LOTERIA DE CUNDINAMARCA
AL CONTESTAR CITE ESTE NUMERO 2026100769
Asunto LC02 COMUNICACIONES Anexos 1
Ruta CORRESPONDENCIA LOTERIA
Fecha 16/10/2026 13:04:47:0

No responsable de IVA

CUENTA DE COBRO N° 01

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL LOTERÍA DE CUNDINAMARCA

Nit. 860.037.234-7

Debe a

RAUL ALEJANDRO DURAN LOPEZ
CC: 1.000.467.085 de Bogotá.

La suma de **TRES MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL ($3.000.000.oo)** por concepto de la prestación de servicios prestar servicios de apoyo técnico en sistemas para respaldar la gestión, operación y mantenimiento del área tecnológica y demás aplicaciones informáticas. Correspondientes del 21 de septiembre al 15 de octubre de 2026

Cuenta ahorros Banco Caja Social 24091923011

Bajo la gravedad de juramento me permito informar a ustedes que:

a. No soy responsable de IVA **X**
b. No soy responsable de ICA **X**

Se firma el día 16 de octubre 2026

RAUL ALEJANDRO DURAN LOPEZ

CC: 1.000.467.085 de Bogotá.

9

Presentado a: Rubiela Edith Romero Pardo
Jefe de oficina asesora de Planeación e informática.

INFORME DE CIERRE
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CONTRATO
106 DE 2026

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN SISTEMAS PARA RESPALDAR LA GESTIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL AREA TECNOLOGICA Y DEMAS APLICACIONES INFORMÁTICAS

VALOR DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL ($12.000.000) IVA INCLUIDO Y TODOS LOS IMPUESTOS QUE SE CAUSE.

PLAZO: A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE EXCEDA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nº: 762 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2026

EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

1. Brindar soporte técnico y funcional, atendiendo y documentando oportunamente incidentes, solicitudes y requerimientos relacionados con equipos de cómputo, periféricos, conectividad, sistemas de información, aplicaciones institucionales, políticas y lineamientos de seguridad de la información y demás servicios tecnológicos.

- Brindé soporte técnico al incidente de conectividad a internet presentado en un equipo de usuario.
- Brindé soporte técnico restableciendo el acceso a documentos almacenados en OneDrive.
- Brindé soporte técnico a requerimientos relacionados con la activación y licenciamiento de Microsoft 365.
- Realicé seguimiento ante operadores de telecomunicaciones para el restablecimiento de los servicios de conectividad.
- Brindé soporte técnico en la instalación de insumos requeridos para garantizar la operación de equipos de impresión.

2. Apoyar el monitoreo y mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de la empresa.

    - Apoyé la programación de las jornadas de mantenimiento preventivo del parque tecnológico.

- Realicé seguimiento a las fallas presentadas en los servicios de conectividad institucional.
- Verifiqué la conectividad y correcto funcionamiento de los enlaces de internet una vez restablecidos los servicios.
- Apoyé la organización y ejecución de actividades de mantenimiento preventivo de los equipos tecnológicos.

3. Brindar apoyo técnico y operativo en la ejecución de los sorteos ordinarios y extraordinarios, requeridos a los sistemas de información, aplicaciones, equipos tecnológicos y demás componentes que intervienen en su desarrollo.

- Brindé apoyo técnico y operativo durante la ejecución de los sorteos ordinarios Nos. 4822, 4823 y 4824, verificando el correcto funcionamiento de los sistemas de información y herramientas tecnológicas requeridas para su desarrollo.

4. Apoyar en la elaboración de la documentación técnica y operativa relacionada con configuraciones, procedimientos, manuales de usuario, inventarios tecnológicos, incidencias, mantenimientos y demás actividades ejecutadas durante el desarrollo contractual.

- Elaboré comunicaciones internas relacionadas con la programación de actividades de mantenimiento preventivo.
- Documenté los incidentes atendidos y las soluciones implementadas durante el período.
- Elaboré registros de seguimiento correspondientes a incidencias de conectividad y servicios tecnológicos.
- Documenté las actuaciones realizadas para la atención de contingencias tecnológicas.
- Consolidé y remití las actas de cierre y eventualidades derivadas de los sorteos ejecutados.

5. Orientar, acompañar y capacitar a los usuarios internos en el uso adecuado de las herramientas tecnológicas, aplicaciones institucionales y buenas prácticas de seguridad informática, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades tecnológicas de la empresa

- Durante el período objeto de cobro comprendido entre el 21 de septiembre y el 15 de octubre de 2026, no se realizaron actividades

relacionadas con orientación, acompañamiento o capacitación a usuarios internos sobre el uso de herramientas tecnológicas, aplicaciones institucionales o buenas prácticas de seguridad informática. En consecuencia, esta obligación contractual no presentó actividades ejecutadas durante el período reportado.

6. Mantener disponible la información y evidencias mensuales en los medios habilitados (carpeta en la nube o sistema institucional), asegurando la trazabilidad de las actividades ejecutadas.

- Mantuve disponibles las evidencias documentales derivadas de los soportes técnicos atendidos durante el período.
- Organicé y conservé los soportes asociados a incidentes, requerimientos y solicitudes tecnológicas gestionadas.
- Consolidé y almacené las evidencias relacionadas con mantenimientos preventivos, actas de sorteos y actividades de soporte tecnológico.

7. Ejecutar aquellas actividades adicionales que por naturaleza de la gestión de soporte y apoyo se requieran para la correcta operación de la Oficina de Planeación e Informática.

- Publiqué información institucional requerida para la operación de la entidad.
- Realicé ajustes y configuraciones de servicios tecnológicos solicitados por las diferentes dependencias.
- Apoyé la continuidad de la operación tecnológica durante las contingencias de conectividad presentadas.
- Realicé seguimiento a requerimientos tecnológicos para garantizar la disponibilidad de los servicios institucionales.



RAUL ALEJANDRO DURÁN LÓPEZ
C.C. No. 1.000.467.085
CONTRATISTA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000467085		DURAN LOPEZ RAUL ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 86 B # 53-22 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3114934677	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	745045254	9512757104	I	2026/10/21	2026/10/16	BANCO CAJA SOCIAL	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

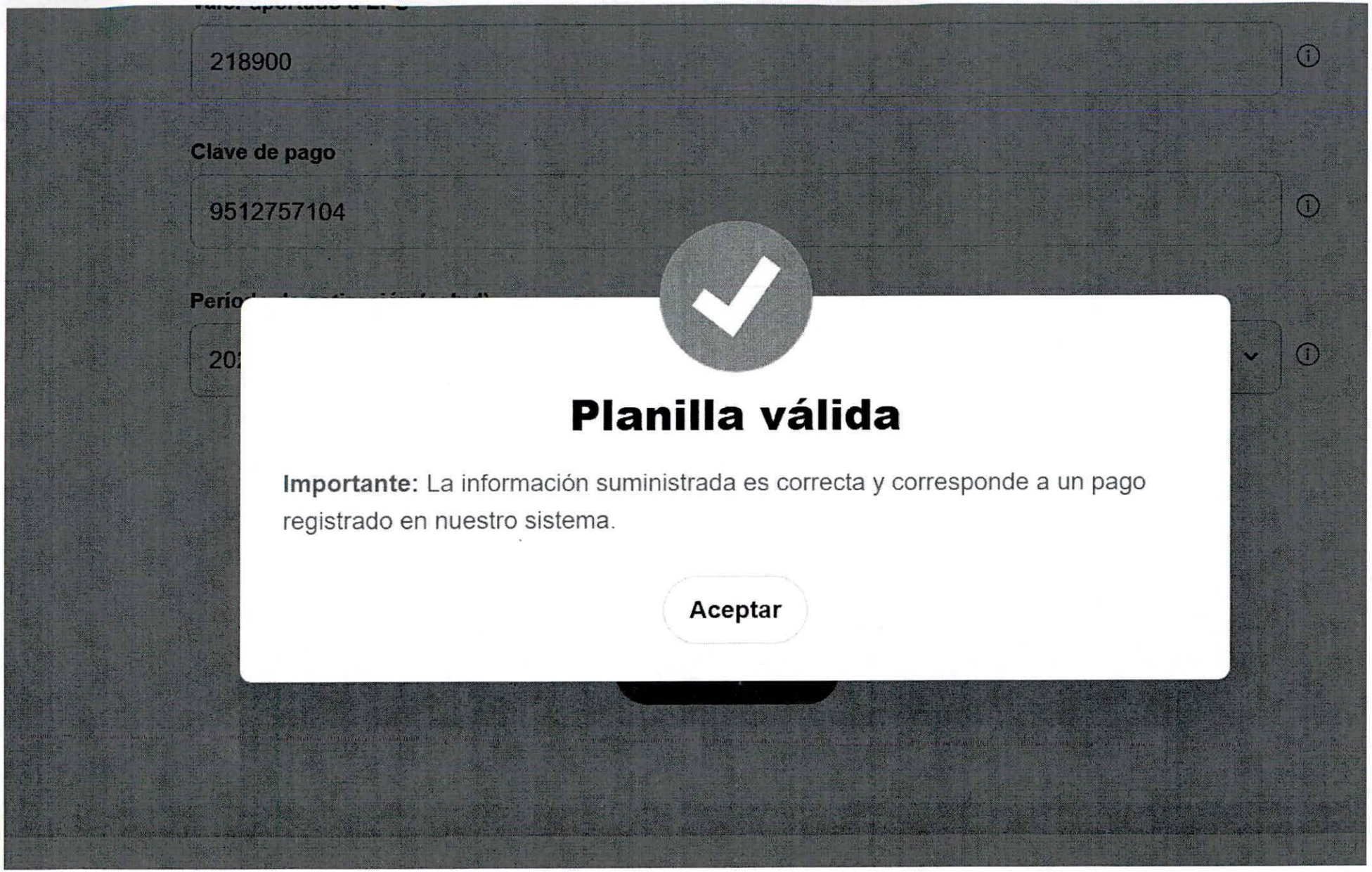
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000467085		DURAN LOPEZ RAUL ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 86 B # 53-22 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3114934677	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	745045254	9512757104	I	2026/10/21	2026/10/16	BANCO CAJA SOCIAL	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1000467085	DURAN RAUL	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0


218900
Clave de pago
9512757104
Planilla válida
Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.
Aceptar

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

RAUL ALEJANDRO DURAN LOPEZ Identificado con CC 1000467085

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a), con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24091923011
Fecha de apertura:	11 de Febrero de 2019
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 14 de Septiembre de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141229326184

(415)7707212489984(8020) 000014122932618 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 0 4 6 7 0 8 5	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 0 4 6 7 0 8 5	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DURAN	LOPEZ	RAUL	ALEJANDRO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 86 B 53 22 SUR

42. Correo electrónico alejo260598@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 4 9 3 4 6 7 7	3 1 1 5 2 4 2 5 4 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 9 0 8 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-01-14 / 07:57:00PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre DURAN LOPEZ RAUL ALEJANDRO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 14-09-2026 08:40:53AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

INTRODUCCIÓN
El informe de supervisión contiene toda la información relacionada con la ejecución del contrato en el periodo correspondiente. Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato, y de conformidad con lo establecido en la Cláusula octava del clausulado N° 106-2026, se presenta el informe correspondiente al período del: 21/09/2026 al 14/10/2026.

1. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor:	Rubiela Edith Romero Pardo
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación e Informática
Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación e Informática

3. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO SUPERVISADO				
Contrato No.	106-2026	**Tipo de Contrato**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Contratista:		RAUL ALEJANDRO DURAN LOPEZ		
Nit / C.C. Contratista:		1.000.467.085		
Plazo:		A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.		
Valor del Contrato:		$ 12.000.000	**CDP: 762** del 16 de septiembre de 2026 **RP: 764** del 21 de septiembre de 2026	
Objeto del Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN SISTEMAS PARA RESPALDAR LA GESTIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL AREA TECNOLOGICA Y DEMAS APLICACIONES INFORMÁTICAS.				
Fechas de Control del Contrato				
Fecha Acta de Inicio del Contrato:	21/09/2026	**Fecha Proyectada de Terminación del Contrato:**	31/12/2026	
Cesión	NA			
Prórroga: _ NO ____	Justificación:			
Adición en $				
Justificación:				
Suspensión:	Justificación:			

4.DATOS DE LA CUENTA A CANCELAR		
Período por cancelar	21/09/2026 al 15/10/2026.	
Saldo que viene	$ 12.000.000	
Valor de la Factura	$ 3.000.000	**Factura No.** Cuenta N° 1
Saldo del Contrato a la Fecha	$ 9.000.000	

Avenida Cra 30 # 49 A - 10 Bogotá D.C.
Código Postal: 111311 – Teléfono:(57) 601-4802020
Correo:atencionalcliente@loteriadecundinamarca.com.co
www.loteriadecundinamarca.com.co

5. SEGUMIENTO CONTRACTUAL
GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO EN EL PERÍODO A SUPERVISAR

Relación Actividades Realizadas por el contratista:

- El contratista realizó actividades de soporte técnico para la atención y solución de incidentes de conectividad, restablecimiento de acceso a información almacenada en OneDrive y atención de requerimientos relacionados con la activación y licenciamiento de Microsoft 365.
- El contratista realizó seguimiento ante los operadores de telecomunicaciones para el restablecimiento de los servicios de conectividad institucional y verificó el correcto funcionamiento de los enlaces una vez solucionadas las novedades presentadas.
- El contratista ejecutó actividades de soporte técnico para garantizar la operatividad de los equipos tecnológicos y de impresión requeridos para el desarrollo de las actividades institucionales.
- El contratista apoyó la programación, organización y ejecución de las jornadas de mantenimiento preventivo del parque tecnológico, así como el seguimiento a las actividades desarrolladas.
- El contratista brindó apoyo técnico y operativo durante la ejecución de los sorteos ordinarios Nos. 4822, 4823 y 4824, verificando el correcto funcionamiento de los sistemas de información y demás herramientas tecnológicas requeridas para su desarrollo.
- El contratista elaboró y documentó comunicaciones internas, registros de seguimiento, incidentes, soluciones implementadas y actuaciones efectuadas para la atención de contingencias tecnológicas presentadas durante el período.
- El contratista consolidó y remitió las actas de cierre y eventualidades derivadas de los sorteos ejecutados, garantizando la documentación y trazabilidad de las actividades realizadas.
- El contratista mantuvo, organizó y conservó las evidencias documentales relacionadas con soportes técnicos, requerimientos tecnológicos, mantenimientos preventivos, actas de sorteos y demás actividades ejecutadas durante el período.
- El contratista publicó información institucional requerida para la operación de la entidad y realizó los ajustes y configuraciones tecnológicas solicitados por las diferentes dependencias.
- El contratista apoyó la continuidad de la operación tecnológica institucional mediante el seguimiento a requerimientos y la atención de situaciones que afectaron la disponibilidad de los servicios tecnológicos.

NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORI	SOBRESALIENT	NO APLICA	OBSERVACIONES
106-2026	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN SISTEMAS PARA RESPALDAR LA GESTIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL AREA TECNOLOGICA Y DEMAS APLICACIONES INFORMÁTICAS			X			
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.				X			NA

Avenida Cra 30 # 49 A - 10 Bogotá D.C.
Código Postal: 111311 – Teléfono:(57) 601-4802020
Correo:atencionalcliente@loteriadecundinamarca.com.co
www.loteriadecundinamarca.com.co

6. PLAN DE MEJORAMIENTO DEL CONTRATISTA ANTE UN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR (Punto 4)				
Acción	Fecha Inicio dd/mm/aa	Fecha Final dd/mm/aa	Cumplió	
			Si	No
N/A				

7. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES			
ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA	VALOR
Pensión	2026-09	2026/10/16	$ 280.200
Salud	2026-09	2026/10/16	$ 218.900
Riesgos Profesionales	2026-09	2026/10/16	$9.200
Parafiscales (con No. de Planilla para persona natural)	9512757104	2026/10/16	$508.300

8. DESCRIPCIÓN DE LOS RIESGOS QUE PUEDEN MATERIALIZARSE EN EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO			
Riesgo	Efecto	SI	NO
Variación de Precios			X
Incumplimiento de los plazos establecidos por parte del contratista			X
Deficiente Calidad de los Materiales			X
No entrega a tiempo de los elementos contratados			X
Incumplimiento de las pólizas			X
Caso fortuito o fuerza mayor			X
Incumplimiento de los términos de referencia			X
Otro (Relacionar)			X

9. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO
El objeto del contrato se desarrolló sin contratiempos

10. VERIFICACIÓN DE SOPORTES DEL CONTRATISTA (Relacionar todos los soportes de la cuenta de cobro)
1. Informe de ejecución correspondiente desde el 21/09/2026 al 15/10/2026.
2. Soporte de pago de aportes al SGSSS9512757104 correspondientes al mes de SEPTIEMBRE
3. Cuenta de cobro N° 1
4. Certificado de retención

Avenida Cra 30 # 49 A - 10 Bogotá D.C.
Código Postal: 111311 – Teléfono:(57) 601-4802020
Correo:atencionalcliente@loteriadecundinamarca.com.co
www.loteriadecundinamarca.com.co

10. CERTIFICACIÓN DE PAGO		
¿Procede el pago para este período?	SI [X]	NO [ ]

11. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES POR PARTE DEL SUPERVISOR
SIN OBSERVACIONES

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____
RUBIELA EDITH ROMERO PARDO
Jefe Oficina asesora de Planeación e informática

Elaboró: Ruby Lorena Huerfano Romero contratista Oficina asesora de Planeación e informática
Revisó: Rubiela Edith Romero Pardo – Jefe Oficina asesora de Planeación e informática
Fecha de elaboración: 16/10/2026

Avenida Cra 30 # 49 A - 10 Bogotá D.C.
Código Postal: 111311 – Teléfono:(57) 601-4802020
Correo:atencionalcliente@loteriadecundinamarca.com.co
www.loteriadecundinamarca.com.co