1. DATOS GENERALES DEL PROCESO

- **Entidad:** Alcaldía Municipal de Pradera – Valle del Cauca
- **Dependencia solicitante:** SECRETARIA GENERAL
- **Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PRADERA, VALLE DEL CAUCA, PARA APOYAR LA REVISIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS HISTORIAS LABORALES Y LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y PETICIONES EN MATERIA LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

2. FUNDAMENTO NORMATIVO

La presente certificación se expide en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.

3. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SELECCIONADA

- **Nombre completo:** JEAN PAUL FLOREZ CORRALES
- **Documento de identidad:** 1.006.342.739

4. PERFIL REQUERIDO

- **Nivel / Categoría:** Profesional
- **Requisitos mínimos exigidos:** Abogado y afines.
- **Experiencia mínima:** Doce (12) meses de experiencia laboral.

5. VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

5.1 Formación académica verificada

La persona seleccionada acredita la siguiente formación académica, la cual cumple con el perfil requerido:

- **Título:** Abogado
- **Institución:** Universidad Pontifica Bolivariana
- **Nit:** 890.902.922-6

5.2 Experiencia relacionada

La persona seleccionada acredita experiencia laboral, conforme a los soportes aportados y verificados.

7. CERTIFICACIÓN

Con base en la revisión de los documentos aportados y en la verificación realizada por el área solicitante, SE CERTIFICA que la persona seleccionada CUMPLE con los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos en los estudios previos, para la ejecución del objeto contractual.

8. RESPONSABLES

ADRIANA PALENCIA ALDANA
SECRETARIA GENERAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PRADERA VALLE