1. Puede agregar las filas que considere necesarias
2. Se diligencia a partir de las publicación de este plan
3. Se diligencia durante el primer mes de ejecución contractual
4. Se puede agregar más pestañas con el nombre del contrato/convenio en este archivo

ITEM	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	FUENTES DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Suscripción del Acta de inicio	01 de octubre de 2026	01 de octubre de 2026	Al incio del contrato	Supervisora contractual y representante legal del operador	Acta de inicio	Se firma con la suscripcion del contrato
2	Aprobación presupuesto inicial de ingresos y gastos	01 de octubre de 2026	14 de octubre 2026	Primer mes de ejecución contractual	Supervisora contractual, apoyo financiero-representante legal-financiero operador.	Acta de reunion deacuerdo a la convocatoria, presencia, hibrida o virtual	Se adelantan acciones de revision, ajustes y aprobacion los primeros 15 dias del mes.
3.	Reunión inicial con contratistas	01 de octubre de 2026	30 de noviembre 2026	Primer mes de ejecución contractual	Enlace de supervisión, equipo de apoyo a la ejecución contractual y supervisión del contrato.	Acta de reunion por teams	Se presenta al equipo de apoyo a la ejecución contractual quien realizará el apoyo y acompañamiento en el proceso de atención, socializando el plan de supervsión, fecha suseptible a la contración del equipo de apoyo a la supervisión.
4	Revisión clausulas contractuales	01 de octubre de 2026	30 de noviembre 2026	Primer mes de ejecución contractual	Supervisora contractual, equipo de asistencia técnica y equipo de apoyo a la ejecución contractual	Acta de reunion	Se realiza revisión conjunta de las clausulas contractuales y concertación de entregables por cada obligación.
5	Programación de visitas	01 de octubre de 2026	30 de noviembre 2026	Durante la vigencia del contrato.	Enlace del equipo de apoyo a la ejecución del contrato y equipo de apoyo a la ejecución contractual.	cronograma de visitas, correos informando la fecha de realización de visitas.Acta de reunion - Instrumentos de verificacion de las obligaciones contractuales (visita a la sede de atencion)	Las visitas relacionadas con quejas y acciones de mejora se desarrollan teniendo en cuenta necesidad.
6	Revisión y aprobación de informes de prestación de servicio del contratista.	01 de octubre de 2026	30 de noviembre 2026	Se realiza verificación del informe técnico y los soportes (entregables) correspondientes los cuales deben dar cumplimiento a las obligaciones contractuales de los diferentes componentes.	Supervisión de contrato y equipo de apoyo a la ejecución contractual.	Ruta OneDrive, formato diligenciado de informe de supervisión y debidamente firmado.	La revision del informe se realiza desde la supervision con el apoyo del equipo de supervision durante los primeros 10 días de cada mes. *Los informes técnicos mesuales mes a mes son cargados en SECOP II
7	Certificación de cumplimiento de obligaciones	01 de octubre de 2026	31 de noviembre 2026	Verificación en los primeros 10 días de cada mes los informes técnicos con los soportes.	Supervisión contractual y equipo de apoyo a la ejecución contractual.	Formato diligenciado de informe de supervisión y debidamente firmado, correo de aprobación de pago, remisión correo a referente financiero para que se realice cargue en ruta. Certificacion para pago	Certificaciones mensuales cargadas en SECOP II
8	Comité Técnico, reuniones, sesiones de seguimiento	01 de octubre de 2026	30 de noviembre 2026	Se realiza en primer comité tecnico de parobacion de presupuesto y verificacion de obligaciones contractuales durante el primer mes de ejecucion. * Se programan comites operativos extraordianarios deacuerdo a la nececidad de la supervisora contractual.	Supervisora contractual y equipo de apoyo a la ejecución contractual, grupo de asistencia tecnica, representante legal, coordinador y gestor de caso del operador	Actas de comité o reunión	Actas de comité o reunión
9	Elaboración de informes mensuales del supervisor	01 de octubre de 2026	30 de noviembre 2026	Mensual	Supervisión de contrato, equipo de apoyo a la ejecución contractual y operador.	Informe de supervisión Ruta OneDrive	Los informes técnicos mesuales mes a mes son cargados en SECOP II

10	Acta de liquidación para el contrato.	30 de noviembre 2026	30 de marzo de 2026	En los tiempos establecidos (seis meses siguientes a la termianción del contrato).	Supervisión contractual, apoyo financiero y oficina jurídica regional.	Según lista de chequeo formato F4 P20 ABS	Liquidación de contrato remitido a juridica ICBF regional Nariño para el trámite correspondiente, cabe aclarar que no se adelantará en tiempos establecidos acta de liquidación si se encuentra el operador adelantando debido proceso.

Supervisora Contractual-YANIRA MERCEDES BASTIDAS IBARRA
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Notas:							
La columna D item 5 es un soporte que debe cargarse en SECOP II							
La columna D item 6 es un soporte que debe cargarse en SECOP II							
La columna D item 7 es una actividad opcional							
En la comuna G5 FECHA DE INICIO registrar mes y año							
En la comuna H5 FECHA FINALIZACIÓN registrar mes y año							
En la columna I5 PLAZO registrar el mes en que se debe realizar la actividad							
En la columna K5 FUENTES DE VERIFICACIÓN indicar el soporte o evidencia							

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012