

LISTA DE CHEQUEO - INFORME MENSUAL DE CONTRATO DE INTERVENTORIA						
Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos						
Contratista		INGENIERIA MASTER S.A.S				
Supervisor		ROBERTO ENRIQUE PRINS ZAYAS				
Número de contrato/vigencia		CO1.PCCNTR.8168833				
Informe N°		3	Período del informe		02/12/2025	Hasta el 01/01/2026
CONTENIDO		Contiene	No contiene	Observaciones	Folio	
1. Aspectos Generales Del Proyecto						
2. Aspectos Generales Del Contrato De La Interventoría		SI		CUMPLE	12	
Obligaciones específicas del contrato		SI		CUMPLE	16	
Informes semanales		SI		CUMPLE	102	
Personal Aprobado		SI		CUMPLE	15	
Verificación de licencias y permisos vigentes		N.A.		N.A.		
Pólizas actualizadas con modificaciones		SI		CUMPLE	60	
Cumplimiento artículo 3 del decreto 332 del 2020						
Directiva distrital N° 1 de 2011						
Incumplimientos o apremios del contrato vigilado		N.A.		N.A.		
Verificación de la matriz de riesgos		SI		CUMPLE	20	
Descripción de actividades desarrolladas en el periodo		SI		CUMPLE	26	
Actas de comité generadas en el desarrollo del contrato		SI		CUMPLE	68	
Relación de correspondencia (entrada, salida e interna)		SI		CUMPLE	258	
Bitácora		SI		CUMPLE	189	
Reseña fotográfica del periodo por semana		SI		CUMPLE	287	
Actividades no previstas del proyecto		N.A.		N.A.		
Ponderación de elementos de calidad		SI		CUMPLE	28	
Dificultades presentadas durante el desarrollo del contrato del interventor		SI		CUMPLE	30	
Programación y control de obra		SI		CUMPLE	25	
Aspectos Técnicos						
Control del plan de calidad y ensayos de material		SI		CUMPLE	28	
Estado de Servicios públicos, trámites y licencias		N.A.		N.A.		
Pago Parafiscales		SI		CUMPLE	311	
Verificación de la amortización del anticipo		N.A.		N.A.		
Estado financiero del contrato de obra		SI		CUMPLE	24	
Aspectos Sociales		SI		CUMPLE	68	
Aspectos ambientales PIGA (Plan Institucional de Gestión Ambiental) Y PGRCD (Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición)		SI		CUMPLE	46	
Seguridad y salud en el trabajo -		SI		CUMPLE	31	
Tabla de control de personal reportando el movimiento del personal en cada periodo.		SI		CUMPLE	32	
Cuadro consolidado de profesionales y trabajadores, y pago de salarios: cuadro con nombre, cédula, cargo, salario, vínculo laboral y firma del profesional y de		SI		CUMPLE	33	
Escaner de Planillas de pagos al SGSS de todo el personal que laboró o labora con la Interventoría.		SI		CUMPLE	313	
Cuadro consolidado de las actividades y capacitaciones desarrolladas por la Interventoría.		N.A.		N.A.		
Verificación de buen uso de los elementos de Protección personal en obra y la gestión adelantada por la Interventoría.		SI		CUMPLE	409	
CD con todos los soportes requeridos.		N.A.		N.A.		
Certificación en la que conste que lo cotizado corresponde al valor de lo contratado y reportado en las planillas de pago de la Seguridad Social de todo el personal ofertado en la Propuesta.		SI		CUMPLE	336	
Certificación de la Interventoría de revalidación de la información de cantidades de Obra y actividades desarrolladas en el marco del Contrato de Obra		N.A.		N.A.		
4. Conclusiones y recomendaciones						
5. Anexos						
6. Documentos Secop II						
Acta de inicio		N.A.		N.A.		
Garantías		N.A.		N.A.		
Designación del supervisor		N.A.		N.A.		
Informes mensuales		N.A.		N.A.		
Actas parciales		N.A.		N.A.		
Modificaciones		N.A.		N.A.		
Suspensión (si aplica)		N.A.		N.A.		
Prorroga a la suspensión		N.A.		N.A.		
Acta de terminación		N.A.		N.A.		
Acta de entrega		N.A.		N.A.		
Reinicio a la suspensión		N.A.		N.A.		
Acta de liquidación		N.A.		N.A.		

CONTRATO DE INTERVENTORIA No CO1.PCCNTR.8168833	Aprobó	Revisó.
 ING. JOHN CARLOS SANTANA BOHÓRQUEZ Elaboró: Interventoría	 ING. CINDY LORENA RODRÍGUEZ Director de Interventoría	 ARO. ROBERTO ENRIQUE PRINS Apoyo a la Supervisión.

INFORME TÉCNICO MENSUAL DE INTERVENTORIA

Nº 3

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. CO1.PCCNTR.8168833 – 2025 (LOTE 5)

CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR.8155175 – 2025 (LOTE 15)

INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE No. 5



PERIODO: DEL 02 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 01 DE ENERO DE 2026

FECHA DE ELABORACIÓN: 16 DE FEBRERO DE 2026

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nº	DESTINATARIO	RESPONSABLE	MAGNETICO
01	ANDRÉS IVANNÓ GALEANO SUPERVISIÓN SECRETARIA DE EDUCACIÓN	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL	X

INDICE DE MODIFICACIONES / AJUSTES

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	16-02-2026	Elaboración del documento	Residente de Interventoría

ESTADO DE VERSIÓN Y APROBACIÓN

ELABORÓ	ELABORÓ	ELABORÓ	APROBÓ
			
Nombre: Sonia Johanna Pinilla Avila	Nombre: Luis Carlos Rojas.	Nombre: John Carlos Santana	Nombre: Cindy Rodríguez B.
Cargo: Residente Interventoría	Cargo: Residente Interventoría	Cargo: Residente Interventoría	Cargo: Director Interventoría
Fecha: 16 de febrero de 2026	Fecha: 16 de febrero de 2026	Fecha: 16 de febrero de 2026	Fecha: 16 de febrero de 2026

VALIDACIONES DEL INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO

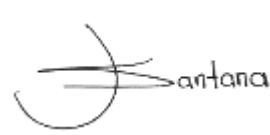
POR INTERVENTORÍA	CARGO	NOMBRE	FIRMA
Elaboró	Residente Interventoría	Sonia Johanna Pinilla Ávila	
	Residente Interventoría	Luis Carlos Rojas.	
	Residente Interventoría	John Carlos Santana	
	Profesional SST	Daniel Ladino	
	Asesor ambiental	Angela Ciendua	
Aprobó	Director Interventoría	Cindy Rodríguez B.	

TABLA DE CONTENIDO

1	INTRODUCCION	9
2	DESCRIPCION DEL PROYECTO	10
2.1	Ubicación geográfica	10
2.2	Descripción.....	11
3	GENERALIDADES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	12
3.1	Información general	12
3.2	Aspectos contractuales.....	12
3.3	Aspectos legales y revisión de pólizas	13
3.4	Aspectos financieros.....	13
3.5	Giro anticipo	14
3.6	Aspectos técnicos y administrativos contrato de interventoría	15
3.6.1	Personal aprobado de la interventoría	15
3.6.2	Gestión de comités de seguimiento semanal.....	15
3.6.3	Gestión de actas de seguimiento semanal emergencias	16
3.6.4	Actividades ejecutadas - Interventoría	16
3.6.5	Comentarios de la interventoría	18
3.6.6	Situaciones especiales ocurridas en el periodo	18
3.7	Control de calidad de los productos	19
3.8	Control de inspección y ensayo	19
3.9	Control equipos de medición	19
3.10	Seguimiento y control procesos y métodos constructivos.....	19
3.11	Control de planos y diseños	19
3.12	Control de la información documentada	19
3.13	Comunicaciones.....	20
3.14	Recursos humanos	20
3.15	Evaluación de riesgos	20
4	GENERALIDADES DE LOS CONTRATOS DE OBRA.....	21
4.1	Información general del contrato de obra.....	21
4.2	CONTRATO DE OBRA – LOTE 15	21
4.2.1	Aspectos contractuales.....	21
4.2.2	Aspectos legales y revisión de pólizas.....	22
4.2.3	Aspectos financieros.....	22
4.2.4	Giro anticipo	24
4.2.5	Aspectos técnicos y administrativos contrato de obra.....	25
4.2.6	Control de calidad de los productos	28
4.2.7	Control de inspección y ensayo	29
4.2.8	Control equipos de medición	29

4.2.9	Control de planos y diseños.....	29
4.2.10	Control de la información documentada	29
4.2.11	Recursos humanos	29
4.2.12	Maquinaria y equipos aprobados contractuales	29
4.2.13	Conclusiones y recomendaciones	30
5	COMPONENTE SST	31
5.1	INFORMACIÓN DEL CONTRATO	31
5.2	INTRODUCCIÓN.....	31
5.3	ORGANIGRAMA DE LA INTERVENTORÍA.....	32
5.4	RESUMEN RELACIÓN DE PERSONAL	32
5.4.1	PERSONAL CLAVE	33
5.5	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN SST DE LA INTERVENTORÍA	34
5.6	GESTIÓN DE LA SALUD	34
5.6.1	INDUCCIÓN GENERAL Y CAPACITACIONES	34
5.6.2	RELACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES LABORALES	34
5.6.3	PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS	34
5.7	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD	35
5.7.1	PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS SEGURAS	35
5.7.2	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	35
5.7.3	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO.....	35
5.7.4	PLAN DE TRABAJO.....	35
5.7.5	INDICADORES SST DE LA INTERVENTORÍA.....	35
5.8	CONCLUSIONES.....	35
5.9	RECOMENDACIONES.....	36
5.10	INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE LOS CONTRATISTAS	36
5.11	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN SST DEL CONTRATISTA.....	37
5.11.1	ACCIONES SST DESARROLLADAS EN LAS EMERGENCIAS	37
5.12	RESUMEN RELACIÓN DE PERSONAL	37
5.12.1	PERSONAL CLAVE.....	38
5.13	INDUCCIÓN GENERAL Y CAPACITACIONES	38
5.14	INSPECCIONES	39
5.15	COPASST.....	40
5.16	COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL	40
5.17	ATENCIÓN A EMERGENCIAS	40
5.18	MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS	40
5.19	MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	41
5.20	SUMINISTROS DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) 41	
5.21	TAREAS DE ALTO RIESGO.....	41

5.21.1	TRABAJO EN ALTURAS	41
5.21.2	TRABAJO EN CALIENTE	41
5.21.3	TRABAJO CON ENERGÍAS PELIGROSAS.....	41
5.22	MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE POTENCIA.....	42
5.22.1	VEHÍCULOS	42
5.23	MANEJO DE CAMPAMENTOS Y PUNTOS DE ACOPIO	42
5.24	PLAN DE TRABAJO	43
5.25	ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO	43
5.26	INDICADORES SST DEL CONTRATISTA.....	43
5.27	CONCLUSIONES	43
5.28	RECOMENDACIONES	43
6	COMPONENTE AMBIENTAL	44
6.1	INTRODUCCION.....	44
6.2	OBJETIVOS	44
	OBJETIVO GENERAL	44
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	44
6.3	ALCANCE	45
6.4	COMUNICACIONES	45
6.5	SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PERÍODO INFORMADO	46
6.5.1	PROGRAMA 1. CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES AMBIENTALES	46
6.5.2	PROGRAMA 2. PROGRAMA DE MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES DE CONSTRUCCIÓN, DEMOLICIÓN Y EXCAVACIÓN (RCD)	47
6.5.3	PROGRAMA 3. MANEJO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	51
6.5.4	PROGRAMA 4. SEÑALIZACIÓN DE FRENTES DE OBRA Y SITIOS TEMPORALES	52
6.5.5	PROGRAMA 5. MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES.....	53
6.5.6	PROGRAMA 6. PLAN DE GESTIÓN DE INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS	54
6.5.7	PROGRAMA 7. MANEJO DE VERTIMIENTOS (LÍQUIDOS, DOMÉSTICOS E INDUSTRIALES).....	54
6.5.8	PROGRAMA 8. CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO	55
6.5.9	PROGRAMA 9. MANEJO DE SUMIDEROS Y CUERPOS DE AGUAS SUPERFICIALES.....	55
6.5.10	PROGRAMA 10. USO EFICIENTE DEL AGUA E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE AHORRO ENERGÉTICO	56
6.5.11	PROGRAMA 11. MANEJO DE CAMPAMENTOS FIJOS Y/O TEMPORALES Y CENTROS DE ACOPIO.....	56
6.5.12	PROGRAMA 12. MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS.....	56
6.6	CONCLUSIONES.....	57

ANEXOS

ANEXOS TÉCNICOS

Anexo TEC-01 – Pólizas de interventoría
Anexo TEC-02 – Organigrama interventoría
Anexo TEC-03 – Actas de comité de obra, recorridos y actas de emergencia Lote 15
Anexo TEC-04 – informes semanales Lote 15
Anexo TEC-05 – Bitácoras de obra Lote 15
Anexo TEC-06 – Actas de cierre de emergencias Lote 15
Anexo TEC-07 – Fichas técnicas de materiales utilizados Lote 15
Anexo TEC-08 – Correspondencia Lote 15
Anexo TEC-09 – Pólizas contrato de obra Lote 15
Anexo TEC-10 – Flujo de inversión contrato de obra Lote 15
Anexo TEC-11 – Estado de avance contrato de obra Lote 15
Anexo TEC-12 – Organigrama contratista de obra Lote 15
Anexo TEC-13 – Registro fotográfico Lote 15
Anexo TEC-14 – Control de calidad de materiales Lote 15

ANEXOS SST – INTERVENTORÍA

Anexo SST-01. Formato para Interventoría_ingreso_personal_F01.xlsx
Anexo SST-02. Planillas, afiliaciones y EMO
Anexo SST-03. Certificación de pago de parafiscales y aportes al SGSSS
Anexo SST-04. Paz y salvo por todo concepto
Anexo SST-05. Inducción general y capacitaciones
Anexo SST-06. Soporte de accidentalidad de la ARL
Anexo SST-07 - EPP y dotación
Anexo SST-08. Plan de trabajo SST de la interventoría
Anexo SST-09. Indicadores SST de la Interventoría

ANEXOS SST – CONTRATISTA

Anexo SST-10. Formato para contratistas_ingreso_personal_F01.xlsx
Anexo SST-11. Afiliaciones y/o planillas de seguridad social
Anexo SST-12. Certificación del revisor fiscal y de pago de parafiscales y aportes al SGSSS.
Anexo SST-13. Paz y salvo de cada trabajador retirado por todo concepto
Anexo SST-14. Soporte de capacitaciones.
Anexo SST-15. Soportes de inspecciones.
Anexo SST-16. Acta de reunión del COPASST.
Anexo SST-17. Acta de reunión del CCL
Anexo SST-18. Matriz de peligros
Anexo SST-19. Soporte de suministro de EPP y dotación.
Anexo SST-20. Soportes trabajo en alturas
Anexo SST-21. Soportes trabajo en caliente
Anexo SST-22. Trabajo con energías peligrosas
Anexo SST-23. Inspecciones preoperacionales y soportes de máquinas y equipos.
Anexo SST-24. Plan de trabajo SST.
Anexo SST-25. Indicadores SST.
Anexo SST-26. Registro fotográfico.

ANEXOS AMBIENTAL

- Anexo AMB-01. Capacitaciones
- Anexo AMB-02. Generación de PIN ambiental de la SED
- Anexo AMB-03. Gestión RCD
- Anexo AMB-04. Control de materiales
- Anexo AMB-05. Mantenimiento de unidades sanitarias
- Anexo AMB-06. Protección de cuerpos de agua
- Anexo AMB-07. Documentación volquetas
- Anexo AMB-08. Registro fotográfico

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Listado de Sedes Lote No.5 – INGENIERIA MÁSTER S.A.S.	10
Tabla 2. Pólizas actuales – INGENIERIA MASTER S.A.S	13
Tabla 3. Avance financiero de interventoría – INGENIERIA MÁSTER SAS	13
Tabla 4 Facturación Generada – INGENIERIA MÁSTER SAS	14
Tabla 5 Personal aprobado – INTERVENTORIA.	15
Tabla 6 Relación de comités de seguimiento	16
Tabla 7 Actas atención de emergencias	16
Tabla 8 Resumen de colegios en intervención	17
Tabla 9 Resumen de emergencias del periodo reportado	18
Tabla 10 Pólizas actuales Cto. Obra – GESTION RURAL Y URBANA S.A.S.	22
Tabla 11 Presupuesto general Cto. Obra – GESTION RURAL Y URBANA S.A.S.	23
Tabla 12 Presupuesto por sedes Cto. Obra – GESTION RURAL Y URBANA S.A.S.	23
Tabla 13 Avance de obra – GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S	24
Tabla 14 Facturación – GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S	24
Tabla 15 Personal aprobado – GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S	25
Tabla 16 Resumen de colegios en intervención Lote 15	26
Tabla 17 Relación equipo aprobado- Obra	30
Tabla 20. Personal clave	33
Tabla 21. Información del contrato – Lote 15 - GRU SAS - Gestión rural y urbana SAS	37
Tabla 22. Resumen del personal de Obra	37
Tabla 23. Personal clave	38
Tabla 24. Inducción General	38
Tabla 25. Capacitaciones realizadas	39
Tabla 26. Inspecciones realizadas	39
Tabla 27. COPASST	40
Tabla 28. CCL	40
Tabla 29. Brigada de emergencias	40
Tabla 30. Sustancias químicas empleadas	41
Tabla 31. Relación de máquinas y equipos o herramientas	42
Tabla 32. Revisión vehículos	42

ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Localización General Del Proyecto	10
Ilustración 4 Estado de avance por colegio Lote 15	26

1 INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe mensual de actividades No. 2 del contrato N° **CO1.PCCNTR.8168833 - 2025**, cuyo objeto es: “INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE No. 5”, para el periodo comprendido entre el 02 de diciembre de 2025 al 01 de enero de 2026.

- La estructura de presentación del Informe Mensual No. 3, comprende los siguientes componentes: Componente Técnico, Componente Ambiental, Componente de Seguridad y Salud en el trabajo.

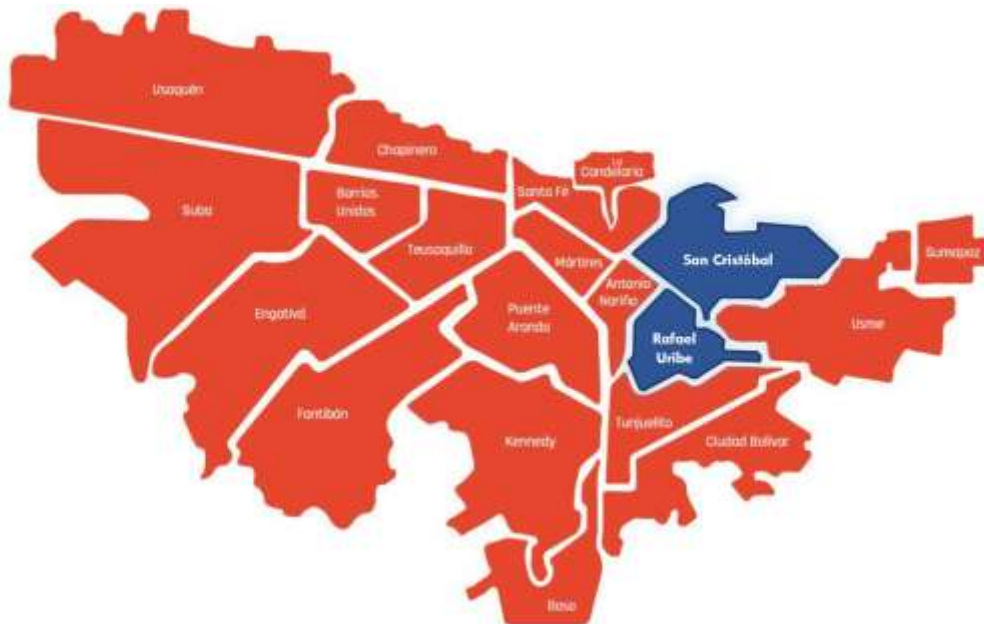
A continuación, se presenta el Componente Técnico; del informe mensual No. 3 de interventoría; en donde se tratan temas relacionados con las condiciones del contrato, seguimiento, evaluación de los planes propuestos, avance físico y financiero y en general todo lo relacionado con el control, exigencia y verificación de la ejecución y cumplimiento del objeto, términos de referencia y las especificaciones particulares del contrato.

2 DESCRIPCION DEL PROYECTO

2.1 Ubicación geográfica

Las obras se ejecutarán en las localidades de San Cristóbal y Rafael Uribe Uribe de la ciudad de Bogotá D.C.

Ilustración 1: Localización General Del Proyecto



El Lote No.5 tiene a cargo los siguientes frentes de obra:

No.	LOTE	LOCALIDAD	COLEGIO	SEDE	DIRECCIÓN
1	15	SAN CRISTOBAL	MONTEBELLO	A	CALLE 26 SUR # 1 - 44 ESTE
2		SAN CRISTOBAL	LOS ALPES	C	CALLE 36 C SUR # 11 - 53 ESTE
3		SAN CRISTOBAL	ALTAMIRA SUR ORIENTAL	B	CALLE 48 B SUR # 11 - 14 ESTE
4		SAN CRISTOBAL	ATENAS		CALLE 36 H SUR # 2 - 15 ESTE
5		SAN CRISTOBAL	LOS ALPES	B	CALLE 38 BIS SUR # 8 A - 90 ESTE
6		SAN CRISTOBAL	JUANA ESCOBAR	C	CARRERA 13 D BIS ESTE # 50 - 07 SUR
7		RAFAEL URIBE URIBE	ENRIQUE OLAYA HERRERA	A	CARRERA 10 # 31 - 29 SUR
8		SAN CRISTOBAL	JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	B	CALLE 30 A SUR # 9 A - 78 ESTE
9		SAN CRISTOBAL	NUEVA DELHI	A	CALLE 62 A SUR # 141 - 33 ESTE

Tabla 1. Listado de Sedes Lote No.5 – INGENIERIA MÁSTER S.A.S.

Fuente: Elaboración propia

2.2 Descripción

La Secretaría de Educación del Distrito requiere realizar las reparaciones locativas y atención de emergencias en los centros y sedes educativas y administrativas de la SED, dentro de las cuales se encuentra el mantenimiento PROGRAMADO y la atención de EMERGENCIAS, con el fin de mantener en óptimas condiciones los equipamientos de la SED en donde presta sus servicios, de acuerdo con las siguientes actividades:

Por lo anterior la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos considera necesario realizar la presente contratación para la ejecución de actividades de mantenimiento PROGRAMADO y de EMERGENCIAS, definiendo cada una de estas así:

PROGRAMADA: El proyecto incluye la ejecución de obras menores correspondientes al saneamiento básico como reposición de cubiertas, reposición de sistema eléctrico, reposición de sistema hidrosanitario, mejoramiento zonas exteriores y recreativas, reposición de cerramientos y mejoramiento en general de los ambientes educativos, en los colegios y las sedes administrativas.

REPARACIONES DE EMERGENCIA: Refiere a intervención de Instalaciones físicas, equipos e instalaciones asociados al funcionamiento de la planta física de los establecimientos educativos distritales o de sus sedes administrativas que no están programadas y que por necesidad urgente o por circunstancias sobrevinientes deben ser intervenidas de forma inmediata. Se incluyen dentro de estas, actividades o cantidades no programadas que no hayan sido incluidas en el diagnóstico inicial realizado a cada equipamiento postulado, debido a circunstancias inesperadas causados por fenómenos naturales, accidentes, situaciones antrópicas no previsibles y que resultan necesarias para garantizar el funcionamiento de las Instalaciones físicas, equipos e instalaciones asociados al funcionamiento de la planta física de los establecimientos educativos distritales y de sus sedes administrativas.

La atención oportuna con carácter correctivo y/o preventivo para todos los eventos calificados como emergencia, para eliminar el riesgo principal y seguidamente, ejecución de todas las obras para habilitar los espacios afectados como consecuencia de la emergencia (aulas de clase, áreas administrativas, comedores escolares, zonas exteriores, cerramientos, equipos e instalaciones asociados al funcionamiento de la planta física, etc.), permitiendo así el normal funcionamiento de la Institución y otros espacios de propiedad de la Defensoría del Espacio Público entregados a la Secretaría de Educación del Distrito y evitando, además, el cierre parcial o total de la misma, en la totalidad del área metropolitana.

La atención de las emergencias en los colegios distritales y sedes administrativas comprende dos (2) etapas: en primera instancia, se realiza la mitigación del riesgo (esto consiste en la atención inmediata para minimizar los efectos de la ocurrencia de la emergencia tales como apuntalamiento de elementos en riesgo de colapso, desmonte de estructuras que puedan colapsar, corte de servicio de acueducto, energía eléctrica o gas natural por escapes o corto circuito, recolección y disposición adecuada de escombros, la suplencia de baterías sanitarias portátiles, tratamientos silviculturales, control de vectores, reparación de redes eléctricas e hidráulicas etc.) y una segunda etapa es la ejecución de las obras de mantenimiento correctivo necesarias para adecuar los espacios afectados y ponerlos nuevamente en funcionamiento.

3 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

3.1 Información general

La SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO mediante la Resolución No. 00025 de 24 de abril de 2025 abrió Procedimiento de Contratación SED-CM-ADCCEE-018-2025, y a través de Resolución No. 0073 de 05 de agosto de 2025 adjudicó el contrato del Lote 5 CO1.PCCNTR.8168833 al oferente INGENIERÍA MÁSTER S.A.S identificado con NIT: 900.915.689.

3.2 Aspectos contractuales

CONTRATO No.:	CO1.PCCNTR.8168833 - 2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
CONTRATISTA:	INGENIERÍA MÁSTER S.A.S
OBJETO:	INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE NO. 5.
PLAZO:	SIETE (7) MESES
FECHA DE INICIO:	02 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	01 DE MAYO DE 2026
VALOR INICIAL:	\$ 796.278.926,00
VALOR ADICIÓN 1:	\$ 28.000.000,00
VALOR FINAL:	\$ 824.278.926,00
ANTICIPO:	N/A

3.3 Aspectos legales y revisión de pólizas

INGENIERÍA MÁSTER S.A.S identificada con NIT: 900.915.689-6. constituyó a favor de BOGOTA DISTRITO CAPITAL – SECRETARIA DE EDUCACION identificada con NIT: 899.990.061-9 una garantía de cumplimiento a favor de entidades estatales, expedida por la COMPAÑÍA SEGUROS MUNDIAL identificada con NIT 860.037.013-6, conforme a lo estipulado en la “Clausula 19. Garantías” del Contrato.

Se presenta a continuación el detalle de la póliza constituida y su última fecha de modificación en el **Anexo TEC-01** se incluye las pólizas vigentes a la fecha.

AMPARO	NÚMERO PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	COMPAÑÍA DE SEGUROS	FECHA ÚLTIMA MODIFICACIÓN	ESTADO ACTUAL
CUMPLIMIENTO	BQ-100107358	\$ 164.855.785,20	DESDE 02/10/2025 HASTA 01/01/2027	SEGUROS MUNDIAL	31/12/2025	VIGENTE
PRESTACIONES SOCIALES	BQ-100107358	\$ 82.427.892,60	DESDE 02/10/2025 HASTA 01/05/2029	SEGUROS MUNDIAL	31/12/2025	VIGENTE
CALIDAD DEL SERVICIO	BQ-100107358	\$ 164.855.785,20	DESDE 01/05/2026 HASTA 01/05/2031	SEGUROS MUNDIAL	31/12/2025	VIGENTE
VALOR TOTAL ASEGURADO		\$ 412.139.463,00				

Tabla 2. Pólizas actuales – INGENIERIA MASTER S.A.S

Fuente: Elaboración propia

3.4 Aspectos financieros

El presupuesto inicial de secretaria de Educación Distrital para la ejecución del objeto del contrato de interventoría lote 5, es la suma de **SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEITISEIS PESOS M/CTE** (\$796.278.926,00) incluido AIU. En el periodo reportado se legaliza el modificadorio N°1 de adición al contrato de interventoría, por un valor de VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$28.000.000,00) incluido AIU.

Se presenta el Estado de Avance de interventoría N° CO1.PCCNTR.8168833, con un porcentaje financiero ejecutado a la fecha del 11.43%, el cual corresponde a un valor de \$ 91.003.306.

AVANCE DE OBRA	CONTRACTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO
AVANCE TIEMPO (días)	212	92	92
AVANCE FINANCIERO FIJOS (%)	40%	11.43%	11.43%
AVANCE FINANCIERO AVANCE (%)	55%	0.00%	0.00%
AVANCE FINANCIERO LIQUIDACION (%)	5%	0.00%	0.00%
VALOR FINANCIERO (\$)	\$796.278.926	\$91.003.306	\$91.003.306

Tabla 3. Avance financiero de interventoría – INGENIERIA MÁSTER SAS

Fuente: Elaboración propia

La Entidad pagará al interventor el valor del contrato, así:

a) Un pago fijo mensual durante el plazo del contrato el cual corresponderá a:

$$Pfm = (Vi * B) / Pi$$

Donde:

Pfm: Pago fijo mensual

Vi: Valor inicial en el contrato de Interventoría.

Pi: Plazo inicial en el contrato de Interventoría.

B: Porcentaje pactado para pago fijo, para este proyecto será del cuarenta por ciento (40%) del valor inicial en el contrato.

Lo anterior, previa revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato asignado por la SED.

b) Un pago variable mensual que corresponderá al sesenta por ciento (60%) del valor del contrato inicial de Interventoría, y será proporcional a la ejecución financiera (actas de corte tramitadas y facturadas ante la SED) de los contratos de obra objeto de seguimiento por parte de la interventoría.

c) Del sesenta por ciento (60%) definido para pago variable, la SED realizará un pago final del 5% del valor total del contrato, contra la suscripción de las actas de terminación de los contratos de obra a los que se efectúe seguimiento y control, y la liquidación tanto del contrato de interventoría como los de obra.

Para el segundo corte, se presenta acta de cobro por un valor de \$45.501.653 el cual corresponde al 5.71% del pago fijo del mes reportado.

La facturación generada a la fecha por la Interventoría se indica a continuación:

Periodo Facturado	Porcentaje de avance	Valor de avance fijo	Valor de avance obra	Acumulado	Valor cancelado
	(%)	(\$)	(%)	(\$)	(\$)
02/10/2025 - 01/11/2025	5.71%	\$45.501.653	-	\$45.501.653	\$45.501.653
02/11/2025 - 01/12/2025	5.71%	\$45.501.653	-	\$45.501.653	\$45.501.653
02/12/2025 - 01/01/2026					
TOTALES	11.43%	\$91.003.306		\$91.003.306	\$91.003.306

Tabla 4 Facturación Generada – INGENIERIA MÁSTER SAS

Fuente: Elaboración propia

3.5 Giro anticipo

Para el contrato de interventoría CO1.PCCNTR.8168833, no aplica el anticipo.

3.6 Aspectos técnicos y administrativos contrato de interventoría

3.6.1 Personal aprobado de la interventoría

INGENIERIA MÁSTER S.A.S. presentó para aprobación el personal que se describe a continuación, el cual fue verificado y aprobado por la Supervisión del contrato por parte de la SED, así mismo, se agrega organigrama de interventoría en el **Anexo TEC-02**.

CARGO A DESEMPEÑAR	NOMBRES Y APELLIDOS
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BOHÓRQUEZ
PROFESIONAL DE APOYO	LEIDY TATIANA BELTRAN ROJAS
RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	LUIS CARLOS ROJAS BARON
RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	SONIA JOHANNA PINILLA ÁVILA
RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	JOHN CARLOS SANTANA BOHÓRQUEZ
ESPECIALISTA ESTRUCTURAL	YEISON HUMBERTO CUBILLOS CARDONA
ESPECIALISTA AMBIENTAL	ANGELA LICED CIENDUA CASTRO
ESPECIALISTA EN REDES ELÉCTRICAS, TELEFÓNICAS, VOZ Y DATOS	DAVID ALEJNDRO UMBARILA GOMEZ
ESPECIALISTA EN REDES HIDROSANITARIAS, DE GAS Y RED CONTRA INCENDIO	JUAN CAMILO TORRES ZAPATA
PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DANIEL SEBASTIÁN LADINO CORTÉS
PROFESIONAL DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE OBRA	VIRGINIA GARCIA CACERES
ASESOR JURIDICO	ANGELA MARIA MONTES LOAIZA
INSPECTOR DE INTERVENTORÍA 1	HOLWAN TIBAMOSO
INSPECTOR DE INTERVENTORÍA 2	JEISON ANDREY SALAZAR MELO
INSPECTOR DE INTERVENTORÍA 3	JUNIOR ABEL RODRIGUEZ LEAL
INSPECTOR DE INTERVENTORÍA 4	LEIDY CRISTINA GARCIA SANCHEZ
INSPECTOR DE INTERVENTORÍA 5	KATERING YISELL FORERO HERNANDEZ
INSPECTOR DE INTERVENTORÍA 6	JORGE ELICER TREJOS HOYOS
TÉCNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1	JOSE ARNULFO MURILLO GOMEZ
TÉCNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2	MICHAEL STIVEN CASTRO LOPEZ
TÉCNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 3	MABEL ELLYSETH VELASCO OSUNA
TÉCNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 4	DORA STELLA GUACANEME HERNANDEZ
TÉCNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 5	YEIMMY PAOLA CORREA LAITON
TÉCNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 6	YULIETH ZORANY SALAZAR ANDRADE

Tabla 5 Personal aprobado – INTERVENTORIA.

Fuente: Elaboración propia

3.6.2 Gestión de comités de seguimiento semanal

Se han programado y realizado comités de obra semanalmente para cada uno de los contratos de obra (específicamente Lote 15), de manera presencial, durante todo el día. En estos comités se controla, consensua, pacta y exige las recomendaciones y compromisos propios y

contractuales. Así mismo, se plantea en estos comités los compromisos inherentes a las partes para el buen desarrollo del proyecto, especialmente los que se derivan de la responsabilidad del contratista. Plantea, además, las actividades realizadas y a realizar que tocan aspectos administrativos, aspectos técnicos, sociales, ambientales y SST, así como todos aquellos que se involucren en la resolución del proyecto, como la interrelación con otras entidades gubernamentales y privadas que se sumen o intercepten con el proyecto.

Las actas se presentan en el **Anexo TEC-03**.

COMITÉ DE OBRA No.	FECHA
Comité No. 6	04/12/2025
Comité No. 7	12/12/2025
Comité No. 8	19/12/2025
Comité No. 9	26/12/2025

Tabla 6 Relación de comités de seguimiento

Fuente: Elaboración propia

3.6.3 Gestión de actas de seguimiento semanal emergencias

Se han programado y realizado actas de atención a emergencias y recorridos, de manera presencial en estos recorridos se controla, consensua, pacta y exige las recomendaciones, además se realizan y compromisos propios y contractuales. Las actas se presentan en el **Anexo TEC-03**.

LOTE	ACTA	UBICACIÓN	FECHA
15	Acta atención a emergencia	Colegio Palermo Sur (La Paz) - Sede B	18/12/2025
	Acta atención a emergencia	Colegio Alemania Unificada – Sede A	29/12/2025
	Acta atención a emergencia	Colegio Entre Nubes Sur Oriental-Sede D	29/12/2025

Tabla 7 Actas atención de emergencias

Fuente: Elaboración propia

3.6.4 Actividades ejecutadas - Interventoría

La Interventoría realizó actividades de control y verificación a las actividades realizadas por parte del Contratista las cuales se enumeran a continuación:

- Se lleva a cabo el seguimiento y control a los métodos constructivos por parte del contratista de acuerdo con cada actividad a desarrollar según cada frente de trabajo
- Se hace seguimiento y verificación presupuestal de acuerdo con la programación de obra general de acuerdo con las cantidades reales en obra. Así mismo se agrega la programación contractual.
- Se realiza el seguimiento y control al Plan de calidad, Plan Ambiental, Plan SST, plan de RCD, y programación.

- Se hace seguimiento y control al retiro y manejo de RCD.
- Se hace seguimiento y control al retiro de residuos ordinarios no aprovechables, por lo tanto, en el periodo del presente informe no han sido retirados residuos ordinarios.
- Se elaboran los informes semanales correspondientes, para informar a la SED, el avance de obra durante el periodo informado. **Anexo TEC-04**
- Se lleva el registro diario de las actividades realizadas por el contratista mediante una bitácora por frente de obra. A corte del presente informe se llevan seis (6) bitácoras **ANEXO TEC-05** correspondientes a los colegios asignados al:
 - a) Lote 15: Enrique Olaya Herrera – Sede A, Los Alpes – Sede B, Juana Escobar – Sede C, Atenas, José Acevedo y Gómez – Sede B y Altamira Sur Oriental – Sede B.
- En el periodo de tiempo informado se da inicio de intervención a los siguientes colegios y emergencias reportadas por la SED:

No.	LOTE	COLEGIO	SEDE	PROGRAMACIÓN V1		PROGRAMACIÓN VF		EJECUTADO
				FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO
1	15	MONTEBELLO	A	27/01/2026	25/03/2026	02/02/2026	31/03/2026	/
2		LOS ALPES	C	10/11/2025	13/01/2026	09/02/2026	13/04/2026	/
3		ALTAMIRA SUR ORIENTAL	B	24/01/2026	30/04/2026	11/12/2025	30/04/2026	12/12/2025
4		ATENAS		04/11/2025	04/02/2026	20/11/2025	19/02/2026	21/11/2025
5		LOS ALPES	B	13/01/2026	04/04/2026	18/11/2025	09/02/2026	18/11/2025
6		JUANA ESCOBAR	C	13/11/2025	20/01/2026	18/11/2025	22/01/2026	18/11/2025
7		ENRIQUE OLAYA HERRERA	A	20/11/2025	24/01/2026	18/11/2025	24/01/2026	18/11/2025
8		JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	B	18/11/2025	24/01/2026	24/11/2025	29/01/2026	24/11/2025
9		NUEVA DELHI	A	06/02/2026	21/04/2026	13/01/2026	30/04/2026	/

Tabla 8 Resumen de colegios en intervención

Fuente: Elaboración propia

No.	LOTE	COLEGIO	SEDE	ACTIVIDAD	ESTADO
1	15	JUAN REY	A	MANTENIMIENTO SISTEMA REFRIGERACIÓN CUARTOS FRIOS	REPORTADA
2		EL VERJON		CONSTRUCCIÓN CAJA INSPECCIÓN SANITARIA	TERMINADO
3		LICEO FEMENINO MERCEDES NARIÑO	A	TALA Y PODA INDIVIDUOS ARBOREOS	REPORTADA
4		ENTRE NUBES SUR ORIENTAL	D	TALA INDIVIDUOS ARBOREOS	REPORTADA
5		PALERMO SUR (LA PAZ)	B	CONSTRUCCIÓN DE CAJAS Y TUBERIA PVC-S 6"	REPORTADA
6		PALERMO SUR (LA PAZ)	B	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ACOMETIDA Y APARATOS ELECTRICOS EN AULAS DE DANZAS, LABORATORIO Y BIBLIOTECA	REPORTADA
7		ALEMANIA UNIFICADA	A	DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE ACABADO Y ALISTADO DE PISO EN AULA DE PROFESORES	REPORTADA
8		ENTRE NUBES SUR ORIENTAL	D	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDA EN ESCALERAS DE ACCESO A NIVEL 2	REPORTADA

9	CLEMENCIA HOLGUIN		TALA Y PODA INDIVIDUOS ARBOREOS	REPORTADA
10	QUIROGA ALIANZA		INTERVENCIÓN CORRECTIVA EN SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIO	REPORTADA
11	REPUBLICA EEUU DE AMERICA		INDEPENDIZACIÓN DE REDES SANITARIAS DE LA COCINA Y BAÑOS NIÑAS	REPORTADA

Tabla 9 Resumen de emergencias del periodo reportado

Fuente: Elaboración propia

En el **Anexo TEC-06** se adjuntan las actas de entrega a emergencias atendidas. Durante el periodo no fueron suscritas actas de entrega de emergencias.

3.6.5 Comentarios de la interventoría

A la fecha de corte del informe Mensual No. 03 de interventoría, se tienen los siguientes antecedentes administrativos relacionados con el desarrollo del contrato:

- Se radica solicitud de adición al contrato de interventoría CO1.PCCNTR.8168833 el día 04 de diciembre de 2025, mediante oficio MASTERSED-L5-130-2025
- Se radica informe de interventoría, por presunto incumplimiento de las obligaciones del contrato de obra CO1.PCCNTR.8155175 LOTE 15, el día 28 de diciembre de 2025, mediante oficio MASTERSED-L5-0158-2025
- Se radica solicitud de cambio de inspector de interventoría el día 28 de diciembre de 2025, mediante oficio MASTERSED-L5-0159-2025

3.6.6 Situaciones especiales ocurridas en el periodo

- Se presenta un alto retraso en cinco (5) de los seis (6) colegios en intervención, debido a falta de suministro de materiales y contratación de personal de mano de obra no calificada, desaprovechando el tiempo de suspensión del periodo estudiantil (vacaciones de fin de año).
- Contratista elabora informe de diagnóstico y concepto patológico de la placa de contrapiso en la zona dura destinada a canchas en el Colegio Los Alpes – Sede B, enfatizando en no dar garantía por las actividades de pintura sobre la placa existente, debido a esto la S.E.D opta por cambiar nuevamente el alcance y eliminar las actividades a realizar en esta zona de la institución educativa.
- Se continúa realizando seguimiento presupuestal y en programación para cinco (5) de los frentes de trabajo en ejecución en base a la primera versión aprobada en la etapa de diagnóstico. Se realiza ajuste en el presupuesto del Colegio Los Alpes -Sede B, debido al cambio de alcance de obra estipulado por la S.E.D. Se continúa evidenciando una bolsa presupuestal sin definición de acuerdo con el alcance reportado en las visitas preliminares, el cual de acuerdo con el desarrollo de las intervenciones se ira disponiendo para ejecutar actividades que sean necesarias en cada frente.
- Se presenta demora en la entrega de conceptos hidráulicos y eléctricos de las diferentes sedes por parte de la DCCEE para definir el alcance de intervención con respecto a estas áreas. Se realiza visita por parte de especialista hidráulico

de la SED en el Colegio José Acevedo y Gómez – Sede B el día 26 de diciembre de 2025 para definir alcance en el sistema de canales y bajantes de la institución educativa.

- Se inicia anticipadamente la intervención en el Colegio Altamira Sur Oriental – Sede B a petición del Contratista el cual manifiesta contar con el personal adicional para la ejecución de actividades en este frente de obra. El inicio estaba programado para el día 24 de enero de 2026, y se modifica al 12 de diciembre de 2025.
- Durante el periodo comprendido del presente informe no fueron remitidos los esquemas avalados por el asesor estructural del contratista para revisión y aprobación de interventoría referentes a las cubiertas del Colegio Juana Escobar – Sede C, toda vez que este frente de obra tiene como fecha de finalización el día 22 de enero de 2026.

3.7 Control de calidad de los productos

Para el presente periodo se solicita fichas técnicas de los materiales utilizados en la ejecución de las actividades **Anexo TEC-07** y los respectivos certificados de calidad adjuntos en el **Anexo TEC-14**.

3.8 Control de inspección y ensayo

En el presente periodo los contratistas del lote 15 no realizaron ensayos de laboratorio puesto que están iniciando con demoliciones.

3.9 Control equipos de medición

No aplica para el periodo de tiempo informado.

3.10 Seguimiento y control procesos y métodos constructivos

Por medio de las visitas a campo de los residentes, inspectores técnicos e inspectores SST, se hace el seguimiento y control por parte de interventoría, a la metodología de demolición dependiendo las condiciones de cada colegio y al Plan General de obra.

3.11 Control de planos y diseños

No aplica para el periodo de tiempo informado.

3.12 Control de la información documentada

Los documentos generados dentro del contrato son controlados de forma tal que se garantiza su consulta, control y recuperación. Los documentos propiedad del cliente son custodiados de forma tal que garantizan la seguridad y el control de la información, se llevan en forma magnética en el computador destinado para la obra.

3.13 Comunicaciones

Durante el periodo informado, se lleva el control de la correspondencia enviada y recibida en medio físico y digital. La relación de la correspondencia se presenta en el **Anexo TEC-08**

3.14 Recursos humanos

Para el periodo reportado en el presente informe, se efectuaron las actividades operativas que se tenían programadas, las cuales se ejecutaron de acuerdo con los Protocolos de Bioseguridad definidas y aprobadas.

El personal que trabajó en el periodo reportado fue el siguiente:

- Director de Interventoría
- Residentes de Interventoría
- Inspectores técnico Interventoría
- Inspectores SST Interventoría
- Profesional de costos y presupuestos
- Profesional SST
- Asesor estructural
- Asesor ambiental
- Asesor eléctrico
- Asesor hidrosanitario

Se realizaron charlas y capacitaciones al personal, lo cual está relacionado en el componente SST.

3.15 Evaluación de riesgos

Durante el periodo de tiempo reportado, no se ha presentado la necesidad de actualizar la matriz de riesgos.

4 GENERALIDADES DE LOS CONTRATOS DE OBRA

4.1 Información general del contrato de obra

La Secretaría de Educación Distrital, a través de la invitación pública N° SED-LP-OP-DCCEE-012-2025 adjudicó a: ADRIANA ELENA ÁLVAREZ RIVERA, el contrato de Obra N° CO1.PCCNTR.8155088, - LOTE 13; CONSORCIO VIRREY SED, el contrato de Obra N° CO1.PCCNTR.8155166, - LOTE 14; GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S, el contrato de Obra N° CO1.PCCNTR.8155175, - LOTE 15; cuyo objeto es “Adelantar obras de adecuación, mejoramiento y mantenimiento correctivo de las plantas físicas, así como la ejecución de obras menores, que permitan a través de la atención de emergencias y de necesidades físicas prioritarias, garantizar el funcionamiento y la prestación del servicio de la infraestructura física en los colegios distritales y las sedes administrativas. Grupo 13-14-15.”

4.2 CONTRATO DE OBRA – LOTE 15

4.2.1 Aspectos contractuales

CONTRATO No.:	CO1.PCCNTR.8155175
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
CONTRATISTA:	GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S
OBJETO:	ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE NO. 15.
PLAZO:	SIETE (7) MESES
FECHA DE INICIO:	02 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	01 DE MAYO DE 2026
VALOR:	\$ 2.379.126.296,00
VALOR ADICIÓN 1:	\$ 200.000.000,00
VALOR FINAL:	\$ 2.579.126.296,00
ANTICIPO:	N/A

4.2.2 Aspectos legales y revisión de pólizas

GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S identificada con NIT: 830.128.894-1 constituyó a favor de BOGOTA DISTRITO CAPITAL – SECRETARIA DE EDUCACION identificada con NIT: 899.990.061-9 una garantía de cumplimiento a favor de entidades estatales, expedida por la ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA con NIT:860.524.654-6, conforme a lo estipulado en la “Clausula 17. Garantías” del Contrato.

A continuación, se presenta el detalle de la póliza constituida y su última fecha de modificación, se agrega **Anexo TEC-09**:

AMPARO	NÚMERO PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	COMPAÑÍA DE SEGUROS	FECHA ÚLTIMA MODIFICACIÓN	ESTADO ACTUAL
CUMPLIMIENTO GENERAL	465-47-994000014225	\$ 475.825.259,20	DESDE 02/10/2025 HASTA 01/01/2027	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	06/10/2025	VIGENTE
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	465-47-994000014225	\$ 237.912.629,60	DESDE 02/10/2025 HASTA 01/05/2029	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	06/10/2025	VIGENTE
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LAS OBRAS	465-47-994000014225	\$ 475.825.259,20	DESDE 01/05/2026 HASTA 01/05/2028	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	06/10/2025	VIGENTE
VALOR TOTAL ASEGURADO		\$ 1.189.563.148,00				

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	465-74-994000004224	\$ 427.050.000,00	DESDE 02/10/2025 HASTA 01/05/2026	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	28/10/2025	VIGENTE
VALOR TOTAL ASEGURADO		\$ 427.050.000,00				

TODO RIESGO CONTRATISTA	465-86-994000000029	\$ 2.379.126.296,00	DESDE 02/10/2025 HASTA 01/05/2026	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	28/10/2025	VIGENTE
VALOR TOTAL ASEGURADO		\$ 2.379.126.296,00				

Tabla 10 Pólizas actuales Cto. Obra – GESTION RURAL Y URBANA S.A.S.

Fuente: Elaboración propia

4.2.3 Aspectos financieros

El presupuesto de la Secretaria de Educación del Distrito para la ejecución del objeto del contrato de obra es la suma de **DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.579.126.296,00)** incluido impuestos, tasas y contribuciones, y todos los costos directos e indirectos a que haya lugar, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, y por un plazo de ejecución de siete meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato, o suscripción del acta de inicio.

CO1.PCCNTR.8155175			
NOMENCLATURA	CONCEPTO	OPERACIÓN	VALOR
A	PRESUPUESTO OFICIAL SED	(A)	\$ 2.379.126.296,00
B	OFERTA LOTE 15	(B)	\$ 2.164.484.162,00
C	EMERGENCIAS NO OFERTABLE	(C)	\$ 100.000.000,00
D	DIFERENCIA PRESUPUESTO - OFERTA	(A - B)	\$ 114.642.134,00
E	VALOR INICIAL EMERGENCIAS LOTE 15	(C + D)	\$ 214.642.134,00
F	ADICION EMERGENCIAS	(F)	\$ 200.000.000,00
G	VALOR TOTAL EMERGENCIAS LOTE 15	(E + F)	\$ 414.642.134,00
H	PRESUPUESTO TOTAL LOTE 15	(A + F)	\$ 2.579.126.296,00
I	PRESUPUESTO COLEGIOS CONTRACTUALES LOTE 15	(A + F)	\$ 2.020.728.171,00
J	VALOR SIN DEFINIR	(H - G - I)	\$ 143.755.991,00

Tabla 11 Presupuesto general Cto. Obra – GESTION RURAL Y URBANA S.AS.

Fuente: Elaboración propia

No.	COLEGIO	SEDE	PRESUPUESTO
1	MONTEBELLO	A	\$ 192.558.069,00
2	LOS ALPES	C	\$ 99.968.621,00
3	ALTAMIRA SUR ORIENTAL	B	\$ 378.352.328,00
4	ATENAS		\$ 340.800.317,00
5	LOS ALPES	B	\$ 205.456.384,00
6	JUANA ESCOBAR	C	\$ 125.004.851,00
7	ENRIQUE OLAYA HERRERA	A	\$ 266.641.107,00
8	JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	B	\$ 193.572.187,00
9	NUEVA DELHI	A	\$ 218.374.307,00
SUB TOTAL			\$ 2.020.728.171,00
	EMERGENCIAS		\$ 414.642.134,00
	SIN DEFINIR		\$ 143.755.991,00
TOTAL			\$ 2.579.126.296,00

Tabla 12 Presupuesto por sedes Cto. Obra – GESTION RURAL Y URBANA S.AS.

Fuente: Elaboración propia

En el **Anexo TEC-10**, se presenta el flujo de inversión esperado, durante la ejecución de contrato de obra por un plazo de 7 meses.

Se presenta el Estado de Avance de obra N° CO1.PCCNTR.8155175 - 2025 con un porcentaje ejecutado a la fecha del 3,72%, el cual corresponde a un valor de \$95.830.220,72.

LOTE	AVANCE OBRA	CONTRACTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO
15	AVANCE TIEMPO (DIAS)	212	87	87
	AVANCE FINANCIERO (%)	100 %	15,31%	3,72%
	VALOR (\$)	\$ 2.579.126.296,00	\$ 394.959.368,53	\$ 95.830.220,72

Tabla 13 Avance de obra – GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S

Fuente: Elaboración propia

Se presenta estado de avance **Anexo TEC-11**

El valor del contrato será pagado por la Secretaría de Educación, al contratista, mediante pagos realizados por el Sistema de Pagos de la S.H.D., en la cuenta indicada por él en su propuesta, así:

- La SED pagará al contratista el valor del contrato, por el sistema de precios unitarios sin fórmula de reajuste.
- La Entidad efectuará al Contratista pagos mensuales en pesos colombianos hasta por el 95% del valor total estimado, de acuerdo con las cantidades de obra efectivamente ejecutadas, revisadas, aceptadas y recibidas a satisfacción por la interventoría en el mes inmediatamente anterior. Estas cantidades deberán ser verificables y soportarse en Actas parciales de Obra, de conformidad con los Precios Unitarios y el valor del AIU pactado.
- La Entidad realizará al Contratista el último pago, cuyo valor no podrá ser inferior al cinco por ciento (5 %) del valor total ejecutado del Contrato, el cual se hará a la una vez suscrita el acta de liquidación del contrato.

Para el periodo de tiempo reportado, GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S no presenta acta de cobro correspondiente a lo ejecutado entre el 02 de diciembre de 2025 hasta el 01 de enero de 2026.

La facturación generada a la fecha por el contratista de obra se indica a continuación:

FACTURACIÓN					
PERIODO	PORCENTAJE AVANCE	PORCENTAJE AVANCE ACUMULADO	VALOR AVANCE	VALOR AVANCE ACUMULADO	VALOR CANCELADO
02/10/2025 - 01/11/2025	0%	0%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
02/11/2025 - 01/12/2025	0%	0%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
02/12/2025 – 01/01/2026	0%	0%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL	0%		\$ 0,00		\$ 0,00

Tabla 14 Facturación – GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S

Fuente: Elaboración propia

4.2.4 Giro anticipo

Para el contrato de obra CO1.PCCNTR.8155175, no aplica el anticipo.

4.2.5 Aspectos técnicos y administrativos contrato de obra

4.2.5.1 Personal aprobado del contratista

GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S presentó para aprobación el personal que se describe a continuación, el cual fue verificado y aprobado por la interventoría y presentado a la supervisión del contrato por parte de la SED.

CARGO A DESEMPEÑAR	NOMBRES Y APELLIDOS
DIRECTOR DE OBRA	FREDDY GIOVANNI GOMEZ RODRIGUEZ
RESIDENTE DE OBRA	FERNEY MORENO ECHEVERRIA
ESPECIALISTA ESTRUCTURAL	JESUS MANUEL PALMA VANEGAS
ESPECIALISTA AMBIENTAL	ANGIE KATHERINE VERSOLATTO GONZALEZ
ESPECIALISTA EN REDES ELÉCTRICAS, TELEFÓNICAS, VOZ Y DATOS	LUIS FERNANDO VEGA MORALES
ESPECIALISTA EN REDES HIDROSANITARIAS, DE GAS Y RED CONTRA INCENDIO	JENNIFER ANDREA AMAYA TORRES
PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JOSE JULIAN MAECHA HUESO
PROFESIONAL DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE OBRA	ALEJANDRA CUETO GONZALEZ
TÉCNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1	CESAR ANDRES ROJAS ROJAS
TÉCNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2	ANGIE LIZETT ORTIZ RIVERA
INSPECTOR DE OBRA 1	NESTOR FERNANDO ARISTIZABAL SUAREZ
INSPECTOR DE OBRA 2	JUAN DIEGO GUZMAN GARZON

Tabla 15 Personal aprobado – GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S

Fuente: Elaboración propia

En **Anexo TEC-12** se presenta el organigrama del contratista.

4.2.5.2 Avance – Programa de obra

A continuación, se realiza la descripción de las principales actividades ejecutadas por GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S, y que fueron supervisadas por la Interventoría durante el periodo reportado de los siguientes colegios, así mismo se agrega registro fotográfico **Anexo TEC-13**.

No.	COLEGIO	SEDE	% PROGRAMADO	% EJECUTADO
1	MONTEBELLO	A	0%	0%
2	LOS ALPES	C	0%	0%
3	ALTAMIRA SUR ORIENTAL	B	0,59%	1,04%
4	ATENAS		27,67%	8,62%
5	LOS ALPES	B	12,25%	7,06%
6	JUANA ESCOBAR	C	31,24%	3,89%
7	ENRIQUE OLAYA HERRERA	A	33,02%	9,63%
8	JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	B	38,11%	7,69%

9	NUEVA DELHI	A	0%	0%
	EMERGENCIAS		0%	0,46%
	GENERAL		15,31%	3,72%

Tabla 16 Resumen de colegios en intervención Lote 15

Fuente: Elaboración propia

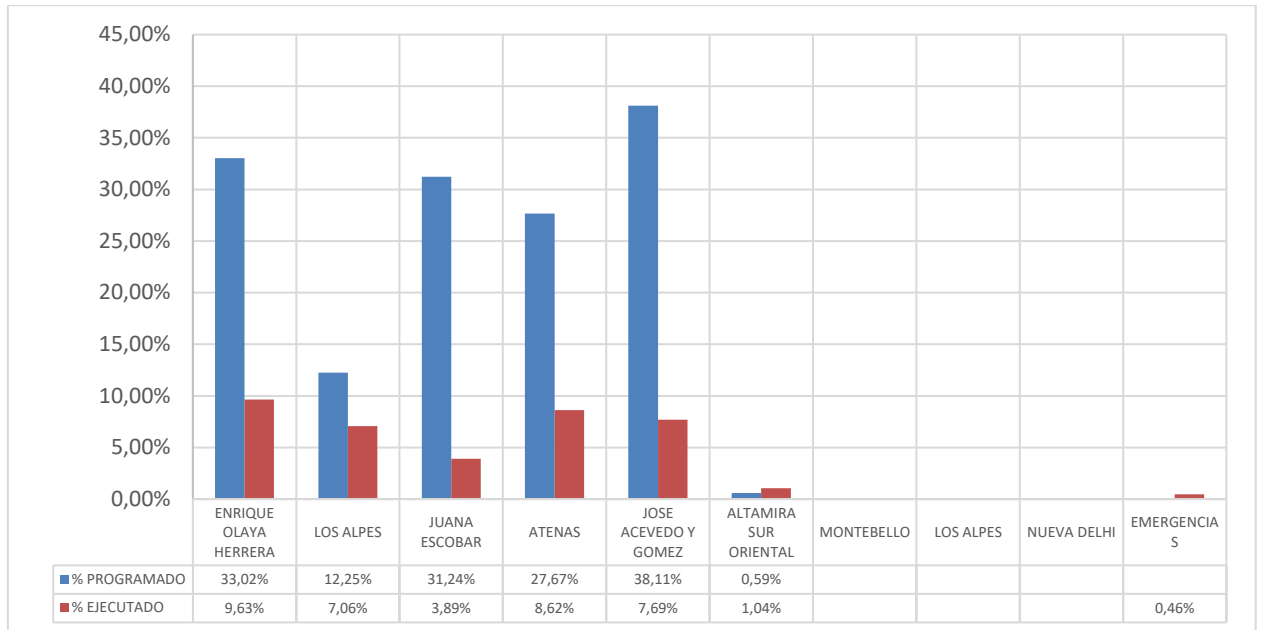


Ilustración 2 Estado de avance por colegio Lote 15

Fuente: Elaboración propia

En el presente periodo el contratista inicio ha ido avanzando con las siguientes actividades:

4.2.5.3 COLEGIO LOS ALPES – SEDE B

- Replanteo en andén zona cancha
- Demolición de elementos en concreto en andén zona cancha
- Reparación punto hidráulico en andén zona cancha
- Raspado y retiro de pintura en muros de aulas zona cancha
- Corte con pulidora en andén zona cancha
- Demolición de placa de contrapiso en andén zona cancha
- Excavación manual en andén zona cancha
- Trasiego manual y acopio de RCD en zona cancha
- Excavación manual para zapatas en zona talud
- Excavación manual para viga de cimentación en zona talud
- Vaciado de concreto de limpieza en zapatas de zona talud
- Figurado y amarre de acero de refuerzo para zapatas, viga de cimentación y columnas en zona talud
- Vaciado de concreto 3000 PSI en zapatas de zona talud
- Vaciado de concreto 3000 PSI en viga de cimentación de zona talud
- Vaciado de concreto 3000 PSI en columnas de zona talud

4.2.5.4 COLEGIO JUANA ESCOBAR – SEDE C

- Demolición de placa de contrapiso en concreto en zona cuarto residuos
- Excavación manual para viga de cimentación en zona cuarto residuos
- Figurado y amarre de acero de refuerzo para viga de cimentación en zona cuarto residuos
- Vaciado de concreto 3000 PSI para viga de cimentación en zona cuarto residuos
- Muros en bloque No. 4 en zona cuarto residuos
- Figurado y amarre de acero de refuerzo para columnetas en zona cuarto de residuos
- Vaciado de concreto 3000 PSI en placa de contrapiso en zona cuarto residuos
- Vaciado de concreto 3000 PSI en columnetas de cuarto de residuos

4.2.5.5 COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA – SEDE A

- Corte con pulidora en concreto zona dura cancha
- Demolición placa de contrapiso en concreto y cintas de ladrillo en zona dura cancha
- Excavación manual en recebo compactado en contorno de zona dura cancha
- Cerramiento provisional de individuos arbóreos en contorno zona dura cancha
- Suministro, trasiego manual e instalación de bordillo prefabricado A80 en contorno de zona dura cancha
- Trasiego manual, cargue, retiro y disposición final de RCD en zona dura cancha

4.2.5.6 COLEGIO JOSÉ ACEVEDO Y GÓMEZ – SEDE B

- Raspado y retiro de pintura en muros de pasillo bloque alianza
- Resane de muros en aulas de bloque alianza
- Demolición de muros divisorios en baños
- Desmonte de puertas en baños
- Enlonado, trasiego manual y acopio de RCD
- Desmonte de puertas en aulas bloque alianza
- Pañete de muros en baños
- Pañete de muros en pasillo bloque alianza

4.2.5.7 COLEGIO ATENAS

- Demolición de acabado, alistado y placa de contrapiso en concreto en zona media torta.
- Demolición de asfalto en zona cancha múltiple
- Demolición de placa de contrapiso en concreto en zona cancha múltiple
- Desmonte de arcos en zona cancha múltiple
- Trasiego y acopio de RCD en zona dura cancha
- Suministro y acopio de bordillo prefabricado A-80

4.2.5.8 COLEGIO ALTAMIRA SUR ORIENTAL – SEDE B

- Desmonte de aparatos sanitarios en baños piso 3
- Desmonte de puertas en baños piso 3
- Demolición de enchape de muros en baños piso 3
- Demolición de elementos de concreto en baños piso 3
- Demolición de muros divisorios en baños piso 3
- Enlonado, trasiego manual y acopio de RCD
- Cerramiento provisional en postes de madera y lona
- Demolición de acabado y alistado de piso en baños piso 3
- Picado de muros en baños piso 3

- Pañete de muros en baños piso 3

4.2.5.9 Situaciones especiales ocurridas en el periodo

a) Las emergencias reportadas en el presente informe son las siguientes,

- **Colegio Palermo Sur (La Paz) – Sede B:** Emergencia reportada el 11 de diciembre de 2025, en donde se solicita una atención sanitaria consistente en realizar la demolición y construcción de dos cajas de inspección sanitarias y el suministro e instalación de tubería PVC-S 6" conectora entre las dos cajas; y una atención eléctrica que consiste en el suministro e instalación de acometida y aparatos eléctricos (tomacorrientes, luminarias e interruptores) en las aulas de danzas, laboratorio y biblioteca. Se realiza visita preliminar de atención a emergencia el día 18 de diciembre de 2025.
- **Colegio Alemania Unificada – Sede A:** Emergencia reportada el 23 de diciembre de 2025, en donde se solicita realizar la demolición del acabado y alistado de piso en el aula de profesores, seguido de verificar el estado de la placa de contrapiso se debe realizar el respectivo alistado y acabado de piso. Se realiza visita preliminar de atención de emergencia el día 29 de diciembre de 2025.
- **Colegio Entre Nubes Sur Oriental – Sede D:** Emergencia reportada el 23 de diciembre de 2025, en donde se solicita realizar el suministro e instalación de baranda en tramo de escaleras de acceso a nivel 2. Se realiza visita preliminar de atención de emergencia el día 29 de diciembre de 2025.
- **Colegio Clemencia Holguin:** Emergencia reportada el 23 de diciembre de 2025, en donde se solicita realizar la tala de dos individuos arbóreos y la poda de cuatro individuos arbóreos. Se realiza visita preliminar de atención de emergencia el día 29 de diciembre de 2025, pero no es posible ingresar a la institución puesto que no se encuentra personal administrativo que pueda atender a personal de obra, para lo cual se re programa visita.
- **Colegio Quiroga Alianza:** Emergencia reportada el 23 de diciembre de 2025, en donde se solicita realizar la intervención correctiva en el sistema de red contra incendio. Se realiza visita preliminar de atención de emergencia el día 29 de diciembre de 2025, pero no es posible ingresar a la institución puesto que no se encuentra personal administrativo que pueda atender a personal de obra, para lo cual se re programa visita.
- **Colegio Republica EEUU de America:** Emergencia reportada el 23 de diciembre de 2025, en donde se solicita realizar la independización de redes sanitarias de la cocina y baños de niñas. Se realiza visita preliminar de atención de emergencia el día 29 de diciembre de 2025, pero no es posible ingresar a la institución puesto que no se encuentra personal administrativo que pueda atender a personal de obra, para lo cual se re programa visita.

4.2.6 Control de calidad de los productos

Para el presente periodo se solicita fichas técnicas de los materiales utilizados en la ejecución de las actividades **Anexo TEC-07** y los respectivos certificados de calidad adjuntos en el **Anexo TEC-14**.

4.2.7 Control de inspección y ensayo

No aplica para el periodo de tiempo informado.

4.2.8 Control equipos de medición

No aplica para el periodo de tiempo informado.

4.2.9 Control de planos y diseños

N/A

4.2.10 Control de la información documentada

Los documentos generados dentro del contrato son controlados de forma tal que se garantiza su consulta, control y recuperación. Los documentos propiedad del cliente son custodiados de forma tal que garantizan la seguridad y el control de la información, se llevan en forma magnética en el computador destinado para la obra.

4.2.11 Recursos humanos

Para el periodo reportado en el presente informe, se efectuaron las actividades operativas que se tenían programadas, las cuales se ejecutaron de acuerdo con los Protocolos de Bioseguridad definidas y aprobadas.

El personal que trabajó en el periodo reportado fue el siguiente:

- Director de Obra
- Residente de Obra
- Inspector de obra 1
- Inspector de obra 2
- Técnico SST 1
- Técnico SST 2
- Profesional costos, presupuestos y programación de obra
- Asesor hidrosanitario
- Asesor ambiental
- Asesor eléctrico
- Asesor estructural

4.2.12 Maquinaria y equipos aprobados contractuales

GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S garantiza que contará con el equipo suficiente y adecuado para el normal desarrollo de la obra en plazo y precio propuesto.

En el periodo se hizo uso de los siguientes equipos y/o maquinaria:

MAQUINARIA O EQUIPO	PLACA	MODELO
VOLQUETA	WAJ 547	1960
VOLQUETA	NVA 452	1970
COMPACTADOR RANA GLOBALMEQ 4.0 kW		

Tabla 17 Relación equipo aprobado- Obra

Fuente: Elaboración propia

4.2.13 Conclusiones y recomendaciones

- Durante el periodo de reporte, se tiene seis frentes de obra en ejecución: Colegio Enrique Olaya Herrera – Sede A, Colegio Los Alpes – Sede B, Colegio Juana Escobar – Sede C, Colegio Atenas, Colegio José Acevedo y Gómez – Sede B y Colegio Altamira Sur Oriental – Sede B. Se tiene un avance de obra del 3,72%.
- Durante el presente periodo se tienen diez (10) emergencias reportadas, de las cuales se encuentran: una (1) terminada, seis (6) con visita preliminar, tres (3) reportadas y cero (0) en ejecución.
- Durante el periodo de reporte se observa cumplimiento de los objetivos de calidad.
- Durante el periodo de reporte se mantiene el indicador de accidentes laborales en cero lo que se acoge con las metas planteadas por parte del contratista de obra para la ejecución del contrato.
- Durante el periodo de reporte tanto el contratista de obra como la interventoría brindaron cumplimiento en lo que respecta a la presencia del personal mínimo en el contrato

5 COMPONENTE SST

5.1 INFORMACIÓN DEL CONTRATO

La información general correspondiente al contrato de Interventoría, se encuentra en la siguiente tabla:

RAZÓN SOCIAL INTERVENTORÍA:	INGENIERÍA MASTER SAS
NIT:	900.915.689-6
REPRESENTANTE LEGAL:	CLAUDIA DEL PILAR SUAREZ ANGARITA
CONTRATO:	CO1.PCCNTR.8168833
OBJETO DEL CONTRATO:	INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS
PLAZO TOTAL:	7 MESES
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	2 DE OCTUBRE 2025
FECHA INICIAL DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:	01 DE MAYO 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	796.278.926

Tabla 18 Información del contrato de Interventoría

Fuente: Elaboración propia

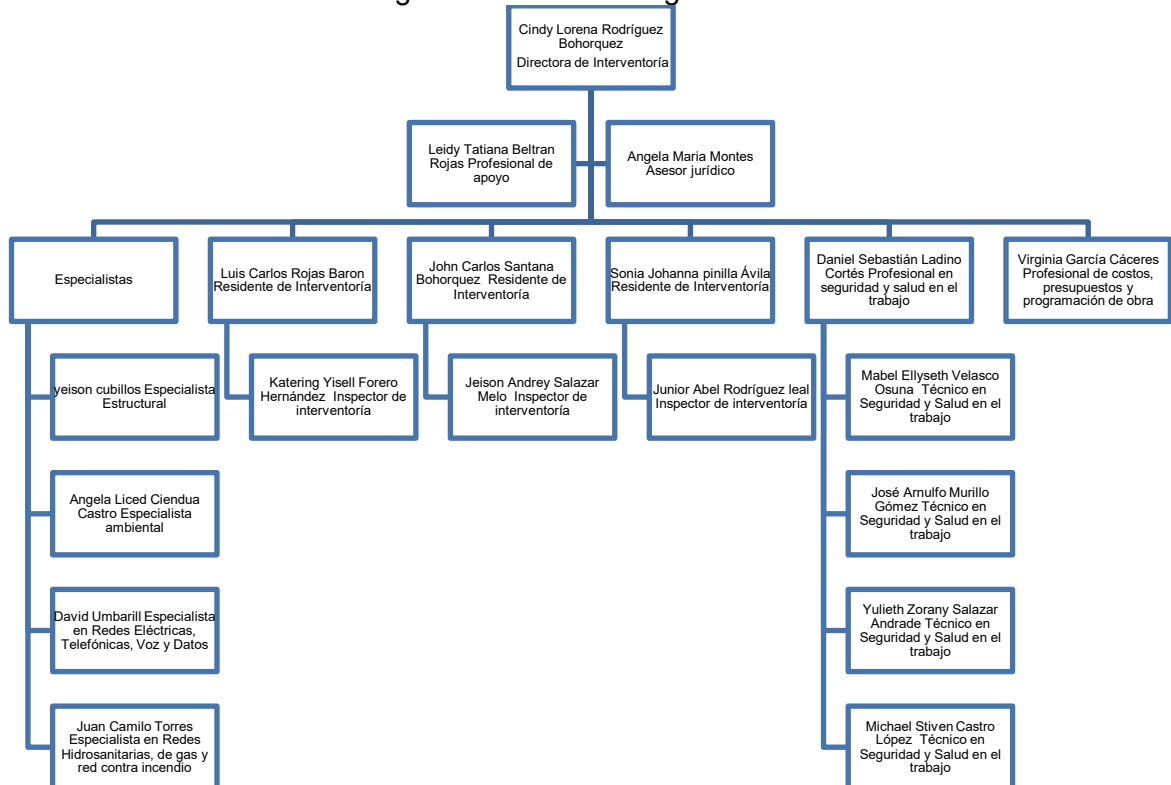
5.2 INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe con la relación de la ejecución y desarrollo del contrato: **N° CO1.PCCNTR.8168833**, cuyo objeto es: **"INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS"**, para el periodo indicado en la portada de este documento.

La estructura del Informe presenta inicialmente la gestión SST propia realizada por la interventoría y, posteriormente, la correspondiente al contratista; atendiendo los lineamientos consignados en el “Anexo 4 – Minuta del contrato”, “Anexo 1 – Anexo técnico” y el “Manual de supervisión e interventoría de la secretaría de educación del Distrito”, entre otros documentos contractuales suministrados por la SED

5.3 ORGANIGRAMA DE LA INTERVENTORÍA

La interventoría cuenta con la siguiente estructura organizacional:



5.4 RESUMEN RELACIÓN DE PERSONAL

En la siguiente tabla se reporta el estado del personal de la Interventoría para el periodo reportado en este informe:

PERSONAL NUEVO	PERSONAL ANTIGUO	RETIRO DE PERSONAL ANTIGUO	INGRESO RETIRO
1	18	1	0

Tabla 19. Resumen del personal de Obra

Descripción de los títulos de la tabla 19:

- **PERSONAL NUEVO:** Personas nuevas que ingresaron en el periodo reportado.
- **PERSONAL ANTIGUO:** Personas que siguen en el proyecto activamente y ya fueron ingresados en el mes anterior.

- **RETIRO DE PERSONAL ANTIGUO:** Personas consideradas como antiguas que han sido desvinculadas del proyecto.
- **INGRESO RETIRO:** Personas que ingresaron en el periodo reportado y fueron retiradas en el mismo.

Ver Anexo SST-01. Formato para Interventoría_ingreso_personal_F01.xlsx

Ver Anexo SST-02. Planillas, afiliaciones y EMO

Ver Anexo SST-03. Certificación de pago de parafiscales y aportes al SGSSS

Ver Anexo SST-04. Paz y salvo por todo concepto

5.4.1 PERSONAL CLAVE

El siguiente personal corresponde al “personal clave” de la interventoría, definido en “Anexo SST-05 – minuta del contrato de interventoría”:

NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO
Angela María Montes	53119273	Asesor jurídico
Cindy Lorena Rodríguez Bohórquez	1072648578	Director de Interventoría
Yeison cubillos	1002955234	Especialista Estructural
Katering Yisell Forero Hernández	1054558189	Inspector de interventoría
Jeison Andrey Salazar Melo	1006999400	Inspector de interventoría
Junior Abel Rodríguez leal	1023937433	Inspector de interventoría
Luis Carlos Rojas Barón	1013657571	Residente de Interventoría
John Carlos Santana Bohórquez	1012420871	Residente de Interventoría
Sonia Johanna pinilla Ávila	1018438805	Residente de Interventoría
Mabel Ellyseth Velasco Osuna	1023976667	Técnico en Seguridad y Salud en el trabajo
Yulieth Zorany Salazar Andrade	1053585672	Técnico en Seguridad y Salud en el trabajo
José Arnulfo Murillo Gómez	7692730	Técnico en Seguridad y Salud en el trabajo
Michael Stiven Castro López	1012432089	Técnico en Seguridad y Salud en el trabajo
Leidy Tatiana Beltrán Rojas	1070707330	Profesional de apoyo
Angela Liced Ciendua Castro	52788213	Especialista ambiental
Daniel Sebastián Ladino Cortés	1032441814	Profesional en seguridad y salud en el trabajo
Virginia García Cáceres	60392855	Profesional de costos, presupuestos y programación de obra
David Umbarill		Especialista en Redes Eléctricas, Telefónicas, Voz y Datos

NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO
Juan Camilo Torres		Especialista en Redes Hidrosanitarias, de gas y red contra incendio

Tabla 18. Personal clave

En el Anexo SST-01. Formato seguimiento_interventoria_ingreso_personal_F01, se referencia el listado del personal vinculado al Contrato por parte de la Interventoría. Por otro lado, los soportes relativos al pago de seguridad social, afiliaciones al SGSSS, según sea el caso y, exámenes médicos ocupacionales, para el período de referencia, se encuentran consignados en el Anexo SST-02. Planillas, afiliaciones y EMO.

Así mismo se verifica la certificación de aportes parafiscales, emitido por el revisor fiscal de la Interventoría; ver Anexo SST-03. Certificación de pago de parafiscales y aportes al SGSSS.

Para el periodo reportado se presentó uno retiro del inspector de interventoría Jeferson Alejandro Barrios Cepeda, pendiente por contar con paz y salvo. Aún se encuentra pendiente por parte de la interventoría Ingeniería Master gestionar el paz y salvo de la Técnico en Seguridad y Salud en el trabajo Jeimmy Paola correa Laiton, retirada en noviembre.

Ver Anexo SST-04. Paz y salvo de cada trabajador retirado por todo concepto.

5.5 DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN SST DE LA INTERVENTORÍA

En el periodo reportado en este informe, la Interventoría ejecutada por Master Ingeniera implementó las siguientes actividades:

- Revisión documental del personal del proyecto.
- Revisión documental de los vehículos, máquinas y herramientas del proyecto.
- Revisión de documentación SST en cada frente.
- Seguimiento y revisión de las tareas de alto riesgo ejecutadas en el proyecto.
- Revisión y acompañamiento SST.
- Verificación del cumplimiento normativo en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Seguimiento a las acciones correctivas e inmediatas según sea el caso.

5.6 GESTIÓN DE LA SALUD

5.6.1 INDUCCIÓN GENERAL Y CAPACITACIONES

Se realiza inducción al personal nuevo de la Interventoría, conforme a los lineamientos de la compañía Ingeniería Master

Los soportes se encuentran consignados en el Anexo SST-05. Inducción general y capacitaciones

5.6.2 RELACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES LABORALES

No se reporta accidente ni incidentes de trabajo en el periodo reportado.

5.6.3 PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS

Los integrantes de la Interventoría, se hace partícipes de las actividades de pausas activas de contratista, de acuerdo con la ejecución de los frentes de obra.

5.7 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD

5.7.1 PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS SEGURAS

Durante el periodo del presente informe no se ejecutaron actividades de alto riesgo por parte del personal de interventoría.

5.7.2 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

De acuerdo con la matriz de EPP y las actividades ejecutadas, se realizó la entrega inicial de dotación y elementos de protección personal al personal de interventoría al inicio de la presencialidad en los frentes de obra, efectuando una verificación constante de su uso. Ver Anexo SST-07 - EPP y dotación.

5.7.3 PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO

Debido a la naturaleza del contrato, a la distribución geográfica de los frentes de trabajo y el bajo número de personal en campo, Ingeniería Master, se acoge al plan de gestión del riesgo del Contratista.

5.7.4 PLAN DE TRABAJO

En el Anexo SST-08- Plan de trabajo SST de la interventoría se debería hacer seguimiento al Plan anual de SST de la Interventoría Ingeniería Master, sin embargo, la compañía no relacionó dicho documento para hacer seguimiento de las actividades consignadas en su plan de trabajo derivado de su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo articulado para este proyecto.

5.7.5 INDICADORES SST DE LA INTERVENTORÍA

En el Anexo SST-09 - Indicadores SST de la Interventoría, se presenta la misma situación que en el numeral anterior, dado a que no se cuenta con los documentos suministrados por Ingeniería Master para articularlos al proyecto en misión de la interventoría.

5.8 CONCLUSIONES

- La interventoría centró sus actividades en la revisión, verificación y seguimiento de las condiciones y documentación SST del contratista (revisión documental, acompañamiento en campo, verificación de EPP, seguimiento a tareas de alto riesgo), entre otras. Esto evidencia un rol fundamentalmente de control y supervisión sobre la gestión directa del contratista.
- Ingeniería Master no ha proporcionado documentos para la planificación y seguimiento interno, como su Plan Anual de Trabajo SST y sus Indicadores SST, entre otros soportes. Esto imposibilita evaluar proactivamente el cumplimiento de su propia programación y la efectividad de sus acciones, debilitando la trazabilidad de su gestión.
- No se reportaron accidentes o incidentes de trabajo, y el personal de la interventoría participó en las pausas activas organizadas por el contratista. Esto indica un entorno sin novedades negativas graves en el período y una correcta integración a las dinámicas de bienestar promovidas en obra.

- El contratista pese a ser notificado con bastante anticipación (17 de noviembre de 2025), no suministró entre los tiempos establecidos e informe mensual de su gestión SST. Además de la entrega tardía de los informes, el tiempo que toman para subsanar las observaciones es muy extenso, lo que incide en la concepción del informe de la interventoría que reúne la gestión propia y de contratistas.

5.9 RECOMENDACIONES

- Finiquitar con la presentación del documento de paz y salvo por todo concepto del inspector SST Jeimmy Paola Correa Laiton y del inspector técnico Jeferson Alejandro Barrios Cepeda. Este es un requisito legal y contractual importante para cerrar su vinculación y mitigar riesgos laborales y legales para el proyecto.
- Articular de manera eficiente los proyectos de Ingeniería Master con su área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), para la elaboración, presentación y seguimiento de documentos como el Plan de Trabajo Anual e indicadores propios de SST. Dichos documentos corresponden a responsabilidades propias del empleador, conforme a la normativa colombiana vigente en materia de SG-SST, relacionadas con su diseño, implementación y seguimiento, las cuales podrán ser desarrolladas y ajustadas con el apoyo técnico y especializado del profesional SST de la interventoría, de acuerdo con las necesidades específicas del proyecto.
- Suministrar por parte de los contratistas los informes mensuales de SST en los tiempos dados y conforme a los lineamientos que se compartieron mediante oficio MASTERSED-L5-0101-2025 - MODELO PARA LA ENTREGA DE LOS INFORMES MENSUALES DE SST- LOTE 13 - 14 – 15, el 17 de noviembre de 2025.
- Fortalecer la comunicación entre el área técnica y de SST, para coordinar la supervisión de los contratistas de forma más precisa y eficiente.

5.10 INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE LOS CONTRATISTAS

RAZÓN SOCIAL:	GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S
NIT:	830.128.894-1
REPRESENTANTE LEGAL:	GILDARDO CASTILLO SANCHEZ
CONTRATO:	CO1.PCCNTR.8155175
OBJETO DEL CONTRATO:	“ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS”. LOTE 15
PLAZO TOTAL:	7 MESES

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	02 DE OCTUBRE DEL 2025
FECHA INICIAL DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:	01 DE MAYO DEL 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$2.379.126.296

Tabla 19. Información del contrato – Lote 15 - GRU SAS - Gestión rural y urbana SAS

5.11 DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN SST DEL CONTRATISTA

Los contratistas desarrollaron la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en el marco de sus obligaciones contractuales, actuando como apoyo técnico para el proyecto. Su gestión se orientó a la ejecución, acompañamiento y seguimiento de sus actividades operativas de SST en obra, tales como inducciones, capacitaciones, inspecciones, verificación del cumplimiento normativo aplicable y apoyo en la implementación de controles, en coherencia con su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

A continuación, se describe de manera general los temas tratados por cada contratista con relación a su gestión SST durante el periodo del informe:

Durante el periodo correspondiente al 02 de diciembre de 2025 al 01 de enero de 2026, se han realizado las siguientes actividades con el acompañamiento del área SST. Firma de permisos, ATS, preoperacionales, inducciones, charlas de 5 minutos, supervisión de actividades. Y todo lo relacionado con el área de seguridad y salud en el trabajo.

5.11.1 ACCIONES SST DESARROLLADAS EN LAS EMERGENCIAS

El contratista no reporta haber realizado actividades en las emergencias designadas por la SED.

5.12 RESUMEN RELACIÓN DE PERSONAL

A continuación, se presenta la relación general de cada contratista con relación a su personal administrativo y operativo:

LOTE	CONTRATISTA	PERSONAL NUEVO	PERSONAL ANTIGUO	RETIRO DE PERSONAL ANTIGUO	INGRESO RETIRO
15	GRU SAS - Gestión rural y urbana SAS	10	18	5	-

Tabla 20. Resumen del personal de Obra

El contratista del lote 15 aún se encuentra pendiente por suministrar los paz y salvo del siguiente personal:

-Diego Cabezon Mercaza	Cc: 1070963289
-Ezequiel Mercaza Piraza	Cc: 11886306
-Jose David Veloza Miranda	Cc: 80749248
-Americo Cabezon Mercaza	Cc: 1024592343
-Arci Chiripua Chamapuro	Cc: 1004030551

Ver Anexo SST-01. Formato para contratistas_ingreso_personal_F01.xlsx en cada carpeta de los contratistas.

Ver Anexo SST-02. Afiliaciones y/o planillas de seguridad social en cada carpeta de los contratistas.

Ver Anexo SST-03. Certificación del revisor fiscal y de pago de parafiscales y aportes al SGSSS en cada carpeta de los contratistas.

El contratista no reporto retiros en el periodo de este informe.

Anexo SST-04. Paz y salvo de cada trabajador retirado por todo concepto, de acuerdo con su tipo de contratación.

5.12.1 PERSONAL CLAVE

A continuación, se presenta el personal clave reportado, de acuerdo con lo consignado en el anexo 4 minuta del contrato, numeral 3 “Requisitos del personal del Contratista para cada uno de los lotes”:

NOMBRE	CARGO
Fredy Giovanni Gómez Rodríguez	Director de Obra
Ferney Moreno Echeverría	Residente de Obra
Jesús Manuel Palma	Especialista Estructural
Angie Katherine Versolatto Gonzales	Especialista ambiental
Cesar Andrés Rojas Rojas	Técnico en Seguridad y Salud en el trabajo
Angie Lizet Ortiz Rivera	Técnico en Seguridad y Salud en el trabajo
Néstor Fernando Aristizábal Suarez	Inspector de obra
Juan Diego Guzman Garzón	Inspector de obra
Luis Fernando Vega	Especialista en Redes Eléctricas, Telefónicas, Voz y Datos
Jennifer Andrea Amaya	Especialista en Redes Hidrosanitarias, de gas y red contra incendio
José Julián Mahecha Hueso	Profesional en seguridad y salud en el trabajo
Alejandra Cueto Gonzales	Profesional de costos, presupuestos y programación de obra

Tabla 21. Personal clave

5.13 INDUCCIÓN GENERAL Y CAPACITACIONES

A continuación, se relacionan las sesiones realizadas por los contratistas para socializar su inducción en SST:

INDUCCIONES			
CONTRATISTA	No. DE PERSONAS	No. DE REUNIONES	OBSERVACIONES
Carlos Rocha	4	02-12-2025	NA
Carlos Rocha	3	11-12-2025	NA
Carlos Rocha	3	19-12-2025	NA

Tabla 22. Inducción General

CONTRATISTA	TEMA	ASISTENTES	FECHA SESIONES
Gestión Rural y Urbana SAS	Riesgo físico.	1	17-12-2025
Gestión Rural y Urbana SAS	Uso de gafas de seguridad.	2	20-12-2025
Gestión Rural y Urbana SAS	Riesgo locativo Orden y Aseo.	2	10-12-2025
Gestión Rural y Urbana SAS	Orden y Aseo	2	22-12-2025
Gestión Rural y Urbana SAS	Uso adecuado de Punto Ecológico	3	20-12-2025
Gestión Rural y Urbana SAS	Uso y mantenimiento de EPP	2	20-12-2025
Gestión Rural y Urbana SAS	Fenómenos naturales	1	05-12-2025
Gestión Rural y Urbana SAS	Manejo seguro de herramientas manuales	3	02-12-2025
Gestión Rural y Urbana SAS	Normas de seguridad	2	04-12-2025
Gestión Rural y Urbana SAS	Riesgo físico vibraciones	2	09-12-2025
Gestión Rural y Urbana SAS	Riesgo físico Ruido	2	02-12-2025
Gestión Rural y Urbana SAS	Uso de botas de seguridad	2	23-12-2025
Gestión Rural y Urbana SAS	Inspección de herramientas	1	19-12-2025
Gestión Rural y Urbana SAS	Manejo seguro de taladro y pulidora	2	12-12-2025
Gestión Rural y Urbana SAS	Manipulación de cargas.	1	15-12-2025

Tabla 23. Capacitaciones realizadas

Ver Anexo SST-14. Soporte de capacitaciones.

5.14 INSPECCIONES

Los contratistas relacionaron las siguientes inspecciones en el periodo reportado:

CONTRATISTA	INSPECCIÓN	No. DE SESIONES	FECHA	OBSERVACIONES
Gestión Rural y Urbana S.A.S.	EPP	4	01-12-2025 15-01-2025	
Gestión Rural y Urbana S.A.S.	Inspección de obra	1	19-12-2025	
Gestión Rural y Urbana S.A.S.	Escalera	2	22-12-2025 29-12-2025	
Gestión Rural y Urbana S.A.S.	Orden Y Aseo	4	18-12-2025 23-12-2025 10-12-2025 16-12-2025	
Gestión Rural y Urbana S.A.S.	Herramientas Manuales	7	17-12-2025 24-12-2025 26-12-2025 03-12-2025 15-12-2025 23-12-2025 22-12-2025	
Gestión Rural y Urbana S.A.S	Demolición	1	04-12-2025	

Tabla 24. Inspecciones realizadas

Ver Anexo SST-15. Soportes de inspecciones.

5.15 COPASST

Para dar cumplimiento a la resolución 2013 de 1986 y una de las obligaciones del contratista en donde se pide “implementar un comité de higiene y seguridad industrial o comité paritario (decreto 586/1983), el cual debe reunirse mensualmente con el fin de exponer los diferentes puntos a corregir o incentivar, liderado por el Asesor Profesional designado para tal fin”, y en legalidad y satisfacción a la reglamentación dispuesta, los contratistas reportan las siguientes sesiones:

CONTRATISTA	No. DE PERSONAS	FECHA DE LAS SESIONES	OBSERVACIONES
Gestión Rural y Urbana S.A.S.	5	22/12/2025	

Tabla 25. COPASST

Anexo SST-16. Acta de reunión del COPASST

5.16 COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL

A continuación, se relacionan las sesiones realizadas por cada contratista:

CONTRATISTA	No. DE PERSONAS	No. DE SESIONES	OBSERVACIONES
Gestión Rural y Urbana S.A.S.	9	27/12/2025	

Tabla 26. CCL

Anexo SST-17. Acta de reunión del CCL

5.17 ATENCIÓN A EMERGENCIAS

En este apartado se incluye tanto formación para equipos de emergencias como la atención de posibles eventos. A continuación, se indica lo reportado por el contratista:

CONTRATISTA	No. DE PERSONAS	No. DE SESIONES	OBSERVACIONES
	-	-	

Tabla 27. Brigada de emergencias

Ninguno de los contratistas reportó información en este apartado.

5.18 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS

Actualmente los contratistas emitieron en su primera versión en los documentos de inicio su matriz de peligros, sin cambios relativos durante su operación en el periodo de reporte de este informe mensual.

Anexo SST-18. Matriz de peligros

5.19 MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

Los contratistas reportaron las siguientes sustancias químicas empleadas durante el periodo reportado. Cabe resaltar que la gestión, manejo y documentos asociados a hojas de seguridad reposan en los frentes de obra de cada contratista:

LOTE	TIPO DE PRODUCTO QUÍMICO
15	Indica que no utilizó sustancias químicas

Tabla 28. Sustancias químicas empleadas

5.20 SUMINISTROS DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

De acuerdo con la matriz de EPP y las actividades ejecutadas, fueron entregados al personal los elementos de protección personal correspondiente a su rol y cargo.

La Interventoría hace seguimiento al uso Epp del personal operativo, así mismo se verifica el cumplimiento de entrega periódica de estos elementos.

Anexo SST-19. Soporte de suministro de EPP y dotación.

5.21 TAREAS DE ALTO RIESGO

5.21.1 TRABAJO EN ALTURAS

En el Anexo SST-20 reposan los documentos asociados a las tareas realizadas como los siguientes:

1. ATS
2. permisos de trabajo en alturas utilizados en el periodo, organizados por frente de obra.
3. Registro de inspección pre uso EPCC

Ver anexo SST-20. Soportes trabajo en alturas

5.21.2 TRABAJO EN CALIENTE

En el Anexo SST-21 reposan los documentos asociados a las tareas realizadas como los siguientes:

1. ATS para la actividad
2. permisos de trabajo utilizados.
3. Inspección pre operacional de los equipos.

Ver anexo SST-21. Soportes trabajo en caliente

5.21.3 TRABAJO CON ENERGÍAS PELIGROSAS

Para este periodo no se realizaron trabajos que involucrarán energías peligrosas, sin embargo, se tendrán en cuenta en el siguiente anexo los documentos enumerados a continuación:

Anexo SST-22:

1. ATS para la actividad

2. permisos de trabajo utilizados.
3. Inspección pre operacional de los equipos.

5.22 MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE POTENCIA

A continuación, se nombran las herramientas, máquinas y/o equipos utilizados por cada contratista:

CONTRATISTA	NOMBRE DEL EQUIPO O HERRAMIENTA	NOMBRE DE LA MÁQUINA	CANTIDAD
Gestión Rural y Urbana S.A.S.	Martillo demoledor	N/A	1

Tabla 29. Relación de máquinas y equipos o herramientas

En el anexo SST-23 reposan los soportes que corresponden a la utilización de estas herramientas.

Anexo SST-23:

1. Inspecciones preoperacionales
2. Soporte de mantenimiento de máquinas y equipos.

Ver anexo SST-23. Inspecciones preoperacionales y soportes de máquinas y equipos.

5.22.1 VEHÍCULOS

Relación de vehículos usados en el período de este reporte y documentación revisada por la Interventoría.

CONTRATISTA	PLACA DEL VEHÍCULO	FECHA DEL SOAT	FECHA DE LA REV. TECNICO MECÁNICA
-	-	-	-

Tabla 30. Revisión vehículos

5.23 MANEJO DE CAMPAMENTOS Y PUNTOS DE ACOPIO

Con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las operaciones en los campamentos y puntos de acopio, los tres contratistas han implementado lineamientos orientados a mantener el orden, la seguridad y las condiciones de higiene del personal en obra. En articulación con las instituciones educativas cercanas a los frentes de trabajo, se ha dispuesto la habilitación de espacios específicos, tales como salones exclusivos, destinados al cambio de ropa del personal al inicio y al final de la jornada laboral. El uso de estos espacios es de carácter obligatorio para todo el personal, con el propósito de preservar la limpieza de las áreas intervenidas y asegurar condiciones adecuadas de presentación e higiene. La interventoría realiza la revisión periódica de dichos campamentos y espacios habilitados, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos, el control de accesos, el respeto de los horarios definidos y la aplicación de las normas de higiene y seguridad exigidas para la operación del proyecto.

5.24 PLAN DE TRABAJO

El contratista suministró su respectivo plan de trabajo, conforme a la relación de los documentos iniciales SST para el proyecto.

Ver anexo SST-24. Plan de trabajo SST.

5.25 ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO

El contratista reporta no haber tenido accidentes de trabajo durante este periodo en su informe mensual. La interventoría hace seguimiento de la ocurrencia de estos eventos, corroborando que no se hayan dado durante el desarrollo de sus actividades.

5.26 INDICADORES SST DEL CONTRATISTA

El contratista suministró sus indicadores SST, con relación al personal relacionado en el periodo y atendiendo los indicadores mínimos.

Anexo SST-25. Indicadores SST.

5.27 CONCLUSIONES

En el periodo del informe no se presentó accidentes, lo cual indica que las medidas de prevención de riesgos fueron efectivas.

La documentación de ingreso de personal se entrega a la interventoría de forma que contenga lo requerido legalmente como los soportes de seguridad social (ARL, EPS, AFP), exámenes de ingreso y cuando la persona está en obra se lleva a cabo la inducción y la entrega de EPP; dichos documentos se encuentran al alcance de las personas interesadas por medio de los correos electrónicos enviados por la empresa contratista.

Mediante la inducción se notifica al colaborador los lineamientos establecidos por la empresa en cuanto a seguridad y salud en el trabajo se refiere, además de dar a conocer los riesgos a los que se encuentra expuesto en obra, los resultados de los exámenes de ingreso y evaluar su conocimiento en el área luego de dicha actividad introductoria.

Para el desarrollo de las actividades de obra se realizan permisos de trabajo semanales o cuando se cambia la actividad con el fin de notificar al colaborador de los procedimientos para la ejecución de las obras.

La gestión desarrollada en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo durante el presente periodo permitió fortalecer la prevención de riesgos laborales y consolidar una cultura organizacional orientada al cuidado integral de las personas. Se evidenció un avance significativo en la identificación y control de peligros, así como en la implementación de medidas correctivas y preventivas que contribuyeron a reducir los incidentes y mejorar las condiciones de trabajo.

5.28 RECOMENDACIONES

Generar cultura y concientización a los empleados, visitantes y distinto personal que esté vinculado al proyecto de prevención y cuidado de su salud física, social y mental.

Anexo SST-26. Registro fotográfico.

6 COMPONENTE AMBIENTAL

6.1 INTRODUCCION

Con el presente informe se reportan las actividades del componente ambiental del N° CO1.PCCNTR.8168833 - 2025, cuyo objeto es: "INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE No. 5", para el periodo comprendido entre el 02 de noviembre de 2025 al 01 de diciembre de 2025, donde se efectúa verificación a la ejecución de los planes de manejo ambiental y Programa de manejo ambiental de los residuos de demolición y construcción - RCD, lo cual permite que se validen las medidas de prevención, mitigación y control de los posibles impactos ambientales y la adopción de estrategias para minimizar la disposición y maximizar el aprovechamiento de RCD dentro del Proyecto, dando cumplimiento a la normatividad ambiental aplicable y a los compromisos ambientales adquiridos durante la ejecución de las obras establecidas

6.2 OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Reportar el cumplimiento por parte del Contratista **LOTE 15: GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S** de la normatividad ambiental, el Plan de manejo ambiental y Programa de manejo ambiental de los residuos de demolición y construcción - RCD documentos presentados a la Interventoría y que a la fecha se encuentran aprobados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Controlar por medio de la inspección, seguimiento, asesoría, supervisión, comprobación y evaluación, los impactos ambientales generados en el desarrollo del N° CO1.PCCNTR.8168833 - 2025, cuyo objeto es: "INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE No. 5.

Verificar la implementación, por parte de **los contratistas**, de los programas contemplados en la Guía de Manejo Ambiental para el Sector de la Construcción II Edición de la Secretaría de Ambiente de Bogotá y el Anexo Ambiental del Contrato y el PIGA de la entidad.

Vigilar que los Contratistas, realizan las acciones que permitan efectuar evaluación, control y seguimiento al manejo, aprovechamiento, tratamiento y disposición final de RCD generados en el proyecto, en el marco de lo establecido el Decreto 507 de 2023 garantizando que los RCD generados se transporten y dispongan cumpliendo lo estipulado en las Resoluciones 01115 de

2012 y 00932 de 2015, con el fin de prevenir, mitigar y minimizar el impacto de los RCD generados en las actividades del proyecto.

Realizar: el respectivo seguimiento en atención a la normatividad vigente, con la ayuda de los formatos ambientales propios y los suministrados por la entidad contratante.

6.3 ALCANCE

El presente informe resume todas las actividades del componente ambiental que ha realizado el **INGENIERIA MASTER SAS** en la ejecución del N° CO1.PCCNTR.8168833 - 2025, cuyo objeto es: "INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE No. 5, para el periodo comprendido entre el 02 de diciembre de 2025 al 01 de enero de 2026.

COLEGIOS EN INTERVENCION PARA EL PERIODO DE REPORTE

MES	COLEGIO INTERVENIDOS EN EL PERÍODO
DICIEMBRE	IED ATENAS
	LOS ALPES SEDE B
	JUANA ESCOBAR SEDEC
	ENRIQUE OLAYA HERRERA SEDE A
	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ SEDE B
	ALTAMIRA SUR ORIENTAL SEDE B

Tabla 33. Colegios intervenidos en el período

EMERGENCIAS EN EL PERÍODO REPORTADO

COLEGIO	ACTIVIDAD
EL VERJON	CONSTRUCCION CAJA DE INSPECCIÓN

Tabla 34. Colegios intervenidos en el período

6.4 COMUNICACIONES

Desde el componente ambiental durante el período de este reporte se manejaron los siguientes temas y documentación:

- Socialización de los requisitos en cuanto a gestión de RCD y validación de metas de aprovechamiento y circularidad.
- Contenido mínimo de los informes ambientales.
- Revisión y generación de observaciones de los informes ambientales.
- Actualización del aplicativo WEB RCD de la SDA.

6.5 SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PERÍODO INFORMADO

6.5.1 PROGRAMA 1. CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES AMBIENTALES

A. ACTIVIDADES EJECUTADAS

i. PERSONAL AMBIENTAL

Para el período de reporte se contó con el siguiente personal del componente ambiental:

CARGO	DEDICACIÓN	NOMBRE	LOTE
Profesional Ambiental	50%	Angie Versolato Gonzalez	15
Asesor Ambiental	30%	Angela Ciendua	Interventoría

Tabla 35. Personal ambiental del proyecto

ii. CAPACITACIONES

Se realizan capacitaciones específicas al personal durante la ejecución del proyecto en temas relacionados con las actividades formuladas en el Plan de Manejo Ambiental y PMA – RCD.

FECHA	TEMA	N° DE PARTICIPANTES	LOTE
09/12/25	Manejo de materiales de construcción	10	15
26/12/25	Uso eficiente de energía	10	

Tabla 36. Capacitaciones del componente ambiental

Ver Anexo AMB-01. Capacitaciones

iii. IDENTIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS LEGALES.

La Interventoría revisa el estado, alcance y condiciones específicas de todos permisos y licencias que se requieran para la ejecución del contrato según la siguiente tabla:

TIPO DE PERMISO O TRÁMITE REQUERIDO	APLICA	TRAMITA	ENTIDAD QUE OTORGA	OBSERVACIÓN
Tratamientos Silviculturales (tala, poda, traslado de arbolado por efecto de obra)	No	SDE, Contratista e Interventoría	Secretaría Distrital de Ambiente - SDA	No se requiere en el período reportado
Registro de elementos de publicidad exterior visual.	NO	SDE, Contratista e Interventoría	Secretaría Distrital de Ambiente - SDA	Por el tipo de intervención, no se hace necesario este permiso.

TIPO DE PERMISO O TRÁMITE REQUERIDO	APLICA	TRAMITA	ENTIDAD QUE OTORGA	OBSERVACIÓN
Apertura y cierre de PIN	SI	SDE, Contratista e Interventoría	Secretaría Distrital de Ambiente - SDA	La SDA asignó: - Lote 15 PIN: 27926 - Se actualizó el aplicativo VEB RCD de a SDA con el informe del mes de noviembre.
Permiso para operación de equipos de construcción generadores de ruido ambiental en horarios restringidos	NO	SDE, Contratista e Interventoría	Alcaldía local	Se trabajará en horario diurno exclusivamente
RESOLUCIÓN 1138 DE 2003 por la Cual se adopta la "Guía de Manejo Ambiental para el Sector de la Construcción y se toman otras determinaciones"	SI	SDE, Contratista e Interventoría	Secretaría Distrital de Ambiente - SDA	El PMA con enfoque PIGA, se encuentra aprobado por la Interventoría para los tres contratos.
Adopción del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA de la SDE	SI	SDE, Contratista e Interventoría	SDE	El PMA con enfoque PIGA, se encuentra aprobado por la Interventoría.

Tabla 37. Seguimiento a permisos y autorizaciones ambientales

Ver Anexo AMB-02. Asignación de PIN ambiental.

6.5.2 PROGRAMA 2. PROGRAMA DE MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES DE CONSTRUCCIÓN, DEMOLICIÓN Y EXCAVACIÓN (RCD)

GENERACIÓN:

En el periodo de reporte se generaron RCD asociados a demolición, desmonte y desmantelamiento de estructuras, de acuerdo con la siguiente relación:

FECHA	TIPO DE RCD	CLASIFICACION RCD	PESO	GESTOR	CERTIFICADO
DICE	PETREO	HETEROGENEO	35,84	GRECO SAS	PBT VD A007259-003-2025
	PETREO	CONCRETO	42,24	GRECO SAS	
TOTAL			78,08		

Tabla 38. Generación de RCD

ALMACENAMIENTO TEMPORAL

Los Residuos de Construcción y Demolición (RCD) que no pudieron ser evacuados en un lapso corto fueron depositados en lonas y almacenados temporalmente dentro de los frentes de obra.

Además, los acopios temporales se mantuvieron cubiertos y señalizados, y se situaron alejados de cuerpos de agua o elementos del alcantarillado, priorizando la seguridad y el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales en la obra.

APROVECHAMIENTO

APROVECHAMIENTO DE RCD	PESO (TON)
RCD APROVECHADO EN OBRA	0
RCD ENTREGADO A PLANTA DE APROVECHAMIENTO	78,08
RCD ENTREGADO A PUNTO LIMPIO	0
RCD GESTIONADO POR RECEPTOR	0
MATERIAL ADQUIRIDO A PLANTAS DE APROVECHAMIENTO	0
TOTAL	78,08

Tabla 39. Aprovechamiento de RCD

DISPOSICIÓN FINAL

A continuación, se consolida la disposición final de RCD en el período de reporte.

FECHA	TIPO DE RCD	CLASIFICACION RCD	PESO	GESTOR	CERTIFICADO
DICE	PETREO	HETEROGENEO	35,84	GRECO SAS	PBT VD A007259-003-2025
	PETREO	CONCRETO	42,24	GRECO SAS	
TOTAL			78,08		

Tabla 40. Seguimiento a disposición final del RCD en el período.

TRANSPORTE DE RCD

La Interventoría verifica que los servicios de recolección y traslado de RCD, desde el punto de generación hasta el sitio de tratamiento y/o aprovechamiento y/o disposición final de RCD, se hagan cumpliendo con las condiciones técnicas mínimas exigidas en la normatividad vigente y registrado ante la autoridad ambiental.

VEHICULO	PIN
HUB583	1320
FAF759	964

Tabla 41. PIN Transportadores de RCD

GESTORES DE RCD

CATEGORIA	NOMBRE - RAZON SOCIAL	MUNICIPIO	PREDIO O LOTE	PERMISO AMBIENTAL	VIG ACTO ADTIVO AMBIENTAL	TIPO DE PERMISO	AUTORIDAD AMBIENTAL
TRANSFORMACION Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS DE DEMOLICION Y CONTRUCCION	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO SAS	BOGOTA	CARRERA 1 N. 56-55 SUR, BARRIO EL MOCHUELO, LOC CIUDAD BOLIVAR	MEDIANTE OFICIO EMITIDO POR LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL CAR NRO. 9162109219 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2016 Y LA SECRETARÍA AGROPECUARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO (SAMADE) DEL MUNICIPIO DE COTA RI NRO. C015712 DEL 12 DE JUNIO DE 2017 MEDIANTE EL INFORME TECNICO 01939 DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE EXPEDIDO EL 10 DE DICIEMBRE DE 2020 Y CON PIN AMBIENTAL 19309	1/02/26	INSCRIPCION PIN AMBIENTAL N: 19309	SDA

Tabla 42. Gestores de RCD

META DE APROVECHAMIENTO

Periodo reportado:	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025					
TIPO DE RESIDUO (Total del periodo)	TONELADAS DE RCD APROVECHADAS EN OBRA	TONELADAS DE RCD ENTREGADAS A RECEPTOR	TONELADAS DE RCD ENTREGADO EN PUNTO LIMPIO	TONELADAS DE RCD ENTREGADO A UNA PLANTA DE APROVECHAMIENTO	TONELADAS DE RCD ENTREGADO EN SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL	TOTAL RCD (t)
1. Residuos de construcción y demolición - RCD susceptibles de aprovechamiento:	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1 Productos de excavación y sobrantes de la adecuación del terreno: coberturas vegetales, tierras, limos y materiales pétreos productos de la excavación, entre otros.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 Productos de cimentaciones y pilotajes: arcillas, bentonitas y demás.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 Pétreos: hormigón, arenas, gravas, gravillas, cantos, pétreos asfálticos, trozos de ladrillos y bloques, cerámicas, sobrantes de mezcla de cementos y concretos hidráulicos, entre otros.	0,00	0,00	0,00	78,08	0,00	78,08
1.4 No pétreos: vidrio, metales como acero, hierro, cobre, aluminio, con o sin recubrimiento de zinc o estaño, plásticos tales como: PVC, polietileno, policarbonato, acrílico, espumas de poliestireno y de poliuretano, gomas y cauchos, madera y compuestos de madera, cartón-yeso (drywall), entre otros.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Residuos de construcción y demolición - RCD no susceptibles de aprovechamiento:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1 Los contaminados con residuos peligrosos.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Los que por su estado no pueden ser aprovechados.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 Los que tengan características de peligrosidad, estos se registrarán por la normatividad ambiental especial establecida para su gestión.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	78,08	0,00	78,08
2.2 METAS						
NOMBRE DEL INDICADOR	TONELADA (t)		PORCENTAJE			

Periodo reportado:	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025					
TIPO DE RESIDUO (Total del periodo)	TONELADAS DE RCD APROVECHADAS EN OBRA	TONELADAS DE RCD ENTREGADAS A RECEPTOR	TONELADAS DE RCD ENTREGADO EN PUNTO LIMPIO	TONELADAS DE RCD ENTREGADO A UNA PLANTA DE APROVECHAMIENTO	TONELADAS DE RCD ENTREGADO EN SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL	TOTAL RCD (t)
1. Cantidad de RCD generado en obra (t) % (t total)	78,08			0%		
2. Cantidad de RCD aprovechado en la obra (t)% (t aprovechadas/ t total)	0,00			0,0%		
3. Cantidad de RCD entregado en punto limpio (t) % (t entregadas / t total)	0,00			0,0%		
4. Cantidad de RCD entregado en planta de aprovechamiento de RCD (t) % (t entregadas / t total)	0,00			0,0%		
5. Cantidad de RCD gestionado por receptor % (t entregadas / t total)	0,00			0%		
6. Cantidad de RCD llevado a sitio de disposición final de RCD (t) % (t entregadas / t total)	0,00			0%		
7. Materiales valorizados RCD	0,00			0%		
AVANCE DE LA META DE APROVECHAMIENTO						
(Cantidad de RCD aprovechado en obra + RCD entregado a planta + RCD entregado a punto limpio + RCD gestionado por receptor) + Material adquirido en plantas de aprovechamiento.	78,0800			100,00%		
(Cantidad total de RCD generados - Total de excavación y sobrantes de la adecuación del terreno)	78,0800					

Tabla 43 Medición avance de la meta de aprovechamiento

ACTUALIZACIÓN PLATAFORMA WEB SDA RCD

Se realizó la actualización del aplicativo WEB RCD de la SDA.

FECHA	RADICADO
16/01/2026	2026ER05994

Tabla 44 Radicados Aplicativo WEB RCD de la SDA

ANEXOS

Anexo AMB-03. Gestión de RCD se adjunta:

Certificación de planta de aprovechamiento
Vales de transporte

6.5.3 PROGRAMA 3. MANEJO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

A. PROVEEDORES DE MATERIAL

La Interventoría verifica la documentación ambiental de los proveedores de materiales pétreos, los cuales se relacionan a continuación.

CATEGORIA	NOMBRE - RAZON SOCIAL	MUNICIPIO	PREDIO O LOTE	PERMISO MINERO	VIGENCIA ACTO ADTIVO MINERO	PERMISO AMBIENTAL	VIG ACTO ADTIVO AMBIENTAL	TIPO DE PERMISO	AUTORIDAD AMBIENTAL
PREFABRICADOS	EL CONDOR PREFABRICADOS S.A.S.	SOACHA	KM 2 VIA FUSUNGA VEREDA PANAMA	N/A	N/A	COMUNICADO No. 11252003088 DEL 12/08/2025	21/09/26	PRONUNCIAMIENTO AUTORIDAD AMBIENTAL	CAR

Tabla 45. Proveedores de pétreos aprobados para el Contrato.

B. MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL

Para el periodo de este informe hubo ingreso de materiales pétreos de construcción, de acuerdo con la siguiente relación:

MES	NOMBRE DE PROVEEDOR	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD EN m3	CANTIDAD TON
DICIEMBRE	EL CONDOR PREFABRICADOS S.A.S.	BORDILLO 20*35*80	7,84	18,81
		BLOQUE N. 4	1,2	2,88
		LADRILLO	3,6	6,48
TOTAL			12,64	28,17

Tabla 46. Proveedores de pétreos aprobados para el Contrato.

En general se revisa:

- Los acopios están confinados, señalizados y cubiertos.
- Se continua la adecuación de las zonas de acopio de materiales pétreos, verificando que no se encuentren cerca de cuerpos de agua o infraestructura que se pueda afectar.
- Se mantenga en los frentes de obra la cantidad suficiente para máximo dos jornadas de trabajo.

C. CALCULO DE LA META DE CIRCULARIDAD

Periodo reportado:		DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
META CIRCULARIDAD			
NOMBRE DEL INDICADOR		TONELADA (t)	PORCENTAJE
1. Cantidad de materiales valorizados de RCD comprados en planta de aprovechamiento		0,000	100%
2. Cantidad de materiales ingresados a obra		28,170	0,0%
AVANCE DE LA META DE CIRCULARIDAD			
Material adquirido en plantas de aprovechamiento.		0,0000	0,00%
Material pétreo ingresado a obra		28,1700	

Tabla 47. Cálculo de la meta de circularidad para el periodo.

ANEXOS

Anexo AMB-04. Control de materiales

6.5.4 PROGRAMA 4. SEÑALIZACIÓN DE FRENTES DE OBRA Y SITIOS TEMPORALES

Por el avance de las actividades constructivas se instalaron cerramientos perimetrales con polisombra en los frentes de obra, otros espacios fueron delimitados con cinta de peligro y parales, igualmente se adecuaron los acopios temporales en los colegios de:

MES	COLEGIO INTERVENIDOS EN EL PERÍODO	LOTE
DICIEMBRE	IED ATENAS	15
	LOS ALPES SEDE B	
	JUANA ESCOBAR SEDEC	
	ENRIQUE OLAYA HERRERA SEDE A	
	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ SEDE B	
	ALTAMIRA SUR ORIENTAL – SEDE B	

Tabla 48. Cerramientos Instalados

Estos elementos tienen por objeto cercar el perímetro de la obra e impedir el paso de tierra o residuos hacia las zonas adyacentes al área de trabajo.

Igualmente, los cerramientos evitan el tránsito de personal no autorizado dentro de los frentes de obra activos.

CAMPAMENTOS

Como campamentos temporales de obra se hace uso de los salones o áreas entregadas en cada una de las instituciones a intervenir, esto con el fin de tener un espacio para actividades administrativas, guardar objetos personales de los trabajadores y como almacén en algunos casos.

MES	COLEGIO INTERVENIDOS EN EL PERÍODO	LOTE
DICIEMBRE	IED ATENAS	15
	LOS ALPES SEDE B	
	JUANA ESCOBAR SEDEC	
	ENRIQUE OLAYA HERRERA SEDE A	
	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ SEDE B	
	ALTAMIRA SUR ORIENTAL SEDE B	

Tabla 49. Campamentos temporales

ANEXOS.

Ver Anexo AMB-08. Registro Fotográfico.

6.5.5 PROGRAMA 5. MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES

Se continua la adecuación de punto ecológico en cada uno de los frentes activos, para lo cual se acondicionaron lonas con bolsas de colores y se adecuaron otro tipo de recipientes con bolsas, para que operen como puntos ecológicos.

Manejo de residuos no aprovechables: Dando alcance a lo dispuesto en el programa del PMA; se realizó el manejo de estos residuos garantizando la separación desde la fuente, a través de los puntos ecológicos instalados en el proyecto; como medida de control operacional, se realizaron jornadas de inspección y segregación con el personal operativo en el frente de trabajo.

El manejo y disposición final de los residuos sólidos convencionales se realizó a través del operador de aseo de la zona en la ruta y frecuencia de cada uno de los frentes abiertos.

COLEGIO INTERVENIDOS EN EL PERÍODO	ESP
IED ATENAS	PROMOAMBIENTAL ESP
LOS ALPES SEDE B	PROMOAMBIENTAL ESP
JUANA ESCOBAR SEDE C	PROMOAMBIENTAL ESP
ENRIQUE OLAYA HERRERA SEDE A	PROMOAMBIENTAL ESP
JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ SEDE B	PROMOAMBIENTAL ESP
ALTAMIRA SUR ORIENTAL SEDE B	PROMOAMBIENTAL ESP

Tabla 50. ESP del sector

A continuación, se reporta la generación de residuos aprovechables del período:

FECHA	RESIDUOS	REMISION	PESO (Kg)	GESTOR
DICIEMBRE	NO HUBO GENERACIÓN EN EL PERÍODO			

Tabla 51. Generación de Residuos Aprovechables

GESTORES DE MATERIALES APROVECHABLES

CATEGORIA	NOMBRE - RAZÓN SOCIAL	PERMISO AMBIENTAL	AUTORIDAD AMBIENTAL
N/A	N/A	N/A	N/A

Tabla 52. Gestores de materiales aprovechables

ANEXOS.

Anexo AMB-08. Registro Fotográfico.

6.5.6 PROGRAMA 6. PLAN DE GESTIÓN DE INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS

MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS

No hubo generación de residuos peligrosos o especiales para el período.

ALMACENAMIENTO TEMPORAL

No hubo generación de residuos peligrosos o especiales para el período.

DISPOSICIÓN FINAL

No hubo generación de residuos peligrosos o especiales para el período.

FECHA	RESIDUOS	REMISION	PESO (Kg)	GESTOR	LOTE
DICIEMBRE	NO HUBO GENERACIÓN EN EL PERÍODO				15

Tabla 53 Generación de RESPEL

GESTORES DE RESPEL

CATEGORIA	NOMBRE - RAZÓN SOCIAL	PERMISO AMBIENTAL	AUTORIDAD AMBIENTAL	LOTE
NO HUBO GENERACION DE RESPEL EN EL PERIODO				15

Tabla 54. Gestores de RESPEL

6.5.7 PROGRAMA 7. MANEJO DE VERTIMIENTOS (LÍQUIDOS, DOMÉSTICOS E INDUSTRIALES)

Debido a las características de las actividades ejecutadas en el período, no hubo uso de agua, por lo cual no se generaron vertimientos.

En el periodo de reporte se mantuvo el inventario de sumideros y rejillas ubicadas dentro de los frentes de obra y al ingreso de los colegios, y en ninguno de los contratos hubo incidencia directa sobre estos elementos.

Se garantiza que los acopios de materiales y de RCD se ubiquen alejados de cuerpos de agua y en otros casos se mantuvieron los RCD dentro de lonas, con el fin de mantenerlos confinados.

Respecto a las unidades sanitarias, se acordó el uso de las unidades sanitarias fijas de los frentes activos, para lo cual cada contratista se compromete a realizar el aseo de las instalaciones y mantener las condiciones encontradas inicialmente, se actualiza el registro fotográfico con las instalaciones que fueron usadas en el período de reporte, en donde se evidencia el estado de estas, las cuales en general presentan condiciones operativas y de aseo, y se atendieron las observaciones de la Interventoría respecto a aumentar la frecuencia de las actividades de aseo de estas instalaciones.

COLEGIO INTERVENIDOS EN EL PERÍODO	UNIDAD SANITARIA DEL COLEGIO	BAÑO PORTATIL
IED ATENAS	X	N/A
LOS ALPES SEDE B	X	N/A
JUANA ESCOBAR SEDEC	X	N/A
ENRIQUE OLAYA HERRERA SEDE A	X	N/A
JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ SEDE B	X	N/A
ALTAMIRA SUR ORIENTAL SEDE B	X	N/A

Tabla 55. Unidades sanitarias usadas en los colegios intervenidos

Anexo AMB-05. Mantenimiento de unidades sanitarias

6.5.8 PROGRAMA 8. CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Por el avance de las actividades constructivas se instaló cerramiento perimetral con polisombra en los frentes de obra y los acopios temporales

Estos elementos tienen por objeto cercar el perímetro de la obra e impedir el paso de tierra o residuos hacia las zonas adyacentes al área de trabajo y controlar la generación de material particulado.

Las actividades generadoras de material particulado y polvos fueron realizadas con humectación para evitar la dispersión.

6.5.9 PROGRAMA 9. MANEJO DE SUMIDEROS Y CUERPOS DE AGUAS SUPERFICIALES

ACTIVIDADES EJECUTADAS

A medida que se vayan interviniendo los frentes de obra, se hará un diagnóstico del estado del 100% de los sumideros existentes en la zona de influencia del proyecto. De encontrarse obstrucciones o taponamientos en la red de acueducto y alcantarillado se debe coordinar con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB con el fin de dar solución al problema presentado. Se debe presentar el inventario de sumideros existentes con registro fotográfico del antes de la protección de estos.

Para el período de reporte, se requirió la protección de algunas estructuras, de lo cual se adjunta el soporte-

Anexo AMB-06. Protección de cuerpos de agua

6.5.10 PROGRAMA 10. USO EFICIENTE DEL AGUA E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE AHORRO ENERGÉTICO

USO EFICIENTE DEL AGUA

No se reporta instalación de elementos ahorradores de agua en el período.

USO EFICIENTE DE ENERGIA

No se reporta instalación de elementos ahorradores de energía en el período.

6.5.11 PROGRAMA 11. MANEJO DE CAMPAMENTOS FIJOS Y/O TEMPORALES Y CENTROS DE ACOPIO

CAMPAMENTOS

No se han implementado instalaciones temporales en el período, debido al avance de las actividades ejecutadas y a la baja vinculación de personal.

Se hace uso de las instalaciones de los colegios intervenidos.

ACOPIOS

El proyecto se encuentra en proceso de adecuación de los espacios y frentes de obra, para lo cual se está instalando cerramiento perimetral y adecuando los acopios para materiales y RCD.

MES	COLEGIO INTERVENIDOS EN EL PERÍODO
DICIEMBRE	IED ATENAS
	LOS ALPES SEDE B
	JUANA ESCOBAR SEDEC
	ENRIQUE OLAYA HERRERA SEDE A
	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ SEDE B
	ALTAMIRA SUR ORIENTAL SEDE B

Tabla 56. Campamentos temporales

Ver Anexo AMB-08. Registro fotográfico.

6.5.12 PROGRAMA 12. MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS

Se reporta uso de los siguientes vehiculos

Ver Anexo AMB-07. Documentación volquetas

6.6 CONCLUSIONES

A la fecha de emisión de corte de este informe, están aprobados los documentos: Plan de manejo ambiental y el Programa de manejo ambiental de los residuos de demolición y construcción - RCD de cada contrato en seguimiento.

Se encuentra aprobado el informe ambiental No. 2 y el Informe de RCD del mes de noviembre del Lote 15 los cuales fueron subsanados por el Contratista.

Se ha velado por el cumplimiento por parte de los Contratistas de la normatividad ambiental y del Plan de Manejo Ambiental.

Se ha controlado por medio de la inspección, seguimiento, asesoría, supervisión, comprobación y evaluación, los impactos ambientales generados durante el desarrollo del Contrato.

Se ha verificado la implementación, por parte de los Contratistas de los programas contemplados en la Guía de Manejo Ambiental para el Sector de la Construcción II Edición de la Secretaria Distrital de Ambiente de Bogotá, las especificaciones del Contrato y el Anexo Ambiental del Contrato.

Se ha vigilado el cumplimiento, por parte de los Contratistas, de lo establecido el PMA-RCD y normatividad legal ambiental aplicable.

Se ha realizado el respectivo seguimiento en atención a la normatividad vigente, con la ayuda de los formatos ambientales propios.

ANEXOS

ANEXOS TÉCNICOS

Anexo TEC-01 – Pólizas de interventoría

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA REGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

Código de Seguridad: RwK3zkpGsdCINay0DGAeeA==

MODIFICACION DE POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO

ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082

VERSIÓN CLAUSULADO 30-05-2025 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D00I

No. PÓLIZA		BQ-100107358		No. ANEXO		4		No. CERTIFICADO		28437621		No. RIESGO			
TIPO DE DOCUMENTO								FECHA DE EXPEDICIÓN		31/12/2025		SUC. EXPEDIDORA		BARRANQUILLA	
VIGENCIA DESDE			VIGENCIA HASTA			DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE			VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA					
00:00 Horas Del		10/09/2025	24:00 Horas Del		01/05/2031		N/A		N/A		N/A		N/A		

TOMADOR	INGENIERIA MASTER SAS	No. DOC. IDENTIDAD	900.915.689-6
DIRECCIÓN	CR 57 99 A 65 OF 1110 ED TORRES DEL ATLANTICO	TELÉFONO	3174004806
ASEGURADO	BOGOTA DISTRITO CAPITAL - SECRETARIA DE EDUCACION	No. DOC. IDENTIDAD	899.999.061-9
DIRECCIÓN	CARRERA 30 NO. 25-90,	TELÉFONO	3241000
BENEFICIARIO	BOGOTA DISTRITO CAPITAL - SECRETARIA DE EDUCACION	No. DOC. IDENTIDAD	899.999.061-9
DIRECCIÓN	CARRERA 30 NO. 25-90,	TELÉFONO	3241000

OBJETO DE CONTRATO

MEDIANTE EL PRESENTE ANEXO SE AUMENTA VALOR ASEGURADO, DE ACUERDO CON ADICION DE \$28.000.000 AL CONTRATO SEGÚN MODIFICATORIO NO.1

DEMÁS TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTINUAN SIN MODIFICAR

///
GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO No.CO1.PCCNTR.8168833
, CUYO OBJETO ES

INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA

NOMBRE DEL AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA\$	VALOR PRIMA\$
CUMPLIMIENTO	00:00 Horas Del 02/10/2025	24:00 Horas Del 01/01/2027	164.855.785,20	12.593,00
PRESTACIONES SOCIALES	00:00 Horas Del 02/10/2025	24:00 Horas Del 01/05/2029	82.427.892,60	15.039,00
CALIDAD DEL SERVICIO	00:00 Horas Del 01/05/2026	24:00 Horas Del 01/05/2031	164.855.785,20	50.428,00
TOTAL ASEGURADO			\$ 412.139.463,00	

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
CORRECOL CORREDORES COLOMBIANOS DE SEGUROS	CORREDOR	100,00

PRIMA BRUTA	\$	78.060,00
DESCUENTOS	\$	

DISTRIBUCIÓN COASEGURO				
COMPañÍA	TIPO COASEGURO	PÓLIZA LÍDER	CERTIF. LÍDER	% PARTICIPACIÓN
CONVENIO DE PAGO	DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 01/05/2026			

EXTRA PRIMA	
PRIMA NETA	\$ 78.060,00
GASTOS EXP.	\$ 0,00
IVA	\$ 14.831,00
TOTAL A PAGAR	\$ 92.891,00

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).



CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA PÓLIZA INGRESANDO A PRODUCTOS.MUNDIAL.SEGUROS.COM.CO DIGITA EL CÓDIGO DE SEGURIDAD QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIÉN PUEDES LLAMAR A LA LÍNEA NACIONAL 01 8000 111 935 - 327 47 12/13

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA. DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, **LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.**

DE SEGUROS PARA PAGAR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENIDADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA. EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑÍA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASÍ COMO LAS GARANTÍAS, EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial De Seguros S.A.
ANGELA MUNAR - VICEPRESIDENTE DE PRODUCTO

TOMADOR

Lineas de Atención al Cliente:

- Nacional: 01 8000 111 935
- Bogotá: 327 4712 - 327 4713



Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando reponsablemente.
Protege el medio ambiente evitando la impresión de este documento.

No. PÓLIZA	BQ-100107358	No. ANEXO	4	No. CERTIFICADO	28437621	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO		FECHA DE EXPEDICIÓN	31/12/2025	SUC. EXPEDIDORA	BARRANQUILLA		
VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE	VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA			
00:00 Horas Del	10/09/2025	24:00 Horas Del	01/05/2031	N/A	N/A	N/A	N/A

CONDICIONES PARTICULARES

FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE NO. 5

"Con la emisión de la póliza se entiende que se autoriza a Seguros Mundial para que realice gestión de cobranza en caso de que aplique, a través de los siguientes canales: correo electrónico, llamada, SMS y WhatsApp. No obstante, en cualquier momento podrá solicitar la exclusión de alguno estos canales por medio de:

Página web: www.segurosmundial.com.coCorreo electrónico: mundial@segurosmundial.com.co

Líneas de atención: Bogotá (+601) 3274712 - (+601) 3274713 Nacional 018000111935"

LA COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

CERTIFICA:

Que la garantía de Cumplimiento contenida en la póliza **BQ-100107358** y endoso, **4** cuyo afianzado es: **INGENIERIA MASTER SAS** Asegurado o Beneficiario: **BOGOTA DISTRITO CAPITAL - SECRETARIA DE EDUCACION / BOGOTA DISTRITO CAPITAL - SECRETARIA DE EDUCACION** , expedida por la Compañía en **31/12/2025**, no expirará por falta de pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella o por revocación unilateral por parte del Tomador o de la Compañía.

BARRANQUILLA a los **02** días del mes **ENERO** del año **2026**.



Firma Autorizada
Compañía mundial de Seguros S.A.

LÍNEAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Bogotá: (+601) 327 47 12/13 | Nacional: 01 8000 111 935 | Sitio Web: www.segurosmundial.com.co



Cumplimos con los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente. Protege el Medio Ambiente evitando la impresión de este documento.

@SegurosMundial



- CLIENTE -

Referencia de Pago No.

28437621

Fecha de Facturación

31/12/2025

MODIFICACION DE POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO
ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082

Póliza No.

BQ-100107358

Periodo Facturado

10/09/2025

01/05/2031

Fecha Límite de Pago

30/01/2026

Prima (incluye gastos de expedición)

78.060,00

IVA

14.831,00

VALOR TOTAL A PAGAR \$

92.891,00

EFECTIVO

\$

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social

INGENIERIA MASTER SAS

CR 57 99 A 65 OF 1110 ED TORRES DEL

900915689

Intermediario

CORRECOL CORREDORES

Cheque

Banco

No Cuenta

No Cheque

Valor Cheque

TOTAL

Apreciado Cliente:

1. No se aceptan pagos parciales.
2. Al realizar su pago de forma presencial (ante el cajero del banco) **ÚNICAMENTE** presente esta boleta de recaudo para garantizar la correcta referenciación del pago.
3. Si esta boleta no ha sido recaudada efectivamente el se aplicará la cláusula de terminación automática especificada en el condicionado de la póliza y en la carátula de esta (artículo 1068 código de comercio)
4. Si realiza su pago en cheque o de forma mixta (efectivo y cheque), solamente gire cheque local a nombre de **PATRIMONIOS AUTÓNOMOS CREDICORP CAPITAL FIDUCIARIA NIT 900531292-7**, al respaldo endóselo correctame y diligencie los datos del girador (nombre, NIT, teléfono) y el número de referencia de esta boleta. En caso de devolución del cheque se cobrará sanción del 20% de acuerdo con lo establecido en el artículo 731 del código de comercio. **NO SE ACEPTAN CHEQUES DE OTRAS PLAZAS.**
5. Para realizar el pago a través del botón PSE, ingrese a nuestra página web www.segurosmundial.com.co en la imagen de PSE haga clic y continúe el proceso de pago.

ESPACIO PARA EL TIMBRE

VÁLIDO COMO RECIBO DE PAGO

- BANCO -

Referencia de Pago No.

28437621

Fecha de Facturación

31/12/2025

MODIFICACION DE POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO
ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082

Póliza No.

BQ-100107358

Periodo Facturado

10/09/2025

01/05/2031

Fecha Límite de Pago

30/01/2026

Prima (incluye gastos de expedición)

78.060,00

IVA

14.831,00

VALOR TOTAL A PAGAR \$

92.891,00

EFECTIVO

\$

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social

INGENIERIA MASTER SAS

CR 57 99 A 65 OF 1110 ED TORRES DEL

900915689

Intermediario

CORRECOL CORREDORES

Cheque

Banco

No Cuenta

No Cheque

Valor Cheque

TOTAL

Corresponsales
OPCIÓN 1

(415)7709998434219(8020)00000028437621(3900)9289100(96)20260130

Bancos
Corresponsales
OPCIÓN 2

(415)7709998039933(8020)031594(8020)229900000028437621(3900)9289100(96)20260130

INFORMACIÓN DE PAGO

A continuación te brindamos información de los distintos medios de pago que tendrás a disposición:

OPCIÓN 1



CORRESPONSALES











OPCIÓN 2



BANCOS









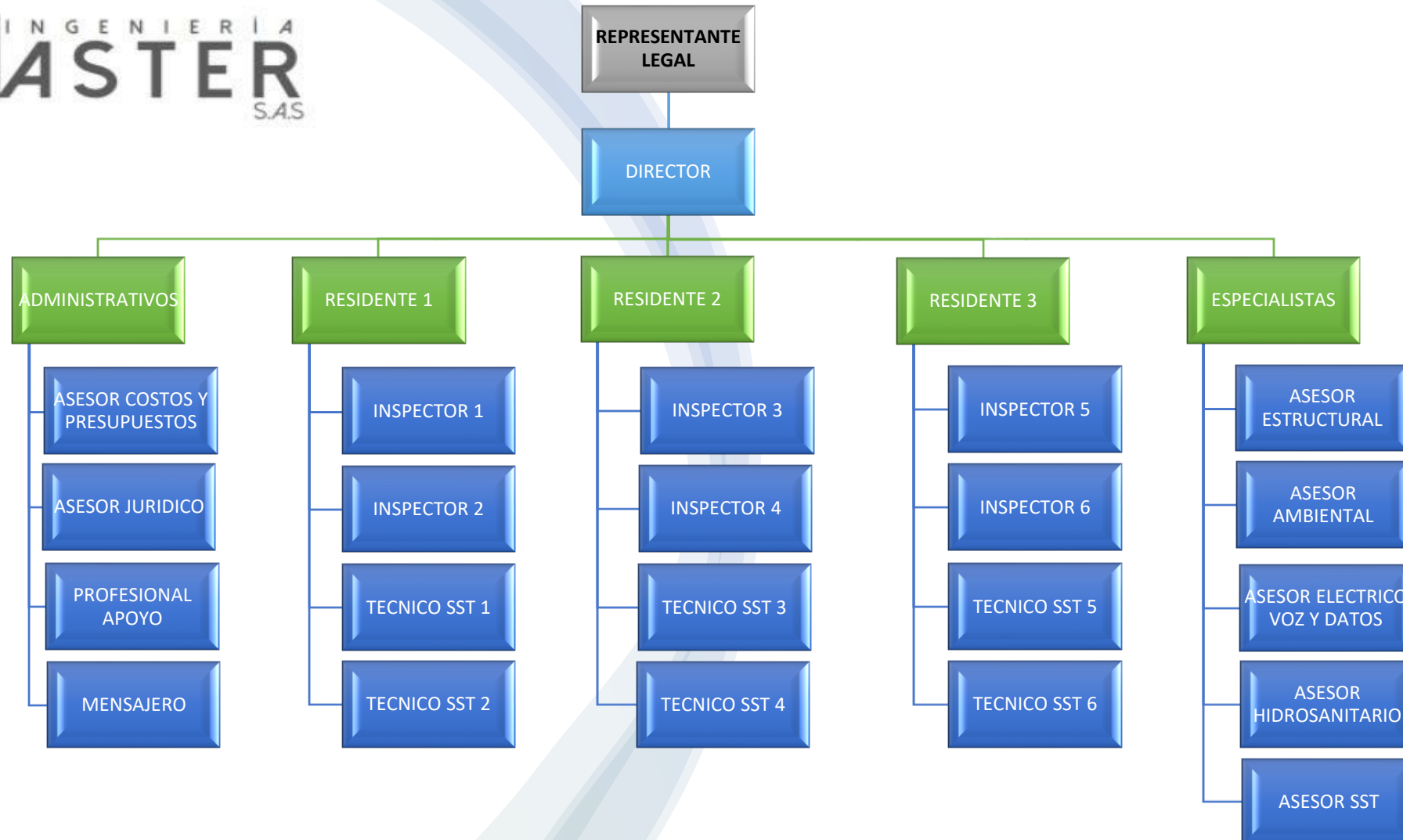


CORRESPONSALES



Anexo TEC-02 – Organigrama interventoría

ORGANIGRAMA INGENIERÍA MASTER S.A.S



Anexo TEC-03 – Actas de comité de obra, recorridos y actas de emergencia Lote 15



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Lugar:	REUNIÓN VIRTUAL	Fecha:	04	12	2025
Hora Inicio:	9:00 am	Hora Final:	11:00 am		
Entidad Contratante:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO				
Interventoría:	INGENIERIA MASTER S.A.S	Contratista:	GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S		

Objetivo

Comité de seguimiento No. 6 – Lote 15.

Orden del día

- Atención a emergencias.
- Atención a frentes contractuales.

Desarrollo de la Reunión:

Se realiza comité de seguimiento No. 6 – Lote 15 entre representantes de la secretaria de Educación del Distrito, Contratista de obra e Interventoría de forma virtual en donde se abordan las siguientes temáticas:

1. Colegios Emergencias:

-Colegio El Verjon: La S.E.D solicita al contratista remitir el presupuesto final contemplando las actividades y cantidades realmente ejecutadas.

-Colegio Juan Rey – Sede A: por parte de interventoría se manifiesta que no se avanza con cotizaciones y ya es necesario ejecutar teniendo en cuenta lo estipulado en pliegos en cuanto a la atención de emergencias. El contratista manifiesta que continua con el proceso de cotización por parte de proveedores para la radicación de ítem no previstos (NP), argumenta que hoy solo se le ha remitido una cotización por un valor aproximado a los 21 millones de pesos. La SED solicita de forma reiterada al contratista agilizar este proceso para atender prontamente esta emergencia.

-Emergencias Silviculturales: se realizaron las visitas entre interventoría y contratista de obra, sin acompañamiento de la DCCEE, por tanto, surgen dudas y/u observaciones. Se solicita remitir un correo con estas observaciones para poder organizar una mesa de trabajo con el encargado de la DCCE y así poder iniciar con la planeación y atención de estas emergencias.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



2. Colegios Contractuales:

-Colegio Enrique Olaya Herrera – Sede A: Contratista informa que está próximo a la culminación de actividad de demolición de placa de contrapiso en zona de cancha, y se encuentra gestionando los trámites para el retiro y disposición final de RCD.

Se reitera la solicitud de agilizar el trámite de los ítems no previstos identificados en el presupuesto de este frente de obra. El contratista manifiesta que está a la espera de una cotización remitida por proveedor para radicar el primer paquete de N.P's, el cual espera radicar a más tardar el día de mañana.

Contratista comunica que pretende cumplir con el porcentaje de circularidad estipulado en el componente ambiental, haciendo uso de subbase granular reciclada como relleno en la conformación de la placa de contrapiso de la cancha.

Por parte de interventoría se informa que no han remitido la documentación de gestores, proveedores y volquetas para el retiro de material, el cual debe estar previamente aprobado y autorizado por interventoría.

-Colegio Los Alpes – Sede B: Contratista informa que se culminó la demolición de las columnas en la zona de talud, y se realiza excavación manual para construcción de zapatas, trasiego y acopio de RCD. Contratista envía a interventoría ajuste en el presupuesto, atendiendo el cambio en el alcance de obra, para lo cual Interventoría remite observaciones, solicitando incluir actividades identificadas que no fueron contempladas.

-Colegio José Acevedo y Gómez – Sede B: Contratista informa que se encuentra realizando actividades de retiro de pintura y resane en muros de aulas de clase; desmonte de aparatos sanitarios y demolición de enchape de piso y muros en baños. Contratista comunica la solicitud realizada por parte de almacenista de la institución referente al acabado de los muros, en donde manifiesta el desacuerdo con los resanes puntuales en los muros, para lo cual se le comunica que en el alcance inicial no se establece la aplicación total de estuco en los muros para generar homogeneidad. Contratista solicita re evaluar el alcance en la intervención de la zona de los baños, para lo cual propone demoler los muros divisorios, suministrar e instalar divisiones en acero inoxidable, para lo cual la SED da visto bueno y aprueba. Se solicita a la DCCEE por parte de interventoría organizar la visita con el asesor hidráulico para definir el alcance, lo cual pesa presupuestalmente y así no generar atrasos.

-Colegio Atenas: Contratista informa que se encuentra culminando actividades de demolición de acabado, alisado y placa de contra piso en zona de media torta, e inicia actividad de demolición de placa de contrapiso en zona de cancha múltiple.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



-Colegio Juana Escobar – Sede C. Contratista informa que ha culminado actividades de desmonte de cubierta y puerta ventanas en aula de almacén; desmonte de cielo raso en aula ludoteca; demolición de placa de contrapiso y excavación para viga de cimentación en zona de shut de basura. El contratista manifiesta que continua a la espera de la remisión del concepto eléctrico emitido por la SED referente a la acometida, para lo cual el supervisor de apoyo responde que está a la espera de este envío por parte de la ingeniera eléctrica de la SED. Interventoría solicita a contratista remitir un informe correspondiente al desmonte y retiro de equipos de vigilancia realizados por personal de la institución educativa con el respectivo registro fotográfico que lo evidencia. Contratista solicita le sea autorizado el retiro de pintura y el posterior pañete en muros de aula almacén. Adicional la interventoría solicita al contratista esquema para cubierta y shut para revisión y aprobación.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento		

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo/Rol/Contratista	Dependencia/Entidad	Firma
Cindy Rodríguez	Director de Interventoría	Ingeniería Máster SAS	
John Santana	Residente de Interventoría	Ingeniería Máster SAS	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Lugar:	Colegio Integrado La Candelaria - A		Fecha:	12	12	2025
Hora Inicio:	13:30 pm		Hora Final:	14:40 pm		
Entidad Contratante:	Secretaría de Educación del Distrito					
Interventoría:	Ingeniería Máster SAS		Contratista:	Gestión Rural y Urbana SAS		

Objetivo

Comité de seguimiento No 7 - Lote 15

Orden del día

1. Colegios Emergencias
2. Colegios Contractuales

Desarrollo de la Reunión:

Se realiza comité de seguimiento No 7 - Lote 15 entre representantes de la SED, contratista e interventoría en las instalaciones del colegio Integrado La Candelaria - Sede A, en donde se abordan las siguientes temáticas:

1. Colegios Emergencias:

- Colegio Juan Rey - sede A: Contratista manifiesta que recibió cotización por parte de proveedor sugerido por representante de la SED, con la cual terminará de conformar el ítem No previsto, de forma global especificando detalladamente las actividades a realizar en los cuartos de refrigeración.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



- Colegio La Paz : Se le asigna a contratista la atención de emergencia de carácter eléctrico , para lo cual se debe programar visita preliminar. Igualmente se reporta emergencia de carácter hidrosanitario en zona de baños , para lo cual se debe realizar sondeo.
- Colegio Entre Nubes -sede D : Se está a la espera de respuesta por parte de la SED a inquietudes silviculturales.
- Colegio Liceo Femenino Mercedes Nariño - Sede A : Se está a la espera de respuesta por parte de la SED a inquietudes silviculturales.

2. Colegios Contractuales

- Colegio Enrique Olave Herrera - Sede A : Se inicia actividad de excavación de bordillo en contorno de placa , se realiza trasiego y acopio de RCD . El contratista manifiesta que realizará el retiro y disposición final de RCD la próxima semana. El contratista enviará el día de hoy la corrección a las observaciones emitidas a los ítem No provistos radicados.
- Colegio Los Alpes - Sede B : Se realiza demolición de Placa de contra piso en zona andén de paramento costado de aulas, y se inicia excavación para zapatas en zona talud. El contratista manifiesta la inquietud en las dimensiones de los viga de cimentación y coronación en concreto para los



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



muros de contención a construir en la zona de talud y cancha. Se autoriza viga de cimentación 20×15 cm y viga de amarre 20×12 cm y columnetas cada 3 m. Se debe construir escalera de acceso frente a cuarto de vigilancia. El muro de contención del talud deberá tener una altura inferior a la existente, se deberán construir viga de cimentación de 20×15 cm y columnas en concreto de 25×25 cm.

Se envía tercera versión de presupuesto realizando las correcciones a las observaciones remitidas por interventoría respecto al cambio de alcance de obra, notando que el presupuesto bajo de 300 M a 200 M aproximadamente.

Contratista envía informe donde manifiesta no dar garantía por actividades realizadas sobre las placas de contrapiso en la zona dura cancha debido a las constantes patologías en el concreto. Pendiente definir por la SED la ejecución de estas actividades sobre la cancha.

- Colegio Atenas : Se continúan actividades de demolición de placa de contrapiso en zona cancha múltiple y acopio de RCD. Se debe verificar el estado del material granular para descartar la opción de excavación y retiro de este material.

- Colegio Juana Escobar - Sede C : Contratista realiza propuesta de cuarto de almacenamiento de residuos, en donde



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Promove la construcción de viga de cimentación 20x15 cm, muros en bloque pañetados y cubierta tipo ecoroof.

Contratista deberá emitir propuesta con aval estructural para las cubiertas de aulas ludoteca y almacén.

El contratista deberá realiza visita con especialista eléctrico y emitir un informe con el concepto de las actividades a realizar y elaborar el presupuesto complementando lo sugerido por especialista eléctrico de la SED.

— José Acevedo y Gómez - Sede B : se continuan actividades de raspado y retiro de pintura en muros de aulas y pasillo ; demolición de enchapes y baños ; desmonte de puertas ; trasiego y acopio de RCD. Se re programa visita con especialista hidráulico de la SED para definir alcance referente a sistema de bajantes de agua lluvia.

— Colegio Altamira - Sede B : Se inician actividades de desmonte de aparatos sanitarios y demolición de enchape de muros, en baños. La SED autoriza la demolición de muros divisorios y el reemplazo por divisiones en acero inoxidable. Respecto a los mesones de lavamanos se deberá mantener los mesones y lavamanos, únicamente se deberá cambiar el acabado en granito pulido.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Controlista deberá enviar esquema de distribución de baños

1

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento		
1				

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo/Rol/Contratista	Dependencia/Entidad	Firma
John Carlos Santana	Residente Interventoría	Ingeniería Máster	Santana
Ferny Moreno E	Residente Obra	GRU SAS	Ferny
Freddy Gómez Rodríguez	Director Obra Controlista	GRU SAS	Freddy
Roberto Prins Zapatero	Apoyo Supervisión	SED - DCEEE	Prins
Cindy Rodríguez	Director Interu.	Ingeniería Máster	Cindy



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Lugar:	Colegio Francisco Javier Matiz - Sede A	Fecha:	19	12	2025
Hora Inicio:	11:20 am	Hora Final:	12:20 pm		
Entidad Contratante:	Secretaría de Educación del Distrito				
Interventoría:	Ingeniería Máster SAS	Contratista:	Gestión Rural y Urbana SAS		

Objetivo

Comité seguimiento de obra N° 8 - Lote 15

Orden del día

1. Colegios Emergencias
2. Colegios Contraduales

Desarrollo de la Reunión:

Se realiza comité de seguimiento N° 8 - Lote 15 entre representantes de la SED, Contratista e Interventoría en las instalaciones del Colegio Francisco Javier Matiz - Sede A, en donde se abordan las siguientes temáticas:

1. Colegios Emergencias:

- Colegio Juan Rey - Sede A → Contratista remite a interventoría Item No Previsto el día 18-12-2025, el cual se revisará aprobará/observará y se radicará a la SED. El contratista podrá iniciar actividades una vez se apruebe el N.P por parte de la SED
- Colegio La Paz (Fe y Alegría) - Sede B → Se realiza visita de

Inspección preliminar de atención de emergencias sanitarias y eléctricas el día 18-12-2025, El contratista realizará segunda visita con el asesor eléctrico el día lunes 22-12-2025.

La SED manifiesta que no hay inconveniente por la intervención en la red eléctrica existente y autoriza sea conectada la red nuevo a los tableros existentes.

- Colegio Entre Nubes - Sede D y Colegio Liceo Femenino Mercedes Nariño - Sede A → Se programa visita con especialista de la SED el día 23-12-2025.

2. Colegios Contractuales

- Colegio Enrique Olaya Herrera - Sede A → Se continúan actividades de excavación y trasiego de bordillos prefabricados. El contratista manifiesta que realizará retiro y disposición final de RCD el día de mañana 20-12-2025. Se solicitan ensayos de densidades al relleno en material granular una vez sea extendido y compactado. El contratista deberá proponer el punto de conexión eléctrica para instalar la acometida de iluminación de la cancha.

- Colegio Los Alpes - Sede B → Se realizan actividades de figurado de acero de refuerzo para zapatas y viga de cimentación, Traslado manual y acopio de RCD. Contratista envía ajuste en flujo de inversión y programación el día 18-12-2025.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Esta pendiente definición de adecuación de cancha múltiple por parte de la SED, la cual se compromete a verificar y definir durante el transcurso de la próxima semana.

- Colegio Atenas → Se continúan actividades de demolición de placa de contrapiso en zona de cancha. El contratista manifiesta que la próxima semana iniciará actividad de retiro y disposición final de RCD. Se solicita acelerar las actividades puesto que debe ser entregado antes del ingreso de personal estudiantil.

- Colegio Juana Escobar - Sede C → Se continúan actividades de demolición y excavación en zona de shut de basura. El contratista manifiesta que el día lunes 22-12-2025 realizará visita con asesor eléctrico para remitir informe de la acometida. Contratista deberá remitir plan de contingencia para este frente de obra y demás colegios que presentan atraso.

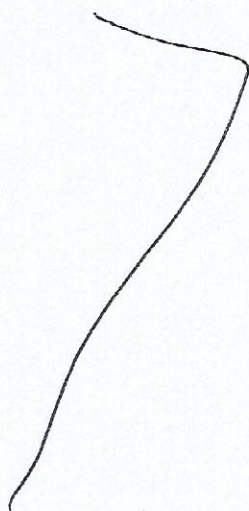
- Colegio José Acevedo y Gómez - Sede B → Se continúan actividades de picado y retiro de pintura en muros, Pañetes de muros en baños. La SED re programará visita con especialista hidráulico la próxima semana para definir el

alcance en las canales y bajantes.

- Colegio Allamira Sur Oriental - Sede B → se continúan actividades de demoliciones en baños PISO 3, trasiego y acopio de RCD. Se autoriza el cambio de sanitarios con fluxometro tipo push en pared, por sanitarios tipo tanque con push.

Contratista envía ajuste en programación y flujo de inversión el día 18-12-2025.

Se recalca que el Contratista deberá disponer la totalidad de elementos desmontados en los diferentes frentes de trabajo al igual que los RCD.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



7

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento		
7				

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo/Rol/Contratista	Dependencia/Entidad	Firma
John Santana	Residente Interventoria	Ingeniería Master	
Fernando Moreno G	Residente Contratista	GRU	
Fredy Gómez Rodríguez	Director de Obrs	GRU SAS	
Roberto Prins Zayas	APOYO SUPERVISIÓN	SED - DCCEE.	
Cindy Rodríguez	Director Interv.	Ing. Master	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p>ACTA DE REUNIÓN N° _____</p>	 <p>BOGOTÁ Secretaría de Educación</p>
--	---------------------------------	---

Lugar:	Secretaría de Educación del Distrito	Fecha:	26	12	2025
Hora Inicio:	15:00 pm	Hora Final:	15:50 pm		
Entidad Contratante:	Secretaría de Educación del Distrito				
Interventoría:	Ingeniería Máster SAS	Contratista:	Gestión Rural y Urbana SAS		

Objetivo

Comité seguimiento de Obra N° 9 - Lote 15

Orden del día

1. Colegios Emergencias
2. Colegios Contractuales

Desarrollo de la Reunión:

Se realiza comité de seguimiento N° 9 - Lote 15 entre representantes de la SED, Contratista e Interventoría en las instalaciones de la Secretaría de Educación del Distrito, en donde se abordan las siguientes temáticas:

1. Colegios Emergencias:

- Colegio Juan Rey - Sede A: El contratista tramita Item No Previsto. Se realizan observaciones y se está a la espera de aprobación por parte de interventoría y radicado a la SED.
- Colegio La Paz (Fe y Alegría) - Sede B: Contratista realiza visita con especialista eléctrico y se encuentra realizando el presupuesto.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



manifiesta que es necesaria la creación de Items No Previstos en el tema eléctrico. Contratista manifiesta que enviará a interventoría el presupuesto preliminar el día de mañana (27-12-2025)

- Colegio Entre Nubes Sede D y Colegio Liceo Femenino Mercedes Nariño Sede A : Durante la semana se realiza visita en compañía de asesor forestal de la SED, en donde se subsanan inquietudes. Contratista manifiesta la dificultad de la ejecución de actividades debido a la temporada festiva de fin de año.

Durante la semana se programan seis (6) emergencias adicionales, visitas programadas para realizar el día lunes

2. Colegios Contractuales

El Contratista presenta un atraso del 7,32% a fecha de corte del día 21-12-2025, por lo cual en comité No 8 se había solicitado elaborar y radicar un Plan de contingencia el día lunes 22-12-2025, hecho que a la fecha no ha sido realizado. Contratista manifiesta que se encuentra elaborando el plan de contingencia y elaborando oficio de respuesta al emitido por interventoría referente a llamado de atención por atraso. Contratista recalca la dificultad por la deserción de mano de obra por la temporada de navidad y fin de año.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Contratista manifiesta que dará prioridad a colegios que no cuentan con contingencia para el ingreso de personal estudiantil como es el caso de Jose Acevedo y Gomez sede B y Atenas. Se solicita acelerar el proceso de ejecución de memorias de cálculo de las actividades realizadas para el posterior cobro del acta No 1 en el mes de enero 2026.

La Sed solicita a contratista acelerar el proceso de radicado de item's No previstos, puesto que desde el inicio del contrato se conocen los rangos de tiempo en revisión y autorización.

Contratista enviará plan de contingencia el día lunes 29-12-2025. Contratista deberá actualizar pólizas referente a modificatorio del contrato inicial.

La S.E.D manifiesta que no se realizarán actividades en la zona dura (cancha) del colegio Los Alpes - Sede B referentes a tratamiento de dilataciones y recubrimiento sintético (pintura y demarcación), debido a informe emitido por contratista en el que manifiesta no dar garantía por estas actividades.

La S.E.D solicita no desmontar las puertas de acceso a los baños en el Colegio Altamira Sur Oriental - Sede B.

7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



7

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento		
7				

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo/Rol/Contratista	Dependencia/Entidad	Firma
JORGE H. PINZÓN M.	Rep. LEGAL (S).	GRU SAS	
Freddy Gómez R	Director de Obra	GRU SAS	
Fernando Honoré E	Residente de Obra	GRU SA	
John Santana	Residente Interventoría	Ingeniería Master	
Roberto Prieto Zayas	Apoyo Supervisión	SED - DCEEE	
JORGE ALEJANDRO MORENO	Prof. ESPECIALIZ. DECEE	SED - DECEE	
Cindy Rodríguez	Director Interven.	Ing Master	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Lugar:	Colegio Altamira Sur Oriental sede B	Fecha:	05	12	2025
Hora Inicio:	09:30 am	Hora Final:	10:00	am	
Entidad Contratante:	Secretaría de Educación del Distrito				
Interventoría:	Ingeniería Máster SAS	Contratista:	Gestión Rural y Urbana SAS		

Objetivo

Socialización de alcance y programación de obra en Colegio Altamira Sur Oriental - Sede B

Orden del día

Desarrollo de la Reunión:

Se realiza reunión de socialización en las instalaciones del colegio Altamira Sur Oriental - Sede B entre representantes de la Secretaría de Educación del Distrito, Contratista e Interventoría con el objetivo de socializar el alcance de la intervención y la programación de las actividades a realizar en la institución Educativa.

En el alcance se contempla realizar la adecuación total de los baños en los cuatro (4) pisos, hombres y mujeres y la adecuación de un (1) baño para movilidad reducida en el espacio indicado por representante del colegio.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Se estima como fecha de inicio el día 11 de Diciembre de 2025 y fecha de finalización el día 30 de Abril de 2026.

Representante de la institución solicita iniciar actividades en los baños ubicados en el piso 3.

Se realizaran intervenciones sectorizadas por pisos con el objetivo de mantener el servicio de la mayor cantidad posible de baños durante el periodo académico puesto que no se cuenta con contingencia por parte del colegio para intervenir la totalidad de los baños al tiempo.

Interventorío será el encargado de suministrar al representante de la institución Educativa el listado de personal autorizado para realizar actividades y su respectiva actualización cada que sea necesario.

Contratista solicita asignar un espacio para ser asignado a campamento de obra y almacen de materiales, al igual que un baño para uso de personal de obra. se establece este lugar como el cuarto ubicado en el primer nivel contiguo a los baños.

7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



7

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento		

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo/Rol/Contratista	Dependencia/Entidad	Firma
John Santana	Residente Intercultural	Ingeniería Máster	
Alia Contreras Cortés	Coordinadora	IED - Atención a la B. Secretarías de Educación	
JOSE G. SALAZAR	AREA-DCCEE-SET	DCCEE-SET	
Ferny Moreno E.	Residente Ob	GRU SAS	
Freddy Gómez Rodríguez	Director de obra	GRU SAS	
Juan Pablo Gorda	Gest. Social	DCCEE-SED	
Laura Chacón Albino	Lider. Territorio / Gestor	DCCEE-JEN	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Lugar:	Colegio José Acevedo y Gómez - Sede B		Fecha:	26	12	2025
Hora Inicio:	08:30 am		Hora Final:	09:30 am		
Entidad Contratante:	Secretaría de Educación del Distrito					
Interventoría:	Ingeniería Máster SAS		Contratista:	Gestión Rural y Urbana SAS		

Objetivo

Visita definición de alcance sistema de canales y bajantes en Colegio José Acevedo y

Orden del día

Desarrollo de la Reunión:

Se realiza visita en conjunto con representantes de la S.E.D, Contratista e interventoría en instalaciones del Colegio José Acevedo y Gómez - sede B, con el objetivo de identificar el alcance en las actividades a realizar en el sistema de canales y bajantes en la totalidad de cubiertas de la institución educativa.

Especialista hidráulico de la SED manifiesta que enviará informe a supervisor del contrato en el transcurso del día en el que se especifican las actividades a realizar. En base a este el contratista deberá realizar ajuste a presupuesto elaborado en la etapa de diagnóstico.

Como actividades principales se mencionó el cambio de bajantes



El contratista tomara como guia el informe emitido por la S.E.D pero se estipula que la S.E.D tendra en cuenta y revisara en conjunto propuestas evidenciadas en campo.

[illegible][illegible]



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Lugar:	Colegio La Paz - Sede B (Fe y Alegría)		Fecha:	18	12	2025
Hora Inicio:	08:00 am		Hora Final:			
Entidad Contratante:	Secretaría de Educación del Distrito					
Interventoría:	Ingeniería Máster SAS		Contratista:	Gestión Rural y Urbana		

Objetivo

Atención emergencia Colegio La Paz - Sede B (Fe y Alegría)

Orden del día

Desarrollo de la Reunión:

Se realiza visita de inspección preliminar en atención a emergencia reportada por la SED en las instalaciones del Colegio La Paz - Sede B, entre representantes de la SED, contratista e interventoría con el objetivo de identificar los espacios y las actividades a realizar.

La SED solicita reemplazar el tubo de gres existente entre las dos cajas de inspección sanitaria ubicadas al exterior de los baños (hombres y mujeres) del bloque la L, por tubería PVC-4" y realizar la adecuación de las dos cajas, esto debido a taponamiento de la red existente, lo cual ha generado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



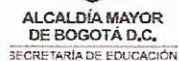
Rebose en la primera caja.

El contratista realiza retiro de agua existente en primera caja, vaciado de sanitarios en los dos baños y se evidencia continuidad del fluido hasta la primera caja. Desde esta hasta la segunda caja se evidencia taponamiento.

Se deja mención que la tubería existente entre los baños y la caja 1 es de gres una con diametro de 4" y otra de 6", se recomienda reemplazar la tubería entre cajas 1 y 2 por un diametro de 6".

Por otro lado la SED solicita realizar el suministro y la instalación de red eléctrica en los espacios de biblioteca, Laboratorio de química y laboratorio de física siguiendo las indicaciones del informe emitido por especialista eléctrico de la SED.





BOGOTÁ
Secretaría de Educación

[illegible][illegible]



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Lugar:	Colegio Alemania Unificada - Sede A	Fecha:	29	12	2025
Hora Inicio:	08:00 am	Hora Final:	09:15 am		
Entidad Contratante:	Secretaría de Educación del Distrito				
Interventoría:	Ingeniería Máster SAS	Contratista:	Gestión Rural y Urbana		

Objetivo

Atención de emergencia Colegio Alemania Unificada - Sede A

Orden del día

Desarrollo de la Reunión:

Se realiza visita de inspección preliminar entre representantes de Contratista, Interventoría e Institución educativa en las instalaciones del Colegio Alemania Unificada - Sede A con el objetivo de identificar los espacios solicitados por la S.E.D como emergencia.

La S.E.D manifiesta que el colegio cuenta con un salón de profesores que presenta daños en el piso lo cual genera riesgo para la comunidad educativa por lo que es necesario su intervención.

Se evidencian unidades de enchape de piso quebradas y secciones de placa de contrapiso que presentan hundimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Se solicita realizar la demolición del enchape y alistado de piso, verificar el estado de la placa de contrapiso, en caso tal de estar fracturada se contemplará su demolición y construcción de una nueva.

Se solicita a representante de la institución educativa retirar el mobiliario del espacio a intervenir.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento		
Realizar presupuesto	Gestión Rural y Urbana			
Retirar mobiliario del aula	Institución educativa			

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo/Rol/Contratista	Dependencia/Entidad	Firma
John Santana	Residente Interventor	Ingeniería Haster	
Fernando Herrera	Residente Contratista	GPU SAS	
Albany Rocio Santamaria	Secretaria	Colegio Alemania Unificada	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Lugar:	Colegio Entre Nubes Sur Oriental Sede D		Fecha:	29	12	2025
Hora Inicio:	09 : 40 am	Hora Final:	10:20 am			
Entidad Contratante:	Secretaría de Educación del Distrito					
Interventoría:	Ingeniería Máster S.A.S	Contratista:	Gestión Rural y Urbana SAS			

Objetivo

Atención de emergencia Colegio Entre Nubes Sur Oriental - Sede D (Baranda).

Orden del día

Desarrollo de la Reunión:

Se realiza visita de inspección preliminar en atención a emergencia en el Colegio Entre Nubes Sur Oriental - Sede D entre representantes de la institución educativa, Contratista e Interventoría con el objetivo de identificar la solicitud y los espacios reportados por la SED.

La SED manifiesta que el acceso a las aulas de Preescolar ubicadas en el costado sur del primer piso no cuentan con ningún tipo de protección (rampa o escalera, barandas) generando múltiples problemas para el acceso de los niños que reciben clase en estas aulas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Se evidencian escaleras de acceso a segundo nivel las cuales no cuentan con baranda en el costado sur, lo cual genera riesgo de caída hacia el talud colindante con las aulas. Se solicita instalar una baranda similar a la existente en el segundo nivel, (incluyendo el tramo con dos únicos pasamanos existente) con el objetivo de actuar como barrera a los niños. No es posible construir rampa debido al espacio y pendientes existentes.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento		
Realizar Presupuesto	Contratista	02	01	26

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo/Rol/Contratista	Dependencia/Entidad	Firma
John Santana	Residente Interventoría	Ingeniería Máster	J. Santana
Fanny Morán C	Residente Contratos	GRUP SAS	Fanny Morán



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Lugar:	Colegio Entre Nubes Sur Oriental - Sede D		Fecha:	23	12	2025
Hora Inicio:	08:30 am		Hora Final:	09:00 am		
Entidad Contratante:	Secretaría de Educación del Distrito					
Interventoría:	Ingeniería Máster SAS		Contratista:	Gestión Rural y Urbana		

Objetivo

Visita inquietudes emergencia silvicultural Colegio Entre Nubes Sur Oriental - Sede D

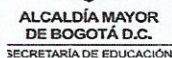
Orden del día

Desarrollo de la Reunión:

Se realiza visita en conjunto con representantes de la SED, Contratista e interventoría en instalaciones del Colegio Entre Nubes Sur Oriental - Sede D con el objetivo de socializar inquietudes respecto a emergencia silvicultural reportada en la institución educativa.

La SED solicita realizar la tala de dos (2) individuos arbóreos uno de la especie Acacia Japonesa y el otro de la especie Sauco.

La SED manifiesta que los dos individuos deberán ser talados a ras del terreno natural incluyendo el rebrote ubicado a un costado del Sauco.



BOGOTÁ
Secretaría de Educación

Se deberá informar a la comunidad el inicio de actividades mediante cartel informativo.

[illegible][illegible]



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Lugar:	Colegio Liceo Femenino Mercedes Nariño - Sede A		Fecha:	23	12	2025
Hora Inicio:	11:15 am		Hora Final:	12:00 pm		
Entidad Contratante:	Secretaría de Educación del Distrito					
Interventoría:	Ingeniería Master SAS		Contratista:			

Objetivo

Visita inquietudes emergencia silvicultural Colegio Liceo Femenino Mercedes Nariño - Sede A.

Orden del día

Desarrollo de la Reunión:

Se realiza visita en conjunto con representantes de la S.E.D, contratista e interventoría en instalaciones del Colegio Liceo Femenino Mercedes Nariño - Sede A con el objetivo de socializar inquietudes respecto a emergencia silvicultural reportada en la institución educativa.

La SED solicita realizar la tala de dos(2) individuos arboreos de la especie Acacia Japonesa y la poda de tres (3) individuos arboreos (dos(2) Guayacán de Manizales y un (1) Cerezo).

Los arboles autorizados para tala deberán cortarse a ras del terreno natural.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN N° _____



Los árboles autorizados para poda deberán cortarse técnicamente las ramas que se talaron previamente, a las cuales se deberá aplicar cicatrizante.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento		

Participantes

Nombre	Cargo/Rol/Contratista	Dependencia/Entidad	Firma
John Santana	Residente Interventoría	Ingeniería Maister	
Freddy Gómez Ramírez	Director obra	620 SAS	
Roberto Prins	Apoyo Supervisión	SED - DECEE	
Andrea Suarez	Ing Forestal	SED - DECEE	
Jose Roberto Díaz C.	Ing Forestal	620 SAS	

Anexo TEC.04 – Informes semanales Lote 15

INGENIERIA

MASTER

SAS

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

SECRETARIA DE EDUCACION

BOGOTA

DATOS BASICOS DE LA OBRA O PROYECTO

FECHA INICIO INTERVENTORIA:

2 de octubre de 2025

FECHA FINAL INTERVENTORIA:

1 de mayo de 2026

FECHA INICIO OBRA:

2 de octubre de 2025

FECHA FINAL OBRA:

1 de mayo de 2026

INFORME GENERAL DEL PROYECTO

SEMANA

No. 3

DEL

1/12/2025

AL

07/12/2025

CONTRATISTA OBRA

GESTION RURAL Y URBANA S.A.S

Director de Obra

ARQ. FREDDY GIOVANNI GOMEZ RODRIGUEZ

OBJETO DEL CONTRATO

ADELANTAR OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO, ASI COMO LA EJECUCION DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FISICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE NO. 15

Director de Obra

ARQ. FREDDY GIOVANNI GOMEZ RODRIGUEZ

VALOR INICIAL

ADICION NO.1

VALOR TOTAL

CONTRATO N°

CO1.PCCNTR.8155175

CONTRATISTA INTERVENTORIA

INGENIERIA MASTER S.A.S

Director de Interventoria

ING. CINDY LORENA RODRIGUEZ

OBJETO DEL CONTRATO

INTERVENTORIA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCION DE LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO, ASI COMO LA EJECUCION DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FISICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE NO. 5.

Director de Interventoria

ING. CINDY LORENA RODRIGUEZ

VALOR INICIAL

ADICION NO.1

VALOR TOTAL

CONTRATO N°

CO1.PCCNTR.8168833

ACTIVIDADES REALIZADAS

COMPONENTE TECNICO:

Colegio Enrique Olaya Herrera - Sede A:

Se realiza corte con pulidora y demolición de placa de contrapiso en zona dura cancha

Colegio Los Alpes - Sede B:

Se realiza demolición de cuneta, excavación manual y acopio de RCD en zona talud; Demolición de placa de contrapiso y acopio de RCD en zona dura cancha

Colegio Juana Escobar - Sede C:

Se realiza desmonte de estructura metálica, demolición de placa de contrapiso y excavación manual en zona shut basura; Limpieza de muros, orden y aseo en zona aula almacén

Colegio Atenas:

Se realiza demolición de acabado, alistado y placa de contrapiso en zona dura media torta; Demolición de placa de contrapiso en zona cancha múltiple

Colegio José Acevedo y Gómez - Sede B:

Se realiza raspado de pintura y resane con estuco en muros de aulas; Demolición de muros divisorios, enlonado y acopio de RCD en baños

Se realiza comité de seguimiento de obra No. 6

COMPONENTE SST:

Se lleva a cabo la revisión y aprobación de la documentación del personal de obra. Se hace la verificación del uso correcto de EPPs. Se solicita al contratista implementar la señalización correspondiente en los frentes de obra.

COMPONENTE AMBIENTAL:

Interventoría solicita separar adecuadamente los RCD; mantener la identificación de los puntos de acopio de RCD y materiales de construcción; realizar constantemente jornadas de orden y aseo en las áreas de trabajo

REPORTE DE AVANCE CONTRATO DE OBRA

PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRA GENERAL

% PROGRAMADO ACUMULADO

% PROGRAMADO ACUMULADO ANTERIOR

% EJECUTADO SEMANA

% EJECUTADO ACUMULADO

ESTADO DE AVANCE

COLEGIOS EN INTERVENCIÓN

5

Actas de vecindad

COLEGIOS POR INTERVENIR

4

5

TOTAL

9

9

DIAS DEL CONTRATO

CONTRACTUAL

212

TIEMPO EJECUCIÓN

TRANSCURRIDOS

67

31,6%

FALTANTES

145

68,4%

VALOR

\$ 2.600.000.000,00

\$ 2.400.000.000,00

\$ 2.200.000.000,00

\$ 2.000.000.000,00

\$ 1.800.000.000,00

\$ 1.600.000.000,00

\$ 1.400.000.000,00

\$ 1.200.000.000,00

\$ 1.000.000.000,00

\$ 800.000.000,00

\$ 600.000.000,00

\$ 400.000.000,00

\$ 200.000.000,00

\$ 0

SEMANAS

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

\$ PROGRAMADO

\$ EJECUTADO

ENRIQUE OLAYA HERRERA

LOS ALPES

JUANA ESCOBAR

ATENAS

JOSE ACEVEDO Y GOMEZ

ALTAMIRA SUR ORIENTAL

MONTEBELLO

LOS ALPES

NUEVA DELHI

EMERGENCIAS

14,36%

14,89%

7,28%

8,70%

9,43%

0,99%

7,41%

1,84%

3,03%

5,72%

3,23%

DAÑOS A TERCEROS, A OTRAS REDES, Y/O REDES DE ACUEDUCTO:

PRUEBAS DE CALIDAD REALIZADAS:

N.A

OBSERVACIONES GENERALES Y CONCLUSIONES:

Elaborado Por:

antana

Nombre JOHN CARLOS SANTANA BOHORQUEZ

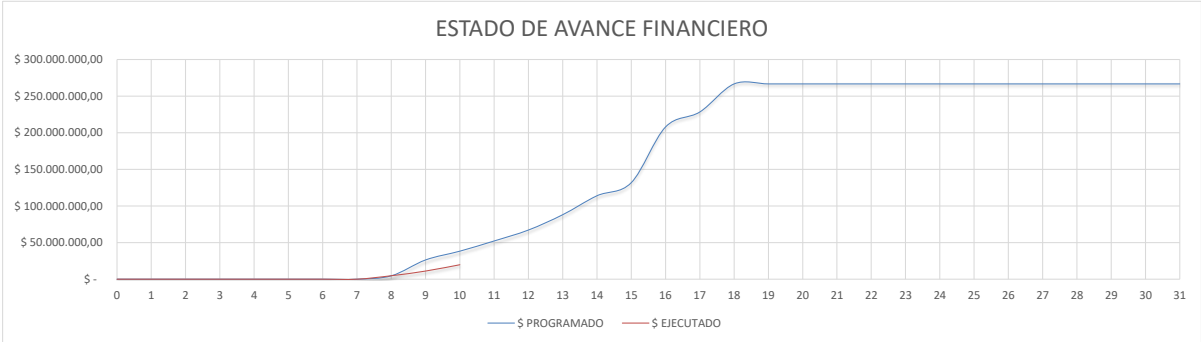
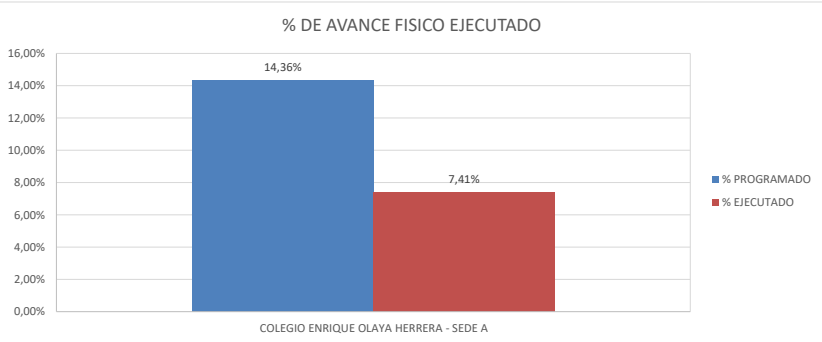
Residente de Interventoria

Verificado Por:

Cindy Rodríguez

Nombre CINDY LORENA RODRIGUEZ BOHORQUEZ

Director de Interventoria

		INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA							
DATOS BÁSICOS DE LA OBRA O PROYECTO									
FECHA INICIO INTERVENTORIA:	2 de octubre de 2025	FECHA FINAL INTERVENTORIA:	1 de mayo de 2026	COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA - SEDE A		SEMANA	No. 3		
FECHA INICIO OBRA:	18 de noviembre de 2025	FECHA FINAL OBRA:	24 de enero de 2026			DEL	1/12/2025	AL	07/12/2025
CONTRATISTA OBRA	GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S				DIRECTOR DE OBRA		ARQ. FREDDY GIOVANNI GOMEZ RODRIGUEZ		
OBJETO DEL CONTRATO	ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE NO. 15.				CONTRATO N°		CO1.PCCNTR.8155175		
CONTRATISTA INTERVENTORIA	INGENIERÍA MÁSTER S.A.S				DIRECTOR DE INTERVENTORIA		ING. CINDY LORENA RODRIGUEZ		
OBJETO DEL CONTRATO	INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE NO. 5.				CONTRATO N°		CO1.PCCNTR.8168833		
ACTIVIDADES REALIZADAS									
COMPONENTE TÉCNICO:									
El día 01/12/2025 Corte con pulidora; demolición placa de contrapiso en concreto y cintas de ladrillo en zona dura cancha									
El día 02/12/2025 Demolición placa de contrapiso en concreto y cintas de ladrillo en zona dura cancha									
El día 03/12/2025 Demolición placa de contrapiso en concreto y cintas de ladrillo en zona dura cancha									
El día 04/12/2025 Demolición placa de contrapiso en concreto y cintas de ladrillo en zona dura cancha									
El día 05/12/2025 Demolición placa de contrapiso en concreto y cintas de ladrillo en zona dura cancha									
El día 06/12/2025 Demolición placa de contrapiso en concreto y cintas de ladrillo en zona dura cancha; Protección provisional de cárcamo con malla en zona dura cancha									
COMPONENTE SST:									
-Se revisa documentación de ingreso del personal. Se solicita constante acompañamiento por el área sst, mantener el orden y aseo de las areas de trabajo, dotar el frente de trabajo con equipos de emergencia (Camilla y extintor), conservar el cerramiento en el frente de trabajo en buen estado, mantener la señalización y demarcación en condiciones adecuadas.									
COMPONENTE AMBIENTAL:									
-Interventoría solicita separar adecuadamente los RCD; mantener la identificación de los puntos de acopio de RCD y materiales de construcción; realizar constantemente jornadas de orden y aseo en las áreas de trabajo									
REPORTE DE AVANCE CONTRATO DE OBRA									
PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRA						DIAS DEL CONTRATO			
% PROGRAMADO ACUMULADO	% PROGRAMADO ACUMULADO ANTERIOR	% EJECUTADO ESTA SEMANA	% EJECUTADO ACUMULADO			TIEMPO EJECUCIÓN	CONTRACTUAL	TRANSCURRIDOS	FALTANTES
14,36%	9,86%	3,24%	7,41%				68	29,4%	48
ESTADO DE AVANCE FINANCIERO									
									
% DE AVANCE FISICO EJECUTADO									
									



INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



REGISTRO DEL PROFESIONALES - GESTION RURAL Y URBANA S.A.S

PERSONAL	CANTIDAD	SUBCONTRATISTAS Y/O PRESTADORES DE SERVICIO EN OBRA	CONCEPTO / TRABAJO CONTRATADO
FREDDY GIOVANNI GOMEZ RODRIGUEZ	1		DIRECTOR DE OBRA
ALEJANDRA CUETO GONZALEZ	1		PROFESIONAL DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN
FERNEY MORENO ECHEVERRIA	1		RESIDENTE DE OBRA
JUAN DIEGO GUZMAN GARZON	1		INSPECTOR DE OBRA
CESAR ANDRES ROJAS ROJAS	1		TECNICO SST

REGISTRO DEL PERSONAL

PERSONAL	CANTIDAD	SUBCONTRATISTAS Y/O PRESTADORES DE SERVICIO EN OBRA
MAESTRO DE OBRA		
OFICIALES DE OBRA		
AYUDANTES DE OBRA	4	

MÁQUINAS EQUIPOS Y VEHÍCULOS EN OBRA

DESCRIPCIÓN	ALQUILADO	PROPIO	REF.
MARTILLO DEMOLEDOR		X	HEX 30MM 1700W 48 L 12.4K ELITE
MARTILLO DEMOLEDOR		X	HEX 30MM 1700W 48 L 12.4K ELITE

SEGURIDAD INDUSTRIAL

Se dan Charlas de Seguridad Industrial	SI
El personal utiliza la Dotación requerida	SI
Se reportan Accidentes Laborales	NO
SEÑALIZACIÓN	
Pasos Peatonales	N.A
ruta de EVACUACIÓN	NO
MANEJO DE RESIDUOS	NO
Elementos señalización, prevención etc.	NO
Curso de alturas Certificados	N.A

PRUEBAS DE CALIDAD REALIZADAS:

N.A.

OBSERVACIONES GENERALES Y CONCLUSIONES:

Se presenta un 6.95% de atraso respecto a las actividades programadas a la fecha, puesto que se evidencia:

ACTIVIDADES PROGRAMADAS QUE NO HAN INICIADO:

- Trasiego en carretilla
- Excavación manual en recebo compactado
- Suministro e instalación de bordillo prefabricado

Elaborado Por:


Nombre : JOHN CARLOS SANTANA BOHORQUEZ
Residente de Interventoría

Verificado Por:


Nombre: CINDY LORENA RODRÍGUEZ BOHÓRQUEZ
Director de Interventoría

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA SEMANA

PAGINA 1 DE 2

SEMANA	No. 3	
DEL	1/12/2025	7/12/2025



FOTO 1: Corte con pulidora zona dura cancha. Colegio Enrique Olaya Herrera - Sede A



FOTO 2: Demolición cintas en ladrillo zona dura cancha. Colegio Enrique Olaya Herrera - Sede A



FOTO 3: Demolición placa contrapiso zona dura cancha. Colegio Enrique Olaya Herrera - Sede A



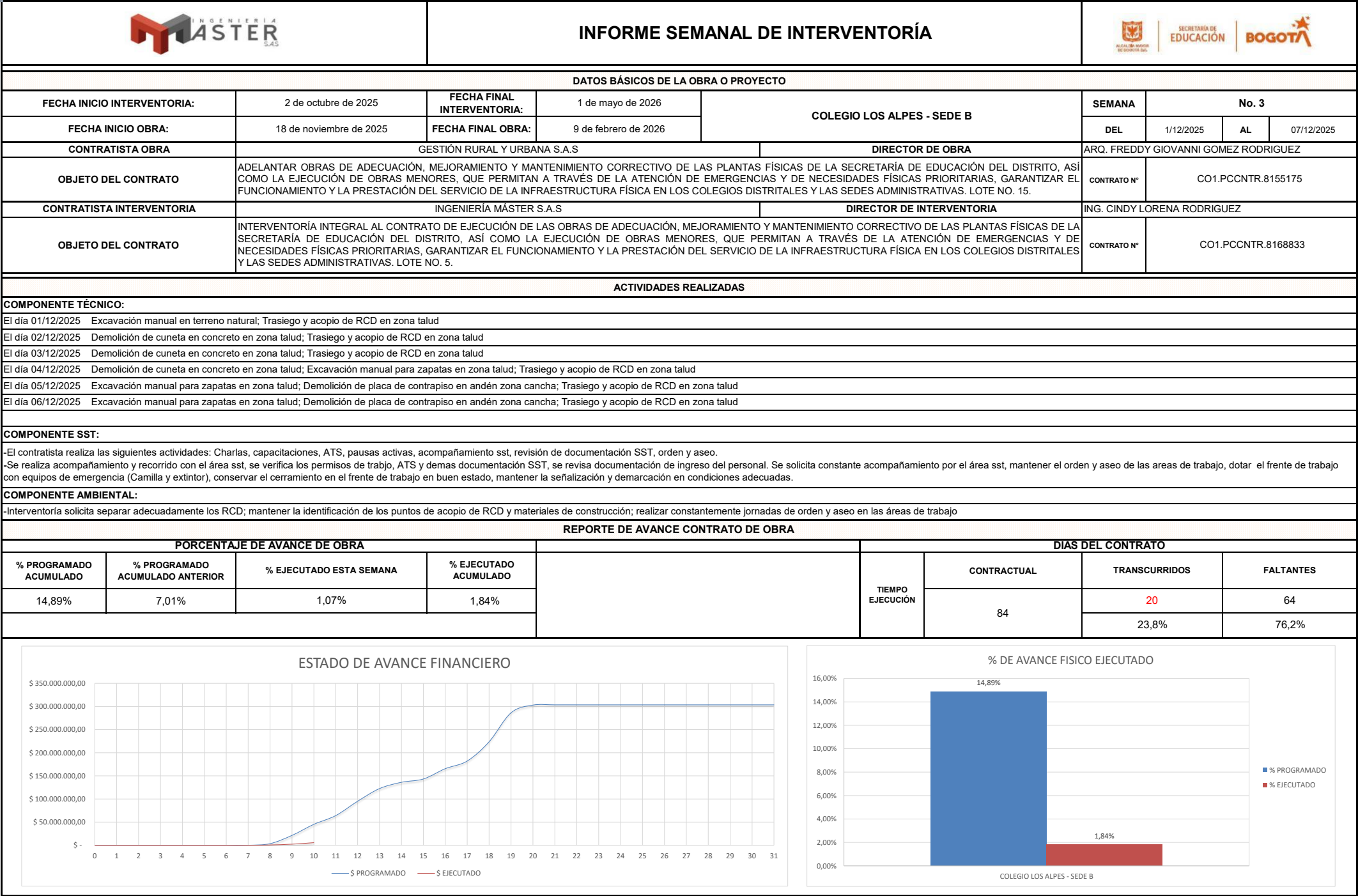
FOTO 4: Trasiego y acopio de RCD zona dura cancha. Colegio Enrique Olaya Herrera - Sede A



FOTO 5: Protección provisional de cárcamos zona dura cancha. Colegio Enrique Olaya Herrera - Sede A



FOTO 6: Colegio Enrique Olaya Herrera - Sede A





INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



REGISTRO DEL PROFESIONALES - GESTION RURAL Y URBANA S.A.S

PERSONAL	CANTIDAD	SUBCONTRATISTAS Y/O PRESTADORES DE SERVICIO EN OBRA	CONCEPTO / TRABAJO CONTRATADO
FREDDY GIOVANNI GOMEZ RODRIGUEZ	1		DIRECTOR DE OBRA
ALEJANDRA CUETO GONZALEZ	1		PROFESIONAL DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN
FERNEY MORENO ECHEVERRIA	1		RESIDENTE DE OBRA
NESTOR FERNANDO ARISTIZABAL SUAREZ	1		INSPECTOR DE OBRA
CESAR ANDRES ROJAS ROJAS	1		TECNICO SST

REGISTRO DEL PERSONAL

PERSONAL	CANTIDAD	SUBCONTRATISTAS Y/O PRESTADORES DE SERVICIO EN OBRA
MAESTRO DE OBRA		
OFICIALES DE OBRA	1	
AYUDANTES DE OBRA	3	

MÁQUINAS EQUIPOS Y VEHÍCULOS EN OBRA

DESCRIPCIÓN	ALQUILADO	PROPIO	REF.		

SEGURIDAD INDUSTRIAL

Se dan Charlas de Seguridad Industrial	SI
El personal utiliza la Dotación requerida	SI
Se reportan Accidentes Laborales	NO
SEÑALIZACIÓN	
Pasos Peatonales	N.A
ruta de EVACUACIÓN	NO
MANEJO DE RESIDUOS	NO
Elementos señalización, prevención etc.	NO
Curso de alturas Certificados	N.A

PRUEBAS DE CALIDAD REALIZADAS:

N.A.

OBSERVACIONES GENERALES Y CONCLUSIONES:

Se presenta un 13,05% de atraso respecto a las actividades programadas a la fecha, puesto que se evidencia:

ACTIVIDADES PROGRAMADAS QUE NO HAN INICIADO:

- Replanteo
- Desmonte cancha múltiple
- Corte en concreto con pulidora (actividad que no se realizará en zona canchca debido a cambio de alcace en obra)
- Excavación manual en recebo compactado (actividad que no se realizará en zona canchca debido a cambio de alcace en obra)

ACTIVIDADES PROGRAMADAS QUE PRESENTAN ATRASO:

- Demolición placa mazica H:0,08 m a 0,10 m (actividad que no se realizará en zona canchca debido a cambio de alcace en obra)

Elaborado Por:


Nombre : JOHN CARLOS SANTANA BOHORQUEZ
Residente de Interventoría

Verificado Por:


Nombre: CINDY LORENA RODRÍGUEZ BOHÓRQUEZ
Director de Interventoría

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA SEMANA

PAGINA 1 DE 2

SEMANA	No. 3	
DEL	1/12/2025	7/12/2025



FOTO 1: Demolición de cuneta en concreto en zona talud. Colegio Los Alpes - Sede B



FOTO 2: Demolición de placa de contrapiso en concreto zona cancha. Colegio Los Alpes - Sede B

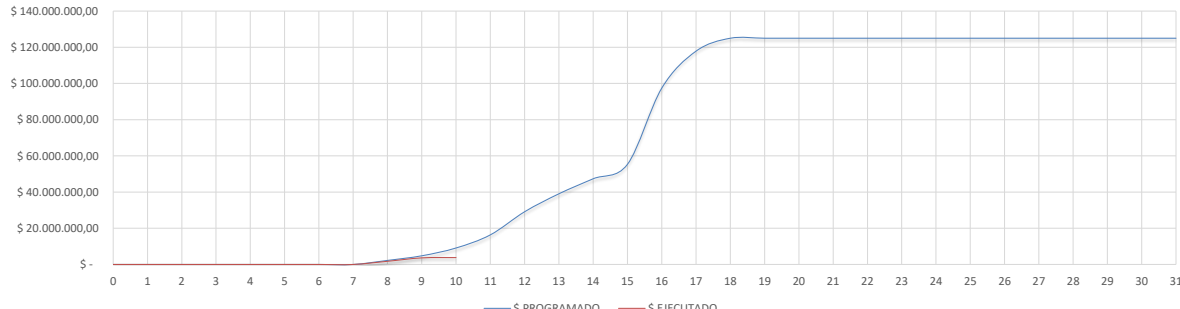
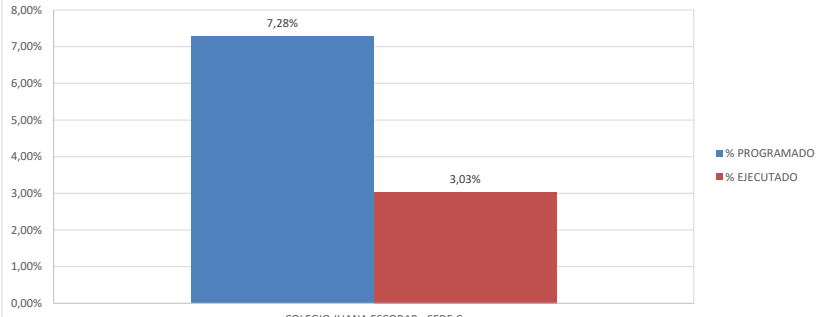


FOTO 3: Excavación manual en terreno natural en zona talud. Colegio Los Alpes - Sede B



FOTO 4: Acopio de RCD en zona talud y zona cancha. Colegio Los Alpes - Sede B



<div></div>				INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA				<div><div></div><div>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</div><div></div></div>			
DATOS BÁSICOS DE LA OBRA O PROYECTO											
FECHA INICIO INTERVENTORIA:	2 de octubre de 2025	FECHA FINAL INTERVENTORIA:	1 de mayo de 2026	COLEGIO JUANA ESCOBAR - SEDE C				SEMANA	No. 3		
FECHA INICIO OBRA:	18 de noviembre de 2025	FECHA FINAL OBRA:	22 de enero de 2026					DEL	1/12/2025	AL	07/12/2025
CONTRATISTA OBRA	GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S					DIRECTOR DE OBRA			ARQ. FREDDY GIOVANNI GOMEZ RODRIGUEZ		
OBJETO DEL CONTRATO	ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE NO. 15.					CONTRATO N°		CO1.PCCNTR.8155175			
CONTRATISTA INTERVENTORIA	INGENIERÍA MÁSTER S.A.S					DIRECTOR DE INTERVENTORIA			ING. CINDY LORENA RODRIGUEZ		
OBJETO DEL CONTRATO	INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE NO. 5.					CONTRATO N°		CO1.PCCNTR.8168833			
ACTIVIDADES REALIZADAS											
COMPONENTE TÉCNICO:											
El día 01/12/2025 No se realizan actividades por parte del contratista											
El día 02/12/2025 No se realizan actividades por parte del contratista											
El día 03/12/2025 Desmante estructura metálica zona acopio de basura; Replanteo zona acopio de basura; Demolición placa de contrapiso zona acopio de basura; Excavación manual zona acopio de basura											
El día 04/12/2025 Raspado de muros zona aula almacén											
El día 05/12/2025 Orden y aseo zona aula almacén											
El día 06/12/2025 No se realizan actividades por parte del contratista											
COMPONENTE SST:											
-Se solicita constante acompañamiento por el área sst, mantener el orden y aseo de las areas de trabajo, dotar el frente de trabajo con equipos de emergencia (Camilla y extintor), conservar el cerramiento en el frente de trabajo en buen estado, mantener la señalización y demarcación en condiciones adecuadas.											
COMPONENTE AMBIENTAL:											
-Interventoría solicita separar adecuadamente los RCD; mantener la identificación de los puntos de acopio de RCD y materiales de construcción; realizar constantemente jornadas de orden y aseo en las áreas de trabajo											
REPORTE DE AVANCE CONTRATO DE OBRA											
PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRA						DÍAS DEL CONTRATO					
% PROGRAMADO ACUMULADO	% PROGRAMADO ACUMULADO ANTERIOR	% EJECUTADO ESTA SEMANA	% EJECUTADO ACUMULADO			TIEMPO EJECUCIÓN	CONTRACTUAL	TRANSCURRIDOS	FALTANTES		
7,28%	3,83%	0,12%	3,03%				66	20	46		
								30,3%	69,7%		
ESTADO DE AVANCE FINANCIERO						% DE AVANCE FISICO EJECUTADO					
											



INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



REGISTRO DEL PROFESIONALES - GESTION RURAL Y URBANA S.A.S

PERSONAL	CANTIDAD	SUBCONTRATISTAS Y/O PRESTADORES DE SERVICIO EN OBRA	CONCEPTO / TRABAJO CONTRATADO
FREDDY GIOVANNI GOMEZ RODRIGUEZ	1		DIRECTOR DE OBRA
ALEJANDRA CUETO GONZALEZ	1		PROFESIONAL DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN
FERNEY MORENO ECHEVERRIA	1		RESIDENTE DE OBRA
NESTOR FERNANDO ARISTIZABAL SUAREZ	1		INSPECTOR DE OBRA
ANGIE LIZETT ORTIZ RIVERA	1		TECNICO SST

REGISTRO DEL PERSONAL

PERSONAL	CANTIDAD	SUBCONTRATISTAS Y/O PRESTADORES DE SERVICIO EN OBRA
MAESTRO DE OBRA		
OFICIALES DE OBRA		
AYUDANTES DE OBRA	2	

MÁQUINAS EQUIPOS Y VEHÍCULOS EN OBRA

DESCRIPCIÓN	ALQUILADO	PROPIO	REF.		

SEGURIDAD INDUSTRIAL

Se dan Charlas de Seguridad Industrial	SI
El personal utiliza la Dotación requerida	SI
Se reportan Accidentes Laborales	NO
SEÑALIZACIÓN	
Pasos Peatonales	N.A
ruta de EVACUACIÓN	NO
MANEJO DE RESIDUOS	NO
Elementos señalización, prevención etc.	NO
Curso de alturas Certificados	N.A

PRUEBAS DE CALIDAD REALIZADAS:

N.A.

OBSERVACIONES GENERALES Y CONCLUSIONES:

Se presenta un 4.25% de atraso respecto a las actividades programadas a la fecha, puesto que se evidencia:

ACTIVIDADES PROGRAMADAS QUE NO HAN INICIADO:

- Replanteo
- Suministro e instalación de acero de refuerzo

ACTIVIDADES PROGRAMADAS QUE PRESENTAN ATRASO:

- Desmante de todo tipo de cubierta

Elaborado Por:


Nombre : JOHN CARLOS SANTANA BOHORQUEZ
Residente de Interventoría

Verificado Por:


Nombre: CINDY LORENA RODRÍGUEZ BOHÓRQUEZ
Director de Interventoría

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA SEMANA

PAGINA 1 DE 2

SEMANA	No. 3	
DEL	AL	
1/12/2025	7/12/2025	



FOTO 1: Desmante estructura de cubierta zona shut basura. Colegio Juana Escobar - Sede C



FOTO 2: Orden y aseo zona aula almacén.. Colegio Juana Escobar - Sede C



FOTO 3: Demolición placa de contrapiso en concreto zona shut basura. Colegio Juana Escobar - Sede C



FOTO 4: Acopio de RCD zona aulla ludoteca y almacén. Colegio Juana Escobar - Sede C



