	PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C"	FORMATO NO CONTROLADO	
Secretaría Distrital de Integración Social	FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE AMBIENTAL CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS	FECHA	06/11/2025

Fecha de visita 28 | 08 | 2026 **Hora inicio** 08:00am **Hora finalización** 01:30pm

1. Identificación de punto de entrega

Nº Contrato /vigencia 8654 / 2026 **Nombre del Contratista** Cabildo Indigena Muisca de Suba

2. Ubicación

Localidad Suba **Barrio** La Toma **Dirección** Carrera 86 # 147A - 10

Tel: No Aplica **Cel.** 3044299957 **Correo Electrónico:** canasta.cabildo@subamuisca.com.co

Categoría. ESPECIFICACIONES AMBIENTALES

Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento
1	Asistir a la divulgación de las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, al personal que participe en el desarrollo del presente contrato. (soportes: Formato de ayuda de memoria, listado de asistencia y presentación de la divulgación de las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental- PIGA)	C ☐ NC ☐ NA ☒ Fecha de divulgación	2	Divulgar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental– PIGA según el objeto del contrato, al personal que participe en el desarrollo del presente contrato. Dé conformidad a la presentación suministrada por el Equipo de Gestión Ambiental, en medio magnético. (soportes: Formato de ayuda de memoria con registro fotográfico fechado, listado de asistencia y presentación de la divulgación de las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental- PIGA)	C ☐ NC ☐ NA ☒ Fecha de divulgación
3	Divulgar las estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía durante la entrega del beneficio, una vez durante la ejecución del contrato. De conformidad a la presentación suministrada por el Equipo de Gestión Ambiental, en medio magnético. (Soporte: Formato de ayuda de memoria con registro fotográfico fechado, listado de asistencia y presentación de la divulgación de estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y energía)	C ☐ NC ☐ NA ☒ Fecha de divulgación	4	Divulgar el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRP con el personal que participe en el desarrollo del presente contrato y las familias beneficiarias de la entrega del servicio. De conformidad a la presentación suministrada por el Equipo de Gestión Ambiental, en medio magnético. (Soporte: Formato de ayuda de memoria con registro fotográfico fechado, listado de asistencia y presentación de la divulgación del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos PGIRP, al personal que participe en el desarrollo del presente contrato y las familias beneficiarias de la entrega del servicio)	C ☐ NC ☐ NA ☒ Fecha de divulgación
5	Con el fin de garantizar el cumplimiento a la Resolución 0803 de 2024, el talento humano del contratista, deberá asistir al 100% de las sensibilizaciones, socializaciones, capacitaciones y/o campañas lideradas por la SDIS que correspondan a temas relacionados con Elementos Plásticos de Un Solo Uso. (Soporte: Formato de ayuda de memoria con registro fotográfico fechado, listado de asistencia y presentación de las sensibilizaciones, socializaciones, capacitaciones y/o campañas lideradas por la SDIS que correspondan a temas relacionados con Elementos Plásticos de Un Solo Uso, realizadas al talento humano del contratista)	C ☐ NC ☐ NA ☒ Fecha de jornada	6	Contar con contenedores para la separación y manejo de los residuos aprovechables y no aprovechables generados durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato; garantizando que los espacios utilizados para la entrega queden en condiciones de orden y aseo. Se debe garantizar que cada contenedor contenga la bolsa plástica de recolección del mismo color. (Sporte: Acta(s) de supervisión con fotografía(s) fechada(s) realizada entre un representante del cabildo y el apoyo a la supervisión del contrato en la que conste la implementación de contenedores)	C ☒ NC ☐ NA ☐
7	Disponer los residuos sólidos de carácter ordinario generados en el desarrollo de las actividades propias del contrato, entregando el material no aprovechable al operador de aseo y el material aprovechable a un recuperador de oficio u organizaciones de recicladores habilitadas o registrado ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP. (Sporte: Fotografía(s) con fecha que evidencie que no se dejaron residuos sólidos en los espacios y/o escenarios en los que se lleven a cabo la entrega de canastas, certificado de entrega de residuos aprovechables, emitido por el recuperador de oficio u organizaciones de recicladores habilitadas por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP)	C ☒ NC ☐ NA ☐ Fecha de entrega de material aprovechable	8	Realizar la entrega de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje en materiales reciclables diferentes a los plásticos de un solo uso establecidos (Cajas de cartón, bolsas reutilizables de tela, lonas en fibras naturales, productos fabricados 100% de materia plástica reciclada de material posconsumo nacional). Así mismo, garantizar que la ficha técnica del producto describa el material reciclable del mismo. (Soporte: Ficha técnica del elemento utilizado para el empaque y/o embalaje, la cual debe corresponder a la ficha suministrada directamente por el proveedor del empaque. No se aceptarán fichas que hayan sido elaboradas por el contratista. Este soporte se presenta solo una vez en la ejecución del contrato para la presentación de informe de ejecución del segundo pago y en caso de cambio de empaque)	C ☒ NC ☐ NA ☐
9	Garantizar el no uso de empaques plásticos primarios, en aquellos alimentos perecederos que por sus características no lo requieran, por ejemplo, plátanos, papa, yuca, etc, y empaques de plásticos secundarios como en jugos de caja, mercados que traen un empaque primario, entre otros. (Soporte: Fotografía(s) con fecha que evidencie que no se entregaron ni se recibieron elementos empacados y/o embalados con plásticos de un solo uso primarios y secundarios innecesarios, y se observe el tipo de material reciclable utilizado para el empaque y embalaje de los elementos)	C ☐ NC ☒ NA ☐	10	Contar con sistemas de iluminación de alta eficiencia (LED o fluorescente) dando cumplimiento al Decreto 2331 de 2007, Decreto 895 de 2008, Decreto 1073 de 2015 y la Resolución 40283 de 2019 sobre uso racional y eficiente de energía eléctrica. (Soporte: Acta(s) de supervisión con fotografía(s) fechada(s), tomada(s) por el profesional de apoyo a la supervisión con participación de un representante del cabildo en la que conste la implementación de sistemas de iluminación de alta eficiencia)	C ☒ NC ☐ NA ☐
11	Ubicar un pendón en el lugar donde se desarrolle la actividad de entrega de canastas alimentarias (casas de cabildo indígena), el cual cuente con medidas mínimas de 1 m x 1.5 m donde se comunique acciones para clasificar, reciclar, reutilizar (bolsa ecológica) y disminuir la generación de envases y empaques de un solo uso, y fomentar la disminución de las pérdidas de alimentos. Los pendones serán publicados en un lugar visible durante la entrega y cercano a la ubicación del punto ecológico. (Soporte: Fotografía(s) fechadas que evidencien la publicación del pendón en la actividad de entrega de canastas alimentarias)	C ☒ NC ☐ NA ☐	12	Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo a las directrices de gestión documental, la supervisión del contrato y en cumplimiento del Lineamiento Política Cero Papel de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación. (Soporte: Informe(s) generados en la ejecución del contrato, mensual)	C ☒ NC ☐ NA ☐

	PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C"	FORMATO NO CONTROLADO	
	FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE AMBIENTAL CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS	FECHA	06/11/2025

Capitulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

INFORMACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Durante la visita de apoyo a la supervisión efectuada en el marco de la modalidad de canastas alimentarias a los hogares del cabildo Indigena Muisca de Bosa se realizo la verificacion del cumplimiento de las obligaciones del componente ambiental, dejando registro de las condiciones evidenciadas en el lugar.

Las obligaciones contractuales 1, 2, 3, 4 y 5 se califican como No Aplica para la presente visita, toda vez que corresponden a actividades de socializacion y/o acciones cuya ejecución se desarrolla durante la vigencia del contrato, considerando que el presente contrato se encuentra en su etapa inicial.

Durante la jornada se evidencio que el producto banano fue entregado embolado con cinta plástica y de acuerdo con la ficha técnica del producto, este producto debe ser empacado a granel.

Adicionalmente se verifico que durante la jornada no se realizo la entrega del material aprovechable al recuperador de oficio toda vez que no se generó dicho material.

Se socializa el acto y se deja copia en digital

COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Sin novedades ni observaciones - [signature] Coordinadora Proyecto.

	PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C"	FORMATO NO CONTROLADO	
Secretaría Distrital de Integración Social	FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE AMBIENTAL CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS	FECHA	06/11/2025

Capítulo E. OBSERVACIONES

Variable N°	Descripción de la Observación	Fecha Límite Cumplimiento
9	En visita realizado por la supervisión se evidencio que el producto banano fue entregado emboldo con cinta plastica. lo anterior no se encuentra conforme con las especificaciones establecidos en la ficha técnica del producto, en lo cual se establece que el banano debé ser entregado a granel.	Próxima visita

	PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C"	FORMATO NO CONTROLADO	
Integración Social	FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE AMBIENTAL CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS	FECHA	06/11/2025

Capitulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS(R)

Tipo O, P, R	Variable	Fecha de generación (dd/mm/aaaa)	Seguimiento Supervisión o Interventoría	Estado

Capitulo G. FIRMAS

QUIEN ATIENDE LA VISITA	PROFESIONAL SOCIAL - REFERENTE SLIS	SUPERVISIÓN
Angie Paola Donoso C	Ada C. Vega L	Leidy Viviana Lozada
NOMBRE	NOMBRE	NOMBRE
[signature]	[signature]	[signature]
FIRMA	FIRMA	FIRMA
1019054966	56074835	55131024
CEDULA	CEDULA	CEDULA
Coordinadora Proyecto.	Profesional Local.	Profesional Apoyo a la Supervisión-SDIS
CARGO	CARGO	CARGO

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito