Salud Nobsa	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG. MECI-CALIDAD-SGSST		Sistema: MECI
			Código: A-GA-FO-11
	MACROPROCESO	APOYO	Fecha: 2023
	PROCESO	GESTION ADMINISTRATIVA	Versión: 2
	FORMATO	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN	Página: 1 de 1

ACTA PARCIAL No.	3

FECHA PRESENTE ACTA	1 DE OCTUBRE DE 2026		
CONTRATO No.	107	FECHA	20 de abril de 2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN SALUD PUBLICA Y PROGRAMAS SOCIALES DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO (E.S.E) UNIDAD DE SALUD, SALUD NOBSA		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR			
CC/NIT/RUT No:	NOMBRE DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
CC. 1090495087	DILA YASMIN SANDOVAL REYES	3114889871	dilareyes579@gmail.com

	ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	% DE CUMPLIMIENTO
1	Asesorar, formular, implementar y dinamizar el Plan de Acción del Comité Institucional IAMII, incluyendo el seguimiento, evaluación de resultados y consolidación de la información correspondiente a los periodos establecidos.	60%
2	Brindar asesoría y acompañamiento para el adecuado funcionamiento y fortalecimiento de la Sala de Lactancia Materna, incluyendo actividades de consejería en lactancia materna.	60%
3	Asesorar, apoyar la conformación y realizar seguimiento a la red comunitaria IAMII, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la estrategia.	60%
4	Asesorar y acompañar el fortalecimiento de los servicios dirigidos a la población adolescente, incluyendo la planeación, ejecución, seguimiento, evaluación de impacto y elaboración de informes.	60%
5	Asesorar, coordinar y hacer seguimiento al programa social "Tu Salud Bucal a Otro Nivel", incluyendo la elaboración de cronogramas, planes de acción y evaluación de resultados.	60%
6	Asesorar, coordinar y dinamizar el programa social "Tu Salud Mental a Otro Nivel", incluyendo la formulación e implementación de su plan de acción.	60%
7	Asesorar la elaboración e implementación del cronograma y las líneas de acción en participación social en salud, incluyendo el desarrollo y seguimiento de procesos de capacitación comunitaria.	60%
8	Diseñar, elaborar y difundir piezas gráficas y material audiovisual de los programas institucionales a través de los canales oficiales de la E.S.E., conforme a los lineamientos institucionales	60%
9	Asesorar, coordinar y hacer seguimiento al curso de preparación para la maternidad y paternidad "Ser Padres a Otro Nivel", incluyendo la evaluación de su ejecución	60%
10	Brindar acompañamiento y apoyo técnico al programa de nutrición en articulación con la Fundación Éxito.	60%
11	Asesorar y dinamizar el programa institucional de discapacidad, promoviendo su fortalecimiento y articulación intersectorial	60%
12	Asesorar, coordinar y hacer seguimiento al programa de atención domiciliaria "Tu Salud en Casa a Otro Nivel"	60%
13	Asesorar y dinamizar las estrategias y programas relacionados con seguridad alimentaria y nutricional.	60%
14	Asesorar, coordinar y fortalecer el programa de atención integral al adulto mayor.	60%
15	Apoyar la implementación y dinamización de programas institucionales complementarios, tales como víctimas del conflicto armado, juventudes, Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y atención extramural.	60%
16	Brindar apoyo a la supervisión técnica de contratos asistenciales, cuando sea requerido por la entidad.	60%
17	Realizar seguimiento técnico a las estrategias y programas asignados, elaborando y presentando informes periódicos con recomendaciones orientadas al fortalecimiento institucional	60%

18	Cumplir con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y presentar los informes en los tiempos y condiciones establecidos.	60%

VALOR INICIAL	$ 14.000.000,00		
PLAZO	19 DE SEPTIEMBRE DE 2026		
ENTIDAD CONTRATANTE	ESE UNIDAD DE SALUD NOBSA		
SUPERVISOR	VILMA PATRICIA NEIRA MOLANO		
FECHA DE INICIACION	20 DE ABRIL DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ADICIONES	VALOR: $	PLAZO:	N/A:
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	19 DE SEPTIEMBRE DE 2026		
AUTORIZACION DE PAGO PERIODO	20 DE JUNIO DE 2026 AL 19 DE JULIO DE 2026		

En las oficinas de E.S.E UNIDAD DE SALUD NOBSA se reunieron los señores (DILA YASMIN SANDOVAL) Supervisor y (VILMA PATRICIA NEIRA) Contratista, con el fin de suscribir el presente certificado de supervisión.

Que el contratista (DILA YASMIN SANDOVAL REYES) ha cumplido con las actividades propuestas en el contrato correspondiente. Que dichas actividades corresponden a un porcentaje acorde al tiempo y al plan de trabajo estipulado en el contrato de prestacion de servicios ya referenciado, según consta en el informe entregado a esta dependencia. Que el contratista ha presentado los soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes de (JUNIO-JULIO) planilla N° 6038235028 - 6038289373

DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA

Pagos	Valor
VALOR INICIAL	$ 14.000.000
VALOR CON ADICIONES	$ 14.000.000
Certificacion de Supervision 1	$ 2.800.000
Certificacion de Supervision 2	$ 2.800.000
Certificacion de Supervision 3	$ 2.800.000
SALDO A EJECUTAR	$ 5.600.000

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma la certificacion por los que en ella intervinieron.

DILA YASMIN SANDOVAL REYES
CONTRATISTA

VILMA PATRICIA NEIRA
SUPERVISOR