| | | |
|---|---|---|
| | **DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN** | **RC-AJ-0042 VERSIÓN 2 MARZO DE 2020** |

Salento Quindío, octubre de 2026

Secretaria:
**PAULA ANDREA GOMEZ MUÑOZ**
Secretaria de Gobierno, Administrativa y Tic´s
Salento, Quindío.
**E. S. D.**

Asunto: **DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 274 DE OCTUBRE 09 DE 2026.**

De conformidad con los estudios previos y el Contrato de prestación de servicios **No. 274** de 2026, le informo que ha sido designado como supervisor del mencionado contrato.

A continuación, se relaciona la información del Contrato:

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | ***"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (REPARACIÓN DE PARTES AFECTADAS) DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y DEMÁS HARDWARE Y SOFTWARE DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SALENTO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PIEZAS REQUERIDAS"*** |
| **CONTRATISTA** | **LUZ ANDREA GALVIS GARCIA**<br>Persona natural<br>MSATECNOLOGIAS |
| **VALOR DEL CONTRATO** | El valor del contrato asciende a la suma de**:** suma **de TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE, ($30.000.000 M/L),** incluidos impuestos. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | El plazo de ejecución del contrato, será desde la suscripción del acta de inicio hasta el veinte (20) de diciembre de 2026 y/o hasta agotar el recurso, lo primero que ocurra, en todo caso no podrá superar la vigencia 2026. |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **N°.** 509 DE JULIO 02 DE 2026 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | **N°.** 966 DE OCTUBRE 15 DE 2026 |
| **NORMATIVIDAD APLICABLE A LOS SUPERVISORES** | Artículo 83 de Ley 1474 de 2011 (o sus modificaciones o adiciones) Demás concordantes. |

Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, le informo que ha sido designado como supervisor del Contrato de prestación de servicios **No. 274** de octubre de 2026.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del convenio.

**Facultades y deberes de los supervisores**. La supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.

Los supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante a través de su representante legal, de los hechos o circunstancias que
constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Adjunto al presente comunicado, le envió el link: **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10988492&isFromPublicArea=True&isModal=False**, en el que podrá encontrar los documentos que hacen parte del expediente contractual del precitado convenio, el cual deberá Administrar, conservar y entregar al término del contrato, todos los archivos documentales, a su cargo, conforme a la Ley 594 de 2000 (Ley de Archivo).

De igual manera se le informa que como es de conocimiento, todas las actuaciones que se surtan con ocasión a este contrato deben ser publicadas dentro de los términos establecidos por el Decreto 1082 de 2015 y por Colombia compra eficiente – SECOP II, de igual manera deben ser enviadas a la oficina asesora administrativa, para lo de su competencia en cuanto a la publicación en el SIA OBSERVA.

Atentamente,

| FUNCIONARIO QUE DESIGNA | SUPERVISOR ASIGNADO |
|---|---|
| **SANTIAGO ANGEL MORALES**<br>**ALCALDE MUNICIPAL** | **PAULA ANDREA GOMEZ MUÑOZ**<br>Secretaria de Gobierno, Administrativa y Tic´s |

**Proyectó:** Luis Fernando García Ramírez / Contratista secretaria de Gobierno, Administrativa y Tic´s