ACTA

FECHA: Bogotá, agosto 18 de 2026.

HORA: 10:30 a.m. - 11:00 am.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Muisca de Suba – Contrato 10206-2025

ASISTENTES: Plataforma teams

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de ejecución financiera
2. Informe de ejecución Técnica
3. Informe de ejecución Social
4. Informe de ejecución Gestión Documental
5. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento, informando al cabildo que se socializaran los avances del componente financiero del mes de julio y las observaciones encontradas en el informe de ejecución correspondiente al mes de julio en cada uno de los componentes de ejecución.

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10206-2025
- Valor Inicial: $1.570.085.725
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2025

Detalle del periodo:

- Canastas entregadas: Tipo A: 233 – Tipo B: 44

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	VALOR EJECUTADO EN JULIO 2026	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	1.219.871.125	1.081.857.123	136.171.995	1.842.007

	TRANSPORTE	43.891.186	38.883.678	4.892.552	114.956
	EMPAQUE	6.077.415	5.404.256	679.878	-6.719
	REFRIGERIOS	49.050.945	43.461.725	5.467.549	121.671
	RESPONSABLE DEL SERVICIO	43.463.533	38.543.133	$ 4.920.400	-
	PROFESIONAL SOCIAL	36.280.267	32.173.067	$ 4.107.200	-
	GESTOR SOCIAL	22.301.517	19.776.817	$ 2.524.700	-
COSTO FIJO	NUTRICIONISTA DIETISTA	35.222.917	31.235.417	$ 3.987.500	-
	OPERARIO	16.380.533	13.720.289	$ 1.854.400	805.844
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	18.977.533	16.829.133	2.148.400	-
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	30.851.093	27.322.984	$ 3.528.109	-
	SERVICIOS PUBLICOS	3.728.252	2.356.405	$ 510.215	861.632
	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	10.315.758	7.362.590	$ 1.800.000	1.153.168
COSTO DE REALIZACIÓN	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	3.368.707	2.614.167	$ 754.540	-
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	21.242.411	17.685.000	$ 2.580.000	977.411
	PAPELERIA E INSUMOS	3.218.184	2.484.668	$ 733.516	-
	ARCHIVO	472.435	-	$ 472.435	-
TOTAL		**1.564.713.811**	**1.381.710.452**	**177.133.389**	**5.869.970**

Datos financieros

- Valor del contrato: $ 1.564.713.811
- Valor pagado a la fecha: $ 1.381.710.452
- Saldo: $183.003.359
- Valor a pagar en el periodo: $ 176.713.389
- Ejecución física: 100%
- Ejecución financiera al mes anterior: 88.30%

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se socializan las observaciones realizadas al Cabildo en el Informe de Ejecución para las obligaciones donde aplica desde el Componente Alimentación, Nutrición y salubridad, correspondiente al mes de julio.

Se informa que se realizaron dos (2) visitas en las cuales, presentó la siguiente observación así:

Variable No. 55: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidencia que el profesional nutricionista dietista no ha recibido fortalecimiento técnico, en la toma y registro de medidas antropométricas, realizado por el equipo de vigilancia nutricional de la Subdirección de Nutrición de la SDIS. Siendo no conforme con lo establecido en el anexo técnico.

Para el mes de agosto la nutricionista debe estar pendiente para el nuevo contrato en la realización de la jornada de fortalecimiento técnico.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiológico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 24 de julio para la modalidad de cabildos indígenas Muisca de Suba:



Componente Inclusión Social:

Se socializan las acciones reportadas para cada una de las obligaciones del componente social, junto con las observaciones del informe del mes de julio.

Obligación 1: Con relación al Plan de Pervivencia Cultural, para el mes de julio el cabildo realizó el taller social trabajo de huerta y el taller social reconexión con el territorio: camino, memoria y semilla, los cuales contaron con la participación de 249 familias.

Obligación 2: No se realizaron actualizaciones a la hoja de ruta, por lo tanto, no aplica para el periodo reportado.

Obligación 3: El cabildo elaboró la programación mensual y realizó el envío a la supervisión por medio de correo electrónico el 30 de junio de 2026.

De igual forma realizó la socialización de la programación el 01 de julio por medio del grupo de WhatsApp que tienen con las familias.

Obligación 4: No aplica para el periodo reportado, teniendo en cuenta que la actividad programada para el cumplimiento de esta obligación se realizó en el mes de marzo.

Obligación 5: Durante la verificación realizada por la supervisión en el mes de julio, se evidencio que el cabildo no realizó socializaciones teniendo en cuenta que no se hicieron ingresos de nuevos hogares al beneficio de canasta indígena.

Obligación 6: Durante el mes de julio, el cabildo realizó la entrega de 44 seguimientos en el formato SIRBE, sección GYH. Así mismo, se informó que, con corte al 31 de julio, el cabildo ha entregado el 100% de los seguimientos, incluyendo los seguimientos de hogares que ingresaron al beneficio de canasta alimentaria que se realizaron durante la vigencia del contrato, dando cumplimiento a la obligación. Sin novedades en el informe

Obligación 7: Para el mes de julio el cabildo reportó que no se realizaron egresos. Adicionalmente, el cabildo informó por medio de correo electrónico a la SL que el documento de identidad de Lesly Tarazona se encuentra en trámite de expedición, para el caso de Daniel Orjuela se informa que encuentra en mesa de servicio por duplicidad de documento.

Gestión Documental

Durante la visita se verificó la subsanación de las observaciones previamente identificadas, evidenciándose lo siguiente:

- **Expedientes de egreso:** Se verificaron los oficios correspondientes a la radicación de los egresos de **Julie Picón, Daniela Walteros y Heidi Cativa**, evidenciándose la documentación requerida y quedando subsanado el pendiente señalado en el informe anterior.
- **Documentos de ingreso:** Respecto de los participantes **Judy Montoya, Dolly Delgado y Fabio Triviño**, se verificó la conformación de los expedientes, evidenciándose que estos se encuentran organizados de acuerdo con los lineamientos establecidos para la organización documental.
- **Variables 2 y 18 – Conservación y estantería:** Se realizó la verificación de las condiciones relacionadas con las variables 2 y 18, correspondientes a **conservación y**

estantería, las cuales habían sido reportadas como no conformes en el informe anterior. De acuerdo con la verificación realizada, se evidencia la atención de las observaciones y su correspondiente subsanación.

- **Actualización de novedades:** Para los expedientes de **Paula López y La Rincón**, se verificó la actualización de las novedades de registro en la ficha **SIRBE – Actuaciones**, evidenciándose la gestión correspondiente y quedando subsanadas las recomendaciones pendientes.

2. Verificación correspondiente al mes de julio

En relación con el periodo objeto de seguimiento, se informa que durante el mes de **julio no se registraron ingresos ni egresos de participantes**, por lo cual no se presentaron novedades asociadas a estos movimientos documentales.

3. Verificación de variables e instrumentos documentales

Durante la visita correspondiente al mes de julio **no se afectaron variables para el informe**, de acuerdo con las verificaciones realizadas.

Así mismo, se efectuó la revisión de los siguientes documentos e instrumentos:

- **FUI contractual:** Se verificaron **2 cajas con 9 carpetas**, evidenciándose la documentación correspondiente.
- **FUI – Historia Social:** Se verificaron **31 cajas con corte al mes de julio**, realizando la correspondiente validación de la documentación y de los soportes asociados.
- Se efectuó la **validación de satisfacción** de los documentos y procesos objeto de revisión

Varios

En el marco de la reunión de seguimiento, se aborda inicialmente la situación relacionada con el Acta de Inicio del contrato correspondiente a la vigencia 2026. La representante del Cabildo manifiesta inquietudes respecto al procedimiento para la suscripción del documento y consulta sobre la disponibilidad de las fichas técnicas requeridas para adelantar los procedimientos de muestreo y demás actividades asociadas a la ejecución contractual.

Frente a lo anterior, la supervisión informa que se encuentra adelantando las gestiones necesarias para formalizar el inicio del contrato. Se precisa que se han presentado ajustes relacionados con las garantías y pólizas, por lo cual se está a la espera del oficio de legalización correspondiente por parte del área de Contratación. Se estima que, una vez surtido este trámite, podrá formalizarse el Acta de Inicio.

Respecto de las fichas técnicas de los productos, la supervisión informa que estas ya fueron recopiladas para los contratos de los cabildos que han iniciado su ejecución, con el propósito de que puedan adelantar oportunamente las gestiones y trámites relacionados con el cumplimiento

de las especificaciones establecidas en el anexo técnico. Para el caso específico del Cabildo de Suba, se informa que la ficha técnica será remitida una vez se formalice el inicio del contrato.

CIERRE DEL CONTRATO ANTERIOR

En relación con el cierre del contrato anterior, la supervisión recuerda que durante el Comité Técnico de Seguimiento realizado el 15 de julio de 2026 se establecieron orientaciones y fechas para la entrega de los documentos requeridos para el cierre contractual.

Se precisa que, conforme a lo concertado en dicho comité, el Cabildo realizó la entrega del informe mensual correspondiente el 6 de agosto de 2026. No obstante, se encuentra pendiente la radicación del informe final de ejecución, documento requerido para adelantar la revisión por parte de la supervisión y continuar con el trámite administrativo correspondiente.

La supervisión señala que, para garantizar el trámite de pago dentro de la ventana correspondiente al mes de agosto, se había concertado como fecha de entrega del informe final el 10 de agosto de 2026. Sin embargo, a la fecha de la reunión no se había recibido formalmente dicha documentación a través del área de Gestión Documental.

La representante del Cabildo informa que el informe final se encuentra en proceso de consolidación y manifiesta su compromiso de realizar la radicación durante la jornada. Asimismo, informa que la cuenta de cobro correspondiente al transporte ya fue subsanada y que la documentación ajustada será cargada en el Drive para su correspondiente revisión.

INFORME FINAL Y TRÁMITE DE PAGO

Durante la reunión se presenta un intercambio de observaciones respecto de los tiempos establecidos para la radicación del informe final y su incidencia en el trámite del último pago.

La representante del Cabildo manifiesta que, de acuerdo con el anexo técnico, se dispone de un término de 20 días hábiles posteriores a la terminación del contrato para la radicación del informe final, razón por la cual considera que la documentación se encuentra dentro del término establecido. Asimismo, solicita que la radicación del informe final no genere un aplazamiento del pago correspondiente al periodo anterior, teniendo en cuenta los compromisos financieros adquiridos por el Cabildo.

Por su parte, la supervisión aclara que el anexo técnico establece la radicación del informe final como requisito para el trámite del último pago. En este sentido, se precisa que, si bien el anexo contempla un término para la presentación del informe, durante el comité anterior se había concertado con el Cabildo la entrega anticipada del documento para permitir su revisión por parte de la supervisión y garantizar, de ser procedente, la gestión del pago dentro de la ventana correspondiente al mes de agosto.

La supervisión informa que, debido a que el informe final aún no ha sido radicado y, por tanto, no ha podido ser objeto de revisión, no es posible garantizar el trámite del pago dentro de la ventana del 19 de agosto de 2026. Se señala que, de no lograrse la gestión dentro de dicha ventana y

una vez se cumplan los requisitos establecidos, el pago podría ser tramitado en la siguiente ventana disponible, prevista para la primera semana de septiembre de 2026.

La representante del Cabildo reitera su disposición para radicar el informe final durante la jornada, una vez concluya la consolidación de la información con los componentes correspondientes, y solicita que se tenga en consideración el término establecido en el anexo técnico para evitar afectaciones en el trámite del pago.

Finalmente, la supervisión manifiesta que realizará la consulta correspondiente y que, adicionalmente, emitirá comunicación mediante correo electrónico en el marco del trámite de pago, con el propósito de dejar claridad sobre la situación y las actuaciones requeridas.

Se da cierre al comité.

Elaboró:
July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social
Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad
Jennifer Paola Vanegas Bolaños - Componente Administrativo y Financiero

1. Resumen

Título de la reunión	CONVOCATORIA COMITÈ SEGUIMIENTO CONTRATO 10206-2025 SUBA
Participantes que asistieron	17
Hora de inicio	8/18/26, 10:22:09 AM
Hora de finalización	8/18/26, 11:07:12 AM
Duración de la reunión	45 min 3 s
Tiempo medio de asistencia	31 min 26 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Id. de participa	Rol
Jhon Nicolas Barragan Castellanos	8/18/26, 10:23:33 AM	8/18/26, 11:02	38 min 39 s	jbarraganc@sdis.gov.co	jbarraganc@sd	Organizador
Sandra Milena Yopasa Cardona	8/18/26, 10:22:51 AM	8/18/26, 11:01	39 min 3 s	syopasa@sdis.gov.co	SYopasa@sdis	Moderador
Diego Felipe Oliveros Real	8/18/26, 10:22:52 AM	8/18/26, 10:57	34 min 19 s	doliverosr@sdis.gov.co	doliverosr@sd	Moderador
Jennifer Paola Vanegas Bolaños	8/18/26, 10:22:59 AM	8/18/26, 11:02	39 min 7 s	jvanegasb@sdis.gov.co	jvanegasb@sd	Moderador
Diego Fernando Campos Nagles	8/18/26, 10:23:33 AM	8/18/26, 11:02	38 min 51 s	dcamposn@sdis.gov.co	dcamposn@sd	Moderador
Yubileynaya Carvajal Martin	8/18/26, 10:25:43 AM	8/18/26, 10:58	32 min 22 s	ycarvajalm@sdis.gov.co	ycarvajalm@sd	Moderador
July Marcela Rojas Contreras	8/18/26, 10:25:49 AM	8/18/26, 11:02	36 min 17 s	jmrojasc@sdis.gov.co	jmrojasc@sdis	Moderador
Diego Campos (No comprobado)	8/18/26, 10:26:21 AM	8/18/26, 11:01	35 min 30 s			Moderador
Catalina Durán Durán (Externo)	8/18/26, 10:27:12 AM	8/18/26, 11:07	39 min 54 s	gerente.producto@biopolab.com	gerente.produ	Moderador
Fireflies.ai Notetaker Ricardo (No comprobado)	8/18/26, 10:30:26 AM	8/18/26, 11:07	36 min 45 s			Moderador
Paula Andrea Solano Rey	8/18/26, 10:31:43 AM	8/18/26, 11:02	30 min 51 s	psolano@sdis.gov.co	psolano@sdis.	Moderador
Diana Vanessa Olaya Rachez	8/18/26, 10:32:07 AM	8/18/26, 11:00	28 min 45 s	dolayar@sdis.gov.co	dolayar@sdis.(	Moderador
Angie Paola Ochoa Cabiativa	8/18/26, 10:36:41 AM	8/18/26, 11:01	25 min 18 s			Moderador
Yubi Carvajal Martìn (No comprobado)	8/18/26, 10:37:12 AM	8/18/26, 11:01	24 min 41 s			Moderador
Ana María Nivia Lozano (No comprobado)	8/18/26, 10:41:43 AM	8/18/26, 11:02	20 min 41 s			Moderador
Omar Fernando Beltran Opayome	8/18/26, 10:44:45 AM	8/18/26, 11:01	17 min 2 s	ofbeltran@sdis.gov.co	ofbeltran@sdi	Moderador
Alejandra Contreras (No comprobado)	8/18/26, 10:45:33 AM	8/18/26, 11:01	16 min 24 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Jhon Nicolas Barragan Castellanos	8/18/26, 10:23:33 AM	8/18/26, 11:02	38 min 39 s	jbarraganc@sdis.gov.co	Organizador
Sandra Milena Yopasa Cardona	8/18/26, 10:22:51 AM	8/18/26, 11:01	39 min 3 s	syopasa@sdis.gov.co	Moderador
Diego Felipe Oliveros Real	8/18/26, 10:22:52 AM	8/18/26, 10:57	34 min 19 s	doliverosr@sdis.gov.co	Moderador
Jennifer Paola Vanegas Bolaños	8/18/26, 10:22:59 AM	8/18/26, 11:02	39 min 7 s	jvanegasb@sdis.gov.co	Moderador
Diego Fernando Campos Nagles	8/18/26, 10:23:33 AM	8/18/26, 11:02	38 min 51 s	dcamposn@sdis.gov.co	Moderador
Yubileynaya Carvajal Martin	8/18/26, 10:25:43 AM	8/18/26, 10:58	32 min 22 s	ycarvajalm@sdis.gov.co	Moderador
July Marcela Rojas Contreras	8/18/26, 10:25:49 AM	8/18/26, 11:02	36 min 17 s	jmrojasc@sdis.gov.co	Moderador
Diego Campos (No comprobado)	8/18/26, 10:26:21 AM	8/18/26, 11:01	35 min 30 s		Moderador
Catalina Durán Durán (Externo)	8/18/26, 10:27:12 AM	8/18/26, 11:07	39 min 54 s	gerente.producto@biopolab.com	Moderador
Fireflies.ai Notetaker Ricardo (No comprobado)	8/18/26, 10:30:26 AM	8/18/26, 11:07	36 min 45 s		Moderador
Paula Andrea Solano Rey	8/18/26, 10:31:43 AM	8/18/26, 11:02	30 min 51 s	psolano@sdis.gov.co	Moderador
Diana Vanessa Olaya Rachez	8/18/26, 10:32:07 AM	8/18/26, 11:00	28 min 45 s	dolayar@sdis.gov.co	Moderador
Angie Paola Ochoa Cabiativa	8/18/26, 10:36:41 AM	8/18/26, 11:01	25 min 18 s		Moderador
Yubi Carvajal Martìn (No comprobado)	8/18/26, 10:37:12 AM	8/18/26, 11:01	24 min 41 s		Moderador
Ana María Nivia Lozano (No comprobado)	8/18/26, 10:41:43 AM	8/18/26, 11:02	20 min 41 s		Moderador
Omar Fernando Beltran Opayome	8/18/26, 10:44:45 AM	8/18/26, 11:01	17 min 2 s	ofbeltran@sdis.gov.co	Moderador
Alejandra Contreras (No comprobado)	8/18/26, 10:45:33 AM	8/18/26, 11:01	16 min 24 s		Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo
Jhon Nicolas Barragan Castellanos	Audio activado	8/18/26, 10:31:33 AM
Jhon Nicolas Barragan Castellanos	Audio activado	8/18/26, 10:34:27 AM
Jhon Nicolas Barragan Castellanos	Audio activado	8/18/26, 10:35:22 AM
Jhon Nicolas Barragan Castellanos	Audio activado	8/18/26, 10:40:57 AM
Jhon Nicolas Barragan Castellanos	Audio activado	8/18/26, 10:41:06 AM
Jhon Nicolas Barragan Castellanos	Audio activado	8/18/26, 10:51:08 AM
Jennifer Paola Vanegas Bolaños	Audio activado	8/18/26, 10:40:09 AM
Jennifer Paola Vanegas Bolaños	Audio activado	8/18/26, 10:42:24 AM
Yubileynaya Carvajal Martin	Audio activado	8/18/26, 10:44:25 AM
July Marcela Rojas Contreras	Audio activado	8/18/26, 10:35:18 AM
July Marcela Rojas Contreras	Audio activado	8/18/26, 10:46:41 AM
Diego Campos (No comprobado)	Audio activado	8/18/26, 10:49:13 AM
Catalina Durán Durán (Externo)	Audio activado	8/18/26, 10:45:50 AM
Angie Paola Ochoa Cabiativa	Audio activado	8/18/26, 10:37:53 AM
Angie Paola Ochoa Cabiativa	Audio activado	8/18/26, 10:39:51 AM
Angie Paola Ochoa Cabiativa	Audio activado	8/18/26, 10:51:23 AM
Ana María Nivia Lozano (No comprobado)	Audio activado	8/18/26, 10:51:39 AM