ARMADA DE COLOMBIA
Protegemos el azul de la bandera

2026 AZUL QUE INSPIRA
FUERZA QUE PROTEGE

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001 de fecha 05 de julio 2026

Lapso del 28 de mayo al 30 de junio de 2026
(Indicar día, mes y año sobre el que se informa)

CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA/	:	**0041-ARC-CBNL01-2026**
CONTRATISTA	:	**NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY SAS**
OBJETO DEL CONTRATO	:	**CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y JARDINERÍA A TODO COSTO (INCLUIDO INSUMOS) PARA EL HOSPITAL NAVAL NIVEL III CARTAGENA, DISPENSARIOS MÉDICOS, UNIDADES BÁSICAS DE ATENCIÓN Y UNIDADES FUNCIONALES DE ATENCIÓN PRIMARIA ADSCRITOS A LA REGIONAL NORTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	:	El plazo de ejecución del contrato, será hasta 01 de septiembre de 2026 y/o hasta agotar los recursos, lo que ocurra primero previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL	:	El plazo de ejecución del contrato, será hasta 01 de septiembre de 2026 y/o hasta agotar los recursos, lo que ocurra primero previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
VALOR INICIAL	:	MIL SESENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.065.000.482,00) incluido AIU, IVA y demás erogaciones que correspondan.
ADICIÓN (S)	:	N/A
REDUCCIÓN	:	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO	:	MIL SESENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.065.000.482,00) incluido AIU, IVA y demás erogaciones que correspondan.
DESCRIPCIÓN E IDONEIDAD DEL SUPERVISOR	:	El señor Oficial posee el suficiente conocimiento, ya que es profesional Ingeniero, con experiencia de más de 24 años en la Institución, ha desempeñado cargos como Jefe de Servicios Generales.
SUPERVISOR INICIAL	:	CFEIN Diego Alejandro Parra Morales, Jefe División Operativa en Salud, supervisor del contrato Nº 0041-ARC-CBNL01-2026
SUPERVISOR FINAL	:	CFEIN Diego Alejandro Parra Morales, Jefe División Operativa en Salud, supervisor del contrato Nº 0041-ARC-CBNL01-2026

En la ciudad de Cartagena, el día cinco (05) del mes de julio de dos mil veintiséis (2026), en calidad de Supervisor del Contrato No. 0041-ARC-CBNL01-2026, suscrito con la empresa NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY SAS NIT.900064747-2, representada legalmente por la señora Nidia Morales Perilla y dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de octubre 28 de 1993 [1], artículos 4°, 5°, 11°, 12°, 26°, 50°, 51°, 52°, 53° [2], 56°, Ley 1474 de 2011 [3], entre otros los artículos 82°, 83° y 84°, la Resolución 4130 del 16 de junio de 2022 [4], y la Resolución No. 4223 del 23 de junio de 2022 [5], en el presente informe deja constancia de los (bienes/obras/servicios entregados/actividades desarrolladas), por el contratista en el periodo descrito anteriormente, para lo cual se desagregan a continuación las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción de lo propio:

CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y JARDINERÍA A TODO COSTO (INCLUIDO INSUMOS) PARA EL HOSPITAL NAVAL NIVEL III CARTAGENA, DISPENSARIOS MÉDICOS, UNIDADES BÁSICAS DE ATENCIÓN Y UNIDADES FUNCIONALES DE ATENCIÓN PRIMARIA ADSCRITOS A LA REGIONAL NORTE.

1. CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRÓRROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMÁS.

Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prorroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y numero del documento.	FECHA	OBJETO	MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique).	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA:

El valor total del presente contrato, es por la suma MIL SESENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.065.000.482,00) incluido AIU, IVA y demás erogaciones que correspondan.

---

[1] *Ley 80 de 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, artículos 4° "De los Derechos y Deberes de las Entidades Estatales", 5° "De los Derechos y Deberes de los Contratistas",11° "De la competencia para dirigir licitaciones o concursos y para celebrar contratos estatales", 12° "De la Delegación para Contratar", 26° "Del Principio de Responsabilidad", 50° "De la Responsabilidad de las Entidades Estatales", 51° "De la Responsabilidad de los Servidores Públicos", 52° "De la Responsabilidad de los Contratistas", 53° "De la Responsabilidad de los Consultores, Interventores y Asesores" 1 , 56° "De la Responsabilidad Penal de los Particulares que Intervienen en la Contratación Estatal".*

[2] *Modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.*

[3] *Ley 1474 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, artículos 82° "Responsabilidad de los interventores", 83° "Supervisión e interventoría contractual" y 84° "Facultades y deberes de los supervisores y los interventores".*

[4] *Resolución 4130 del 16 de junio de 2022, "Por la cual se Adopta el Manual de Contratación del Ministerio de defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras.*

[5] *Resolución No. 4223 del 23 de junio de 2022, Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, a las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones.*

VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VALOR UNITARIO (Indicar tipo de moneda)	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA (Indicar tipo de moneda)	VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA)	VALOR GASTOS DE NACIONALIZACIÓN (Si aplica, de lo contrario obviar) (Indicar tipo de moneda)	VALOR TOTAL (Indicar tipo de moneda)
($1.065.000.482,00)	($1.065.000.482,00)	N/A	N/A	N/A	($1.065.000.482,00)

3. GARANTÍAS

(Si existen modificatorios o adicionales o prorrogas al contrato/convenio/orden de compra, discriminar modificación en garantías en cuadro independiente).
(Si se pactaron amparos adicionales detallar en el cuadro).

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO: **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** **FECHA DE APROBACIÓN:**	**No. CSC-100064562** **MUNDIAL DE SEGUROS S.A.** **27 DE MAYO DE 2026**
GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD: **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** **FECHA DE APROBACIÓN:**	**No. CSC-100017781** **MUNDIAL DE SEGUROS S.A.** **27 DE MAYO DE 2026**

AMPAROS (Según aplique contractualmente)	APLICA	NO APLICA	INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO	CUANDO HAYAN MODIFICACIONES AL CONTRATO, INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO.
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO (verificar la exigencia contractual)		X	N/A	N/A
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		DESDE 28 DE MAYO DE 2026 HASTA 01 DE ENERO DE 2027	N/A
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO (De los bienes o servicios)	X		DESDE 28 DE MAYO DE 2026 HASTA 01 DE ENERO DE 2027	N/A
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	X		DESDE 28 DE MAYO DE 2026 HASTA 01 DE SEPTIEMBRE DE 2029	N/A
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	X		DESDE 28 DE MAYO DE 2026 HASTA 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	N/A
TODO RIESGO		X	N/A	N/A
CALIDAD DEL SERVICIO	X		DESDE 28 DE MAYO DE 2026 HASTA 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	N/A

GARANTÍA TÉCNICA	VIGENCIA		TIPO DE CUBRIMIENTO
	DESDE	HASTA	
N/A			

-APLICACIÓN CLAUSULA DE CATALOGACION/ EXTERIORIZACIÓN (CUANDO APLIQUE).
-CUMPLIMIENTO APLICACIÓN FICHA EBI/ PLAN DE COMPRAS (SEGÙN APLIQUE).
-CUMPLIMIENTO POR PARTE DE NORMALIZACION (PRUEBA DE LABORATORIO/DECLARACION DE CONFORMIDAD/CERTIFICADO DE CONFORMIDAD (SEGÚN APLIQUE).

4. CUMPLIMIENTO FORMA DE PAGO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

(En el evento de haberse efectuado reintegros, relacionar los efectuados discriminando vigencia, documento soporte, fecha y valor).
(En el evento de haberse pactado anticipo debe discriminarse la amortización y si es pago anticipado, el monto legalizado que se va efectuando (valor anticipo/pago anticipado, valor amortizado/legalizado a la fecha, valor amortización/legalizado y total amortizado/legalizado) e indicando el documento soporte en que obra cada valor amortizado/legalizado).

CONTRATADO			PAGADO						
TIPO DE PAGO (Anticipado/anticipo, parcial/total, vigencias futuras, reserva presupuestal)	VIGENCIA	VALOR (Indicar tipo de moneda)	OBLIGACIÓN		ORDEN DE PAGO		VALOR TOTAL (Indicar tipo de moneda)	VALOR PENDIENTE POR CANCELAR	% EJECUCIÓN CONTRACTUAL
			No.	FECHA	No.	FECHA			
PARCIAL	2026	($1.065.000.482,00)	------	------	------	------	$ 0,0	($1.065.000.482,00)	0,0%

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN
SE ANEXA OFICIO No.20264235932151753 /MDN-COGFM-COARC-JEMPE-JEDHU-RENOR-DHONAC-DIVOS-29.60 DE FECHA 06 DE JULIO DE 2026 DE INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES AL CONTRATO.	EL CONTRATISTA PRESENTA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES ACUERDO OFICIO ANEXO.

CESIONES DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN
(mencionar si el contratista efectuó cesiones dentro del contrato y si se cuenta con la autorización por parte de la entidad y con el cumplimiento de los requisitos)	**N/A**

Observación:

- No se anexa soporte de pago tramite SIIF correspondiente al periodo del mes de mayo - junio de 2026, debido que el periodo a facturar se tramitará en el mes de julio de 2026 el cual será anexado en la próxima acta.

5. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:

(Si celebraron adiciones detallar en cuadro separado los datos requeridos)

CONCEPTO (Contrato convenio/orden de compra o adición)	VIGENCIA PRESUPUESTAL	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			VIGENCIAS FUTURAS (Si aplica)		CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
		No. Y FECHA	VALOR CDP	VALOR GASTOS NACIONALIZACIÓN (Si aplica, de lo contrario obviar)	AUTORIZACIÓN MIN HACIENDA (Indicar soporte, No. Valor y fecha)	AUTORIZACIÓN DEPLAN (Indicar soporte, No. Valor y fecha)	No. Y FECHA	VALOR CRP	VALOR GASTOS NACIONALIZACIÓN (Si aplica, de lo contrario obviar)
CONTRATO	2026	10826 del 07 de enero de 2026	($1.072.980.413,49)	N/A	N/A	N/A	54626 del 25 de mayo de 2026	($1.065.000.482,00)	N/A

REDUCCIONES A LOS REGISTROS O VALOR FINALMENTE EJECUTADO			
DOCUMENTO SOPORTE	No. Y FECHA	VALOR	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

6. RECEPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS/OBRAS EJECUTADAS/ SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCIÓN (EJECUTADOS):

(Si en fase precontractual se ponderaron bienes/obras/servicios ofertados, deben entregarse y detallarse en cuadro separado)

ÍTEM	VIGENCIA PRESUPUESTAL	CONCEPTO (Bienes/obras/servicios)	VALOR (Indicar tipo de moneda)	FACTURAS		ACTA DE RECEPCIÓN (parcial/total/final)		ENTRADA DE ALMACÉN		OBSERVACIONES
				N° y FECHA	VALOR	N° y FECHA	VALOR	N° y FECHA	VALOR	
1	2026	CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y JARDINERÍA A TODO COSTO (INCLUIDO INSUMOS) PARA EL HOSPITAL NAVAL NIVEL III CARTAGENA, DISPENSARIOS MÉDICOS, UNIDADES BÁSICAS DE ATENCIÓN Y UNIDADES FUNCIONALES DE ATENCIÓN PRIMARIA ADSCRITOS A LA REGIONAL NORTE.	$ 365.886.116,00	------	-------	--------	-------	-------	------	NO SE RECEPCIONA FACTURA PARA TRAMITE DE PAGO EN EL MES DE JUNIO 2026.

7. PRUEBA DE RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES/OBRAS/SERVICIOS:

(Según objeto contractual, si aplica de lo contrario obviar).

Como prueba de recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados el supervisor de conformidad con los artículos 83 "*Supervisión contractual*" y 84 "*FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES*" de la Ley 1474 de julio 12 de 2011 [6], que ordena el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, se relaciona la siguiente información y soportes:

El suscrito supervisor del contrato deja como evidencia de las actividades realizadas por el contratista donde se evidencia la prestación del servicio integral de aseo y jardinería las siguientes actas así:

- **Informe mensual de los trabajos realizados con registro fotográfico en el Hospital Naval de Cartagena y los ESM Regional Norte. (anexo)**
- **Informe mensual de las actividades de aseo desarrolladas por la empresa contratista y firmada por cada Jefe de Establecimiento ó Unidad Funcional Atención Prioritaria. (anexo).**
- **Informe de gestión del 28 al 30 de junio de 2026, por la empresa NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY SAS**
- **Actas de recepción de insumos firmada por cada Jefe de Establecimiento ó Unidad Funcional Atención Prioritaria. (anexo).**

8. PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCIÓN:

(En éste aparte el supervisor deberá discriminar el avance de ejecución detalladamente (actividades y exponer las observaciones relevantes tendientes a obtener la oportuna e idónea ejecución de lo contratado)

ÍTEM	CUMPLIMIENTO ENTREGAS PACTADAS DENTRO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA (Parcial, Total)	%	AVANCE LOGRADO CUANTIFICACIÓN /TASACIÓN DE LO REALMENTE EJECUTADO (Indicar tipo de moneda
1	CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y JARDINERÍA A TODO COSTO (INCLUIDO INSUMOS) PARA EL HOSPITAL NAVAL NIVEL III CARTAGENA, DISPENSARIOS MÉDICOS, UNIDADES BÁSICAS DE ATENCIÓN Y UNIDADES FUNCIONALES DE ATENCIÓN PRIMARIA ADSCRITOS A LA REGIONAL NORTE.	0,0 %	$ 0,0
PROMEDIO PONDERADO DE AVANCE CONTRACTUAL:		0,0 %	$ 0,0

INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDÓNEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

No.	ASPECTO A OBSERVAR	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS POR MEJORAR	OBSERVACIONES / RECOMENDACIONES
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

9. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Artículos 23° de la Ley 1150 de 2007, 50° de la Ley 789 de 2002, 202° y 204° de la Ley 100 de 1993, 1° de la Ley 89 de 1988, 7° de la Ley 21 de 1982 y 2° y 3° de la Ley 27 de 1974, articulo 99 del Decreto 2106 de 2019 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de la Empresa Contratista (**NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY SAS)** frente a los sistemas DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN SALUD, PENSIONES Y RIESGOS LABORALES, constatando en línea acuerdo obra en pantallazo/certificado adjunto, en los registros en la base de datos del Ministerio de Salud y Protección Social, tal como lo ordena el artículo 99

[6] *Ley 1474 de julio 12 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, articulo 84 "FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES".*

"*Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.*", del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, encontrando que, es acorde al entregado.

En tratándose de las obligaciones PARAFISCALES, conforme evidencia el oficio expedido el 10 de julio de 2026, suscrito por el sr. MARIO ELOY RISCANEVO ALARCON, Revisor Fiscal de la empresa (NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY SAS), así como en la planilla/certificación de pago adjunta al mismo, correspondiente al periodo aquí relacionado, esta supervisión verifica y da fe de lo propio.

10. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.

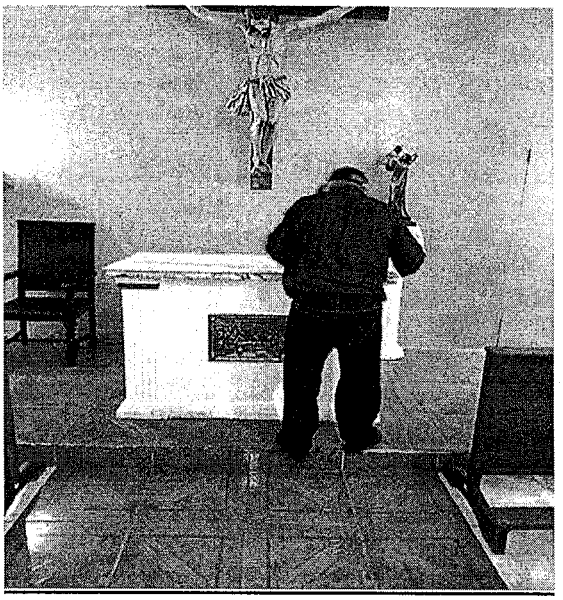
Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato/convenio/orden de compra, evidenciándose que no existe materialización de los mismos.
Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

11. REGISTRO FOTOGRÁFICO (RECEPCIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS A SATISFACCIÓN PARA EL LAPSO COMPRENDIDO DEL 28 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2026.

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO

lustración 01: Realización de actividades áreas comunes. Fuente: Autores, 2026





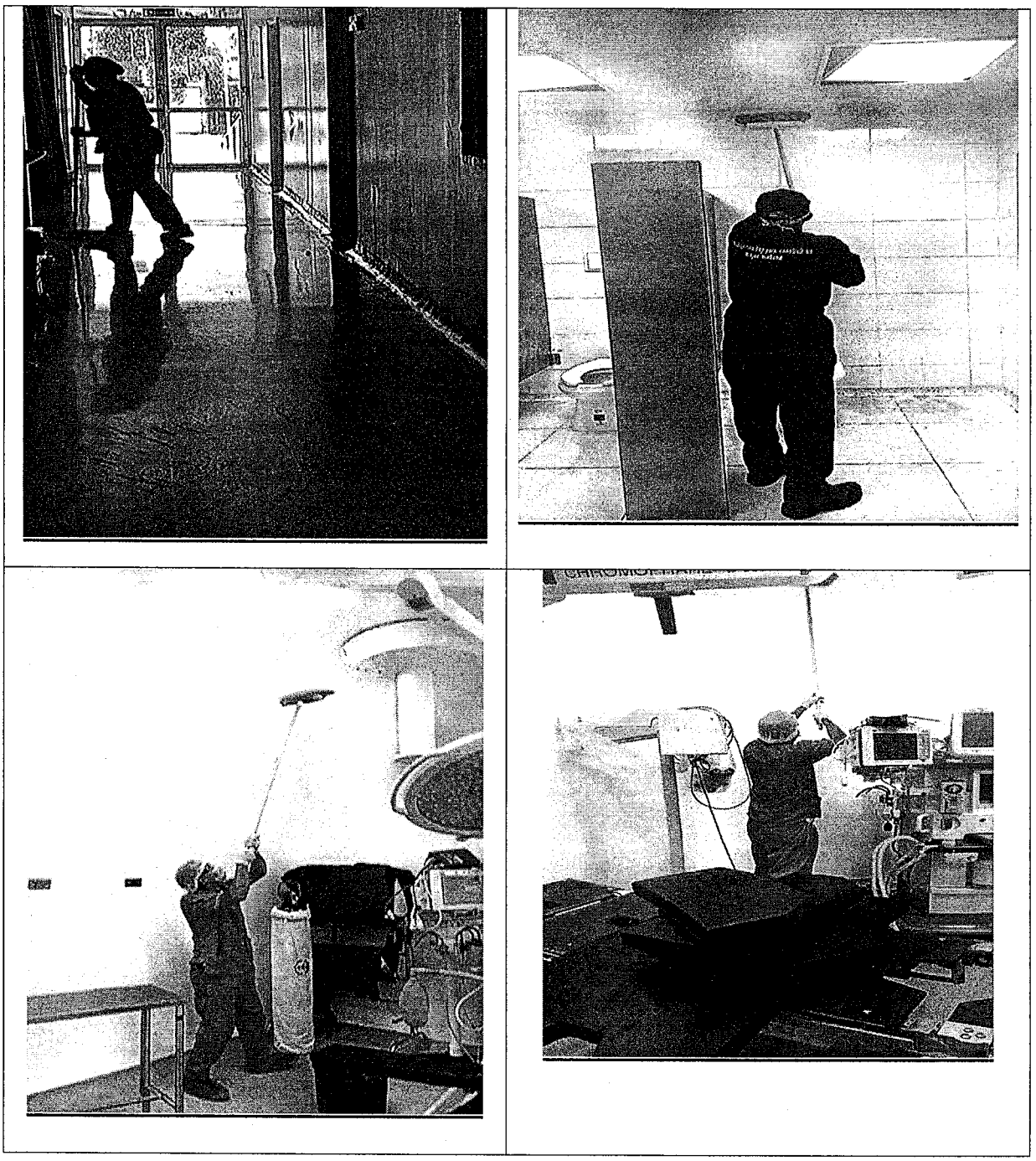
lustración 02: Realización de actividades áreas comunes. Fuente: Autores, 2026.



lustración 03: Realización de actividades áreas comunes. Fuente: Autores, 2026.



lustración 04: Realización de actividades áreas. Fuente: Autores, 2026.



lustración 05: Realización de Limpieza áreas del HONAC. Fuente: Autores, 2026.

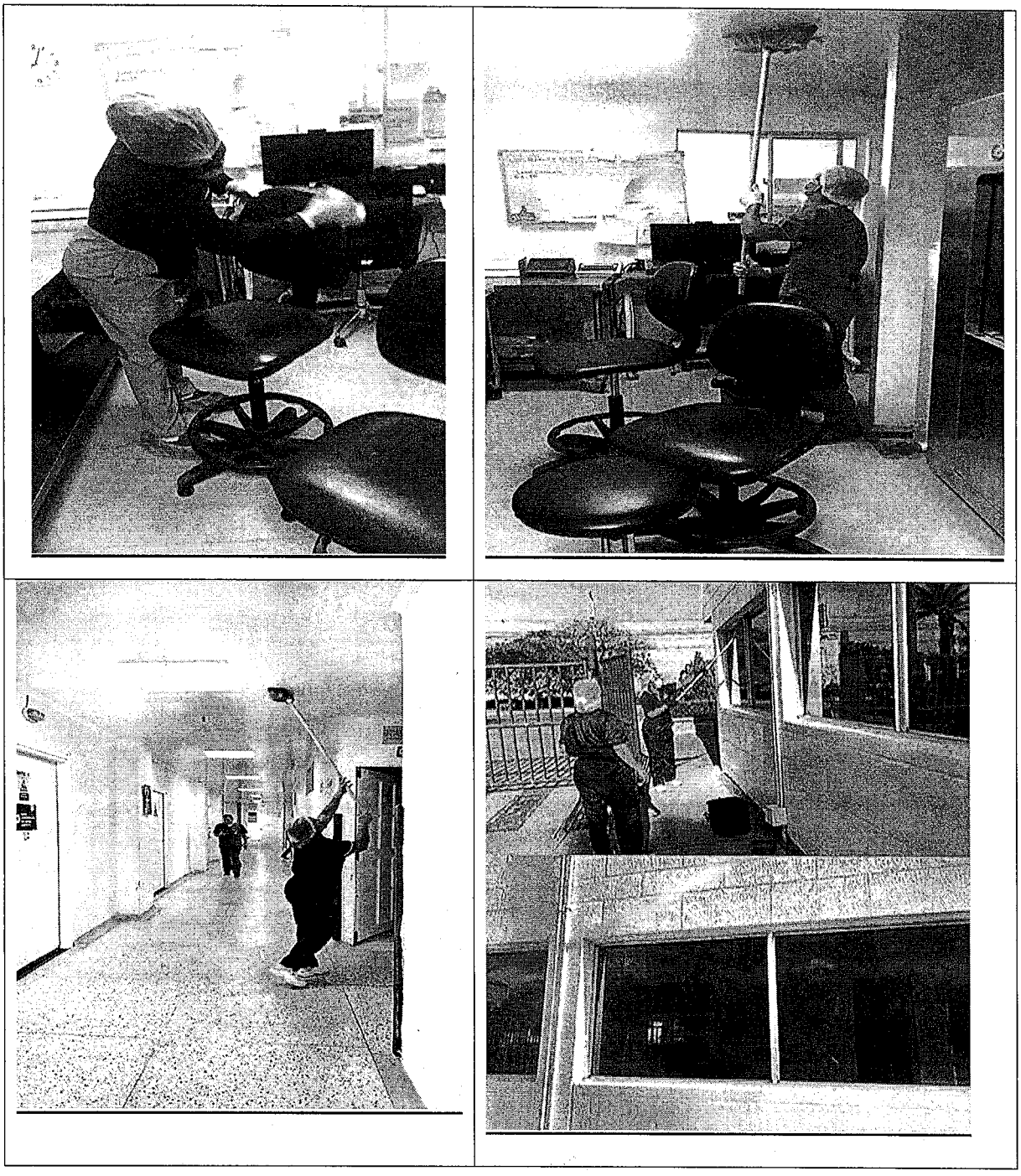
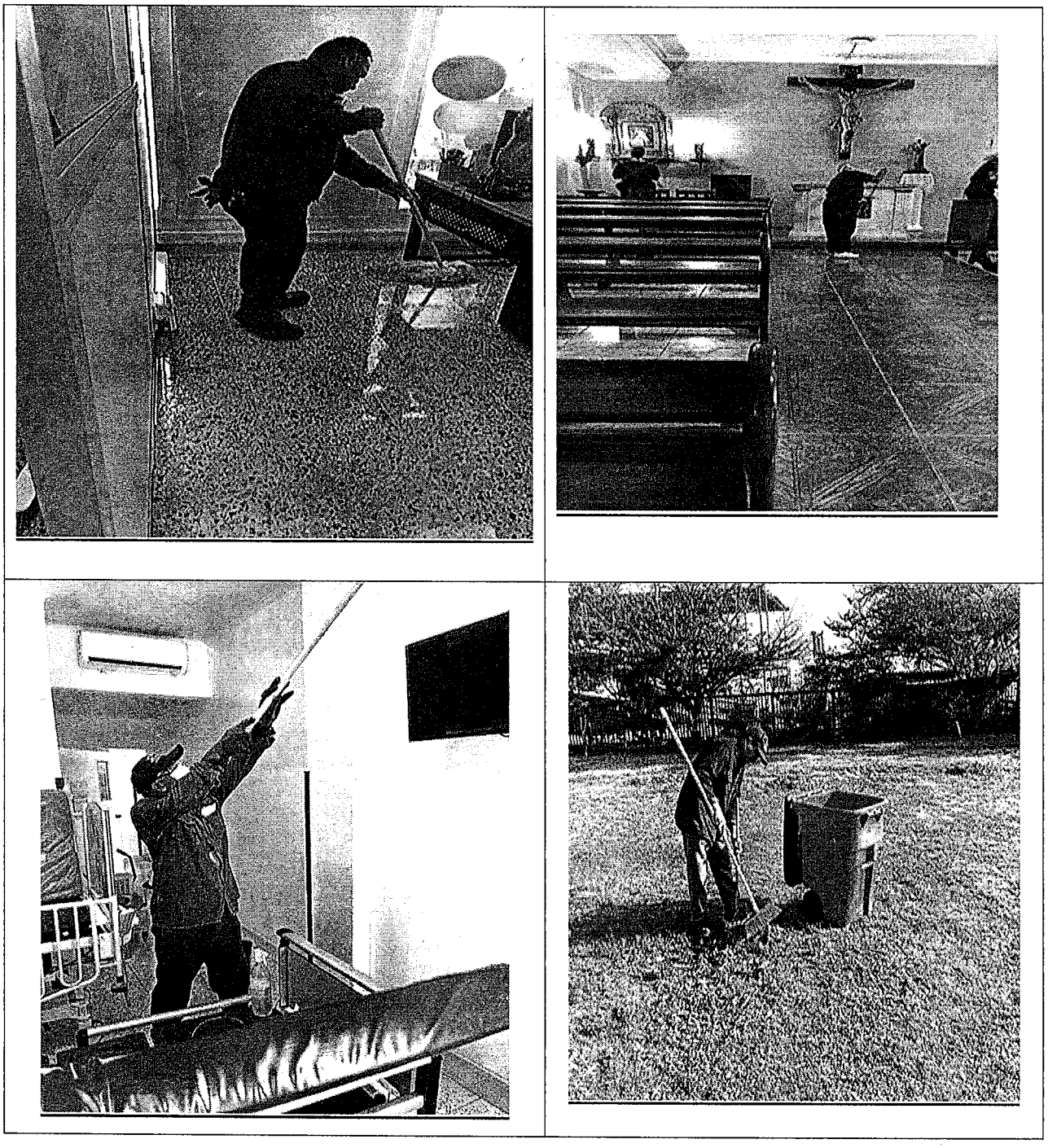
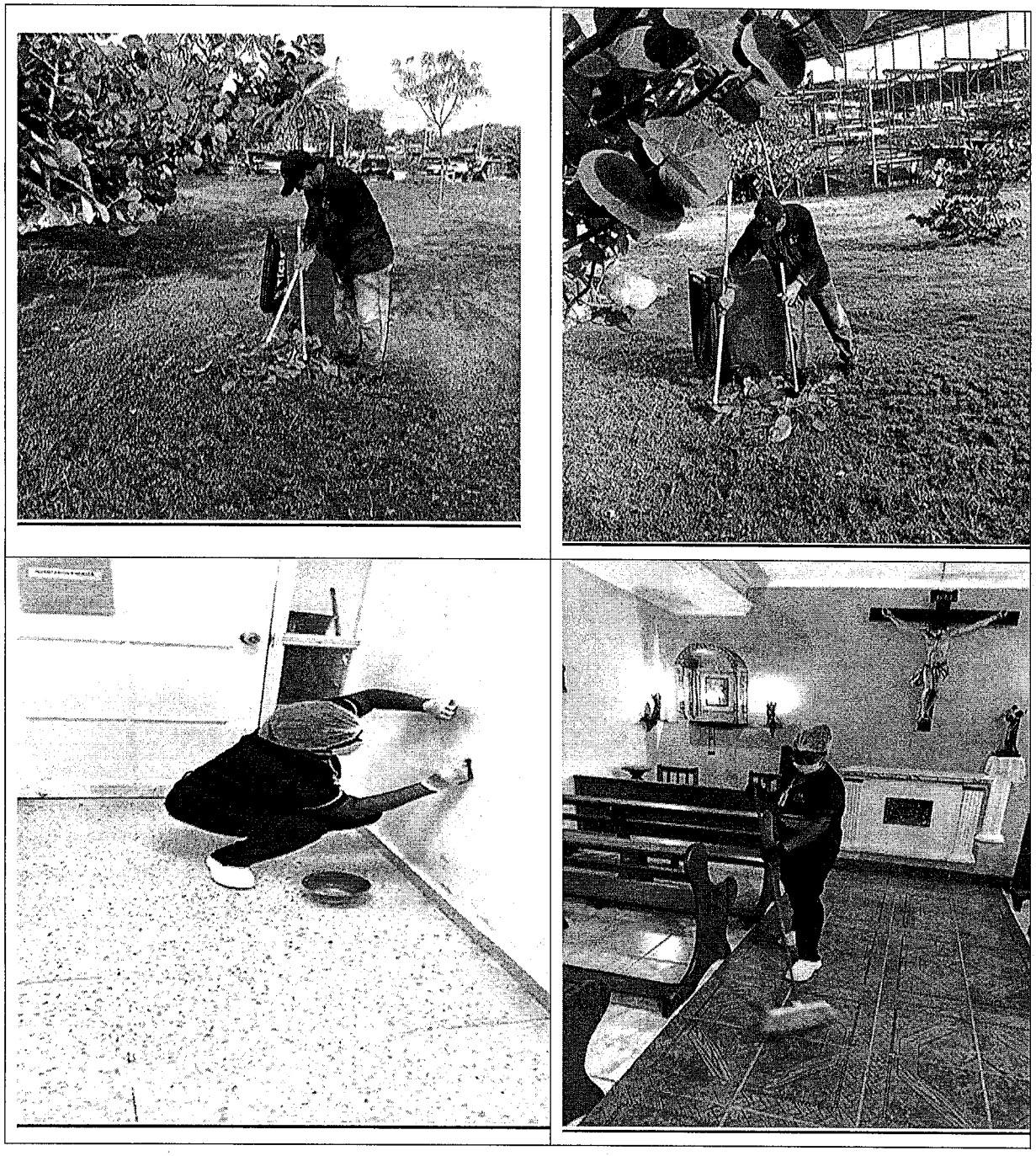


Ilustración 06: Realización de Limpieza áreas del HONAC. Fuente: Autores, 2026.



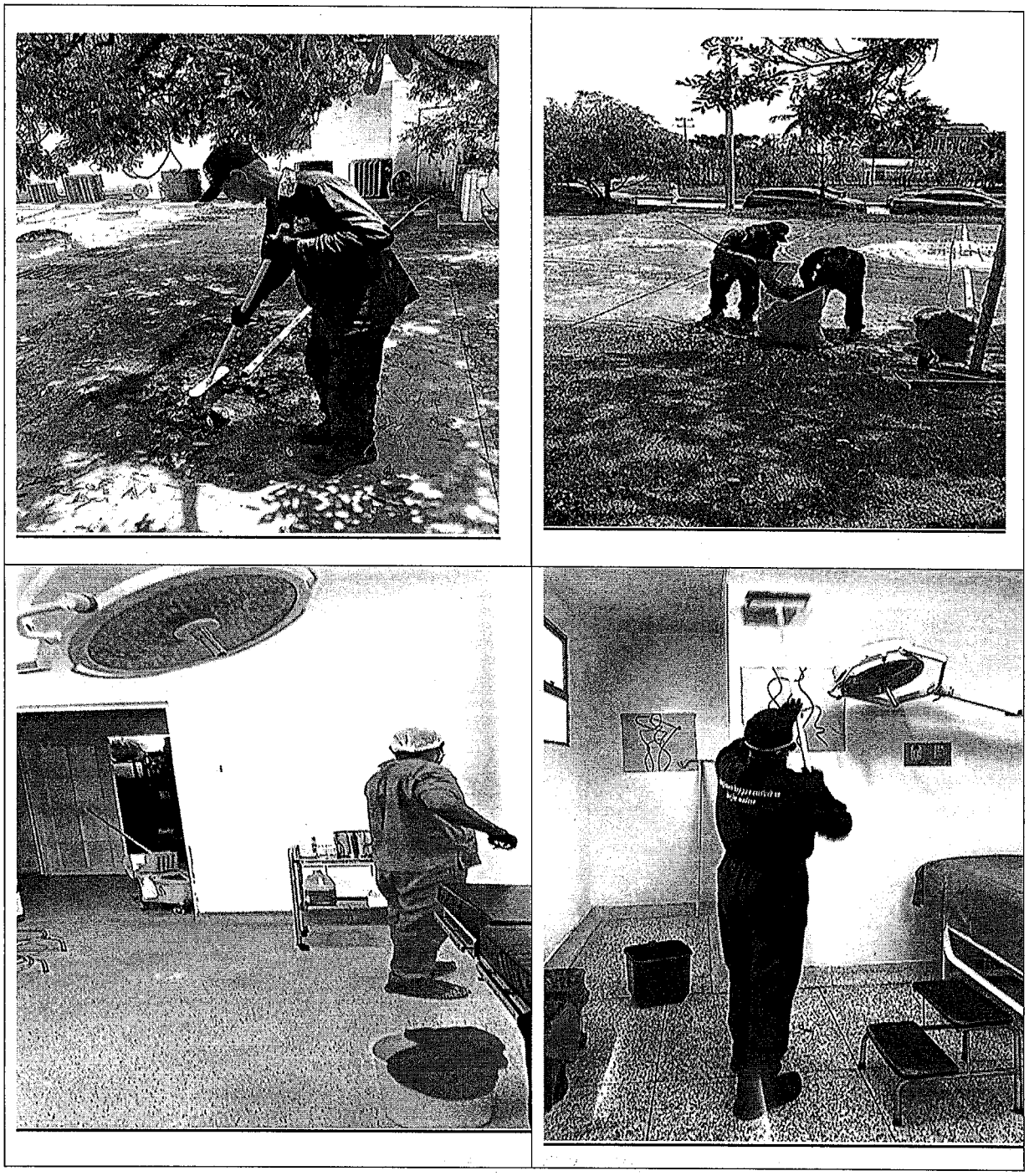
lustración 07: Realización de Limpieza áreas del HONAC. Fuente: Autores, 2026.



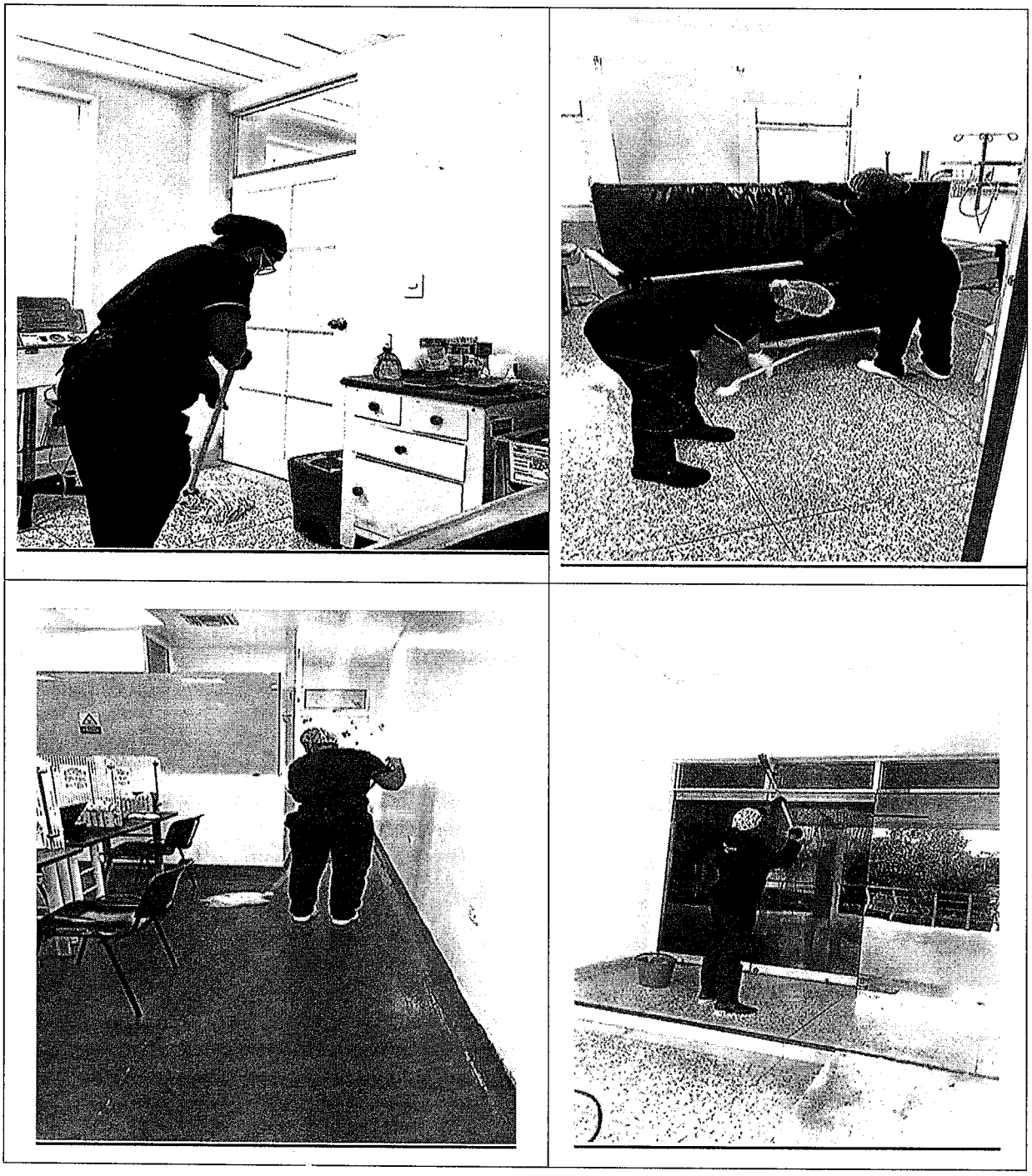
lustración 08: Realización de Limpieza áreas del HONAC. Fuente: Autores, 2026.



lustración 09: Realización de Limpieza áreas del HONAC. Fuente: Autores, 2026.



lustración 10: Realización de Limpieza áreas del HONAC. Fuente: Autores, 2026.



RELACIONAR INFORME FINAL:

- Planilla de Aportes (parafiscales y seguridad social integral) del mes de junio de 2026 (03) folios.
- Certificación de pagos parafiscales de seguridad social de fecha 10 de julio de 2026 (01) folio.

12. REPORTE FINAL:

- Fecha de liquidación contrato/convenio/orden de compra: Inicio 02 septiembre de 2026. Termino hasta 01 de enero de 2027.
- Se ha cumplido en su totalidad con el objeto y alcance del contrato en un: 34,35%

Atentamente,

CFEIN Diego Alejandro Parra Morales
SUPERVISOR Contrato No. 0041-ARC-CBNL01-2026
C.C. 80.182.414 de Bogotá D.C.
Hospital Naval de Cartagena
Teléfono 6810707 ext. 14552

No. 20264235932151753 / MDN-COGFM-COARC- JEMPE-JEDHU-RENOR-DHONAC-DIVOS-29.60.

Cartagena D.T y C. 06-07-2026

Señora
NIDIA MORALES PERILLA
Representante Legal - NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY SAS BIC

Asunto: Notificación de Incumplimientos Contractuales y Citación a Reunión I

Por medio del presente oficio y en base a la información enviada con anterioridad al correo electrónico (gestioncomerciallic@iscltda.com) el día 18 de junio de 2026, donde se informa el incumplimiento de manera parcial a las obligaciones contractuales establecidas en el contrato No.0041-ARC-CBNL01-2026 que tiene como objeto el Servicio integral de aseo y jardinería a todo costo para el Hospital Naval Nivel III Cartagena y sus unidades adscritas, donde se observa con gran preocupación por parte de la supervisión del contrato que la empresa presenta graves incumplimientos a las obligaciones establecidas. Por consiguiente, se procede a notificar formalmente de manera escrita los siguientes puntos críticos observados en el desarrollo de la ejecución.

1. Relación de Incumplimientos Contractuales Detectados

- **Falta de insumos y maquinaria:** No se entregó la totalidad de los elementos requeridos para el servicio de mes de junio y julio. Esto vulnera la Cláusula 11 y el Anexo Técnico de insumos mensuales (pagina. 9, 31).
- **Hojas de vida pendientes:** Omisión en la entrega de la documentación del personal operario (página 28). El contrato exige estos soportes dentro de los 5 días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución.
- **Certificaciones de trabajo en alturas:** Incumplimiento en la realización y entrega del curso de altura para quince (15) operarios (página 10). Esta obligación debía cumplirse dentro de los 20 días siguientes a la adjudicación.
- **Identificación del personal:** Falta de entrega de las escarapelas o carnes de identificación de los operarios (página 27). El documento prevé un plazo máximo de 5 días hábiles desde el inicio del contrato para este trámite.
- **Ausencia de personal y turnos vacíos:** Incumplimiento en la reposición de los turnos dejados de prestar por operarios incapacitados (página 27). El contrato obliga a suministrar personal de reemplazo para cubrir cualquier ausencia.

2. Recordatorio de Obligaciones Mensuales Recurrentes

Se reitera al contratista que, de conformidad con lo establecido en el contrato, debe entregar de forma obligatoria el último día de cada mes:

- El **Informe de Gestión** por parte de la empresa con registro fotográfico a color de las actividades realizadas.
- El **Informe de SST** (Seguridad y Salud en el Trabajo) por parte de la empresa.

Cabe recordar que estos incumplimientos afectan directamente la operatividad y la calidad de los servicios prestados, ya que la unidad es un hospital de alta complejidad que atiende a más de 4.000 usuarios en la región norte del país.
Frente a los hallazgos descritos, se solicita formalmente la disponibilidad de la señora **NIDIA MORALES PERILLA** para una reunión virtual extraordinaria. Con el propósito de corregir las novedades de manera inmediata y evaluar las acciones que den a lugar contempladas en las Cláusulas 17 (Multas) y 18 (Cláusula Penal) del contrato, así mismo agradecemos de antemano su pronta respuesta.

Atentamente,

Capitán de Fragata **DIEGO ALEJANDRO PARRA MORALES**
Supervisor Contrato No.0041-ARC-CBNL01-2026

No. 20260031952100743 / MDN-COGFM-COARC-SECAR-JEMPE-JEDHU-DISAN-RENOR-DMCOR -29.25

Corozal – Sucre, 01 JUL 2026

Señor Capitán de Navío
IVÁN ANDRÉS PELÁEZ SOTELO
Director Hospital Naval Nivel III de Cartagena
Bocagrande Cra. 2 Av. San Martin No. 14-210
Cartagena, Bolívar

Asunto: Informe Aseo y Desinfección DMCOR Contratista Integral Service Company S.A.S

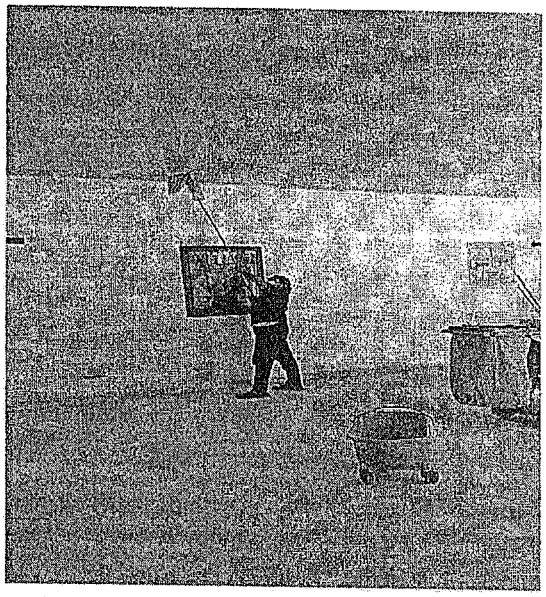
Con toda atención me dirijo respetuosamente al Señor Capitán de Navío, Director Hospital Naval de Cartagena, con el fin de informar las actividades ejecutadas por el personal de aseo asignado al Dispensario Médico Nivel I Corozal durante el período comprendido entre el 28 de Mayo al 30 de Junio de 2026, bajo la supervisión del señor SVIF Aponte Cardona Deivis - S2 Saenz Franco Sergio, en cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por la empresa Contratista Integral Service Company S.A.S, acuerdo contrato No. 0041-ARC-CBNL01-2026.

Durante dicho periodo, se llevaron a cabo las siguientes labores de limpieza, conforme a los protocolos institucionales - sanitarios vigentes:

1. Desinfección de áreas de atención prioritaria, odontología, consultorios médicos, pasillos, oficinas.
2. Limpieza de ventanas zonas comunes.
3. Limpieza de contenedores de residuos sólidos.
4. Limpieza - desinfección a sanitarios, orinales, lavamanos, espejos, sifones.
5. Abastecimiento de insumos requeridos en los baños, como toallas de manos, papel higiénico, bolsas de residuos, jabón de manos.
6. Mantenimiento a las zonas verdes.

Todas las actividades fueron desarrolladas con regularidad, cumpliendo con los estándares de limpieza establecidos y de acuerdo con las necesidades específicas del servicio prestado en el DMCOR.

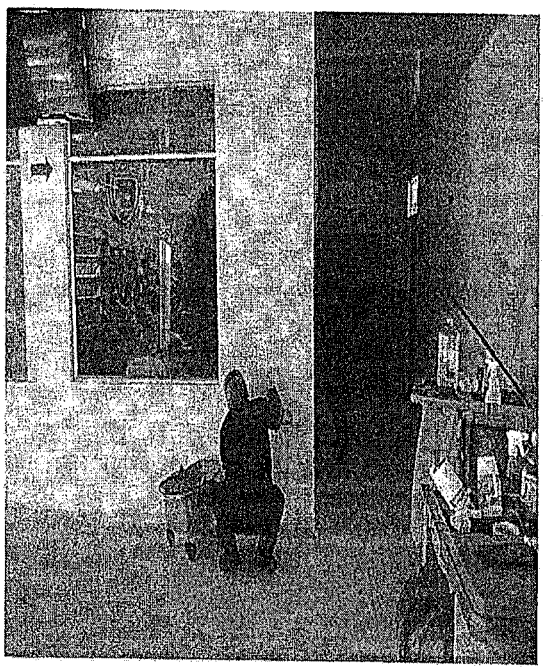
A continuación, se relaciona registro fotográfico de las actividades.



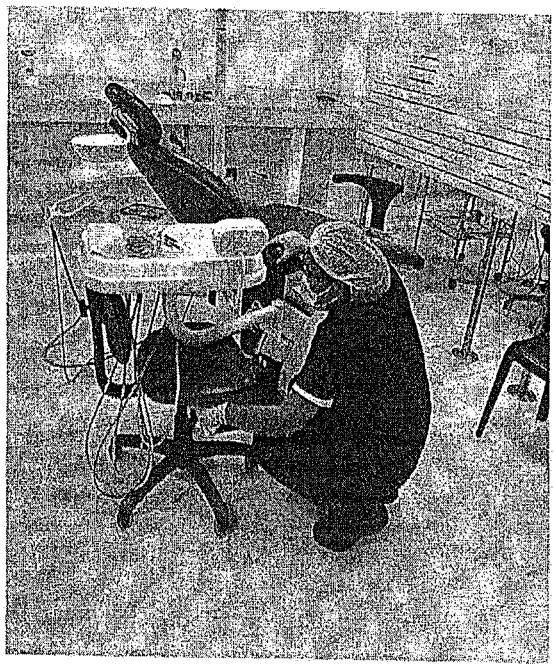
Fotografía No. 1 Limpieza cielo raso consulta externa.



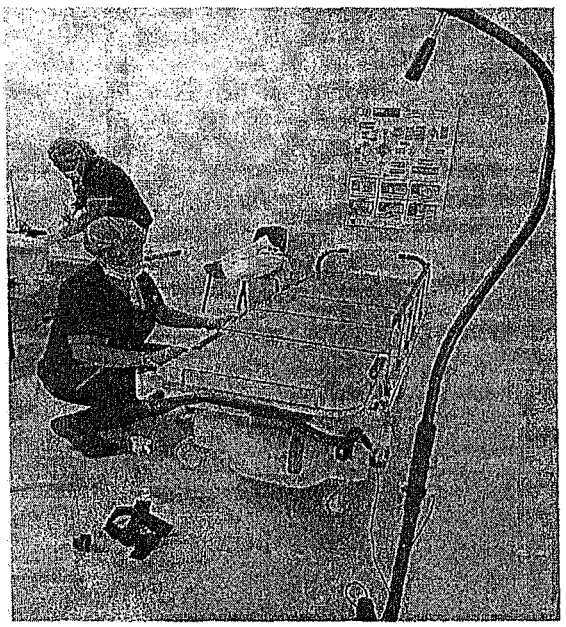
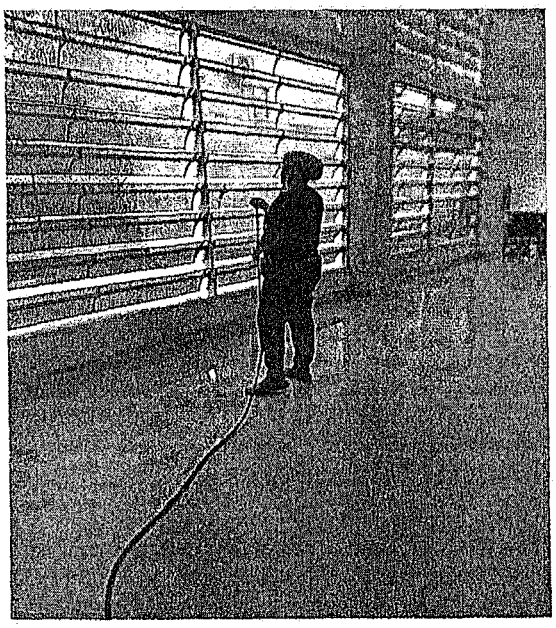
Fotografía No. 2 Limpieza cuarto de residuos.



Fotografía No. 3 Limpieza de paredes.



Fotografía No. 4 Desinfección área de odontología.

	
Fotografía No. 5 Desinfección elementos de AP.	**Fotografía No. 6** Limpieza de rejillas y ventanas.

Respetuosamente,

Capitán de Fragata GABRIEL VILLAR SALINAS
Jefe Dispensario Médico Nivel I Corozal.

Anexo: Recepción insumos mes junio 2026 (02 Folios)

V.°B.°: TFASOD López Navarro Edilberto
Jefe División Logística

Elaboró: S2 Saenz Sergio

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL MENSUAL DE ENTREGA DE INSUMOS

UNIDAD: DISPENSARIO MEDICO DE COROZAL | **FECHA:** 07 Junio 26.

CONTRATO: 0041-ARC-CBNL01-2026

ITEM	DESCRIPCION DEL INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	Hipoclorito líquido sin fragancia al 5% de concentración.	Pimpina x 5 galones	1 ✓	S/N
2	Hipoclorito líquido sin fragancia al 13% de concentración oxigenado.	Pimpina x 5 galones	1 ✓	S/N
3	Desinfectante industrial de uso general líquido con agente tenso activo, antibacterial, desengrasante. pH no mayor a 10.	Pimpina x 5 galones	1 ✓	S/N
4	Desinfectante de amonio cuaternario de 5ta generación libre de fosfato, para aspersión.	Pimpina x 5 galones	0,5 ✓	S/N
5	Jabón líquido, neutro, inodoro, multiusos con agente limpiador.	Galón	2 ✓	S/N
6	Detergente de uso general en polvo, color blanco con motas, olor lavanda-limón, pH 10.72. Bulto por 50 bolsas de 500 gr.	Bulto	0,5 ✓	S/N
7	Polvo limpiador abrasivo a base de sílice. Envase plástico de 500 gr.	Unidad	3 ✓	S/N
8	Escoba de cerdas duras PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango mín. 130 cm.	Unidad	2 ✓	S/N
9	Escoba de cerdas suaves PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango madera mín. 130 cm.	Unidad	2 ✓	S/N
10	Trapero de hilaza de algodón natural. Mecha mín. 250 gr / 32 cm. Mango madera mín. 120 cm. Palo tipo rosca.	Unidad	3 ✓	S/N
11	Churrusco (hisopo) de cerdas duras en fibras plásticas. Cerdas mín. 2.5 cm. Mango plástico mín. 33 cm.	Unidad	2 ✓	S/N
12	Esponja de fibra sintética color verde.	Unidad	10 ✓	S/N
13	Bayetilla en tela fileteada color rojo, sin estampado, para muebles y ventanas. Dimensiones 35x50 cm.	Unidad	5 ✓	S/N
14	Wype, recorte de tela. Presentación bulto de 30 kg.	Bulto	0,5 ✓	S/N
15	Varsol líquido multiusos, incolor, olor característico. Uso doméstico.	Litro	2 ✓	S/N
16	Limpiavidrios con agente limpiador y desengrasante, concentración mín. 4%, con atomizador de pistola.	Litro	2 ✓	S/N
17	Esponja de espuma de poliuretano anatómica, antibacterial, doble uso, color amarillo y verde.	Unidad	4 ✓	S/N
18	Ambientador líquido en aerosol, seguro para capa de ozono, múltiples fragancias.	Unidad	3 ✓	S/N
19	Gorro desechable en polipropileno. Caja x 50 unidades.	Caja	2 ✓	S/N
20	Tapabocas de filtros N95 con agarre elástico de polipropileno.	Unidad	2 ✓	S/N
21	Tapabocas desechables termosellados quirúrgicos de 3 capas. Caja x 50 unidades.	Caja	2 ✓	S/N
22	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color amarillo. Tallas surtidas.	Par	2 ✓	S/N
23	Guantes extralargos rojos de 60 cm impermeables para manejo de residuos biológicos.	Par	1 ✓	S/N
24	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color negro. Tallas surtidas.	Par	2 ✓	S/N
25	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color rojo. Tallas surtidas.	Par	2 ✓	S/N
26	Atomizador sin rótulo, botella plástica con atomizador, capacidad 1000 cc.	Unidad	4 ✓	S/N
27	Guantes desechables de nitrilo en caja sellada.	Caja x 50 unidades	1 ✓	S/N

28	Polainas desechables certificadas en caja sellada.	Caja x 50 unidades	1 ✓	S/N
29	Desengrasante emulsificante a base de solventes, líquido transparente, biodegradable. No ataca metales, plásticos ni pinturas.	Litro	2 ✓	S/N
30	Insecticida en aerosol, envase metálico. Elimina insectos voladores.	Unidad	3 ✓	S/N
31	Cera líquida para pulida de granitos y mármoles, acabado brillante. Envase sellado.	Galón	1 ✓	S/N
32	Insecticida agrícola Fenitrothion 500 g/L.	Litro	1 ✓	S/N
33	Lustramuebles con agentes limpiadores y abrillantadores mín. 5%, protector UV. Envase plástico mín. 250 cc.	Frasco	2 ✓	S/N
34	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	150 ✓	S/N
35	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	50 ✓	S/N
36	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	150 ✓	S/N
37	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	50 ✓	S/N
38	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	150 ✓	S/N
39	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	50 ✓	S/N
40	Esponja brillo fino de lana de acero 100%, bajo contenido en carbón. Paquete x 12 unidades.	Paquete x 12	1 ✓	S/N
41	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	150 ✓	S/N
42	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	50 ✓	S/N
43	Jabón líquido para manos antibacterial, pH balanceado, alta viscosidad, 1000 ml con válvula dispensadora.	Jabón	5 ✓	S/N
44	Papel higiénico blanco doble hoja, suavidad por ambos lados, sin aroma. Rollo de 250 mts.	Rollo	15 ✓	S/N
45	Toalla para manos desechable para dispensador, doble hoja continua, color blanco. Rollo formato institucional de 120 metros.	Rollo	20 ✓	S/N

FIRMA QUIEN RECIBE: C.C. Agent Franco Sergio Gestor Mtto DMIOK

N&R
Integra Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

FORMATO DE CRONOGRAMA DE SERVICIO DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD: Dispensario Medico Nivel I Corozal | **FECHA: MAYO - JUNIO**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO

LISTADO DE ACTIVIDADES	FRECUENCIA	MAYO				JUNIO																																				
		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M						
		28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Limpieza ,desinfeccion de superficies y muebles con solucion de hipoclorito y/o alcohol en consultorios medicos,baños de consultorios - usuarios ,salas de espera, lavoratorio, atencion prioritaria, vacunacion, oficinas y auditorio	DIARIO	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X		X	X			X	X		X	X		X	X			X	X			X						
Limpieza general de las ventanas,vidrios,marcos y puertas	DIARIO	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X		X	X			X	X		X	X		X	X			X	X			X						
Lavado, desinfección y secado de contenedores	SEMANAL						X								X							X							X												
Orden - limpieza - control de derrames bodega de insumos	QUINCENAL									X														X																	
Limpieza general y riego plantas y jardines exteriores,parqueaderos,cuarto de bombas, cuarto planta electrica	DIARIO	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X		X	X			X	X		X	X		X	X			X	X			X						
Recoleccion, disposicion de basuras y desechos solidos	DIARIO	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X		X	X			X	X		X	X		X	X			X	X			X						
Poda y corte de arboles y plantas de los jardines exteriores, poda zonas verdes con guadaña	QUINCENAL													X																											X
lavado general de la fachada exterior del edificio, rejillas y ventaneria exterior con hidrolavadora, Aplicación de hipoclorito de sodio al 13% en la fachada.	MENSUAL																															X								

Suboficial Segundo SAENZ FRANCO SERGIO
Gestor de Mantenimiento DMCOR

Elaboro:

N° 20260032102098113/MDN-COGFM-COARC-SECAR-JEMPE-JEDHU-DISAN-RENOR-UBAMG-29.25

Magangué – Bolívar, 30-06-2026

Señor Capitán de Navío
IVÁN ANDRÉS PELÁEZ SOTELO
Director Hospital Naval Nivel III Cartagena
Carrera 2 No. 14-210 Avenida San Martin Entrada Bocagrande Piso 2°
Cartagena, Bolívar

Asunto: Informe de actividades Contrato No. 0041-ARC-CBNL01-2026 por Concepto de Servicio integral de aseo.

En cumplimiento de las disposiciones contractuales y siguiendo las instrucciones establecidas por su dirección, me permito informar sobre las actividades ejecutadas durante el período comprendido entre el 28 de mayo hasta el 30 de junio de 2026 por la señora Saire Johana Pernett Luna, identificada con cédula de ciudadanía No. 33.223.992, quien desempeña el cargo de auxiliar de aseo en la empresa contratista NyR integral service compani S.A.S. Dichas funciones fueron supervisadas por el señor SJLSN Dairo Salcedo Ramos y se detallan a continuación:

ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN	DIAS POR SEMANA
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	ATENCIÓN PRIORITARIA	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, CAMILLA, CAMBIO SABANAS, BAÑO, MESAS, MESA ACERO INOXIDABLE	DIARIAMENTE
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	FARMACIA	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, ESTANTES, SILLAS, ESCRITORIO, VENTANAS	MIERCOLES
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	ALMACEN INSUMOS	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, ESTANTES, VENTANAS	VIERNES
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	CONSULTORIO MEDICO No.01	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, SILLAS, ESCRITORIO, CAMILLA, CAMBIO DE SABANA, VENTANA, LAVAMANOS	LUNES
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	CONSULTORIO MEDICO No.02	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, SILLAS, ESCRITORIO, CAMILLA, CAMBIO DE SABANA, VENTANA, LAVAMANOS	LUNES

BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	LABORATORIO CLINICO	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, SILLAS, MESONES, ESTANTES, ENTREPAÑOS	DIARIAMENTE
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, SILLAS, SILLAS ODONTOLOGICAS, ESCRITORIO, MESON, ENTREPAÑOS, MESA AUXILIAR, VITRINA METALICA, VENTANAS	JUEVES
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	OFICINA TALENTO HUMANO Y OFICINA ADMINISTRACIÓN	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, SILLAS, ESCRITORIOS, VENTANAS	MARTES
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	PASILLOS	LIMPIEZA Y ASEPSIA PISOS, PAREDES	DIARIAMENTE
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	CONSULTORIO PSICOLOGIA	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, SILLAS, ESCRITORIO, VENTANA, MESA	VIERNES
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	VACUNACIÓN	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, CAMILLA, CAMBIO SABANA, NEVERAS, VENTANA, BAÑO	DIARIAMENTE
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	ARCHIVO	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, ESTANTES, VENTANAS	JUEVES
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	AREAS COMUNES EXTERNAS E INTERNAS	BARRIDO, LIMPIEZA, TRAPEADO, CAMBIO DE BOLSAS PAPELERAS, AROMATIZAR AMBIENTE	DIARIAMENTE

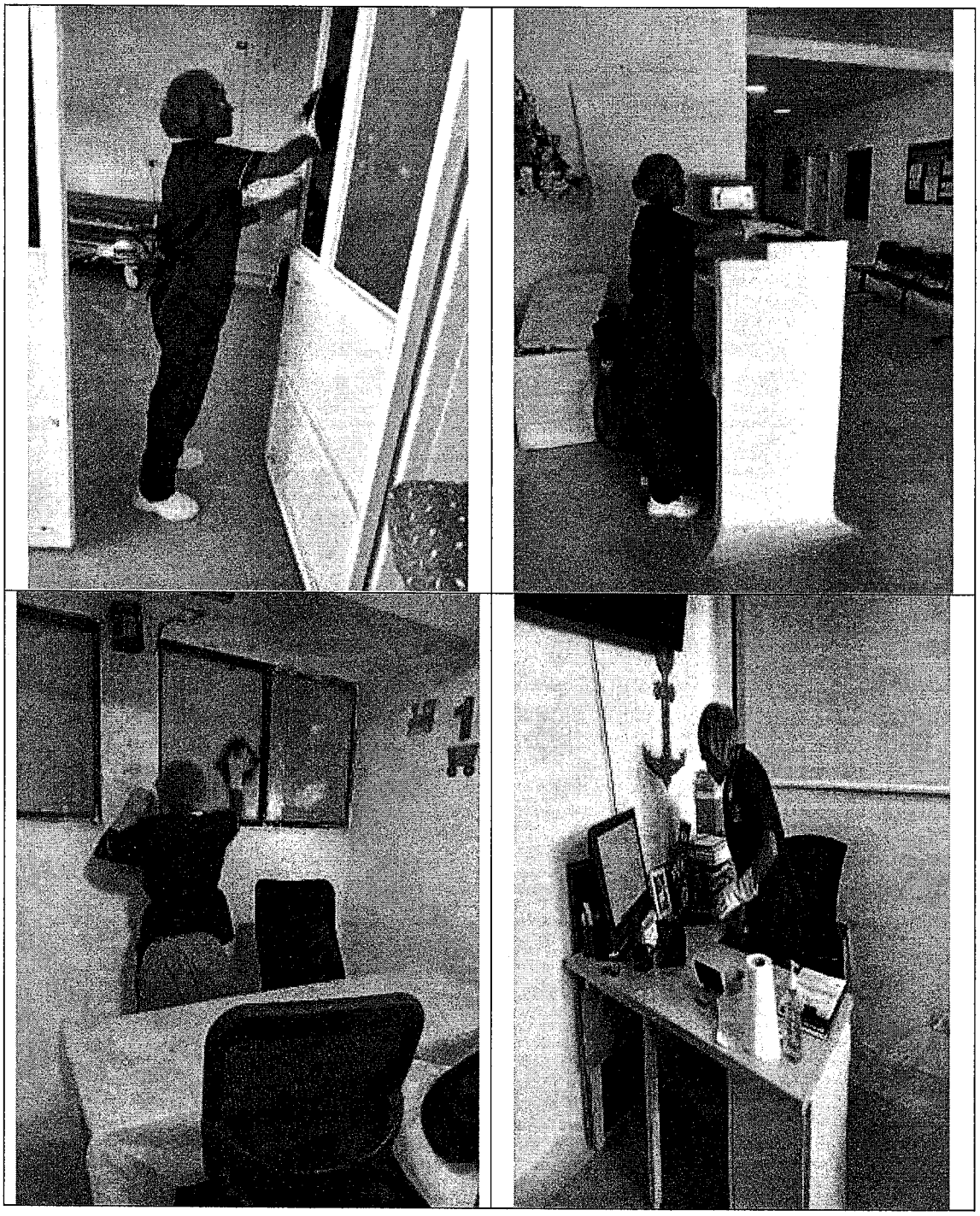
Las actividades descritas fueron ejecutadas con compromiso, cumpliendo con los protocolos de aseo y desinfección establecidos, garantizando así un entorno seguro y limpio para el personal, pacientes y visitantes.

Respetuosamente,

Teniente de Navío GASCA CERQUERA ANJI LIZETH
Jefe Unidad Básica Atención Militar Magangué

Elaboró: SJ SALCEDO RAMOS DAIRO
GSGC –UBAMG

Anexo: Evidencia Fotográfica



N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajemos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL MENSUAL DE ENTREGA DE INSUMOS

UNIDAD: UNIDAD BASICA DE MAGANGUE | **FECHA:**

CONTRATO: 0041-ARC-CBNL01-2026

ITEM	DESCRIPCION DEL INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	Hipoclorito líquido sin fragancia al 5% de concentración.	Pimpina x 5 galones	0,5	
2	Hipoclorito líquido sin fragancia al 13% de concentración oxigenado.	Pimpina x 5 galones	0	
3	Desinfectante industrial de uso general líquido con agente tenso activo, antibacterial, desengrasante. pH no mayor a 10.	Pimpina x 5 galones	0,5	
4	Desinfectante de amonio cuaternario de 5ta generación libre de fosfato, para aspersión.	Pimpina x 5 galones	0,5	
5	Jabón líquido, neutro, inodoro, multiusos con agente limpiador.	Galón	1	
6	Detergente de uso general en polvo, color blanco con motas, olor lavanda-limón, pH 10.72. Bulto por 50 bolsas de 500 gr.	Bulto	0,5	
7	Polvo limpiador abrasivo a base de sílice. Envase plástico de 500 gr.	Unidad	2	
8	Escoba de cerdas duras PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango mín. 130 cm.	Unidad	1	
9	Escoba de cerdas suaves PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango madera mín. 130 cm.	Unidad	2	
10	Trapero de hilaza de algodón natural. Mecha mín. 250 gr / 32 cm. Mango madera mín. 120 cm. Palo tipo rosca.	Unidad	2	
11	Churrusco (hisopo) de cerdas duras en fibras plásticas. Cerdas mín. 2.5 cm. Mango plástico mín. 33 cm.	Unidad	1	
12	Esponja de fibra sintética color verde.	Unidad	5	
13	Bayetilla en tela fileteada color rojo, sin estampado, para muebles y ventanas. Dimensiones 35x50 cm.	Unidad	5	
14	Wype, recorte de tela. Presentación bulto de 30 kg.	Bulto	0,5	
15	Varsol líquido multiusos, incolor, olor característico. Uso doméstico.	Litro	1	
16	Limpiavidrios con agente limpiador y desengrasante, concentración mín. 4%, con atomizador de pistola.	Litro	2	
17	Esponja de espuma de poliuretano anatómica, antibacterial, doble uso, color amarillo y verde.	Unidad	3	
18	Ambientador líquido en aerosol, seguro para capa de ozono, múltiples fragancias.	Unidad	2	
19	Gorro desechable en polipropileno. Caja x 50 unidades.	Caja	0,5	
20	Tapabocas desechables termosellados quirúrgicos de 3 capas. Caja x 50 unidades.	Caja	1	
21	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color amarillo. Tallas surtidas.	Par	1	
22	Guantes extralargos rojos de 60 cm impermeables para manejo de residuos biológicos.	Par	1	
23	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color negro. Tallas surtidas.	Par	1	
24	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color rojo. Tallas surtidas.	Par	1	
25	Atomizador sin rótulo, botella plástica con atomizador, capacidad 1000 cc.	Unidad	2	
26	Guantes desechables de nitrilo en caja sellada.	Caja x 50 unidades	1	
27	Polainas desechables certificadas en caja sellada.	Caja x 50 unidades	0,5	

28	Desengrasante emulsificante a base de solventes, líquido transparente, biodegradable. No ataca metales, plásticos ni pinturas.	Litro	1	
29	Insecticida en aerosol, envase metálico. Elimina insectos voladores.	Unidad	2	
30	Cera líquida para pulida de granitos y mármoles, acabado brillante. Envase sellado.	Galón	1	
31	Insecticida agrícola Fenitrothion 500 g/L.	Litro	0,5	
32	Lustramuebles con agentes limpiadores y abrillantadores mín. 5%, protector UV. Envase plástico mín. 250 cc.	Frasco	1	
33	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	150	
34	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	50	
35	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	150	
36	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	50	
37	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	150	
38	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	50	
39	Esponja brillo fino de lana de acero 100%, bajo contenido en carbón. Paquete x 12 unidades.	Paquete x 12	1	
40	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	150	
41	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	50	
42	Jabón líquido para manos antibacterial, pH balanceado, alta viscosidad, 1000 ml con válvula dispensadora.	Jabón	5	
43	Papel higiénico blanco doble hoja, suavidad por ambos lados, sin aroma. Rollo de 250 mts.	Rollo	13	
44	Toalla para manos desechable para dispensador, doble hoja continua, color blanco. Rollo formato institucional de 120 metros.	Rollo	15	

FIRMA QUIEN RECIBE:

S1 Salcedo Ramos Dayro
Enfermero Militar
Auditor en Salud
C.C. 73.191.991

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

FORMATO DE CRONOGRAMA DE SERVICIO DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD: **FECHA:**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO

LISTADO DE ACTIVIDADES	FRECUENCIA	MAYO			JUNIO																																	
		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M		
		28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Limpieza ,desinfeccion de superficies y muebles con solucion de hipoclorito y/o alcohol en consultorios medicos,baños de consultorios y usuarios ,salas de espera,toma de muestras y cuartos tecnicos del piso 1, siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	DIARIO		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X					
Limpieza,desinfeccion de superficies y muebles con solucion de hipoclorito y/o alcohol en consultorios medicos,camara de tripulacion,salud oral,central de citas,auditorio,baños de consultorios y usuarios,salas de espera y balcon del piso 2.siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	DIARIO		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X					
Limpieza general de las ventanas,vidrios,marcos y puertas de los pisos 1 y 2	DIARIO		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X					
Limpieza general y riego plantas y jardines exteriores,parqueaderos,cuarto de bombas y compresores.	DIARIO		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X					
Recoleccion, disposicion de basuras y desechos solidos	DIARIO		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X					
Poda y corte de arboles y plantas ornamientales de los jardines exteriores, poda zonas verdes con guadaña	SEMANAL							X							X							X							X								
Lavado general de compartimientos,superficies y desinfeccion con hipoclorito de sodio de consultorios del piso 1 Y 2,siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	SEMANAL							X							X							X							X								
lavado general de la fachada exterior del edificio, azotea y ventaneria exterior con hidrolavadora, Aplicación de hipoclorito de sodio al 13% en la fachada.	MENSUAL																					X															

SALCEDO RAMOS DAIRO
Gestor Garantia de la Calidad UBAMG

Elaboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
28/05/26	Saúl Peinett	1	Serv. Generals	0600	1200	Saúl P
28/05/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generals	0100	0400	Saúl P
29/05/26	Saúl Peinett	1	Serv. Generals	0600	1200	Saúl P
29/05/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generals	0100	0400	Saúl P
01/06/26	Saúl Peinett	1	Serv. Generals	0600	1200	Saúl P
01/06/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generales	0100	0400	Saúl P
02/06/26	Saúl Peinett	1	Serv. Generals	0600	1200	Saúl P
02/06/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generals	0100	0400	Saúl P
03/06/26	Saúl Peinett	1	Serv Generales	0600	1200	Saúl P
03/06/26	Saúl Peinett	2	Serv Generales	0100	0400	Saúl P
04/06/26	Saúl Peinett	1	Ser. Generals	0600	1200	Saúl P
04/06/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generals	0100	0400	Saúl P
05/06/26	Saúl Peinett	1	Serv. Generals	0600	1200	Saúl P
05/06/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generals	0100	0400	Saúl P
09/06/26	Saúl Peinett	1	Serv. Generals	0600	1200	Saúl P
09/06/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generals	0100	0400	Saúl P
10/06/26	Saúl Peinett	1	Serv Generals	0600	1200	Saúl P
10/06/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generals	0100	0400	Saúl P
11/06/26	Saúl Peinett	1	Serv. Generals	0600	1200	Saúl P
11/06/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generals	0100	0400	Saúl P
12/06/26	Saúl Peinett	1	Serv. Generals	0600	1200	Saúl P
12/06/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generals	0100	0400	Saúl P
16/06/26	Saúl Peinett	1	Serv Generals	0600	1200	Saúl P
16/06/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generals	0100	0400	Saúl P
17/06/26	Saúl Peinett	1	Serv Generals	0600	1200	Saúl P
17/06/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generals	0100	0400	Saúl P
18/06/26	Saúl Peinett	1	Serv. Generals	0600	1200	Saúl P
18/06/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generals	0100	0400	Saúl P
19/06/26	Saúl Peinett	1	Serv. Generals	0600	1200	Saúl P
19/06/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generals	0100	0400	Saúl P
22/06/26	Saúl Peinett	1	Serv. Generals	0600	1200	Saúl P
22/06/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generals	0100	0400	Saúl P
23/06/26	Saúl Peinett	1	Serv. Generals	0600	1200	Saúl P
23/06/26	Saúl Peinett	2	Serv. Generals	0100	0400	Saúl P
24/06/26	Saúl Peinett	1	Serv. Generals	0600	1200	Saúl P

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Elaboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
24/06/26	Saire Pernett	2	Serv. Generales	0100	0400	Saire P.
25/06/26	Saire Pernett	1	Serv Generales	0600	1200	Saire P
25/06/26	Saire Pernett	2	Serv Generales	0100	0400	Saire P
26/06/26	Saire Pernett	1	Serv Generales	0600	1200	Saire P
26/06/26	Saire Pernett	2	Serv Generales	0100	0400	Saire P
30/06/26	Saire Pernett	1	Serv Generales	0600	1200	Saire P
30/06/26	Saire Pernett	2	Serv. Generales	0100	0400	Saire P

TURNO 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Bias de Lezo

Elaboro:

ARMADA DE COLOMBIA
Protegemos el azul de la bandera

2026 AZUL QUE INSPIRA
FUERZA QUE PROTEGE

No. 20260032032113543 / MDN-COGFM-COARC-SECAR- JEMPE-JEDHU-DISAN-RENOR- 29.25

Malagana, 28 de junio 2026

Señor Capitán de Navío
PELAEZ SOTELO IVÁN
Director Hospital Naval Nivel III Cartagena
Cra. 2 No. 14-210, Entrada Bocagrande.
Cartagena, Bolívar

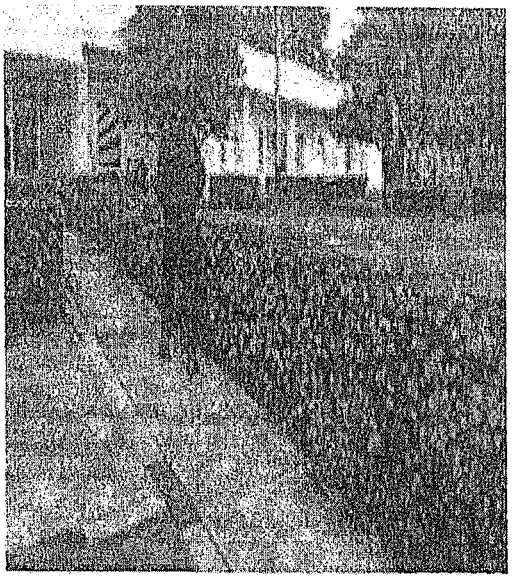
Asunto: Informe de Supervisión Contrato No. 041-ARC-CBNL01-2026 de mayo 28 al 30 de junio 2026

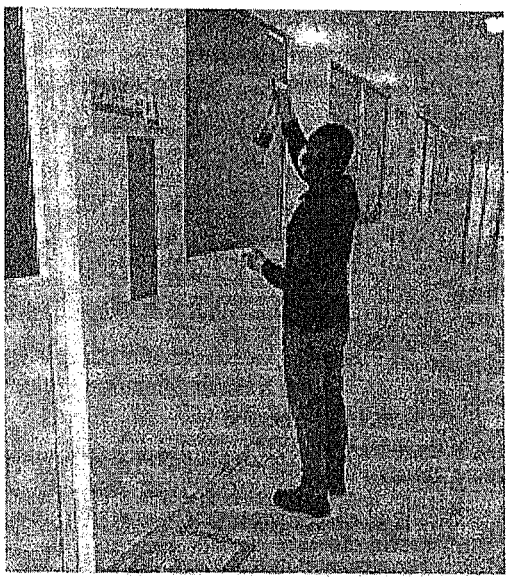
Con toda atención me dirijo al señor Capitán de Navío Director Hospital Naval Nivel III de Cartagena, con el fin de informar los trabajos realizados por la Empresa **NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY S.A.S BIC** contratista asignado para los servicios de aseo en la Unidad Básica de Atención Militar de Malagana, acuerdo al contrato No. 041-ARC-CBNL01-2026 así

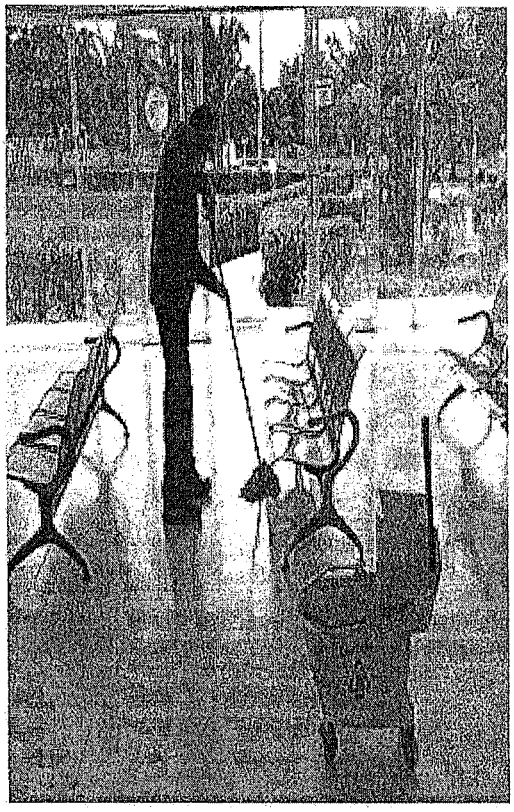
La empresa **NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY S.A.S BIC**, durante el periodo comprendido entre el 28 de mayo y el 30 de junio de 2026, realizó la entrega parcial de los materiales requeridos. No obstante, a la fecha, se encuentran pendientes por recibir los siguientes elementos:

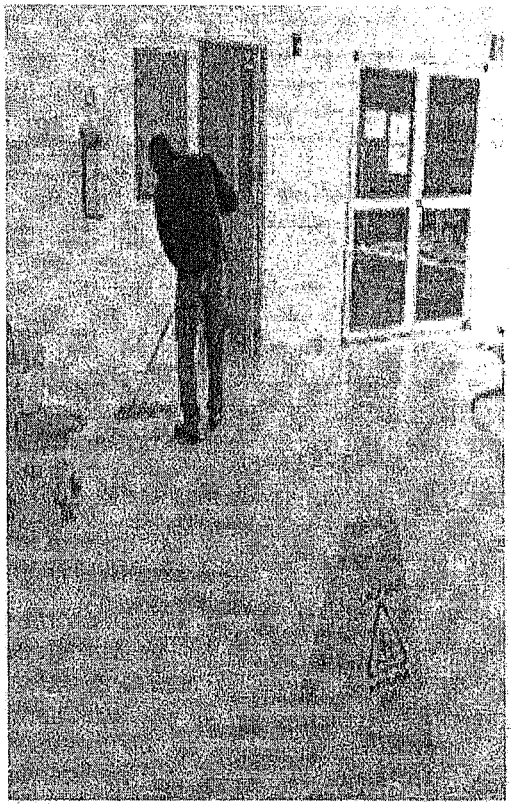
Elemento Faltante	Cantidad Faltante	Observaciones / Impacto Operativo
Gasolina	**Por definir**	**Indispensable para el funcionamiento de la guadaña.**
Balde tipo industrial con exprimidor amarillo de 36L (Carro escurridor)	**01 unidad**	**Se recibió solo 01 balde y es insuficiente para las labores**
Delantal plástico rojo industrial	**01 unidad**	**Elemento de protección**
Delantal plástico negro industrial	**01 unidad**	**Elemento de protección**
Baldes plásticos comunes	**02 unidades**	**Material faltante para las actividades diarias de aseo.**
Gorra con protector de cuello para el sol	**01 unidad**	**Elemento de protección para operarios expuestos a la radiación solar.**
Embudo plástico	**01 unidad**	**Herramienta de trasvase pendiente.**
Tazas plásticas	**02 unidades**	**Elementos complementarios pendientes de entrega.**
Monogafas	**Por definir**	**Protección ocular no suministrada.**
Dotación institucional completa (Para el operario Jhoan Manuel Cota Gelis)	**01**	**El operario no la ha recibido, afectando la uniformidad y presentación en la UBAML.**

Se cumplió con todas las actividades de limpieza y mantenimiento de las áreas internas y externas de la Unidad, las cuales fueron programadas en el cronograma del mes de mayo y junio de 2026 y desarrolladas por los operarios de aseo Jhoan Manuel Cota Gelis y Wilfran David Martínez Guzmán, quienes a su vez cumplieron con las horas laborales estipuladas para este período.









Así mismo, todas las tareas asignadas son supervisadas por el Gestor de Mantenimiento y Jefe Servicios Generales UBAML, Oficial de guardia y Suboficial de guardia del día, nombrado por orden del día; de igual manera el personal de operarios recibe recomendaciones sobre el uso de EPP por parte del Gestor del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UBAML.

Respetuosamente,

Teniente de Fragata FONTALVO QUINTANA MARIA CAMILA
Jefe Unidad Básica de Atención Militar Malagana

V.°B.°: TK Agudelo Turriago Erika Fernanda
Jefe División Administrativa UBAML

Elaboró: S1 Bonilla Scarpetta Edward
Gestor de Servicios UBAML

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL MENSUAL DE ENTREGA DE INSUMOS

UNIDAD: UNIDAD BASICA DE MALAGANA | **FECHA:** 28-06-2026

CONTRATO: 0041-ARC-CBNL01-2026

ITEM	DESCRIPCION DEL INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	Hipoclorito líquido sin fragancia al 5% de concentración.	Pimpina x 5 galones	0,5	S/N
2	Hipoclorito líquido sin fragancia al 13% de concentración oxigenado.	Pimpina x 5 galones	0,5	S/N
3	Desinfectante industrial de uso general líquido con agente tenso activo, antibacterial, desengrasante. pH no mayor a 10.	Pimpina x 5 galones	0,5	S/N
4	Desinfectante de amonio cuaternario de 5ta generación libre de fosfato, para aspersión.	Pimpina x 5 galones	0,5	S/N
5	Jabón líquido, neutro, inodoro, multiusos con agente limpiador.	Galón	1	S/N
6	Detergente de uso general en polvo, color blanco con motas, olor lavanda-limón, pH 10.72. Bulto por 50 bolsas de 500 gr.	Bulto	0,5	S/N
7	Polvo limpiador abrasivo a base de sílice. Envase plástico de 500 gr.	Unidad	2	S/N
8	Escoba de cerdas duras PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango mín. 130 cm.	Unidad	1	S/N
9	Escoba de cerdas suaves PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango madera mín. 130 cm.	Unidad	2	S/N
10	Trapero de hilaza de algodón natural. Mecha mín. 250 gr / 32 cm. Mango madera mín. 120 cm. Palo tipo rosca.	Unidad	2	S/N
11	Churrusco (hisopo) de cerdas duras en fibras plásticas. Cerdas mín. 2.5 cm. Mango plástico mín. 33 cm.	Unidad	1	S/N
12	Esponja de fibra sintética color verde.	Unidad	5	S/N
13	Bayetilla en tela fileteada color rojo, sin estampado, para muebles y ventanas. Dimensiones 35x50 cm.	Unidad	5	S/N
14	Wype, recorte de tela. Presentación bulto de 30 kg.	Bulto	0,5	S/N
15	Varsol líquido multiusos, incolor, olor característico. Uso doméstico.	Litro	1	S/N
16	Limpiavidrios con agente limpiador y desengrasante, concentración mín. 4%, con atomizador de pistola.	Litro	2	S/N
17	Esponja de espuma de poliuretano anatómica, antibacterial, doble uso, color amarillo y verde.	Unidad	3	S/N
18	Ambientador líquido en aerosol, seguro para capa de ozono, múltiples fragancias.	Unidad	2	S/N
19	Gorro desechable en polipropileno. Caja x 50 unidades.	Caja	1	S/N
20	Tapabocas de filtros N95 con agarre elástico de polipropileno.	Unidad	1	S/N
21	Tapabocas desechables termosellados quirúrgicos de 3 capas. Caja x 50 unidades.	Caja	1	S/N
22	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color amarillo. Tallas surtidas.	Par	1	S/N
23	Guantes extralargos rojos de 60 cm impermeables para manejo de residuos biológicos.	Par	1	S/N
24	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color negro. Tallas surtidas.	Par	1	S/N
25	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color rojo. Tallas surtidas.	Par	1	S/N

28	Polainas desechables certificadas en caja sellada.	Caja x 50 unidades	0,5	S/N
29	Desengrasante emulsificante a base de solventes, líquido transparente, biodegradable. No ataca metales, plásticos ni pinturas.	Litro	1	S/N
30	Insecticida en aerosol, envase metálico. Elimina insectos voladores.	Unidad	2	S/N
31	Cera líquida para pulida de granitos y mármoles, acabado brillante. Envase sellado.	Galón	1	S/N
32	Gasolina de 90 octanos, color amarillo claro, sin plomo.	Pimpina x 5 galones	1	No llego
33	Insecticida agrícola Fenitrothion 500 g/L.	Litro	0,5	S/N
34	Lustramuebles con agentes limpiadores y abrillantadores mín. 5%, protector UV. Envase plástico mín. 250 cc.	Frasco	2	S/N
35	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	150	S/N
36	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	50	S/N
37	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	150	S/N
38	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	50	S/N
39	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	150	S/N
40	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	50	S/N
41	Esponja brillo fino de lana de acero 100%, bajo contenido en carbón. Paquete x 12 unidades.	Paquete x 12	1	S/N
42	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	150	S/N
43	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	50	S/N
44	Jabón líquido para manos antibacterial, pH balanceado, alta viscosidad, 1000 ml con válvula dispensadora.	Jabón	5	S/N
45	Papel higiénico blanco doble hoja, suavidad por ambos lados, sin aroma. Rollo de 250 mts.	Rollo	13	S/N
46	Toalla para manos desechable para dispensador, doble hoja continua, color blanco. Rollo formato institucional de 120 metros.	Rollo	15	S/N

FIRMA QUIEN RECIBE:

Sibonillo Scarpetta Edward

Durante el presente mes no se ha recibido Combustible para la Guadaña

N&R Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

FORMATO DE CRONOGRAMA DE SERVICIO DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD: UBAML | FECHA:01/06/2026

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO

LISTADO DE ACTIVIDADES	FRECUENCIA	MAYO			JUNIO																																			
		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M					
		28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Realizar barrido, trapeado, limpieza y desinfección de pisos y superficies, mantenimiento de baterías sanitarias, recolección, clasificación, rotulado y transporte de residuos hospitalarios, cambio de bolsas en canecas, carros recolectores y contenedores, lavado y desinfección de canecas, limpieza de cocina,, uso permanente de la dotación y elementos de protección personal, e instalación de la señalización preventiva de "Piso Húmedo".	DIARIO		X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X				
Realizar limpieza de inmobiliario, sillas, escritorios, equipos biomedicos, equipos de computo, sillas tander, limpieza de filtros de aires, Interruptores, tomas electricos, extintores, persianas.	SEMANAL			X			X		X					X		X					X	X					X			X				X				
Limpieza general de las ventanas,vidrios,marcos y puertas, desmanchado de paredes.	QUINCENAL								X															X															
Riego plantas y jardines exteriores limpieza de parqueaderos,cuarto de bombas, cuarto de servicios generales limpieza de compresores.	QUINCENAL								X												X																		
Lavado general y limpieza de el area de observacion prolongada, limpieza de camas, limpieza y desinfeccion de colchones	MENSUAL															X													X										
Poda y corte de arboles y plantas ornamentales de los jardines exteriores, poda zonas verdes con guadaña	QUINCENAL																											X		X	X								
lavado general de atencion prioritaria con desinfentantes de alto nivel, limpieza de colchones con desinfectantes	MENSUAL															X																							
lavado general de la fachada exterior del edificio, azotea y ventaneria exterior con hidrolavadora, Aplicación de hipoclorito de sodio al 13% en la fachada.	MENSUAL																														X								

Teniente de Fragata FONTALVO QUINTANA MARIA CAMILA
Jefe Unidad Basica de atención Malagana

Elaboro:

18/06/2026	WILFRAN MARTINEZ GUZMAN	1	SALUD PUBLICA	0600R	1400R	Wilfran M.
19/06/2026	WILFRAN MARTINEZ GUZMAN	1	AREAS EXTERNAS	0600R	1400R	Wilfran M.
20/06/2026	WILFRAN MARTINEZ GUZMAN	1	TRIAGE	0600R	1400R	Wilfran M.
22/06/2026	WILFRAN MARTINEZ GUZMAN	1	SALA DE ESPERA	0600R	1400R	Wilfran M.
23/06/2026	WILFRAN MARTINEZ GUZMAN	1	FISIOTERAPIA	0600R	1400R	Wilfran M.
24/06/2026	WILFRAN MARTINEZ GUZMAN	1	CONSULTA EXERNA	0600R	1400R	Wilfran M.
25/06/2026	WILFRAN MARTINEZ GUZMAN	1	BAÑOS CONSULTA EXTERNA	0600R	1400R	Wilfran M.
26/06/2026	WILFRAN MARTINEZ GUZMAN	1	ODONTOLOGÍA	0600R	1400R	Wilfran M.
27/06/2026	WILFRAN MARTINEZ GUZMAN	1	FISIOTERAPIA	0600R	1400R	Wilfran M.
29/06/2026	WILFRAN MARTINEZ GUZMAN	1	ODONTOLOGÍA	0600R	1400R	Wilfran M.
30/06/2026	WILFRAN MARTINEZ GUZMAN	1	SALA DE ESPERA	0600R	1400R	Wilfran M.
TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE						

P.A.T.

TK Salazar Romero Jehnattan Alexander
Jefe Unidad Básica de Atención UBAML

Elaboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
28/05/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	FISIOTERAPIA	0600R	1400R	Johan cotta
29/05/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	CONSULTA EXERNA	0600R	1400R	Johan cotta
30/05/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	BAÑOS CONSULTA EXTERNA	0600R	1400R	Johan cotta
1/06/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	ATENCIÓN PRIORITARIA	0600R	1400R	Johan cotta
2/06/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	CONSULTORIOS MEDICO	0600R	1400R	Johan cotta
3/06/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	ODONTOLOGÍA	0600R	1400R	Johan cotta
4/06/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	PSICOLOGIA	0600R	1400R	Johan cotta
5/06/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	SALUD PUBLICA	0600R	1400R	Johan cotta
6/06/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	AREAS EXTERNAS	0600R	1400R	Johan Cotta
8/06/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	TRIAGE	0600R	1400R	Johan cotta
9/06/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	SALA DE ESPERA	0600R	1400R	Johan cotta
10/06/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	FISIOTERAPIA	0600R	1400R	Johan cotta
11/06/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	CONSULTA EXERNA	0600R	1400R	Johan cotta
12/06/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	BAÑOS CONSULTA EXTERNA	0600R	1400R	Johan cotta
13/06/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	ATENCIÓN PRIORITARIA	0600R	1400R	Johan cotta
15/06/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	CONSULTORIOS MEDICO	0600R	1400R	Johan cotta
16/06/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	ODONTOLOGÍA	0600R	1400R	Johan cotta
17/06/2026	JHOAN MANUEL COTA GELIS	1	PSICOLOGIA	0600R	1400R	Johan cotta

ARMADA DE COLOMBIA
Protegemos el azul de la bandera

Año 2025
Navegando en el corazón de los colombianos

No. 20260032050120393 / MDN-COGFM-COARC-SECAR-JEMPE-JEDHU-DISAN-RENOR-UBACT-DIVLOG-MTTO -29.25

Cartagena, Bolívar D.T y C, 03 julio 2026

Señor Capitán de Navío
IVAN ANDRES PELAEZ SOTELO
Director Hospital Naval Nivel III de Cartagena
Carrera 2 N° 14 – 210 Av. San Martin entrada Bocagrande
Cartagena D.T y C.

Asunto: Informe de actividades de control y cumplimiento contrato N° 0041- ARC-CBNL01-2026

Con toda atención me dirijo al señor Capitán de Navío, Director Hospital Naval Nivel III de Cartagena, con el fin de informar las actividades de control y cumplimiento que se realizaron en la Unidad Básica de Atención Militar Cartagena – UBACT, referente al contrato N° 0041- ARC-CBNL01-2026, suscrito entre la BASE NAVAL LOGISTICA N° 01 - BNL01 y la empresa NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY SAS BIC, durante el lapso del 28 de mayo al 30 de junio del 2026, así:

1) Control y cumplimiento de horario por parte de la operaria de aseo asignada a la Unidad Básica de Atención Militar Cartagena BIM12, acuerdo al registro de la planilla de registro.
2) Se efectuaron las actividades de limpieza acuerdo al cronograma y cumpliendo los protocolos establecidos para la desinfección y limpieza de áreas.
3) Se verifica el cumplimiento de protocolos de seguridad, utilización de EPP, además se dan instrucciones sobre el registro de las planillas establecidas por calidad y registro fotográfico de actividades relevantes.
4) Se realizó lavado de las ventanas, paredes del frente de la unidad y se reforzó la limpieza de pasillos de la unidad.

Respetuosamente,

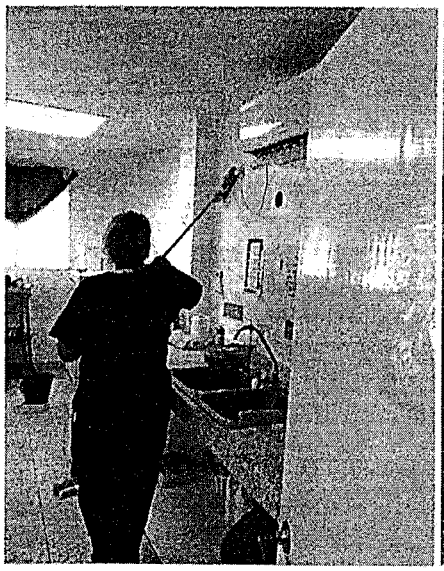
Capitán de Corbeta RODRÍGUEZ CAMARGO JOSÉ MANUEL
Jefe de la Unidad Básica de Atención Militar Cartagena

Elaboró: MA1LSN Mora Buitrago Andrés
Jefe de Mantenimiento UBACT

ARC-FT-001-AYGAR-V21

Powered by CamScanner

ANEXO FOTOGRAFICO





Powered by CamScanner

N&R
Image Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

FORMATO DE CRONOGRAMA DE SERVICIO DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD: **FECHA:**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO

LISTADO DE ACTIVIDADES	FRECUENCIA	MAYO			JUNIO																																			
		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M				
		28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Limpieza ,desinfeccion de superficies y muebles con solucion de hipoclorito y/o alcohol en consultorios medicos,baños de consultorios y usuarios ,salas de espera,toma de muestras y cuartos tecnicos del piso 1, siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	DIARIO	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X							
Limpieza,desinfeccion de superficies y muebles con solucion de hipoclorito y/o alcohol en consultorios medicos,camara de tripulacion,salud oral,central de citas,auditorio,baños de consultorios y usuarios,salas de espera y balcon del piso 2,siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	DIARIO	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X							
Limpieza general de las ventanas,vidrios,marcos y puertas de los pisos 1 y 2	DIARIO	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X							
Limpieza general y riego plantas y jardines exteriores,parqueaderos,cuarto de bombas y compresores.	DIARIO	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X							
Recoleccion, disposicion de basuras y desechos solidos	DIARIO	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X							
Poda y corte de arboles y plantas ornamientales de los jardines exteriores, poda zonas verdes con guadaña	SEMANAL																																							
Lavado general de compartimientos,superficies y desinfeccion con hipoclorito de sodio de consultorios del piso 1 Y 2,siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	SEMANAL							X							X							X																		
lavado general de la fachada exterior del edificio, azotea y ventaneria exterior con hidrolavadora, Aplicación de hipoclorito de sodio al 13% en la fachada.	MENSUAL							X														X																		

MAI MORA BUITRAGO ANDRES
GESTOR MANTENIMIENTO UBACT

Elaboro:

Powered by CamScanner

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajemos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD: UNIDAD BASICA DE ATENCION MILITAR CARTAGENA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
1/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m	3:00 p. m.	Madelc barclay
2/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
3/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
4/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
5/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
6/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
9/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
10/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
11/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
12/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
13/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
16/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
17/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
18/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
19/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
20/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
22/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
23/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
24/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
25/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
26/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
27/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay
30/06/2026	MARIA DEL CARMEN BARCLAY SEGOVIA	1	UBACT	6:00 a. m.	3:00 p. m.	Madelc barclay

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

MARIA [illegible] ESTRADO ANDRES
GESTOR MANTENIMIENTO UBACT

Elaboro:

Powered by CamScanner

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL MENSUAL DE ENTREGA DE INSUMOS

UNIDAD: UNIDAD BASICA DE CARTAGENA (BIM12) | **FECHA:**

CONTRATO: 0041-ARC-CBNL01-2026

ITEM	DESCRIPCION DEL INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	Hipoclorito líquido sin fragancia al 5% de concentración.	Pimpina x 5 galones	0,5	
2	Desinfectante industrial de uso general líquido con agente tenso activo, antibacterial, desengrasante. pH no mayor a 10.	Pimpina x 5 galones	0,5	
3	Desinfectante de amonio cuaternario de 5ta generación libre de fosfato, para aspersión.	Pimpina x 5 galones	0,5	
4	Jabón líquido, neutro, inodoro, multiusos con agente limpiador.	Galón	1	
5	Detergente de uso general en polvo, color blanco con motas, olor lavanda-limón, pH 10.72. Bulto por 50 bolsas de 500 gr.	Bulto	0,5	
6	Polvo limpiador abrasivo a base de sílice. Envase plástico de 500 gr.	Unidad	2	
7	Escoba de cerdas duras PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango mín. 130 cm.	Unidad	1	
8	Escoba de cerdas suaves PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango madera mín. 130 cm.	Unidad	2	
9	Trapero de hilaza de algodón natural. Mecha mín. 250 gr / 32 cm. Mango madera mín. 120 cm. Palo tipo rosca.	Unidad	2	
10	Churrusco (hisopo) de cerdas duras en fibras plásticas. Cerdas mín. 2.5 cm. Mango plástico mín. 33 cm.	Unidad	1	
11	Esponja de fibra sintética color verde.	Unidad	5	
12	Bayetilla en tela fileteada color rojo, sin estampado, para muebles y ventanas. Dimensiones 35x50 cm.	Unidad	5	
13	Wype, recorte de tela. Presentación bulto de 30 kg.	Bulto	0,5	
14	Varsol líquido multiusos, incolor, olor característico. Uso doméstico.	Litro	1	
15	Limpiavidrios con agente limpiador y desengrasante, concentración mín. 4%, con atomizador de pistola.	Litro	2	
16	Esponja de espuma de poliuretano anatómica, antibacterial, doble uso, color amarillo y verde.	Unidad	3	
17	Ambientador líquido en aerosol, seguro para capa de ozono, múltiples fragancias.	Unidad	2	
18	Gorro desechable en polipropileno. Caja x 50 unidades.	Caja	0,5	
19	Tapabocas desechables termosellados quirúrgicos de 3 capas. Caja x 50 unidades.	Caja	1	
20	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color amarillo. Tallas surtidas.	Par	1	
21	Guantes extralargos rojos de 60 cm impermeables para manejo de residuos biológicos.	Par	1	
22	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color negro. Tallas surtidas.	Par	1	
23	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color rojo. Tallas surtidas.	Par	1	
24	Atomizador sin rótulo, botella plástica con atomizador, capacidad 1000 cc.	Unidad	2	
25	Guantes desechables de nitrilo en caja sellada.	Caja x 50 unidades	1	
26	Polainas desechables certificadas en caja sellada.	Caja x 50 unidades	0,5	
27	Desengrasante emulsificante a base de solventes, líquido transparente, biodegradable. No ataca metales, plásticos ni pinturas.	Litro	1	

Powered by CamScanner

28	Insecticida en aerosol, envase metálico. Elimina insectos voladores.	Unidad	2	/
29	Gasolina de 90 octanos, color amarillo claro, sin plomo.	Pimpina x 5 galones	1	/
30	Insecticida agrícola Fenitrothion 500 g/L.	Litro	0,5	/
31	Lustramuebles con agentes limpiadores y abrillantadores mín. 5%, protector UV. Envase plástico mín. 250 cc	Frasco	1	/
32	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	150	/
33	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	50	/
34	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	150	/
35	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	50	/
36	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	150	/
37	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	50	/
38	Esponja brillo fino de lana de acero 100%, bajo contenido en carbón. Paquete x 12 unidades.	Paquete x 12	1	/
39	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	150	/
40	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	50	/
41	Jabón líquido para manos antibacterial, pH balanceado, alta viscosidad, 1000 ml con válvula dispensadora.	Jabón	5	/
42	Papel higiénico blanco doble hoja, suavidad por ambos lados, sin aroma. Rollo de 250 mts.	Rollo	13	/
43	Toalla para manos desechable para dispensador, doble hoja continua, color blanco. Rollo formato institucional de 120 metros.	Rollo	15	/

FIRMA QUIEN RECIBE: Mai Maria B. Andrés.

Powered by CamScanner

No. 20260032012074073 / MDN-COGFM-COARC-SECAR-JEMPE-JEDHU-DISAN-RENOR-DMCOV-DVLOG-29.25

Coveñas, Sucre 30 de junio del 2026

Señor Capitán de Navío
IVAN ANDRES PELAEZ SOTELO
Director del Hospital Naval Nivel III de Cartagena
Carrera 2 N° 14-210 Avenida San Martin Entrada a Boca Grande
Teléfono: 6778021 - 6655360
Cartagena D.C y T

Asunto: Informe actividades de control y cumplimiento Contrato N° 0041-ARC-CBNL01-2026

Con toda atención me dirijo al señor Capitán de Navío, Director del Hospital Naval Nivel III de Cartagena, con el fin de informar las actividades de control y cumplimiento que se realizaron en el Dispensario Médico Nivel I Coveñas, mediante contrato N° 0041-ARC-CBNL01-2026, suscrito entre el Comando de la Base Naval ARC Bolívar y la empresa NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY SAS BIC, durante el periodo comprendido entre el 28 de mayo al 30 de junio del 2026, así:

1. Para la coordinación de la ejecución del contrato N° 0041-ARC-CBNL01-2026 abordo del Dispensario Médico Nivel I Coveñas, se encuentra encargado el Señor S2 CABALLERO ABRIL JHON FREDDY, como apoyo del supervisor, para que efectúe seguimiento, control y cumplimiento de las obligaciones de los operarios de aseo de la empresa NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY SAS BIC

2. Dentro de las actividades de control se evidenció el cumplimiento de los horarios por parte de los tres (03) operarios de aseo asignados a este establecimiento, de acuerdo al control y registro en la planilla de asistencia diaria durante el 28 de mayo al 30 de junio del 2026, así mismo se observó el cumplimiento a cabalidad del horario de las 44 horas semanales de trabajo por parte de los operarios.

3. Los insumos para realizar las actividades laborales de aseo, se utilizaron en las dependencias del Dispensario Médico Nivel I Coveñas, para el mes en curso.

4. Acuerdo cronograma de trabajo de las dependencias, se ejecutó siguiendo los protocolos de limpieza y desinfección resaltando que los operarios cumplieron con las especificaciones técnicas del contrato y el uso adecuado de hipoclorito de sodio a 5000 ppm para la limpieza y desinfección de las áreas críticas y a 2500 ppm para las áreas semicriticas del Dispensario Médico Nivel I Coveñas.

5. Se establecieron rutinas de trabajo semanales de acuerdo con las condiciones técnicas del contrato, logrando altos estándares de salubridad y satisfacción por parte del personal del Dispensario Médico Nivel I Coveñas y los usuarios.

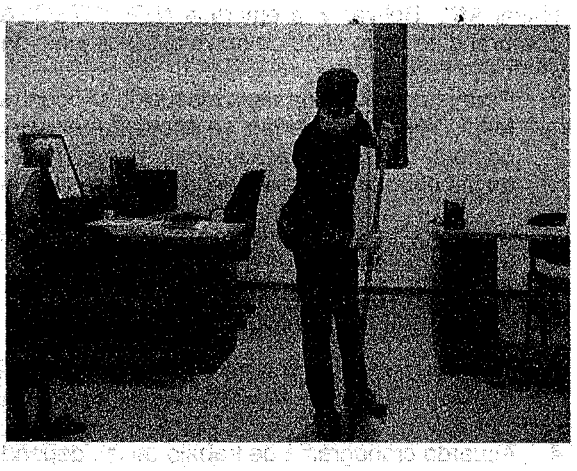
6. Se les dio instrucciones al personal de los protocolos de bioseguridad y el uso adecuado en todo momento de los elementos de protección personal como son: polainas, gorro, tapabocas, gafas, guantes, bata y careta, por parte del personal del Dispensario,

7. Se le dan instrucciones precisas al personal de operarios de aseo, sobre la realización de trabajos que impliquen riesgo, deberán informar antes de su ejecución, con el fin de tomar las medidas, precauciones y decisiones necesarias para evitar en lo posible cualquier tipo de incidente y/o accidente laboral.

Finalmente, se realizó entrega del material de aseo y elementos de protección personal a los operarios de forma semanal.

REGISTRÓ FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES



Respetuosamente,

Ximena Galvis

Capitán de Fragata MARIA XIMENA GALVIS BARNEY
Jefe Dispensario Médico Nivel I Coveñas

Elaboró: S2 Caballero Jhon
Jefe Servicios Generales DMCOV

Revisó: TF Silva Nelly
Jefe División Logística DMCOV

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

ARMADA NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD NAVAL
DISPENSARIO MEDICO NIVEL I COVEÑAS
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	LISTADO DE ACTIVIDADES	MAYO																													MES: JUNIO 2026
		28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	FRECUENCIA
		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
OPERARIO PISO 1	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS AL MOMENTO DE REALIZAR EL ASEO EN CADA DEPENDENCIA.	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	M	M	M			M	DIARIA
	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LAS PUERTAS DE OBSERVACION PROLONGADA, ODONTOLOGIA Y CONSULTORIOS.	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	M	M	M			M	DIARIA
	LIMPIEZA EXTINTORES Y PUESTOS CONTRAINCENDIOS			M							M							M							M						M				SABADOS
	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE PISOS, PAREDES Y DEMAS SUPERFICIES DE TRABAJO EN AREAS DE FISIOTERAPIA, BAÑOS, CONSULTORIOS CONSULTA EXTERNA,CENTRAL DE CITAS, HISTORIAS CLÍNICAS, PASILLOS, HOSPITALIZADOS Y OBSERVACION PROLONGADA	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	M	M	M			M	DIARIA
	ASEO Y LIMPIEZA DE LA RAMPA Y ESCALERA	T	T			T	T	T	T	T				T	T	T	T				T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	DIARIA
	LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DE VENTANAS (EXTERNA DONDE APLIQUE SIN VIOLAR MEDIDAD DE SEGURIDAD) Y PUERTAS	T	T			T	T	T	T	T				T	T	T	T				T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	DIARIA
	LIMPIEZA Y DESINFECCION SILLAS DE SALA DE ESPERA DE CONSULTA EXTERNA, ODONTOLOGIA Y PASILLOS			M							M							M							M						M				SABADOS
	LAVADO GENERAL DE CANECAS DE LOS CONSULTORIOS CONSULTA EXTERNA, ODONTOLOGIA, OBSERVACION PROLONGADA, SALA DE ESPERA Y PASILLOS			M							M							M							M						M				SABADOS
OPERARIO PISO 2	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS AL MOMENTO DE REALIZAR EL ASEO EN CADA DEPENDENCIA.	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	M	M	M			M	DIARIA
	LAVADO GENERAL DE CANECAS DE LAS OFICINAS Y CONSULTORIOS, ATENCION PRIORITARIA, SALA DE ESPERA DE ATENCION PRIORITARIA, ENTRADA PRINCIPAL Y DE LOS PASILLOS DEL PRIMER PISO			M							M							M							M						M				SABADOS
	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE PISOS, PAREDES Y DEMAS SUPERFICIES DE TRABAJO EN ÁREAS DE ATENCION PRIORITARIA, INCLUIDO BAÑOS, CUARTO OBSERVACIÓN, SALA REANIMACIÓN, AISLAMIENTO RESPIRATORIO, RECEPCION ATENCION PRIORITARIA, CONSULTORIO ATENCIÓN PRIORITARIA, PASILLOS, RAYOS X, VACUNACION, FARMACIA, REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA, OFICINAS AREA DE ADMINISTRACION	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	M	M	M			M	DIARIA
	LIMPIEZA Y DESINFECCION SILLAS DE SALA DE ESPERA DE ATENCION PRIORITARIA, SILLAS DE ENTRADA PRINCIPAL Y FARMACIA.			M							M							M							M						M				SABADOS
	LIMPIEZA EXTINTORES Y PUESTOS CONTRAINCENDIOS			M							M							M							M						M				SABADOS
	LIMPIEZA DE VENTANAS INTERNAS DE LAS AREAS COMUNES	T	T			T	T	T	T	T				T	T	T	T				T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	DIARIA
	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LAS PUERTAS DE ATENCION PRIORITARIA, ENTRADA PRINCIPAL DMCOV, LABORATORIO, SALA DE ESPERA ATENCION	T	T			T	T	T	T	T				T	T	T	T				T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	DIARIA
	LIMPIEZA GENERAL Y DESINFECCION DE LAS SILLAS DE ESPERA EXTERNAS DE ATENCION PRIORITARIA.			M							M							M							M						M				SABADOS
	ASEO AREAS EXTERNAS, PARQUEADEROS VEHICULOS Y AREA PARQUEO BICICLETAS, VIA VEHICULAR. AREA EXTERNA AP.	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	M	M	M			M	DIARIA
	LAVADO GENERAL Y DESINFECCION DE LOS CUARTOS RECOLECTORES DE BASURA.			M							M							M							M						M				SABADOS
EXTERNA	LIMPIEZA, LAVADO VENTANAS, PUERTAS, REJILLAS Y TECHOS PVC DE LOS PISO 1	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	M	M	M			M	DIARIA
	LAVADO GENERAL DE LAS VENTANAS DE LAS AREAS EXTERNAS PRIMER PISO			M							M							M							M						M				SABADOS
	PODA CON GUADAÑA																																			ULTIMO SABADO DEL MES

Suboficial Segundo CABALLERO ABRIL JHON FREDDY
Gestor Servicios Generales DMCOV

Capitan de Fragata MARIA XIMENA GALVIS BARNEY
Jefe Dispensario Medico Nivel I Coveñas

N&R Integral Services Company S.A.S. BIC Trabajamos hoy para construir un mejor mañana	CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO	CODIGO : GS-FR-03 VERSION : 1 FECHA : 23/07/2019
ESTABLECIMIENTO SANIDAD	DISPENSARIO MÉDICO NIVEL I COVEÑAS	
FECHA:	30 DE JUNIO 2026	
CIUDAD:	COVEÑAS - SUCRE	

FECHA	NOMBRE	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
28 DE MAYO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
29 DE MAYO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
30 DE MAYO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
1 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
2 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
3 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
4 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
5 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
6 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
9 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
10 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
11 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
12 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
13 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
16 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
17 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
18 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
19 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
20 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
22 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
23 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
24 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
25 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
26 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
27 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado
30 DE JUNIO 2026	FERNANDO SILGADO ÁLVAREZ	DISPOSICIÓN RESIDUOS Y ÁREA EXTERNA DISPENSARIO	06:00R	16:00R	Fernando Silgado

Suboficial Segundo CABALLERO ABRIL JHON FREDDY
Gestor Servicios Generales DMCOV

Capitan de Fragata MARIA XIMENA GALVIS BARNEY
Jefe Dispensario Médico Nivel I Coveñas

N&R Integral Service Company S.A.S. BIC Trabajamos hoy para construir un mejor mañana	CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO	CODIGO : GS-FR-03 VERSION : 1 FECHA : 23/07/2019

ESTABLECIMIENTO SANIDAD	DISPENSARIO MÉDICO NIVEL I COVEÑAS
FECHA:	30 DE JUNIO 2026
CIUDAD:	COVEÑAS - SUCRE

FECHA	NOMBRE	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
28 DE MAYO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
29 DE MAYO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
30 DE MAYO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
1 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
2 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
3 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
4 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
5 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
6 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
9 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
10 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
11 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
12 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
13 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
16 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
17 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
18 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
19 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
20 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
22 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
23 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
24 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
25 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
26 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
27 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	
30 DE JUNIO 2026	MELISA SUSANA COGOLLO GALLEGO	TODAS LAS ÁREAS DEL PRIMER PISO	06:00R	16:00R	

Suboficial Segundo **CABALLERO ABRIL JHON FREDDY**
Gestor Servicios Generales DMCOV

Capitan de Fragata **MARIA XIMENA GALVIS BARNEY**
Jefe Dispensario Médico Nivel I Coveñas

N&R Integral Service Company S.A.S. BIC Trabajamos hoy para construir un mejor mañana	CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO	CODIGO : GS-FR-03 VERSION : 1 FECHA : 23/07/2019
ESTABLECIMIENTO SANIDAD	DISPENSARIO MÉDICO NIVEL I COVEÑAS	
FECHA:	30 DE JUNIO 2026	
CIUDAD:	COVEÑAS - SUCRE	

FECHA	NOMBRE	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
28 DE MAYO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
29 DE MAYO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
30 DE MAYO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
1 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
2 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
3 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
4 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
5 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
6 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
9 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
10 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
11 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
12 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
13 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
16 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
17 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
18 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
19 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
20 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
22 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
23 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
24 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
25 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
26 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
27 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.
30 DE JUNIO 2026	JOSÉ DAVID ÁLVAREZ CORREA	TODAS LAS ÁREAS DEL SEGUNDO PISO	06:00R	16:00R	Jose D.

Suboficial Segundo **CABALLERO ABRIL JHON FREDDY**
Gestor Servicios Generales DMCOV

Capitán de Fragata **MARÍA XIMENA GALVIS BARNEY**
Jefe Dispensario Médico Nivel I Coveñas

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL MENSUAL DE ENTREGA DE INSUMOS

UNIDAD: DISPENSARIO MEDICO DE COVEÑAS | **FECHA:** JUNIO 2026

CONTRATO: 0041-ARC-CBNL01-2026

ITEM	DESCRIPCION DEL INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	Hipoclorito líquido sin fragancia al 5% de concentración.	Pimpina x 5 galones	1	
2	Hipoclorito líquido sin fragancia al 13% de concentración oxigenado.	Pimpina x 5 galones	1	
3	Desinfectante industrial de uso general líquido con agente tenso activo, antibacterial, desengrasante. pH no mayor a 10.	Pimpina x 5 galones	1	
4	Desinfectante de amonio cuaternario de 5ta generación libre de fosfato, para aspersión.	Pimpina x 5 galones	0,5	NO
5	Jabón líquido, neutro, inodoro, multiusos con agente limpiador.	Galón	1	
6	Detergente de uso general en polvo, color blanco con motas, olor lavanda-limón, pH 10.72. Bulto por 50 bolsas de 500 gr.	Bulto	0,5	Se reciben 05 bolsas de 500 gr
7	Polvo limpiador abrasivo a base de silice. Envase plástico de 500 gr.	Unidad	3	
8	Escoba de cerdas duras PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango mín. 130 cm.	Unidad	2	
9	Escoba de cerdas suaves PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango madera mín. 130 cm.	Unidad	2	
10	Trapero de hilaza de algodón natural. Mecha mín. 250 gr / 32 cm. Mango madera mín. 120 cm. Palo tipo rosca.	Unidad	3	
11	Cristalizador color rosado lechoso pH 1,5 CR-2 o superior para pisos de granito (Marmolect).	Galón	0,5	
12	Ácido oxálico en polvo para lavado de pisos.	Kilogramo	1	
13	Churrusco (hisopo) de cerdas duras en fibras plásticas. Cerdas mín. 2.5 cm. Mango plástico mín. 33 cm.	Unidad	2	
14	Esponja de fibra sintética color verde.	Unidad	10	
15	Bayetilla en tela fileteada color rojo, sin estampado, para muebles y ventanas. Dimensiones 35x50 cm.	Unidad	5	
16	Wype, recorte de tela. Presentación bulto de 30 kg.	Bulto	0,5	
17	Varsol líquido multiusos, incoloro, olor característico. Uso doméstico.	Litro	2	
18	Limpiavidrios con agente limpiador y desengrasante, concentración mín. 4%, con atomizador de pistola.	Litro	2	
19	Esponja de espuma de poliuretano anatómica, antibacterial, doble uso, color amarillo y verde.	Unidad	4	
20	Ambientador líquido en aerosol, seguro para capa de ozono, múltiples fragancias.	Unidad	3	
21	Gorro desechable en polipropileno. Caja x 50 unidades.	Caja	2	
22	Tapabocas de filtros N95 con agarre elástico de polipropileno.	Unidad	2	
23	Tapabocas desechables termo sellados quirúrgicos de 3 capas. Caja x 50 unidades.	Caja	2	
24	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color amarillo. Tallas surtidas.	Par	2	
25	Guantes extralargos rojos de 60 cm impermeables para manejo de residuos biológicos.	Par	1	
26	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color negro. Tallas surtidas.	Par	2	
27	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color rojo. Tallas surtidas.	Par	2	

28	Atomizador sin rótulo, botella plástica con atomizador, capacidad 1000 CC.	Unidad	4	
29	Guantes desechables de nitrilo en caja sellada.	Caja x 50 unidades	1	
30	Polainas desechables certificadas en caja sellada.	Caja x 50 unidades	1	
31	Desengrasante emulsificante a base de solventes, líquido transparente, biodegradable. No ataca metales, plásticos ni pinturas.	Litro	2	
32	Insecticida en aerosol, envase metálico. Elimina insectos voladores.	Unidad	3	
33	Cera líquida para pulida de granitos y mármoles, acabado brillante. Envase sellado.	Galón	1	
34	Lija diamantada en espiral #50 de 4 pulgadas para pulida de pisos tipo granito.	Unidad	1	
35	Lija diamantada en espiral #100 de 4 pulgadas para pulida de pisos tipo granito.	Unidad	1	
36	Lija diamantada en espiral #200 de 4 pulgadas para pulida de pisos tipo granito.	Unidad	1	
37	Lija diamantada en espiral #400 de 4 pulgadas para pulida de pisos tipo granito.	Unidad	1	
38	Lija diamantada en espiral #600 de 4 pulgadas para pulida de pisos tipo granito.	Unidad	1	
39	Insecticida agrícola Fenitrothion 500 g/L.	Litro	1	
40	Lustra muebles con agentes limpiadores y abrillantadores mín. 5%, protector UV. Envase plástico mín. 250 CC.	Frasco	2	
41	Decapante líquido para pisos, pH concentración 12-13, pH disolución 1:10 = 11-12, índice refracción 42-43.	Galón	1	
42	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	150	
43	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	50	
44	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	150	
45	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	50	
46	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	150	
47	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	50	
48	Esponja brillo fino de lana de acero 100%, bajo contenido en carbón. Paquete x 12 unidades.	Paquete x 12	1	
49	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	150	
50	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	50	
51	Lana de acero N°1 para brillado de pisos. Rollo 41x41x25 cm.	Rollo	1	
52	Jabón líquido para manos antibacterial, pH balanceado, alta viscosidad, 1000 ml con válvula dispensadora.	Jabón	5	
53	Papel higiénico blanco doble hoja, suavidad por ambos lados, sin aroma. Rollo de 250 mts.	Rollo	15	
54	Toalla para manos desechable para dispensador, doble hoja continua, color blanco. Rollo formato institucional de 120 metros.	Rollo	20	

FIRMA QUIEN RECIBE:

Capitán de Fragata MARIA XIMENA GALVIS BARNEY
Jefe Dispensario Médico Nivel I Coveñas

Reviso: S2 Caballero Abril Jhon Freddy
Jefe Servicios Generales DMCOV

No. 20260032132118463 / MDN-COGFM-COARC-SECAR-JEMPE-JEDHU-DISAN-RENOR-UBAEN 29.25.

Cartagena, D.T. y C. 02 julio 2026

Señor Capitán de Navío
IVÁN ANDRÉS PELÁEZ SOTELO
Director Hospital Naval Nivel III Cartagena
Avenida San Martín Carrera 2 # 14-210 entrada a Bocagrande
Gn.

Asunto: Informe de actividades del contratista NYR mes de junio.

Con toda atención, me dirijo al señor Capitán de Navío, Director del Hospital Naval Nivel III Cartagena, con el propósito de informar las actividades realizadas por el operario de la empresa contratista NYR, Orlando García Quiroz, identificado con cédula de ciudadanía No. 9.288.313, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio del 2026, dentro del marco del contrato N° 0041-ARC-CBNL01-2026, así:

1. Limpieza y desinfección de pisos, paredes y superficies acristaladas

- Limpieza y desinfección de pisos en consultorios, áreas asistenciales, administrativas y zonas comunes de la UBAEN.
- Limpieza de paredes y superficies verticales en las diferentes dependencias de la unidad.
- Limpieza de los vidrios de la puerta principal de acceso.
- Limpieza de espejos ubicados en los baños de los consultorios y del servicio de Atención Prioritaria.

2. Limpieza y desinfección de áreas de alojamiento

- Limpieza y desinfección de habitaciones y áreas de alojamiento.
- Limpieza de paredes, techos y demás superficies de contacto presentes en estas áreas.

3. Aseo de áreas asistenciales, comunes y administrativas

- Limpieza y organización de los consultorios de Consulta Externa y Atención Prioritaria.
- Limpieza de salas de espera, pasillos y demás zonas comunes.
- Aseo y organización de oficinas y áreas administrativas.

4. Manejo de residuos

- Recolección de residuos generados en las diferentes áreas de la unidad.
- Clasificación de residuos conforme a su tipo y disposición en los recipientes correspondientes.
- Traslado interno de residuos a los puntos de almacenamiento establecidos.

5. Mantenimiento de áreas exteriores

- Barrido y limpieza de áreas externas, accesos y zonas de circulación.

"Protegemos el Azul de la Bandera"
Línea Anticorrupción Armada Nacional 01 8000 11 69 69 – 24 horas
Isla Manzanillo, Barrio El bosque Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla"
www.armada.mil.co – deiner.berdugor@armada.mil.co

CERTIFICATE N° SC2995-1 IAT-1015 CO-SC2995-1

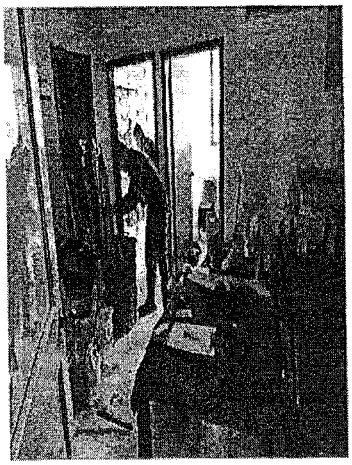
- Recolección y disposición de residuos y materiales inservibles encontrados en estas áreas.

6. Limpieza y desinfección de equipos

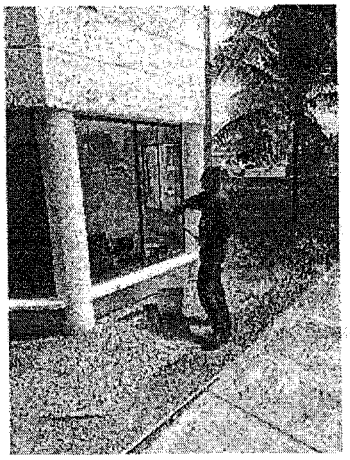
- Limpieza y desinfección de la nevera utilizada por el servicio de fisioterapia.

7. Limpieza y desinfección del cuarto de residuos

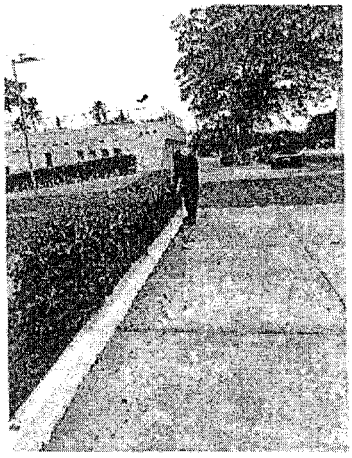
- Limpieza de pisos, paredes y superficies del cuarto de residuos.
- Desinfección del área de almacenamiento temporal de residuos.



Fotografia N°1



Fotografia N°2



Fotografia N°3

De igual manera, me permito informar que, los insumos correspondientes al mes de junio fueron entregados en su totalidad a esta unidad.

Respetuosamente,

PAT TF

Capitán de Corbeta NARDA JULIANA CORREDOR RAMIREZ
Jefe Unidad Básica de Atención Militar Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla"

V.°B.°: TK Laura López
Jefe División Administrativa UBAEN

Elaboró: MA1 Deiner Berdugo
Gestor Servicios Generales UBAEN

UNIDAD BASICA DE ATENCION MILITAR CARTAGENA
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

LISTADO DE ACTIVIDADES	MARZO																														
Fecha de ejecución	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	FRECUENCIA
	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
RECOLECCION RESIDUOS HOSPITALARIOS DEL CSO		M	M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	DIARIAMENTE EXCEPCION DOMINGOS Y FESTIVOS
		T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T				T	T	T	T			T	T	
RECOLECCION RESIDUOS RECICLAJE Y ORGANICOS DEL CSO		M	M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	DIARIAMENTE EXCEPCION DOMINGOS Y FESTIVOS
		T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T				T	T	T	T			T	T	
DESINFECCION RECURRENTE AREAS Y SUPERFICIES DEL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA (PISOS, MESA, MESONES, SILLAS, VIDRIOS, VENTANAS, PAREDES, BAÑOS)		M	M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	DIARIAMENTE EXCEPCION DOMINGOS Y FESTIVOS
		T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T				T	T	T	T			T	T	
DESINFECCION RECURRENTE AREAS Y SUPERFICIES DEL SERVICIO DE ODONTOLOGIA (PISOS, MESA, MESONES, SILLAS, VIDRIOS, VENTANAS, PAREDES, BAÑOS)		M	M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	DIARIAMENTE EXCEPCION SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS
		T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T				T	T	T	T			T	T	
DESINFECCION RECURRENTE AREAS Y SUPERFICIES DEL SERVICIO DE FISIOTERAPIA (PISOS, MESA, MESONES, SILLAS, VIDRIOS, VENTANAS, PAREDES, BAÑOS)		M	M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	DIARIAMENTE EXCEPCION SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS
		T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T				T	T	T	T			T	T	
ASEO AREAS EXTERNAS Y ZONAS VERDES		M	M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M			M	M	M	M	M		M	M	DIARIAMENTE EXCEPCION DOMINGOS Y FESTIVOS
ASEO Y DESINFECCION OFICINAS Y AREA ADMINISTRATIVA		T	T	T	T	T			T	T	T	T	T			T	T	T	T	T				T	T	T	T			T	T	DIARIAMENTE EXCEPCION SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS
DESINFECCION GENERAL DE CONSULTORIOS DEL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA (PISOS, MESA, MESONES, SILLAS, VIDRIOS, VENTANAS, PAREDES, BAÑOS)							M																									PRIMER SABADO DE CADA MES
DESINFECCION GENERAL AREAS Y SUPERFICIES DEL SERVICIO DE ODONTOLOGIA (PISOS, MESA, MESONES, SILLAS, VIDRIOS, VENTANAS, PAREDES, BAÑOS, UNIDAD ODONTOLOGICA.)														M																		SEGUNDO SABADO DE CADA MES
DESINFECCION GENERAL AREAS Y SUPERFICIES DEL SERVICIO DE FISIOTERAPIA (PISOS, MESA, MESONES, SILLAS, VIDRIOS, VENTANAS, PAREDES, BAÑOS, MAQUINARIAS)																					M											TERCER SABADO DE CADA MES
DESINFECCION GENERAL AREA DE ATENCION PRIORITARIA (PISOS, MESA, MESONES, SILLAS, VIDRIOS, VENTANAS, PAREDES, BAÑOS, CAMILLAS, EQUIPOS)																												M				CUARTO SABADO DE CADA MES
LIMPIEZA PAREDES DE LOS PASILLOS						M																										PRIMER VIERNES DE CADA MES
LIMPIEZA Y DESMANCHADO ESCALERA													M																			SEGUNDO VIERNES DE CADA MES
ORGANIZACIÓN CUARTO DE INSUMOS S/G																											T					ULTIMO VIERNES DE CADA MES

J (JORNADA). T: TARDE , M: MAÑANA

MA1LSN BERDUGO PERRTUZ DEINER
REALIZÓ SUPERVISOR CONTRATO UBAEN

	CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO	CODIGO : GS-FR-03
		VERSION : 1
		FECHA : 23/07/2019

HOSPITAL / EMPRESA	UNIDAD BASICA DE ATENCION MILITAR ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA" - UBAEN
FECHA:	29/08/2026
CIUDAD:	CARTAGENA - BOLIVAR

FECHA	NOMBRE	AREA	HORA	HORA	FIRMA
1/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
2/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
3/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
4/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
6/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m	
7/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m	
9/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
10/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
11/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
13/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
14/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
16/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
17/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
18/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
20/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
21/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
22/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
23/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
24/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5.00 a. m.	3:00 p. m.	
25/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
27/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
28/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3:00 p. m.	
30/04/2026	ORLANDO GARCIA QUIROZ	UBAEN	5:00 a. m.	3.00 p. m.	

MA1 BERDUGO PERTUZ DEIVER

ARMADA DE COLOMBIA
Protegemos el azul de la bandera

2026 AZUL QUE INSPIRA
FUERZA QUE PROTEGE

No. 20260032162087873 / MDN-COGFM-COARC-SECAR-JEMPE-JEDHU-DISAN-RENOR-UBASA-DIVADM-JDL-29.25

San Andrés Islas, 30-06-2026

Señor Capitán de Navío
IVAN ANDRES PELÁEZ SOTELO
Director Hospital Naval de Cartagena
Avenida San Martin, entrada a Bocagrande
Cartagena D.T y C

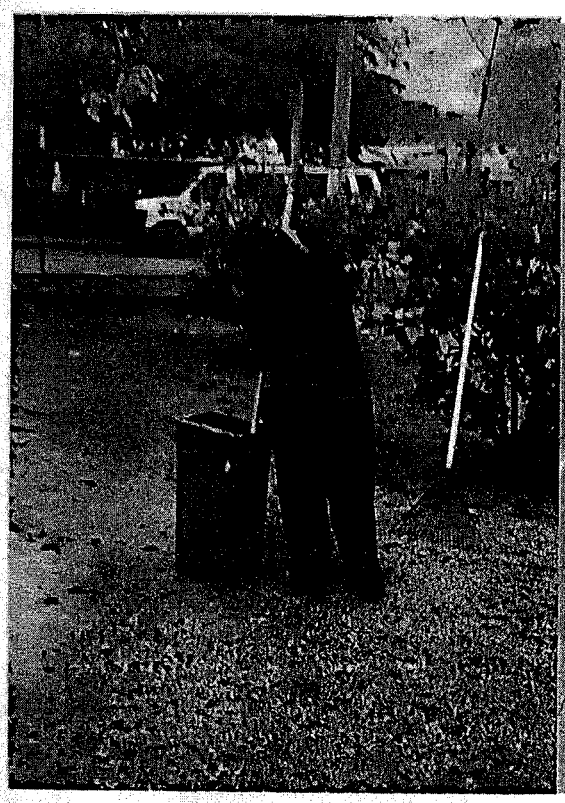
Asunto: Informe de actividades Contrato No. 0041-ARC-CBNL01-2026 por Concepto de Servicio integral de aseo

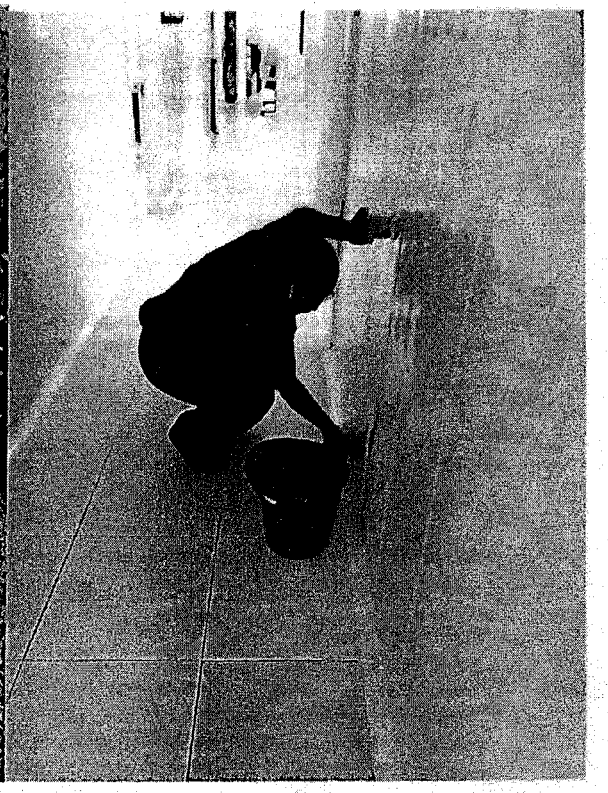
Con toda atención me dirijo al señor Capitán de Navío Director Hospital Naval de Cartagena, con el fin de informar acerca del cumplimiento por parte del contratista NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY SAS BIC, entre el lapso del 28 de mayo al 30 de junio de 2026; relacionando de esta forma las actividades realizadas por la señora Yudy Lauren Forbes Torres, que se desempeñaron como operaria designado para cumplir con el objeto del contrato, correspondiente al servicio integral de aseo, desinfección y asepsia integral de las instalaciones físicas de la Unidad Básica de Atención Militar San Andrés Islas, donde la aseadora cumple a cabalidad con lo establecido en el contrato No. 0041-ARC-CBNL01-2026.

ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN	DIAS POR SEMANA
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	ATENCIÓN PRIORITARIA	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, CAMILLA, CAMBIO SABANAS, BAÑO, MESAS, MESA ACERO INOXIDABLE	DIARIAMENTE
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	FARMACIA	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, ESTANTES, SILLAS, ESCRITORIO, VENTANAS	MIERCOLES
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	ALMACEN INSUMOS	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, ESTANTES, VENTANAS	VIERNES
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	CONSULTORIO MEDICO No.01	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, SILLAS, ESCRITORIO, CAMILLA, CAMBIO DE SABANA, VENTANA, LAVAMANOS	LUNES
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	CONSULTORIO MEDICO No.02	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, SILLAS, ESCRITORIO, CAMILLA, CAMBIO DE SABANA, VENTANA, LAVAMANOS	LUNES

BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	LABORATORIO CLINICO	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, SILLAS, MESONES, ESTANTES, ENTREPAÑOS	DIARIAMENTE
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	CONSULTORIO ODONTOLOGICO	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, SILLAS, SILLAS ODONTOLOGICAS, ESCRITORIO, MESON, ENTREPAÑOS, MESA AUXILIAR, VITRINA METALICA, VENTANAS	JUEVES
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	OFICINA TALENTO HUMANO Y OFICINA ADMINISTRACIÓN	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, SILLAS, ESCRITORIOS, VENTANAS	MARTES
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	PASILLOS	LIMPIEZA Y ASEPSIA PISOS, PAREDES	DIARIAMENTE
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	CONSULTORIO PSICOLOGIA	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, SILLAS, ESCRITORIO, VENTANA, MESA	VIERNES
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	OBSERVACION No. 01	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES,CAMBIO SABANAS CAMAS,BAÑO, MESON, LAVAMANOS, MESA TV, TV , VENTANA, SILLAS, PUNTO CAFETERA	DIARIAMENTE
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	OBSERVACION No. 02	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES,CAMBIO SABANAS CAMAS,BAÑO, MESON, LAVAMANOS, ENTREPAÑOS, VENTANA, SILLAS	DIARIAMENTE
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	VACUNACIÓN	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, CAMILLA, CAMBIO SABANA, NEVERAS, VENTANA, BAÑO	DIARIAMENTE
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	ARCHIVO	LIMPIEZA, ASEPSIA Y DESINFECCIÓN PISOS, PAREDES, ESTANTES, VENTANAS	JUEVES
BARRIDO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	AREAS COMUNES EXTERNAS E INTERNAS	BARRIDO, LIMPIEZA, TRAPEADO, CAMBIO DE BOLSAS PAPELERAS, AROMATIZAR AMBIENTE	DIARIAMENTE

REGISTRO FOTOGRAFICO





Respetuosamente,

Teniente de Fragata **ALBA MORALES ANDRES DAVID**
Jefe Unidad Básica de Atención Militar San Andrés

Elaboro: MAZ Muñoz Fayares Darwin
Gestor División Logística UBASA

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

FORMATO DE CRONOGRAMA DE SERVICIO DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD: UBASA | **FECHA: 30/06/2026**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO

LISTADO DE ACTIVIDADES	FRECUENCIA	MAYO																													JUNIO												
		L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30											
Limpieza ,desinfeccion de superficies y muebles con solucion de hipoclorito y/o alcohol en consultorios medicos,baños de consultorios y usuarios ,salas de espera,toma de muestras y cuartos tecnicos del piso 1, siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	DIARIO	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X										
Limpieza,desinfeccion de superficies y muebles con solucion de hipoclorito y/o alcohol en consultorios medicos,camara de tripulacion,salud oral,central de citas,auditorio,baños de consultorios y usuarios,salas de espera y balcon del piso 2,siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	DIARIO	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X										
Limpieza general de las ventanas,vidrios,marcos y puertas de los pisos 1 y 2	DIARIO	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X										
Limpieza general y riego plantas y jardines exteriores,parqueaderos,cuarto de bombas y compresores.	DIARIO	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X										
Recoleccion, disposicion de basuras y desechos solidos	DIARIO	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X										
Poda y corte de arboles y plantas ornamientales de los jardines exteriores, poda zonas verdes con guadaña	SEMANAL						X							X							X							X													
Lavado general de compartimientos,superficies y desinfeccion con hipoclorito de sodio de consultorios del piso 1 Y 2,siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	SEMANAL						X							X							X							X													
lavado general de la fachada exterior del edificio, azotea y ventaneria exterior con hidrplavadora, Aplicación de hipoclorito de sodio al 13% en la fachada.	MENSUAL																		X																							

Teniente de Fragata ARIZA MORALES ANDRES DAVID
Jefe Unidad Básica de Atención Militar San Andrés

Elaboro: MA2 MUÑOZ DARWIN

N&R

Limpieza Servicios Generales S.A.S. BIC

Transformamos Tus Áreas Comunes en Hogar Impecable

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
28/05/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
29/05/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
30/05/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
1/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
2/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
3/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
4/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
5/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
6/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
9/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
10/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
11/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
12/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
13/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
15/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
17/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
18/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
19/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
20/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
22/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
23/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
24/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
25/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
26/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
27/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.
30/06/2026	YUDY LAUREN FORBER TORRES	1	UBASA	6:00	3:00	JUDY F.

Teniente de Reserva LUIS MORALES DAVID
Jefe Unidad Básica de Atención Militar San Andrés

Elaboró: MAZ MUÑOZ DARWIN

N&R

CONTROL MENSUAL DE ENTREGA DE INSUMOS

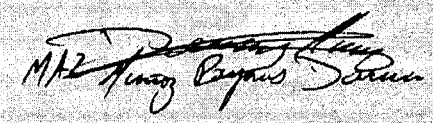
UNIDAD: UNIDAD BASICA SAN ANDRES ISLAS | **FECHA:**

CONTRATO: 0041-ARC-CBNL01-2026

ITEM	DESCRIPCION DEL INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	Hipoclorito líquido sin fragancia al 5% de concentración.	Pimpina x 5 galones	0,5	
2	Desinfectante industrial de uso general líquido con agente tenso activo, antibacterial, desengrasante. pH no mayor a 10.	Pimpina x 5 galones	0,5	
3	Desinfectante de amonio cuatemario de 5ta generación libre de fosfato, para aspersión.	Pimpina x 5 galones	0,5	
4	Jabón líquido, neutro, inodoro, multiusos con agente limpiador.	Galón	1	
5	Detergente de uso general en polvo, color blanco con motas, olor lavanda-limón, pH 10.72. Bulto por 50 bolsas de 500 gr.	Bulto	0,5	
6	Polvo limpiador abrasivo a base de sílice. Envase plástico de 500 gr.	Unidad	2	
7	Escoba de cerdas duras PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango mín. 130 cm.	Unidad	1	
8	Escoba de cerdas suaves PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango madera mín. 130 cm.	Unidad	2	
9	Trapero de hilaza de algodón natural. Mecha mín. 250 gr / 32 cm. Mango madera mín. 120 cm. Palo tipo rosca.	Unidad	2	
10	Churrusco (hisopo) de cerdas duras en fibras plásticas. Cerdas mín. 2.5 cm. Mango plástico mín. 33 cm.	Unidad	1	
11	Esponja de fibra sintética color verde.	Unidad	5	
12	Bayetilla en tela fileteada color rojo, sin estampado, para muebles y ventanas. Dimensiones 35x50 cm.	Unidad	5	
13	Wype, recorte de tela. Presentación bulto de 30 kg.	Bulto	0,5	
14	Varsol líquido multiusos, incolor, olor característico. Uso doméstico.	Litro	1	
15	Limpiavidrios con agente limpiador y desengrasante, concentración mín. 4%, con atomizador de pistola.	Litro	2	
16	Esponja de espuma de poliuretano anatómica, antibacterial, doble uso, color amarillo y verde.	Unidad	3	
17	Ambientador líquido en aerosol, seguro para capa de ozono, múltiples fragancias.	Unidad	2	
18	Gorro desechable en polipropileno. Caja x 50 unidades.	Caja	0,5	
19	Tapabocas de filtros N95 con agarre elástico de polipropileno.	Unidad	1	
20	Tapabocas desechables termosellados quirúrgicos de 3 capas. Caja x 50 unidades.	Caja	1	
21	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color amarillo. Tallas surtidas.	Par	1	
22	Guantes extralargos rojos de 60 cm impermeables para manejo de residuos biológicos.	Par	1	
23	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color negro. Tallas surtidas.	Par	1	
24	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color rojo. Tallas surtidas.	Par	1	
25	Atomizador sin rótulo, botella plástica con atomizador, capacidad 1000 cc.	Unidad	2	
26	Guantes desechables de nitrilo en caja sellada.	Caja x 50 unidades	1	
27	Polainas desechables certificadas en caja sellada.	Caja x 50 unidades	0,5	

28	Desengrasante emulsificante a base de solventes, líquido transparente, biodegradable. No ataca metales, plásticos ni pinturas.	Litro	1	
29	Insecticida en aerosol, envase metálico. Elimina insectos voladores.	Unidad	2	
30	Insecticida agrícola Fenitrothion 500 g/L.	Litro	0,5	
31	Lustramuebles con agentes limpiadores y abrillantadores mín. 5%, protector UV. Envase plástico mín. 250 cc.	Frasco	2	
32	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	150	
33	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	50	
34	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	150	
35	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	50	
36	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	150	
37	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	50	
38	Esponja brillo fino de lana de acero 100%, bajo contenido en carbón. Paquete x 12 unidades.	Paquete x 12	1	
39	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	150	
40	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	50	
41	Jabón líquido para manos antibacterial, pH balanceado, alta viscosidad, 1000 ml con válvula dispensadora.	Jabón	6	
42	Papel higiénico blanco doble hoja, suavidad por ambos lados, sin aroma. Rollo de 250 mts.	Rollo	13	
43	Toalla para manos desechable para dispensador, doble hoja continua, color blanco. Rollo formato institucional de 120 metros.	Rollo	15	

FIRMA QUIEN RECIBE:



No. 20260031662058303 / MDN-COGFM-COARC-SECAR-JEMPE-JEDHU-DISAN-RENOR-HONAC-DIVIS- SESERC JUFAPBL-JCEXT-29.25

Cartagena de Índias D.T. Y C. 25-06-2026

Señor Capitán de Fragata
DIEGO ALEJANDRO PARRA MORALES
Subdirector Operativo Hospital Naval de Cartagena
Av. San Martin entrada a Bocagrande
Cartagena, Bolívar

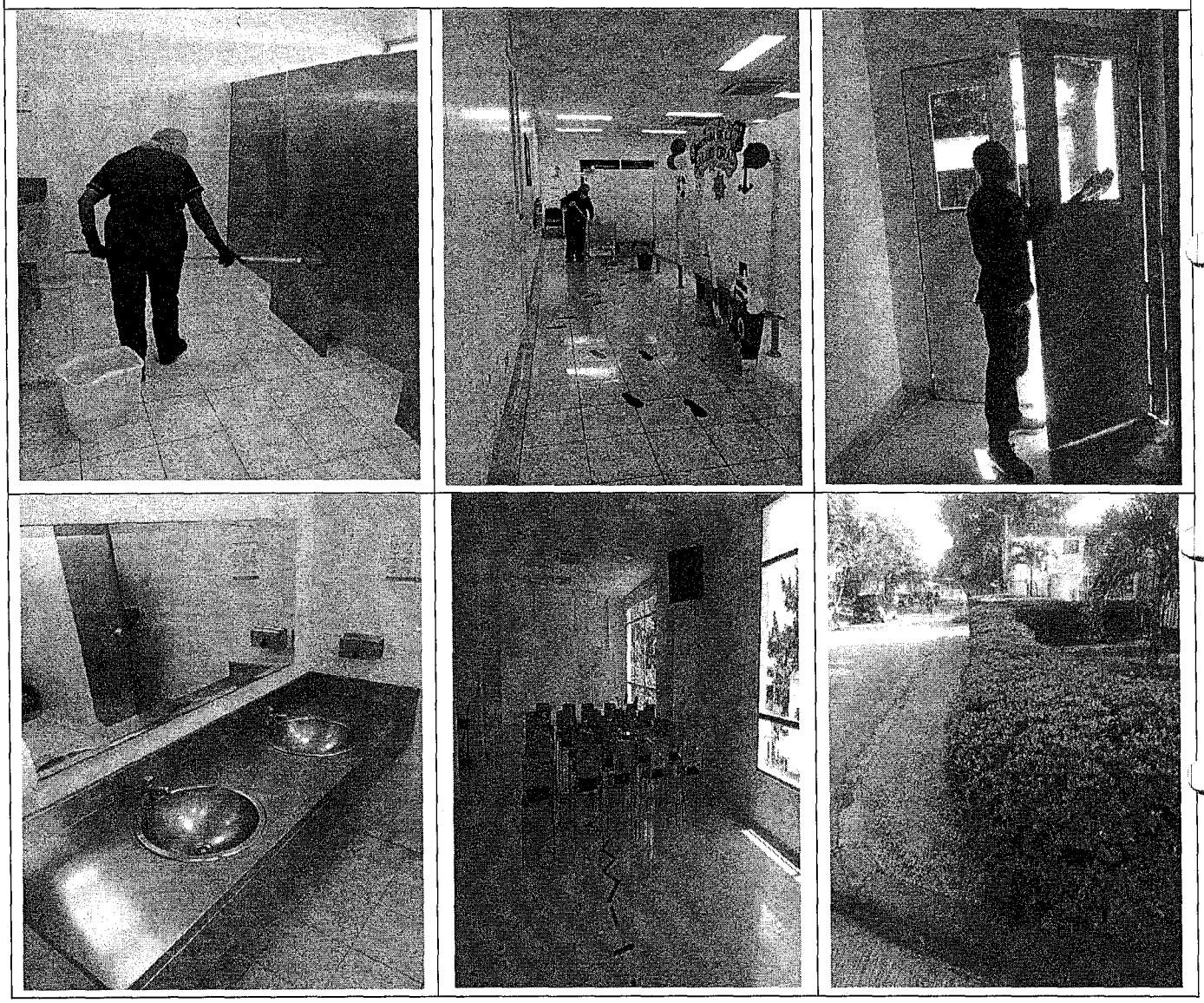
Asunto: Reporte actividades servicios generales UFAP Blas De Lezo durante el mes de Junio del 2026

Con toda atención me dirijo al señor Capitán de Fragata DIEGO ALEJANDRO PARRA MORALES, subdirector Operativo Hospital Naval de Cartagena, con el fin de informar las actividades realizadas durante el mes de junio de 2026 por el personal de operarios del contrato de aseo N° No.0041-ARC-CBNL01-2026, GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.S (PULKRO S.A.A), que actualmente labora abordo de nuestras instalaciones como a continuación describo así:

- Aseo general de consultorios, pasillos, salas de espera primer y segundo piso, acuerdo cronograma de actividades.
- Barrido diario de exteriores, pasillos y jardines.
- Riego y poda con tijeras de plantas ornamentales, árboles y los jardines internos y externos con apoyo guadañadora.
- Lavado con agua a presión de fachadas y caminos, aplicación de hipoclorito al 13%.
- Desmanchado de escaleras y medias cañas.
- Recolección y disposición de desechos acuerdo normatividad vigente siguiendo rutas y protocolos.
- Desinfección constante de áreas de contacto como puertas, pasamanos, vidrios, mesones por manejo preventivo y desinfección agentes patógenos usando los elementos de bioseguridad, aplicando solución de hipoclorito y/o alcohol, dependiendo del sitio.
- Lavado general a fondo de consultorios y aplicación de hipoclorito en las zonas comunes con la fumigadora manual.
- Se imparte consigna sobre el cambio de los uniformes de uso en el día y aseo personal al salir de las instalaciones a modo preventivo, se les recuerda el uso obligatorio y permanente de los elementos de bioseguridad suministrados por la empresa en cada labor y lavado de manos antes de realizar manipulación de objetos.
- Se les recuerda informar si su estado de salud se ve afectado o si presentan alguna clase de sintomatología, que deba ser tratado con urgencia de conocimiento sanitario.
- Reunión semanal con el personal de la empresa GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.S para coordinación de los trabajos.
- Registro diario de actividades en formato de verificación de aseo y desinfección de cada espacio.
- Mantenimiento de aires acondicionados de Fisioterapia, fonoaudiología, consultorio odontologia y psicología.
- Limpieza de tuberías de desagüe de lluvia y aguas residuales.

EMPRESA CERTIFICADA
CERTIFICATE N°
LAT - 1035

Evidencia fotográfica



Atentamente,

Teniente de Navío **RUIZ TORRES CATHERINE**
Jefe Unidad Funcional de Atención Primaria Blas de Leso

Elaboró: MA1LSN Peña Silva Juan
Gestor Logístico UFAPBL

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

FORMATO DE CRONOGRAMA DE SERVICIO DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD: | **FECHA:**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO

LISTADO DE ACTIVIDADES	FRECUENCIA	JUNIO																													
		L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Limpieza ,desinfeccion de superficies y muebles con solucion de hipoclorito y/o alcohol en consultorios medicos,baños de consultorios y usuarios ,salas de espera,toma de muestras y cuartos tecnicos del piso 1, siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	DIARIO	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X
Limpieza,desinfeccion de superficies y muebles con solucion de hipoclorito y/o alcohol en consultorios medicos,camara de tripulacion,salud oral,central de citas,auditorio,baños de consultorios y usuarios,salas de espera y balcon del piso siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	DIARIO	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X
Limpieza general de las ventanas,vidrios,marcos y puertas de los pisos 1 y 2	DIARIO	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X
Limpieza general y riego plantas y jardines exteriores,parqueaderos,cuarto de bombas y compresores.	DIARIO	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X
Recoleccion, disposicion de basuras y desechos solidos	DIARIO	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X
Poda y corte de arboles y plantas ornamientales de los jardines exteriores, poda zonas verdes con guadaña	SEMANAL						X							X							X							X			
Lavado general de compartimientos,superficies y desinfeccion con hipoclorito de sodio de consultorios del piso 1 Y 2,siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	SEMANAL						X							X							X							X			
lavado general de la fachada exterior del edificio, azotea y ventaneria exterior con hidrolavadora, Aplicación de hipoclorito de sodio al 13% en la fachada.	MENSUAL																											X			

Teniente de Navio RUIZ TORRES CATHERINE
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Elaboro:

N&R

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD: UFap Blas de Lezo

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
01-06-26	Karen Sriante	1	1. piso	6:Am	2pm	Karen S
02-06-26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
03-06-26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
04-06-26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
05-06-26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
06-06-26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	12pm	Karen S
09-06-26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
10 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
11 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
12 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
13 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6 Am	12pm	Karen S
16 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
17 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
18 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
19 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
20 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6 Am	12pm	Karen S
22 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2 pm	Karen S
23 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
24 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
25 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
26 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S
27 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6 Am	12pm	Karen S
30 06 26	Karen Sriante	1	1 piso	6:Am	2pm	Karen S

TURNO 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Teniente de Navio RUIZ TORRES CATHERINE
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Elaboro:

N&R

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD Unap Posta de Lazo

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1 2 3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
01-06-26	Doris Luz Chaves Ruiz	1	UNAP Posta de Lazo	6:00	14:00	Doris Chaves
02-06-26	Doris Luz Chaves Ruiz	1		6:00	14:00	Doris Chaves
03-06-26	Doris Luz Chaves Ruiz	1		6:00	14:00	Doris Chaves
04-06-26	Doris Luz Chaves Ruiz	1		6:00	14:00	Doris Chaves
05-06-26	Doris Luz Chaves Ruiz	1		6:00	1400	Doris Chaves
08-06-26	Doris Luz Chaves Ruiz	1		6:00	12:00	Doris Chaves
09-06-26	Doris Luz Chaves Ruiz	1		6:00	14:00	Doris Chaves
10-06-26	Doris Luz Chaves R	1		6:00	14:00	Doris Chaves
11-06-26	Doris Luz Chaves R	1		6:00	14:00	Doris Chaves
12-06-26	Doris Luz Chaves Ruiz	1		600	1400	Doris Chaves
13-06-26	Doris Luz Chaves Ruiz	1		6:00	12:00	Doris Chaves
16-06-26	Doris Luz Chaves R	1		6:00	1400	Doris Chaves
17-06-26	Doris Luz Chaves R	1		600	1400	Doris Chaves
18-06-26	Doris Luz Chaves R	1		6:00	1400	Doris Chaves
19-06-26	Doris Luz Chaves R	1		6:00	1400	Doris Chaves
20-06-26	Doris Luz Chaves R	1		6:00	12:00	Doris Chaves
22-06-26	Doris Luz Chaves R	1		6:00	1400	Doris Chaves
23-06-26	Doris Luz Chaves R	1		600	14:00	Doris Chaves
24-06-26	Doris Luz Chaves R	1		600	1400	Doris Chaves
25-06-26	Doris Luz Chaves R	1		600	1400	Doris Chaves
26-06-26	Doris Luz Chaves R	1		600	1400	Doris Chaves
27-06-26	Doris Luz Chaves R	1		600	12:00	Doris Chaves
30-06-26	Doris Luz Chaves	1		600	1400	Doris Chaves

1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Teniente de Navio RUIZ TORRES CATHERINE
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Elaboro:

N&R

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD: Utcp Blas de Lezo

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
01.06.2026	Luis Tamara Contreras	1	Servicios Gral.	06:AM	14:Pm	
02.06.2026	Luis Tamara Contreras	1	Servicios Gral.	06:AM	14:Pm	
03.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
04.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
05.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
06.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
07.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
08.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
10.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
11.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
12.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
13.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
16.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
17.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
18.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
19.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
20.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
27.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
23.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
24.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
25.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
26.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
27.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	
30.06.2026	Luis Tamara Contreras	1		06:AM	14:Pm	

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Teniente de Navio RUIZ TORRES CATHERINE
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Elaboro:

N&R

Labor Service Company S.A.S. Bic

Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL MENSUAL DE ENTREGA DE INSUMOS

UNIDAD: UNIDAD FUNCIONAL DE ATENCION PRIMARIA BLAS DE LESO | **FECHA:**

CONTRATO: 0041-ARC-CBNL01-2026

ITEM	DESCRIPCION DEL INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	Hipoclorito líquido sin fragancia al 5% de concentración.	Pimpina x 5 galones	1	
2	Hipoclorito líquido sin fragancia al 13% de concentración oxigenado.	Pimpina x 5 galones	1	
3	Desinfectante industrial de uso general líquido con agente tenso activo, antibacterial, desengrasante. pH no mayor a 10.	Pimpina x 5 galones	1	
4	Detergente de uso general en polvo, color blanco con motas, olor lavanda-limón, pH 10.72. Bulto por 50 bolsas de 500 gr.	Kilogramo	5	
5	Polvo limpiador abrasivo a base de sílice. Envase plástico de 500 gr.	Unidad	2	
6	Escoba de cerdas duras PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango mín. 130 cm.	Unidad	2	
7	Escoba de cerdas suaves PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango madera mín. 130 cm.	Unidad	2	
8	Trapero de hilaza de algodón natural. Mecha mín. 250 gr / 32 cm. Mango madera mín. 120 cm. Palo tipo rosca.	Unidad	2	
9	Churrusco (hisopo) de cerdas duras en fibras plásticas. Cerdas mín. 2.5 cm. Mango plástico mín. 33 cm.	Unidad	1	
10	Wype, recorte de tela. Presentación bulto de 30 kg.	Kilogramo	3	
11	Varsol líquido multiusos, incolor, olor característico. Uso doméstico.	Litro	1	
12	Limpiavidrios con agente limpiador y desengrasante, concentración mín. 4%, con atomizador de pistola.	Litro	2	
13	Esponja de espuma de poliuretano anatómica, antibacterial, doble uso, color amarillo y verde.	Unidad	5	
14	Ambientador líquido en aerosol, seguro para capa de ozono, múltiples fragancias.	Unidad	2	
15	Tapabocas desechables termosellados quirúrgicos de 3 capas. Caja x 50 unidades.	Caja	1	
16	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color amarillo. Tallas surtidas.	Par	1	
17	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color negro. Tallas surtidas.	Par	1	
18	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color rojo. Tallas surtidas.	Par	1	
19	Guantes desechables de nitrilo en caja sellada.	Caja x 50 unidades	1	
20	Desengrasante emulsificante a base de solventes, líquido transparente, biodegradable. No ataca metales, plásticos ni pinturas.	Litro	1	
21	Insecticida en aerosol, envase metálico. Elimina insectos voladores.	Unidad	2	
22	Gasolina de 90 octanos, color amarillo claro, sin plomo.	litro	2	
23	Lustramuebles con agentes limpiadores y abrillantadores mín. 5%, protector UV. Envase plástico mín. 250 cc.	Frasco	1	
24	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	150	
25	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	50	
26	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	150	

27	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	50	
28	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	150	
29	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	50	
30	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	150	
31	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	50	
32	Jabón líquido para manos antibacterial, pH balanceado, alta viscosidad, 1000 ml con válvula dispensadora.	Jabón	5	
33	Papel higiénico blanco doble hoja, suavidad por ambos lados, sin aroma. Rollo de 250 mts.	Rollo	20	
34	Toalla para manos desechable para dispensador, doble hoja continua, color blanco. Rollo formato institucional de 120 metros.	Rollo	20	

53 Arevalo Kevin

FIRMA QUIEN RECIBE:

No. 20260031662138803 / MDN-COGFM-COARC-SECAR-JEMPE-JEDHU-DISAN-RENOR-HONAC-DIVSSS-SESA-SSO-29.25

Cartagena D.T. y C. 03-07-2026

Señor Capitán de Navío
IVAN ANDRÉS PELÁEZ SOTELO
Director del Hospital Naval Nivel III de Cartagena
Gn

Asunto: Informe Aseo mes junio 2026

Con toda atención me dirijo al señor Capitán de Navío, Director Hospital Naval De Cartagena, con el fin de dar a conocer los trabajos realizados en el mes de junio de 2026, por la funcionaria Margarita Del Carmen Ayala Romero C.C 45.757.406 de la Empresa N&R Integral Service Company S.A.S. BIC con cargo auxiliar acuerdo a contrato N° 0041-ARC-CBNL01-2026, así:

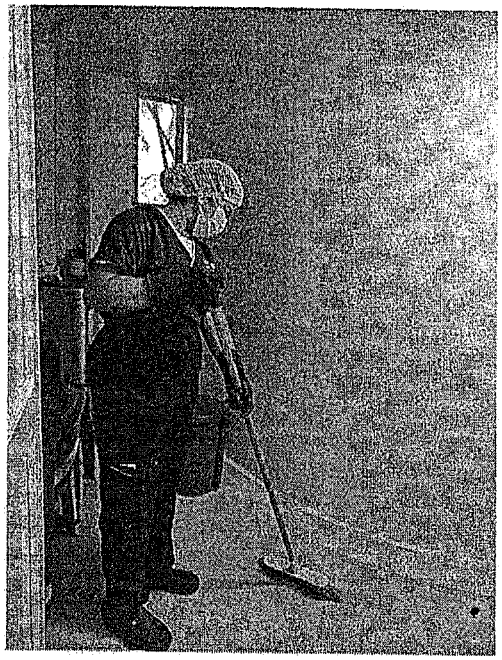
1. La funcionaria asignada al Centro de Salud Oral, inicio labores en el horario 0600R a 1200R y de 1300R a 1500R de lunes a viernes, los sábados de 0600R a 1200R, (1000R a 1200R se encuentra realizando aseo en UFAP BN1 de lunes a viernes).
2. Asepsia terminal los sábados a las paredes, pisos, techos, baños, ventanas del centro salud oral.
3. Aseo diario limpieza de consultorios odontológicos, pasillos, áreas comunes, baños, limpieza y riego de zonas verdes.
4. Recolección diaria, clasificación y disposición de los residuos hospitalarios generados por el Centro de Salud Oral.
5. La funcionaria utiliza el uniforme y sus elementos de protección acuerdo norma.

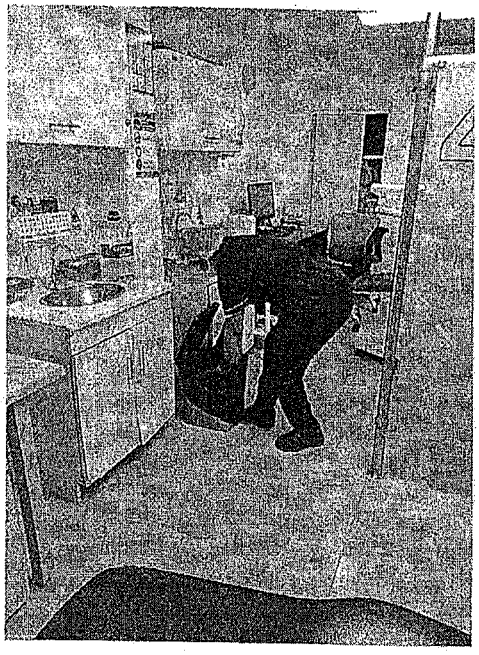
Atentamente,

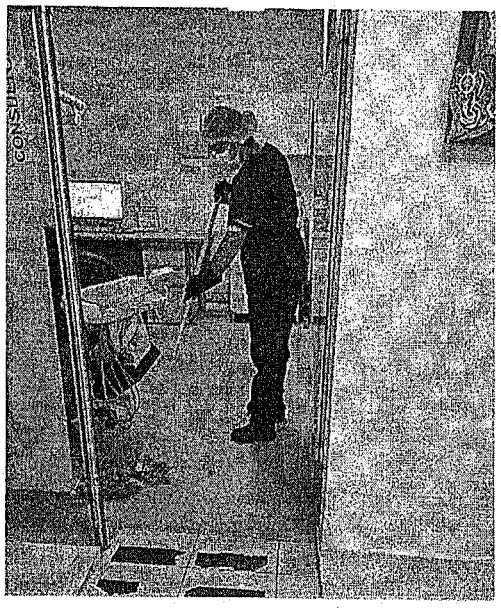
Teniente de Navío LUDBYN GILDARDO BUITRAGO GOMEZ
Jefe Servicio Salud Oral - HONAC

Anexo: Control de asistencia diario, pedido mes junio y cronograma de actividades.

REGISTRO FOTOGRAFICO







N&R Integral Service Company S.A.S. BIC

Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

FORMATO DE CRONOGRAMA DE SERVICIO DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD: CENTRO DE SALUD ORAL - HONAC | **FECHA: JUNIO 2026**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO

LISTADO DE ACTIVIDADES	FRECUENCIA	MAYO			JUNIO																																			
		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
		28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Limpieza ,desinfeccion de superficies y muebles con solucion de hipoclorito y/o alcohol en consultorios odontológicos,baños de personal y usuarios ,sala de espera, siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	DIARIO	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X
Limpieza general de las ventanas,vidrios,marcos y puertas.	DIARIO	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X
Limpieza general y riego plantas y jardines exteriores,parqueaderos y zona de compresores.	DIARIO	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X
Recoleccion, disposicion de basuras y desechos solidos	DIARIO	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X
Lavado general de compartimientos,superficies y desinfeccion con hipoclorito de sodio de consultorios Odontológicos y Central de esterilizacion. Siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	SEMANAL			x							x							x							x							x				

Teniente de Navío BUITRAGO GARCIA LUDBYN
Jefe Servicio Salud Oral - HONAC

Elaboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD: CENTRO DE SALUD ORAL - HONAC

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
28-05-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
29-05-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
30-05-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
01-06-2026	Margarita Ayala.	1	CSO	0600R	1500R	Mara
02-06-2026	Margarita Ayala.	1	CSO	0600R	1500R	Mara
03-06-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
04-06-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
05-06-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
06-06-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
09-06-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
10-06-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
11-06-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
12-06-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
13-06-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
16-06-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
17-06-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
18-06-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
19-06-2026	Margarita Ayala.	1	CSO	0600R	1500R	Margra
20-06-2026	Margarita Ayala.	1	CSO	0600R	1500R	Mara
22-06-2026	Margarita Ayala	1	CSO	0600R	1500R	Mara
23-06-2026	Margarita Ayala.	1	CSO	0600R	1500R	Mara
24-06-2026	Margarita Ayala.	1	CSO	0600R	1500R	Mara
25-06-2026	Margarita Ayala.	1	CSO	0600R	1500R	Mara
26-06-2026	Margarita Ayala.	1	CSO	0600R	1500R	Mara
27-06-2026	Margarita Ayala.	1	CSO	0600R	1500R	Mara
30-06-2026	Margarita Ayala.	1	CSO	0600R	1500R	Mara

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Teniente de Navío BUITRAGO GARCIA LUDBYN
Jefe Servicio Salud Oral - HONAC

Elaboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
"Trabajemos hoy para construir un mejor mañana"

CONTROL MENSUAL DE ENTREGA DE INSUMOS

UNIDAD: UNIDAD FUNCIONAL DE ATENCION PRIMARIA CENTRO DE SALUD ORAL | **FECHA:** Junio 2026

CONTRATO: 0041-ARC-CBNL01-2026

ITEM	DESCRIPCION DEL INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	Hipoclorito líquido sin fragancia al 5% de concentración.	Galón	2	
2	Desinfectante industrial de uso general líquido con agente tenso activo, antibacterial, desengrasante. pH no mayor a 10.	Galón	2	
3	Desinfectante de amonio cuaternario de 5ta generación libre de fosfato, para aspersión.	Litro	1	
4	Detergente de uso general en polvo, color blanco con motas, olor lavanda-limón, pH 10.72. Bulto por 50 bolsas de 500 gr.	Kilogramo	5	
5	Escoba de cerdas suaves PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango madera mín. 130 cm.	Unidad	1	
6	Trapero de hilaza de algodón natural. Mecha mín. 250 gr / 32 cm. Mango madera mín. 120 cm. Palo tipo rosca.	Unidad	2	
7	Churrusco (hisopo) de cerdas duras en fibras plásticas. Cerdas mín. 2.5 cm. Mango plástico mín. 33 cm.	Unidad	1	
8	Esponja de fibra sintética color verde.	Unidad	2	
9	Bayetilla en tela fileteada color rojo, sin estampado, para muebles y ventanas. Dimensiones 35x50 cm.	Unidad	3	
10	Wype, recorte de tela. Presentación bulto de 30 kg.	Kilogramo	1	
11	Varsol líquido multiusos, incolor, olor característico. Uso doméstico.	Litro	1	
12	Limpiavidrios con agente limpiador y desengrasante, concentración mín. 4%, con atomizador de pistola.	Litro	1	
13	Esponja de espuma de poliuretano anatómica, antibacterial, doble uso, color amarillo y verde.	Unidad	3	
14	Ambientador líquido en aerosol, seguro para capa de ozono, múltiples fragancias.	Unidad	2	
15	Gorro desechable en polipropileno. Caja x 50 unidades.	Caja	1	
16	Tapabocas de filtros N95 con agarre elástico de polipropileno.	Unidad	1	
17	Tapabocas desechables termosellados quirúrgicos de 3 capas. Caja x 50 unidades.	Caja	1	
18	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color amarillo. Tallas surtidas.	Par	1	
19	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color negro. Tallas surtidas.	Par	1	
20	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color rojo. Tallas surtidas.	Par	1	
21	Atomizador sin rótulo, botella plástica con atomizador, capacidad 1000 cc.	Unidad	1	
22	Guantes desechables de nitrilo en caja sellada.	Caja x 50 unidades	1	
23	Polainas desechables certificadas en caja sellada.	Caja x 50 unidades		
24	Desengrasante emulsificante a base de solventes, líquido transparente, biodegradable. No ataca metales, plásticos ni pinturas.	Litro	1	
25	Insecticida en aerosol, envase metálico. Elimina insectos voladores.	Unidad	1	
26	Lustramuebles con agentes limpiadores y abrillantadores mín. 5%, protector UV. Envase plástico mín. 250 cc.	Frasco	1	
27	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	50	

28	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	20	
29	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	50	
30	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	20	
31	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	50	
32	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	20	
33	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	50	
34	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	20	
35	Jabón líquido para manos antibacterial, pH balanceado, alta viscosidad, 1000 ml con válvula dispensadora.	Jabón	4	
36	Papel higiénico blanco doble hoja, suavidad por ambos lados, sin aroma, Rollo de 250 mts.	Rollo	13	
37	Toalla para manos desechable para dispensador, doble hoja continua, color blanco. Rollo formato institucional de 120 metros.	Rollo	16	

FIRMA QUIEN RECIBE:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL MENSUAL DE ENTREGA DE INSUMOS

UNIDAD: HOSPITAL NAVAL NIVEL III DE CARTAGENA | **FECHA:**

CONTRATO: 0041-ARC-CBNL01-2026

ITEM	DESCRIPCION DEL INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	Hipoclorito líquido sin fragancia al 5% de concentración.	Pimpina x 5 galones	13,5	
2	Hipoclorito líquido sin fragancia al 13% de concentración oxigenado.	Pimpina x 5 galones	10	
3	Desinfectante industrial de uso general líquido con agente tenso activo, antibacterial, desengrasante. pH no mayor a 10.	Pimpina x 5 galones	9,5	
4	Detergente desinfectante concentrado a base de amonio cuaternarios, aminas terciarias. Para limpieza de superficies hospitalarias (Quigrass). Para superficies metálicas.	Litro	6	
5	Desinfectante de amonio cuaternario de 5ta generación libre de fosfato, para aspersión.	Pimpina x 5 galones	5,5	
6	Líquido bacteriostático con intenso aroma.	Litro	15	
7	Jabón líquido, neutro, inodoro, multiusos con agente limpiador.	Galón	10	
8	Detergente de uso general en polvo, color blanco con motas, olor lavanda-limón, pH 10.72. Bulto por 50 bolsas de 500 gr.	Bulto	2,5	
9	Polvo limpiador abrasivo a base de sílice. Envase plástico de 500 gr.	Unidad	34	
10	Escoba de cerdas duras PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango mín. 130 cm.	Unidad	9	
11	Escoba de cerdas suaves PET calibre 0.4-0.5 mm. Área mínima 30x7 cm. Acople tipo rosca. Mínimo 85 moños. Mango madera mín. 130 cm.	Unidad	22	
12	Trapero de hilaza de algodón natural. Mecha mín. 250 gr / 32 cm. Mango madera mín. 120 cm. Palo tipo rosca.	Unidad	30	
13	Cristalizador color rosado lechoso pH 1.5 CR-2 o superior para pisos de granito (Marmolect).	Galón	2,5	
14	Ácido oxálico en polvo para lavado de pisos.	Kilogramo	10	
15	Churrusco (hisopo) de cerdas duras en fibras plásticas. Cerdas mín. 2.5 cm. Mango plástico mín. 33 cm.	Unidad	17	
16	Esponja de fibra sintética color verde.	Unidad	45	
17	Bayetilla en tela fileteada color rojo, sin estampado, para muebles y ventanas. Dimensiones 35x50 cm.	Unidad	20	
18	Wype, recorte de tela. Presentación bulto de 30 kg.	Bulto	1,5	
19	Mecha para trapero en algodón. Área mín. 60x16 cm con base en tela.	Unidad	20	
20	Varsol líquido multiusos, incolor, olor característico. Uso doméstico.	Litro	21	
21	Limpiavidrios con agente limpiador y desengrasante, concentración mín. 4%, con atomizador de pistola.	Litro	11	
22	Esponja de espuma de poliuretano anatómica, antibacterial, doble uso, color amarillo y verde.	Unidad	20	
23	Ambientador líquido en aerosol, seguro para capa de ozono, múltiples fragancias.	Unidad	24	
24	Gorro desechable en polipropileno. Caja x 50 unidades.	Caja	8	
25	Tapabocas de filtros N95 con agarre elástico de polipropileno.	Unidad	10	
26	Tapabocas desechables termosellados quirúrgicos de 3 capas. Caja x 50 unidades.	Caja	20	

27	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color amarillo. Tallas surtidas.	Par	21	
28	Guantes extralargos rojos de 60 cm impermeables para manejo de residuos biológicos.	Par	6	
29	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color negro. Tallas surtidas.	Par	21	
30	Guantes tipo doméstico e industrial en látex, calibre 25, antialérgico, color rojo. Tallas surtidas.	Par	16	
31	Atomizador sin rótulo, botella plástica con atomizador, capacidad 1000 cc.	Unidad	27	
32	Guantes desechables de nitrilo en caja sellada.	Caja x 50 unidades	7	
33	Polainas desechables certificadas en caja sellada.	Caja x 50 unidades	15	
34	Desengrasante emulsificante a base de solventes, líquido transparente, biodegradable. No ataca metales, plásticos ni pinturas.	Litro	21	
35	Insecticida en aerosol, envase metálico. Elimina insectos voladores.	Unidad	24	
36	Gasolina de 90 octanos, color amarillo claro, sin plomo.	Pimpina x 5 galones	5	
37	Lija diamantada en espiral #50 de 4 pulgadas para pulida de pisos tipo granito.	Unidad	10	
38	Lija diamantada en espiral #100 de 4 pulgadas para pulida de pisos tipo granito.	Unidad	10	
39	Lija diamantada en espiral #200 de 4 pulgadas para pulida de pisos tipo granito.	Unidad	10	
40	Lija diamantada en espiral #400 de 4 pulgadas para pulida de pisos tipo granito.	Unidad	10	
41	Lija diamantada en espiral #600 de 4 pulgadas para pulida de pisos tipo granito.	Unidad	10	
42	Insecticida agrícola Fenitrothion 500 g/L.	Litro	3,5	
43	Lustramuebles con agentes limpiadores y abrillantadores mín. 5%, protector UV. Envase plástico mín. 250 cc.	Frasco	11	
44	Decapante líquido para pisos, pH concentración 12-13, pH disolución 1:10 = 11-12, índice refracción 42-43.	Galón	4	
45	Bolsa plástica pequeña polietileno alta densidad 55x60 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	10000	
46	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	1250	
47	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color ROJO.	Unidad	1850	
48	Bolsa plástica pequeña polietileno alta densidad 55x60 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	10000	
49	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	1550	
50	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color NEGRA.	Unidad	1850	
51	Bolsa plástica pequeña polietileno alta densidad 55x60 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	10000	
52	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	1550	
53	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color BLANCA.	Unidad	1850	
54	Esponja brillo fino de lana de acero 100%, bajo contenido en carbón. Paquete x 12 unidades.	Paquete x 12	3	
55	Bolsa plástica pequeña polietileno alta densidad 55x60 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	10000	
56	Bolsa plástica mediana polietileno alta densidad 65x80 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	1550	
57	Bolsa plástica jumbo polietileno alta densidad 80x100 cm, calibre 3, rotulada, color VERDE.	Unidad	1850	
58	Lana de acero N°1 para brillado de pisos. Rollo 41x41x25 cm.	Rollo	2	
59	Jabón líquido para manos antibacterial, pH balanceado, alta viscosidad, 1000 ml con válvula dispensadora.	Jabón	100	

60	Papel higiénico blanco doble hoja, suavidad por ambos lados, sin aroma. Rollo de 250 mts.	Rollo	355	
61	Toalla para manos desechable para dispensador, doble hoja continua, color blanco. Rollo formato institucional de 120 metros.	Rollo	411	
62	Peróxido de hidrógeno al 80%, fragancia neutra.	Galón	15	

FIRMA QUIEN RECIBE:

N&R Integral Service Company S.A.S.	Informe de gestión coordinación	Código:	
		Versión :	
		Fecha:	

INFORME DE GESTIÓN

MES DE JUNIO 2026

CONTRATO No. 0041-ARC-CBNL-2026 NYR INTEGRAL SERVICES COMPANY S.A.S BIC	**PERIODO DEL CONTRATO: 3 meses con 4 días**
CONCESION: BASE NAVAL No.1 ARCO BOLÍVAR - HOSPITAL NAVAL NIVEL III CARTAGENA	**TIEMPO DE GESTION:**
CONTRATISTA: NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY SAS. BIC	**PERIODO DEL INFORME: Mensual.**

CONTENIDO

1. RESUMEN 3
2. INTRODUCCIÓN 4
3. MARCO LEGAL 5
4. MARCO TEÓRICO 6
5. OBJETIVO 9
   5.1 Objetivo general 9
   5.2 Objetivo especifico 9
6. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES 10
   6.1 Limpieza y desinfección 10
   6.2 Seguridad y salud en el trabajo. 12
   6.3 Gestión Ambiental 14
   6.4 Recolección y transporte interno de residuos administrativos y/o hospitalarios 15
7. REGISTRO FOTOGRÁFICO 15
8. CONCLUSIONES 39

N&R Integral Service Company S.A.S.	Informe de gestión coordinación	Código:	
		Versión :	
		Fecha:	

1. RESUMEN

El servicio integral de aseo, depende de diferentes procesos técnicos, que requieren de la articulación de diversas actividades relacionadas a la eficiencia y calidad del servicio, la recolección y transporte interno de residuos, la preparación de productos químicos, reclutamiento de personal calificado y constante capacitación ,la limpieza y desinfección de áreas según protocolos institucionales y/o de la compañía asociados al aseo de diferentes áreas, suministro de maquinaria e insumos para ejercer la operación y la seguridad y salud de nuestros colaboradores.

Estas actividades se basan en la normatividad legal vigente y la ejecución de procesos partiendo de la política ambiental de la compañía con el fin de mitigar impactos ambientales generados durante los procesos mencionados. Consecuentemente, en este informe de gestión se reporta las actividades de acuerdo con las necesidades de cada área a tratar, mediante el seguimiento eficaz de los procesos de cada servicio, teniendo comunicación constante y asertiva con personal de limpieza y desinfección, para así de manera conjunta se puedan realizar los planes de mejora correspondientes y/o los requerimientos exigidos.

OBJETO DEL CONTRATO

1 DECAPADOS DE PISOS

2 DECAPADOS DE ESCALERAS

3 LIMPIEZA DE VIDRIOS

4 LAVADOS DE PASILLOS

5 LAVADOS DE PARED

6 LAVADOS DE TECHOS INETRNOS EN LA INSTALACIONES DEL HOSPITAL

7 LAVADOS DE COCINA

8 PODA EN JARDINERIA

2. INTRODUCCIÓN

Los procesos del servicio integral de aseo generan impactos ambientales que abarcan diferentes consecuencias a nivel mundial, pues la ejecución de diferentes actividades en áreas hospitalarias y/o administrativas ,constituyen problemas ambientales y de salud , debido al manejo inadecuado de los residuos, uso incorrecto de los elementos de protección personal, ejecución de procesos de limpieza y desinfección ineficientes, falta de conocimiento y capacitación en la preparación de productos químicos y uso ineficiente de los recursos para la puesta en marcha de dichas actividades.

Teniendo en cuenta el contexto anterior, se establece por medio del presente documento diferentes aspectos, con el fin de analizar, demostrar y mejorar la gestión realizada en el marco de las actividades, mitigando los impactos ambientales generados, que dependen de una supervisión y coordinación constante para ejecutar las actividades eficientemente, partiendo del cumplimiento de lo establecido en la normativa legal vigente, protocolos de la compañía y/o protocolos institucionales.

Por otro lado, cabe resaltar que es de suma importancia indicar en el presente documento la gestión realizada frente a la crisis sanitaria a causa del COVID -19, evidenciando la implementación de los protocolos de bioseguridad establecidos en medio de la contingencia por el gobierno nacional, puesto que, se ve reflejado que el servicio integral de aseo es fundamental para evitar la propagación del virus. Es por ello que se implementó un plan de acción en las sedes establecidas del **Hospital Naval** a fin de prevenir y controlar eventualidades causadas por el COVID-19 que pudieran generar la propagación del virus y aumentar el riesgo de contagio, primando así el bienestar del operario y funcionarios de la entidad donde se presta el servicio, además de normalizar y ejecutar debidamente las obligaciones contractuales. El presente informe indica, el cumplimiento de los objetivos y sugerencias para próximas actividades a realizar.

3. MARCO LEGAL

Norma	Descripción
Ley 9 de 1979	Por la cual se dictan Medidas Sanitarias para la protección al medio ambiente, Código Sanitario Nacional
Ley 99 de 1993	Por la cual se crea el Ministerio de Ambiente, se re ordena el Sector Púbico encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y se dictan otras disposiciones
Ley 373 de 1997	por la cual se reglamenta el Programa de Ahorro y Uso eficiente del Agua
Constitución Nacional de Colombia 1991	(Art. 31) Todo ser humano tiene derecho a tener un ambiente sano.
Decreto 1545 de 1998	Por el cual se reglamentan parcialmente los Regímenes Sanitarios, del Control de Calidad y de Vigilancia de los Productos de aseo, higiene y limpieza de uso doméstico y se dictan otras disposiciones.
Decreto 4741 del 2005	Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.
Resolución 2184 de 2019	Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones
Resolución 666 de 2020	Por medio del cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus – Covid-19.

4. MARCO TEÓRICO

Precaución en ambiente: Es el principio según el cual cuando exista peligro de daño grave e irreversible, la falta de certeza científica absoluta no deberá utilizarse como razón para postergar la adopción de medidas eficaces para impedir la degradación del medio ambiente.

Precaución en salud: Es el principio de gestión y control de la organización estatal, empresarial y ciudadana, tendiente a garantizar el cumplimiento de las normas de protección de la salud pública, para prevenir y prever los riesgos a la salud de las personas y procurar mantener las condiciones de protección y mejoramiento continuo.

Material Contaminado. Es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.

Desinfectante: es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana, ejemplo esporas. Este término se aplica solo a objetos inanimados.

Hipoclorito: Es un desinfectante que se encuentra entre los más comúnmente utilizados. Estos desinfectantes tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general. Como esté grupo de desinfectantes corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto.

Gel hidroalcohólico desinfectante/antibacterial: Se trata de una solución líquida o en gel con un alto porcentaje de alcohol (entre el 60 y el 95 %) y que permite desinfectar de manera rápida la piel.

Microorganismo: Es cualquier organismo vivo de tamaño microscópico, incluyendo bacterias, virus, levaduras, hongos, algunas algas y protozoos. Minimización: Es la racionalización y optimización de los procesos, procedimientos y actividades que permiten la reducción de los residuos generados y sus efectos, en el mismo lugar donde se producen.

Limpieza: Es un procedimiento mecánico que remueve el material extraño u orgánico de las superficies que puedan preservar bacterias al oponerse a la acción de biodegrabilidad de las soluciones antisépticas o desinfectantes.

Prevención. Conjunto de acciones o medidas adoptadas o previstas, que evitan o disminuyen lo accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, proporcionando una mejor calidad de vida a l miembros de una comunidad.

Respiradores N-95 o mascarillas de alta eficiencia N-95. Es una de 9 clases de respiradores para partíc aprobados por el NIOSH (National Institute for Occupational Safety and Health). Estos son clasificad acuerdo con su habilidad para filtrar el 95%, 99% o 99.97% (100%) de partículas pequeñas inhalable

como a la resistencia del filtro a la degradación por aceite.

Desinfección: Se refiere al uso de productos químicos, como desinfectantes registrados en la EPA, para eliminar los virus y bacterias presentes en las superficies. Este proceso no necesariamente limpia las superficies sucias, pero al combatir los virus y bacterias adheridos a la superficie luego de la limpieza, se puede disminuir aún más el riesgo de propagar una infección.

Desinfección Terminal: Procedimiento que se realiza para eliminar microorganismos y patógenos de las unidades en las cuales el paciente se ha dado de alta, por traslado o por muerte. Este es el método que se emplea, para eliminar bacterias (más no sus esporas), virus y hongos mediante el uso de medios físicos o químicos.

Bioseguridad. Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

Generador. Es toda persona natural o jurídica, pública o privada que produce o genera residuos en el desarrollo de las actividades contempladas en Decreto 351 de 2014.

Gestión externa. Es la acción desarrollada por el gestor de residuos peligrosos que implica la cobertura y planeación de todas las actividades relacionadas con la recolección, almacenamiento, transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos fuera de las instalaciones del generador.

Gestión interna. Es la acción desarrollada por el generador, que implica la cobertura, planeación e implementación de todas las actividades relacionadas con la minimización, generación, segregación, movimiento interno, almacenamiento interno y/o tratamiento de residuos dentro de sus instalaciones.

Normas de bioseguridad: Son las normas de precaución que deben aplicar los trabajadores en áreas asistenciales al manipular sangre, secreciones, fluidos corporales o tejidos provenientes de todo paciente y sus respectivos recipientes, independiente de su estado de salud, y forman parte del programa de salud ocupacional.

Plan de gestión integral de residuos. Es el instrumento de gestión diseñado e implementado por los generadores que contiene de una manera organizada y coherente las actividades necesarias que garanticen la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.

Recolección. Es la acción consistente en retirar los residuos del lugar de almacenamiento ubicado en las instalaciones del generador para su transporte.

Gestión Integral. Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política, normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo desde la prevención de la generación hasta la disposición final de los residuos o desechos peligrosos, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de

su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región.

Manejo Integral. Es la adopción de todas las medidas necesarias en las actividades de prevención, reducción y separación en la fuente, acopio, almacenamiento, transporte, aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final, importación y exportación de residuos o desechos peligrosos, individualmente realizadas o combinadas de manera apropiada, para proteger la salud humana y el ambiente contra los efectos nocivos temporales y/o permanentes que puedan derivarse de tales residuos o desechos.

Plan de Gestión de Devolución de Productos Post-consumo. Instrumento de gestión que contiene el conjunto de reglas, acciones, procedimientos y medios dispuestos para facilitar la devolución y acopio de productos post-consumo que al desecharse se convierten en residuos peligrosos, con el fin de que sean enviados a instalaciones en las que se sujetarán a procesos que permitirán su aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición fina! controlada.

Residuos Biodegradables. Son aquellos restos químicos o naturales que se descomponen fácilmente en el ambiente. En estos restos se encuentran los vegetales, residuos alimenticios no infectados, papel higiénico, papeles no aptos para el reciclaje, jabones y detergentes biodegradables, madera y otros residuos que puedan ser transformados fácilmente en materia orgánica.

Residuos Inertes. Son aquellos que no se descomponen ni trasforman en materia prima y su degradación natural requiere grandes períodos de tiempo. Entre estos se encuentran el icopor, algunos tipos de papel como el papel carbón y algunos plásticos.

Residuos Reciclables. Son aquellos que no se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados en procesos productivos como materia prima. Entre estos residuos se encuentran: algunos papeles plásticos, chatarra, vidrio, telas, radiografías, partes y equipos obsoletos o en desuso entre otros.

Residuos ordinarios o comunes. Son aquellos generados en el desempeño normal de las actividades. Estos residuos se generan en oficinas, pasillos, áreas comunes, cafeterías, salas de espera, auditorios, cabinas, centros de estética y en general en todo tipo de establecimiento.

Aislamiento: Separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de Coronavirus (COVID-19).

COVID-19: Según define la OMS, "es la enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto más recientemente. Tanto el nuevo virus como la enfermedad eran desconocidos antes de que estallara el brote en Wuhan (China) en diciembre de 2019".

Cuarentena: Significa la separación de una persona o grupo de personas que razonablemente se cree que

han estado expuestas a una enfermedad contagiosa.
Epidemia: Cuando una enfermedad contagiosa se propaga a un gran número de personas y muy rápidamente en una población determinada, en un periodo de tiempo específico.

Virus: Son agentes infecciosos muy simples, que ingresan a las células de otros seres vivos, en donde se multiplican haciendo muchas copias de sí mismos. Producen infecciones virales en el ser humano, animales y plantas.

5. OBJETIVO

5.1 Objetivo general

- Contratar la Adquisición del Servicio Integral de Aseo y Cafetería para atender el contrato según el acuerdo marco de precios III.

5.2 Objetivo especifico

- Optimizar el proceso de limpieza y desinfección basado en las técnicas establecidas del protocolo de la compañía y de la institución para cada área administrativa.
- Optimizar el proceso de recolección y transporte interno de residuos basado en la normativa legal vigente con el fin de evitar riesgos que intervengan en la salud de nuestros colaboradores.
- Inspeccionar los protocolos de bioseguridad con el fin de garantizar la seguridad y salud de nuestros colaboradores.
- Garantizar el cumplimiento de la normativa ambiental legal vigente, con el fin de mitigar impactos ambientales asociados al servicio integral de aseo.
- Reclutar al personal idóneo y calificado, con previa capacitación para los procesos integrales de aseo y cafetería.
- Suministrar equipos, maquinaria e insumos fundamentales para la puesta en marcha de las actividades

6. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

El informe de gestión se realiza bajo conceptos técnicos, relacionados a la normativa legal vigente, los protocolos institucionales y de la compañía. En este punto es importante tener en cuenta los diferentes 4 procesos estratégicos que articulan el servicio integral de aseo

6.1 Limpieza y desinfección

- Se le brindan indicaciones al personal bajo los conceptos técnicos, indicados por los lineamientos normativos legales vigentes, protocolos institucionales y de la organización al qué hacer si llegase a presentar sintomatología para Codiv-19.
- Se hace entrega de los EPP correspondientes para el desarrollo de sus actividades.
- La limpieza y desinfección realizada en las áreas establecidas se ejecutan a partir de las técnicas mencionadas en el plan de acción SI-DO-35 y protocolo de bioseguridad SI-DO-07, y a su vez diligenciando planillas de limpieza y desinfección con el fin de garantizar un soporte de la actividad realizada, la cual es supervisada constantemente por el coordinador del servicio.
- Se garantizó la limpieza y desinfección de áreas administrativas que comprende todos los pisos, escaleras, paredes, techos, baños, pasillos, corredores, deposito central de residuos, escritorios, papeleras, muebles, sillas y enseres en general.
- El personal cuenta con los principios básicos de las técnicas de limpieza y desinfección- Enjabonar, Enjuagar y Desinfectar.
- Se realizó capacitación en el proceso de Limpieza y Desinfección de áreas Administrativos, teniendo en cuenta la recolección y transporte interno de residuos, normas de bioseguridad, uso adecuado de epp y preparación de productos químicos.

Ilustración 1: Dilución hipoclorito de sodio en las áreas para limpiezas rutinarias.
Fuente: Procedimiento de Dirección de Sanidad Naval

AREA	FRECUENCIA	DILUCION LIMPIEZA NORMAL	DILUCION LIMPIEZA PROFUNDA
CRITICAS: UCI, CIRUGIA, MICROBIOLOGIA, MAXILOFACIAL, MORGUE, CUARTO DE RESIDUOS	DIARIAMENTE DURANTE 3 TURNOS	2500 ppm	5000 ppm
SEMICRITICAS: TERAPIA RESPIRATORIA, FISIOTERAPIA, CONSULTA EXTERNA	DIARIAMENTE DURANTE 3 TURNOS	2500 ppm	5000 ppm
NO CRITICAS ADMINISTRACION, DIRECCION, OFIINAS INTERNAS	DIARIAMENTE DURANTE 2 TURNOS	2000 ppm	2000 ppm

ÁREA	DILUCIÓN
Áreas críticas, comprende: UCI COVID - UrgenciasCOVID – Cirugía – UCI Adultos – Microbiología – Maxilofacial – Laboratorio - Urgencia Vital – Banco	5000 ppm
de Sangre – Rayos X – Morgue – Cuartos deresiduos - Ascensores	
Áreas semi críticas, comprende: Terapia respiratoria – Fisioterapia - Hospitalización 2do pisoy 4to piso – Consulta externa – Cocina – Baños públicos – Salas de espera - Pasillos – Lavandería.	5000 ppm
Áreas no críticas: Áreas administrativas, cámara de oficiales, cámara de suboficiales	2000 ppm

De igual forma, se utilizaron otros insumos necesarios para la realización de las asepsias, como el caso de amonio cuaternario, desinfectante multiusos, limpiador abrasivo, lustra muebles,

desengrasantes, entre otros; de acuerdo con la necesidad y el área a cubrir, esto con el fin de garantizar una buena limpieza y desinfección de áreas. A continuación, se evidencia las realizaciones de las asepsias en las distintas instalaciones.

6.2 Seguridad y salud en el trabajo.

- SST es uno de los procesos estratégicos fundamentales y transversales para el servicio integral de aseo y cafetería, ya que todo el personal deberá contar con capacitación previa y específica de cómo colocarse, retirarse y desinfectar el uniforme, para minimizar el riesgo de contaminación y proporcionar una barrera entre el material infeccioso y las mucosas (boca, nariz, ojos) y piel no intacta (es decir, erupciones cutáneas, cortes, laceraciones entre otros).Por ende estas precauciones permiten reducir el riesgo de transmisión de microorganismos en el área de trabajo, tanto de fuentes conocidas, como desconocidas ,para lo cual se doto al personal mediante un conjunto de elementos de protección personal tales como. Tapabocas convencional, Monogafas y/o Visor, Cofia, Guantes de caucho, Uniforme y Zapato antifluido cerrado.
- Adicional a la dotación se garantiza la entrega de elementos de protección personal por parte del coordinador del servicio el cual, establece los lineamientos diarios con el fin de evitar un incidente o accidente laboral durante la ejecución de los procesos establecidos.

N&R Integral Service Company S.A.S.	Informe de gestión coordinación	Código:	
		Versión:	
		Fecha:	

Temática	Temas tratados
Limpieza y desinfección de áreas hospitalarias	- Procedimiento de limpieza y desinfección de áreas, establecido en el instructivo delHONAC. - Procedimiento de limpieza y desinfección establecido NYR - Diluciones de los productos químicos, acorde al tipo de área a realizar la limpieza y desinfección. - Elementos necesarios para la realización de los procedimientos de limpieza y desinfección. - Limpieza rutinaria y realización de terminales - Normas de bioseguridad y uso deEPP.
Recolección, transporte interno de residuos y normas de bioseguridad	- Desinfección de elementos utilizados en la actividad. - Elementos necesarios para la realización de la ruta sanitaria. - Separación y/o segregación de residuos según su clasificación. - Realización de limpieza y desinfección en los cuartos de acopio temporales de residuos y ascensores. - Normas de bioseguridad y uso deEPP.
Norma del nuevo código de colores para residuos	- Correcta disposición de residuos en la canecas según nuevo código de colores

Protocolo de manejo de sustancias químicas	- Solicitud de retiro, manejo y disposición de residuos químicos peligrosos y RESPEL en general. - Manejo de sustancias químicas peligrosas. - Señalización de sustancias químicas peligrosas bajo el Sistema Globalmente Armonizado (SGA). - Etiquetado de sustancias químicas peligrosas bajo el Sistema Globalmente Armonizado (SGA). - Clasificación de sustancias químicas bajo el esquema de la ONU.
Normas de bioseguridad para el manejo de residuos hospitalarios (Dirección de sanidad naval)	- Manual de bioseguridad. - Medidas de bioseguridad. - Manejo de residuos hospitalarios. - Depósito y transporte deresiduos. - Cuidados y limpieza de las áreas según el nivel de complejidad.

6.3 Gestión Ambiental

- En pro de contribuir con la formación profesional y personal en cuanto a la importancia ambiental dentro de las actividades de limpieza y desinfección, garantizando los recursos naturales e incluso concientizando a nuestros colaboradores, velando por el cumplimiento legal ambiental; previniendo, minimizando y controlando la generación de cargas contaminantes; promoviendo las

buenas prácticas de producción más limpia y el uso racional de los recursos naturales; con el fin de aumentar la eficiencia y eficacia energética y el uso de combustible más limpios; implementando opciones para la reducción de emisiones de gases de efectos invernadero, proteger y conservar los ecosistemas. Por lo tanto, es fundamental que los colaboradores interpreten y comprendan la importancia de las implicaciones que están implícitas en el desarrollo propio de sus labores. Recalcando nuestro total compromiso frente a la importancia de generar una buena gestión dentro del Alcaldía de Fusagasugá.

6.4 Recolección y transporte interno de residuos administrativos y/o hospitalarios

Capacitaciones

Para este proceso se realizaron capacitaciones y retroalimentación basadas en la normativa legal vigente con el fin de optimizar la actividad ejecutada por los auxiliares de limpieza y desinfección, además de la supervisión constante con el fin de disminuir errores que pueden generar riesgos asociados a la seguridad y salud de los operarios.

Se capacita al personal en manejo, recolección y transporte interno de residuos peligrosos teniendo en cuenta la nueva emergencia de salud pública: capacitación realizada por el sector de salud ambiental del establecimiento, también asistieron los doctores y enfermeros del establecimiento

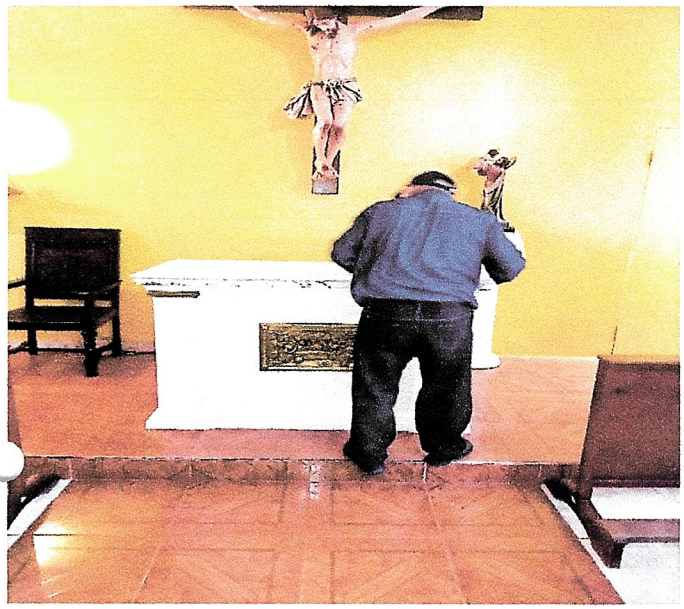
7. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Durante mes de JUNIO de 2026 se realizaron labores de Limpieza y Desinfección en las instalaciones del Hospital Naval de Cartagena (HONAC), dispensarios y establecimientos de sanidad militar adscritos en el regional norte:

N&R Integral Service Company S.A.S.	Informe de gestión coordinación	Código:	
		Versión :	
		Fecha:	



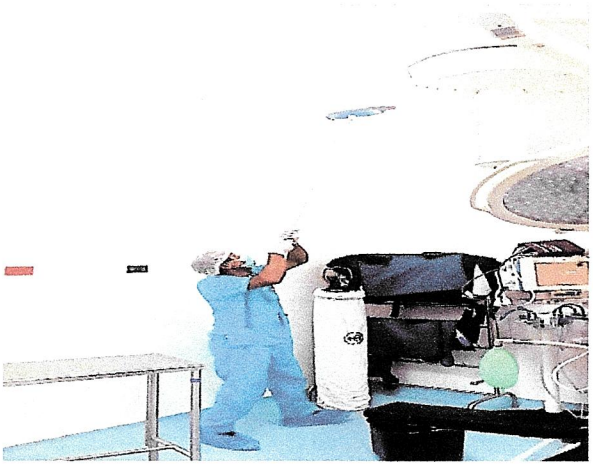






N&R Integral Service Company S.A.S.	Informe de gestión coordinación	Código:	
		Versión :	
		Fecha:	

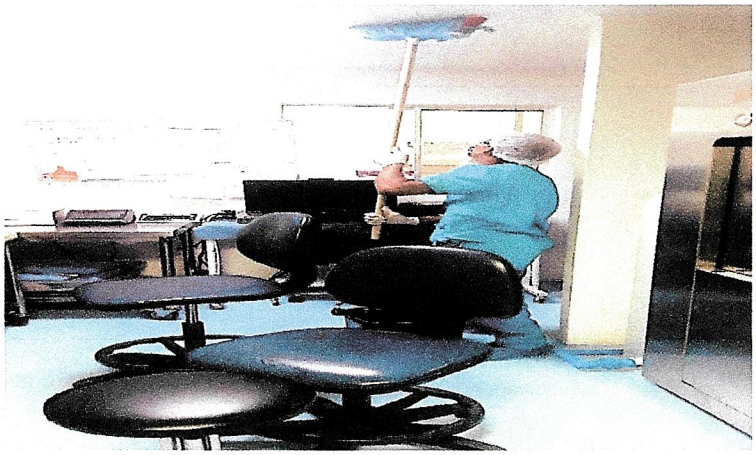








N&R Integral Service Company S.A.S.	Informe de gestión coordinación	Código:	
		Versión :	
		Fecha:	

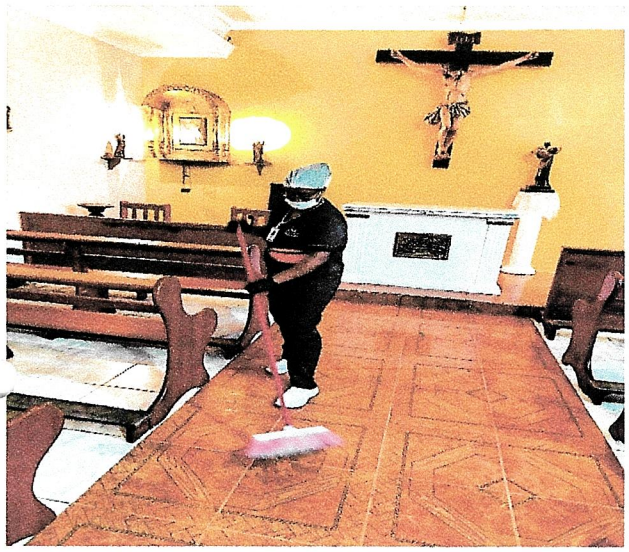




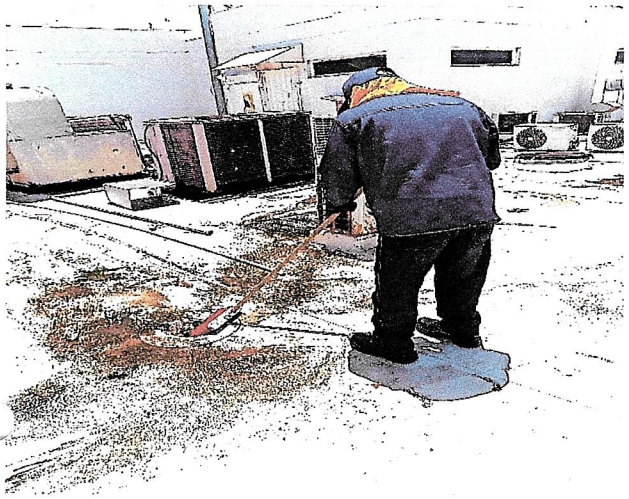




N&R Integral Service Company S.A.S.	Informe de gestión coordinación	Código:	
		Versión :	
		Fecha:	











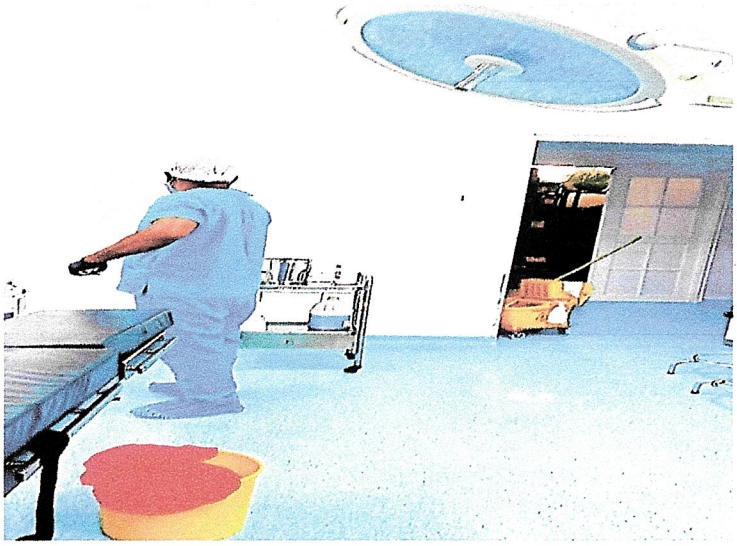


N&R Integral Service Company S.A.S.	Informe de gestión coordinación	Código:	
		Versión :	
		Fecha:	



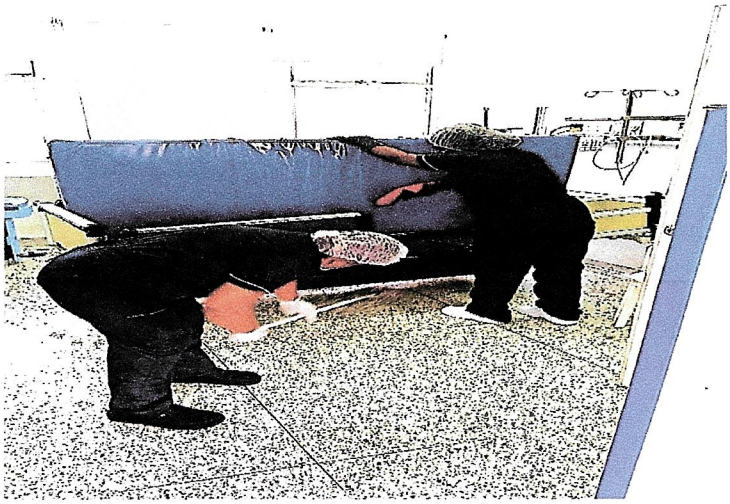


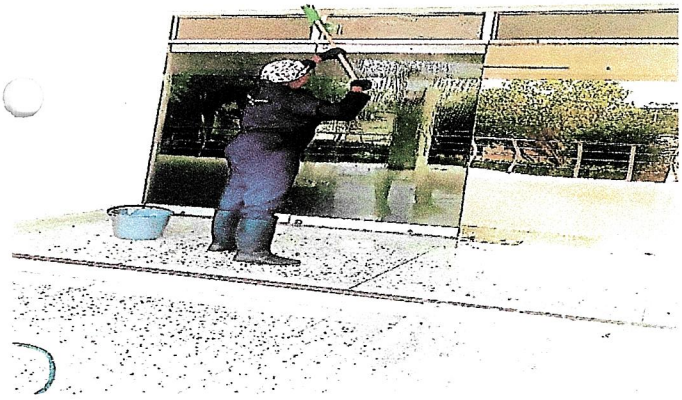




N&R Integral Service Company S.A.S.	Informe de gestión coordinación	Código:	
		Versión :	
		Fecha:	



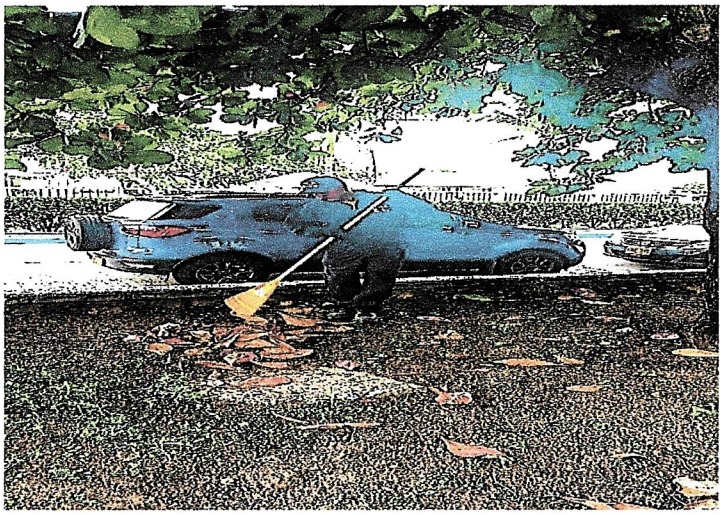


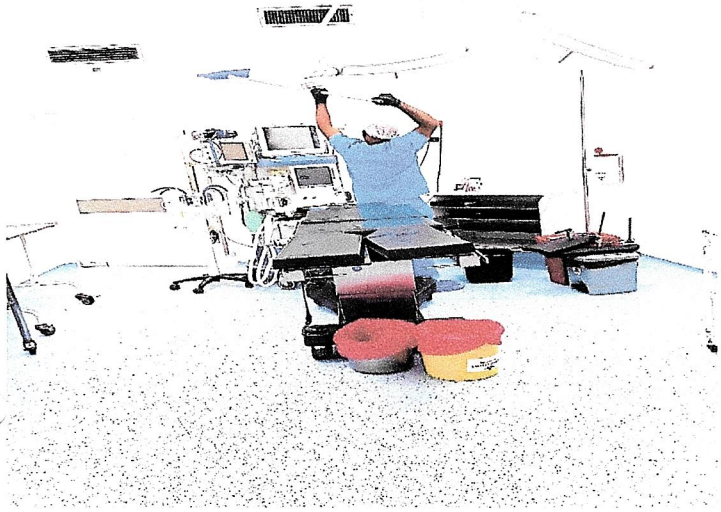




N&R Integral Service Company S.A.S.	Informe de gestión coordinación	Código:	
		Versión:	
		Fecha:	

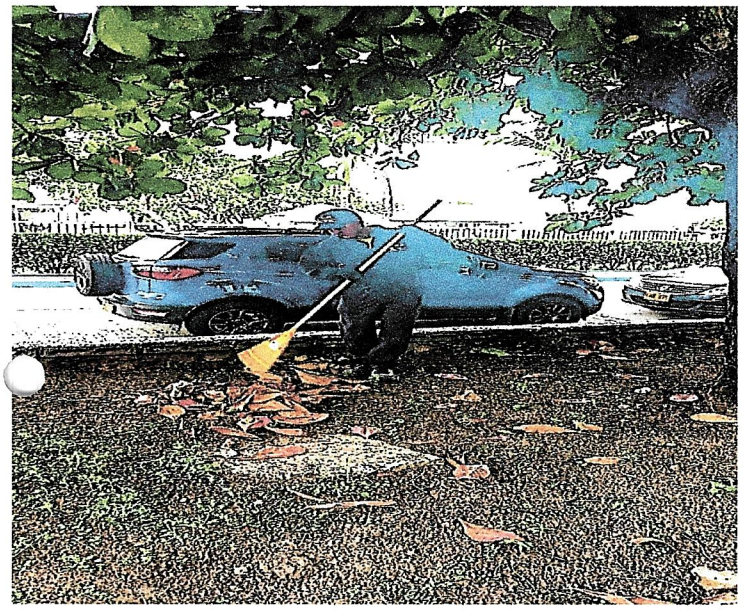








N&R Integral Service Company S.A.S.	Informe de gestión coordinación	Código:	
		Versión :	
		Fecha:	

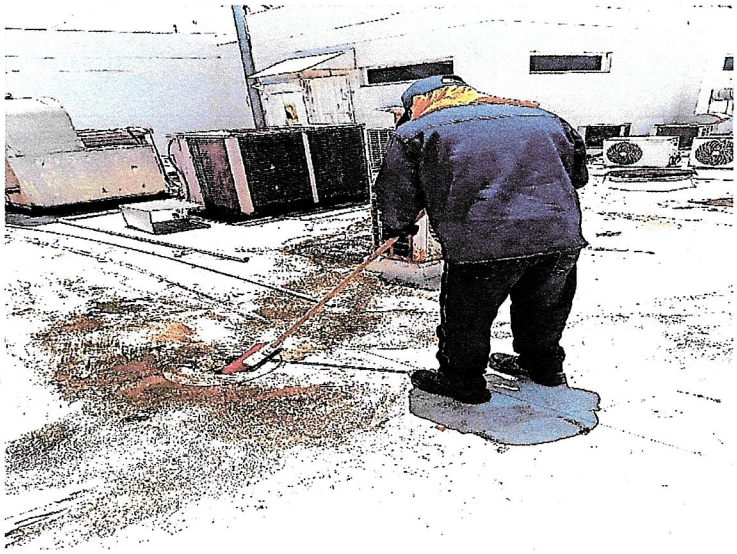






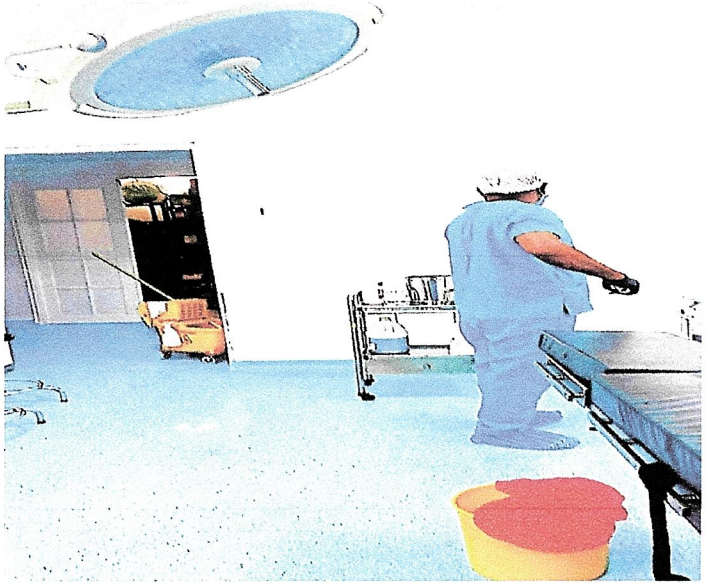


N&R Integral Service Company S.A.S.	Informe de gestión coordinación	Código:	
		Versión :	
		Fecha:	

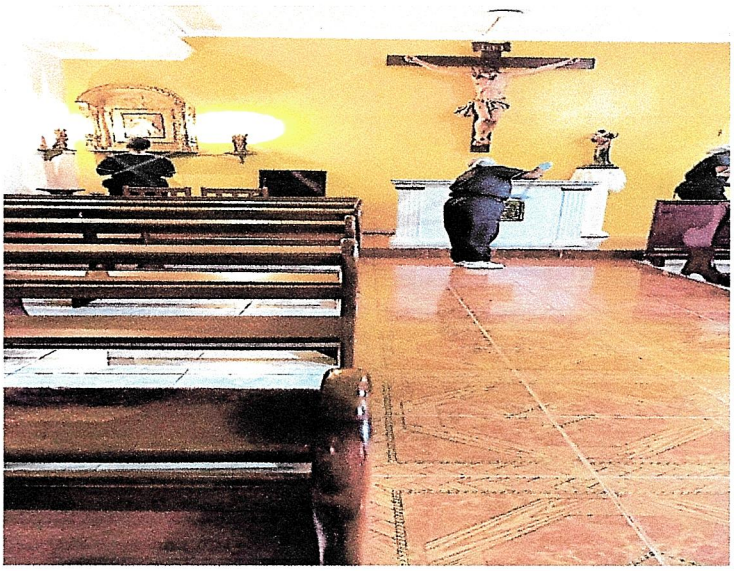








N&R Integral Service Company S.A.S.	Informe de gestión coordinación	Código:	
		Versión :	
		Fecha:	











8 CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta las recomendaciones, sugerencias, necesidades y funciones en el Hospital Naval de Cartagena (HONAC), dispensarios y establecimientos de sanidad militar adscritos en el regional norte, se concluye que:

- Las brigadas de desactivación de áreas permiten mitigar la propagación de virus en las instalaciones, de igual forma, permite la eliminación de otras patologías y/o virus que puedan estar en el ambiente.

- Las realizaciones de limpieza y desinfección de áreas permiten mejorar a nivel visual y de salubridad, zonas y espacios que son utilizados frecuentemente para diversas actividades.

Atentamente

HAROLD MAURICIO RODRIGUEZ ARROYO

Coordinador de Servicio de Limpieza y Desinfección Hospitalaria | HONAC

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

FORMATO DE CRONOGRAMA DE SERVICIO DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD: **FECHA:**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO

LISTADO DE ACTIVIDADES	FRECUENCIA	MAYO			JUNIO																																				
		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M						
		28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Limpieza ,desinfeccion de superficies y muebles con solucion de hipoclorito y/o alcohol en consultorios medicos,baños de consultorios y usuarios ,salas de espera,toma de muestras y cuartos tecnicos del piso 1, siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	DIARIO		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X								
Limpieza,desinfeccion de superficies y muebles con solucion de hipoclorito y/o alcohol en consultorios medicos,camara de tripulacion,salud oral,central de citas,auditorio,baños de consultorios y usuarios,salas de espera y balcon del piso 2,siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	DIARIO		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X								
Limpieza general de las ventanas,vidrios,marcos y puertas de los pisos 1 y 2	DIARIO		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X								
Limpieza general y riego plantas y jardines exteriores,parqueaderos,cuarto de bombas y compresores.	DIARIO		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X								
Recoleccion, disposicion de basuras y desechos solidos	DIARIO		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X								
Poda y corte de arboles y plantas ornamientales de los jardines exteriores, poda zonas verdes con guadaña	SEMANAL							X							X							X							X												
Lavado general de compartimientos,superficies y desinfeccion con hipoclorito de sodio de consultorios del piso 1 Y 2,siguiendo protocolos de desinfeccion COVID-19	SEMANAL							X							X							X							X												
lavado general de la fachada exterior del edificio, azotea y ventaneria exterior con hidrolavadora, Aplicación de hipoclorito de sodio al 13% en la fachada.	MENSUAL																					X																				

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Elaboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
01-06-26	Rosana Mejia	1	Piso	6am	2pm	
01.06.26	Katerine Ramirez	1	Cirugia	6a	2pm	
01.06.26	Eucaris Gonzales	1	Diso	6a	2pm	
01-06.26	Angie mongones	1	Oficina	6a	2pm	
01-06.26	Karan Rodrigoez	1	Oficina	6a	2pm	
01-06-26	yaneth Solis	1	Direccion	6a	2pm	
01-06-26	marisela mercado	1	consulta	6a	2pm	
01-06-26	Rodolfo Diaz	1	Patio	6a	2pm	
01.06-26	Sol Cabeza	1	Piso	6a	2pm	
01-06-26	JHON Pedroza	1	Apoyo	6a	2pm	
01-06.26	Alfonso Balano	1	Patio	6a	2pm	
01-06.26	luisa Diaz	1	camara	6a	2pm	
01-06.26	elainar Julio	1	camara	6a	2pm	
01-06-26	Hector Pedroza	1	Jardines	6a	2pm	
01-06-26	marco Marroco	1	Apoyo	6a	2pm	
01 06.26	Miguel Rodriguez	1	mantenimiento	6a	2pm	
1.06.26	Arley TORRE	1	mantenimiento	6a	2pm	
01-06-26	Alexander Gonzalez	1	Apoyo	6a	2pm	
01-06.26	Yeison Barbosa	2	Piso	2pm	10pm	
01.06.26	mayerlin Charry	2	Consulta	2pm	10pm	
01.06.26	Rosbany Ramirez	2	Urgencia	2pm	10pm	
01-06-26	Yesenia nuñez	2	Diso	2pm	10pm	
01.06.26	Casia Posado	2	Piso	2pm	10pm	
01-06-26	Yarima Arellano	3	Piso	10pm	6am	
21.06.26	marisela mercado	3	Piso	10pm	6am	
21.06.26	JOSE LOPEZ	3	Diso	10pm	6am	

NO 1 MANANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Bias de Lezo

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
03-06-2026	Rusbani Ramirez	1	Cirugia	6am	2pm	
03-06-2026	Ana maria Palencia	1	Piso	6am	2pm	
03-06-2026	Karen Rodriguez	1	Consulta	6am	2pm	
03-06-2026	Yaneth Solis	1	Urgencia	6am	2pm	
03-06-2026	Rodolfo Diz	1	Patio	6am	2pm	
03-06-2026	Eucaris Gonzalez	1	Piso	6am	2pm	
03-06-2026	Katerine Ramirez	1	Piso	6am	2pm	
03-06-2026	Ledys Blanquicett	1	Oficina	6am	2pm	
03-06-2026	Angie manjones	1	Oficina	6am	2pm	
03-06-2026	Jilton Pedroza	1	Apoyo	6am	2pm	
03-06-2026	Alfonso Beleño	1	Patio	6am	2pm	
03-06-2026	Marcos Marrugo	1	Apoyo	6am	2pm	
03-06-2026	Miguel Rodriguez	1	mantenimiento	6am	2pm	
03-06-2026	Arley Orre	1	mantenimiento	6am	2pm	
03-06-2026	Marcos Bast	1	Patio	6am	2pm	
03-06-2026	Hector Pedroza	1	Jardines	6am	2pm	
03.06.2026	Adrin montesino	1	Jardines	6am	2pm	
03.06.2026	Aleteneden Gongora	1	Apoyo	6am	2pm	
03-06-2026	Yeison Barboza	2	Piso	2pm	10pm	
03-06-2026	Mayerlin Charry	2	Urgencia	2pm	10pm	
03-06-2026	Yesenia muñiz	2	Cirugia	2pm	10pm	
03-06-2026	Cesia Rosado	2	Piso	2pm	10pm	
03-06-2026	Sol Carrillo	2	Consulta	2pm	10pm	
03-06-2026	Yarima Arellano	3	Piso	10pm	6am	
03-06-2026	Marisela Marcado	3	Piso	10pm	6am	
03-06-2026	Josa Lopez	3	Piso	10pm	6am	

JRNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

boro:

N&R
Integral Service Company S.A.S BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
04-06-2026	Rosbana mejia	1	Cirugia	6am	2pm	
04-06-2026	Katerine Ramirez	1	Piso	6am	2pm	
04-06-2026	Eucaris Gonzales	1	consulta	6a	2pm	
04-06-2026	Angie monsalve	1	oficina	6a	2pm	
04-06-2026	Karen Rodriguez	1	oficina	6a	2pm	
04-06-2026	Yaneth solis	1	Piso	6a	2pm	
04-06-2026	Rodolfo Diaz	1	Apoyo	6a	2pm	
04-06-2026	Ledys Blanquett	1	oficina	6a	2pm	
04-06-2026	Jhon Pedroza	1	Apoyo	6a	2pm	
04-06-2026	Alfonso Belaño	1	Patio	6a	2pm	
04-06-2026	miguel Rodriguez	1	mantenimiento	6a	2pm	
04-06-2026	Arley Torre	1	mantenimiento	6a	2pm	
04-06-2026	Hector Pedroza	1	Jardines	6a	2pm	
04-06-2026	Rosbani Ramirez	1	urgencia	6a	2pm	
04-06-2026	marcos marrugo	1	mantenimiento	6a	2pm	
04-06-2026	marcos Bast	1	Patio	6a	2pm	
4-06-2026	Aleteneler Gonzalez	1	Apoyo	6a	2pm	
04-06-2026	Yeisin Barboza	2	Piso	2pm	10m	
04-06-2026	mayelin Charry	2	urgencia	2pm	10pm	
04-06-2026	Yesenia muñiz	2	Piso	2pm	10m	
04-06-2026	Cesia Posada	2	cirugia	2m	10m	
04-06-2026	Sol carrillo	2	consulta	2m	10m	
04-06-2026	Yarima arellano	3	Piso	10m	6a	
04-06-2026	marisela mercado	3	urgencia	10m	6a	
04-06-2026	Jose LOPEZ	3	Piso	10m	6a	

URNO: 1 MANANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Bias de Lozo

Labora:

...NCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
05-06-2026	Cecia Posada	1	Cirugia	6am	2pm	
05-06-2026	Ledys Blanquett	1	Urgencias	6am	2pm	
05-06-2026	Katerines Ramirez	1	Direccion	6am	2pm	
05-06-2026	Rusbany Ramirez	1	Oficina	6am	2pm	
05-06-2026	Karen Rodriguez	1	Consulta	6am	2pm	
05-06-2026	Roxana mejia	1	Oficina	6am	2pm	
05-06-2026	mayelin charry	1	Consulta	6am	2pm	
05-06-2026	Rodolfo Diaz	1	Piso	6am	2pm	
05-06-2026	Jhon Pedrozo	1	Apoyo	6am	2pm	
05-06-2026	Alfonso Beleño	1	Patio	6am	2pm	
05-06-2026	Alexander Gongora	1	Apoyo	6am	2pm	
05-06-2026	Aldrin montecino	1	Jardines	6am	2pm	
05-06-2026	marcos mairugo	1	mantenimiento	6am	2pm	
05-06-2026	marcos Bert	1	Patio	6am	2pm	
05-06-2026	Arley torres	1	mantenimiento	6am	2pm	
05-06-2026	miguel Rodriguez	1	mantenimiento	6am	2pm	
05-06-2026	Hector Pedrozo	1	Jardines	6am	2pm	
5-06-2026	yesenia muñiz	1	Piso	6am	2pm	
05-06-2026	Sol carrillo	2	Urgencias	2pm	10m	
05-06-2026	Jose lopez	2	Piso	2pm	10m	
05-06-2026	yalima Arellano	2	Consulta	2pm	10m	
05-06-2026	marisely marcado	2	Piso	2pm	10m	
05-06-2026	Angie manbarez	2	Cirugia	2pm	10m	
05-06-2026	Juan mercado	3	Piso	10pm	6am	
05-06-2026	Eucaris Gonzalez	3	Piso	10pm	6am	
05-06-2026	Ana maria Palacio	3	Urgencia	10pm	6am	

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

ibarra

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
06-06-2026	CESIA POSADO	1	CIRUGIA	6am	2pm	
06-06-2026	LEDYS BLANQUETH	1	URGENCIA	6am	2pm	
06-06-2026	KATERINES RAMIREZ	1	DIRECCION	6am	2pm	
06-06-2026	ROSBANY RAMIREZ	1	OFICIA	6am	2pm	
06-06-2026	KAREN RODRIGUEZ	1	URGENCIA	6am	2pm	
06-06-2026	ROSANA MEDINA	1	OFICINA	6am	2pm	
06-06-2026	MAYERLIN CHARRY	1	CONSULTA	6am	2pm	
06-06-2026	RODOLFO DIAZ	1	PISO	6am	2pm	
06-06-2026	JHON PEDROZO	1	PATIO	6am	2pm	
06-06-2026	ALFONSO BELAÑO	1	PATIO	6am	2pm	
06-06-2026	ALEXANDER GARCIA	1	APOYO	6am	2pm	
06-06-2026	ALDRIN MONTESINO	1	JARDINES	6am	2pm	
06-06-2026	MARCOS BEST	1	APOYO	6am	2pm	
06-06-2026	ARLEY TORRES	1	MANTENIMIENTO	6am	2pm	
06-06-2026	MIGUEL PEDROZA	1	MANTENIMIENTO	6am	2pm	
06-06-2026	YESENIA MUÑIZ	1	PISO	6am	2pm	
06-06-2026	MARCOS MARRUGO	1	MANTENIMIENTO	6am	2pm	
06-06-2026						
06-06-2026	SOL CARRILLO	2	URGENCIA	2pm	10pm	
06-06-2026	JOSE LOPEZ	2	PISO	2	10pm	
06-06-2026	YARINA ARELLANO	2	CONSULTA	2	10pm	
06-06-2026	MARISOL MERCADO	2	PISO	2	10pm	
06-06-2026	ANGIE MARQUEZ	2	CIRUGIA	2	10pm	
06-06-2026	JUAN MERCADO	3	PISO	10pm	6am	
06-06-2026	EUCARIS GONZALEZ	3	PISO	10pm	6am	
06-06-2026	ANA MARIA BALDERA	3	URGENCIA	10pm	6am	

URNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Ibora:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
07-06-2026	Angie Mosquera	1	Piso	6a	2p	
07-06-2026	Maricela Mercado	1	Urbancia	6a	2p	
07-06-2026	Hilton Pedroza	1	Piso	6a	2p	
07-06-2026	Ledys Blanquicett	1	Piso	6a	2p	
07-06-2026	Jorge mendoza	1	Lavanderia	6a	2p	
07-06-2026	Arley Torres	1	Patio	6a	2p	
07-06-2026	Jose Lopez	2	Piso	2p	10p	
07-06-2026	Katerines Ramirez	2	Urbancia	2p	10p	
07-06-2026	Sol Carrillo	2	Piso	2p	10p	
07-06-2026	Elena Julio	2	Piso	2p	10p	
07-06-2026	Yaneth Solis	2	Piso	2p	10p	
07-06-2026	Juan Mercado	3	Piso	10p	6a	
07-06-2026	Eucari Gonzalez	3	Piso	10p	6a	
07-06-2026	Ana Maria Palencia	3	Urbancia	10p	6a	

URNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Bias de Lezo

Libro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
08-06-2026	Ledys Blanquett	1	Urgencia	6 am	2pm	
08-06-2026	Angie Manjarrez	1	Piso	6a	2p	
08.06.2026	Luisa Diaz	1	Piso	6a	2p	
08-06-2026	Yeison Barbosa	1	Apoyo	6a	2p	
08-06-2026	Jorge Mendoza	1	Lavanderia	6a	2p	
08.06.2026	Alfonso Belaño	1	Patio	6a	2p	
08.06.2026	Katerinez Ramirez	2	Urgencia	2pm	10m	
08.06.2026	Cleiver Julio	2	Piso	2pm	10m	
08.06.2026	Maria Barclay	2	Piso	2m	10m	
08 06.2026	Doris Chavez	2	Apoyo	2m	10m	
08.06.2026	Orlando Garcia	2	Piso	2pm	10m	
08-06-2026	Yesenia Muniz	3	Urgencia	10m	6a	
08 06 2026	Rodolfo Diaz	3	Piso	10m	6a	
08 06 2026	Karen Rodriguez	3	Piso	10m	6a	

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Elaboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
09-06-2026	Ledys Blanquecth	1	Cirugia	6a	2p	
09-06-2026	Eucaris Gonzalez	1	Direccion	6a	2p	
09-06-2026	Katerinez Ramirez	1	Consuta	6a	2p	
09-06-2026	Yesenia muñiz	1	Oficina	6a	2p	
09-06-2026	Karen Rodriguez	1	oficina	6a	2p	
09-06-2026	mayelin charry	1	Urgencia	6a	2p	
09-06-2026	Resi Posado	1	Piso	6a	2p	
09-06-2026	Sol carrillo	1	Piso	6a	2p	
09-06-2026	Yarima Arellano	1	Oficina	6a	2p	
09-06-2026	Rusbany Ramirez	1	Oficina	6a	2p	
09-06-2026	JHON Pedroza	1	Apoyo	6a	2p	
09-06-2026	Marcos Best	1	Apoyo	6a	2p	
09-06-2026	marcos marrugo	1	mantenimiento	6a	2p	
09-06-2026	Hector Pedroza	1	Jardines	6a	2p	
09-06-2026	Andrin montecino	1	Jardines	6a	2p	
09-06-2026	Arley torres	1	mantenimiento	6a	2p	
7-06-2026	Juan mercado	1	Piso	6a	2p	
09-06-2026	Alfonso Beleño	1	Patio	6a	2p	
09-06-2026	Dairon yimi	1	mantenimiento	6a	2p	
09-06-2026	miguel Rodriguez	1	mantenimiento	6a	2p	
09-06-2026	Angie marquez	2	Piso	2p	10p	
09-06-2026	Ana maria Palacio	2	Piso	2p	10p	
09-06-2026	Retana mejia	2	Cirugia	2p	10p	
09-06-2026	Yeison Barboza	2	Piso	2p	10p	
09-06-2026	Yaneth Solis	2	consulta	2p	10p	
09-06-2026	Yesenia muñiz	3	Urgencia	10p	6a	
09-06-2026	Rodolfo Diaz	3	Piso	10p	6a	
09-06-2026	Karen Rodriguez	3	Piso	10p	6a	

JRNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

bora:

N&R
Integral Service Company G A S LLC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
10-06-2026	Ana maria Palencia	1	cirugia	6am	2pm	
10-06-2026	Roxana Mejia	1	Piso	6am	2pm	
10-06-2026	Rosbany Ramirez	1	Piso	6am	2pm	
10-06-2026	Cesiz Posado	1	Oficina	6am	2pm	
10-06-2026	mayelin Charry	1	oficina	6am	2pm	
10-06-2026	Sol Carrillo	1	Urgencia	6am	2pm	
10-06-2026	Yarima arallano	1	consulta	6am	2pm	
10-06-2026	Alexander Gongora	1	Apoyo	6am	2pm	
10-06-2026	Jhon Pedroza	1	oficina	6am	2pm	
10-06-2026	Heelor Pedroza	1	Jardines	6am	2pm	
10-06-2026	Andrin montecino	1	Jardines	6am	2pm	
10-06-2026	Rodolfo Diaz	1	Piso	6am	2pm	
10-06-2026	Daiber Yimi	1	mantenimiento	6am	2pm	
10-06-2026	Miguel Rodriguez	1	mantenimiento	6am	2pm	
10-06-2026	marcos Best	1	oficina	6am	2pm	
10-06-2026	Alfonso Beleño	1	Patio	6am	2pm	
10-06-2026	Angie manoover	1	apoyo	6am	2pm	
10-06-2026	marcos maruco	1	mantenimiento	6am	2pm	
10-06-2026	Arley TORRES	1	mantenimiento	6am	2pm	
10-06-2026						
10-06-2026	Ledys Blanquett	2	cirugia	2pm	10pm	
10-06-2026	Eucaris Gonzalez	2	Piso	2pm	10pm	
10-06-2026	Yeison Barbosa	2	Piso	2pm	10pm	
10-06-2026	Karen Rodriguez	2	Urgencia	2pm	10pm	
10-06-2026	Yaneth Solis	2	consulta	2pm	10pm	
10-06-2026	Yeseria muñiz	3	Piso	10pm	6am	
10-06-2026	Rodolfo Diaz	3	piso	10pm	6am	
10-06-2026	Karen licona	3	Urgencia	10pm	6am	

URNO: 1 MANANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Bins de Lezo

Labora:

N&R
Integral Service Company G.A.S. b/c
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
11-06-2026	Roxana mejia	1	Cirugia	6a	2pm	
11-06-2026	Yarimer Arellano	1	consulta	6a	2pm	
11-06-2026	Cesia Posada	1	oficina	6a	2pm	
11-06-2026	marisela mercado	1	Piso	6a	2pm	
11-06-2026	Karen Rodriguez	1	Piso	6a	2pm	
11-06-2026	Yaneth Solis	1	oficina	6a	2pm	
11-06-2026	Jhon Pedroza	1	apoyo	6a	2pm	
11-06-2026	mayellin Charpy	1	oficina	6a	2pm	
11-06-2026	Hector Pedroza	1	Jardines	6a	2pm	
11-06-2026	miguel Rodriguez	1	mantenimeto	6a	2pm	
11-06-2026	marcos Best	1	Patio	6a	2pm	
11-06-2026	miguel Rodriguez	1	mantenimeto	6a	2pm	
11-06-2026	Andrin montesino	1	Jardines	6a	2pm	
11-06-2026	Dairon Yim.	1	mantenimeto	6a	2pm	
11-06-2026	marcos marrugo	1	mantenimeto	6a	2pm	
11-06-2026	Arley TORRES	1	mantenimeto	6a	2pm	
11-06-2026	Yesenia Muñiz	1	urgencia	6a	2pm	
11-06-2026	Alexander Gongora	1	apoyo	6a	2pm	
11-06-2026						
11-06-2026	Ledys Blanquett	2	cirugia	2pm	10pm	
11-06-2026	Eucaris Gonzalez	2	urgencia	2pm	10pm	
11-06-2026	Yeison Barboza	2	Piso	2pm	10pm	
11-06-2026	Yaneth Solis	2	Piso	2pm	10pm	
11-06-2026	Ana maria Palencia	2	consulta	2pm	10pm	
11-06-2026	Katerine Ramirez	3	urgencia	10pm	6a	
11-06-2026	Rusbany Ramirez	3	Piso	10pm	6a	
11-06-2026	Sol carrillo	3	Piso	10pm	6a	

URNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Bias de Lezo

iboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. B.C.
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
12-06-2026	Reyna media	1	Cirugia	6a	2m	
12-06-2026	yerima arellano	1	consulta	6a	2m	
12-06-2026	Cesia posada	1	oficina	6a	2m	
12-06-2026	marisela mercado	1	Piso	6a	2m	
12-06-2026	Karen Rodriguez	1	Piso	6a	2m	
12-06-2026	yaneth solis	1	oficina	6a	2m	
12-06-2026	Jhon Pedroto	1	apoyo	6a	2m	
12-06-2026	mayellin Charry	1	oficina	6a	2m	
12-06-2026	Hector Pedroto	1	Jardines	6a	2m	
12-06-2026	miguel Rodriguez	1	mantenimiento	6a	2m	
12-06-2026	Adrin montacino	1	Jardines	6a	2m	
12-06-2026	Dairon yimi	1	mantenimiento	6a	2m	
12-06-2026	marcos marroqo	1	mantenimiento	6a	2m	
12-06-2026	Arley TORRES	1	mantenimiento	6a	2m	
12-06-2026	YESENIA muñiz	1	Urgencia	6a	2m	
12-06-2026	Alejandro Gongora	1	apoyo	6a	2m	
12-06-2026	Ledys Bienvenida	2	Cirugia	2pm	10m	
12-06-2026	Eucaris Gonzalez	2	urgencia	2pm	10m	
12-06-2026	Yeison Barbosa	2	Piso	2pm	10m	
12-06-2026	yaneth Solis	2	Piso	2pm	10m	
12-06-2026	Ana maria Palencia	2	consulta	2pm	10m	
12-06-2026	Sol Carrillo	3	urgencia	10pm	6am	
12-06-2026	Rosbany Ramirez	3	Piso	10pm	6am	
12-06-2026	Juan mercado	3	Piso	10pm	6am	

RNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

FOTO:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
13-06-2026	Rodner media	1	Cirugia	6a	2m	
13-06-2026	Yalirma arellano	1	Consulta	6a	2m	
13-06-2026	Cesia posado	1	Oficina	6a	2m	
13-06-2026	marisela mercado	1	Piso	6a	2m	
13-06-2026	Karen Rodriguez	1	Piso	6a	2m	
13-06-2026	Yaneth Solis	1	Oficina	6a	2m	
13-06-2026	Jhon Pedrezo	1	Apoyo	6a	2m	
13-06-2026	mayelin charry	1	Oficina	6a	2m	
13-06-2026	Heetor Pedrezo	1	Jardines	6a	2m	
13-06-2026	miguel Rodriguez	1	mantenimiento	6a	2m	
13-06-2026	marcos Best	1	Patio	6a	2m	
13-06-2026	miguel Rodriguez	1	mantenimiento	6a	2m	
13-06-2026	Andrin montecino	1	Jardines	6a	2m	
13-06-2026	Dairon Yimi	1	mantenimiento	6a	2m	
13-06-2026	marcos marrugo	1	mantenimiento	6a	2m	
13-06-2026	Arley torres	1	mantenimiento	6a	2m	
13-06-2026	Yesenia moñiz	1	Urgencia	6a	2m	
13-06-2026	Alexander Gonzalez	1	apoyo	6a	2m	
13-06-2026	Ledys Blanquett	2	Cirugia	2m	10m	
13-06-2026	Eucaris Gonzalez	2	Urgencia	2m	10m	
13-06-2026	Yeison Barbosa	2	Piso	2m	10m	
13-06-2026	Yaneth Solis	2	Piso	2m	10m	
13-06-2026	Ana maria Palencia	2	consulta	2m	10m	
13-06-2026	Katerinez Ramirez	3	Urgencia	10m	6a	
13-06-2026	Roshany Ramirez	3	Piso	10m	6a	
13-06-2026	Sol Carrillo	3	Piso	10m	6a	

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Bias de Lezo

Foro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. B.C.
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
14-06-2026	Ericas Bonfalez	1	Cirugia	6am	2pm	
14-06-2026	Angie mangones	1	Urgencias	6am	2pm	
14-06-2026	Maricela Mercado	1	Hospitaliza	6am	2pm	
14-06-2026	Rossana Mejia	1	Hospitalizac	6am	2pm	
14-06-2026	Karen Rodriguez	1	Lavanderia	6am	2pm	
14-06-2026	Alfonso Bolaño	1	pateo	6am	2pm	
14-06-2026	Ledys Blanquett	2	urgencia	2pm	10pm	
14-06-2026	Ana Maria palancia	2	Piso	2pm	10 pm	
14-06-2026	Rodolfo Diaz	2	Piso	2pm	10pm	
14-06-2026	Sol Carrillo.	2	Apoyo	2pm	10pm	
14-06-2026	Cleiner julio	2	piso	2pm	10pm	
14-06-2026	Mayerlin Chamis	3	Urgencia	10.pm	6am	
14-06-2026	Cessia posada.	3	piso	10pm	6am	
14-06-2026	Alexander gonzora	3	piso	10pm	6am	

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

boro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
15-06-2026	Luisa Diaz	1	Cirugia	6am	2pm	
15-06-2026	Janeth Solis	1	Urgencias	6am	2pm	
15-06-2026	Margarita Ayala	1	Hospitalizac	6am	2pm	
15-06-2026	Doris Chavez	1	Hospitalizac	6am	2pm	
15-06-2026	Alfonso Bebio	1	patio	6am	2pm	
15-06-2026	Jorge Mendoza	1	Lavanderia	6am	2pm	
15-06-2026	Orlando Garcia	2	Urgencia	2pm	10pm	
15-06-2026	Maria Barclay	2	piso	2pm	10pm	
15-06-2026	Rusbany Ramirez	2	piso	2pm	10pm	
15-06-2026	Yeison Barboza	2	Apoyo	2pm	10pm	
15-06-2026	yanima Arellano	2	piso	2pm	10pm	
15-06-2026	Mayerlin Chavez	3	Urgencia	10pm	6am	
15-06-2026	Cesia Posada	3	piso	10pm	6am	
15-06-2026	Alexander Gongora	3	piso	10pm	6am	

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Bias de Lezo

Hora:

N&R
Integral Service Company C.A.S. U.C.
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
16-06-2026	Cleiner Julio A	1	Cirugia	6am	2pm	Cleiner
16-06-2026	Luisa Diaz	1	Urgencias	6am	2pm	Luisa
16-06-2026	Ledys Blanquicett	1	Consulta	6am	2pm	Ledys b.
16-06-2026	Eucaris Ramos	1	Oficina	6am	2pm	eucaris
16-06-2026	Janeth Solis	1	Oficina	6am	2pm	Janeth
16-06-2026	Rodolfo Diaz	1	Apoyo	6am	2pm	Rodolfo
16-06-2026	Rossana Negrin	1	Apoyo	6am	2pm	Rossana
16-06-2026	Karen Rodriguez	1	piso	6am	2pm	Karen R.
16-06-2026	marcos Batts	1	patio	6am	2pm	Marcos B
16-06-2026	Yeison Barboza	1	Oficina	6am	2pm	Yeison Pedroza
16-06-2026	Juan pedroza	1	oficina	6am	2pm	Juan R
16-06-2026	Angie Mansones	1	piso	6am	2pm	Angie M
16-06-2026	Ana Maria Palencia	1	Admit-Direcci	6am	2pm	Ana Maria Pa
16-06-2026	Arleys torres	1	mantenimiento	6am	2pm	Arleys T
16-06-2026	Dario yomi C.	1	mantenimiento	6am	2pm	Dario Y.
16-06-2026	Marcos Marroquin	1	mantenimiento	6am	2pm	marcos
16-06-2026	Miguel Rodriguez	1	mantenimiento	6am	2pm	Miguel
16-06-2026	Hector pedroza	1	Jardineria	6am	2pm	Hector
16-06-2026	Alderin Montesinos	1	Jardineria	6am	2pm	Alderin
16-06-2026	Alfonso Peleo	1	patio	6am	2pm	Alfonso
16-06-2026	Sol Carrillo C.	2	piso	2pm	10pm	Sol Carrillo
16-06-2026	Rusbany Ramirez	2	Consulta	2pm	10pm	Rusbany
16-06-2026	Juan Mercado	2	Urgencias	2pm	10pm	Juan M
16-06-2026	Rodolfo Diaz	2	piso	2pm	10pm	Rodolfo
16-06-2026	Mariela Mercado	2	piso	2pm	10pm	Mariela
16-06-2026	Mayerlin Charrit	3	piso	10pm	6am	Mayerlin
16-06-2026	Alexander Gonzalez	3	piso	10pm	6am	Alexander
16-06-2026	Cesia Posada	3	piso	10pm	6am	Cesia Posada

JRNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

boro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
17-06-2026	Eucaris Gonzalez	1	Cirugia	6am	2pm	
17-06-2026	Rossana mejia	1	Urgencias	6am	2pm	
17-06-2026	Karen Rodriguez	1	Consulta	6am	2pm	
17-06-2026	Maricela Mercado	1	piso	6am	2pm	
17-06-2026	Angie marin Gomez	1	piso	6am	2pm	
17-06-2026	Sol Cabezacamb	1	Apoyo	6am	2pm	
17-06-2026	Alfonso Belen	1	Apoyo	6am	2pm	
17-06-2026	Janeth Solis	1	oficina	6am	2pm	
17-06-2026	Rodolfo Diaz	1	oficina	6am	2pm	
17-06-2026	Marcos Marrugo	1	Apoyo	6am	2pm	
17-06-2026	Luisa Diaz	1	Camara oficina	6am	2pm	
17-06-2026	Cleiner Julio A.	1	Camara Servicio	6am	2pm	
17-06-2026	Cesar posada	1	Adm-sinea	6am	2pm	
17-06-2026	Arleys Torres	1	mantenimt	8:00am	5-pm	
17-06-2026	Miguel Rodriguez	1	mantenimt	8:00am	5 pm	
17-06-2026	Yeison Barboza	1	Oficina	6am	2pm	
17-06-2026	Dario Yimi C.	1	mantenimt	8 am	5 pm	
17-06-2026	Marcos Potts P.	1	Patios	6am	2pm	
17-06-2026	Ana Maria palencia	1	Oficina	6am	2pm	
17-06-2026	Hector pedroza	1	patio	6am	2pm	
17-06-2026	Aldrin Montesino	1	patio	6am	2pm	
17-06-2026	Alexander Gongora	2	piso	2pm	10pm	
17-06-2026	Rusban y Ramirez	2	Consulta	2pm	10pm	
17-06-2026	Mayerlin Charris	2	Urgencias	2pm	10pm	
17-06-2026	Yarimar Arellano	2	piso	2pm	10pm	
17-06-2026	Jose Lopez	2	piso	2pm	10pm	
17-06-2026	Katherine Ramirez	3	piso	10pm	6am	
17-06-2026	Ledys Blanquicett	3	piso	10pm	6am	
17-06-2026	Jhon pedroza	3	piso	10pm	6am	
17-06-2026						

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbata MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

FOLIO:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
18-06-2026	karen rodriguez	1	3piso	6AH	2Pm	Karen
18-06-2026	Janeth Solis	1	Cirugia	6am	2pm	
18-06-2026	Maricela Mercado	1	Urgencias	6am	2pm	
18-06-2026	Angie Mangones	1	Consulta	6am	2pm	
18-06-2026	Rossana Mejia	1	oficina	6am	2pm	
18-06-2026	Sol Carrillo	1	Oficinas	6am	2pm	
18-06-2026	Rodolfo Diaz	1	Apoyo	6am	2pm	
18-06-2026	Luisa Diaz	1	Camara	6am	2pm	
18-06-2026	Alfonso Beleño	1	patio	6am	2pm	
18-06-2026	Cesia posada	1	piso	6am	2pm	
18-06-2026	Cleiner julio	1	Camara secur	6am	2pm	
18-06-2026	Yeison Barboza	1	Hospitalizac	6am	2pm	
18-06-2026	Eucaris Gonzalez	1	piso	6am	2pm	
18-06-2026	Marcos mango	1	mantenimt	8am	5pm	
18-06-2026	Arleys torres	1	mantenimt	8am	5pm	
18-06-2026	Miguel Rodriguez	1	mantenimto	8am	5pm	
18-06-2026	Dairo yimi Cordoba	1	mantenimto	8am	5pm	
18-06-2026	yarima Arellano	1	admint y pisos	6am	2pm	
18-06-2026	marcos Betts pino	1	patio	6am	2pm	
18-06-2026	Hector pedroza	1	Jardineria	6am	2pm	
18-06-2026	Alderen Montesinos	1	Jardineria	6am	2pm	
18-06-2026	sol carrillo cabeza	2	Cirugia	2pm	10pm	
18-06-2026	Ana Maria palencia	2	Consulta	2pm	10pm	
18-06-2026	Alexander Gongora	2	piso	2pm	10pm	
18-06-2026	Rusbany Ramirez	2	Urgencia	2pm	10pm	
18-06-2026	Jose Lopez	2	piso			
18-06-2026	Jedys Blanquicett	3	piso	10pm	6am	
18-06-2026	Katerine Ramirez	3	piso	10pm	6am	
18-06-2026	Jhon Pedroza	3	piso	10pm	6am	

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Coordinador:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
19-06-2026	Lusia Diaz	1	Cancerologia	6am	2pm	
19-06-2026	Cesia Posada	1	Cirugia	6am	2pm	
19-06-2026	Janeth Solis	1	Urgencias	6am	2pm	
19-06-2026	Eleiner Julio	1	camas obstetricia	6am	2pm	
19-06-2026	Angie Mangones	1	Consulta	6am	2pm	
19-06-2026	Maricela Mercado	1	oficinas	6am	2pm	
19-06-2026	Marcos Betts.	1	patio	6am	2pm	
19-06-2026	Sol Carrillo C	1	piso	6am	2pm	
19-06-2026	Rodolfo Diaz	1	Apoyo	6am	2pm	
19-06-2026	Rossana Mena	1	piso	6am	2pm	
19-06-2026	Eucaris Gonzalez	1	Oficina	6am	2pm	
19-06-2026	Yeison Barboza	1	Apoyo.	6am	2pm	
19-06-2026	Karen Rodriguez	1	Hospitalizac	6am	2pm	
19-06-2026	Ana Maria palomia	1	Admty Direc.	6am	2pm	
19-06-2026	Arleys torres	1	Mantenimiento	8am	5pm	
19-06-2026	Miguel Rodriguez	1	Mantenimiento	8am	5pm	
19-06-2026	Dairo yimi Cardenas	1	Mantenimiento	8am	5pm	
19-06-2026	Marcos Mamuga	1	Mantenimiento	8am	5pm	
19-06-2026	Marcos Betts.	1	patio	6am	2pm	
19-06-2026	Yarima Arellano	2	piso	2pm	10pm	
19-06-2026	Alexander Gongora	2	piso	2pm	10pm	
19-06-2026	Mayerlin chamiz	2	Consulta	2pm	10pm	
19-06-2026	Jose Lopez O	2	urgencias	2pm	10pm	
19-06-2026	Rusbany Ramirez	2	cirugia	2pm	10pm	
19-06-2026	Katerine Ramirez	3	piso	10pm	6am	
19-06-2026	Jedys Blanquith	3	piso	10pm	6am	
19-06-2026	Jhon Pedroza	3	piso	10pm	6am	

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

horas

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
21-06-2026	Eucaris Gonzalez	1	Cirugia	6am	2pm	
21-06-2026	Karen Rodriguez	1	Urgencia	6am	2pm	
21-06-2026	marisela mercado	1	consulta	6am	2pm	
21-06-2026	Kayelin Charry	1	Oficina	6am	2pm	
21-06-2026	Sol Carrillo	1	oficina	6am	2pm	
21-06-2026	Rodolfo Diaz	1	APOYO	6am	2pm	
21-06-2026	JHon Pedroza	1	Apoyo	6am	2pm	
21-06-2026	Hector Pedroza	1	Jardinero	6am	2pm	
21-06-2026	Andrin montecino	1	Jardinero	6am	2pm	
21-06-2026	Dairon Yimi	1	Mantenimiento	6am	2pm	
21-06-2026	ARley TORRES	1	mantenimiento	6am	2pm	
21-06-2026	marcos BEST	1	oficina	6am	2pm	
21-06-2026	marcos marrugo	1	mantenimiento	6am	2pm	
21-06-2026	miguel Rodriguez	1	mantenimiento	6am	2pm	
21-06-2026	Alexander Gonzalez	1	apoyo	6a	2p	
21-06-2026	Jose lopez	1	cocina	6AM	2PM	
21-06-2026	Ledys Blanquett	2	Urgencia	2pm	10pm	
21-06-2026	Katerine Ramirez	2	Piso	2pm	10pm	
21-06-2026	Cesia posada	2	cirugia	2pm	10pm	
21-06-2026	Ana maria Valencia	2	Piso	2pm	10pm	
21-06-2026	Rosbany Ramirez	2	consulta	2pm	10pm	
21-06-2026	Rotona media	3	Urgencia	10pm	6am	
21-06-2026	Yaneth Solis	3	Piso	10pm	6am	
21-06-2026	Jose lopez	3	PISO	10pm	6am	

TURNO: 1 MANANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Elaboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
20-06-2026	Ana María Palencia	1	Urgencias	6am	2pm	
20-06-2026	Eucaris González	1	Consulta	6am	2pm	
20-06-2026	Angie Mansones.	1	oficina	6am	2pm	
20-06-2026	Sol Carrillo.	1	piso	6am	2pm	
20-06-2026	Cleiner Julio	1	Cuarto Sucio	6am	2pm	
20-06-2026	Yaneth Solis	1	piso	6am	2pm	
20-06-2026	Karen Rodriguez	1	Oficina	6am	2pm	
20-06-2026	Luisa Diaz	1	Cuarto Sucio	6am	2pm	
20-06-2026	Alfonso Belerio	1	patio	6am	2pm	
20-06-2026	Yeison Barboza	1	Oficina	6am	2pm	
20-06-2026	Rodolfo Diaz	1	Apoyo	6am	2pm	
20-06-2026	Marcos Betts.	1	patio	6am	2pm	
20-06-2026	Maricela Mercado	1	Adult-Preco	6am	2pm	
20-06-2026	Cesia posada	1	Cirugía	6am	2pm	
20-06-2026	Rossana Mejia	1	Oficina	6am	2pm	
20-06-2026	Arleys Torres	1	mantenimiento	8am	5pm	
20-06-2026	Dairo Yimi Cardenas	1	mantenimiento	8am	5pm	
20-06-2026	Marcos Hamego	1	Mantenimiento	8am	5pm	
20-06-2026	Miguel Rodriguez	1	mantenimiento	8am	5pm	
20-06-2026	Hector Pedroza	1	Jardinería	6am	2pm	
20-06-2026	Adrian Montessino	1	Jardinería	6am	2pm	
	Juan Mercado	1	Apoyo	6am	2pm	
20-06-2026	Rosbany Ramirez	2	Cirugía	2pm	10pm	
20-06-2026	Yarima Arelano	2	Urgencias	2pm	10pm	
20-06-2026	Alexander Gonzalez.	2	piso	2pm	10pm	
20-06-2026	Alayerlin Chamiz	2	piso	2pm	10pm	
20-06-2026	Jose Lopez B.	2	Consulta	2pm	10pm	
20-06-2026	Jedys Blanquicth	3	piso	10pm	6am	
20-06-2026	Katerine Ramirez	3	piso	10pm	6am	
20-06-2026	Jhon Pedroza	3	piso	10pm	6am	

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Libro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
22-06-2026	Eucaris ramo	1	Adm y Dirección	6AM	2Pm	
22-06-2026	Luisa diaz	1	camara OP	6AM	2pm	
22-06-2026	Dossan Mejia	1	consulta	6AM	2pm	
22-06-2026	Yeison barbota	1	Apoyo	6AM	2PM	
22-06-2026	Mayerlis Cherrit	1	3Piso	6AM	2 Pm	
22-06-2026	cleiner	1	Camara	6AM	2Pm	
22-06-2026	Juan Mercado	1	.	6AM	2Pm	
22-06-2026	Maricela Mercado	1	urgencia	6AM	2pm	
22-06-2026	Marco bett	1	Patio	6AM	2Pm	
22-06-2026	Alexander Gongora	1	Oficina	6AM	2Pm	
22-06-2026	Hector Pedroza	1	Patio	6AM	2Pm	
22-06-2026	Jhon Pedroz	1	Apoyo	6AM	2Pm	
22-06-2026	Aldry Montesino	1	Patio	6AM	2pm	
22-06-2026	Alfoso beleño	1	Patio	6AM	2pm	
22-06-2026	cecia posada	1	Cirugia	6AM	2pm	
22-06-2026	Yaripa arrellano	1	4Piso	6AM	2Pm	
22-06-2026	Sosa	1	cocina	6AM	2Pm	
22-06-2026	Katerine ramirez	2	Piso	2Pm	10pm	
22-06-2026	Sol carrillo	2	Cirugia	2Pm	10pm	
22-06-2026	Ana Maria	2	consulta	2pm	10pm	
22-06-2026	Rodolfo diaz	2	Piso	2Pm	10pm	
22-06-2026	ledys blanquicett	2	urgencia	2pm	10pm	
22-06-2026	Angie Mangones	3	Piso	10pm	6AM	Angie
22-06-2026	Karen rodriguez	3	Piso	10pm	6AM	Karen
22-06-2026	Yanet Solis	3	urgencia	10Pm	6AM	Yaneth

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Bios de Lozo

Elaboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
23·06·2026	Rossana Mesa	1	consuta	6AM	2pm	
23·06·2026	Yepson barboz	1	Apoyo piso	6AM	2Pm	
23·06·2026	Mayerlis Cherrez	1	3Piso	6AM	2Pm	
23·06·2026	Maricela Mercado	1	Urgencia	6AM	2Pm	
23·06·2026	Eucaris ramo	1	Adm y dPireccion	6AM	2Pm	
23·06·2026	Yarima arellano	1	4Piso	6AM	2Pm	
23·06·2026	Cecia Posada	1	Cirugia	6AM	2Pm	
23·06·2026	Luisa diaz	1	Camara	6AM	2Pm	
23·06·2026	Juan Mercado	1	Apoyo	6AM	2Pm	
23·06·2026	Marco bett	1	Patio	6AM	2Pm	
23·06·2026	Cleiner	1	Camara	6AM	2Pm	
23·06·2026	Alexander gongora	1	oficina	6AM	2Pm	
23·06·2026	Aldoy Montenipso	1	Patio	6AM	2Pm	
23·06·2026	Jhon Pedroso	1	oficina	6AM	2Pm	
23·06·2026	Hector Pedroso	1	Patio	6AM	2Pm	
23·06·2026	Alfonso beleño	1	Patio	6AM	2Pm	
23·06·2026	Migel rodriguez	1	Mateniimiento	8AM	5Pm	
23·06·2026	Dario yimi	1	Mantenimento	8AM	5PM	
23.06.2026	Jose	1	cocina	6AM	2Pm	
23·06·2026	ledys blanquiceth	2	Urgencia	2Pm	10Pm	
23·06·2026	Katerine ramirez	2	Pisos	2Pm	10Pm	
23·06·2026	Rodolfo diaz	2	Pisos	2Pm	10Pm	
23·06·2026	Sol Carrillo	2	Cirugia	2Pm	10Pm	
23·06·2026	Ana Maria	2	Consuta	2Pm	10Pm	
23·06·2026	yaneth Solis	3	Urgencia	10Pm	6AM	
23·06·2026	Angie Mangones	3	Pisos	10Pm	6AM	
23·06·2026	Karen rodriguez	3	Pisos	10Pm	6AM	

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Elaboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
24·06·2026	Eucaris Ramo	1	Adm y dirección	6AM	2Pm	
24·06·2026	Rossana Mesa	1	consulta	6AM	2Pm	
24·06·2026	Mayerlis Cherit	1	3Piso	6AM	2Pm	
24·06·2026	Maricela Mercado	1	urgencia	6AM	2Pm	
24·06·2026	Yarima arellano	1	4Piso	6AM	2Pm	
24·06·2026	cecia Posada	1	Cirugia	6Am	2Pm	
24·06·2026	Yeison barboza	1	Apoyo Piso	6AM	2Pm	
24·06·2026	Jhon Pedroza	1	Oficina	6AM	2Pm	
24·06·2026	Alexander gongora	1	Oficina	6AM	2Pm	
24·06·2026	Aldry Montenisio	1	Patio	6AM	2Pm	
24·06·2026	Hector Pedroso	1	Patio	6AM	2pm	
24·06·2026	Marco bett	1	Patio	6AM	2Pm	
24·06·2026	Alfonso beleño	1	Patio	6AM	2Pm	
24·06·2026	sol Carrillo	2	Cirugia	2Pm	10Pm	
24·06·2026	Ana Maria	2	Consulta	2Pm	10Pm	
24·06·2026	Ledys blanquiceth	2	urgencia	2Pm	10Pm	
24·06·2026	Rodolfo diaz	2	Pisos	2Pm	10Pm	
24·06·2026	Katerine ramirez	2	Pisos	2Pm	10Pm	
24·06·2026	Karen Rodriguez	3	Pisos	10Pm	6AM	
24·06·2026	Yaneth Solis	3	urgencia	10Pm	6Am	
24·06·2026	Angie Manzanos	3	Pisos	10Pm	6Am	

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Elaboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
25.06.2026	Yeison barbosa	1	Oficina	6AM	2Pm	
25.06.2026	Yessenia nuñez	1	Oficina	6AM	2Pm	
25.06.2026	Maricela Mercado	1	urgencia	6AM	2Pm	
25.06.2026	Mayerlis Cherrit	1	3Piso	6AM	2Pm	
25.06.2026	yarima arellano	1	4Piso	6AM	2Pm	
25.06.2026	Cleiner	1	camara	6AM	2Pm	
25.06.2026	Marco bett	1	Patio	6AM	2Pm	
25.06.2026	aldry Montenegro	1	Patio	6AM	2Pm	
25.06.2026	Juan Mercado	1	apoyo Piso	6AM	2Pm	
25.06.2026	alexander gongora	1		6AM	2Pm	
25.06.2026	Hector Pedroza	1	Patio	6AM		
25.06.2026	Cecia Posado	1	cirugia	6AM	2PM	
25.06.2026	alfonso	1	Patio	6AM	2PM	
25.06.2026	Luisa diaz	1	camara	6AM	2Pm	
25.06.2026	Rosbani	1	Adm y direccion	6AM	2Pm	
25.06.2026	sol carillo	2	cirugia	2Pm	10PM	
25.06.2026	Ana Maria	2	consulta	2Pm	10Pm	
25.06.2026	Rodolfo diaz	2	Piso	2Pm	10Pm	
25.06.2026	Ledys blanquicett	2	urgencia	2Pm	10Pm	
25.06.2026	Katerine Ramirez	2	Pisos	2Pm	10Pm	
25.06.2026	Eucaris ramo	3	urgencia	6AM	10PM	
25.06.2026	Rossana Hedia	3	Piso	6AM	10Pm	
25.06.2026	Jhon Pedroza	3	Piso	6AM	10PM	

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Elaboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
26-06-2026	Katerine Ramirez	I	Urgencia	6AM	10PM	KatterineRamirez
26-06-2026	Ledys Blanchard	I	A-D	6AM	10PM	LedysBlanchard
26-06-2026	Anayansi palencia	I	Consulta	6AM	10PM	Ana Maria Palencia
26-06-2026	Rosbany Ramirez	I	Oficinas	6AM	10PM	RosbanyRamirez
26-06-2026	Yesenia Nuñez	I	Oficinas	6AM	10PM	YeseniaNUÑEZ
26-06-2026	Sol Carrillos	I	Cirugia	6AM	10PM	SolCamiloC.
26-06-2026	Cleiner Julio	I	cunas	6AM	10PM	CleinerJulioA
26-06-2026	Luisa Diaz	I	Cunas	6AM	10PM	Luisa Diaz.
26-06-2026	Rodolfo Diaz	I	apoyo	6AM	10PM	RodolfoDiaz
26-06-2026	Juan Mercado	I	apoyo	6AM	10PM	Juan Mercado
26-06-2026	Yurima Arellano	I	piso 4	6AM	10PM	Yurima Arellano
26-06-2026	Cesia posada	I	piso 3	6AM	10PM	CesiaPosada
26-06-2026	Mayerlin charris	I	apoyo piso	6AM	10PM	MayerlinCharris
26-06-2026	Hector Pedroza	I	Jardinero	6AM	10PM	Hector Pedroza
26-06-2026	Angie Margone	2	piso	2PM	10PM	Angie Margones
26-06-2026	Karen Rodriguez	2	Consulta	2PM	10PM	KarenRodriguez
26-06-2026	Yane Solis	2	Cirugia	2PM	10PM	YanethSolis
26-06-2026	Yerson Barbosa	2	piso	2PM	10PM	YersonBarbosa
26-06-2026	Maricela Mercado	2	Urgencia	2PM	10PM	MaricelaMercado
26-06-2026	Oscars Ramos	3	urgencia	10PM	6AM	OscarsRamos
26-06-2026	Rossana Mejia	3	piso	10PM	6AM	RossanaMejia
26-06-2026	Yhon perez	3	Piso	10PM	6AM	YhonPerez

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Elaboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
27-06-2026	Katerine Ramirez	1	urgencias	6am	2pm	Katerine Ramirez
27-06-2026	Ledys Blanquiceth	1	A y D.	6am	2pm	Ledys Blanquiceth
27-06-2026	Ana Maria Palencia	1	cirugia	6am	2pm	Ana Maria Palencia
27-06-2026	Rusbany Ramirez	1	oficina	6am	2pm	Rusbany Ramirez
27-06-2026	Yesenia Nuñez	1	oficina	6am	2pm	Yesenia Nuñez
27-06-2026	Sol Carrillo	1	cirugia	6am	2pm	Sol Carrillo
27-06-2026	Cleiner Julio	1	cirugia	6am	2pm	Cleiner Julio
27-06-2026	Luisa Diaz	1	cirugia	6am	2pm	Luisa Diaz
27-06-2026	Rodolfo Diaz	1	apoyo	6am	2pm	Rodolfo Diaz
27-06-2026	Juan Mercado	1	apoyo	6am	2pm	Juan Mercado
27-06-2026	Yurima arellano	1	piso 4	6am	2pm	Yurima Arellano
27-06-2026	Rodolfo Diaz	1	piso 3	6am	2pm	Rodolfo Diaz
27-06-2026	Maperlin charris	1	apoyo piso	6am	2pm	Maperlin Charris
27-06-2026	Hector pedroza	1	jardinero	6am	2pm	Hector Pedroza
27-06-2026	Angie Mangones	2	piso	2pm	10pm	Angie Mangones
27-06-2026	Karen Ramirez	2	cirugia	2pm	10pm	Karen Rodriguez
27-06-2026	Yanet Solis	2	cirugia	2pm	10pm	Yanet Solis
27-06-2026	Yeison Barbosa	2	piso	2pm	10pm	Yeison Barbosa
27-06-2026	Marcela Mercado	2	urgencias	2pm	10pm	Marcela Mercado
27-06-2026	Evany Ramos	3	urgencias	10pm	6am	Evany Gonzalez
27-06-2026	Rossana	3	piso	10pm	6am	Rossana Mejia
27-06-2026	Yhon PEREZ	3	piso	10pm	6am	Yhon Pedroza

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Elaboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
28-6-2026	Katerine Ramirez	1	urgencia	6 am	2pm	Katerine
28-6-2026	Ledis Blanco	1	A y D	6 am	2pm	Ledis
28.06.2026	Ana Maria Palencia	1	Consulta	6 am	2pm	Ana
28.06.2026	Rosbani Ramirez	1	oficina	6 am	2pm	Rosbani
28.06.2026	Yesenia Muñoz	1	Oficina	6 am	2pm	Yesenia
28.06.2026	Sol Carrillo	1	Cirugia	6 am	2pm	Sol.
28.06.2026	Olciris Silva	1	Camara	6 am	2pm	Olciris
28.06.2026	Luisa diaz	1	Camara	6 am	2pm	Luisa.
28-06-2026	Rodolfa Diaz.	1	Apoyo	6 am	2pm	Rodolfa
28.06.2026	Juan mercado	1	Apoyo piso	6 am	2pm	Juan Mercado
28-06-2026	Yarima Arellano	1	Piso 4	6 am	2pm	Yarima
28.06.2026	Cecia Posada	1	3 piso	6 am	2pm	Cecia
28.06.2026	Hayerlin cherry	1	Apoyo piso	6 am	2pm	Hayerlin
28.06.2026	Jose lopez	1	cocina	6 am	2pm	Jose
28.06.2026	Alfonso	1	Patio	6 am	2pm	Alfonso
28.06.2026	Harto Pedroso	1	patio	6 am	2pm	Harto
28.06.2026	Aldrin montesino	1	patio	6 am	2pm	Aldrin
28.06.2026	Marco.	1	patio	6 am	2pm	marco
28.06.2026	Alexander Cordero	1	oficina	6 am	2pm	Alexander
28.06.2026	Angie mangone	2	Piso	2pm	10pm	Angie
28.06.2026	Yoiner Rodriguez	2	Consulta	2pm	10pm	Yoiner
28.06.2026	Maricela Mercado	2	Urgencia	2pm	10pm	Maricela M.
28.06.2026	Yanett Solis	2	cirugia	2pm	10pm	Yanett Solis
28.06.2026	Yelsin Baboso	2	piso	2pm	10pm	Yelsin.
28.06.2026	Edgar. Gonzalez	3	piso	10pm	6am	Edgar
28-06-2026	Rosane Mejias	3	piso	10pm	6am	Rosane
28-06-2026	Jon Perez.	3	piso	10pm	6am	Jon.

TURNO: 1 MAÑANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Elaboro:

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO DE OPERARIOS DE ASEO Y JARDINERIA

UNIDAD:

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TURNO (1-2-3)	AREA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA
29.06.2026	Mariner Ramire	1	urgencia	6am	2pm	Kater
29-06-2026	ledys Blanqu	1	Ayd	6a	2PM	leder
29.06.2026	Ana marc palen	1	consultio	6a	2pm	Ana
29-06-2026	Rosbani Ramire	1	Oficina	6a	2pm	Rosbani
29.06.2026	Yesenia muñoz	1	oficina	6a	2pm	yesenia
29-06-2026	Sol carill	1	Cirugia	6am	2pm	Sol.
29.06.2026	Aleina Julio	1	camara	6am	2pm	Aleina
29.06.2026	Luisa diaz	1	camara	6am	2pm	Luisa
29.06.2026	Rodolfa Diaz	1	Apoyo	6am	2pm	Rodolfo
29.06.2026	Juan Arcudo	1	Apoyo piso	6a	2pm	Juan
29.06.2026	Yarima Arellano	1	4 piso	6am	2PM	yarime
29.06.2026	Cecia Posada	1	3. piso	6am	2pm	cecia
29.06.2026	Mayerlis cherry	1	Apoyo	6am	2pm	Mayerlis
29.06.2026	Jose lopez	1	cocina	6am	2pm	Jose lopez
29.06.2026	Alfonso	1	patio	6am	2pm	Alfonso
29.06.2026	Hector Pedroso	1	patio	6am	2pm	Hector
29.06.2026	Marco ver	1	patio	6am	2pm	marco
29.06.2026	Alexander Gonzal	1	oficina	6am	2pm	Alexander
29.06.2026	Aldair	1	Poto	6am	2pm	Aldair
29.06.2026	Angie mangone	2	piso	2pm	10pm	Angie
29.06.2026	Karen Rodriguez	2	consulta	2pm	10pm	Karen
29.06.2026	Maricela Arcudo	2	urgencia	2pm	10pm	Maricela
29.06.2026	Yaneth solis	2	cirugia	2pm	10pm	Yaneth
29.06.2026	Yeison Barbosa	2	Piso	2pm	10pm	yeison
29.06.2026	Edwards. Gonzalez	3	Piso	10pm	6am	Edwards
29.06.2026	Rosana Mayor	3	piso	10pm	6am	Rosana
29.06.2026	Yon Perez	3	piso	10pm	6am	Yon Perez

TURNO: 1 MANANA - 2 TARDE - 3 NOCHE

Capitán de Corbeta MAESTRE SEGURA CARLOS ALBERTO
Jefe Unidad Funcional de Atencion Primaria Blas de Lezo

Elaboro: