

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL					
Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	091-00-A-COFAC-DILO-2026		Fecha	14/10/26	
Nombre del Supervisor que entrega:	MY. WILMER ANDRES ANTOLINEZ DIAZ				
Nombre del Supervisor que recibe:	T2. BRICEÑO CUELLO ALEKSEY ANTONIO				
Porcentaje programado:	100%	Porcentaje ejecutado:	50%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	50%

II. LISTA DE CHEQUEO					
A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar					
No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Fecha de inicio 11 de agosto del 2026
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		El contrato ya contaba con acta de inicio
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)	X			Se recibió el 2% de la entrega total de los overoles para realizar control de calidad
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)				Se encuentra pendiente la recepción del 98%
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		Se realizó el informe de supervisión correspondiente al mes de septiembre
6	ACTAS DE REUNIONES		X		Se realizó y adjunto al informe de supervisión el acta de reunión de verificación del 2% de la producción y verificación de calidad.
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.	X			Continuar con la ejecución del contrato dentro de los plazos establecidos

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

 MY. WILMER ANDRES ANTOLINEZ DIAZ SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 T2 BRICEÑO CUELLO ALEKSEY ANTONIO. SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA
--	--