FICHA TÉCNICA

OBJETO A CONTRATAR: SUMINISTRAR MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO, ANTIOQUIA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

ARTICULO	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL
Tinta 83 A Black	8	$ 100.000	$ 800.000
Tinta 35A/36A/85A black	8	$ 100.000	$ 800.000
Tinta Lx 350 para nomina	6	$ 50.000	$ 300.000
Tinta 85A	6	$ 100.000	$ 600.000
Resma Carta Caja por 10 unidades	100	$ 200.000	$ 20.000.000
Resma Oficio caja por 10 unidades	10	$ 250.000	$ 2.500.000
Sobres de manila carta * 100	3	$ 20.000	$ 60.000
Sobres de manila oficio * 100	3	$ 25.000	$ 75.000
Lapiceros negros retráctil * 10	6	$ 12.000	$ 72.000
cinta transparente surtidor grande	30	$ 7.000	$ 210.000
corrector tipo lapicero	9	$ 3.800	$ 34.200
Unidad de imagen ricoh sp 4510 sf	3	$ 600.000	$ 1.800.000
Toner para ricoh sp 4510 sf	3	$ 250.000	$ 750.000
clip mariposa metálico por caja	10	$ 3.000	$ 30.000
cosedoras metálicas mediana	6	$ 15.000	$ 90.000
Mouse óptico	6	$ 15.000	$ 90.000
Cinta de enmascarar de pulgada	12	$ 8.000	$ 96.000
resaltadores colores surtidos	30	$ 2.000	$ 60.000
Talonario de memos con adhesivo * 350	30	$ 7.000	$ 210.000
bolsas transparente resellables tamaño oficio * 100 unidades	6	$ 25.000	$ 150.000
perforadoras de 2 huecos	6	$ 15.000	$ 90.000
papel periódico por pliego	100	$ 600	$ 60.000
Ganchos clip de colores metálico plastificado x 200 unidades	20	$ 3.000	$ 60.000
Marcador negro	20	$ 3.500	$ 70.000
Marcadores de colores	20	$ 4.000	$ 80.000
Marcador negro grueso	30	$ 4.000	$ 120.000
borradores de nata grande	60	$ 800	$ 48.000
sacapuntas metálicos	48	$ 600	$ 28.800
Gancho legajador paquete por 20	24	$ 6.000	$ 144.000
carpeta legajadora amarilla	10	$ 30.000	$ 300.000
Pegante en barra 20g	12	$ 7.000	$ 84.000
Cajas de archivo inactivo # 12	10	$ 14.000	$ 140.000
Cinta mágica	12	$ 4.000	$ 48.000
TOTAL IVA INCLUIDO			**$ 30.000.000**

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

CODIGO UNSPSC
14111506 papel para impresión de computadores
44121701 bolígrafos
44122003 carpetas
44121904 repuesto de tinta
44121706 lápices de madera
44121707 lápices de colores
44121804 borradores
44121503 sobres
43212104 impresoras de inyección de tinta
42312009 Cosedora
43211708 Mouse
31201515 Cinta
44121716 Resaltador
24111500 Bolsas
44121804 Borradores
44121619 Taja lápices

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Suministrar productos con calidad toda vez que el municipio hará devolución de los elementos que sean de mala calidad y no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas.
- Realizar la entrega del material requerido en la oficina de la Técnica de Inventario del Municipio, cumpliendo con el plazo establecido en el proceso de contratación.
- Hacer entrega del material en horario de oficina.
- Adjuntar a la cuenta de cobro la constancia de entrega del material que se entrega.
- Realizar un informe relacionando los elementos que entrega con evidencia fotográfica.
- Cumplir con las especificaciones técnicas exigidas.
- Informar oportunamente las novedades que se presenten durante la ejecución del objeto del contrato.
- Efectuar los pagos a la seguridad social de acuerdo a la normatividad vigente.

EL CONTRATANTE

- Pagar al CONTRATISTA el valor pactado previo el cumplimiento de los requisitos que se señalen.
- Suministrar los documentos y la información requerida para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
- Ejercer la supervisión del presente contrato, a partir de la designación del supervisor necesario e idóneo con el fin de velar en causa de que el objeto del contrato se conciba, se construya, opere, se administre y se conserve de acuerdo con sanas prácticas profesionales
- Liquidar el contrato.

VALOR TOTAL CON IVA INCLUIDO: $ _____

FIRMA DEL OFERENTE

LAURA MARCELA GONZALEZ LOPEZ
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos (E)