Donmatías, Antioquia, 15 de octubre de 2026

LA SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

HACE CONSTAR

Que, para la fecha, la Entidad no cuenta con personal que cumpla con el perfil, experiencia y disponibilidad requeridos para brindar apoyo técnico y administrativo en materia de estratificación socioeconómica, incluyendo las actividades relacionadas con la Secretaría Técnica y el Comité Permanente de Estratificación, atención de reclamos, aplicación de la normatividad vigente y demás funciones inherentes al proceso.

Lo anterior, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades de estratificación socioeconómica a cargo del Municipio de Donmatías – Antioquia, bajo criterios de eficiencia, eficacia y economía.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

ANGELA PATRICIA TABORDA YEPES
Secretaria General y de Servicios Administrativos

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyecto	Jennifer Osorno L/Auxiliar Administrativa		Octubre 15 de 2026
Revisó/Aprobó	Angela P. Taborda Y. Secretaria General y de Servicios Administrativos		Octubre 15 de 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a la norma y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			