ACTA DE RECIBO DE INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001
ACTA DE PAGO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	No. 154-FVS-2026
CONTRATISTA	LEIDIS PAOLA DE AVILA MARTINEZ
C.C.	1.091.680.727 de Pamplona - Norte de Santander
CONTRATANTE	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR - FONVISOCIAL
REP. LEGAL	GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES
TIPO DE CONTRATACION	Contratos Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA COMUNICADORA SOCIAL PARA EL APOYO A LA GERENCIA DE FONVISOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA Y DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE FONVISOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**
SUPERVISOR	**GERENTE - SUPERVISOR** **GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES**
VALOR INICIAL	$ 10.500.000
VALOR FINAL	$ 10.500.000
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y NUEVE (09) DÍAS
VALOR MENSUAL	$ 3.000.000
FECHA DE INICIO	14 de septiembre de 2026
Nº DE INFORME	001
PERIODO	14 de septiembre de 2026 - 30 de septiembre de 2026
RELACION DE PAGOS PARCIAL	PAGO 001->14-09-2026 a 30-09-2026--→ $ 1.700.000

ACTA DE RECIBO DE ACTIVIDADES - INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001, CONTRATO No. 154-FVS-2026.

En Valledupar, a los días del mes de 30 (treinta) días del mes de septiembre de 2026, se recepcionó por parte del señor **GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES,** en su calidad de Supervisor del contrato No. 154-FVS-2026, correo electrónico remitido por la señora **LEIDIS PAOLA DE AVILA MARTINEZ** con cédula de ciudadanía № 1.091.680.727 de Pamplona - Norte de Santander, en calidad de CONTRATISTA, correo electrónico que contempla informe de actividades y cuenta de cobro No. 001, presentado por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato No. 154-FVS-2026, durante los días comprendidos entre el 14 de septiembre de 2026 al 30 de septiembre de 2026.

La señora **LEIDIS PAOLA DE AVILA MARTINEZ** expone informe de actividades desarrolladas durante el mes señalado en el párrafo anterior, en las cuales describe a continuación:

DETALLE DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES VERIFICADAS EN EL PERIODO

(Diligenciar una fila por cada obligación específica del contrato verificada en el periodo del presente informe - Plan de Mejoramiento CMV, Hallazgo N.° 7)

N.°	Obligación contractual verificada	Entregable	Evidencia (soporte)	Cumple (Sí/No/Parcial)	Observaciones
1	A) Apoyar a la Gerencia de FONVISOCIAL en el diseño e implementación de estrategias de comunicación institucional dirigidas a divulgar los avances del proyecto de fortalecimiento de la gestión integral de los programas de vivienda.	Documento Soporte	En cumplimiento de esta obligación, durante el mes de septiembre del 14 al 30 se realizaron las siguientes actividades: • Apoyó la divulgación de los avances del proyecto de vivienda Villa Bolivariana Torre 3 mediante la producción de contenido audiovisual	Sí	Ninguna

			institucional, orientado a informar a la ciudadanía sobre el desarrollo de esta iniciativa.		
2	B) Elaborar contenidos informativos (comunicados, boletines, piezas gráficas y audiovisuales) sobre los procesos de saneamiento, titulación, formalización y legalización adelantados por la entidad.	Documento Soporte	Diseñó la propuesta gráfica de la carpeta institucional destinada a la entrega de títulos de propiedad de FONVISOCIAL, incorporando fotografías y elementos visuales para la presentación de los documentos entregados a los beneficiarios.	Sí	Ninguna
3	C) Acompañar comunicacionalmente las jornadas de socialización, visitas comunitarias y actividades de caracterización social desarrolladas en el marco de los tres componentes del proyecto.	Documento Soporte	Durante el periodo reportado, apoyó la divulgación de las visitas sociales relacionadas con los procesos de titulación de propiedad, mediante la publicación de contenido institucional sobre las actividades adelantadas por la secretaria general, Rosa Álvarez Sarmiento.	Sí	Ninguna
4	D) Apoyar la organización y cubrimiento de eventos institucionales,	Documento Soporte	Diseñó una tarjeta de invitación para el lanzamiento y la colocación de la primera piedra	Sí	Ninguna

	comités, mesas de trabajo y reuniones interinstitucionales relacionadas con el proyecto.		del proyecto Villa Bolivariana Torre 3, la cual fue difundida a través de los canales institucionales, el WhatsApp interno y las redes sociales de FONVISOCIAL.		
5	E) Elaborar registros fotográficos y audiovisuales de las actividades técnicas y sociales desarrolladas en campo por los equipos del proyecto.	Documento Soporte	Durante septiembre, realizó el registro fotográfico de la visita técnica al proyecto Villa Bolivariana Torre 3, en la que participaron el gerente y otros directivos de FONVISOCIAL, junto con representantes de la Constructora Carvajal y Soto y COMFACESAR.	Sí	Ninguna
6	G) Administrar y actualizar los contenidos publicados en las redes sociales y canales oficiales de comunicación de FONVISOCIAL relacionados con el proyecto.	Documento Soporte	Realicé la actualización de las redes sociales institucionales mediante la publicación de contenido relacionado con la entrega de títulos de propiedad en los corregimientos de Patillal y Los Corazones. Para ello, seleccioné y edité fotografías, redacté los textos de acompañamiento	Sí	Ninguna

			y preparé el contenido audiovisual para su divulgación. • Asimismo, elaboró el copy y apoyó la edición del video relacionado con las actividades institucionales desarrolladas en la vereda Camperucho.		
7	Radicar mensualmente la cuenta de cobro con los anexos requeridos para su pago.	Documento Soporte	Cuenta de cobro con sus respectivos anexos	Sí	Ninguna
8	Se requiere que el Contratista este afiliado y se encuentre al día con el sistema de Seguridad Social Integral para proceder al pago mensualmente.	Documento Soporte	Recibo de pago de Seguridad social con número de planilla 6037898619 de fecha 30 de septiembre de 2026 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2026.	Sí	Ninguna
9	l) Las demás que le asigne el Gerente de FONVISOCIAL.	Documento Soporte	Diseñó una tarjeta gráfica para la identificación de computadores y equipos institucionales, por solicitud de la Gerencia. • Diseñó tarjetas gráficas y redacté mensajes de felicitación por los cumpleaños de los	Sí	Ninguna

			funcionarios y contratistas correspondientes al mes de septiembre. Las piezas fueron difundidas a través del grupo de WhatsApp institucional, en cumplimiento de las solicitudes de la Gerencia.		

OBJETO CONTRACTUAL: ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA COMUNICADORA SOCIAL PARA EL APOYO A LA GERENCIA DE FONVISOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA Y DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE FONVISOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR***

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	$ 10.500.000
VALOR FINAL	$ 10.500.000
PERIODO DE PAGO DEL 14 DE SEPTIEMBRE 2026 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	$ 1.700.000
TOTAL, VALOR PAGADO	$ 0
TOTAL, A PAGAR EN EL PRESENTE	$ 1.700.000
TOTAL, SALDO PENDIENTE	$ 8.800.000

Valor a pagar: UN MILLÓN SETECIENTOS MIL DE PESOS 0 0/100 MONEDA CORRIENTE ($ 1.700.000)

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 319 del 07 de septiembre de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 300 del 14 de septiembre de 2026

POLIZA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	**SEGUROS DEL ESTADO**
No. DE POLIZA	**47-46-101037746**
FECHA DE INICIO VIGENCIA	**11 de septiembre de 2026**
FECHA FIN VIGENCIA	**7 de mayo de 2027**
VALOR AMPARADO	$ 1.050.000

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Planilla No. 6037898619

SALUD	$ 350.000
PENSION	$ 448.000
ARL	$ 29.300

El Supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las actividades descritas en el presente informe, además de las correspondientes al pago de seguridad social y ARL.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

POR EL CONTRATISTA	SI	NO
cumple con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos	**X**	
cumple con las obligaciones del pago de seguridad social integral	**X**	
cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la Supervisión	**X**	
POR FONVISOCIAL		
cancela oportunamente los pagos	**X**	
vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	**X**	
verifica periódicamente el estado del contrato de prestación de servicios buscando el equilibrio económico del mismo	**X**	

ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, verificando el estado del mismo, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación de servicio; se atendió y se resolvieron las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del contrato.

TECNICAS: durante este periodo, se hizo control y seguimiento de todas las labores correspondientes a la ejecución del contrato, verificando permanentemente la calidad de los servicios, requerido para las labores objeto del contrato; dentro de las acciones legales encaminadas a garantizar el cumplimiento del contrato el contratista está cumpliendo con los objetivos y actividades, razón por la cual certifico a satisfacción las actividades realizadas.

Documentos Anexos:

- Informe Mensual de Actividades No. 001

- Planilla de Aporte de la Seguridad Social Integral mes de SEPTIEMBRE de 2026

- Las comunicaciones enviadas por el contratista y el informe de Supervisión, hacen parte integral de la presente acta, en concordancia con el informe de pago No. 001 y por solicitudes realizadas por el secretario general y Jurídico de Fonvisocial y presentados por el contratista.

ALERTAS Y PENDIENTES PARA EL SIGUIENTE PERIODO (Cronograma de Seguimiento Contractual):

_____

_____

En constancia se suscribe en la ciudad de Valledupar, el 30 (treinta) días del mes de septiembre de 2026.

Supervisor del contrato No. 154-FVS-2026



GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES
GERENTE - SUPERVISOR

Evidencias fotográficas

Apoyé la divulgación de los avances del proyecto de vivienda Villa Bolivariana Torre 3 mediante la producción de contenido audiovisual institucional, orientado a informar a la ciudadanía sobre el desarrollo de esta iniciativa.





Elaborar contenidos informativos sobre los procesos de saneamiento, titulación, formalización y legalización adelantados por la entidad.







Durante el periodo reportado, apoyé la divulgación de las visitas sociales relacionadas con los procesos de titulación de propiedad, mediante la publicación de contenido institucional sobre las actividades adelantadas por la secretaria general, Rosa Álvarez Sarmiento.

.



Diseñé una tarjeta de invitación para el lanzamiento y la colocación de la primera piedra del proyecto Villa Bolivariana Torre 3, la cual fue difundida a través de los canales institucionales, el WhatsApp interno y las redes sociales de FONVISOCIAL.



Durante septiembre, realicé el registro fotográfico de la visita técnica al proyecto Villa Bolivariana Torre 3, en la que participaron el gerente y otros directivos de FONVISOCIAL, junto con representantes de la Constructora Carvajal y Soto y COMFACESAR.

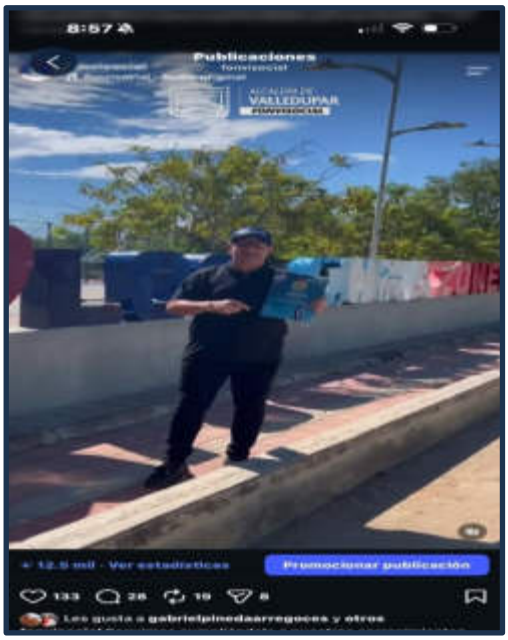


Realicé la actualización de las redes sociales institucionales mediante la publicación de contenido relacionado con la entrega de títulos de propiedad en los corregimientos de Patillal y Los Corazones. Para ello, seleccioné y edité fotografías, redacté los textos de acompañamiento y preparé el contenido audiovisual para su divulgación.

Asimismo, elaboré el copy y apoyé la edición del video relacionado con las actividades institucionales desarrolladas en la vereda Camperucho.

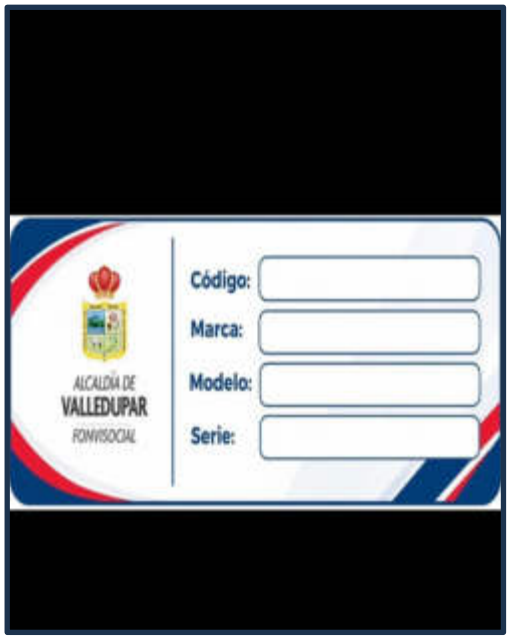

8:58
Publicaciones
Seguimos
ARREGLANDO ESTO
Más titulaciones para los corregimientos
Promocionar publicación
92
22
15
10
Les gusta a gabrielpinedaarregoces y otros
fonvisocial Lo prometimos y le estamos cumpliendo a los corregimientos.
Desde la Alcaldía de Valledupar, bajo el liderazgo del alcalde Ernesto Orozco Durán y el Dr. Gabriel Pineda Arregocés, entregamos más de 40 títulos de propiedad a familias de los corregimientos de Patilla y Los Corazones.
Este paso representa estabilidad, dignidad y nuevas oportunidades para cada familia que hoy puede decir con orgullo que su hogar es verdaderamente suyo.


11:05
Publicaciones
fonvisocial
Visita Social
ALCALDÍA DE
VALLEDUPAR
FONVISOCIAL
Promocionar publicación
88
38
25
7
Les gusta a gabrielpinedaarregoces y otros
fonvisocial Desde Fonvisocial seguimos llegando a nuestros territorios.
Hoy hicimos presencia en la vereda Camperuchia, en cumplimiento de las medidas establecidas en el marco del Plan Específico de Prevención, Protección, Asistencia y Atención para las comunidades negras y afrocolombianas del Consejo Comunitario José Agustín Almanares.
Durante la jornada avanzamos en la identificación de potenciales beneficiarios de las medidas de vivienda, acercando la oferta institucional a las comunidades y conociendo de primera mano sus necesidades habitacionales.
Desde Fonvisocial continuamos trabajando para que las oportunidades de acceso a una vivienda digna lleguen a quienes más lo necesitan.
agendaurbanavup


8:57
Publicaciones
fonvisocial
ALCALDÍA DE
VALLEDUPAR
FONVISOCIAL
Promocionar publicación
133
28
19
8
Les gusta a gabrielpinedaarregoces y otros

1. Diseñé una tarjeta gráfica para la identificación de computadores y equipos institucionales, por solicitud de la Gerencia.
2. Diseñé tarjetas gráficas y redacté mensajes de felicitación por los cumpleaños de los funcionarios y contratistas correspondientes al mes de septiembre. Las piezas fueron difundidas a través del grupo de WhatsApp institucional, en cumplimiento de las solicitudes de la Gerencia.





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1091680727
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDIS PAOLA DE AVILA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	CLL	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6037898619**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/30		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		695713544	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 448.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 448.000	$ 0	$ 448.000
SUBTOTALES:										**$ 448.000**	**$ 0**	**$ 448.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 350.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350.000	$ 0	$ 0	$ 350.000
SUBTOTALES:													**$ 350.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 350.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 29.300	$ 29.300	$ 0	$ 0	$ 29.300
SUBTOTALES:									**$ 29.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 29.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1091680727	DE AVILA MARTINEZ LEIDIS PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.800.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 2.800.000	$ 448.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 448.000	NUEVA EPS CM	30	$ 2.800.000	$ 350.000	$ 0	$ 350.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.800.000	109168072	$ 29.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 827.300

DAVIbank S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 7262035910 , con fecha de apertura 25 de Febrero de 2025 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): LEIDIS PAOLA DE AVILA MARTINEZ
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.091.680.727

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 12 días del mes de Octubre de 2026 .

Cordialmente,

Servicio al Cliente
Davibank S.A.
www.davibank.com

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Líneas de Atención
Bogotá: (601) 7561616

El mundo para ti

www.davibank.com
© 2026 - ® Pertenece a Davivienda Group.