INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÒN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1110.11.05.26.124

NÚMERO DE CUOTA: 01

La suscrita Jacqueline Nupan Vásquez, Subdirectora Administrativa de la Contraloría General de Santiago de Cali, con el objeto de proceder a la suscripción del acta, presenta el informe de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y demás decretos reglamentarios en los siguientes términos:

OBJETO DEL CONTRATO:

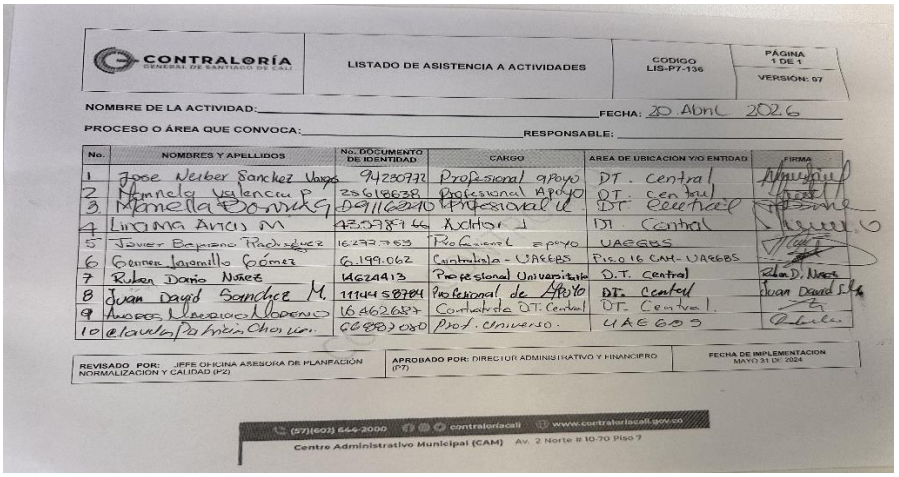
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA INDUSTRIAL PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI."

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratante:	Contraloría General de Santiago de Cali
Contratista:	Marinela Valencia Piedrahita
cédula de ciudadanía No	25618638
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI.
Supervisora:	Jacqueline Nupan Vásquez
Valor inicial:	$11.400.000 M/CTE.
Fecha de iniciación:	07 de septiembre del 2026
Fecha de terminación:	06 de diciembre del 2026
Pago:	El valor del contrato será pagado en TRES (03) CUOTAS DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) M/CTE.
Área Asignado:	Dirección Técnica ante el Sector Salud.
Jefe de área:	Clemente Lucumi Golu

ACTIVIDADES CONTRATADAS Y AVANCES DE LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADAS
1. El contratista cumplirá con todas y cada una de las actividades que se le asignen, las cuales se encuentran determinadas en la necesidad y en el presente estudio previo, ya sea de manera parcial o total, de conformidad al apoyo externo contratado y los requerimientos de las diferentes áreas de la Entidad. 2.Informar respecto a la terminación de las actividades asignadas, con el fin de que le sean re asignadas otras de las obligaciones pactadas. 3.Presentar los respectivos informes que evidencien el cumplimiento del objeto contractual y las actividades asignadas.	1. Participo en reunión virtual con el Director, con el propósito de realizar seguimiento y revisar los avances de las auditorías que se vienen desarrollando, así como analizar los aspectos pendientes y las acciones requeridas para el cumplimiento de las actividades programadas. 



CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

LISTADO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

CODIGO LIS-P7-136

PÁGINA 1 DE 1

VERSIÓN: 07

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: _____ FECHA: 20 Abril 2026

PROCESO O ÁREA QUE CONVOCA: _____ RESPONSABLE: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	AREA DE UBICACION Y/O ENTIDAD	FIRMA
1	Jose Neiber Sanchez Vargas	94230772	Profesional apoyo	DT. central	[illegible]
2	Manuela Valencia P	25618638	Profesional Apoyo	DT. central	[illegible]
3	Manuela Bonilla	29116290	Profesional II	DT. Central	[illegible]
4	Liliana Arias M	43578966	Auditor I	DT. Central	[illegible]
5	Javier Bejarano Rodriguez	16277753	Profesional apoyo	UAEGBS	[illegible]
6	Gerner Jaramillo Gómez	6.199.062	Contratista - UAEGBS	Piso 16 CAM - UAEGBS	[illegible]
7	Ruben Darío Nuñez	14624413	Profesional Universitario	D.T. Central	Ruben D. Nuñez
8	Juan David Sanchez M.	1114458784	Profesional de Apoyo	DT. Central	Juan David S. M.
9	Andres Mauricio Moreno	16462687	Contratista DT. Central	DT. Central.	[illegible]
10	Claudia Patricia Chavarro	66887080	Prof. Universo.	UAEGBS	[illegible]

REVISADO POR: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN NORMALIZACIÓN Y CALIDAD (P2)

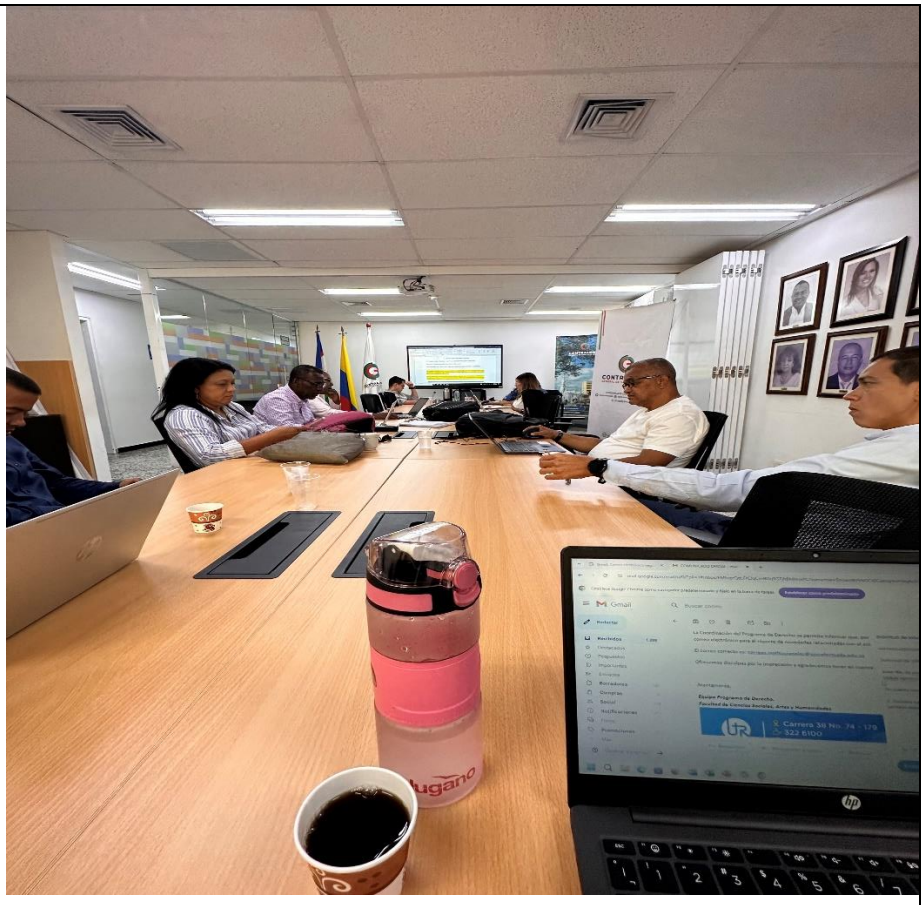
APROBADO POR: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (P7)

FECHA DE IMPLEMENTACION MAYO 31 DE 2024

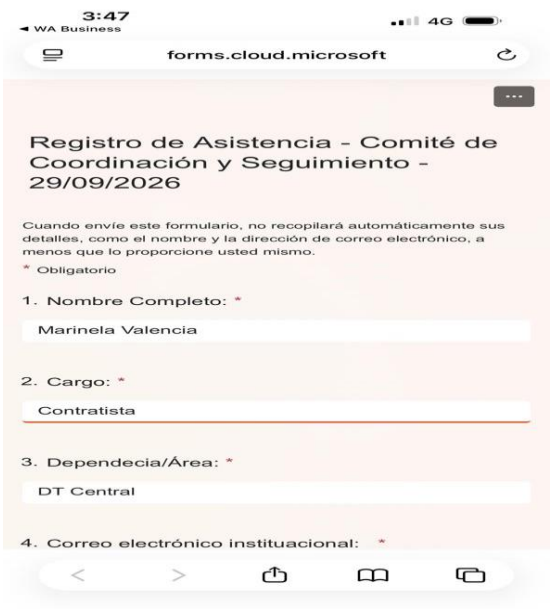
(57)(602) 644-2000 contraloriacali www.contraloriacali.gov.co

Centro Administrativo Municipal (CAM) Av. 2 Norte # 10-70 Piso 7

2. Participo en la mesa de trabajo correspondiente a la Actuación Especial de Fiscalización**,** en el marco de las denuncias fiscales AEF/DF No. 788, 775, 792, 649 y 766 de 2026, relacionadas con las Empresas Municipales, Emcali E.I.C.E.E.S.P, Emsirva E.P.S en liquidación y al departamento administrativo de hacienda. Con el propósito de realizar el seguimiento, análisis y revisión de los asuntos objeto de fiscalización.

	 3. Participo del Comité de Coordinación y Seguimiento correspondiente al mes de septiembre, con el propósito de revisar los avances de las auditorias.




3:47
WA Business
4G
forms.cloud.microsoft
Registro de Asistencia - Comité de Coordinación y Seguimiento - 29/09/2026
Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.
* Obligatorio
1. Nombre Completo: *
Marinela Valencia
2. Cargo: *
Contratista
3. Dependecia/Área: *
DT Central
4. Correo electrónico instituacional: *

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Una vez revisadas las actividades ejecutadas con respecto a los servicios prestados en el periodo a recibir, se evidencia que los mismos fueron prestados por el personal idóneo y con la responsabilidad, calidad y requerimientos legales según normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Se evidencia que a la fecha la Contratista ha desarrollado las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios, permitiendo el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

Revisado lo anterior, se pudo evidenciar que el contratista cumplió con las actividades pactadas dentro del Contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se autoriza el pago correspondiente a este periodo**,** por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOD MIL PESOS ($3.800.000) M./CTE, siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

VALOR CONTRATO		**$ 11.400.000**
No. CUOTA	**VALOR DE LA CUOTA**	**SALDO**
1	$ 3.800.000	$ 7.600.000

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Con el presente informe, dejo constancia que durante la ejecución del contrato se ha cumplido con todos los parámetros legales y las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

CONCLUSIONES (ACIERTOS, AVANCES, DIFICULTADES)

Que revisadas las actuaciones y/o trámites jurídicos adelantados por la Contratista **Marinela Valencia Piedrahita,** la suscrita supervisora los encuentra ajustados a la Normatividad Legal y por ende conceptúa favorablemente sobre estos.

Igualmente, se concertó con el Director Técnico ante el Sector Central, referente al desempeño y las actividades ejecutadas por la contratista en mención el mes de septiembre de 2026, aprobando el cumplimento de las actividades en el presente

informe, por lo anterior, se le cancelara a la señora Marinela Valencia Piedrahita la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 3.800.000) M/CTE, de acuerdo a la ejecución realizada.

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

DOCUMENTOS ANEXOS (SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES)

1. Planilla de Seguridad Social mes de septiembre de 2026. (Planilla1085277213).

Pago	Período	Valor
EPS		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2026**) MES (SEPTIEMBRE)	**$243.300**
PENSIÒN		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2026**) MES (SEPTIEMBRE)	**$311.400**
ARL		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2026**) MES (SEPTIEMBRE)	**$10.200**

2. Recibo o Registro de Pago de la Seguridad Social del período respectivo Si (**x**) No ()

Se firma en Santiago de Cali, a los siete (07) días del mes de octubre de 2026.

JACQUELINE NUPAN VÁSQUEZ
Supervisora.

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Jacqueline Nupan Vásquez	Subdirectora Administrativa	
Revisó	Jacqueline Nupan Vásquez	Subdirectora Administrativa	
Aprobó	Clemente Lucumi Golu	Director Técnico	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			