SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	08 FINAL
Contrato No:	**202600659**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**BEATRIZ HELENA RICARDO ABELLO**		
Identificación:	1.140.828.042		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicio		
Nombre del Supervisor:	**JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA**		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.*		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600045** **202602008**	**Fecha de C.D.P.**	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600789**	**Fecha del R.P.**	15/01/2026
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | $ 48.000.000 **Adición 1** | $ 21.000.000 **Adición 2** | $ **Adición 3** | $ **Total** | $ 69.000.00		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2026	31/12/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA # 1	2026/14/09	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 (3 MESES Y 16 DIAS)	$ 21.000.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$48.000.000
Adición No. 1		$21.000.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$69.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$48.000.000
Valor por ejecutar		$21.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		08 FINAL

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL15 de AGOSTO AL 14 de SEPTIEMBRE de 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Participar en la formulación y estructuración de programas, proyectos, presupuestos y actividades de la Subsecretaría de Gestión Empresarial, aportando enfoques de diseño centrado en el usuario, optimización de procesos y desarrollo de productos o soluciones funcionales.	El contratista Participó del foro " GESTION SOTENIBLE DE TALENTO PYMES , la actividad ejecutada el 3 de septiembre de 2026
2. Ejecutar y coordinar acciones orientadas a la implementación de programas y proyectos de la Subsecretaría de Gestión Empresarial, aplicando metodologías de diseño, gestión de recursos y desarrollo de estrategias para la mejora de servicios, productos y experiencias.	El contratista no se le asignaron actividades para este item en este periodo.
3. Apoyar las actividades relacionadas con análisis y proyección de temas económicos	El contratista Brindó apoyo en la FERIA SABOR BARRANQUILLA en la integración de conceptos de diseño para stands y distribución del evento el 22- 23 de agosto de

asignados, integrando criterios de diseño, innovación y desarrollo productivo que fortalezcan los proyectos dela Subsecretaría de Gestión Empresarial.	2026
.4. Coordinar y brindar apoyo en la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de eventos, reuniones y actividades organizadas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	El contratista Brindó apoyo y acompañamiento en las actividades rendición de cuentas GESTIÓN 2025, desarrollada en 1 de septiembre en el CUBO DE CRISTAL .
5. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.	Al contratista No se asignaron actividades para este item en este periodo

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9501344462	11-03-26	371.500
01	9501339300	11-03-26	696.600
01	9501511667	17-03.26	6.700
01	9501511691	17-03-26	12.500
02	9501511958	14-04-26	709.100
03	9503129267	16-04-26	709.100
04	9504675138	10-06-26	709.100
05	9508174291	21-07-26	709.100
06	9508182969	21-07-06	709.100
07	9510089243	25-08-26	709.100
08	9511125107	15-09-26	709.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		6.051.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **22** días del mes de septiembre de **2026**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.:72.167.259

Beatriz Ricardo A.

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.828.042