N° 141 "Cuidado al Cuidador" MSPS
ADICIONAL N°				

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION DE PAGO (CCYAP)		FECHA (Día/Mes/Año)	VALOR	AMORT. ANTICIPO	VR. NETO
Nº.	CONCEPTO				
1	Anticipo Cto. Principal		\$	\$	\$
2	Anticipo Adicional No .01		\$	\$	\$
3	Parcial 1	05/10/2026	\$4.000.000	\$0	\$4.000.000
4	Parcial 2		\$	\$	\$
5	Final		\$	\$	\$
TOTALES				\$	\$4.000.000

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (Día/Mes/Año)	VALOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO %
Valor Inicial del Contrato	04/09/2026	\$12.000.000	100%
Valor Adicional N°1		\$	
Valor Final Contratado		\$12.000.000	100%
Valor Ejecutado (CCYAP)		\$4.000.000	33.33%
Saldo Por Ejecutar (a favor ESE CEO)		\$8.000.000	66.67%

3. COMPONENTE TÉCNICO

En virtud del objeto contratado y revisado el informe mensual del periodo del **04 de septiembre al 03 de octubre de 2026**, el contratista **DIEGO FELIPE VÁSQUEZ MOSQUERA** desarrolló las actividades que se derivan del Contrato de

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad


LÍNEA AMIGA

863 2828


WHATSAPP

304 384 99 92



ESE Carmen Emilia Ospina

 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<p align="center">FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO</p>			
<p>PROCESO: GESTION DE CONTRATACION</p>	<p>CODIGO: GCR-S1-F42</p>	<p>VIGENCIA: 05/04/2026</p>	<p>V2</p>	<p>PÁGINA3 de 5</p>

Prestación de Servicios N° 871 de 2026 del cual soy Supervisor, me permito presentar el siguiente informe:

N°.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	OBSERVACIÓN	SOPORTE Y/O EVIDENCIA
1	Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, operativas y documentales derivados de la Resolución No. 141 de 2025, en el marco de la implementación, seguimiento y cierre de la estrategia "Cuidado al Cuidador".	Durante el periodo reportado el contratista apoyó el desarrollo de las actividades administrativas, operativas y documentales derivados de la Resolución No. 141 de 2025, en el marco de la implementación, seguimiento y cierre de la estrategia "Cuidado al Cuidador".	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.
2	Apoyar al equipo coordinador de la estrategia en la organización, consolidación, revisión y trazabilidad de la información técnica, administrativa, contractual y financiera generada durante la ejecución del proyecto.	El contratista apoyó la socialización individual con los seis equipos comunales asignados, orientándolos en la organización y entrega (física y digital) de la gestión documental correspondiente a las tres primeras fases de la estrategia "Cuidado al Cuidador". Asimismo, durante el periodo de ejecución, el profesional participó y brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con la Secretaría de Salud para la presentación de los avances y resultados de la estrategia "Cuidado al Cuidador".	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.
3	Consolidar, depurar y analizar bases de datos, matrices de seguimiento, cuadros de control y demás herramientas de información requeridas para verificar el avance de actividades, metas, productos, indicadores y soportes de ejecución.	El contratista apoyó la gestión administrativa actuando como enlace de comunicación con la supervisora del contrato, facilitando la revisión, validación y presentación de las cuentas de cobro del equipo de contratistas de la estrategia "Cuidado al Cuidador".	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.
4	Apoyar la verificación de la calidad, completitud, coherencia y trazabilidad de la información y soportes documentales generados en la ejecución de la estrategia, incluidos aquellos asociados a las cuentas de cobro de los contratistas, identificando inconsistencias, duplicidades, vacíos, errores de registro o falta de correspondencia con las actividades reportadas, sin sustituir la certificación de cumplimiento a cargo del supervisor.	El contratista apoyó la verificación de la calidad, completitud, coherencia y trazabilidad de la información y soportes documentales generados en la ejecución de la estrategia, identificando inconsistencias, duplicidades, vacíos, errores de registro o falta de correspondencia con las actividades reportadas.	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.
5	Organizar, clasificar, actualizar y consolidar los soportes físicos y digitales de la estrategia, incluyendo informes, actas, registros fotográficos, listados de asistencia, bases de datos,	El contratista apoyó la recepción y verificación total del material físico desarrollado por el equipo 1 en las comunas 1, 2 y 7 de Neiva, asegurando el debido resguardo de los insumos de la estrategia.	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

 **LÍNEA AMIGA**
863 2828

 **WHATSAPP**
304 384 99 92

 **ESE Carmen Emilia Ospina**



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CONTRATO



PROCESO:
GESTION DE CONTRATACION

CODIGO: GCR-S1-F42

VIGENCIA: 05/04/2026

V2

PÁGINA 4 de 5

	evidencias contractuales, documentos administrativos y demás archivos generados durante la ejecución.		
6	Realizar el cargue, actualización y organización de información en las plataformas, repositorios o herramientas institucionales definidas por la ESE Carmen Emilia Ospina, incluyendo Drive, SIMAD y demás medios digitales autorizados.	Durante el periodo objeto de este informe no se registraron avances ni novedades relacionados con el cargue de información en los sistemas y plataformas institucionales de la ESE Carmen Emilia Ospina. En consecuencia, no se aporta evidencia específica para esta obligación.	No se presentó evidencia para esta obligación específica, debido a que el plan de trabajo mensual priorizó la validación y el cierre documental de los productos generados por los distintos equipos asignados a las comunas de Neiva durante las tres primeras fases de la estrategia "Cuidado al Cuidador".
7	Apoyar la estructuración de informes técnicos, administrativos y de gestión relacionados con el avance, seguimiento y cierre de la estrategia, mediante la consolidación de datos, organización de evidencias, identificación de novedades y preparación de anexos documentales.	El contratista apoyó la ejecución del análisis cuantitativo y cualitativo de la totalidad de los registros de la base de datos de caracterización, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre, en el marco de la estrategia "Cuidado al Cuidador".	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.
8	Informar oportunamente al equipo coordinador y/o al supervisor sobre inconsistencias, faltantes documentales, errores de cargue, ausencia de soportes, retrasos en la entrega de información o cualquier situación que pueda afectar la trazabilidad administrativa, contractual o documental de la estrategia.	El contratista apoyó la gestión documental en el repositorio digital de la estrategia "Cuidado al Cuidador" de cada uno de los equipos comunales, con el fin de identificar y consolidar la información faltante. Asimismo, el profesional realizó la notificación y entrega oportuna de los hallazgos resultantes de las auditorías de gestión documental al equipo coordinador, facilitando la toma de acciones correctivas en la estrategia "Cuidado al Cuidador".	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.
9	Apoyar el proceso de cierre administrativo, documental y operativo de la estrategia, mediante la entrega organizada de bases de datos, soportes contractuales, informes de ejecución, evidencias de cumplimiento, archivos digitales y demás documentos requeridos para la trazabilidad del proyecto.	Durante el periodo reportado no se registraron actividades ni avances asociados al cierre administrativo, documental u operativo de la fase 4 de la estrategia "Cuidado al Cuidador". En consecuencia, no se aporta evidencia específica para esta obligación.	No se adjuntó soporte para esta obligación específica, toda vez que las acciones mensuales se concentraron en la validación y el cierre documental de los productos elaborados por los equipos

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

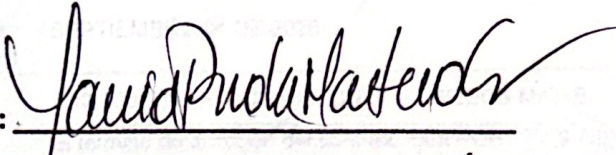
WHATSAPP
304 384 99 92

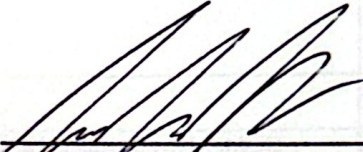
Facebook Instagram Twitter
ESE Carmen Emilia Ospina

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO		
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	CODIGO: GCR-S1-F42	VIGENCIA: 05/04/2026	V2 PÁGINA 5 de 5

	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESE CARMEN EMILIA OSPINA NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: DIEGO FELIPE VÁSQUEZ MOSQUERA	comunales de Neiva, correspondientes a las tres primeras fases de la estrategia "Cuidado al Cuidador".
--	---	--

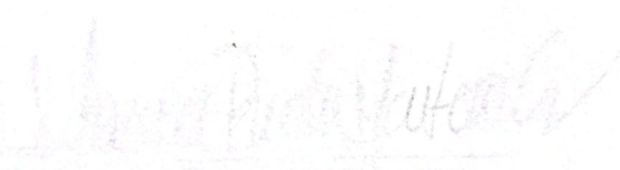
Por las razones anteriormente expuestas y al verificar el cumplimiento de las obligaciones, se avala el pago correspondiente por el periodo el del 04/09/2026 al 03/10/2026; por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000).

Firma: 
 Nombre: **YANID PAOLA MONTERO GARCÍA**
Supervisor

Firma: 
 Nombre: **ANDERSON FABIAN CASTAÑEDA CAJAMARCA**
Apoyo a la supervisión

En la ciudad de Neiva, en las instalaciones de la ESE Carmen Emilia Ospina, se reunieron la Qra. YANID PAOLA MONTERO GARCÍA, CLAVAMENTO DE ENTRENAMIENTO Y SUPERVISOR DE SUPERVISOR DEL CONTRATO Y DIEGO FELIPE VÁSQUEZ MOSQUERA, CLAVAMENTO DE ENTRENAMIENTO Y SUPERVISOR DEL CONTRATO, con la finalidad de dar seguimiento por medio de la presente ACTA DE DUEÑO DE CONTRATO de hoy el contratista inicia la ejecución de su contrato y el cumplimiento del objeto del mismo.

Por concordancia se firmó en la ciudad de Neiva, a los 05 días del mes de septiembre de 2026.


 Nombre: **YANID PAOLA MONTERO GARCÍA**
Supervisor


 Nombre: **DIEGO FELIPE VÁSQUEZ MOSQUERA**
Contratista

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

f b i n
ESE Carmen Emilia Ospina

[illegible]