1	Sobre único	
1.1	Requisitos Habilitantes	
1.1.1	Carta de presentación de la propuesta- anexo 2	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la propuesta- anexo 2)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la propuesta- anexo 2'.	
1.1.2	Fotocopia del documento de identificación del representante legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del documento de identificación del representante legal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del documento de identificación del representante legal'.	
1.1.3	Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio'.	
1.1.4	Constancia de estar a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social y Parafiscales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Constancia de estar a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social y Parafiscales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Constancia de estar a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social y Parafiscales'.	
1.1.5	Copia del Registro Único Tributario R.U.T	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia del Registro Único Tributario R.U.T)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia del Registro Único Tributario R.U.T'.	
1.1.6	Copia del Certificado de antecedentes disciplinarios vigente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia del Certificado de antecedentes disciplinarios vigente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia del Certificado de antecedentes disciplinarios vigente'.	
1.1.7	Copia de la Certificación de responsabilidad fiscal vigente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de la Certificación de responsabilidad fiscal vigente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia de la Certificación de responsabilidad fiscal vigente'.	
1.1.8	Certificado de antecedentes penales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes penales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes penales'.	
1.1.9	Formato de Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato de Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato de Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública'.	
1.1.10	Certificación Bancaria	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación Bancaria)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación Bancaria'.	
1.1.11	Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Si es persona jurídica el representante legal). Vigencia 3 meses	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Si es persona jurídica el representante legal). Vigencia 3 meses)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Si es persona jurídica el representante legal). Vigencia 3 meses'.	
1.1.12	Declaración juramentada de bienes y rentas, solo aplica para personas naturales.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Declaración juramentada de bienes y rentas, solo aplica para personas naturales.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Declaración juramentada de bienes y rentas, solo aplica para personas naturales.'.	
1.1.13	Certificado de no Tener Multas (Si es persona jurídica el representante legal) conforme al Nuevo Código Nacional de Policía. Vigencia 1 mes	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de no Tener Multas (Si es persona jurídica el representante legal) conforme al Nuevo Código Nacional de Policía. Vigencia 1 mes)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de no Tener Multas (Si es persona jurídica el representante legal) conforme al Nuevo Código Nacional de Policía. Vigencia 1 mes'.	
1.1.14	Certificado de inhabilidades - Policía Nacional. Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. Vigencia 1 mes.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de inhabilidades - Policía Nacional. Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. Vigencia 1 mes.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de inhabilidades - Policía Nacional. Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. Vigencia 1 mes.'.	
1.1.15	1.3.15. Certificado expedido por la persona jurídica, donde se acredite que el personal que se delegará para la ejecución de las actividades contratadas, cumple cabalmente con la idoneidad y experiencia requeridas para el cumplimiento del objeto contractual, cuando aplique.	Esta pregunta requiere anexar documentos (1.3.15. Certificado expedido por la persona jurídica, donde se acredite que el personal que se delegará para la ejecución de las actividades contratadas, cumple cabalmente con la idoneidad y experiencia requeridas para el cumplimiento del objeto contractual, cuando aplique.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1.3.15. Certificado expedido por la persona jurídica, donde se acredite que el personal que se delegará para la ejecución de las actividades contratadas, cumple cabalmente con la idoneidad y experiencia requeridas para el cumplimiento del objeto contractual, cuando aplique. '.	
1.1.16	1.3.16. Certificado de cumplimiento de requisitos en seguridad y salud en el trabajo. El certificado vigente al momento de presentación de la oferta, expedido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).	Esta pregunta requiere anexar documentos (1.3.16. Certificado de cumplimiento de requisitos en seguridad y salud en el trabajo. El certificado vigente al momento de presentación de la oferta, expedido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1.3.16. Certificado de cumplimiento de requisitos en seguridad y salud en el trabajo. El certificado vigente al momento de presentación de la oferta, expedido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).'.	
1.1.17	1.3.17. Procedimiento para manejo de residuos generados durante mantenimiento y recarga. El proponente deberá acreditar que cuenta con un procedimiento documentado para la gestión de los residuos generados durante las actividades de mantenimiento y recarga, que contemple como mínimo la clasificación, recolección, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de los residuos, de conformidad con la normativa ambiental vigente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (1.3.17. Procedimiento para manejo de residuos generados durante mantenimiento y recarga. El proponente deberá acreditar que cuenta con un procedimiento documentado para la gestión de los residuos generados durante las actividades de mantenimiento y recarga, que contemple como mínimo la clasificación, recolección, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de los residuos, de conformidad con la normativa ambiental vigente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1.3.17. Procedimiento para manejo de residuos generados durante mantenimiento y recarga. El proponente deberá acreditar que cuenta con un procedimiento documentado para la gestión de los residuos generados durante las actividades de mantenimiento y recarga, que contemple como mínimo la clasificación, recolección, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de los residuos, de conformidad con la normativa ambiental vigente.'.	
1.1.18	1.3.18. Fichas de Datos de Seguridad (FDS) y fichas técnicas de los agentes y productos químicos utilizados. Los documentos deberán encontrarse vigentes y permitir la identificación de las características técnicas del producto, riesgos asociados, medidas de manejo seguro, almacenamiento, transporte y disposición final, cuando aplique.	Esta pregunta requiere anexar documentos (1.3.18. Fichas de Datos de Seguridad (FDS) y fichas técnicas de los agentes y productos químicos utilizados. Los documentos deberán encontrarse vigentes y permitir la identificación de las características técnicas del producto, riesgos asociados, medidas de manejo seguro, almacenamiento, transporte y disposición final, cuando aplique.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1.3.18. Fichas de Datos de Seguridad (FDS) y fichas técnicas de los agentes y productos químicos utilizados. Los documentos deberán encontrarse vigentes y permitir la identificación de las características técnicas del producto, riesgos asociados, medidas de manejo seguro, almacenamiento, transporte y disposición final, cuando aplique.'.	

técnicas del producto, riesgos asociados, medidas de manejo seguro, almacenamiento, transporte y disposición final, cuando aplique.'.

1.2	EXPERIENCIA MINIMA EXIGIDA	
1.2.1	Anexar dos (2) certificaciones o constancias de contratos, que cada uno sumen el 100% del valor del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar dos (2) certificaciones o constancias de contratos, que cada uno sumen el 100% del valor del proceso.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar dos (2) certificaciones o constancias de contratos, que cada uno sumen el 100% del valor del proceso. '.

1.2.2	Criterios diferenciales para emprendimientos, empresas de mujeres y MiPymes en el sistema de compras públicas: Para emprendimientos y empresas de mujeres, Mipymes que cumplan con las condiciones del decreto 1860 del 2021, se aplicara el siguiente requisito diferencial, el proponente deberá acreditar experiencia con dos (2) contratos ejecutados o certificaciones, que cada uno sume el 80% del valor del proceso, contados desde la fecha de presentación de la oferta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Criterios diferenciales para emprendimientos, empresas de mujeres y MiPymes en el sistema de compras públicas: Para emprendimientos y empresas de mujeres, Mipymes que cumplan con las condiciones del decreto 1860 del 2021, se aplicara el siguiente requisito diferencial, el proponente deberá acreditar experiencia con dos (2) contratos ejecutados o certificaciones, que cada uno sume el 80% del valor del proceso, contados desde la fecha de presentación de la oferta.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Criterios diferenciales para emprendimientos, empresas de mujeres y MiPymes en el sistema de compras públicas: Para emprendimientos y empresas de mujeres, Mipymes que cumplan con las condiciones del decreto 1860 del 2021, se aplicara el siguiente requisito diferencial, el proponente deberá acreditar experiencia con dos (2) contratos ejecutados o certificaciones, que cada uno sume el 80% del valor del proceso, contados desde la fecha de presentación de la oferta.'.

1.2.3	Para el caso de consorcios y uniones temporales, la experiencia deberá acreditarse por uno o los dos miembros de la forma asociativa, con las dos (2) acreditaciones solicitadas y así mismo, la experiencia aportada deberán ser proporcional al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes en el respectivo consorcio o unión temporal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Para el caso de consorcios y uniones temporales, la experiencia deberá acreditarse por uno o los dos miembros de la forma asociativa, con las dos (2) acreditaciones solicitadas y así mismo, la experiencia aportada deberán ser proporcional al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes en el respectivo consorcio o unión temporal.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para el caso de consorcios y uniones temporales, la experiencia deberá acreditarse por uno o los dos miembros de la forma asociativa, con las dos (2) acreditaciones solicitadas y así mismo, la experiencia aportada deberán ser proporcional al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes en el respectivo consorcio o unión temporal.'.

1.3	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD MÍNIMAS EXIGIDAS
1.3.1	¿Garantiza el cumplimiento total de las especificaciones técnicas y condiciones consignadas en los estudios previos y la Invitación Pública?

☑ Yes ☐ No

1.4	propuesta económica	
1.4.1	Valor total de la propuesta	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

898.569,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		Prestación del servicio de revisión, recarga y mantenimiento preventivo y correctivo de los extintores de la Contraloría Distrital de Medellín, garantizando su adecuado funcionamiento y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y prevención de incendios	1,00	UN	902.771,00	898.569,00	898.569,00

1.4.2	Diligenciar anexo 3 propuesta económica	Esta pregunta requiere anexar documentos (Diligenciar anexo 3 propuesta económica)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Diligenciar anexo 3 propuesta económica'.