Adalgisa Arrieta Puerta

Email. procesos2023sanpedro@gmail.com
Celular: 310 597 69 56

San Pedro de Urabá, 15 de octubre de 2026

Doctor
NEVER JACINTO CARVAJAL MIRANDA
Alcalde Municipal
San Pedro de Urabá, Antioquia

Asunto: *Presentación oferta "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA CONTRACTUAL QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO, Y EN LAS DEMÁS SECRETARÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE URABÁ, ANTIOQUIA"*

Respetado señor alcalde:

Me permito presentarle propuesta, correspondiente a la prestación de servicios para el fortalecimiento de la gestión municipal de los procesos administrativos en materia contractual que se adelantan en la secretaria General y de Gobierno, y en las demás secretarías de la administración municipal de San Pedro de Urabá, Antioquia.

***Objeto de la Propuesta**: Minimizar los riesgos en la contratación mediante convocatorias públicas mejorando algunos de los tramites de los procesos contractuales, y de los procesos de selección contractual en la ejecución de los proyectos de inversión.*

***Justificación:** Darle aplicación a las normas vigentes en materia de contratación estatal a financiarse con recursos de Asignaciones Directas de los municipios*

***Desarrollo del servicio a prestar**: En el desarrollo de las actividades de prestación del servicio se realizará:*

- *Apoyo en la elaboración de informes que en materia contractual que se deban rendir a los diferentes órganos de control*
- *Apoyar los procesos de elaboración de invitaciones públicas, conforme a los estudios previos presentados por los secretarios de despacho.*
- *Acompañar al asesor jurídico en los procesos contractuales.*

Adalgisa Arrieta Puerta

Email. procesos2023sanpedro@gmail.com
Celular: 310 597 69 56

- *Llevar un archivo físico y ordenado de los contratos de las distintas dependencias de la Administración.*

- *Apoyo a los secretarios y/o supervisores de las diferentes dependencias en la elaboración de actas que se generen durante la etapa contractual de los procesos de invitación pública.*

- *Apoyo en el proceso de evaluación en calidad de invitada al comité en la revisión de toda la documentación de los proponentes que generan los procesos de contratación de mínima cuantía, selecciones abreviadas de menor cuantía, concurso de méritos, subasta, y licitaciones públicas.*

- *Apoyo en la preparación de documentos requeridos para la publicación, en el SECOP y traslado de los procesos al asesor jurídico.*

- *Brindar apoyo para la revisión de la liquidación de los contratos celebrados por el Municipio y su respectiva publicación en el SECOP, así como enunciar o comunicar la fecha de vencimiento del contrato.*

- *Atención al usuario interno y externo en consultas contractuales*

Valor: *La propuesta tiene un valor de SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($7.984.000), que serán cancelados en pagos parciales de acuerdo a la ejecución de las actividades.*

Duración: *La prestación del servicio de realizar en dos (02) meses*

Cordialmente.

ADALGISA ARRIETA PUERTA
C.C. 43,050.773 de Medellín