PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8954122 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Sergio Marcel Duarte Castro – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8954122
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22-01-2026
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de servicios y gestión empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad
CONTRATISTA	**DUBAN ARLEY MUÑOZ**
FECHA DE INICIO	02-02-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	15-12-2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$50.533.301

1.1 Garantías contractuales

No Aplica

1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.579.580	$4.579.580	$45.953.721	9%
$4.737.497	$9.317.077	$41.216.224	18,4%
$4.737.497	$14.054.574	$36.478.727	27,8%

$4.737.497	$18.792.071	$31.741.230	37,1%
$4.737.497	$23.529.568	$27.003.733	46,5%
$4.737.497	$28.267.065	$22.266.236	55,9%
$4.737.497	$33.004.562	$17.528.739	65,3%
$4.737.497	$37.742.059	$11.843.742	76,1%

2. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

3. MULTAS Y SANCIONES

No aplica

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

6. OBSERVACIONES

El instructor no entrega las **evidencias del informe de ejecución** en cumplimiento a los tiempos asignados desde el proceso contractual, las cuales se comparten con antelación, correspondiente al mes de octubre, además en la demora en la entrega del **examen ocupacional** el cual se encuentra vencido desde el 31 de agosto.

Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de Los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato cooradmin-transena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

Las actividades que desarrolla el instructor están indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Para constancia se firma en Medellín, **30 de septiembre de 2026**

Adriana Fatima Rodriguez Mesias
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8954122 de 2026

Elaboró: Lina Marcela Cardona Ossa

CERTIFICADO OCUPACIONAL

De: Duban Arley Muñoz Marin <dmunozmarin@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 16 de septiembre de 2026 11:25
Para: Lina Marcela Cardona Ossa <lcardo@sena.edu.co>
Asunto: Certificado de examen ocupacional

Buen día Lina

Le envío mi certificado del examen ocupacional

Gracias por su atención

Saludos

Duban Muñoz
Instructor SENA-CESGE

Duban Arley Muñoz Marin
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista
dmunozmarin@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 51 # 57-70

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Lina Marcela Cardona Ossa <lcardo@sena.edu.co>
Enviado: Martes, 08 de Septiembre de 2026 11:15
Para: Duban Arley Muñoz Marin <dmunozmarin@sena.edu.co>
CC: Adriana Fatima Rodriguez Mesias <afrodriguez@sena.edu.co>
Asunto: RE: Examen ocupacional - Próximo a vencer

Cordial saludo Duban

De manera atenta, me permito realizar seguimiento a la solicitud enviada anteriormente relacionada con la actualización de su examen ocupacional, cuyo certificado de aptitud ocupacional se encuentra vencido desde el 31 de agosto de 2026.

A la fecha no hemos recibido el certificado actualizado. Es importante tener en cuenta que este documento es indispensable para mantener completo y actualizado el expediente contractual. Asimismo, se requiere contar con el certificado de aptitud ocupacional emitido y firmado por el médico ocupacional **para efectos del reporte de los honorarios correspondientes al mes de septiembre.**

Por lo anterior, agradecemos realizar las gestiones necesarias y remitir el certificado de aptitud ocupacional actualizado **a más tardar el 14 de septiembre de 2026**.

Recordamos que únicamente se requiere la constancia de aptitud ocupacional debidamente firmada por el médico ocupacional; no es necesario remitir los resultados individuales de los exámenes.

Agradecemos su atención y el cumplimiento oportuno de esta solicitud.

Cordialmente,

De: Lina Marcela Cardona Ossa <lcardo@sena.edu.co>
Enviado: Jueves, 06 de Agosto de 2026 11:12
Para: Duban Arley Muñoz Marin <dmunozmarin@sena.edu.co>
CC: Adriana Fatima Rodriguez Mesias <afrodriguez@sena.edu.co>
Asunto: Examen ocupacional - Próximo a vencer

Cordial saludo.

Me permito informarle que su certificado de examen ocupacional tiene vigencia hasta el **31 de agosto de 2026**.

Con el fin de mantener su documentación actualizada, agradecemos realizar oportunamente los exámenes ocupacionales correspondientes y remitir la **constancia de aptitud ocupacional actualizada**, debidamente firmada por el médico ocupacional. No es necesario enviar los resultados individuales de cada examen.

Agradecemos remitir la documentación solicitada **a más tardar el 2 de septiembre de 2026**.

A continuación, relaciono los exámenes que debe realizarse:

EXAMENES CLINICOS PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMÉN PREEMPLEO
Visiometría- Glicemia	Psicosocial - Musculoesquelético

Cordialmente,

INFORME EJECUCIÓN

De: Lina Marcela Cardona Ossa <lcardo@sena.edu.co>
Enviado: Martes, 22 de Septiembre de 2026 8:35
Para: Alberto Leon Grisales Rendon <algrisales@sena.edu.co>; Alexandra Maria Morales Sanchez <ammorales@sena.edu.co>; Daniel Esteban Ortiz Geliz <dortizg@sena.edu.co>; Jhon Alejandro Vargas Manco <jvargasm@sena.edu.co>; Luis Andres Arroyave Eusee <larroyave@sena.edu.co>; Luz Marina Calle Mejia <lmcalle@sena.edu.co>; Monica Rodriguez Gallo <morodriguezg@sena.edu.co>; Duban Arley Muñoz Marin <dmunozmarin@sena.edu.co>; Luis Felipe Alvarez Peñaranda <lalvarezp@sena.edu.co>; Luisa Maria Rodriguez Torres <lmrodriguezt@sena.edu.co>; Olga Lucia Patino Quintero <olpatino@sena.edu.co>
CC: Adriana Fatima Rodriguez Mesias <afrodriguez@sena.edu.co>
Asunto: RV: Proceso administrativo

Cordial saludo compañeros,

Desde la Coordinación Académica nos permitimos realizar seguimiento a la entrega del **Informe de Ejecución y sus respectivas evidencias**, cuyo plazo establecido para este mes ya finalizó.

Al realizar la verificación correspondiente, se evidenció que algunos instructores **no realizaron la entrega de las evidencias a través del formulario dentro del plazo establecido**.

Recordamos que, tal como fue informado previamente, el formulario estuvo habilitado durante el periodo establecido y, una vez cerrado, los instructores que no realizaron el cargue oportunamente deben efectuar la entrega **de manera manual**, utilizando el formato **GCCON-F-087 versión 3** (adjunto).

Por lo anterior, solicitamos a quienes aún tienen pendiente esta entrega realizarla **a la mayor brevedad posible**, con el fin de completar los soportes requeridos para la supervisión contractual y evitar retrasos en los procesos administrativos asociados al contrato.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,