	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD	Fecha:	16/10/2026

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$32,500,000.00			Valor a Pagar:	$6,500,000.00
Número:	3215	Fec. Suscripción:	Jul 17 2026	Fecha de iniciación:	Jul 17 2026
N° CDP:	8	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Dic 16 2026
N° RP:	6047	Fecha:	Jul 17 2026	Duración:	Meses 5 Días 0
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción- INCREMENTO DE LA COBERTURA DE ACCIONES			Periodo a pagar:	Sep 17 2026 - Oct 16 2026
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN Y FORTALECER LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN INCREMENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (32,500,000.00) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (6.500.000,00) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARAGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de su lugar de ejecución, en cumplimiento de actividades especificas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomara´ el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolivar.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**								
Identificación:	Tipo de documento: Cédula	X	Nit.		Número:	1051656386		DV.	
Dirección:	CENTRO CRA.3 -17 28P 1 AP1								
Número de Teléfono:	0000000		FAX:			CEL.	3215392099		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**834966470**	Banco:	**AV Villas**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	x	Persona Jurídica:	
	Gran Contribuyente:		Autoretenedor:	

Regimen: **NO RESPONSABLE DE IVA**

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Oct 16 2026

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: CONTRATISTA PRESENTA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026.

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado	$325,000.00	Valor pagado	$416,000.00
Periodo	SEPTIEMBRE	Periodo	SEPTIEMBRE
Comprobante de pago Número:	9512117307	Comprobante de pago Número:	9512117307
Fecha de pago:	Oct 15 2026	Fecha de pago:	Oct 15 2026

Aportes a ARL		NOTA:
Valor pagado	$63,400.00	
Periodo	SEPTIEMBRE	
Comprobante de pago Número:	9512117307	
Fecha de pago:	Oct 15 2026	

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: A99CDB7B-5643-4420-945C-93E5555103BC

NOMBRE CONTRATISTA: YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN

C.C.: 1051656386

FIRMA SUPERVISOR 39B331B6-8327-4C83-BC34-DDD8AC13BDE8

NOMBRE SUPERVISOR: TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS

CARGO: DIRECTOR DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Oct 16 2026

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 17 2026 - Oct 16 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:** 3215	**Fec. Suscripción:** Jul 17 2026		**Fecha de iniciación:** Jul 17 2026		
	Duración:	**Meses:** 5	**Días:** 0	**Fecha de terminación:** Dic 16 2026		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN Y FORTALECER LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN INCREMENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias.	GAUDI 1)Se realiza la revisión y ajustes al oficio por el cual requiere a la ESE de Arroyohondo por el Incumplimiento al Reporte de información semanal del plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materna a la NUEVA EPS.(29/sep) SOGC 2. Se proyecta el oficio para dar respuesta a la ESE Hospital Local La Candelaria de Rio Viejo, respecto de la solicitud de cancelación de la visita de IVC. El cual se remite a la Profesional de apoyo Angelica Torrente para cargar en GOBOL-(09/sept) 3. Se proyecta el oficio para requerir a las EPS sobre presupuesto de gastos para la atención de pacientes de Salud Mental. El cual se remite a la Profesional de apoyo Angelica Torrente para cargar en GOBOL-(15/oct) 4. Se proyecta el oficio para requerir a las EPS sobre la actualización y reporte de datos de contacto para la gestión prioritaria de PQRD clasificadas como riesgo vital – Cumplimiento de instrucciones de la Superintendencia Nacional de Salud. El cual se remite a la Profesional de apoyo Angelica Torrente para cargar en GOBOL-(15/oct)
2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios en salud aplicables a los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de bolívar. **4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de Bolívar.** **10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración.**	Mis proyecciones: Acto administrativo que ordena el archivo del expediente. 0410-2024 REVISIONES DE ACTOS AL INTERIOR DE PROCESOS, AUTOS DE AVERIGUACION. BAJAS DEL REPS Y OTROS Se realiza la revisión de las proyecciones presentadas por los abogados asignados. ABOGADO / Fecha revisión Auto/Resolución/Citación/Aviso/oficio Expediente 1ª actividad (17/sep.) Ever Castro Oficio citación notificación Auto de apertura 0426-2024 2ª actividad (29/sep.) Sindira Cijanez Resolución Sanción 0278-2023 3ª actividad (29/sep.) Robinson Castilla Auto de Cierre de Etapa Probatoria 0494-2025 4ª actividad (29/sep.) Pedro Blanco AVISO de notificación de Resolución 1205-2026 0311-2023 5ª actividad (29/sep.) Melissa Meriño Oficio de remisión carpeta a la oficina de Cobro coactivo. 0296-2023 6ª actividad (01/oct.) Ana Karolina Quevedo Acta de Cierre expediente documental 0341-2023 7ª actividad (01/oct.) Ana Karolina Quevedo Constancia ejecutoria /Oficio Cobro Persuasivo 0307-2023

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Oct 16 2026

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 17 2026 - Oct 16 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

8ª actividad (01/oct.)
Ana Karina Quevedo Constancia ejecutoria /Oficio Cobro Persuasivo 0309-2023
8ª actividad (01/oct.)
Ana Karolina Quevedo Constancia ejecutoria / Oficio Cobro Persuasivo 0310-2023

10ª actividad (05/oct.)
Sindira Cijanez Resolución Sanción 0328-2023
11ª actividad (05/oct.)
Karen Santana Constancias de ejecutoria de:
Resolución Baja del REPS -PROFESIONAL INDEPENDIENTE ELIAS RAFAEL PALIS MARTELO
Resolución que otorga licencia de práctica médica categoría ii al prestador de los servicios de salud ese hospital local santa rosa de lima NA
12ª actividad (05/oct.)
Karen Santana Resolución Baja del REPS -PROFESIONAL INDEPENDIENTE ANGEL AMIRO NOYA POLO NA
13ª actividad (05/oct.)
Karen Santana Constancias de ejecutoria de Resolución de CERTIFICACION BIENESTAR IPS S.A.S sede BIENESTAR IPS SEDE MAGANGUÉ UMA NA
14ª actividad (05/oct.)
Karen Santana Constancias de ejecutoria de Resolución CERTIFICACIONDEL PRESTADOR JOSE UIS SIERRA.
Nota. SE RECHAZA POR ERRORES ENN LA INFORMACIÓN.
15ª actividad (06/oct.)
Pedro Blanco Auto de pruebas 0403-2024 / 0404-2024
16ª actividad (06/oct.)
Sindira Cijanez Oficio Cobro Persuasivo 0314-2023
17ª actividad (06/oct.)
Pedro Blanco Auto de pruebas 0406-2024/ 0407-2024/ 0408-2024
18ª actividad (06/oct.)
Pedro Blanco Auto de pruebas
Nota. SE RECHAZA y SE CONCEPTÚA ARCHIVO DEL EXPEDIENTE 0410-2024
19ª actividad (06/oct.)
Pedro Blanco Auto de pruebas 0409-2024
20ª actividad (06/oct.)
Pedro Blanco Auto de pruebas 0411-2024/ 0416-2024
21ª actividad (06/oct.)
Ana Karolina Quevedo Acto de archivo del expediente 0417-2024 / 0417-2024
22ª actividad (07/oct.)
Sindira Cijanez Resolución Sanción 0328-2023
23ª actividad (11/oct.)
Melissa Meriño Resolución Sanción
Nota. SE RECHAZA POR ERRORES EN LA INFORMACIÓN. 0345-2023
24ª actividad (13/oct.)
Luis Carlos Piñeros Resolución Sanción
Nota. SE RECHAZA POR ERRORES EN LA INFORMACIÓN. 0334-2023
24ª actividad (13/oct.)
Ana Karolina Quevedo Revisión del oficios para emitir respuesta a la solicitud de copias de los procesos administrativos sanciontorios:
MAGNA SALUD FIRST HELPS 0387-2024
ROBERTO ROMERO 0301-2023

A99CDB7B-5643-4420-945C-93E5555103BC

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Oct 16 2026

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 17 2026 - Oct 16 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados.	COMPONENTE DE PARTICIPACION SOCIAL -PQRSD- 5.1)Proyecté el oficio por el cual se emite respuesta a la Petición impetrada por "Comunidad Hatillo de Loba" Traslado por competencia de la Contraloría Departamental de Bolívar - EXT-BOL-26-045694. Se remite a Angelica Torrente (P.E. de apoyo a la Dirección) para cargar en GOBOL. (21/sep.) 5.2)Proyecté el oficio por el cual se emite respuesta al punto 16 de la petición impetrada por la sociedad ESSA y traslada por la DASP, el email se remite a la Se remite a Angelica Torrente (P.E. de apoyo a la Dirección) para cargar en GOBOL. (30/sep.) COMPONENTE DE FLUJO DE RECURSOS 5.4) Se revisó el oficio para dar trazabilidad a la PQRS de PROTEGER EPS, radicada bajo el código EXT-BOL-26- 049133. Proyectado por P.U. Héctor Tena. (29/sep.) 5.5) Se ajustó el oficio para dar trazabilidad a la PQRS 597-2026. Proyectado por Profesional de Apoyo Leonel Beleño. Se remite al auxiliar de Rafael Jimenez para cargar en GOBOL. (29/sep) 5.6) Se revisó el oficio para dar traslado al DADIS de la PQRS de PROTEGER EPS, radicada bajo el código EXT-BOL-26- 049133. Proyectado por P.U. Héctor Tena. 5.7)Se ajustó el oficio para dar trazabilidad a la PQRS 662-2026. Proyectado por Profesional de Apoyo Tiberio Rojas. Se remite al auxiliar de Rafael Jimenez para cargar en GOBOL (29/sep)
12) y las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo	1) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del técnico – administrativo Dalis Marquesa Lanza, cuyo supervisor es el P.E. Plinio Recuero Jimenez (17-sep) 2) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dra. Karen Santana, cuyo supervisor es el P.E. Plinio Recuero Jimenez (28-sep) 3) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dr. Francisco Javier Vásquez Ruidiaz, cuyo supervisor es el P.E. Plinio Recuero Jimenez (29-sep) 4) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dra. Dorca Pomares, cuyo supervisor es el P.E. Verena Polo. (29-sep)5) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dr. Ever Castro, cuyo supervisor es el P.E. Plinio Recuero Jimenez (01-oct) 6) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dr. Carlos Hernández, cuyo supervisor es el P.E. Verena Polo. (02-oct.) 7) En coordinación con el Dr. Edgardo Diaz, se realiza la revisión de los procesos asignados al Dr Bossio, con la finalidad de avalar la presentación de la primera cuenta de cobro. (07/oct.) 8) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dra. Melissa Meriño, cuyo supervisor es el P.E. Verena Polo. (07-oct.) 9) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dr. Luis Carlos Piñeros, cuyo supervisor es el P.E. Plinio Recuero Jimenez (08/oct) 10) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dr. William García, cuyo supervisor es el P.E. Plinio Recuero Jimenez (13/oct) 11)Durante la semana del 21 al 24 de septiembre se brindo acompañamiento y apoyo en las Jornadas de Participación Social en Salud desarrollada por la Secretaria de salud Departamental de Bolívar, en los municipios de: 22 Hatillo de Loba, 23 Santa Cruz de Mompox y 24 Talaigua Nuevo – Bolívar.

A99CDB7B-5643-4420-945C-93E5555103BC

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Oct 16 2026

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 17 2026 - Oct 16 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

A99CDB7B-5643-4420-945C-93E5555103BC

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1051656386		DE LAS SALAS GUZMAN YANDIANA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 9 MANZ D LOTE 25	CARTAGENA-BOLIVAR	6781369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	741447130	9512117307	I	2026/10/21	2026/10/15	BANCO AV VILLAS	0	$804,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0
1	CC	1051656386	DE LAS SALAS YANDIANA	25-14	30	$2,600,000	$416,000	ESSC07	30	$2,600,000	$325,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,600,000	$63,400	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1051656386		DE LAS SALAS GUZMAN YANDIANA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 9 MANZ D LOTE 25	CARTAGENA-BOLIVAR	6781369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	741447130	9512117307	I	2026/10/21	2026/10/15	BANCO AV VILLAS	0	$804,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,000	$0					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$416,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$63,400	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$63,400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,000	$0					$0	
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$325,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$804,400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

Resumen General de Pago

LOR A PAGAR
$416,000
$416,000
$63,400
$63,400
$325,000
$325,000
$804,400

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR

ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS

CODIGO: Safe 001
Versión: 2.01
Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	**SECRETARIA DE SALUD**

En Turbaco, a los Diecisiete (17) de Julio de 2026, se reunieron YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN, identificado con CC No 1051656386, en su calidad de Contratista y TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 3215 de 2026.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	3215	Fec. Suscripción:	Jul 17 2026	Fecha de iniciación:	Jul 17 2026
N° CDP:	8	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Dic 16 2026
Rubro Presupuestal:	Servicios para la comunidad, sociales y personales-INCREMENTO DE LA COBERTURA DE ACCIONES DE				
N° RP:	6047	Fecha:	Jul 17 2026	Duración: Meses 5	Días 0
Valor Contrato:	Treinta y dos millones quinientos mil pesos mcte($32,500,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN Y FORTALECER LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN INCREMENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias. 2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios en salud aplicables a los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de bolívar. 3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas. 4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de Bolívar. 5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados. 6) Emitir concepto sobre asuntos sometidos a su consideración relacionados con las acciones de Inspección, vigilancia y Control al Flujo de recursos del SGSSS 7) Brindar apoyo en el proceso de articulación para la implementación de las acciones de Control Sanitario. 8) Participar en las Jornadas de Participación Social en Salud, que realice la Dirección. 9) Proyectar conceptos jurídicos sobre asuntos sometidos a su consideración. 10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración. 11) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director. 12) y las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**
Identificación:	**1051656386**
Dirección:	CENTRO CRA.3 -17 28P 1 AP1
Número de Teléfono:	0000000 CEL 3215392099
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN (1) PROFESIONAL DEL DERECHO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO CON EXPERIENCIA COMPROBADA MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA EN SECTOR SALUD EN TEMA RELACIONADOS CON LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD.

B96F3489-E735-48F8-891A-8D10140C6C6B

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN

C.C.: 1051656386

0B0472F2-C410-44E0-B038-3B7931259FFC

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS

CARGO: DIRECTOR DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato No.		SS-3215-2026 del 17 de JULIO de 2026	**Acta de Inicio** 17 de JULIO de 2026	
Nombre del Contratista:		YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN		
Nombre del supervisor		TOMAS RODRIGUEZ MANOTAS		
Dependencia		Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en la Secretaría de Salud de Bolívar		
Objeto del contrato		Prestación de Servicios Profesionales Especializados para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto de inversión incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar.		
Período de Supervisión	**Del**	17 de septiembre de 2026	**Al**	16 de octubre de 2026

V. INFORME ACTIVIDADES

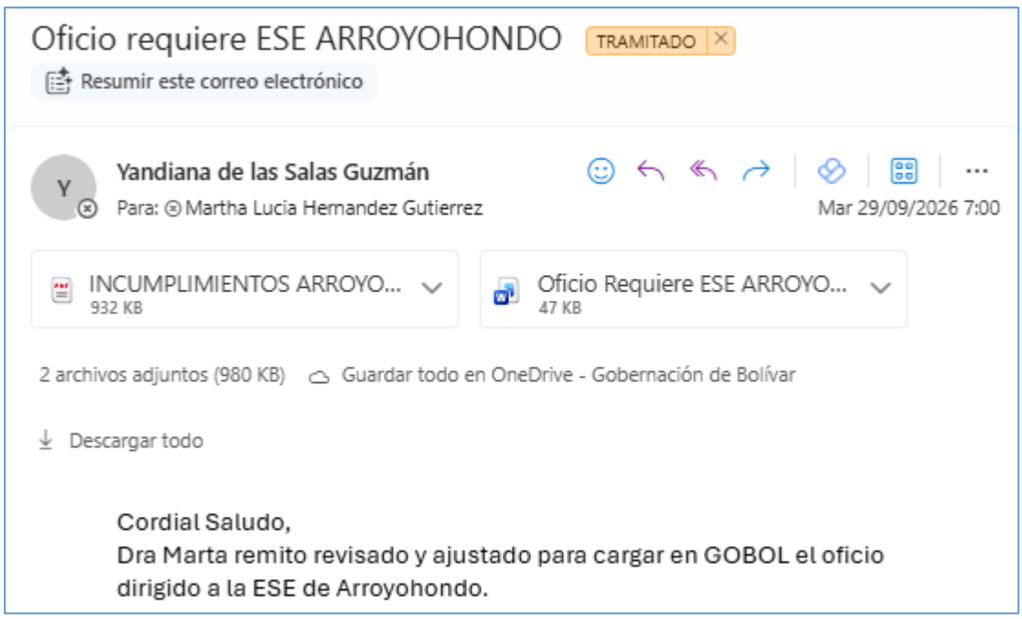
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias.
2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios en salud aplicables a los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de bolívar.
3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas.
4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de Bolívar.
5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados.
6) Emitir concepto sobre asuntos sometidos a su consideración relacionados con las acciones de Inspección, vigilancia y Control al Flujo de recursos del SGSSS
7) Brindar apoyo en el proceso de articulación para la implementación de las acciones de Control Sanitario.
8) Participar en las Jornadas de Participación Social en Salud, que realice la Dirección.
9) Proyectar conceptos jurídicos sobre asuntos sometidos a su consideración.
10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración.
11) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director.
12) y las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

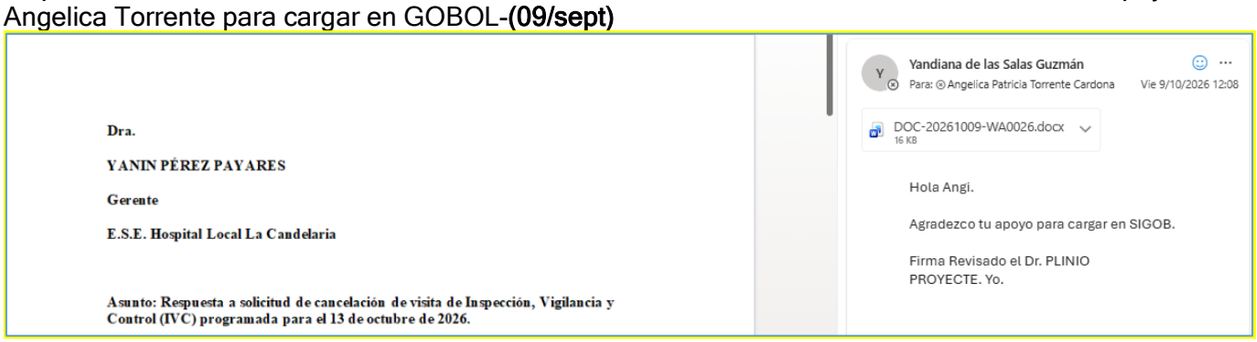
EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: 1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias.

GAUDI
1)Se realiza la revisión y ajustes al oficio por el cual requiere a la ESE de Arroyohondo por el Incumplimiento al Reporte de información semanal del plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materna a la NUEVA EPS.**(29/sep)**

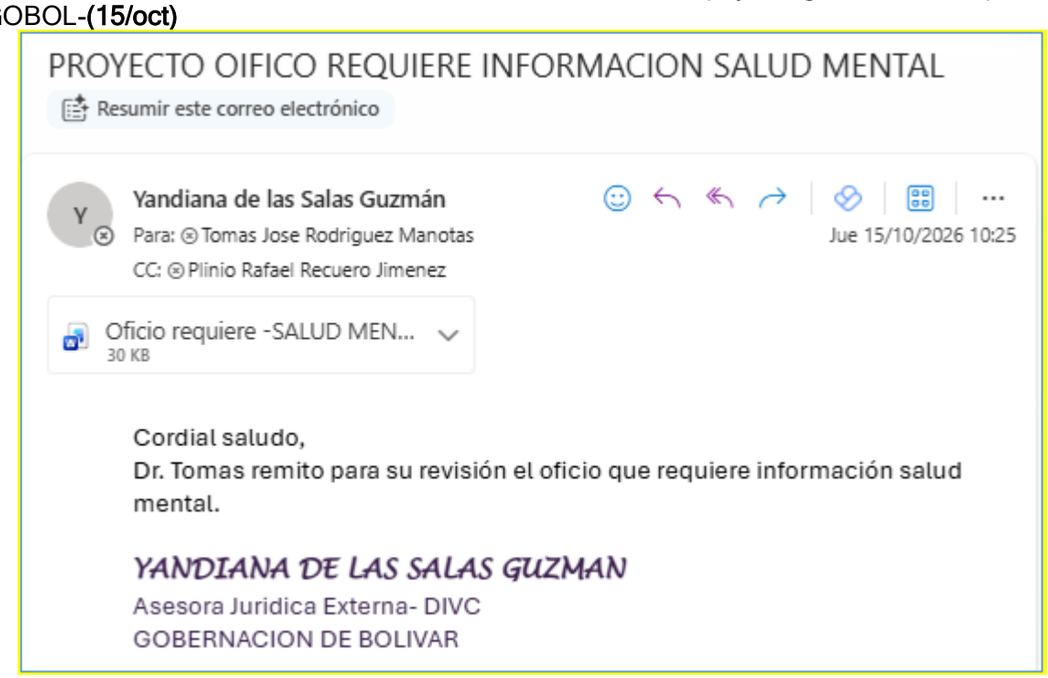


SOGC

2. Se proyecta el oficio para dar respuesta a la ESE Hospital Local La Candelaria de Rio Viejo, respecto de la solicitud de cancelación de la visita de IVC. El cual se remite a la Profesional de apoyo Angelica Torrente para cargar en GOBOL-**(09/sept)**

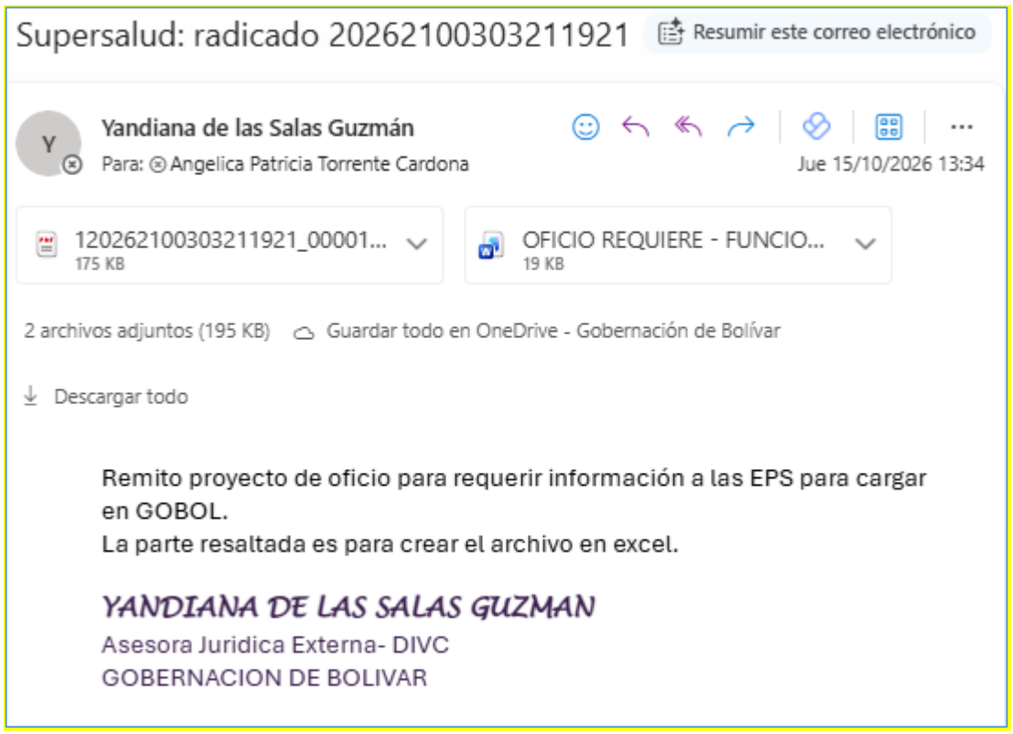


3. Se proyecta el oficio para requerir a las EPS sobre presupuesto de gastos para la atención de pacientes de Salud Mental. El cual se remite a la Profesional de apoyo Angelica Torrente para cargar en GOBOL-**(15/oct)**



4. Se proyecta el oficio para requerir a las EPS sobre la actualización y reporte de datos de contacto para la gestión prioritaria de PQRD clasificadas como riesgo vital - Cumplimiento de instrucciones de la Superintendencia Nacional de Salud. El cual se remite a la Profesional de apoyo Angelica Torrente para cargar en GOBOL-**(15/oct)**

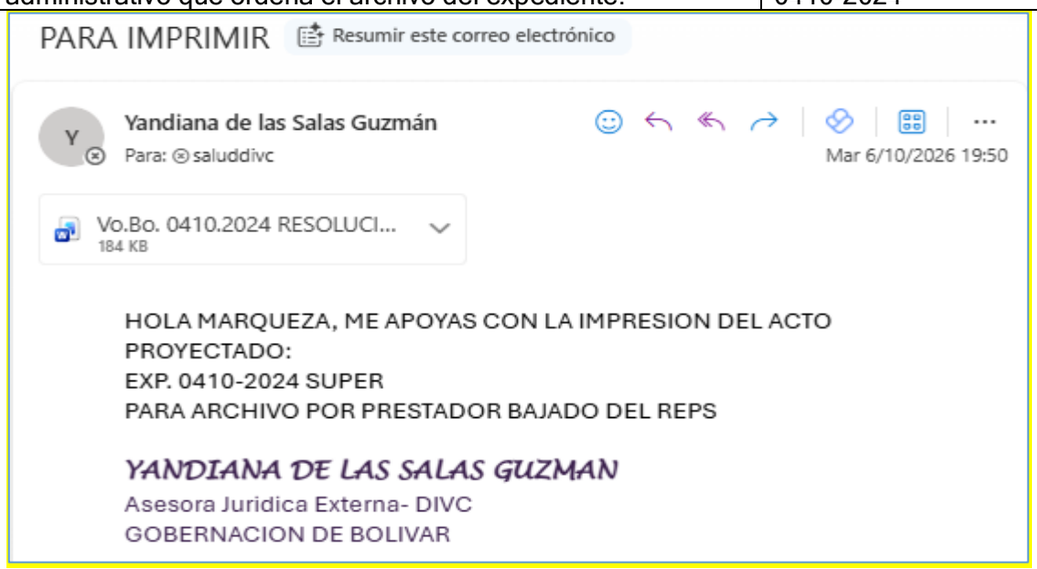
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES: 2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios en salud aplicables a los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de bolívar. **4)** Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de Bolívar. **10)** Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración.

Mis proyecciones:

Acto administrativo que ordena el archivo del expediente.	0410-2024



REVISIONES DE ACTOS AL INTERIOR DE PROCESOS, AUTOS DE AVERIGUACION. BAJAS DEL REPS Y OTROS

Se realiza la revisión de las proyecciones presentadas por los abogados asignados.

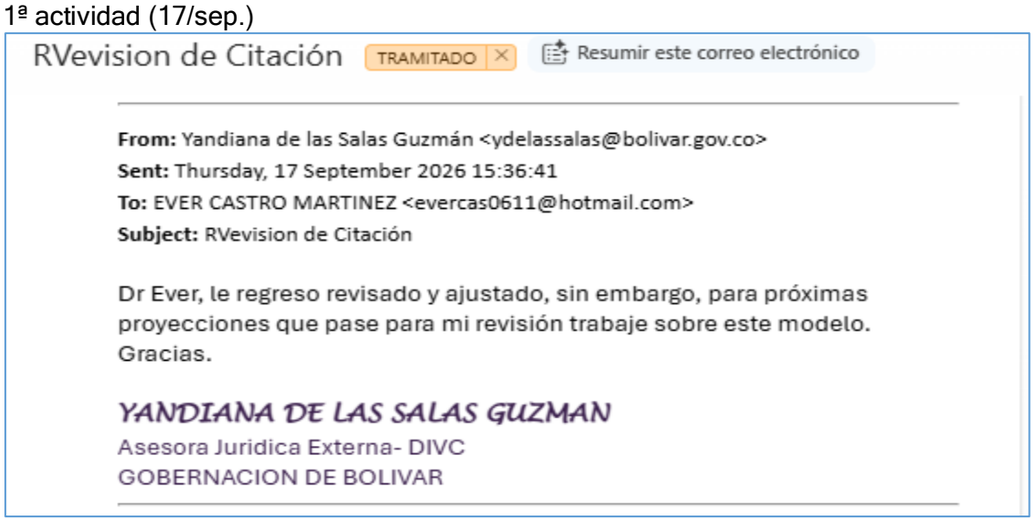
ABOGADO / Fecha revisión	Auto/Resolución/Citación/Aviso/oficio	Expediente
1ª actividad (17/sep.) Ever Castro	Oficio citación notificación Auto de apertura	0426-2024
2ª actividad (29/sep.) Sindira Cijanez	Resolución Sanción	0278-2023

3ª actividad (29/sep.) Robinson Castilla	Auto de Cierre de Etapa Probatoria	0494-2025
4ª actividad (29/sep.) Pedro Blanco	AVISO de notificación de Resolución 1205-2026	0311-2023
5ª actividad (29/sep.) Melissa Meriño	Oficio de remisión carpeta a la oficina de Cobro coactivo.	0296-2023
6ª actividad (01/oct.) Ana Karolina Quevedo	Acta de Cierre expediente documental	0341-2023
7ª actividad (01/oct.) Ana Karolina Quevedo	Constancia ejecutoria Oficio Cobro Persuasivo	0307-2023
8ª actividad (01/oct.) Ana Karina Quevedo	Constancia ejecutoria Oficio Cobro Persuasivo	0309-2023
8ª actividad (01/oct.) Ana Karolina Quevedo	Constancia ejecutoria Oficio Cobro Persuasivo	0310-2023
10ª actividad (05/oct.) Sindira Cijanez	Resolución Sanción	0328-2023
11ª actividad (05/oct.) Karen Santana	Constancias de ejecutoria de: Resolución Baja del REPS -PROFESIONAL INDEPENDIENTE ELIAS RAFAEL PALIS MARTELO Resolución que otorga licencia de práctica médica categoría ii al prestador de los servicios de salud ese hospital local santa rosa de lima	NA
12ª actividad (05/oct.) Karen Santana	Resolución Baja del REPS -PROFESIONAL INDEPENDIENTE ANGEL AMIRO NOYA POLO	NA
13ª actividad (05/oct.) Karen Santana	Constancias de ejecutoria de Resolución de CERTIFICACION BIENESTAR IPS S.A.S sede BIENESTAR IPS SEDE MAGANGUÉ UMA	NA
14ª actividad (05/oct.) Karen Santana	Constancias de ejecutoria de Resolución CERTIFICACIONDEL PRESTADOR JOSE UIS SIERRA. **Nota. SE RECHAZA POR ERRORES ENN LA INFORMACIÓN.**	
15ª actividad (06/oct.) Pedro Blanco	Auto de pruebas Auto de pruebas	0403-2024 0404-2024
16ª actividad (06/oct.) Sindira Cijanez	Oficio Cobro Persuasivo	0314-2023
17ª actividad (06/oct.) Pedro Blanco	Auto de pruebas Auto de pruebas Auto de pruebas	0406-2024 0407-2024 0408-2024
18ª actividad (06/oct.) Pedro Blanco	Auto de pruebas **Nota. SE RECHAZA y SE CONCEPTÚA ARCHIVO DEL EXPEDIENTE**	0410-2024
19ª actividad (06/oct.) Pedro Blanco	Auto de pruebas	0409-2024
20ª actividad (06/oct.) Pedro Blanco	Auto de pruebas Auto de pruebas	0411-2024 0416-2024
21ª actividad (06/oct.) Ana Karolina Quevedo	Acto de archivo del expediente 0417-2024	0417-2024
22ª actividad (07/oct.) Sindira Cijanez	Resolución Sanción	0328-2023
23ª actividad (11/oct.) Melissa Meriño	Resolución Sanción **Nota. SE RECHAZA POR ERRORES EN LA INFORMACIÓN.**	0345-2023
24ª actividad (13/oct.) Luis Carlos Piñeros	Resolución Sanción **Nota. SE RECHAZA POR ERRORES EN LA INFORMACIÓN.**	0334-2023
24ª actividad (13/oct.) Ana Karolina Quevedo	Revisión del oficios para emitir respuesta a la solicitud de copias de los procesos administrativos sanciontorios: MAGNA SALUD FIRST HELPS ROBERTO ROMERO.	 0387-2024 0301-2023

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EVIDENCIAS

1ª actividad (17/sep.)


RVevision de Citación TRAMITADO Resumir este correo electrónico

From: Yandiana de las Salas Guzmán <ydelassalas@bolivar.gov.co>
Sent: Thursday, 17 September 2026 15:36:41
To: EVER CASTRO MARTINEZ <evercas0611@hotmail.com>
Subject: RVevision de Citación

Dr Ever, le regreso revisado y ajustado, sin embargo, para próximas proyecciones que pase para mi revisión trabaje sobre este modelo.
Gracias.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

2ª actividad (29/sep.)

REVISADA SANCION Resumir este correo electrónico

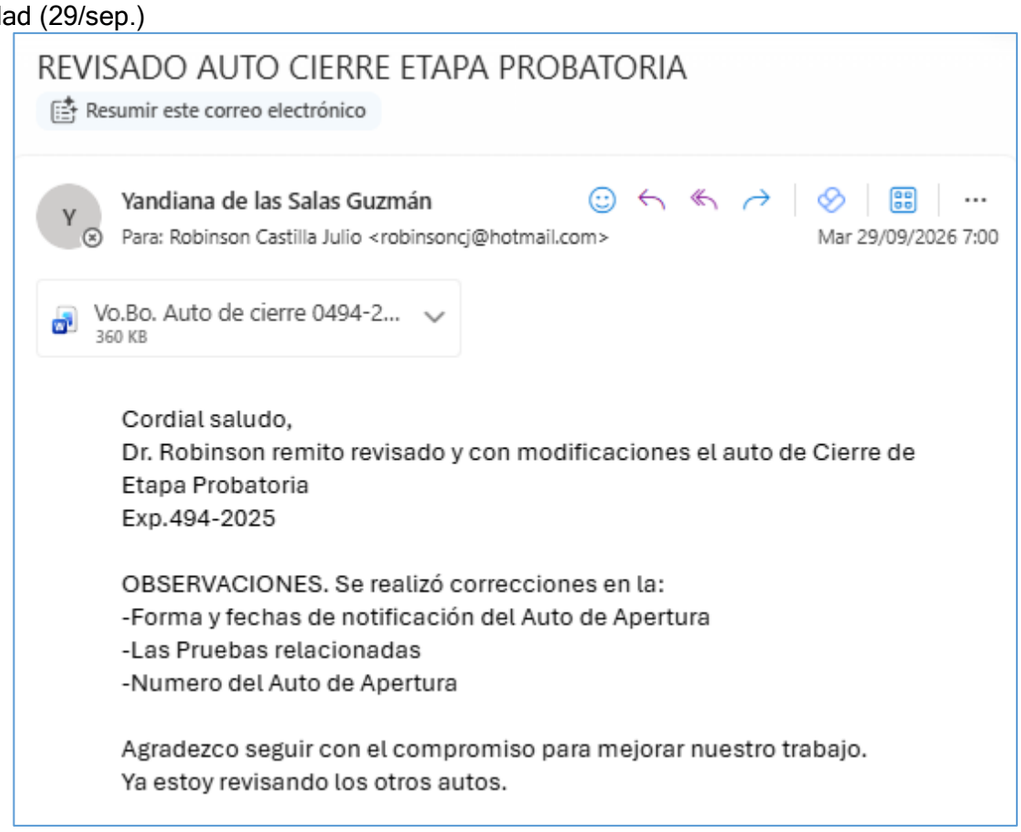
Yandiana de las Salas Guzmán
Para: sindira cijanes <dra-cindira221@hotmail.com>
Mar 29/09/2026 7:00

Vo.Bo. 0327-2023 RESOLUCI...
6 MB

Cordial saludo,
Dra. Sindira se remite revisada y ajustada la proyección del acto administrativo de sanción del Exp.0278-2023 SEGUIDO CONTRA **FUNDACIÓN SOCIAL PARA PROMOCIÓN DE VIDA**

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

3ª actividad (29/sep.)


REVISADO AUTO CIERRE ETAPA PROBATORIA
Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Robinson Castilla Julio <robinsoncj@hotmail.com>
Mar 29/09/2026 7:00

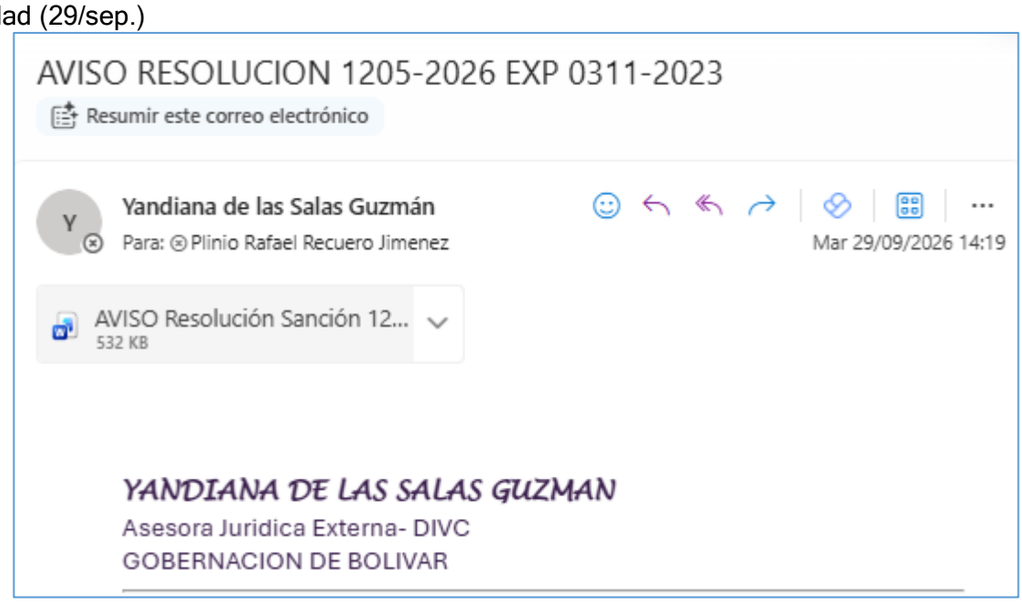
Vo.Bo. Auto de cierre 0494-2...
360 KB

Cordial saludo,
Dr. Robinson remito revisado y con modificaciones el auto de Cierre de Etapa Probatoria
Exp.494-2025

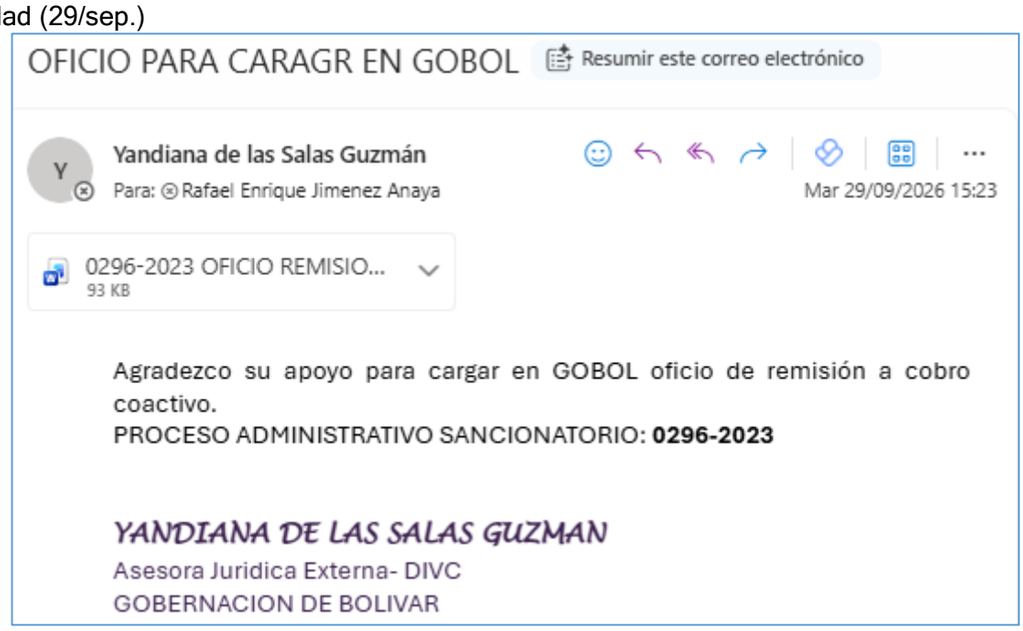
OBSERVACIONES. Se realizó correcciones en la:
-Forma y fechas de notificación del Auto de Apertura
-Las Pruebas relacionadas
-Numero del Auto de Apertura

Agradezco seguir con el compromiso para mejorar nuestro trabajo.
Ya estoy revisando los otros autos.

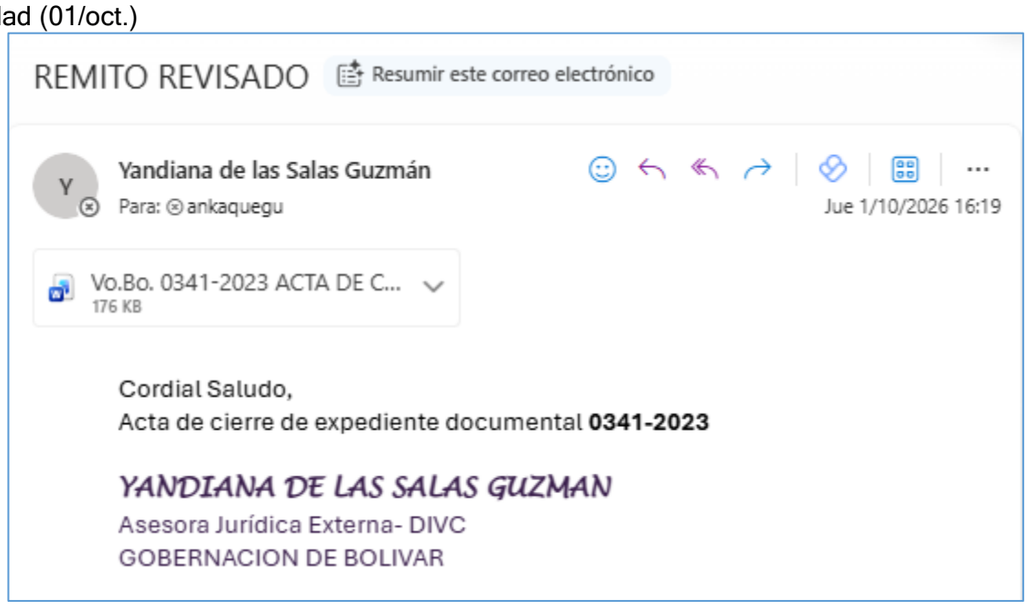
4ª actividad (29/sep.)



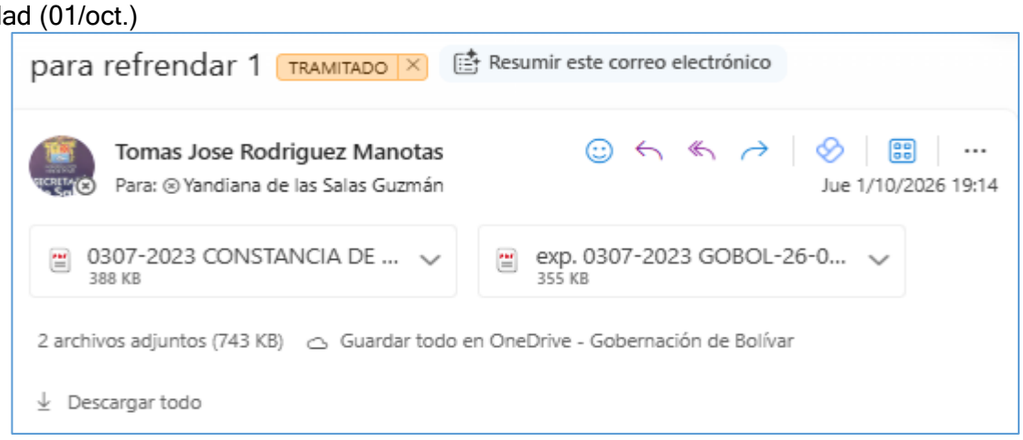
5ª actividad (29/sep.)



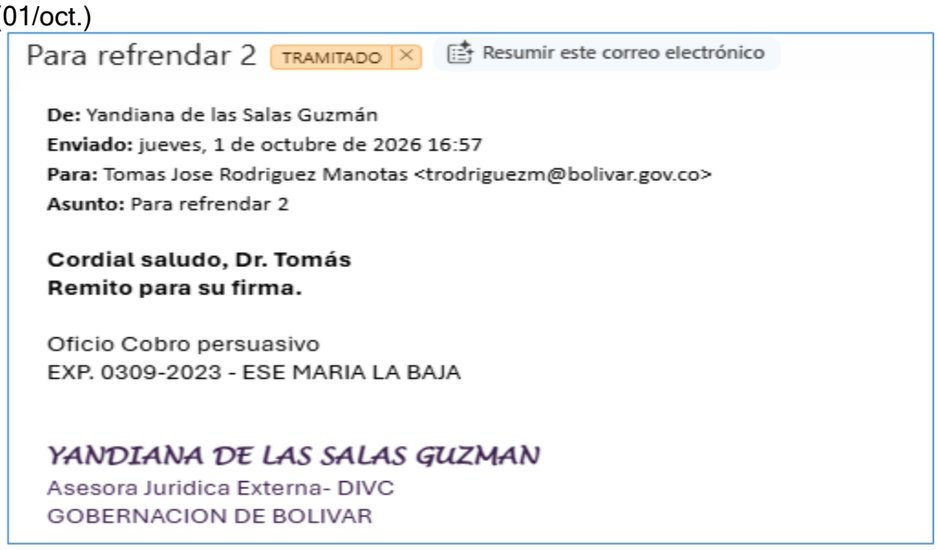
6ª actividad (01/oct.)



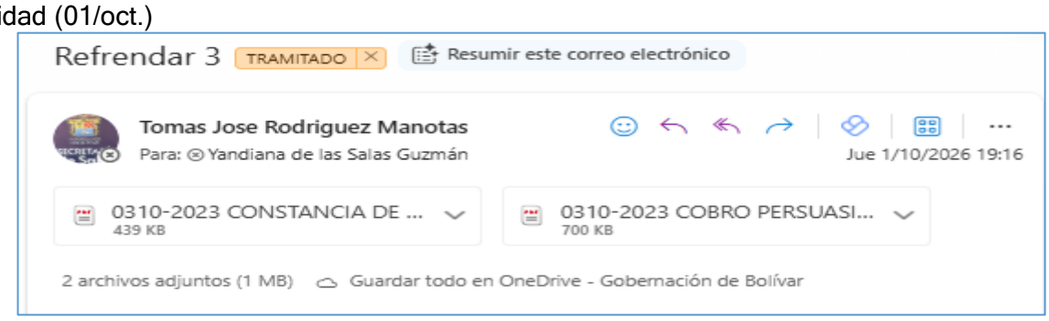
7ª actividad (01/oct.)



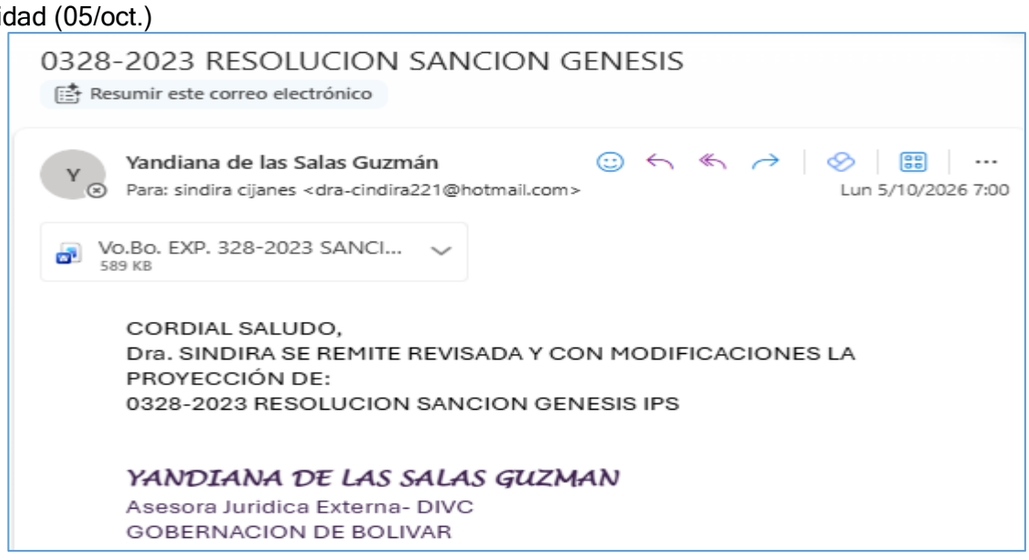
8ª actividad (01/oct.)



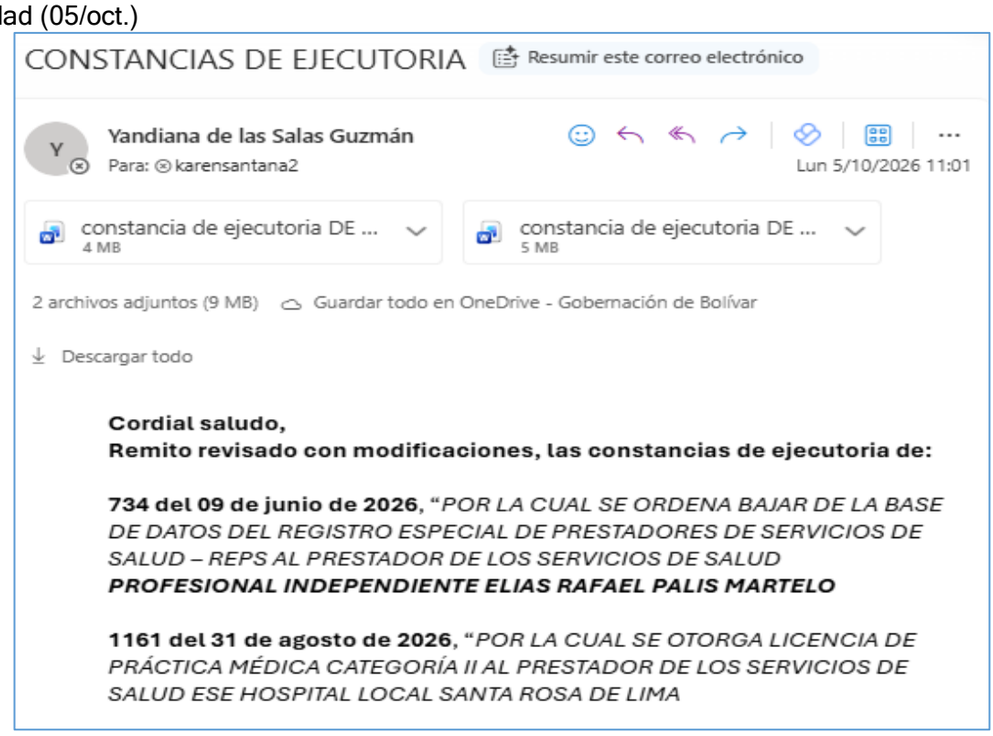
9ª actividad (01/oct.)



10ª actividad (05/oct.)



11ª actividad (05/oct.)



CONSTANCIAS DE EJECUTORIA — Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: karensantana2
Lun 5/10/2026 11:01

constancia de ejecutoria DE ... 4 MB
constancia de ejecutoria DE ... 5 MB

2 archivos adjuntos (9 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar

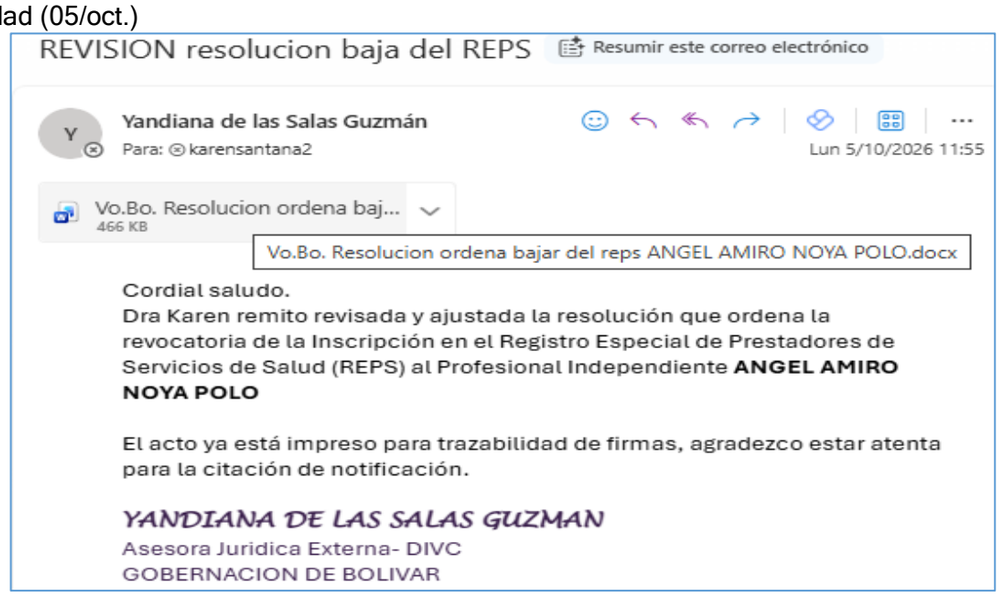
Descargar todo

Cordial saludo,
Remito revisado con modificaciones, las constancias de ejecutoria de:

734 del 09 de junio de 2026, "*POR LA CUAL SE ORDENA BAJAR DE LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO ESPECIAL DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD – REPS AL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD* ***PROFESIONAL INDEPENDIENTE ELIAS RAFAEL PALIS MARTELO***

1161 del 31 de agosto de 2026, "*POR LA CUAL SE OTORGA LICENCIA DE PRÁCTICA MÉDICA CATEGORÍA II AL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESE HOSPITAL LOCAL SANTA ROSA DE LIMA*

12ª actividad (05/oct.)



REVISION resolucion baja del REPS — Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: karensantana2
Lun 5/10/2026 11:55

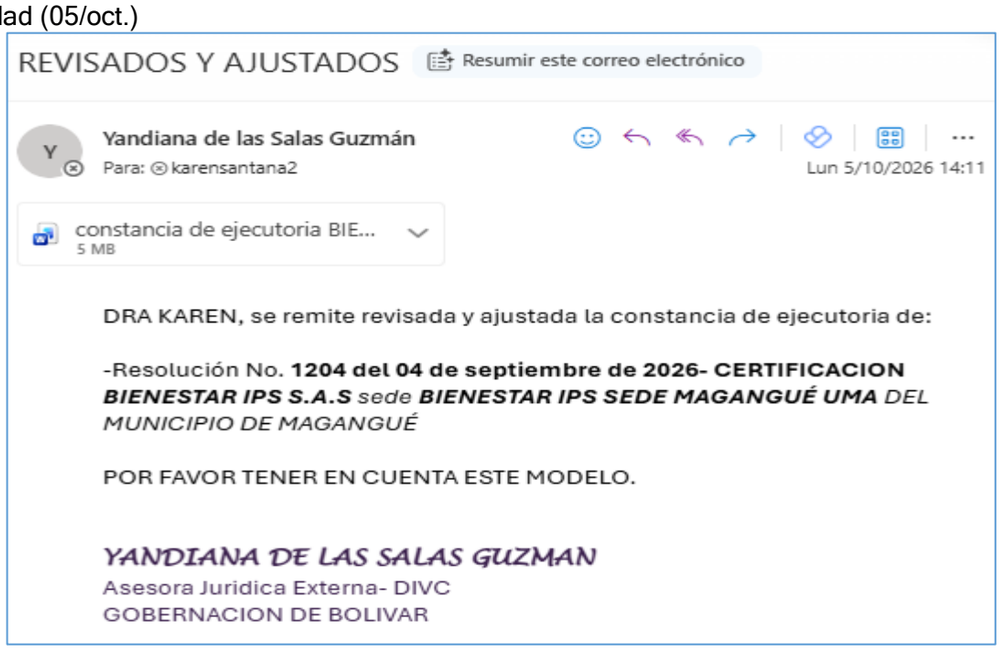
Vo.Bo. Resolucion ordena baj... 466 KB
Vo.Bo. Resolucion ordena bajar del reps ANGEL AMIRO NOYA POLO.docx

Cordial saludo.
Dra Karen remito revisada y ajustada la resolución que ordena la revocatoria de la Inscripción en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS) al Profesional Independiente **ANGEL AMIRO NOYA POLO**

El acto ya está impreso para trazabilidad de firmas, agradezco estar atenta para la citación de notificación.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

13ª actividad (05/oct.)



REVISADOS Y AJUSTADOS — Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: karensantana2
Lun 5/10/2026 14:11

constancia de ejecutoria BIE... 5 MB

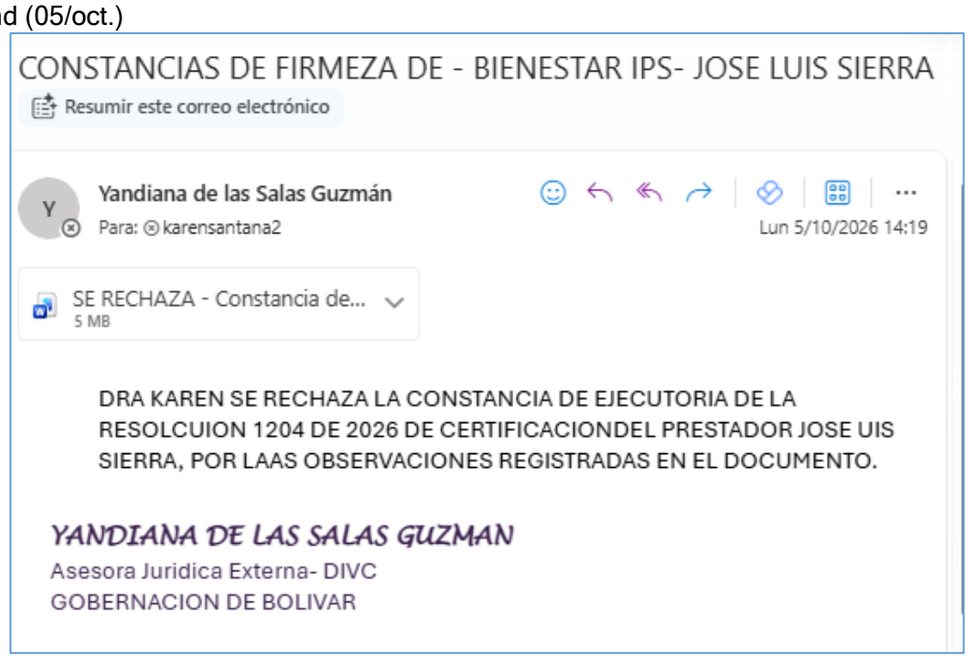
DRA KAREN, se remite revisada y ajustada la constancia de ejecutoria de:

-Resolución No. **1204 del 04 de septiembre de 2026- CERTIFICACION *BIENESTAR IPS S.A.S*** *sede* ***BIENESTAR IPS SEDE MAGANGUÉ UMA*** *DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ*

POR FAVOR TENER EN CUENTA ESTE MODELO.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

14ª actividad (05/oct.)



CONSTANCIAS DE FIRMEZA DE - BIENESTAR IPS- JOSE LUIS SIERRA

Resumir este correo electrónico

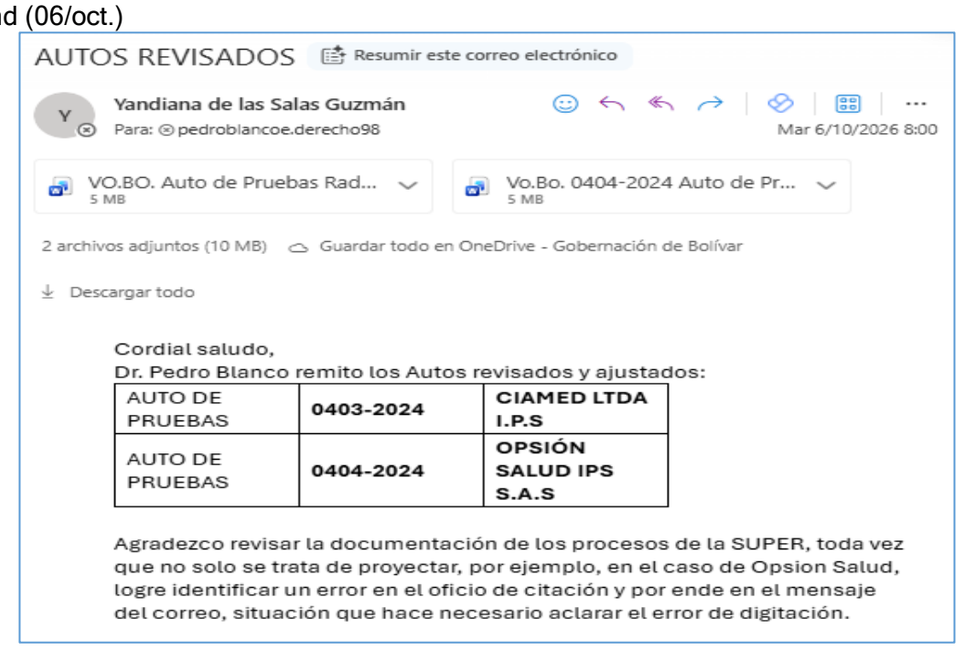
Yandiana de las Salas Guzmán
Para: karensantana2
Lun 5/10/2026 14:19

SE RECHAZA - Constancia de...
5 MB

DRA KAREN SE RECHAZA LA CONSTANCIA DE EJECUTORIA DE LA RESOLCUION 1204 DE 2026 DE CERTIFICACIONDEL PRESTADOR JOSE UIS SIERRA, POR LAAS OBSERVACIONES REGISTRADAS EN EL DOCUMENTO.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

15ª actividad (06/oct.)



AUTOS REVISADOS

Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: pedroblancoe.derecho98
Mar 6/10/2026 8:00

VO.BO. Auto de Pruebas Rad...
5 MB

Vo.Bo. 0404-2024 Auto de Pr...
5 MB

2 archivos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar

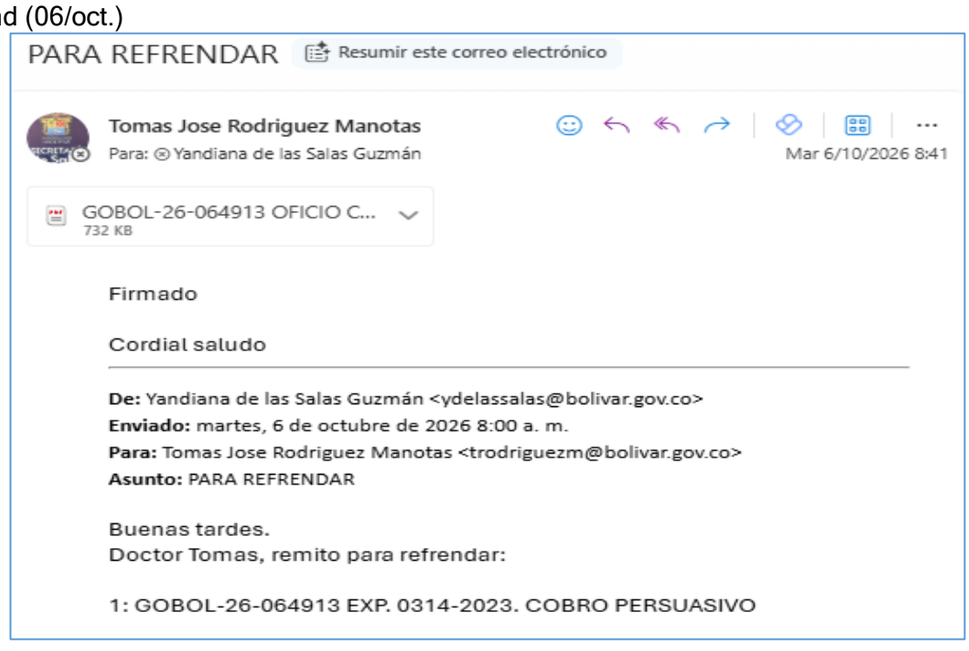
Descargar todo

Cordial saludo,
Dr. Pedro Blanco remito los Autos revisados y ajustados:

AUTO DE PRUEBAS	**0403-2024**	**CIAMED LTDA I.P.S**
AUTO DE PRUEBAS	**0404-2024**	**OPSIÓN SALUD IPS S.A.S**

Agradezco revisar la documentación de los procesos de la SUPER, toda vez que no solo se trata de proyectar, por ejemplo, en el caso de Opsion Salud, logre identificar un error en el oficio de citación y por ende en el mensaje del correo, situación que hace necesario aclarar el error de digitación.

16ª actividad (06/oct.)



PARA REFRENDAR

Resumir este correo electrónico

Tomas Jose Rodriguez Manotas
Para: Yandiana de las Salas Guzmán
Mar 6/10/2026 8:41

GOBOL-26-064913 OFICIO C...
732 KB

Firmado

Cordial saludo

De: Yandiana de las Salas Guzmán <ydelassalas@bolivar.gov.co>
Enviado: martes, 6 de octubre de 2026 8:00 a. m.
Para: Tomas Jose Rodriguez Manotas <trodriguezm@bolivar.gov.co>
Asunto: PARA REFRENDAR

Buenas tardes.
Doctor Tomas, remito para refrendar:

1: GOBOL-26-064913 EXP. 0314-2023. COBRO PERSUASIVO

17ª actividad (06/oct.)

AUTOS PRUEBAS REVISADOS (PROCESOS SUPER) Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: pedroblancoe.derecho98

Responder | Responder a todos | Reenviar | Mar 6/10/2026 11:47

Vo.Bo. 0406-2024 Auto de Pr... 4 MB | Vo.Bo. 0407-2024 Auto de Pr... 4 MB | Vo.Bo. 0408-2024 Auto de Pr... 4 MB

3 archivos adjuntos (13 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

2024	Auto de Pruebas	**DEALMEDIC S.A.S**
407-2024	Auto de Pruebas	**IPS JOSE MARIA TORES BELTRAN LTDA**
408-2024	Auto de Pruebas	**IPS MERCED SALUD S.A.S**

Cordial saludo,
Dr. Pedro Blanco remito los Autos revisados y ajustados

18ª actividad (06/oct.)

AUTO DE PRUEBAS EXP 0410-2024 Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: pedroblancoe.derecho98
Mar 6/10/2026 17:32

Auto de Pruebas Rad 0410-2... 4 MB | CONSTANCIA DE FIJACIÓN Y... 539 KB

2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar

Descargar todo

Cordial saludo, Dr. Blanco
Revisado el expediente encuentro que hay copia de la resolución 833 de 2024 por el cual la secretaría de Salud ordeno bajar del REPS al prestador, luego entonces, hay merito para archivar el proceso.

El acto de archivo será proyectado pro la suscrita.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Jurídica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

19ª actividad (06/oct.)

REVISADO Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: pedroblancoe.derecho98
Mar 6/10/2026 17:35

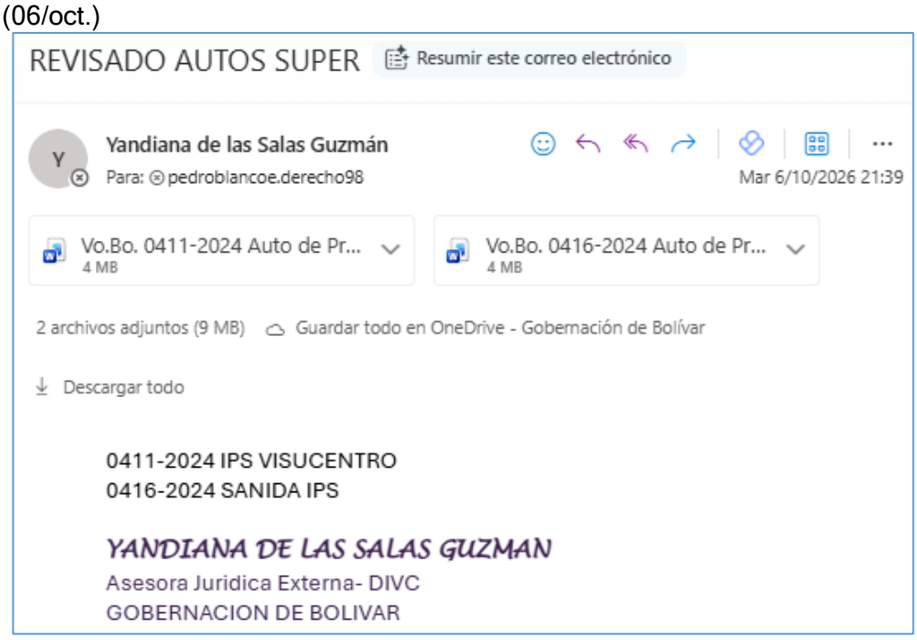
Vo.Bo. 0409-2024 Auto de Pr... 4 MB

Cordial saludo, remito revisad y ajustado

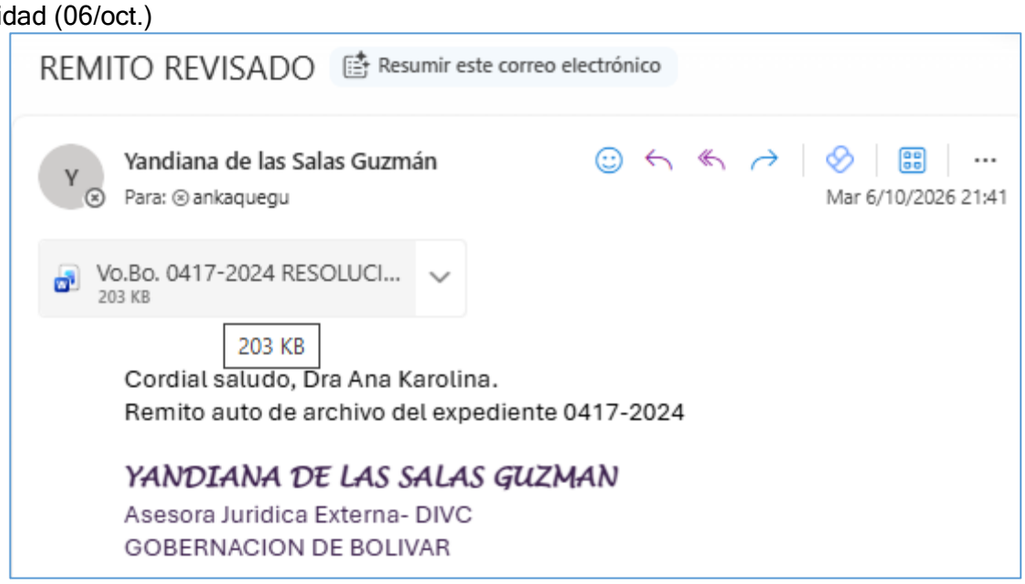
EXP. 0409-2024
IPS SAN FRANCISCO
AUTO DE PRUEBA (SUPER)

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

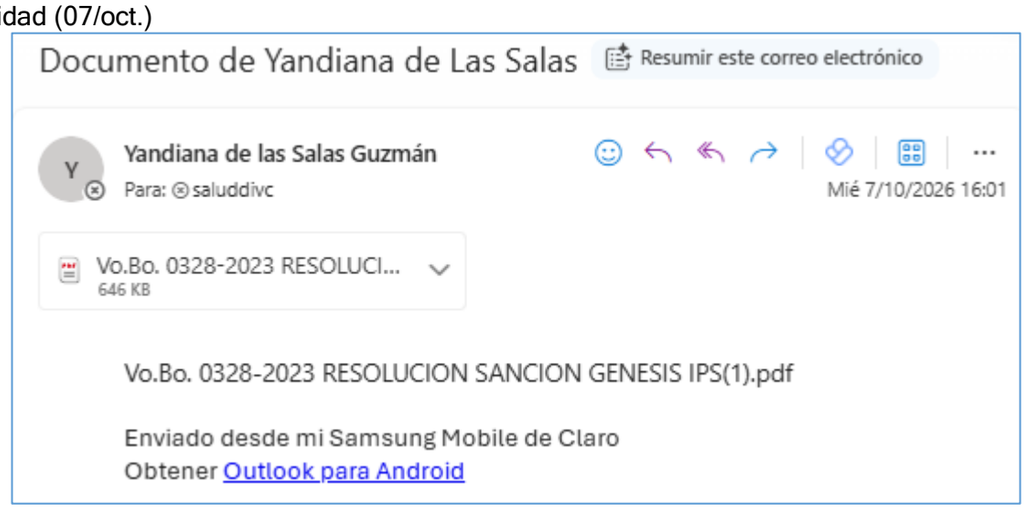
20ª actividad (06/oct.)



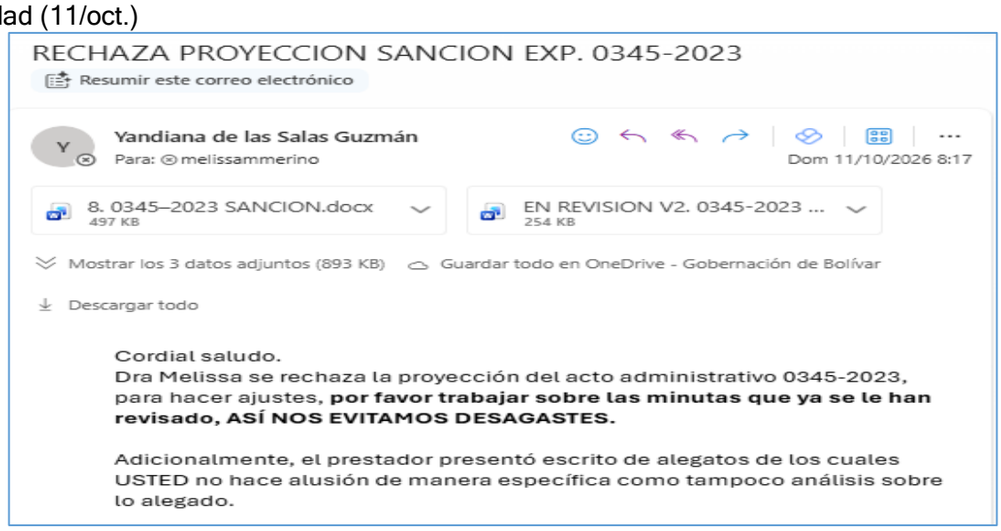
21ª actividad (06/oct.)



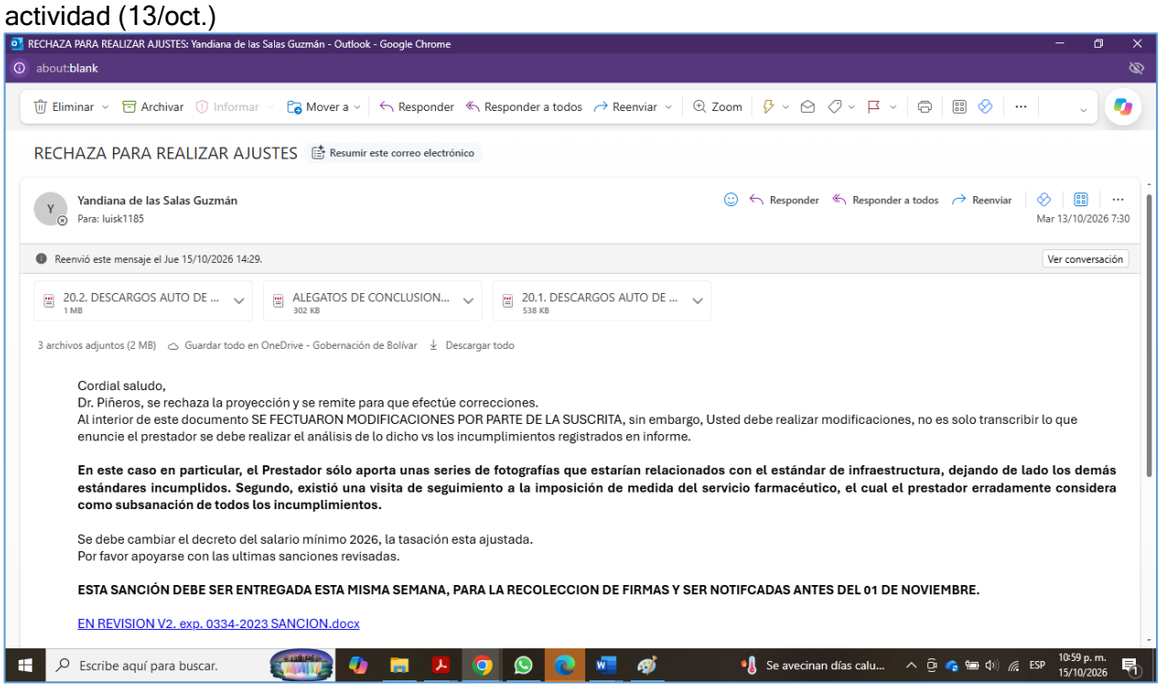
22ª actividad (07/oct.)



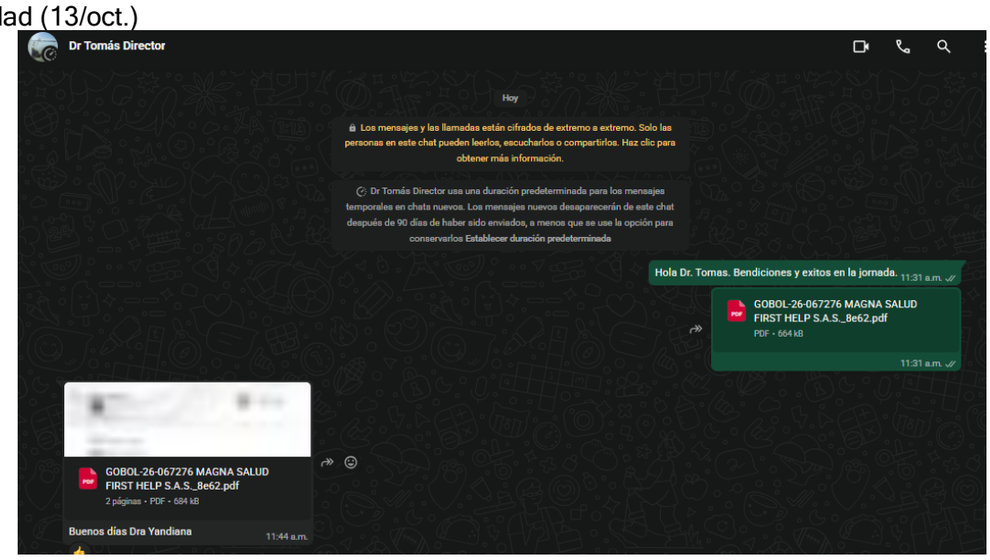
23ª actividad (11/oct.)

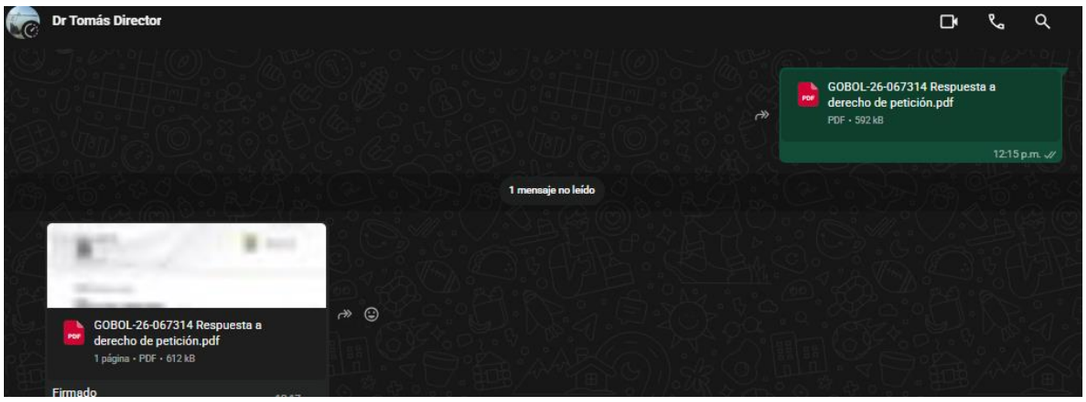


24ª actividad (13/oct.)



25ª actividad (13/oct.)

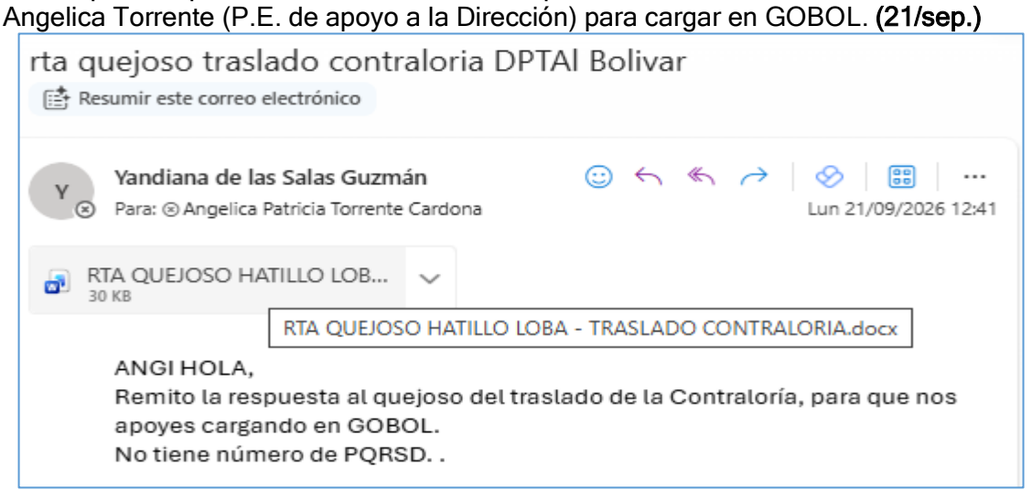




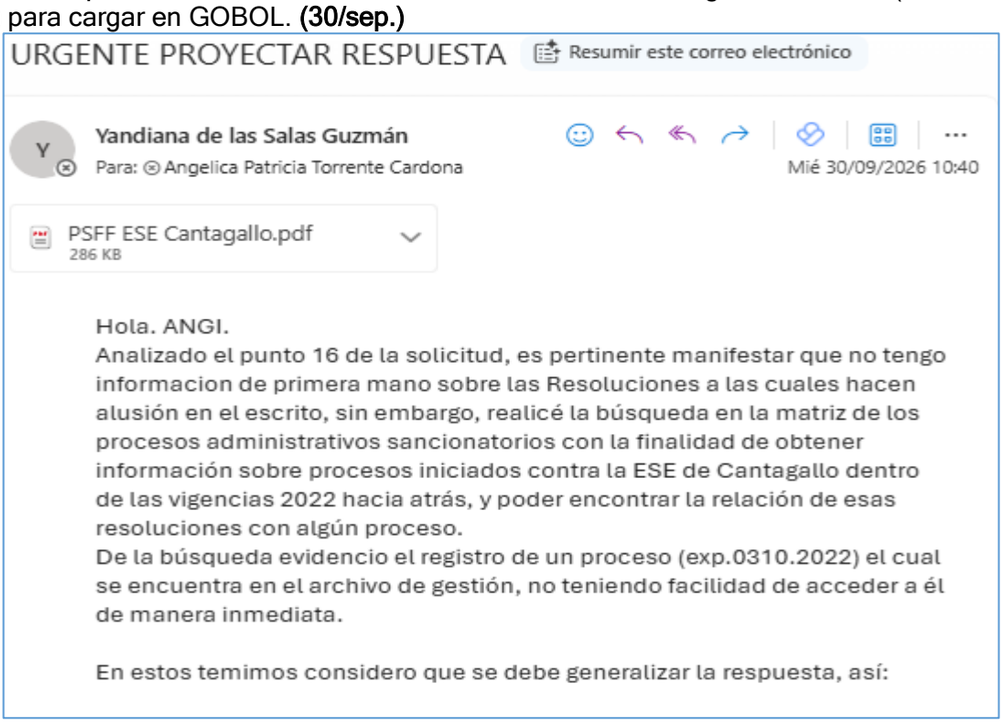
EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: **5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados.**

COMPONENTE DE PARTICIPACION SOCIAL -PQRSD-

5.1) Proyecté el oficio por el cual se emite respuesta a la Petición impetrada por "Comunidad Hatillo de Loba" Traslado por competencia de la Contraloría Departamental de Bolívar - EXT-BOL-26-045694. Se remite a Angelica Torrente (P.E. de apoyo a la Dirección) para cargar en GOBOL. **(21/sep.)**

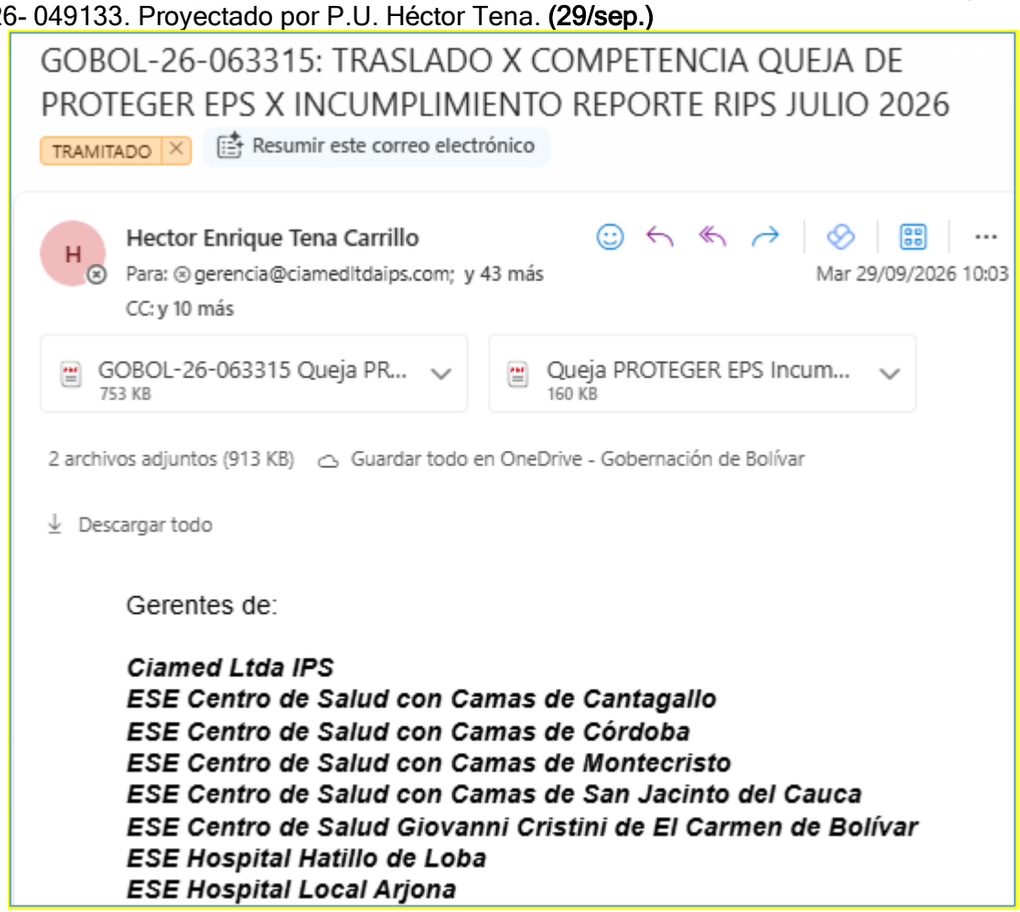


5.2) Proyecté el oficio por el cual se emite respuesta al punto 16 de la petición impetrada por la sociedad ESSA y traslada por la DASP, el email se remite a la Se remite a Angelica Torrente (P.E. de apoyo a la Dirección) para cargar en GOBOL. **(30/sep.)**



COMPONENTE DE FLUJO DE RECURSOS

5.4) Se revisó el oficio para dar trazabilidad a la PQRS de PROTEGER EPS, radicada bajo el código EXT-BOL-26- 049133. Proyectado por P.U. Héctor Tena. **(29/sep.)**


GOBOL-26-063315: TRASLADO X COMPETENCIA QUEJA DE PROTEGER EPS X INCUMPLIMIENTO REPORTE RIPS JULIO 2026

TRAMITADO | Resumir este correo electrónico

H Hector Enrique Tena Carrillo
Para: gerencia@ciamedltdaips.com; y 43 más
CC: y 10 más
Mar 29/09/2026 10:03

GOBOL-26-063315 Queja PR... 753 KB
Queja PROTEGER EPS Incum... 160 KB

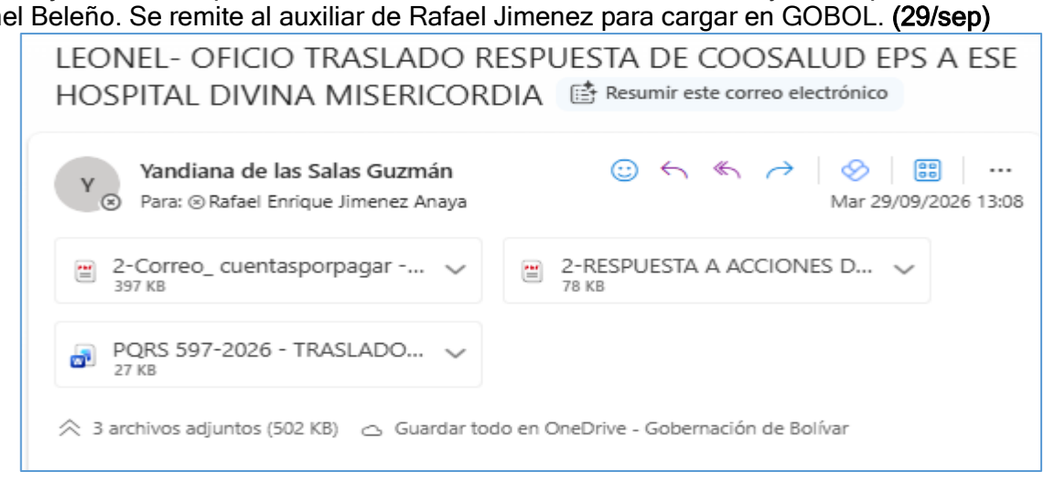
2 archivos adjuntos (913 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar

Descargar todo

Gerentes de:

Ciamed Ltda IPS
ESE Centro de Salud con Camas de Cantagallo
ESE Centro de Salud con Camas de Córdoba
ESE Centro de Salud con Camas de Montecristo
ESE Centro de Salud con Camas de San Jacinto del Cauca
ESE Centro de Salud Giovanni Cristini de El Carmen de Bolívar
ESE Hospital Hatillo de Loba
ESE Hospital Local Arjona

5.5) Se ajustó el oficio para dar trazabilidad a la PQRS 597-2026. Proyectado por Profesional de Apoyo Leonel Beleño. Se remite al auxiliar de Rafael Jimenez para cargar en GOBOL. **(29/sep)**

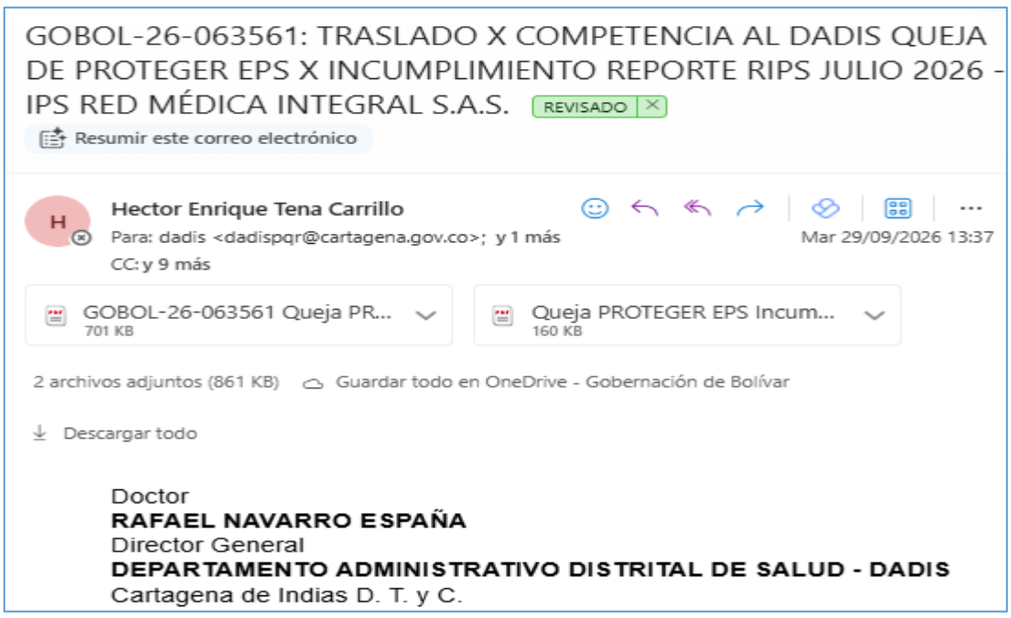

LEONEL- OFICIO TRASLADO RESPUESTA DE COOSALUD EPS A ESE HOSPITAL DIVINA MISERICORDIA | Resumir este correo electrónico

Y Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Rafael Enrique Jimenez Anaya
Mar 29/09/2026 13:08

2-Correo_ cuentasporpagar -... 397 KB
2-RESPUESTA A ACCIONES D... 78 KB
PQRS 597-2026 - TRASLADO... 27 KB

3 archivos adjuntos (502 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar

5.6) Se revisó el oficio para dar traslado al DADIS de la PQRS de PROTEGER EPS, radicada bajo el código EXT-BOL-26- 049133. Proyectado por P.U. Héctor Tena.


GOBOL-26-063561: TRASLADO X COMPETENCIA AL DADIS QUEJA DE PROTEGER EPS X INCUMPLIMIENTO REPORTE RIPS JULIO 2026 - IPS RED MÉDICA INTEGRAL S.A.S. REVISADO

Resumir este correo electrónico

Hector Enrique Tena Carrillo
Para: dadis <dadispqr@cartagena.gov.co>; y 1 más
CC: y 9 más
Mar 29/09/2026 13:37

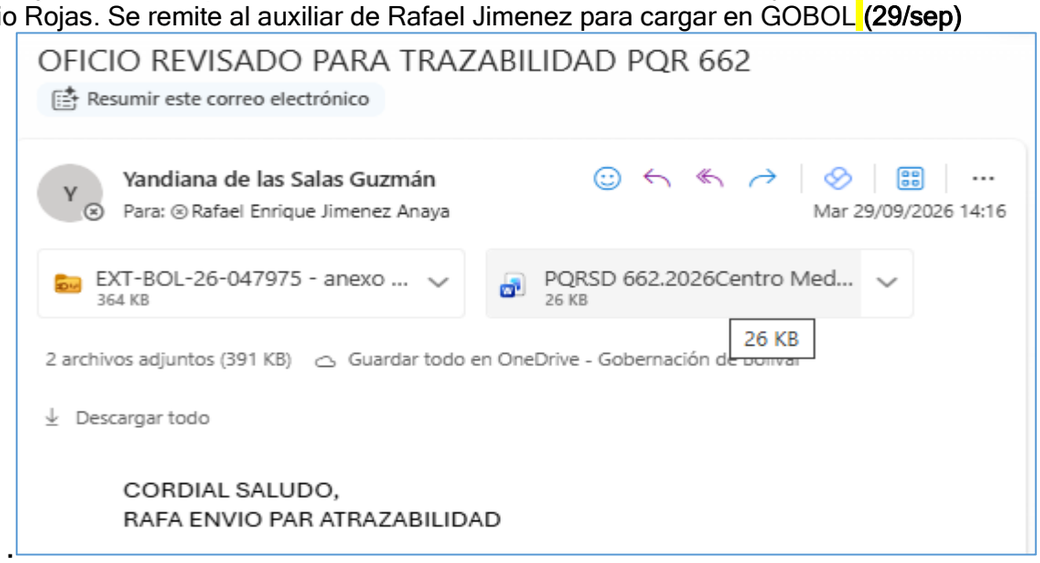
GOBOL-26-063561 Queja PR... 701 KB
Queja PROTEGER EPS Incum... 160 KB

2 archivos adjuntos (861 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar

Descargar todo

Doctor
RAFAEL NAVARRO ESPAÑA
Director General
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD - DADIS
Cartagena de Indias D. T. y C.

5.7) Se ajustó el oficio para dar trazabilidad a la PQRS 662-2026. Proyectado por Profesional de Apoyo Tiberio Rojas. Se remite al auxiliar de Rafael Jimenez para cargar en GOBOL **(29/sep)**


OFICIO REVISADO PARA TRAZABILIDAD PQR 662

Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Rafael Enrique Jimenez Anaya
Mar 29/09/2026 14:16

EXT-BOL-26-047975 - anexo ... 364 KB
PQRSD 662.2026Centro Med... 26 KB
26 KB

2 archivos adjuntos (391 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar

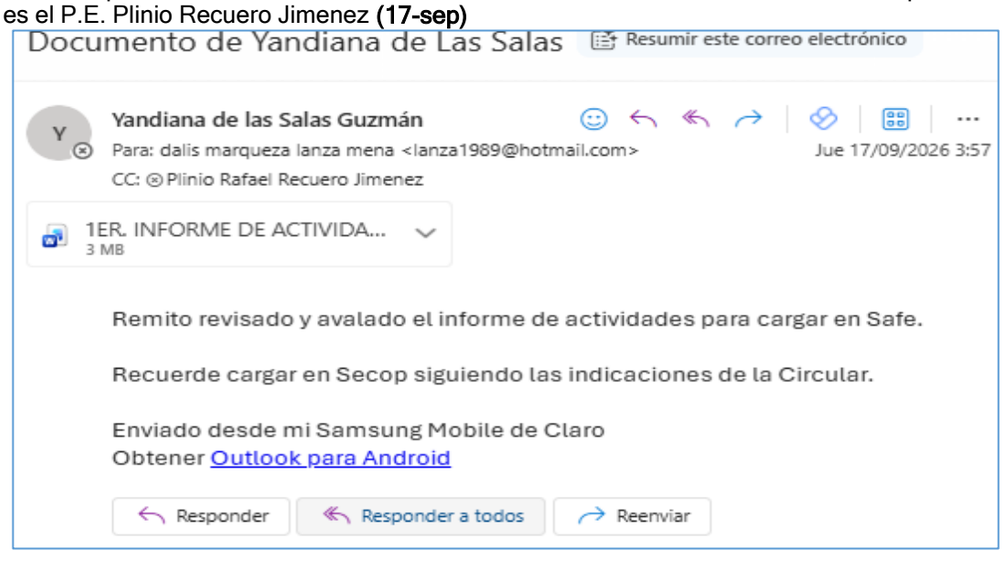
Descargar todo

CORDIAL SALUDO,
RAFA ENVIO PAR ATRAZABILIDAD

.

EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: **12)** y las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo

1) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del técnico – administrativo Dalis Marquesa Lanza, cuyo supervisor es el P.E. Plinio Recuero Jimenez **(17-sep)**


Documento de Yandiana de Las Salas

Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: dalis marqueza lanza mena <lanza1989@hotmail.com>
CC: Plinio Rafael Recuero Jimenez
Jue 17/09/2026 3:57

1ER. INFORME DE ACTIVIDA... 3 MB

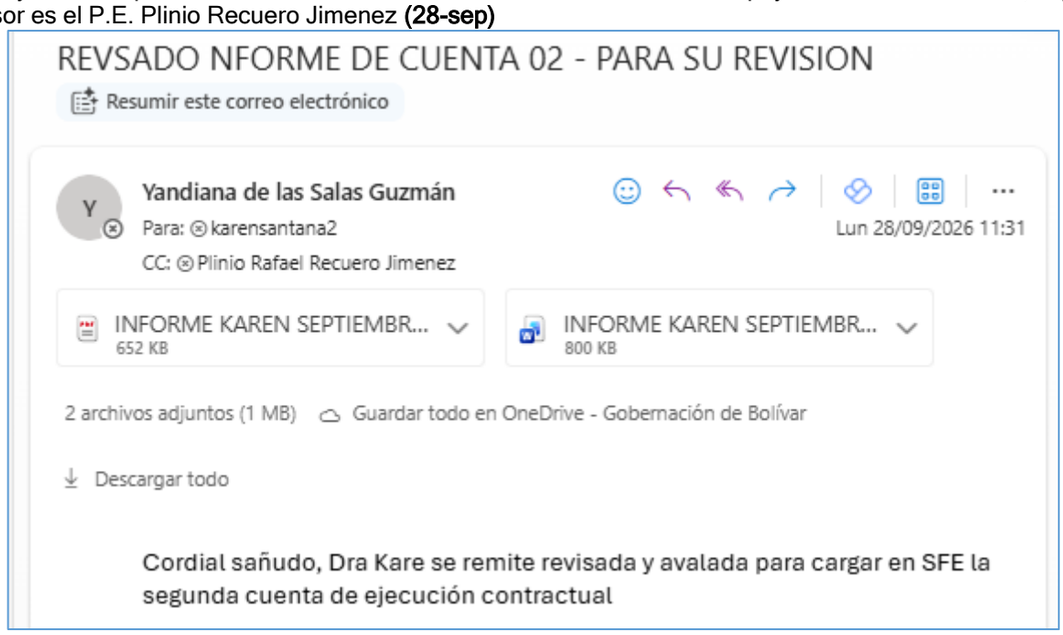
Remito revisado y avalado el informe de actividades para cargar en Safe.

Recuerde cargar en Secop siguiendo las indicaciones de la Circular.

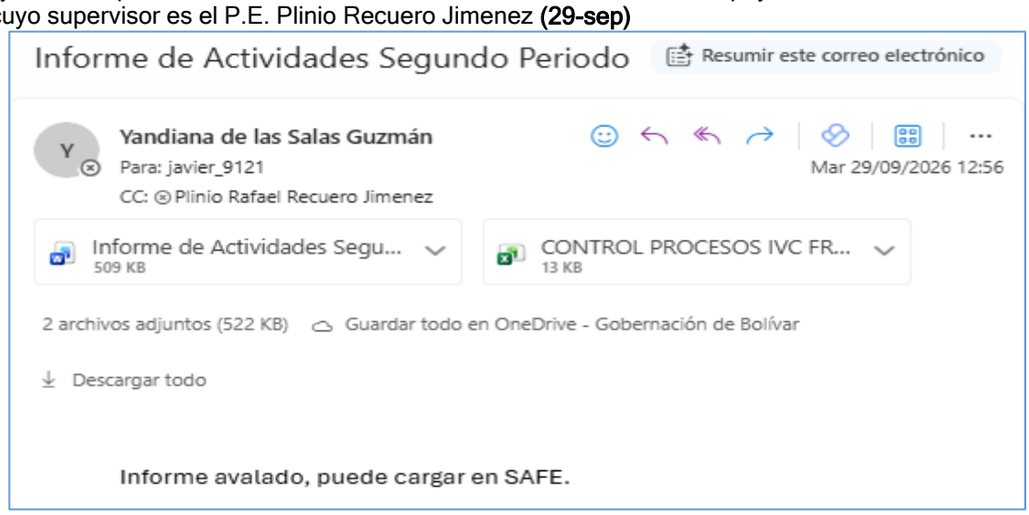
Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android

Responder | Responder a todos | Reenviar

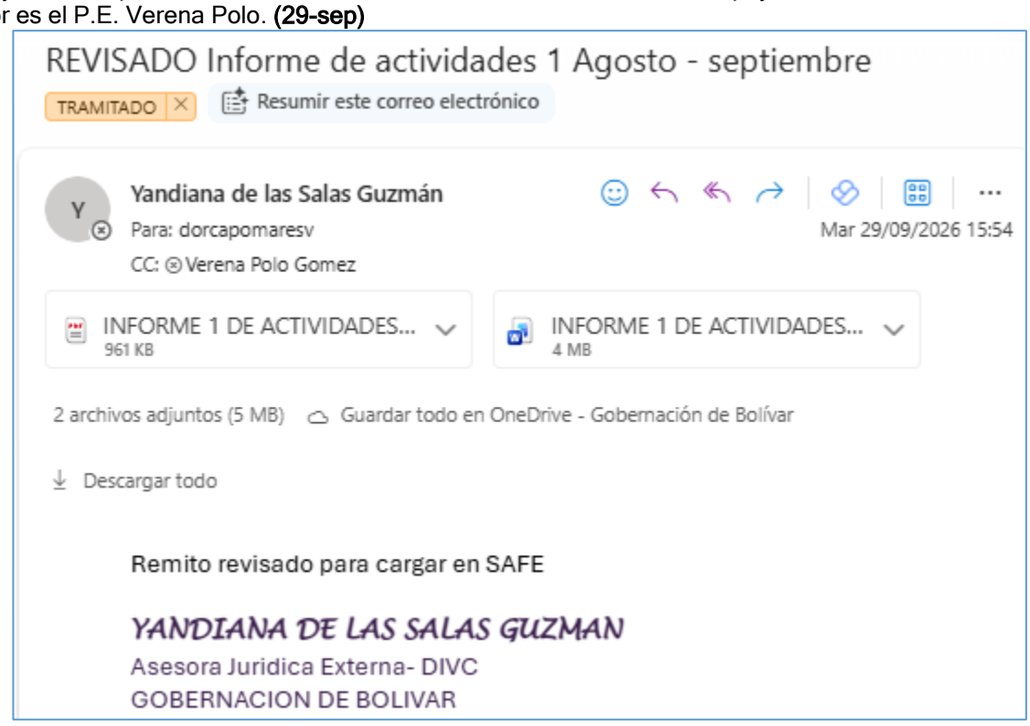
2) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dra. Karen Santana, cuyo supervisor es el P.E. Plinio Recuero Jimenez **(28-sep)**



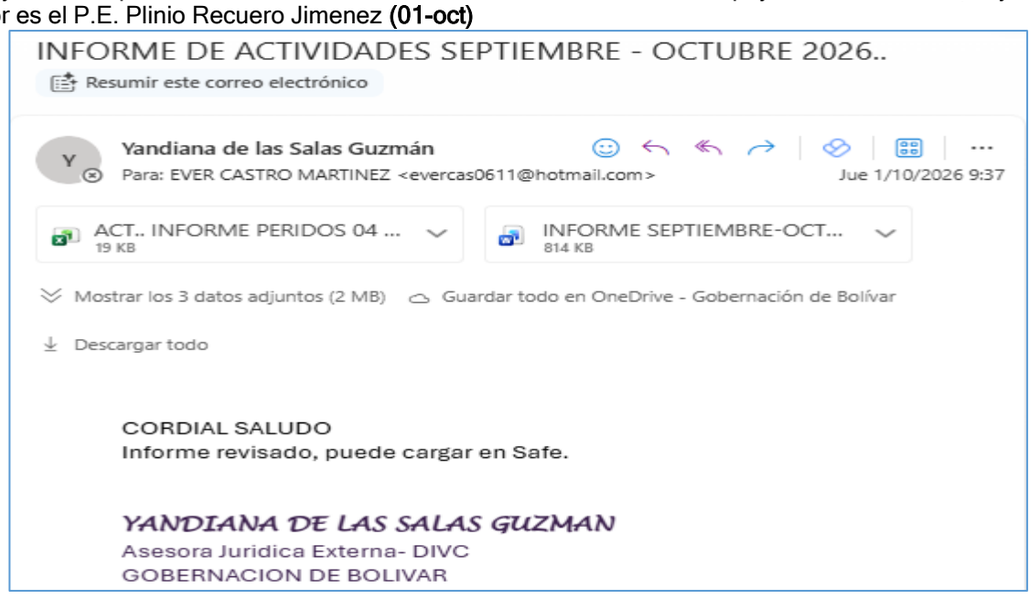
3) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dr. Francisco Javier Vásquez Ruidiaz, cuyo supervisor es el P.E. Plinio Recuero Jimenez **(29-sep)**



4) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dra. Dorca Pomares, cuyo supervisor es el P.E. Verena Polo. **(29-sep)**



5) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dr. Ever Castro, cuyo supervisor es el P.E. Plinio Recuero Jimenez **(01-oct)**



INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE - OCTUBRE 2026..

Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: EVER CASTRO MARTINEZ <evercas0611@hotmail.com>
Jue 1/10/2026 9:37

ACT.. INFORME PERIDOS 04 ... 19 KB
INFORME SEPTIEMBRE-OCT... 814 KB

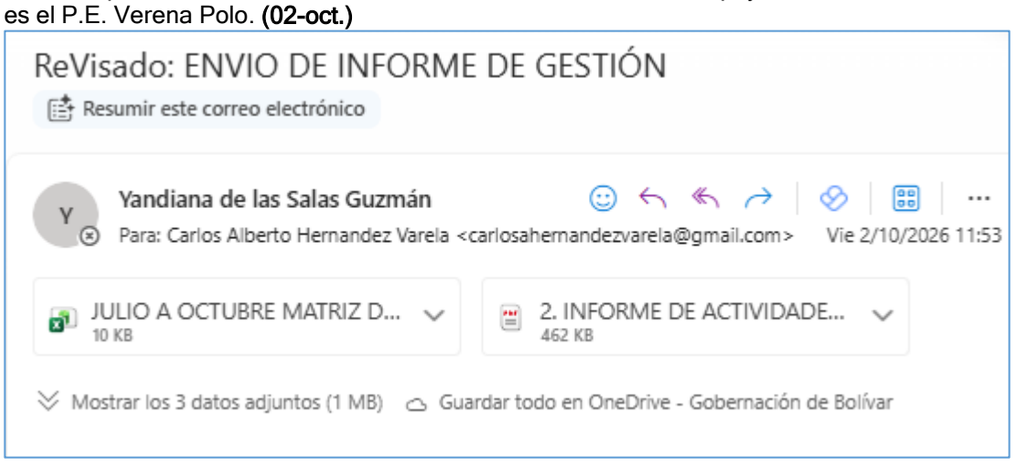
Mostrar los 3 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar

Descargar todo

CORDIAL SALUDO
Informe revisado, puede cargar en Safe.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

6) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dr. Carlos Hernández, cuyo supervisor es el P.E. Verena Polo. **(02-oct.)**



ReVisado: ENVIO DE INFORME DE GESTIÓN

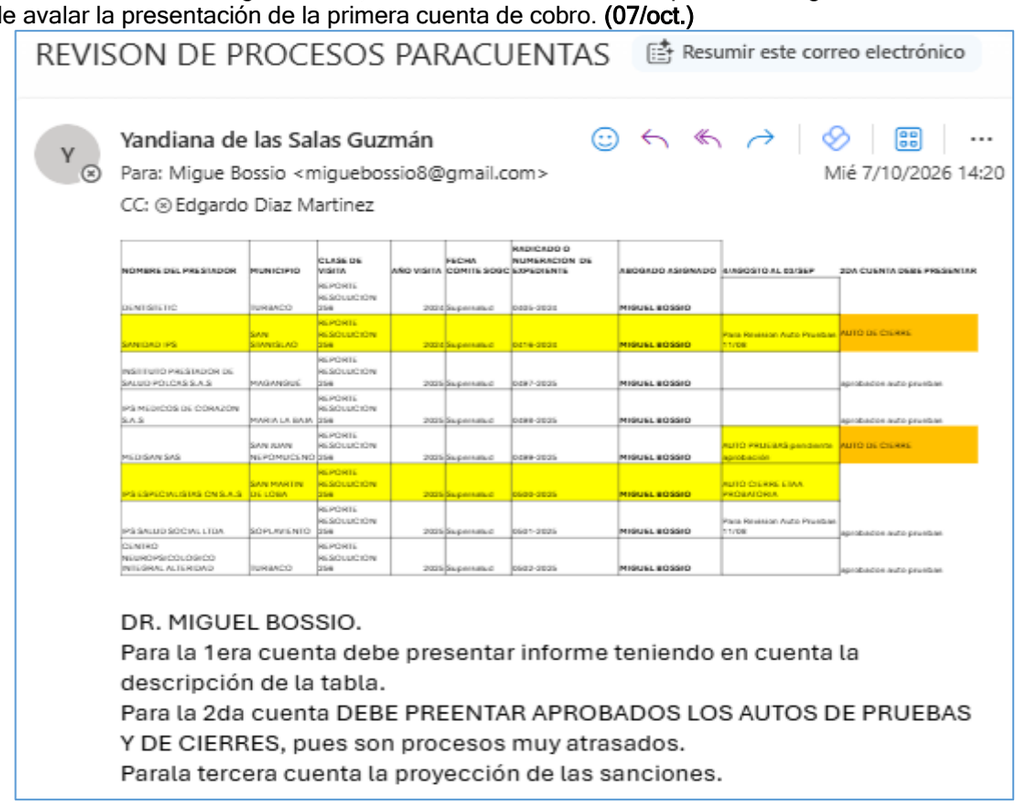
Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Carlos Alberto Hernandez Varela <carlosahernandezvarela@gmail.com>
Vie 2/10/2026 11:53

JULIO A OCTUBRE MATRIZ D... 10 KB
2. INFORME DE ACTIVIDADE... 462 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar

7) En coordinación con el Dr. Edgardo Diaz, se realiza la revisión de los procesos asignados al Dr Bossio, con la finalidad de avalar la presentación de la primera cuenta de cobro. **(07/oct.)**



REVISON DE PROCESOS PARACUENTAS

Resumir este correo electrónico

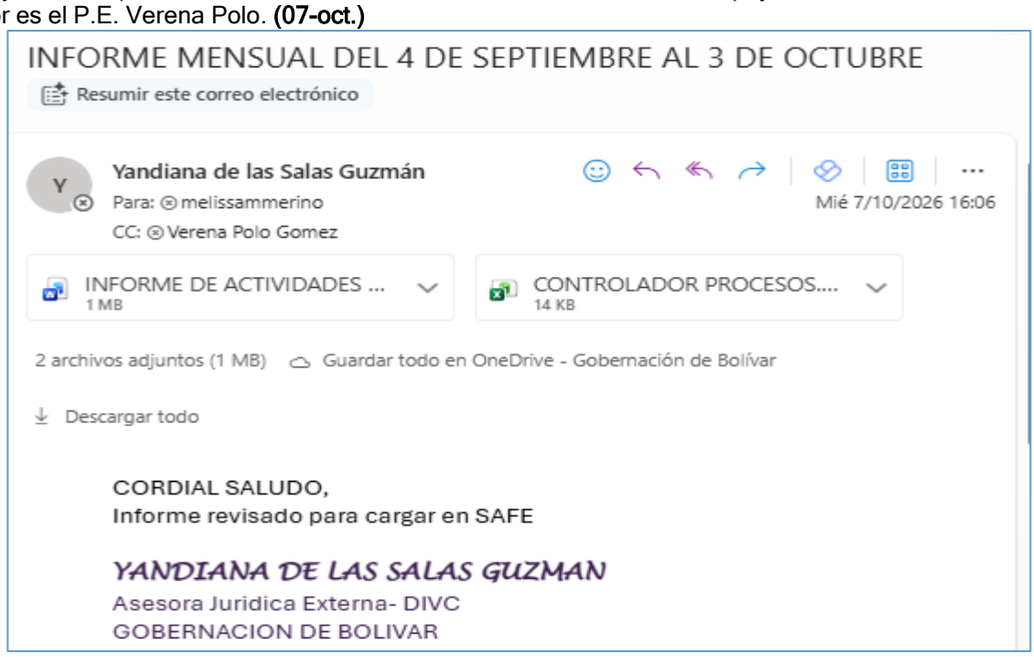
Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Migue Bossio <miguebossio8@gmail.com>
CC: Edgardo Diaz Martinez
Mié 7/10/2026 14:20

NOMBRE DEL PRESTADOR	MUNICIPIO	CLASE DE VISITA	AÑO VISITA	FECHA COMITE SOGC	RADICADO O NUMERACION DE EXPEDIENTE	ABOGADO ASIGNADO	ESTADO AL 03/SEP	2DA CUENTA DEBE PRESENTAR
UNISINU TIC	TURBACO	RESOLUCION 2082	2024	Septiembre	0035-2025	MIGUEL BOSSIO		
SANIDAD IPS	SAN SANTIAGO	RESOLUCION 2082	2024	Septiembre	0074-2025	MIGUEL BOSSIO	Para Revision Auto Pruebas 7/10/26	AUTO DE CIERRE
INSTITUTO PRESIDIOR DE SALUD POLICIA S.A.S	MAGANGUE	RESOLUCION 2082	2025	Septiembre	0087-2025	MIGUEL BOSSIO		aprobacion auto pruebas
IPS MEDICOS DEL CORAZON S.A.S	MARIA LA BAJA	RESOLUCION 2082	2025	Septiembre	0088-2025	MIGUEL BOSSIO		aprobacion auto pruebas
MEDISAN SAS	SAN JUAN NEPOMUCENO	RESOLUCION 2082	2025	Septiembre	0089-2025	MIGUEL BOSSIO	AUTO PRUEBAS pendiente aprobacion	AUTO DE CIERRE
IPS ESPECIALISTAS ON S.A.S	SAN MARTIN DE LOBA	RESOLUCION 2082	2025	Septiembre	0090-2025	MIGUEL BOSSIO	AUTO CIERRE ETAPA PROBATORIA	
IPS SALUD SOCIAL LTDA	SOPLAVIENTO	RESOLUCION 2082	2025	Septiembre	0091-2025	MIGUEL BOSSIO	Para Revision Auto Pruebas 7/10/26	aprobacion auto pruebas
CENTRO NEUROPSICOLOGICO INTEGRAL ALTERNADO	TURBACO	RESOLUCION 2082	2025	Septiembre	0092-2025	MIGUEL BOSSIO		aprobacion auto pruebas

DR. MIGUEL BOSSIO.
Para la 1era cuenta debe presentar informe teniendo en cuenta la descripción de la tabla.
Para la 2da cuenta DEBE PREENTAR APROBADOS LOS AUTOS DE PRUEBAS Y DE CIERRES, pues son procesos muy atrasados.
Parala tercera cuenta la proyección de las sanciones.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX

8) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dra. Melissa Meriño, cuyo supervisor es el P.E. Verena Polo. **(07-oct.)**


INFORME MENSUAL DEL 4 DE SEPTIEMBRE AL 3 DE OCTUBRE

Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: melissammerino
CC: Verena Polo Gomez
Mié 7/10/2026 16:06

INFORME DE ACTIVIDADES ... 1 MB
CONTROLADOR PROCESOS.... 14 KB

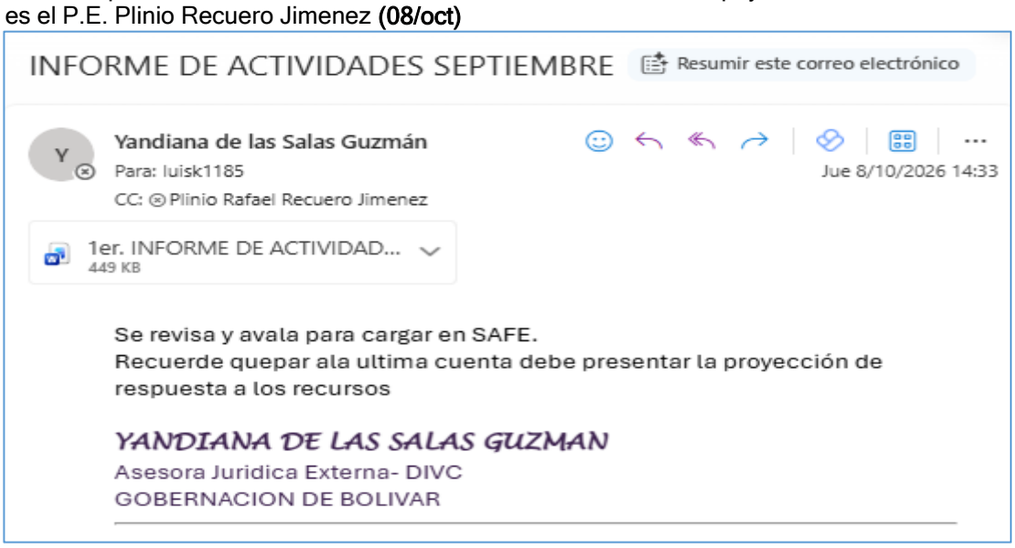
2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar

Descargar todo

CORDIAL SALUDO,
Informe revisado para cargar en SAFE

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

9) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dr. Luis Carlos Piñeros, cuyo supervisor es el P.E. Plinio Recuero Jimenez **(08/oct)**


INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE

Resumir este correo electrónico

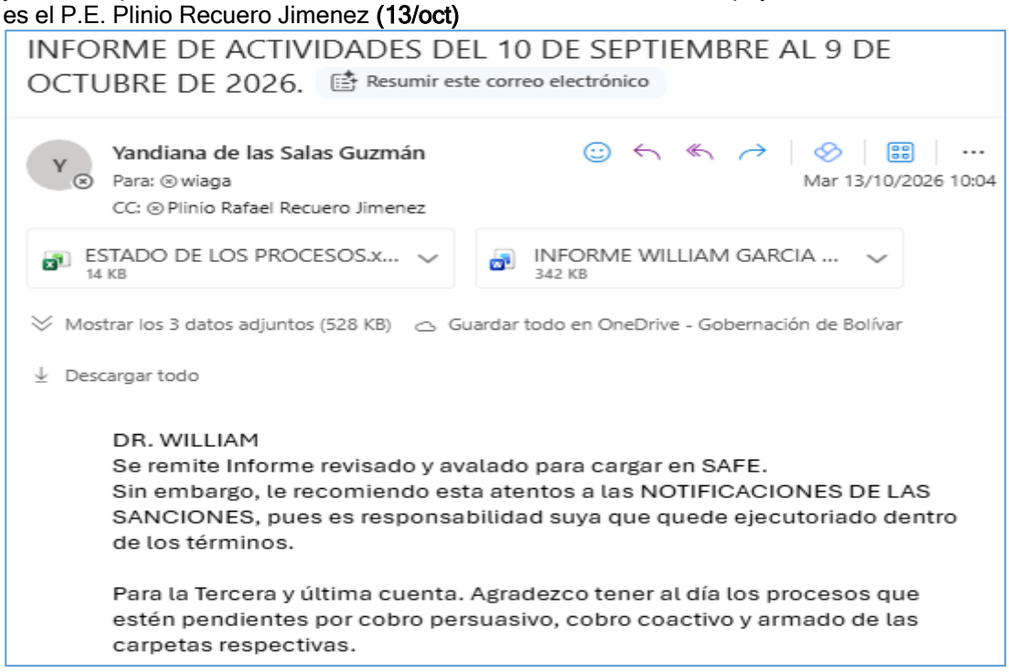
Yandiana de las Salas Guzmán
Para: luisk1185
CC: Plinio Rafael Recuero Jimenez
Jue 8/10/2026 14:33

1er. INFORME DE ACTIVIDAD... 449 KB

Se revisa y avala para cargar en SAFE.
Recuerde quepar ala ultima cuenta debe presentar la proyección de respuesta a los recursos

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

10) Se apoya en la supervisión del Informe de actividades del Profesional de Apoyo Dr. William García, cuyo supervisor es el P.E. Plinio Recuero Jimenez **(13/oct)**


INFORME DE ACTIVIDADES DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2026.

Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: wiaga
CC: Plinio Rafael Recuero Jimenez
Mar 13/10/2026 10:04

ESTADO DE LOS PROCESOS.x... 14 KB
INFORME WILLIAM GARCIA ... 342 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (528 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar

Descargar todo

DR. WILLIAM
Se remite Informe revisado y avalado para cargar en SAFE.
Sin embargo, le recomiendo esta atentos a las NOTIFICACIONES DE LAS SANCIONES, pues es responsabilidad suya que quede ejecutoriado dentro de los términos.

Para la Tercera y última cuenta. Agradezco tener al día los procesos que estén pendientes por cobro persuasivo, cobro coactivo y armado de las carpetas respectivas.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

11)Durante la semana del 21 al 24 de septiembre se brindo acompañamiento y apoyo en las Jornadas de Participación Social en Salud desarrollada por la Secretaria de salud Departamental de Bolívar, en los municipios de: 22 Hatillo de Loba, 23 Santa Cruz de Mompox y 24 Talaigua Nuevo - Bolívar.

Para esta cuenta de cobro se presenta Planilla de Seguridad Social en Salud

No. Planilla	**9512117307**	**Operador:**
Valor Pagado Pensión	**$416.000**	**APORTES EN LINEA**
Valor Pagado Salud	**$325.000**	
Valor Pagado ARL	**$63.400**	
Fecha de Pago	**15/octubre/2026**	

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Jurídica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR