EL ZULIA, 13 DE OCTUBRE DE 2026

Doctor
WILLIAM RANGEL MANRIQUE
Gerente E.S.E. Hospital Juan Luis Londoño

Cordial saludo

ADRIANA PAOLA MANRIQUE TUTA identificada como aparece al pie de mi firma, de la manera más cordial me permito presentar a usted propuesta para aspirar a prestar mis servicios " **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR EN SALUD ORAL EN EL PUESTO DE SALUD DE LA "YE" ASTILLEROS DE LA E.S.E. HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO DEL ZULIA NS.**

De esta forma, ofrezco mis servicios para las siguientes actividades: **1)** Atender oportunamente las observaciones de la gerencia con relación a las actividades inherentes al contrato. **2)** Prestar sus servicios de apoyo en las diferentes brigadas de salud que programe y ejecute la EMPRESA y cuando así le sea solicitado. **3)** Mantener la debida reserva sobre los asuntos que conozca en razón de sus actividades. **4)** Diligenciar los formatos establecidos por la EMPRESA en cada procedimiento realizado. **5)** Diligenciar las historias clínicas de los usuarios de acuerdo a la normatividad vigente. **6)** Atender a los organismos de control cuando así se requiera. **7)** Atender oportunamente las quejas de los usuarios que cursen en su contra y por razón de sus actividades. **8)** Mantener informada a la EMPRESA de cualquier inconveniente que se ocasione en la prestación del servicio. **9)** Apoyar correctamente las actividades en razón a la ejecución en Salud Oral. **10)** Establecer y mantener las relaciones de apoyo y comunicación necesarias para el logro de los objetivos de la entidad. **11)** Apoyar una estrategia que oriente a las buenas prácticas de higiene oral en la población infantil. **12)** Rendir los informes del avance de las actividades de SALUD ORAL a las entidades que los requieran. **13)** Mantener la debida reserva sobre todos los asuntos que conozca en razón de sus actividades. **14)** Apoyar en las capacitaciones a la comunidad en los diferentes programas establecidos en el objeto contractual. **15)** Las demás actividades necesarias para el adecuado desarrollo del contrato. **16)** Dar cumplimiento a los lineamientos fijados por la Gerencia para el desarrollo de la misión de la institución. **17)** Apoyo a todos los procesos de calidad. **18)** Apoyar la ejecución del plan de Gestión y Plan de desarrollo institucional. **19)** Apoyo a todos los procesos de calidad. **PARÁGRAFO 1:** El incumplimiento del CONTRATISTA de alguna o algunas de las obligaciones anteriores, conferirá derecho a LA EMPRESA para declarar la caducidad del contrato y hacer efectivas las pólizas de cumplimiento.Bajo la gravedad de juramento Que no me hallo incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar

VALOR DE LA PROPUESTA: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

PLAZO EJECUCIÒN: DOS (02) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO

Por lo anterior y con todo respeto ofrezco mis servicios para **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR EN SALUD ORAL EN EL PUESTO DE SALUD DE LA "YE" ASTILLEROS DE LA E.S.E. HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO DEL ZULIA NS.**

Atentamente,

Paola Manrique

ADRIANA PAOLA MANRIQUE TUTA
C.C 1.093.886.893 EXPEDIDA EN SALAZAR