Palmira, octubre de 2026

Señor (a)
ANGELICA MARIA REBOLLEDO GIRALDO
CC. No. 1113664068
angelicarebolledogiraldo@gmail.com
CALLE 39A # 42-40
PALMIRA
La Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA

Cordial saludo.

El Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira IMDER – PALMIRA., requiere contratar el siguiente objeto contractual: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LOS MONITORES DE FOMENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA EL PALMIRA - IMDER.

De acuerdo con lo anterior, se solicita presentar su propuesta de servicios para llevar a cabo un proceso de selección de contratista por medio de la modalidad de contratación directa, la cual deberá ir acompañada de los siguientes documentos mínimos:

| ITEM | DOCUMENTOS PROPONENTE | OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO |
|---|---|---|
| 7 | PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Propuesta del proponente debidamente firmada |
| 8 | FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA (SIGEP II) ACTUALIZADA Y VALIDADA POR PLANEACIÓN | Hoja de vida firmada con fecha actualizada |
| 9 | FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA - PERSONA NATURAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL PERSONA JURÍDICA | Documento por ambas caras y que sea legible. |
| 10 | FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (FECHA EXPEDICIÓN) (CUANDO APLIQUE) | Documento por ambas caras y que sea legible |
| 11 | CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES (CUANDO APLIQUE) | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones pendientes. |
| 12 | CERTIFICADO DE VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL (CUANDO APLIQUE) | Con fecha de expedición del mes del contrato sin sanciones o multas pendientes por pagar. |
| 13 | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA Y R.L / PERSONA NATURAL | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar. |
| 14 | CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LAPERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL/ PERSONA NATURAL | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar. |
| 15 | CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA - PERSONA NATURAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL PJ | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar. |
| 16 | REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC POLICÍ | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar.<br>La consulta debe realizarse sobre la opción No. de Identificación NO sobre expediente o comparendo. |
| 17 | CERTIFICADO CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - LEY 1918 DE 2018 (POLICÍA NACIONAL) | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar. |

| ITEM | DOCUMENTOS PROPONENTE | OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO |
|---|---|---|
| | | La entidad para la cual se debe consultar es la IMDER PALMIRA NIT. 815-000-340-6. |
| 18 | CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD (EPS) | Con fecha de expedición del mes del contrato. |
| | | El certificado debe constatar que el candidato a contratistas, se encuentra en estado de "Independiente" y activo cotizante. |
| 19 | CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN (AFP) | Con fecha de expedición del mes del contrato o resolución de pensión vigente. |
| 20 | CERTIFICADO DE SITUACIÓN MILITAR DEFINIDA (PARA HOMBRES HASTA LOS 50 AÑOS DE EDAD) (CUANDO APLIQUE) | Documento por ambas caras y que sea legible. |
| | | Para los casos de no tener la situación militar definida por el candidato a contratista, se aplicará lo dispuesto en la normativa actual que regula la materia. |
| 21 | CERTIFICADO O DIPLOMA DE BACHILLER | Documento legible, se puede aportar acta de grado o certificado o diploma. |
| 22 | CERTIFICADO O TÍTULO PROFESIONAL (PREGRADO Y/O ESPECIALIZACIÓN Y/O MAESTRÍA Y/O PHD) (CUANDO APLIQUE) | Documento legible, se puede aportar acta de grado o diploma. |
| | | Si el candidato a contratista, tiene distintas titulaciones las mismas deberán ir en un solo PDF en orden cronológico de expedición. |
| 23 | CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (SE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL) | Documentos legibles y en un solo PDF. |
| 24 | FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT). | Documento legible, con fecha de generación del presente año, que cuente con las actividades económicas actualizadas y correspondientes al objeto y actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del contrato que se suscribirá. |
| 25 | EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL (VIGENTE 3 AÑOS) | Con fecha de expedición no mayor a 3 años. |
| | | Con respecto a la vigencia, se evaluará cada caso en específico aplicando lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. |
| 26 | CERTIFICACIÓN BANCARIA | Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario. |
| 27 | PANTALLAZO DEL REGISTRO EN EL SECOP II | Documento en pdf, donde se constate que el proponente se encuentra registrado en el SECOP II, plataforma donde se aprobará el contrato. |
| | | En este pantallazo deberá ser visible la fecha de toma de la foto. |
| | | Verificar que hayan terminado el proceso, se ha identificado que en ocasiones quedan en la etapa de pre registro y no finalizan en su totalidad. |
| 28 | Certificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) | Ingresar a la página web https://carpetaciudadana.and.gov.co/ registrarse, Consulta del Certificado de Deudores alimentarios morosos REDAM. |
| 29 | Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la Ley 2013. | Ingresar a la página webhttps://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013 |

La ejecución del objeto contractual enunciando, contempla el desarrollo de las siguientes actividades y/o obligaciones específicas del contrato:

1) Coordinar el funcionamiento y realizar el seguimiento de los programas del Instituto Municipal del deporte y la Recreación de Palmira en las comunas y corregimientos del municipio. 2) Coordinar el funcionamiento y realizar el seguimiento de los programas del Instituto Municipal del deporte y la Recreación de Palmira en las comunas y corregimientos del municipio. 3) Apoyar la coordinación, ejecución, seguimiento y articulación de las actividades, programas, eventos e iniciativas desarrolladas por el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira – IMDER Palmira, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales y la adecuada atención a la comunidad beneficiaria. 4) Realizar visitas periódicas de seguimiento y acompañamiento a los monitores a cargo de los programas de formación deportiva, actividades lúdicas y de aprovechamiento del tiempo libre, con el fin de verificar su correcta ejecución, fortalecer los procesos de coordinación, brindar apoyo técnico y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el IMDER Palmira. 5) .Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités, encuentros comunitarios y demás espacios de articulación institucional y social que sean requeridos, relacionados con la población, programas y sectores a su cargo 6)Apoyar el proceso de gestión documental en el software del área deportiva, garantizando el adecuado registro, organización y actualización de la información, así como la elaboración y presentación de informes periódicos requeridos por el área deportiva para el seguimiento y control de las actividades. 7) Todas las demás actividades técnicas y administrativas relacionadas con el objeto del contrato que sean indicadas por la dirección operativa deportiva o el supervisor.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

El tiempo de ejecución será hasta el 15 DE DICIEMBRE DE 2026, contados a partir de la firma del Acta de Inicio.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**

El valor total del contrato es de SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 7250000), incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución.

**FORMA DE PAGO**

El valor se pagará de la siguiente forma: Actas parciales previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Para mayor información en la presentación de la propuesta, se puede acercar a consultar los estudios previos en el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira – IMDER PALMIRA.

Atentamente,

Nombre: **EDUCLEISXER VALENCIA IBARRA**
Cargo: Ordenador del gasto
Gerente IMDER PALMIRA

Proyectó: María Fernanda Montoya Arias – Profesional Universitario
Revisó: Álvaro José García Aramburo – Jefe Oficina Jurídica
Aprobó: Educleisxer Valencia Ibarra – Gerente