CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - NUMERO CPS- 152-2026.
CONTRATISTA:	EDUARDO ARMANDO RODRIGUEZ MOLINA
CEDULA DEL CONTRATISTA	C.C. 13.061.709 de Túquerres (N)
CONTRATANTE:	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE TUQUERRES – EMPSA E.S.P.
REPRESENTANTE LEGAL	CARLOS ANDRES ARCINIEGAS LEYTON.
CEDULA O NIT	800170559-5
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO PROFESIONAL EN LA SUBGERENCIA GENERAL COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE TÚQUERRES EMPSA E.S.P.
PLAZO	FECHA DE INICIO 13 DE OCTUBRE DE 2026 FECHA FINAL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR:	CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($4.790.000).

Entre los suscritos a saber, **CARLOS ANDRES ARCINIEGAS LEYTON**, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.087.421.075 expedida en Túquerres (N), en calidad de Gerente y representante legal de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Túquerres EMPSA E.S.P., identificada con NIT 800170559-5, quien en adelante y para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE,** y por la otra **EDUARDO ARMANDO RODRIGUEZ MOLINA**, mayor de edad, identificado con C.C. 13.061.709 de Túquerres (N), quien para efectos del presente contrato será el **CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar contrato de prestación de servicios, el cual se regirá bajo las siguientes cláusulas, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1) Que la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE TUQUERRES EMPSA E.S.P se rige normativamente y en especial en cuanto a materia contractual de su personal a lo normado por la ley 142 de 1994, así como a los estipulado en el Estatuto interno de contratación Acuerdo No. 001 de 12 de marzo de 2025, emanado por la Junta Directiva de la EMPSA E.S.P., además a lo previsto en el Código Procesal del Trabajo y de la seguridad social y demás normas concordantes y aplicables de derecho privado.

2) En atención y en concordancia con el Estatuto interno de contratación Acuerdo No. 001 de 12 de marzo de 2025, emanado por la Junta Directiva de la EMPSA E.S.P, faculta al Representante legal para la administración de los recursos, la debida ejecución de los mismos y la puesta en marcha de la empresa y la suscripción de este tipo de contratos.

3) la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE TUQUERRES EMPSA E.S.P., para el cabal cumplimiento de su objeto social se hace necesario contar de los SERVICIOS PARA EL APOYO PROFESIONAL EN LA SUBGERENCIA GENERAL COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE TÚQUERRES EMPSA E.S.P. en especial a lo relacionado en los estudios previos para el cargo a proveer.

3) Que la presente Contratación Directa se encuentra autorizada en el artículo 19 del Acuerdo No. 001 del 12 de marzo del 2025 – Manual Interno de Contratación.

4) *de acuerdo a la oficina Financiera y Contable de la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE TUQUERRES EMPAS ESP, para este contrato se cuenta con* el certificado de disponibilidad presupuestal **NO. 2026000461** por lo cual las partes acuerdan:

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO PROFESIONAL EN LA SUBGERENCIA GENERAL COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE TÚQUERRES EMPSA E.S.P.

CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES EMPSA; a) La EMPSA se compromete a proveer los elementos y medios necesarios para el cumplimiento del objeto contractual. **b)** efectuar el pago en el término contractuales, **c)** designar a un funcionario para que supervise el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, **d)** recibir y revisar informe presentado por el contratista. **e)** Suministrar la información que sea requerida por el contratista en el tiempo de periodo requerido por el mismo, para la ejecución del contrato. **f)** Adelantar revisiones periódicas sobre la ejecución del contrato con el fin de verificar que se cumplan las condiciones establecidas **OBLIGACIONES CONTRATISTA:** Las actividades que estarán a cargo del Contratista son las siguientes: **1.** Apoyo en la atención oportuna, eficiente y cordial a los usuarios de la empresa, garantizando un servicio alineado con las políticas institucionales. **2.** Brindar apoyo en el proceso de facturación electrónica ante la DIAN, incluyendo la elaboración, validación, transmisión y seguimiento de las facturas electrónicas, de conformidad con la normatividad vigente, garantizando la correcta emisión, registro y cumplimiento de los requisitos fiscales exigidos por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN. **3.** Apoyar en la atención de manera oportuna y adecuada las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por los suscriptores y usuarios de la empresa. **4.** Apoyar los procesos de cobro y recuperación de cartera, aplicando los procedimientos internos, los estatutos de la empresa y la normatividad vigente. **5.** Apoyar en la planeación, control, coordinación y evaluación de estrategias para optimizar la administración y gestión del cobro de cartera. **6.** Apoyar en el seguimiento permanente al cumplimiento de las metas de recaudo, proponiendo acciones de mejora para fortalecer los resultados obtenidos. **7.** Ejecuté gestiones de cobro de cartera de manera oportuna, contribuyendo al fortalecimiento de la liquidez financiera de la empresa. **8.** Apoyar en Interactuar con los suscriptores y usuarios, de acuerdo con la Misión, Visión, y políticas de servicio de la empresa. **9.** Apoyar y resolver los requerimientos de información relacionados con cartera, garantizando respuestas claras, oportunas y precisas. **10.** Apoyar en la formulación y recomendación de acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. **11.** Apoyar y gestionar la circularización de información, así como la atención de inquietudes presentadas por los deudores. **12.** Realicé Apoyar en el acompañamiento y seguimiento al cumplimiento de acuerdos de pago dentro del proceso de cobro pre jurídico. **13.** Apoyar en controlar y organizar los acuerdos de pago que diariamente se realizan. **14.** Apoyar la recuperación de cartera urbana y rural, mediante la gestión oportuna de cobro y el acompañamiento a los suscriptores, contribuyendo al fortalecimiento financiero de la empresa. **15.** Apoyar en la gestión del proceso de matrículas de nuevos suscriptores, brindando orientación, recepción de documentación y verificación

de requisitos conforme a la normatividad y procedimientos internos. **16.** Apoyar en la legalización de conexiones directas, realizando el seguimiento administrativo y la articulación con las áreas correspondientes para garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y legales. **17.** Apoyar en los procesos de cambio de medidores, incluyendo la atención al usuario, la gestión documental y el seguimiento a la correcta ejecución del procedimiento. **18.** Las demás actividades asignadas por su supervisor de conformidad con la naturaleza del cargo. **19.** Responder por los elementos, bienes, documentos, información, etc., que se pongan a su disposición para la ejecución del contrato, propendiendo por su conservación y uso adecuado, el cual deberá entregar a satisfacción como requisito para la liquidación final del contrato. **20.** Estar afiliado al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión como trabajador independiente, durante toda la ejecución del contrato y presentar la documentación respectiva al Supervisor del Contrato. **21.** Cumplir y contribuir con los lineamientos establecidos en el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) para su diseño e implementación.

CLAUSULA TERCERA: **VALOR Y FORMA DE PAGO:** para los efectos legales y fiscales pertinentes El valor total del presente contrato se fija en la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($4.790.000), que el Contratante, cancelará al Contratista en: Tres (03) pagos, el primer pago por el valor de UN MILLON CIENTO SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.106.000) y dos pagos por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($1.842.000) mes vencido, previa presentación de informe de actividades y aprobación por parte del supervisor del respectivo contrato, el último pago se realizara Teniendo en cuenta el cierre contable y presentación de informes a los entes de control por parte de la empresa, por lo cual dicho informe de actividades será presentado a partir del 22 de diciembre del 2026. Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por la suscripción y ejecución del presente contrato estarán a cargo del contratista.

PARAGRAFO 1: LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE TUQUERRES EMPSA ESP cancelara por concepto de honorarios el valor antes mencionado al Contratista mediante transferencia a la cuenta bancaria aportada por el contratista en hoja de vida.

PARAGRAFO 2: el contratista de manera obligatoria acreditara el pago correspondiente a sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), en los montos y porcentajes establecidos por el Gobierno Nacional, en especial los correspondientes al monto contratado, con los respectivos comprobantes de pago original.

CLAUSULA CUARTA: DURACIÓN. - El presente contrato de prestación de servicios tendrá una duración a partir de la suscripción del contrato y hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiséis (2026).

CLAUSULA QUINTA: TERMINACIÓN El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las dos partes, o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.

CLAUSULA SEXTA- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: Los valores que el Contratante compromete a través de la suscripción de este contrato con el Contratista se imputarán o serán cancelados con cargo a las cuentas con código: **2.1.2.02.02.008.001.1.1.3.3.11.09.1.1** servicios

prestados a las empresas y servicios de producción ($2.395.000) **2.1.2.02.02.008.002.1.1.3.1.1.09.1.1** Servicios prestados las empresas y servicios de producción ($2.395.000) del presupuesto de la vigencia fiscal del año 2026. Disponibilidad Presupuestal **N° 2026000461.**

CLAUSULA SEPTIMA: MULTAS.- En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente la tasación y cobro de multas diarias sucesivas hasta por el uno por ciento (1%) del valor total del contrato sin que estas sobrepasen del quince (15%) por ciento del valor total del contrato, contados a partir del momento en que el Contratante tenga conocimiento de la ocurrencia del hecho, de acuerdo con el informe presentado por el supervisor, las cuales podrán ser descontadas del valor que se le adeude al Contratista, previa autorización del mismo para la realización de este hecho.

CLAUSULA OCTAVA: APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS PENAS PECUNIARIAS. El contratante podrá compensar en forma directa las sumas a favor del **CONTRATISTA** con el valor de las cláusulas penales, exigirlas al garante, o cobrarlas por vía judicial. Con la firma del contrato, el **CONTRATISTA** renuncia expresamente a todo requerimiento para efectos de constitución en mora.

CLAUSULA NOVENA: CESIONES Y SUBCONTRATOS. El CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato a persona alguna, sin previa autorización escrita del Contratante, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. La celebración de subcontratos no relevará al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del contrato. El Contratante no adquirirá relación alguna con los *subcontratistas o empleados del* **CONTRATISTA.**

CLÁUSULA DECIMA. - SUPERVISIÓN: el presente contrato estará bajo la supervisión del Subgerente General Comercial de la EMPSA E.S.P.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN Y/O SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

1.- El presente contrato termina por el vencimiento de plazo contemplado en la cláusula cuarta.

2.- La EMPSA podrá poner fin al contrato por incumplimiento de las obligaciones en el contenidas.

3.- Por mutuo acuerdo entre EL CONTRATANTE y EL (LA) CONTRATISTA.

4.- *Cualquier modificación al presente contrato se hará de común acuerdo por las partes y* deberá constar por escrito.

5.- El contrato podrá darse por terminado en caso que EL (LA) CONTRATISTA no se comprometa con el adecuado funcionamiento, ejecución e implementación del sistema de gestión de seguridad en el trabajo (SG -SST).

6.- El contrato podrá ser suspendido en caso de causas ajenas al cumplimiento del contrato por fuerza mayor o caso fortuito o por reestructuración del objeto social de la entidad contratante.

DECIMA SEGUNDA. RELACIÓN CONTRACTUAL. – Puesto que EL (LA) CONTRATISTA ejecutara el objeto del presente contrato con autonomía técnica las partes convienen en manifestar que no se establece relación laboral entre EL CONTRATANTE y EL (LA) CONTRATISTA.

DECIMA TERCERA. DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR.- De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el Articulo 28 de la Ley 1450 del 2011, todos los derechos patrimoniales sobre los escritos, información, materiales, informes y demás documentos que se produzcan por EL (LA) CONTRATISTA en relación con el objeto del contrato, pertenecerán única y exclusivamente a la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS *DOMICILIARIOS DE TUQUERRES EMPSA ESP, quien se reserva el pleno derecho de su* publicación y/o difusión, de acuerdos con las disposiciones legales vigentes, y EL (LA) CONTRATISTA se compromete a guardar confidencialidad sobre los contenidos.

DECIMA CUARTA. - REGIMEN LEGAL: El presente contrato de prestación de servicios se rige en general por las normas contenidas en los estatutos de contratación de la empresa, el Código Procesal de Trabajo y de la Seguridad Social y sus decretos reglamentarios y demás normas del derecho privado.

DECIMA QUINTA. - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Las controversias o divergencias relativas a la celebración, ejecución o liquidación del presente contrato se podrán resolver mediante la aplicación de los mecanismos de solución directa de controversias establecidos en la ley.

DECIMA SEXTA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, la cual se entenderá cumplida con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e *incompatibilidad señaladas en la ley.*

DECIMA SEPTIMA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. Este contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución requiere del correspondiente registro presupuestal y de la aprobación de las garantías por parte del Contratante en caso de haberlas exigido. **PARÁGRAFO:** Cumplidos los anteriores requisitos, el **CONTRATISTA** se compromete cancelar los impuestos municipales que se causen en la Tesorería Municipal de Túquerres o su descuento dentro del primer pago realizado a favor del **CONTRATISTA.**

DECIMA OCTAVA. - DOMICILIO CONTRACTUAL. Para todos los efectos del contrato, las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Túquerres.

En constancia se firma el presente contrato, una vez leído y aprobado por las partes, en el Despacho de la Gerencia de la EMPSA E.S.P., el día trece (13) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

CARLOS ANDRES ARCINIEGAS LEYTON.
GERENTE EMPSA E.S.P.
CONTRATANTE

EDUARDO ARMANDO RODRIGUEZ MOLINA
C.C. 13.061.709 de Túquerres (N)
CONTRATISTA

Proyectado por: Erika Johana Mayag Benavides
Apoyo Procesos Contractuales EMPSA E.S.P.

Documento Revisado por: Carlos Daniel Belalcazar Bolaños.
Asesor Jurídico Externo EMPSA E.S.P.

Documento Aprobado por: Carlos Andrés Arciniegas Leitón
Gerente EMPSA E.S.P.