Acta de Reunión - Comité Evaluador

Código	0	Fecha	16/10/2026	Hora Inicio	9:00:00 a. m.	Hora Final	11:00:00 a. m.	Lugar	olegio Pablo Neruda
PROYECTO	**COLEGIO PABLO NERUDA IED**					**Asunto**	**REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR**		
Asistentes	Wilson Lozano Yara - Rector Ordenador Del Gasto Ied Daniel Moreno Pilonieta - Financiero Ied Sandra Elizabeth Palacios Forero - Tecnica Operativa					Acta de evaluacion preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. 30-2026			
Fecha de Elaboración	16 de octubre de 2026			**Elaborado Por**					

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso Nº 30-2026
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 09:00 a. m. se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. Wilson Lozano Yara - Rector Ordenador Del Gasto Ied , Daniel Moreno Pilonieta - Financiero Ied, Sandra Elizabeth Palacios Forero - Tecnica Operativa. . .

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunion.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. 30-2026 se convoco al comite evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: adquisición de vestuario y trajes típicos para el desarrollo de actividades culturales, artísticas y pedagógicas de danza y folclor del colegio pablo neruda ied. con un presupuesto oficial de Seis Millones Seiscientos Mil Pesos M/Cte ($6.600.000) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiendose cumplido el dia y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. 30-2026 se evidencia, que se presentaron (3) Tres ofertas, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Nombre Proveedor	Documentos exigidos	Perfil requerido del oferente	Requisitos Técnicos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	Resultado de la evaluacion
Twins Suministros	No cumple	Cumple	Cumple	$ 5.130.000	$ 974.700	$ 6.104.700	21	**Subsanar**
Simbolos Y Signos	No cumple	Cumple	Cumple	$ 5.504.400	$ 1.045.836	$ 6.550.236	25	**Subsanar**
Marketgroup Sas	Cumple	Cumple	Cumple	$ 4.734.000	$ 899.460	$ 5.633.460	32	**Habilitado**

3.1 Observaciones a la evaluación:

Twins Suministros: Las certificaciones allegadas no cuentan con objeto igual o similar de trajes tipicos o confeccion. Solo de material didactico o suministros de papeleria
Simbolos Y Signos: La oferente Allega certificado RUT sin el codigo ciiu relacionado para el proceso, debe actualizar la actividad economica en el RUT y Las certificaciones allegadas no cuentan con objeto igual o similar de trajes tipicos o confeccion. Solo de material didactico o suministros de papeleria
Marketgroup Sas:

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: 19/10/2026- hasta las 3:00 PM a los correos colpabloneruda@educacionbogota.edu.co y daniel.moreno433@educacionbogota.edu.co (Es responsabilidad del oferente asegurar que los archivos se adjunten y que el correo sea recibido por la institución, el colegio no se hace responsable de correos que reboten o que no tengan archivos adjuntos).

Siendo las 11:00 a. m. se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Wilson Lozano Yara - Rector Ordenador Del Gasto Ied

Daniel Moreno Pilonieta - Financiero Ied

Sandra Elizabeth Palacios Forero - Tecnica Operativa