



**ESTUDIOS PREVIOS
SEPTIEMBRE DE 2026
PLANEACIÓN PRECONTRACTUAL N° 7072**

El Departamento del Quindío, teniendo en cuenta que las actuaciones de quienes intervengan en la Contratación Estatal se desarrollarán con arreglo a los principios de transparencia, economía y responsabilidad de conformidad con lo previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Ley 80 de 1993, especialmente lo señalado en el artículo 25, numerales 7 y 12, este último modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, y dado el hecho que cada proceso de selección obedece a una planeación, la cual está contenida en los estudios y documentos previos conforme lo señala el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 así como lo consignado en el Manual de Contratación de la entidad, la Secretaría Administrativa del Departamento del Quindío, procede a elaborar el presente estudio previo para adelantar proceso de selección abreviada de menor cuantía, cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS NECESARIOS PARA APOYAR EL ADECUADO DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LOS PRÓXIMOS XXIII JUEGOS NACIONALES CORDEMO 2026”**.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

El presente estudio previo se realiza con sujeción a lo establecido en el artículo 2 de la Constitución Política, en el cual se establece que:

“(…) Son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares (…)”.

Concordante con lo anterior, el artículo 209 Ibidem, señala que:

“La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley (…)”.

Así mismo, el numeral 2° del artículo 305 ídem establece como potestad del Gobernador *“Dirigir y coordinar la acción administrativa integral de su territorio, de conformidad con la Constitución y las leyes.”*

Ahora bien, relacionado con lo manifestado, encontramos que el artículo 4° de la Ley 489 de 1998, establece que *“La función administrativa del Estado busca la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, de conformidad con los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política. Los organismos, entidades y personas encargadas, de manera permanente o transitoria, del ejercicio de funciones administrativas deben ejercerlas consultando el interés general”.*

Así las cosas, para la materialización de lo anterior, el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, determina: *“Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.”*



De acuerdo con lo anterior, es viable establecer que la contratación estatal es el medio que permite a las entidades Estatales efectuar la satisfacción de sus necesidades, las cuales deberán encontrarse sustentadas en la primacía del interés general, así como también en la correcta prestación de los servicios públicos y el respeto de los principios inherentes a la actuación administrativa.

Teniendo en cuenta que el Departamento del Quindío, es una entidad pública del nivel territorial, dotada

de autonomía administrativa y financiera, tal como lo establece el artículo 298 de la Constitución Política de Colombia: *“Los Departamentos tienen autonomía para la administración de los asuntos seccionales y la planificación y promoción del desarrollo económico y social dentro de su territorio en los términos establecidos por la Constitución”*; y le corresponde velar por el cuidado y mantenimiento de los bienes a cargo, y dotarlos de los bienes y/o servicios que permitan una correcta y eficiente prestación sus servicios, todo esto, en condiciones de salubridad y pertinencia tanto para los funcionarios como para los usuarios de esta entidad.

A su vez, en la Ley 489 de 1998, si bien su aplicabilidad es para entidades el orden nacional, frente al principio de coordinación en las entidades territoriales, se dispuso:

“(…) ARTÍCULO 6.- Principio de coordinación. En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales.

En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares.(…)”

Teniendo en cuenta que existe una autonomía de las entidades territoriales de gestionar sus propios intereses, a través de órganos propios en la administración y el gobierno en los asuntos que son de relevancia regional o local, para lograr este **desarrollo armónico** entre entidades u organismos, en virtud del principio de coordinación, las acciones que se susciten dentro de estos deberán resultar complementarias y deberán conducir al logro de los fines de la acción estatal, preservando por el interés nacional y el principio unitario.

Teniendo en cuenta lo anterior, y de conformidad con el Decreto Departamental 0724 del 29 de Septiembre de 2022 *“Por medio del cual se modifica, actualiza y compila las delegaciones de funciones en materia contractual, de ordenación del gasto y se dictan disposiciones en materia de desconcentración administrativa”*, modificado parcialmente por el Decreto No. 00262 del 11 de enero de 2024 y No.01199 del 23 de diciembre de 2025 *“Por medio del cual se modifica, actualiza y compila las delegaciones de funciones en materia contractual, de ordenación del gasto y se dictan disposiciones en materia de desconcentración administrativa”*, encontramos que en el literal a) del artículo noveno (9º) del Decreto Departamental 0724 del 29 de septiembre de 2022, se determinó lo siguiente:

“ARTÍCULO NOVENO. DELEGACIÓN EN EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO:

a) Consolidar las necesidades enviadas por las diferentes dependencias de la Administración Departamental, agrupando aquellas que de conformidad con el tipo de bienes o servicios a adquirir sea procedente adelantar en un mismo proceso de selección objetiva de contratista; por tratarse de un mismo objeto contractual (...).”

A su vez, el Decreto Departamental 00021 del 09 de enero de 2026 " "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL DECRETO 0724 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2022 MODIFICADO POR EL DECRETO 084 DE FEBRERO DE 2025 Y EL DECRETO 1199 DE DICIEMBRE 2025"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA, ACTUALIZA Y COMPILA LAS DELEGACIONES DE FUNCIONES EN MATERIA CONTRACTUAL, DE ORDENACIÓN DEL GASTO Y SE DICTAN DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESCONCENTRACIÓN ADMINISTRATIVA" dispuso Modificar el parágrafo segundo del artículo Noveno del Decreto 724 del 29 de septiembre de 2022 modificado por el Decreto 1199 del 23 de diciembre 2025, el cual indica:



"ARTÍCULO NOVENO. DELEGACIÓN EN EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO:

(...)

Parágrafo 2. Delegar en el Secretario Administrativo de la Gobernación del Quindío la facultad para surtir todos los procedimientos de selección que surgen producto de las necesidades requeridas para el normal funcionamiento de la administración departamental y referente a aquellas que comprenden la consolidación de necesidades de contratación enviadas por las diferentes dependencias del sector central conforme al literal a) del presente artículo, esta delegación comprende la facultad de adelantar todas las actuaciones precontractuales incluyendo la adjudicación, suscripción y legalización del contrato, en este sentido no será necesario enviar estudios y documentos previos a la Secretaría jurídica y de Contratación. No obstante, el comité evaluador estará integrado de conformidad con el artículo 24 del manual de contratación Decreto 653 de 2019.(...)"

NECESIDAD SECRETARIA ADMINISTRATIVA (DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO)

La Dirección de Talento Humano del Departamento del Quindío, adscrita a la Secretaría Administrativa, es responsable de la formulación y gestión de estrategias relacionadas con el fortalecimiento de la calidad de vida laboral de los servidores públicos, de conformidad con las disposiciones que regulan el bienestar social de los empleados públicos. En este sentido, el artículo 20 del Decreto Ley 1567 de 1998 establece:

“Bienestar Social. Los programas de bienestar social deben organizarse a partir de las iniciativas de los servidores públicos como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora”.

En desarrollo de estas disposiciones, las estrategias de bienestar de la Administración Departamental se ejecutan a través del Plan de Bienestar Social e Incentivos de la Gobernación del Quindío, el cual se encuentra articulado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, que reconoce al talento humano como un eje fundamental para el desarrollo organizacional y para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Así mismo, de conformidad con lo establecido en el **Decreto 752 de 1984, el Decreto Ley 1567 de 1998 y el Decreto 1083 de 2015**, corresponde a las entidades públicas implementar programas de bienestar social orientados a elevar el nivel de vida de los servidores públicos y propender por su mejoramiento social y cultural.

En concordancia con las funciones asignadas a la Dirección de Talento Humano y con lo dispuesto en el artículo 22 del Decreto Ley 1567 de 1998 y los artículos 2.2.10.2 y 2.2.10.7 del Decreto 1083 de 2015, la Administración Departamental desarrolla acciones encaminadas a promover una atención integral de sus servidores públicos y contribuir a condiciones que favorezcan su desempeño, enmarcadas principalmente en las áreas de protección y servicios sociales y de calidad de vida laboral.

De igual manera, dentro de las competencias de la Dirección de Talento Humano se encuentra la administración del personal de la entidad, orientada, entre otros aspectos, al fortalecimiento del desempeño institucional de la Administración Departamental y al cumplimiento eficiente de sus funciones, objetivos y misionalidad, dentro del marco de la Constitución Política y la ley.

En este contexto, la Administración Departamental del Quindío, en desarrollo de sus competencias constitucionales y legales, adelanta acciones orientadas al fortalecimiento del bienestar, la integración y la participación de sus servidores públicos en actividades deportivas, recreativas y de integración institucional, en concordancia con las políticas y programas establecidos por la entidad



para promover espacios que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida laboral y al fortalecimiento de los vínculos institucionales.

En este marco, la Administración Departamental promueve la participación de sus servidores públicos en los Juegos Nacionales Deportivos de Servidores Públicos, organizados por la Corporación Nacional Deportiva de Servidores Públicos – CORDEMO, como espacios destinados a fomentar la práctica deportiva, la integración y la participación de los funcionarios públicos en diferentes disciplinas deportivas, fortaleciendo los vínculos entre las entidades territoriales participantes.

Los Juegos Nacionales Deportivos de Servidores Públicos constituyen un escenario de participación e integración institucional en el que los servidores públicos representan a las entidades a las cuales pertenecen en diferentes disciplinas deportivas. En este sentido, la Administración Departamental del Quindío ha previsto la participación de sus funcionarios en las diferentes actividades y competencias programadas en el marco de los XXIII Juegos Nacionales CORDEMO 2026.

Inicialmente, los XXIII Juegos Nacionales Deportivos de Servidores Públicos se encontraban programados para realizarse en la ciudad de Santiago de Cali, entre el 6 y el 12 de septiembre de 2026. Sin embargo, con ocasión del terremoto ocurrido el 10 de agosto de 2026, se presentaron circunstancias que afectaron las condiciones inicialmente previstas para la realización del evento.

En comunicación oficial de fecha 25 de agosto de 2026, la Corporación Nacional Deportiva de Servidores Públicos – CORDEMO informó a los entes territoriales y delegaciones participantes sobre la cancelación de los Juegos en la ciudad de Santiago de Cali, señalando que la decisión obedeció, entre otros aspectos, a las condiciones derivadas de la emergencia, las afectaciones estructurales y de infraestructura, las condiciones de seguridad para las delegaciones y la necesidad de concentrar los esfuerzos institucionales en la atención de la calamidad pública.

Ante esta situación, CORDEMO adelantó gestiones con diferentes entes territoriales con el propósito de encontrar una alternativa que permitiera mantener la realización de los Juegos durante la vigencia 2026. En desarrollo de dichas gestiones, y una vez adelantadas las actuaciones administrativas correspondientes, se determinó una nueva sede para las justas deportivas.

Posteriormente, mediante comunicación oficial de fecha 1 de septiembre de 2026, CORDEMO informó que los XXIII Juegos Nacionales CORDEMO 2026 se realizarán en la ciudad de Armenia, departamento del Quindío, del 22 al 29 de noviembre de 2026, contando con la participación y apoyo de Comfenalco Quindío para el desarrollo de los mismos.

La designación del Departamento del Quindío como nueva sede para el desarrollo de los Juegos implica la necesidad de que la Administración Departamental adopte las medidas administrativas y logísticas necesarias para garantizar la adecuada participación de su delegación y atender los requerimientos derivados de las actividades programadas durante el evento.

En efecto, el desarrollo de las diferentes disciplinas deportivas y actividades institucionales durante varias jornadas y en distintos escenarios hace necesario contar con servicios que permitan atender oportunamente las necesidades de alimentación y movilidad de los servidores públicos que participarán en representación de la Administración Departamental.

En este sentido, se requiere contratar el servicio de catering - alimentación, destinado a garantizar el suministro oportuno de alimentación y bebidas a los servidores públicos participantes y demás personas que sean expresamente autorizadas por la entidad, de acuerdo con la programación, jornadas, cantidades y condiciones definidas para el desarrollo de los Juegos.

El componente de alimentación comprende el suministro de los servicios requeridos de acuerdo con las jornadas programadas, incluyendo desayunos, almuerzos o cenas, refrigerios, agua, gaseosas y bebidas energizantes, conforme a las cantidades y especificaciones técnicas determinada. La prestación deberá efectuarse en las condiciones de oportunidad, calidad, cantidad, higiene e inocuidad requeridas para garantizar la adecuada atención de los participantes.



Así mismo, teniendo en cuenta que las actividades deportivas se desarrollarán durante varios días, se requiere contar con el servicio de transporte necesario para facilitar el desplazamiento de los servidores públicos que integran la delegación del Departamento del Quindío, de acuerdo con las rutas, horarios, destinos, capacidades y demás requerimientos derivados de la programación oficial de los Juegos.

Para atender las diferentes necesidades de movilidad, se contempla la utilización de vehículos con distintas capacidades y características, de acuerdo con los requerimientos de cada desplazamiento, incluyendo camionetas, vans cabinadas, microbuses, busetas y buses, conforme a las cantidades, características técnicas, horarios y condiciones que sean establecidas.

La contratación de estos servicios resulta necesaria para garantizar que los servidores públicos que representarán al Departamento del Quindío puedan contar con las condiciones logísticas requeridas para su participación en las diferentes disciplinas y actividades programadas, especialmente teniendo en cuenta que la nueva sede de los Juegos se encuentra dentro del territorio departamental y que corresponde a la Administración disponer de manera organizada los recursos necesarios para atender su participación institucional.

Respecto del componente de alimentación, deberá garantizarse el cumplimiento de las disposiciones sanitarias y de inocuidad aplicables a las actividades de preparación, manipulación, almacenamiento, transporte, distribución y suministro de alimentos destinados al consumo humano, de conformidad con la normativa sanitaria vigente y, particularmente, con las disposiciones aplicables de la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social, así como aquellas normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

Lo anterior reviste especial importancia en consideración a que los alimentos destinados a los participantes deberán ser preparados, manipulados, transportados y suministrados bajo condiciones que permitan preservar su calidad e inocuidad y proteger la salud de las personas destinatarias del servicio.

En consecuencia, la Administración Departamental del Quindío requiere adelantar el proceso contractual cuyo objeto corresponde a la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS NECESARIOS PARA APOYAR EL ADECUADO DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LOS PRÓXIMOS XXIII JUEGOS NACIONALES CORDEMO 2026”, mediante el suministro de los servicios de catering y transporte requeridos para apoyar la participación de los servidores públicos del Departamento en las actividades deportivas y de integración programadas.

La contratación permitirá atender de manera organizada, oportuna y eficiente las necesidades de alimentación y movilidad derivadas de la participación de la delegación departamental, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades previstas durante los XXIII Juegos Nacionales CORDEMO 2026 y al cumplimiento de los compromisos institucionales asumidos por la Administración Departamental con ocasión de la participación de sus servidores en estas justas deportivas.

De acuerdo con la obligación legal contenida en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 con respecto a los Planes que debe de publicar las entidades del Estado y acorde con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.4. del Decreto 1082 de 2015 que habla del Plan Anual de Adquisiciones y conforme con el criterio unificado del máximo órgano en materia contractual Estatal Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente mediante Concepto Unificado CU-007 de 2024, bajo respuesta a consulta bajo radicado Nro. P202401030000073, se deja claro que en la actualidad el Departamento del Quindío público su Plan Anual de Adquisiciones en el Sistema Electrónico de Contratación Pública Secop II y el proceso de selección que se pretende adelantar se encuentra debidamente incluido en tal plan para la vigencia fiscal 2026.

Ahora bien, frente a la existencia de un acuerdo marco de precios aplicable al caso particular, se realizó la verificación en la TVEC de Colombia Compra Eficiente y no se evidenció la existencia de alguno al que la entidad pudiera adherirse; razón por la cual, resulta procedente adelantar un proceso de selección objetiva a través de la modalidad de Selección Abreviada bajo el procedimiento de Menor Cuantía, de conformidad con lo establecido en el literal b del numeral 2º



del Art. 2º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con los Art. 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, así como el artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Finalmente, es importante precisar que, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 0287 de 2026, el Departamento del Quindío analizó la pertinencia de incorporar condiciones especiales de ejecución en favor de las personas con discapacidad, atendiendo a la naturaleza, alcance y forma de ejecución del presente contrato.

Al respecto, se determina que, el presente contrato corresponde a una prestación de servicios cuya ejecución requiere participación de personal para el desarrollo de las actividades de alimentación y transporte previstas para la delegación del Departamento del Quindío en los XXIII Juegos Nacionales CORDEMO 2026.

En consecuencia, resulta técnica y jurídicamente pertinente incorporar como condición especial de ejecución la integración del equipo de trabajo, en los términos establecidos en el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, priorizando la contratación de personas naturales con discapacidad, siempre que ello resulte compatible con las necesidades, condiciones y actividades requeridas para la adecuada ejecución de cada lote.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR SUS ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1. TIPO DE CONTRATO: En relación con la descripción de la necesidad descrita, y la naturaleza periódica de las prestaciones que surgen en cumplimiento del presente proceso contractual, se identifica como contrato a celebrar **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** nominado en el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

2.2. OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS NECESARIOS PARA APOYAR EL ADECUADO DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LOS PRÓXIMOS XXIII JUEGOS NACIONALES CORDEMO 2026”

2.2.1 ALCANCE DEL OBJETO:

El alcance del contrato comprende la prestación de los servicios logísticos requeridos para apoyar el adecuado desarrollo y ejecución de los XXIII Juegos Nacionales CORDEMO 2026, en el marco de la participación de los servidores públicos del Departamento del Quindío, mediante la provisión de los servicios de catering y transporte, de conformidad con la programación, requerimientos, cantidades y especificaciones establecidas por la entidad.

Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista deberá disponer de los recursos humanos, técnicos, operativos y logísticos necesarios para garantizar la prestación oportuna, continua y adecuada de los servicios requeridos durante las fechas de desarrollo de los Juegos, atendiendo las condiciones particulares de cada actividad y las instrucciones dadas por el supervisor del contrato.

El alcance se desarrollará a través de los siguientes componentes:

1. LOTE 1 - SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

Comprende el suministro, preparación, transporte, distribución y entrega de los alimentos y bebidas requeridos para atender a los servidores públicos participantes en los XXIII Juegos Nacionales CORDEMO 2026, de acuerdo con las cantidades, jornadas, lugares y programación establecida por la entidad.

Dentro de este componente se contempla el suministro de:

- Desayunos.
- Almuerzos o cenas.
- Refrigerios.
- Agua.
- Gaseosa.



- Bebidas energizantes.

El servicio deberá garantizar que los alimentos y bebidas sean suministrados de manera oportuna, en las cantidades requeridas y bajo condiciones adecuadas de calidad, presentación, higiene, manipulación, conservación, transporte e inocuidad.

El contratista deberá disponer de los elementos, utensilios, menaje y demás recursos que resulten necesarios para la adecuada prestación del servicio, de acuerdo con las características y condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

Así mismo, deberá garantizar que la preparación, manipulación, almacenamiento, transporte, distribución y suministro de los alimentos se realice en cumplimiento de la normativa sanitaria vigente.

La prestación del servicio de alimentación se efectuará conforme a los requerimientos que sean comunicados por la entidad y de acuerdo con la programación de los Juegos, pudiendo variar las cantidades y tipos de servicio requeridos en función de las jornadas, actividades y necesidades efectivamente programadas.

2. LOTE 2 - SERVICIO DE TRANSPORTE

Comprende la prestación del servicio de transporte terrestre automotor en la modalidad de Transporte automotor especial de pasajeros, requerido para apoyar el desplazamiento de los servidores públicos que integran la delegación del Departamento del Quindío durante el desarrollo de los XXIII Juegos Nacionales CORDEMO 2026.

El servicio deberá atender los desplazamientos requeridos con las actividades programadas, de acuerdo con las necesidades y programación establecidas por la entidad.

Para la prestación del servicio se contempla la utilización de vehículos de diferentes capacidades y características, de acuerdo con las necesidades de cada desplazamiento, entre ellos:

- Camioneta.
- Van cabinada.
- Microbús.
- Buseta.
- Bus.

Los vehículos destinados a la ejecución del contrato deberán encontrarse en adecuadas condiciones técnicas, mecánicas, de seguridad, aseo y funcionamiento, y deberán cumplir con los requisitos legales y reglamentarios aplicables al servicio de transporte terrestre automotor correspondiente.

El contratista deberá garantizar la disponibilidad de los vehículos en los horarios, lugares y condiciones previamente establecidos por la entidad, así como disponer de conductores que cuenten con la documentación, licencias, experiencia y demás requisitos exigibles para la prestación del servicio.

Los desplazamientos se realizarán de acuerdo con las rutas, horarios, puntos de origen y destino y demás condiciones que sean definidas por la entidad en función de la programación oficial de los Juegos y de las necesidades requeridas por el supervisor.

2.3. IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

Segmento	90000000	Servicio de banquetes y catering
Familia	90100000	
Clase	90101600	
Segmento	90000000	Servicios de comida para llevar a domicilio
Familia	90100000	
Clase	90101800	



Segmento	78000000	Transporte de pasajeros por carretera
Familia	78110000	
Clase	78111800	
Segmento	78000000	Servicios de organización de transportes
Familia	78140000	
Clase	78141500	

2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución será de OCHO (08) DÍAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y/o hasta agotar los recursos del presupuesto, lo primero que ocurra, en todo caso sin exceder la vigencia fiscal 2026. **PARÁGRAFO:** El plazo para la liquidación del contrato será de SEIS (6) MESES, contados a partir del vencimiento del plazo de ejecución del mismo.

2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O FORMA DE ENTREGA: El lugar de ejecución será en el Departamento del Quindío.

2.6. ADJUDICACIONES PARCIALES, SEGMENTOS O LOTES:

Conforme con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.4.2.19 Decreto 142 de 2023 por medio del cual adicionó el artículo 2.2.1.2.4.2.19 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto número 1082 de 2015 el cual señala lo siguiente:

“Artículo 2.2.1.2.4.2.19. División en lotes o segmentos. Las entidades estatales promoverán la división de procesos de contratación en lotes o segmentos que faciliten la participación de las Mipymes atendiendo a criterios tales como: i) el tipo de entregable, ii) el valor del contrato y iii) el ámbito geográfico de la entrega. Para el efecto: las entidades estatales deberán tener en cuenta el análisis del sector económico y de los oferentes en los términos establecidos en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. de presente decreto.

El presente procedimiento de selección se adjudicará parcialmente a través de lotes o segmentos, los cuales estarán divididos bajo el siguiente orden:

LOTE 1 - SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

LOTE 2 - SERVICIO DE TRANSPORTE

2.6. PRESUPUESTO OFICIAL FIJADO POR LA ENTIDAD: El presupuesto oficial para este proceso se estima por la suma de **CIEN MILLONES DE PESOS MCTE (\$100.000.000)**, incluido IVA, impuestos y demás gastos, costos y descuentos inherentes a la celebración del contrato, respaldados en los certificados de disponibilidad presupuestal respectivos, con los cuales se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos y la atención de los gastos derivados del presente proceso.

2.6.1. Presupuesto Oficial – LOTE 1 - SERVICIO DE ALIMENTACIÓN:

El valor corresponde a la suma de **CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 50.000.000)**, IVA incluido, y todos los gastos, impuestos, ganancias, imprevistos, deducciones, y retenciones que legalmente haya lugar generadas.

2.6.2. Presupuesto Oficial – LOTE 2 - SERVICIO DE TRANSPORTE

El valor corresponde a la suma de **CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 50.000.000)**, IVA incluido, y todos los gastos, impuestos, ganancias, imprevistos, deducciones, y retenciones que legalmente haya lugar generadas.

PARAGRAFO: El valor del contrato por cada lote será el que resulte de la sumatoria del valor de los ítems de cada lote, lo cual constituye el valor de la propuesta y la ejecución del contrato se



realiza a monto agotable; por ello la entidad se permite hacer claridad que los recursos comprometidos para la ejecución del mismo se podrán agotar o no agotar, dependiendo esto de los servicios que se requieran por parte del supervisor del contrato y que hayan sido real y efectivamente prestados por el contratista a la entidad durante el plazo de ejecución del contrato, razón por la cual en uno o en otro sentido el contrato podrá ser adicionado conforme a la ley, o los recursos restantes podrán ser liberados por la llegada del vencimiento del término de ejecución del contrato sin que se efectué modificadorio alguno, o terminados anticipadamente con el agotamiento de los recursos dispuestos para satisfacer la necesidad estatal descrita.

2.7. FORMA DE PAGO LOTES 1 Y 2: El Departamento del Quindío, cancelará el valor del contrato que se llegará a suscribir, mediante **UN (01) ÚNICO PAGO** de acuerdo a la prestación del servicio prestado y solicitado por el supervisor del contrato, previa presentación de facturas y del respectivo informe de cumplimiento de actividades, avalada por parte del Supervisor o Funcionario designado para la Vigilancia y Control del Contrato, junto con la certificación que acredite el pago de aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales). No obstante, la forma de pago prevista queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC.

2.8 GRAVÁMENES: Los valores o precios de las propuestas u ofertas económicas que elaboren para participar, deberán contener los descuentos que se relacionan a continuación, **es importante hacer claridad, que la normatividad que regula las estampillas en el Departamento del Quindío, se encuentra regulada en diversas ordenanzas:**

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE UNITARIO	PORCENTAJE TOTAL
ESTAMPILLA Pro-cultura (Aplicará en todos los contratos, excepto los de prestación de servicios que el monto total del contrato sea inferior a 26 SMMLV (Ordenanza 010 del 27/02/2012)	1% del valor total del pago antes del IVA	12.5%
ESTAMPILLA Pro-hospital (Ordenanza 005 del 04/04/2005)	2% del valor total del pago antes del IVA	
TASA Pro-deporte y recreación (Ordenanza 098 del 10/02/2021)	2.5% del valor total del pago antes del IVA	
ESTAMPILLA Pro-bienestar adulto mayor (Ordenanza 011 del 27/02/2012)	3% del valor total del pago antes del IVA	
ESTAMPILLA Pro-desarrollo (Ordenanza 031 del 02/12/2004)	2% del valor total del pago antes del IVA	
ESTAMPILLA Pro-Universidad del Quindío (Ordenanza 002 del 21/02/2022)	2% del valor total del pago antes del IVA	

Adicionalmente, se relacionan los **impuestos tributarios** que se realizan al contrato, los cuales son establecidos por el **Gobierno Nacional** y de acuerdo a las **responsabilidades tributarias** asignadas al RUT de cada oferente.

CARGA IMPOSITIVA	PORCENTAJE UNITARIO	PORCENTAJE TOTAL
Retención en la Fuente	El Establecido por el Gobierno Nacional de acuerdo a las responsabilidades tributarias asignadas al RUT.	El Establecido por el Gobierno Nacional de acuerdo a las responsabilidades tributarias asignadas al RUT.
IVA (Impuesto al Valor Agregado)	El valor del producto o servicio debe tener IVA incluido.	El Establecido por el Gobierno Nacional

NOTA: El contratista se hace responsable del pago de los impuestos directos e indirectos, tasas, contribuciones o estampillas y demás gravámenes ocasionados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

2.9 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: Para asumir el compromiso contractual, la entidad cuenta con los siguientes certificados de disponibilidad presupuestal:

SECRETARIA	NUMERO DE CDP	FECHA DE CDP	VALOR CDP
ADMINISTRATIVA	XXXXX	XXXXX	\$100.000.000
TOTAL			\$100.000.000



2.10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

2.10.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

- 2.10.1.1** Presentar las facturas del suministro prestado, de acuerdo al consumo realizado durante la ejecución del objeto contractual al funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control del mismo para su correspondiente aprobación y posterior pago y realizar la debida publicación de la misma en la plataforma SECOP II.
- 2.10.1.2** Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social integral de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes, cuando a ello haya lugar.
- 2.10.1.3** Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.
- 2.10.1.4** Suscribir el acta de liquidación del respectivo contrato al momento de presentar el último informe de actividades contractuales.

2.10.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Obligaciones específicas del Lote 1:

- 2.10.2.1** El Contratista deberá prestar el servicio de catering de conformidad con las cantidades, tipos de alimentación, características, lugares, fechas y horarios requeridos por el Departamento del Quindío, previa solicitud del supervisor del contrato o del funcionario que este designe.
- 2.10.2.2** El Contratista deberá suministrar los desayunos, almuerzos o cenas, refrigerios y bebidas requeridos por la entidad, de acuerdo con las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones establecidas en los documentos del proceso.
- 2.10.2.3** El Contratista deberá entregar los alimentos y bebidas en el lugar y hora determinados por la entidad, de acuerdo con la programación de los XXIII Juegos Nacionales CORDEMO 2026 y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
- 2.10.2.4** El Contratista deberá garantizar que los alimentos y bebidas sean preparados y suministrados en condiciones adecuadas de calidad, higiene, conservación, manipulación e inocuidad, de conformidad con la normativa sanitaria vigente.
- 2.10.2.5** El Contratista deberá garantizar que los alimentos sean preparados de manera que conserven sus condiciones de calidad e inocuidad, evitando el suministro de preparaciones que hayan sido elaboradas con anterioridad cuando ello pueda afectar sus condiciones de consumo, y observando las condiciones de conservación y manejo exigibles según la naturaleza de cada alimento.
- 2.10.2.6** El Contratista deberá transportar los alimentos, bebidas, productos y elementos necesarios para la prestación del servicio de catering hasta los lugares determinados, asumiendo los costos asociados a dicha actividad.
- 2.10.2.7** El Contratista deberá disponer del personal suficiente y debidamente capacitado para la preparación, manipulación, transporte, distribución y entrega de los alimentos, de acuerdo con las necesidades del servicio.
- 2.10.2.8** El Contratista deberá garantizar que el personal encargado de la manipulación de alimentos cuente con la capacitación y demás condiciones sanitarias exigibles, de conformidad con la normativa vigente.
- 2.10.2.9** El Contratista deberá disponer de los elementos necesarios para la adecuada presentación y suministro de los alimentos, tales como cubiertos, recipientes, empaques, elementos desechables o reutilizables y demás implementos requeridos, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas para cada servicio.
- 2.10.2.10** El Contratista deberá garantizar que los alimentos sean entregados en las cantidades y condiciones contratadas, de acuerdo con las solicitudes efectuadas por el supervisor.
- 2.10.2.11** El Contratista deberá reemplazar, sin costo adicional para la entidad, los alimentos



o bebidas que presenten deterioro, alteración, contaminación, condiciones inadecuadas para el consumo o que no correspondan a las especificaciones contratadas, en menos de una hora (1) siguiente a la solicitud que por escrito realice el supervisor del contrato.

2.10.2.12 El Contratista deberá mantener vigentes durante la ejecución del contrato las condiciones sanitarias requeridas para la prestación del servicio, así como los documentos y certificaciones que sean exigibles de acuerdo con la normativa aplicable.

2.10.2.13 El Contratista deberá disponer de los medios adecuados para el transporte de alimentos preparados, cuando este sea requerido para la ejecución del contrato, garantizando las condiciones sanitarias y de conservación aplicables.

2.10.2.14 El Contratista deberá atender oportunamente las modificaciones en cantidades, horarios o lugares de entrega que sean solicitadas por la entidad, siempre que se encuentren dentro del alcance, plazo y presupuesto del contrato y sean comunicadas por el supervisor.

2.10.2.15 El Contratista deberá presentar los soportes de entrega de los servicios de alimentación efectivamente suministrados, indicando como mínimo la fecha, lugar, tipo de servicio, cantidad suministrada y demás información que sea requerida por el supervisor para efectos de seguimiento y pago.

2.10.2.16 El contratista deberá mantener vigente la certificación de la realización de cursos de manipulación de alimentos de mínimo dos (2) personas que prepararan los alimentos en la ejecución del contrato, estos documentos deben tener fecha no superior a un (1) año, antes de la fecha de cierre y entrega de la propuesta.

Obligaciones específicas del Lote 2:

2.10.2.17 El Contratista deberá prestar el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial requerido para la ejecución del contrato, de acuerdo con las condiciones técnicas, operativas y de seguridad establecidas en los documentos del proceso y en la normativa vigente.

2.10.2.18 El Contratista deberá garantizar que el servicio de transporte sea prestado por una empresa legalmente constituida y debidamente habilitada para la modalidad de transporte terrestre automotor especial, de conformidad con la normativa vigente.

2.10.2.19 El Contratista deberá mantener durante toda la ejecución del contrato la capacidad transportadora necesaria para garantizar la prestación oportuna y adecuada de los servicios requeridos por la entidad.

2.10.2.20 El Contratista deberá disponer oportunamente de los vehículos requeridos, de acuerdo con el tipo, capacidad, características, rutas, horarios y demás condiciones establecidas por la entidad.

2.10.2.21 El Contratista deberá garantizar la disponibilidad de los vehículos requeridos para la ejecución del contrato, incluyendo, según las necesidades de la entidad, camionetas, vans cabinadas, microbuses, busetas y buses.

2.10.2.22 El Contratista deberá prestar el servicio únicamente en vehículos que cumplan las condiciones técnicas, mecánicas, de seguridad, aseo, comodidad y funcionamiento exigibles, de acuerdo con la normativa aplicable y las especificaciones técnicas del proceso.

2.10.2.23 El Contratista deberá garantizar que los vehículos destinados a la ejecución contractual cuenten durante toda la prestación del servicio con la documentación legal y reglamentaria vigente, incluyendo los documentos exigidos para su operación y aquellos que acrediten su habilitación para prestar el servicio correspondiente.

2.10.2.24 El Contratista deberá **garantizar que los vehículos destinados al servicio cuenten con la tarjeta de operación vigente y demás documentos exigibles para la prestación del servicio de transporte terrestre automotor especial, cuando corresponda. La tarjeta de operación constituye el documento que autoriza la operación del vehículo en esta modalidad.**

2.10.2.25 El Contratista deberá disponer de conductores idóneos y debidamente habilitados, con licencia de conducción vigente y de la categoría correspondiente al vehículo que operen, así como con los demás requisitos exigidos por la normativa aplicable.

2.10.2.26 El Contratista deberá garantizar que los conductores presten el servicio con puntualidad, diligencia, respeto y observancia de las normas de tránsito y seguridad vial.

2.10.2.27 El Contratista deberá cumplir las rutas, horarios, puntos de encuentro, lugares de origen y destino definidos por la entidad, de acuerdo con la programación de los XXIII Juegos Nacionales CORDEMO 2026 y las instrucciones dadas por el supervisor.



- 2.10.2.28** El Contratista deberá realizar el relevo o reemplazo inmediato del vehículo que, por cualquier circunstancia, no pueda prestar el servicio, disponiendo otro vehículo de iguales o superiores características, con el propósito de evitar afectaciones a la programación de los desplazamientos.
- 2.10.2.29** El Contratista deberá informar inmediatamente al supervisor cualquier circunstancia que pueda afectar la prestación del servicio de transporte, incluyendo novedades mecánicas, accidentes, retrasos, restricciones de movilidad, indisponibilidad de vehículos o cualquier otra situación relevante.
- 2.10.2.30** El Contratista deberá garantizar la seguridad de los pasajeros durante la prestación del servicio, así como el cumplimiento de las normas de tránsito, transporte y seguridad vial aplicables.
- 2.10.2.31** El Contratista deberá garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos destinados a la ejecución del contrato, así como su adecuado funcionamiento durante toda la prestación del servicio.
- 2.10.2.32** El Contratista deberá garantizar el suministro oportuno de combustible, lubricantes y demás elementos necesarios para el adecuado funcionamiento de los vehículos, sin que ello genere costos adicionales para la entidad diferentes a los establecidos contractualmente.
- 2.10.2.33** El Contratista deberá mantener en los vehículos los equipos y elementos de seguridad exigidos por las autoridades competentes, incluyendo equipo de carretera, botiquín y demás elementos que resulten aplicables.
- 2.10.2.34** El Contratista deberá mantener comunicación permanente con el supervisor o funcionario designado por la entidad durante la prestación del servicio, utilizando los medios de comunicación disponibles y observando en todo momento las normas de seguridad vial.
- 2.10.2.35** El Contratista deberá transportar únicamente a las personas autorizadas por la entidad, de acuerdo con las rutas y servicios previamente programados.
- 2.10.2.36** El Contratista deberá garantizar que los vehículos sean utilizados exclusivamente para las actividades autorizadas dentro de la ejecución del contrato, de conformidad con las instrucciones dadas por la entidad.
- 2.10.2.37** El Contratista deberá asumir las consecuencias económicas derivadas de las infracciones de tránsito o de las actuaciones imputables al contratista o a sus conductores, de conformidad con la normativa vigente.
- 2.10.2.38** El Contratista deberá disponer de mecanismos de contingencia que permitan garantizar la continuidad del servicio de transporte ante fallas mecánicas, indisponibilidad de vehículos u otras situaciones atribuibles al contratista.
- 2.10.2.39** El Contratista deberá presentar los soportes que permitan verificar la efectiva prestación del servicio de transporte, incluyendo, según corresponda, relación de vehículos, conductores, rutas, horarios, servicios realizados, kilometraje u otros documentos requeridos por el supervisor.

Obligaciones específicas de ambos lotes:

- 2.10.2.40** El Contratista deberá coordinar permanentemente con el supervisor del contrato la programación de los servicios de catering y transporte, atendiendo las necesidades derivadas de la programación de los XXIII Juegos Nacionales CORDEMO 2026.
- 2.10.2.41** El Contratista deberá garantizar la disponibilidad del personal, equipos, vehículos, elementos y demás recursos necesarios para la correcta ejecución del contrato, sin trasladar a la entidad costos diferentes a los previstos en la oferta y el contrato.
- 2.10.2.42** En cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 0287 de 2026, el CONTRATISTA deberá, cuando para la ejecución del lote adjudicado requiera la conformación de un equipo de trabajo, priorizar la contratación de personas naturales con discapacidad, siempre que resulte compatible con las necesidades, condiciones y actividades requeridas para la adecuada ejecución del objeto contractual.
- 2.10.2.43** El contratista deberá acreditar ante el supervisor del contrato el cumplimiento de esta condición mediante los documentos y soportes correspondientes, los cuales deberán ser presentados con cada solicitud de pago, o justificar debidamente las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que hayan impedido su cumplimiento. El supervisor realizará el seguimiento y verificación de esta condición durante la ejecución contractual, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.



- 2.10.2.44** El Contratista deberá asumir los costos de personal, salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, riesgos laborales, honorarios, impuestos, tasas, contribuciones y demás obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, de acuerdo con la legislación aplicable.
- 2.10.2.45** El Contratista deberá responder por los daños o perjuicios que se ocasionen a la entidad o a terceros cuando sean imputables al contratista, sus empleados, dependientes, subcontratistas o proveedores, con ocasión de la ejecución del contrato.
- 2.10.2.46** El Contratista deberá informar oportunamente al supervisor cualquier circunstancia que pueda afectar el cumplimiento del objeto contractual, indicando las medidas adoptadas o propuestas para mitigar sus efectos.
- 2.10.2.47** El Contratista deberá presentar oportunamente los informes, documentos, registros y demás soportes requeridos por el supervisor para acreditar la ejecución de las obligaciones contractuales y efectuar el seguimiento correspondiente.
- 2.10.2.48** El Contratista deberá corregir, subsanar o reemplazar, a su costo, los servicios que no cumplan con las condiciones, cantidades o especificaciones técnicas contratadas, cuando así sea requerido por el supervisor.
- 2.10.2.49** El Contratista deberá cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contractual y que sean necesarias para su adecuada ejecución.
- 2.10.2.50** El contratista deberá mantener (en caso de ofrecimiento y obtención de puntaje en el criterio de ponderación) lo ofrecido en APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL por: i) servicios nacionales o con trato nacional o por ii) la incorporación de servicios colombianos, deberán mantenerlos desde el inicio y durante la ejecución del contrato. **NOTA.** El incumplimiento injustificado de esta obligación por parte del contratista, previo a la garantía de la entidad al Debido Proceso, generará las sanciones pecuniarias a que haya lugar. El seguimiento y verificación de esta obligación estará a cargo del Supervisor del contrato.

2.10.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

- 2.10.3.1** Efectuar cumplidamente los pagos señalados en el contrato para cubrir el valor del mismo;
- 2.10.3.2** Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión;
- 2.10.3.3** Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, así como de los aportes parafiscales (en caso de estar obligado a ello).
- 2.10.3.4** Liquidar el contrato dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha de terminación del contrato.

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

3.1. ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES DE LOS BIENES O SERVICIOS.

Para la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, el oferente deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se describen a continuación, las cuales serán de obligatorio cumplimiento en caso de resultar favorecido dentro del presente proceso de selección:

1. LOTE 1 - SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

ITEM	PRODUCTO - TIPO DE COMIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA – CARACTERÍSTICAS	CAN T
1	<u>Desayuno 1</u>	Ø Huevos con queso y jamón: 150 gramos Ø Tajada de pan: 30 gramos Ø Mantequilla y/o mermelada unipersonal. Ø Porción de fruta picada: 60 gramos,	1



		Ø Chocolate (con o sin leche 150 ml) o café (con o sin leche 150 ml) y jugo de naranja natural 200 ml.	
2	<u>Desayuno 2</u>	Ø Tortilla de huevo: 100 gramos Ø Tajada de pan o arepa 30 gramos Ø Porción de fruta 60 gr Ø Chocolate (con o sin leche 150 ml) o café (con o sin leche 150 ml)	1
3	<u>Desayuno 3</u>	Ø Carne en bistec: 120 gramos Ø Porción de arroz: 60 gramos Ø Arepa: 60 gramos Ø Chocolate (con o sin leche 150 ml) o café (con o sin leche 150 ml) y jugo de naranja natural 200 ml.	1
4	<u>Desayuno 4</u>	Ø Omelet de huevo con espinaca, maíz, queso, salsa blanca 180 gramos Ø Pan croissant o pandebono 70 gramos Ø Queso campesino 30 gramos Ø Porción de fruta picada (papaya, piña y fresa): 60 gramos, Ø Chocolate (con o sin leche 150 ml) o café (con o sin leche 150 ml) y jugo de naranja natural 200 ml.	1
5	<u>Desayuno 8</u>	Ø Huevos rancheros a la criolla con queso (tomate, cebolla, salchicha, maíz, queso) 200 gramos Ø Buñuelo , arepa o pan 70 gramos Ø Queso campesino 30 gramos Ø Porción de fruta picada (papaya, piña y mango): 60 gramos, Ø Chocolate (con o sin leche 150 ml) o café (con o sin leche 150 ml) y jugo de naranja natural 200 ml.	1
6	<u>Desayuno 9</u>	Ø Tortilla de huevo con carnes frías 180 gramos Ø Almojabana, arepitas o pancakes 80 gramos Ø Queso campesino 30 gramos Ø Porción de fruta picada (papaya, piña y banano): 60 gramos, Ø Chocolate (con o sin leche 150 ml) o café (con o sin leche 150 ml) y jugo de naranja natural 200 ml.	1
7	<u>Desayuno 11</u>	Ø Huevos revueltos con tomate, cebolla y salchicha ranchera 180 gramos Ø Arepa 120 gramos Ø Queso campesino 30 gramos Ø Chocolate (con o sin leche 150 ml) o café (con o sin leche 150 ml) y jugo de naranja natural 200 ml.	1
8	<u>Almuerzo 1 o cena</u>	Ø Sopa del Día: 60 gramos. Ø Chuleta o filete de pollo: 150 gramos. Ø Porción de arroz: 100 gramos. Ø Porción de papa a la francesa 85 gramos o Porción de ensalada de papa: 70 gramos. Ø Porción de ensalada verde 70 gramos. Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 10 onzas o te frio o jugo natural de 200 ml.	1
9	<u>Almuerzo 2 o cena</u>	Ø Lomo de cerdo a la miel mostaza: 300 gramos. Ø Ensalada (Batavia, tomate, aguacate y vinagreta): 60 gramos. Ø Arroz primavera (maicitos, pimentón y cilantro): 80 gramos. Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 10 onzas o te frio o jugo natural de 200 ml. Ø Postre de la casa: 90 gramos.	1
10	<u>Almuerzo 6 o cena</u>	Ø Fiambre montaño de 600 gramos (compuesto por arroz 100 gramos, papa cocinada 50 gramos , yuca cocinada 50 gramos, plátano maduro cocinado 50 gramos, pollo muslo 120 gramos, costillas de cerdo 50 gramos, tocino 50 gramos envuelto en hoja de plátano) Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida pet de 350 ml o jugo natural 200 ml	1



11	<u>Almuerzo 7 o cena</u>	Ø Lechona de 350 gramos; con arepa de 50 gramos debidamente empacada, con sus respectivos cubiertos y servilletas desechables. Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida pet de 350 ml o jugo natural 200 ml	1
12	<u>Almuerzo 8 o cena</u>	Ø Mixto de dos carnes: cerdo 180 gramos y pollo 180 gramos Ø Ensalada de la casa: (Batavia, tomate, aguacate y vinagreta) 60 gramos Ø Postre de la casa: 90 gramos. Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida pet de 350 ml o jugo natural 200 ml	1
13	<u>Almuerzo 14 o cena</u>	Ø arroz salteado con res, chorizo, cerdo , zanahoria y cebolla 230 gramos Ø Ensalada (Batavia, tomate, aguacate y vinagreta): 60 gramos. Ø 2 patacones verdes 90 gramos Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida pet de 350 ml o jugo natural 200 ml	1
14	<u>Almuerzo 18 o cena</u>	Ø arroz paísa con chicharroncitos, maduro, pollo, maicitos y cilantro 220 gramos Ø Ensalada (Batavia, tomate, aguacate y cebolla): 60 gramos. Ø Bebida Gaseosa 10 onzas o te frío o jugo natural de 200 ml.	1
15	<u>Refrigerio 1</u>	Ø Sándwich de Jamón, queso, tomate, Batavia y mayonesa: 130 gramos. Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 10 onzas o te frío o jugo natural de 200 ml.	1
16	<u>Refrigerio 2</u>	Ø Sándwich de pollo: 150 gramos (pan tajado, pechuga de pollo desmenuzada bañada en salsa blanca) Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 10 onzas o te frío o jugo natural de 200 ml.	1
17	<u>Refrigerio 3</u>	Ø Pastel de hojaldre con relleno de pollo o ariquite o bocadillo : 90 gramos Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 10 onzas o te frío o jugo natural de 200 ml.	1
18	<u>Refrigerio 4</u>	Ø Salpicón de frutas: 415 gramos, empacados en vaso de 16 onzas.	1
19	<u>Refrigerio 5</u>	Ø Pandebono 80 gramos, Ø Avena (marca reconocida) de 200 ml o café con leche de 150 ml.	1
20	<u>Refrigerio 6</u>	Ø Tajada de ponqué aproximadamente 63 gramos, en empaque individual. Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 10 onzas o te frío o jugo natural de 200 ml.	1
21	<u>Refrigerio 7</u>	Ø Empanda de carne o de pollo o mixtas: 120 gramos Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 10 onzas o café con leche de 150 ml.	1
22	<u>Refrigerio 10</u>	Ø Ensalada de frutas: 440 gramos empacados en contenedor de 14 onzas.	1
23	<u>Refrigerio 11</u>	Ø Parfait de Fruta (fresa, arándanos, banano, yogurt griego y granola) 220 gramos	1



24	<u>Refrigerio 13</u>	Ø Bowl de fruta picada (banano, fresa, arandano, piña y yogur) y granola 220 gramos	1
25	<u>Agua</u>	Agua en botella 300 ml	1
		Agua en botella 600 ml	1
		Porrón de agua 5 galones	1
		Bolsa de agua 360 ml	1
26	<u>Gaseosa</u>	Bebida gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 250 ml	1
		Bebida gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 1,5 ml	1
27	<u>Bebida energizante</u>	Ø Bebida no gasificada con o sin azúcar usada para rehidratar y recuperar carbohidratos y electrolitos por 500 ml	1

Nota 1: Los ítems enunciados en el cuadro anterior, son una simple referencia de los servicios que en un momento determinado puede llegar a requerir la Entidad durante la ejecución del contrato, sin embargo, ello no quiere decir que todos los ítems van a ser ejecutados.

2. LOTE 2 - SERVICIO DE TRANSPORTE

ITEM	TIPO DE VEHÍCULO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA – CARACTERÍSTICAS	CANT
1	Camioneta	Camioneta doble cabina 4x4 capacidad para 5 pasajeros incluido conductor Modelo: 2018 Cilindraje Mínimo: 1998 CC	1
2	Van cabinada	Van cabinada traccion sencilla capacidad minima de 6 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 1300 CC	1
3	Microbus	Microbus capacidad mínima de 12 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 1998 CC	1
4	Buseta	Buseta capacidad mínima 20 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 2900 CC	1
5	Bus	Bus capacidad mínima 30 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 4000 CC	1

4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para suplir las necesidades del **DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO**, se requiere la contratación de Para suplir las necesidades del **DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO**, se requiere la contratación de una persona natural o jurídica o consorcio o unión temporal que cuente con la idoneidad, experiencia y ofrezca las mejores condiciones económicas y técnicas, para que oferte el elemento requerido.

LOTE 1 – SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

Por lo anterior, con el fin de dar inicio al estudio de mercado, se solicitaron cotizaciones a empresas que podrían cumplir con el objeto a contratar, siendo estas GUITARRA AND COFFEE SAS, GP KANGURO SAS y CLARA INES MORALES VICUÑA (se anexan correos) pero ninguno dio respuesta a la solicitud.

Las cotizaciones presentadas, hacen, parte integral de los documentos del proceso contractual, considerando que las mismas se ajustan a sus requerimientos, ya que los ítems allí descritos, cumplen con el mínimo de características técnicas requeridas y descritas por la Entidad Territorial, además se evidencia la idoneidad en la actividad comercial de la persona jurídica con establecimiento de comercio que la ha expedido.



No obstante, ante la ausencia de respuestas por parte de los potenciales proveedores consultados y con el propósito de contar con un referente económico válido y acorde con las condiciones actuales del mercado, la Entidad procedió a tomar como referencia la oferta económica presentada en el proceso de selección **LP-001-2026**, para el **componente 1 – Alimentación**, correspondiente al proponente a quien le fue adjudicado dicho proceso. Lo anterior, teniendo en cuenta que los bienes y servicios ofertados en este proceso guardan relación con las especificaciones técnicas y las necesidades previstas en el presente proceso de contratación, por lo que constituyen un referente pertinente para la estimación de los valores requeridos.

A continuación, se relacionan los valores unitarios por cada elemento y/o servicio requerido por la entidad:

ITEM	PRODUCTO - TIPO DE COMIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA - CARACTERÍSTICAS	CANT	V/UNITARIO
1	<u>Desayuno 1</u>	Ø Huevos con queso y jamón: 150 gramos Ø Tajada de pan: 30 gramos Ø Mantequilla y/o mermelada unipersonal. Ø Porción de fruta picada: 60 gramos, Ø Chocolate (con o sin leche 150 ml) o café (con o sin leche 150 ml) y jugo de naranja natural 200 ml.	1	\$ 18.000
2	<u>Desayuno 2</u>	Ø Tortilla de huevo: 100 gramos Ø Tajada de pan o arepa 30 gramos Ø Porción de fruta 60 gr Ø Chocolate (con o sin leche 150 ml) o café (con o sin leche 150 ml)	1	\$ 18.000
3	<u>Desayuno 3</u>	Ø Carne en bistec: 120 gramos Ø Porción de arroz: 60 gramos Ø Arepa: 60 gramos Ø Chocolate (con o sin leche 150 ml) o café (con o sin leche 150 ml) y jugo de naranja natural 200 ml.	1	\$ 15.000
4	<u>Desayuno 4</u>	Ø Omelet de huevo con espinaca, maíz, queso, salsa blanca 180 gramos Ø Pan croissant o pandebono 70 gramos Ø Queso campesino 30 gramos Ø Porción de fruta picada (papaya, piña y fresa): 60 gramos, Ø Chocolate (con o sin leche 150 ml) o café (con o sin leche 150 ml) y jugo de naranja natural 200 ml.	1	\$ 18.000
5	<u>Desayuno 8</u>	Ø Huevos rancheros a la criolla con queso (tomate, cebolla, salchicha, maíz, queso) 200 gramos Ø Buñuelo , arepa o pan 70 gramos Ø Queso campesino 30 gramos Ø Porción de fruta picada (papaya, piña y mango): 60 gramos, Ø Chocolate (con o sin leche 150 ml) o café (con o sin leche 150 ml) y jugo de naranja natural 200 ml.	1	\$ 20.000
6	<u>Desayuno 9</u>	Ø Tortilla de huevo con carnes frías 180 gramos Ø Almojabana, arepitas o pancakes 80 gramos Ø Queso campesino 30 gramos Ø Porción de fruta picada (papaya, piña y banano): 60 gramos, Ø Chocolate (con o sin leche 150 ml) o café (con o sin leche 150 ml) y jugo de naranja natural 200 ml.	1	\$ 20.000
7	<u>Desayuno 11</u>	Ø Huevos revueltos con tomate, cebolla y salchicha ranchera 180 gramos Ø Arepa 120 gramos Ø Queso campesino 30 gramos Ø Chocolate (con o sin leche 150 ml) o café (con o sin leche 150 ml) y jugo de naranja natural 200 ml.	1	\$ 20.000
8	<u>Almuerzo 1 o cena</u>	Ø Sopa del Día: 60 gramos. Ø Chuleta o filete de pollo: 150 gramos. Ø Porción de arroz: 100 gramos. Ø Porción de papa a la francesa 85 gramos o Porción de ensalada de papa: 70 gramos. Ø Porción de ensalada verde 70 gramos.	1	\$ 26.000



		Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 10 onzas o te frio o jugo natural de 200 ml.		
9	<u>Almuerzo 2 o cena</u>	Ø Lomo de cerdo a la miel mostaza: 300 gramos. Ø Ensalada (Batavia, tomate, aguacate y vinagreta): 60 gramos. Ø Arroz primavera (maicitos, pimentón y cilantro): 80 gramos. Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 10 onzas o te frio o jugo natural de 200 ml. Ø Postre de la casa: 90 gramos.	1	\$ 25.000
10	<u>Almuerzo 6 o cena</u>	Ø Fiambre montaño de 600 gramos (compuesto por arroz 100 gramos, papa cocinada 50 gramos , yuca cocinada 50 gramos, plátano maduro cocinado 50 gramos, pollo muslo 120 gramos, costillas de cerdo 50 gramos, tocino 50 gramos envuelto en hoja de plátano) Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida pet de 350 mil o jugo natural 200 ml	1	\$ 28.000
11	<u>Almuerzo 7 o cena</u>	Ø Lechona de 350 gramos; con arepa de 50 gramos debidamente empacada, con sus respectivos cubiertos y servilletas desechables. Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida pet de 350 mil o jugo natural 200 ml	1	\$ 25.000
12	<u>Almuerzo 8 o cena</u>	Ø Mixto de dos carnes: cerdo 180 gramos y pollo 180 gramos Ø Ensalada de la casa: (Batavia, tomate, aguacate y vinagreta) 60 gramos Ø Postre de la casa: 90 gramos. Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida pet de 350 mil o jugo natural 200 ml	1	\$ 25.000
13	<u>Almuerzo 14 o cena</u>	Ø arroz salteado con res, chorizo, cerdo , zanahoria y cebolla 230 gramos Ø Ensalada (Batavia, tomate, aguacate y vinagreta): 60 gramos. Ø 2 patacones verdes 90 gramos Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida pet de 350 mil o jugo natural 200 ml	1	\$ 25.000
14	<u>Almuerzo 18 o cena</u>	Ø arroz paisa con chicharroncitos, maduro, pollo, maicitos y cilantro 220 gramos Ø Ensalada (Batavia, tomate, aguacate y cebolla): 60 gramos. Ø Bebida Gaseosa 10 onzas o te frio o jugo natural de 200 ml.	1	\$ 23.000
15	<u>Refrigerio 1</u>	Ø Sándwich de Jamón, queso, tomate, Batavia y mayonesa: 130 gramos. Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 10 onzas o te frio o jugo natural de 200 ml.	1	\$ 10.500
16	<u>Refrigerio 2</u>	Ø Sándwich de pollo: 150 gramos (pan tajado, pechuga de pollo desmenuzada bañada en salsa blanca) Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 10 onzas o te frio o jugo natural de 200 ml.	1	\$ 13.000
17	<u>Refrigerio 3</u>	Ø Pastel de hojaldre con relleno de pollo o ariquite o bocadillo : 90 gramos Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 10 onzas o te frio o jugo natural de 200 ml.	1	\$ 12.000



18	<u>Refrigerio 4</u>	Ø Salpicón de frutas: 415 gramos, empacados en vaso de 16 onzas.	1	\$ 12.000
19	<u>Refrigerio 5</u>	Ø Pandebono 80 gramos, Ø Avena (marca reconocida) de 200 ml o café con leche de 150 ml.	1	\$ 9.000
20	<u>Refrigerio 6</u>	Ø Tajada de ponqué aproximadamente 63 gramos, en empaque individual. Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 10 onzas o te frío o jugo natural de 200 ml.	1	\$ 12.000
21	<u>Refrigerio 7</u>	Ø Empanda de carne o de pollo o mixtas: 120 gramos Ø Bebida Gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 10 onzas o café con leche de 150 ml.	1	\$ 10.000
22	<u>Refrigerio 10</u>	Ø Ensalada de frutas: 440 gramos empacados en contenedor de 14 onzas.	1	\$ 16.000
23	<u>Refrigerio 11</u>	Ø Parfait de Fruta (fresa, arándanos, banano, yogurt griego y granola) 220 gramos	1	\$ 17.000
24	<u>Refrigerio 13</u>	Ø Bowl de fruta picada (banano, fresa, arandano, piña y yogur) y granola 220 gramos	1	\$ 18.000
25	<u>Agua</u>	Agua en botella 300 ml	1	\$ 3.000
		Agua en botella 600 ml	1	\$ 4.500
		Porrón de agua 5 galones	1	\$ 20.000
		Bolsa de agua 360 ml	1	\$ 1.500
26	<u>Gaseosa</u>	Bebida gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 250 ml	1	\$ 5.000
		Bebida gaseosa con o sin azúcar marca reconocida 1,5 ml	1	\$ 6.000
27	<u>Bebida energizante</u>	Ø Bebida no gasificada con o sin azúcar usada para rehidratar y recuperar carbohidratos y electrolitos por 500 ml	1	\$ 8.000
VALOR TOTAL COMPONENTE 1				\$ 483.500

Nota 1: Los ítems enunciados en el cuadro anterior, son una simple referencia de los servicios que en un momento determinado puede llegar a requerir la Entidad durante la ejecución del contrato, sin embargo, ello no quiere decir que todos los ítems van a ser ejecutados.

Así pues se informa que el valor del presupuesto oficial es hasta por la suma de **CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$50.000.000)** IVA incluido, dado que se tratará de un contrato de prestación de servicios - alimentación, el cual se ejecutará hasta el **monto agotable** sujeto a la disponibilidad de recursos aportada al presente proceso contractual, y que los valores indicados anteriormente, corresponden a la sumatoria de los valores promedio unitarios de los servicios que en el momento puede llegar a requerir la entidad, lo que no significa que todos los ítems requieran de su ejecución en un solo momento, pues ello dependerá de la necesidad de la Entidad.

Por lo anterior, la oferta económica se deberá realizar teniendo como base el VALOR TOTAL UNITARIO establecido por la Entidad con base en el Estudio del Mercado, el cual corresponde a **CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$483.500)**. Entonces, para efectos de evaluación, la entidad tomará la sumatoria de valores unitarios y la adjudicación corresponderá al valor total del presupuesto oficial.

Nota 2: El valor ofertado, será únicamente para efectos de calificación y comparación de ofertas, en todo caso el valor del contrato corresponde al del presupuesto oficial, teniendo en cuenta que no se tiene certeza del número de servicios a requerir durante el plazo de ejecución del contrato, pero si se cancelará con los valores individuales ofertados en cada ítem.



Nota 3: Los anteriores precios incluyen todos los gastos, impuestos, ganancias, imprevistos, deducciones, y retenciones que legalmente haya lugar generadas con la presentación de la oferta, suscripción del contrato y su posterior ejecución.

Nota 4: Cuando el precio unitario ofertado de cada ítem, **supere el valor unitario fijado por la Entidad**, será causal de rechazo de la propuesta.

Nota 5: Teniendo en cuenta que el valor unitario por cada servicio es el registrado por el oferente en su propuesta, éste será el que rija durante el término de ejecución del contrato y el mismo no sufrirá ninguna modificación. Así mismo el presente proceso se efectúa sin fórmula de ajustes, razón por la cual el riesgo de precios es trasladado al futuro contratista.

Nota 6: Es importante que los interesados tengan en cuenta que todos los valores unitarios consignados en la oferta económica deben venir sin decimales, es decir, redondeados al peso.

LOTE 2 – SERVICIO DE TRANSPORTE

Por lo anterior, con el fin de dar inicio al estudio de mercado, se solicitaron cotizaciones a empresas que podrían cumplir con el objeto a contratar, siendo estas ZIDCAR SAS, TRANSPORTES FSG y COLOR VIAJERO (se anexan correos) pero solo dio respuesta a la solicitud la cotización que se relaciona a continuación.

❖ **TRANSPORTES ESPECIALES FSG SAS / Nit 900.310.208-1/ Carrera 29 A 74 – 71 Bogotá / Celular 315 951 96 47.**

La cotización presentada, hace, parte integral de los documentos del proceso contractual, considerando que la misma se ajusta a sus requerimientos, ya que los ítems allí descritos, cumplen con el mínimo de características técnicas requeridas y descritas por la Entidad Territorial, además se evidencia la idoneidad en la actividad comercial de la persona jurídica con establecimiento de comercio que la ha expedido.

ITEM	TIPO DE VEHÍCULO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA - CARACTERÍSTICAS	CANT	V/UNITARIO DÍA
1	Camioneta	Camioneta doble cabina 4x4 capacidad para 5 pasajeros incluido conductor Modelo: 2018 Cilindraje Mínimo: 1998 CC	1	\$ 850.000
2	Van cabinada	Van cabinada traccion sencilla capacidad minima de 6 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 1300 CC	1	\$ 950.000
3	Microbus	Microbus capacidad mínima de 12 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 1998 CC	1	\$ 1.200.000
4	Buseta	Buseta capacidad mínima 20 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 2900 CC	1	\$ 2.000.000
5	Bus	Bus capacidad mínima 30 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 4000 CC	1	\$ 2.800.000
VALOR TOTAL COMPONENTE 2				\$ 7.800.000

Adicionalmente, la Entidad tomó como referencia la oferta económica presentada por el proponente adjudicatario del proceso de selección **LP-006-2026**, cuyo objeto y especificaciones técnicas guardan similitud con los del presente proceso, con el propósito de incorporarla como fuente de información para el análisis y la estructuración del estudio de mercado.

ITEM	TIPO DE VEHÍCULO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA - CARACTERÍSTICAS	CANT	V/UNITARIO DÍA
1	Camioneta	Camioneta doble cabina 4x4 capacidad para 5 pasajeros incluido conductor Modelo: 2018 Cilindraje Mínimo: 1998 CC	1	\$ 908.200



2	Van cabinada	Van cabinada traccion sencilla capacidad minima de 6 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 1300 CC	1	\$ 790.700
3	Microbus	Microbus capacidad mínima de 12 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 1998 CC	1	\$ 1.144.700
4	Buseta	Buseta capacidad mínima 20 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 2900 CC	1	\$ 1.628.800
5	Bus	Bus capacidad mínima 30 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 4000 CC	1	\$ 1.576.700
VALOR TOTAL COMPONENTE 2				\$ 6.049.100

VALOR UNITARIO PROMEDIO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD – SERVICIO DE TRANSPORTE

Atendiendo al análisis realizado sobre la cotización allegada y la oferta económica, las cuales fueron tomadas como fuentes de información para la elaboración del presente estudio de mercado, a continuación, se relacionan los valores unitarios y totales correspondientes a cada uno de los ítems requeridos por la Entidad.

Es preciso señalar que los valores de referencia fueron determinados a partir del promedio de los valores registrados en la cotización y en la oferta económica, para cada uno de los ítems objeto de análisis.

				COTIZACIÓN	OFERTA LP 006 DE 2026	PROMEDIO
ITEM	TIPO DE VEHÍCULO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA - CARACTERÍSTICAS	CANT	V/UNITARIO DÍA	V/UNITARIO DÍA	V/UNITARIO DÍA
1	Camioneta	Camioneta doble cabina 4x4 capacidad para 5 pasajeros incluido conductor Modelo: 2018 Cilindraje Mínimo: 1998 CC	1	\$ 850.000	\$ 908.200	\$ 879.100
2	Van cabinada	Van cabinada traccion sencilla capacidad minima de 6 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 1300 CC	1	\$ 950.000	\$ 790.700	\$ 870.350
3	Microbus	Microbus capacidad mínima de 12 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 1998 CC	1	\$ 1.200.000	\$ 1.144.700	\$ 1.172.350
4	Buseta	Buseta capacidad mínima 20 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 2900 CC	1	\$ 2.000.000	\$ 1.628.800	\$ 1.814.400
5	Bus	Bus capacidad mínima 30 pasajeros Modelo: 2015 Cilindraje Mínimo: 4000 CC	1	\$ 2.800.000	\$ 1.576.700	\$ 2.188.350
VALOR TOTAL COMPONENTE 2				\$ 7.800.000	\$ 6.049.100	\$ 6.924.550

Nota 1: Los ítems enunciados en el cuadro anterior, son una simple referencia de los servicios que en un momento determinado puede llegar a requerir la Entidad durante la ejecución del contrato, sin embargo, ello no quiere decir que todos los ítems van a ser ejecutados.

Así pues se informa que el valor del presupuesto oficial es hasta por la suma de **CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$50.000.000)** IVA incluido, dado que se tratará de un contrato de prestación de servicios logísticos, el cual se ejecutará hasta el **monto agotable** sujeto a la disponibilidad de recursos aportada al presente proceso contractual, y que los valores indicados anteriormente, corresponden a la sumatoria de los valores promedio unitarios de los servicios (transporte terrestre) que en el momento puede llegar a requerir la entidad, lo que no significa que todos los ítems requieran de su ejecución en un solo momento, pues ello dependerá de la necesidad de la Entidad.

Por lo anterior, la oferta económica se deberá realizar teniendo como base el VALOR TOTAL UNITARIO establecido por la Entidad con base en el Estudio del Mercado, el cual corresponde a



SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$6.924.550). Entonces, para efectos de evaluación, la entidad tomará la sumatoria de valores unitarios y la adjudicación corresponderá al valor total del presupuesto oficial.

Nota 2: El valor ofertado, será únicamente para efectos de calificación y comparación de ofertas, en todo caso el valor del contrato corresponde al del presupuesto oficial, teniendo en cuenta que no se tiene certeza del número de servicios a requerir durante el plazo de ejecución del contrato, pero si se cancelará con los valores individuales ofertados en cada ítem.

Nota 3: Los anteriores precios incluyen todos los gastos, impuestos, ganancias, imprevistos, deducciones, y retenciones que legalmente haya lugar generadas con la presentación de la oferta, suscripción del contrato y su posterior ejecución.

Nota 4: Cuando el precio unitario ofertado de cada ítem, **supere el valor unitario fijado por la Entidad**, será causal de rechazo de la propuesta.

Nota 5: Teniendo en cuenta que el valor unitario por cada servicio es el registrado por el oferente en su propuesta, éste será el que rija durante el término de ejecución del contrato y el mismo no sufrirá ninguna modificación. Así mismo el presente proceso se efectúa sin fórmula de ajustes, razón por la cual el riesgo de precios es trasladado al futuro contratista.

Nota 6: Es importante que los interesados tengan en cuenta que todos los valores unitarios consignados en la oferta económica deben venir sin decimales, es decir, redondeados al peso.

6. PARTICPANTES Y ORDEN DE ELEGIBILIDAD DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales, plenamente capaces que cumplan con las condiciones exigidas en los presentes estudios previos, los representantes legales de las personas jurídicas que deseen participar están sujetos a estos condicionamientos.

Con el fin de satisfacer la necesidad antes descrita, el presente proceso de selección se adjudicará por grupos, es decir, que la selección del futuro contratista se hará parcialmente, teniendo en cuenta que el valor total del presupuesto oficial se dividirá en los valores efectivamente adjudicados en cada grupo.

Los proponentes que podrán aplicar a uno, varios o la totalidad de los grupos, **pero solo podrán contratar un grupo**, para el caso de quedar habilitado en varios lotes, se le adjudicará el lote de mayor valor. Para el caso que suceda este evento, es decir, que un proponente quede habilitado y con la puntuación más alta en el orden de elegibilidad de varios lotes, el proponente ganador para el segundo lote de mayor valor será el que ocupe el segundo puesto de elegibilidad dentro de la calificación del proceso en mención y si se repitiera la posibilidad, el ganador sería el proponente que ocupe el tercer puesto de elegibilidad dentro de la calificación del proceso citado y así en sucesión.

En caso de que solo un (1) oferente se encuentra habilitado para la adquisición de bienes requeridos por la entidad, el Departamento del Quindío podrá adjudicar los grupos restantes al único oferente habilitado. Lo anterior, con el fin de evitar que se declaren desiertos tales grupos que hacen parte de la necesidad conjunta que motiva adelantar el procedimiento de selección, pues de ser así se satisfecería parcialmente la necesidad que surge, situación que no se encuentra ajustada a los cometidos que se pretenden cumplir con la celebración del o los futuros contratos.

Igualmente, en el caso en que se cuenten **con dos oferentes habilitados** para los cuatro grupos que se pretenden contratar para el presente proceso, se adjudicarán los dos grupos de mayor valor según se indica en el tercer párrafo del presente numeral, y los dos grupos de menor valor, uno a cada uno, según el orden de elegibilidad determinado en los correspondientes grupos, y según les corresponda en estricto orden de méritos.



Finalmente, cuando se cuenten **con tres oferentes habilitados**, los tres primeros grupos de adjudicaran según se indica en el tercer párrafo del presente numeral y el grupo faltante de adjudicación a quien según el estricto orden de elegibilidad del respectivo grupo le corresponda.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.19 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 6 del Decreto 142 de 2023.

EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO debe verificar con el Registro Único de Proponentes el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Esta verificación se hará de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2. y 2.2.1.1.1.5.3., del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente.

7. REQUISITOS HABILITANTES SOLICITADOS PARA EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN: La selección se realizará de manera objetiva por la Entidad Estatal conforme a las siguientes condiciones:

- ❖ Capacidad Jurídica
- ❖ Capacidad Técnica
- ❖ Capacidad Financiera

7.1. CAPACIDAD JURIDICA:

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las **personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales**, plenamente capaces que cumplan con las condiciones exigidas en los presentes estudios previos, los representantes legales de las personas jurídicas que deseen participar, están sujetos a los anteriores condicionamientos.

En caso de que la propuesta sea presentada en calidad de consorcio o unión temporal, los requisitos enlistados a continuación deberán ser cumplido por todos los miembros que integran dicha figura asociativa, así:

- 6.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN
- 6.1.2 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DE QUIEN SUSCRIBE LA PROPUESTA.
- 6.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
- 6.1.4 REGISTRO MERCANTIL.
- 6.1.5 ACREDITACIÓN LEGAL DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
- 6.1.6 CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS, FISCALES, DISCIPLINARIOS, Y REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)
- 6.1.7 FORMATO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
- 6.1.8 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)
- 6.1.9 ENCONTRARSE A PAZ Y SALVO EN LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.
- 6.1.10 REGISTRO UNICO DE PROPONENTES (RUP)
- 6.1.11 COMPROMISO ANTICORRUPCION
- 6.1.12 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA
- 6.1.13 INFORMACIÓN DE MULTAS O SANCIONES
- 6.1.14 REQUISITOS PARA PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA
- 6.1.15 APODERADOS

NOTA: Es necesario indicar que la forma de acreditar tales requisitos estará contenidos dentro del documento de pliego de condiciones o el documento que haga sus veces.

6.2 CAPACIDAD TÉCNICA

El oferente deberá de cumplir con los siguientes requisitos habilitantes de carácter técnico:

6.2.1 EXPERENCIA GENERAL: El proponente deberá contar con experiencia general de **CINCO (05) AÑOS** relacionada con las actividades de prestación de servicios y/o suministro de servicios logísticos, objeto del presente proceso de selección. La experiencia se verificará de la siguiente



manera: Para el caso de personas jurídicas cuyo objeto social sea coherente con el objeto del contrato, la existencia, se verificará contados a partir de la fecha de constitución según señale el certificado de Existencia y Representación Legal vigente. Si el proponente es persona Natural, se verificará con el certificado de registro mercantil de Cámara de comercio respectiva, en caso de consorcio y/o unión temporal cada uno deberá cumplir con la experiencia general.

6.2.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

6.2.2.1.EXPERIENCIA ESPECIFICA LOTE 1 - SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

Para el presente proceso de selección, los proponentes deberán acreditar experiencia específica con máximo **DOS (02)** contratos suscritos y debidamente ejecutados con entidades públicas o privadas a la fecha de cierre de este proceso de selección, cuyo objeto y/o alcance y/o actividades (de cada uno de los contratos), se encuentre relacionado con el objeto del presente proceso, es decir, con la prestación de servicios de catering y/o suministro de catering y/o suministro de servicios de alimentación, las experiencias a acreditar deberán estar inscritas en el RUP, cuya clasificación en cada uno de los contratos deberá estar identificados en el Clasificador de Bienes y Servicios que se relaciona en el presente documento; además que la sumatoria de los contratos presentados sea como mínimo el cien por ciento (100%) del valor total del presupuesto oficial de la presente convocatoria, medidos en S.M.M.L.V. vigentes a la fecha de terminación del contrato:

Segmento	90000000	Servicio de banquetes y catering
Familia	90100000	
Clase	90101600	

Segmento	90000000	Servicios de comida para llevar a domicilio
Familia	90100000	
Clase	90101800	

6.2.2.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA. (Emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional)

Al tenor de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.15. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas, del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, la entidad incluye la condición habilitante para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional, que se relaciona a continuación:

Número de contratos para la acreditación de la experiencia:

Para el presente proceso de selección, los proponentes que se encuentren bajo los supuestos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. *“Definición de emprendimientos y empresas de mujeres del Decreto 1082 de 2015”* adicionado por el Decreto 1860 de 2021, deberán acreditar experiencia específica con máximo **TRES (03) contratos suscritos y debidamente ejecutados con entidades públicas o privadas a la fecha de cierre de este proceso de selección**, cuyo objeto y/o alcance y/o actividades (de cada uno de los contratos), se encuentre relacionado con el objeto del presente proceso, es decir, con la prestación de servicios de catering y/o suministro de catering y/o suministro de servicios de alimentación, las experiencias a acreditar deberán estar inscritas en el RUP, cuya clasificación en cada uno de los contratos deberá estar identificados en el Clasificador de Bienes y Servicios que se relaciona en el presente documento; además que la sumatoria de los contratos presentados sea como mínimo el cien por ciento (100%) del valor total del presupuesto oficial de la presente convocatoria, medidos en S.M.M.L.V. vigentes a la fecha de terminación del contrato.

Segmento	90000000	Servicio de banquetes y catering
Familia	90100000	
Clase	90101600	

Segmento	90000000	
----------	----------	--



Familia	90100000	Servicios de comida para llevar a domicilio
Clase	90101800	

NOTA 1. Tratándose de proponentes plurales, el presente criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

NOTA 2. Al tenor de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, el presente incentivo contractual para las empresas y emprendimientos de mujeres no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas.

NOTA 3: De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. **Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.** (Negrilla y subraya fuera de texto)

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación. (Negrilla y subraya fuera de texto)

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. **Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.** (Negrilla y subraya fuera de texto)

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. **Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.** (Negrilla y subraya fuera de texto)



NOTA. Las certificaciones deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anterior a la prevista para el cierre del presente procedimiento de selección.

6.2.2.3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA. (Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas)

Para el presente proceso de selección de conformidad con lo preceptuado por el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, y los resultados del análisis del Estudio del Sector elaborado para el presente proceso; los proponentes que ostenten la calidad de Mipyme, la cual se demostrará conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, deberán acreditar experiencia específica con máximo **TRES (03) contratos suscritos y debidamente ejecutados con entidades públicas o privadas a la fecha de cierre de este proceso de selección**, cuyo objeto y/o alcance y/o actividades (de cada uno de los contratos), se encuentre relacionado con el objeto del presente proceso, es decir, con la prestación de servicios de catering y/o suministro de catering y/o suministro de servicios de alimentación; las experiencias a acreditar deberán estar inscritas en el RUP, cuya clasificación en cada uno de los contratos deberá estar identificados en el Clasificador de Bienes y Servicios que se relaciona en el presente documento; además que la sumatoria de los contratos presentados sea como mínimo el cien por ciento (100%) del valor total del presupuesto oficial de la presente convocatoria, medidos en S.M.M.L.V. vigentes a la fecha de terminación del contrato.

Segmento	90000000	Servicio de banquetes y catering
Familia	90100000	
Clase	90101600	
Segmento	90000000	Servicios de comida para llevar a domicilio
Familia	90100000	
Clase	90101800	

NOTA 1. Para los efectos pertinentes, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

NOTA 2. Tratándose de proponentes plurales, el presente criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

NOTA 3. Se advierte a los proponentes u oferentes, tal y como lo dispone el parágrafo 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2015, adicionado por el Decreto Nacional 1860 de 2021, que lo previsto en este criterio diferencial **NO REGISTRARÁ SI EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN ES LIMITADO A MIPYME** conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015.

6.2.2.1. EXPERIENCIA ESPECIFICA LOTE 2 - SERVICIO DE TRANSPORTE

Para el presente proceso de selección, los proponentes deberán acreditar experiencia específica con máximo **DOS (02) contratos suscritos y debidamente ejecutados con entidades públicas o privadas a la fecha de cierre de este proceso de selección**, cuyo objeto y/o alcance y/o actividades (de cada uno de los contratos), se encuentre relacionado con el objeto del presente proceso, es decir, con la prestación de servicios de transporte terrestre automotor y/o suministro de servicios de transporte terrestre automotor, las experiencias a acreditar deberán estar inscritas en el RUP, cuya clasificación en cada uno de los contratos deberá estar identificados en el Clasificador de Bienes y Servicios que se relaciona en el presente documento; además que la sumatoria de los contratos presentados sea como mínimo el cien por ciento (100%) del valor total del presupuesto oficial de la presente convocatoria, medidos en S.M.M.L.V. vigentes a la fecha de terminación del contrato:



Segmento	78000000	Transporte de pasajeros por carretera
Familia	78110000	
Clase	78111800	
Segmento	78000000	Servicios de organización de transportes
Familia	78140000	
Clase	78141500	

6.2.2.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA. (Emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional)

Al tenor de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.15. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas, del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, la entidad incluye la condición habilitante para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional, que se relaciona a continuación:

Número de contratos para la acreditación de la experiencia:

Para el presente proceso de selección, los proponentes que se encuentren bajo los supuestos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. “Definición de emprendimientos y empresas de mujeres del Decreto 1082 de 2015” adicionado por el Decreto 1860 de 2021, deberán acreditar experiencia específica con máximo **TRES (03) contratos suscritos y debidamente ejecutados con entidades públicas o privadas a la fecha de cierre de este proceso de selección**, cuyo objeto y/o alcance y/o actividades (de cada uno de los contratos), se encuentre relacionado con el objeto del presente proceso, es decir, con la prestación de servicios de transporte terrestre automotor y/o suministro de servicios de transporte terrestre automotor, las experiencias a acreditar deberán estar inscritas en el RUP, cuya clasificación en cada uno de los contratos deberá estar identificados en el Clasificador de Bienes y Servicios que se relaciona en el presente documento; además que la sumatoria de los contratos presentados sea como mínimo el cien por ciento (100%) del valor total del presupuesto oficial de la presente convocatoria, medidos en S.M.M.L.V. vigentes a la fecha de terminación del contrato.

Segmento	78000000	Transporte de pasajeros por carretera
Familia	78110000	
Clase	78111800	
Segmento	78000000	Servicios de organización de transportes
Familia	78140000	
Clase	78141500	

NOTA 1. Tratándose de proponentes plurales, el presente criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

NOTA 2. Al tenor de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, el presente incentivo contractual para las empresas y emprendimientos de mujeres no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas.

NOTA 3: De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:



1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. **Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.** (Negrilla y subraya fuera de texto)

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación. (Negrilla y subraya fuera de texto)

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. **Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.** (Negrilla y subraya fuera de texto)

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. **Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.** (Negrilla y subraya fuera de texto)

NOTA. Las certificaciones deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anterior a la prevista para el cierre del presente procedimiento de selección.

6.2.2.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA. (Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas)

Para el presente proceso de selección de conformidad con lo preceptuado por el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, y los resultados del análisis del Estudio del Sector elaborado para el presente proceso; los proponentes que ostenten la calidad de Mipyme, la cual se demostrará conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, deberán acreditar experiencia específica con máximo **TRES (03) contratos suscritos y debidamente ejecutados con entidades públicas o privadas a la fecha de cierre de este proceso de selección**, cuyo objeto y/o alcance y/o actividades (de cada uno de los contratos), se encuentre relacionado con el objeto del presente proceso, es decir, con la prestación de servicios de transporte terrestre automotor y/o suministro de servicios de transporte terrestre automotor; las experiencias a acreditar deberán estar inscritas en el RUP, cuya clasificación en cada uno de los contratos deberán estar identificados en el Clasificador de Bienes y Servicios que se relaciona en el presente documento; además que la sumatoria de los contratos



presentados sea como mínimo el cien por ciento (100%) del valor total del presupuesto oficial de la presente convocatoria, medidos en S.M.M.L.V. vigentes a la fecha de terminación del contrato.

Segmento	78000000	Transporte de pasajeros por carretera
Familia	78110000	
Clase	78111800	
Segmento	78000000	Servicios de organización de transportes
Familia	78140000	
Clase	78141500	

NOTA 1. Para los efectos pertinentes, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

NOTA 2. Tratándose de proponentes plurales, el presente criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

NOTA 3. Se advierte a los proponentes u oferentes, tal y como lo dispone el parágrafo 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2015, adicionado por el Decreto Nacional 1860 de 2021, que lo previsto en este criterio diferencial **NO REGIRÁ SI EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN ES LIMITADO A MIPYME** conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015.

REGLAS GENERALES PARA VALORAR LA EXPERIENCIA (APLICABLE A TODOS LOS LOTES):

La experiencia específica se valorará por la entidad a través del Registro Único de Proponentes – RUP- dicho documento configura plena prueba con respecto a lo que se pretende acreditar, no obstante con el ánimo de constatar información que no se encuentra contenida en el RUP tales como el **objeto y/o alcance y/o actividades de los contratos, y su relación requerida**, verificación que la entidad realizará a través de los contratos acreditados como experiencia los cuales deben estar ejecutados y recibidos a entera satisfacción a la fecha de cierre del presente proceso.

Los contratos acreditados como experiencia deben estar ejecutados y recibidos a entera satisfacción a la fecha de cierre del presente proceso.

Los proponentes deberán acreditar la experiencia específica con cualquiera de las siguientes opciones:

- a. Copia del contrato y el acta de liquidación o acto administrativo de liquidación.
- b. Certificación expedida por la entidad contratante y copia del acta de liquidación para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- c. Certificado expedido por la entidad contratante y copia del acta final de para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- d. Certificación expedida por el ente del contratante, en la cual se discrimine la información requerida en presente proceso de selección.
- e. No será válido para acreditar esta experiencia solo el contrato, o la sola acta de liquidación o la sola acta final o de terminación. Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

Los documentos señalados con los que se acredite la experiencia deberán indicar lo siguiente:

- Objeto del contrato.
- Número del Contrato (en caso de que exista).
- Entidad contratante, teléfono y dirección.



- Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de unión temporal).
- Valor final del contrato.
- Firma de la persona competente.

Nota 1: No se aceptarán contratos, ni certificaciones de contratos en ejecución; tampoco será válido para acreditar la experiencia solo el contrato, o la sola acta de liquidación, o la sola acta final o de terminación.

Nota 2: El Departamento del Quindío, se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente, y a fin de corroborar la misma, solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos, etc.

Nota 3: Para efectos de la acreditación de experiencia NO SE ACEPTARÁN SUBCONTRATOS, en consecuencia, los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre la entidad pública contratante o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.

Nota 4: En caso de que el proponente presente certificaciones expedidas por privados, deberá anexar el contrato y/o documento inherente para la validez de la certificación, el Proponente deberá aportar adicionalmente certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

Para evaluar el Valor Facturado Actualizado (VFA) se tendrá en cuenta la siguiente tabla para determinar y hacer la conversión de los salarios mínimos mensuales de cada certificación:

Tabla 1 – Evolución del Salario Mínimo Mensual Legal

PERÍODO	MONTO MENSUAL
Enero 1 de 2010 a Dic 31 de 2010	515.000,00
Enero 1 de 2011 a Dic 31 de 2011	535.600,00
Enero 1 de 2012 a Dic 31 de 2012	566.700,00
Enero 1 de 2013 a Dic 31 de 2013	589.500,00
Enero 1 de 2014 a Dic 31 de 2014	616.000,00
Enero 1 de 2015 a Dic 31 de 2015	644.350,00
Enero 1 de 2016 a Dic 31 de 2016	689.454,00
Enero 1 de 2017 a Dic 31 de 2017	737.717,00
Enero 1 de 2018 a Dic 31 de 2018	781.242,00
Enero 1 de 2019 a Dic 31 de 2019	828.116,00
Enero 1 de 2020 a Dic 31 de 2020	877.803,00
Enero 1 de 2021 a Dic 31 de 2021	908.526,00
Enero 1 de 2022 a Dic 31 de 2022	1.000.000,00
Enero 1 de 2023 a Dic 31 de 2023	1.160.000,00
Enero 1 de 2024 a Dic 31 de 2024	1.300.000,00
Enero 1 de 2024 a Dic 31 de 2025	1.423.500,00

NOTA: Con relación a las certificaciones con vigencias anteriores al 2010, se procederá a realizar la conversión, conforme al salario mínimo para la respectiva vigencia.

6.2.2.3 ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia, haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, en los documentos presentados se deberá discriminar el porcentaje de participación del integrante en la ejecución del contrato que se quiera hacer valer dentro del proceso o adjuntar



copia del documento consorcial o de unión temporal, pues la experiencia certificada tanto en actividades como en valor solo será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda haber valer.

El proponente que haya ejecutado los contratos como miembro de un consorcio, unión temporal, sociedad de objeto único, empresa unipersonal o sociedades en general, debe tomar para estos efectos, solo el porcentaje del valor del contrato que él ejecutó.

En el caso que la propuesta sea presentada en calidad consorcio o unión temporal, este requisito deberá ser cumplido individualmente o en su conjunto (sumatoria de experiencias) por los miembros que integran dicho consorcio o unión temporal.

6.2.3. DOCUMENTOS TECNICOS QUE EL OFERENTE DEBERÁ PRESENTAR CON SU PROPUESTA:

6.2.3.1. DOCUMENTOS TECNICOS QUE EL OFERENTE DEBERÁ PRESENTAR CON SU PROPUESTA LOTE 1 (SERVICIO DE ALIMENTACIÓN):

6.2.3.1.1. EL PROPONENTE DEBERÁ CONTAR CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO O SUCURSAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO:

El proponente que desee participar en el presente proceso de selección deberá contar con establecimiento de comercio o sucursal en el Departamento del Quindío debidamente registrado ante la Cámara de Comercio correspondiente.

La modalidad de contrato que se requiere obedece a un contrato de prestación de servicios, cuyas condiciones particulares de ejecución del servicio de alimentación implican que el contratista deberá garantizar la disponibilidad y capacidad operativa necesarias para atender oportunamente los requerimientos de la Entidad durante el desarrollo de los XXIII Juegos Nacionales CORDEMO 2026, incluyendo la preparación, suministro, transporte y entrega de los alimentos y bebidas en los lugares y horarios que sean determinados por el supervisor del contrato, máxime que los alimentos solicitados deberán estar en el sitio que determine el supervisor del contrato mínimo con una hora de anticipación a la hora requerida.

Por lo anterior, resulta necesario que el proponente cuente con establecimiento formalmente establecido en el Departamento del Quindío, que permita disponer de la capacidad operativa requerida para atender las necesidades del servicio durante la ejecución contractual.

Lo anterior se acreditará mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal o registro mercantil, donde se encuentre registrado el establecimiento de comercio o sucursal en el Departamento del Quindío.

6.2.3.1.2. ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA O CERTIFICADO DE CONDICIÓN SANITARIA

Teniendo en cuenta que le corresponde a la autoridad sanitaria realizar inspección, vigilancia y control a los establecimientos donde se fabriquen, procesen, preparen, envasen, almacenen, transporten, distribuyan, comercialicen, importen o exporten alimentos o sus materias primas, el proponente, **deberá aportar el Concepto Sanitario Favorable DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO O SUCURSAL UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO Y DEL VEHICULO CON EL CUAL TRANSPORTARÁ LOS ALIMENTOS dentro del rango del 90% al 100% y sin condiciones, con una vigencia no mayor a un (01) año de expedición a la fecha de la presentación de la propuesta.**

6.2.3.1.3. PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS

Habida cuenta de que las plagas ocasionan daños o contaminación de manera directa o indirecta a los alimentos, teniendo en cuenta que, en su mayoría, son portadoras de enfermedades que pueden afectar la salud del consumidor, resulta necesario que, en cumplimiento de las



disposiciones establecidas en la Resolución No. 2674 de 2013, los proponentes aporten copia del Programa de Control de Plagas correspondiente al sitio donde se preparan los alimentos.

El lugar deberá coincidir con el indicado en la dirección del establecimiento de comercio o sucursal ubicado en el Departamento del Quindío. El programa deberá estar elaborado por el ingeniero o profesional en alimentos encargado del mismo, con una vigencia no mayor a un año de expedición a la fecha de presentación de la propuesta.

6.2.3.1.4. PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Dado que los lugares donde se procesarán los alimentos requeridos durante la ejecución del contrato pertenecen al proponente, este deberá garantizar la calidad e inocuidad de los productos a suministrar. Por tal motivo, el proponente deberá allegar copia del Programa de Limpieza y Desinfección, correspondiente al sitio donde se preparan los alimentos, lugar que deberá coincidir con el indicado en la dirección del establecimiento de comercio o sucursal ubicado en el Departamento del Quindío. El programa deberá estar suscrito por el responsable del programa y el representante legal del proponente, y deberá evidenciar los procedimientos o protocolos establecidos que se deban aplicar en las diferentes áreas del espacio donde se prepararán los alimentos solicitados por el Departamento del Quindío a través de la supervisión. En el mismo deberá evidenciarse el objetivo de retirar la suciedad de las superficies mediante la acción de un agente de limpieza y la posterior desinfección que genere una reducción de bacterias y microbios hasta niveles permitidos en la normatividad, de conformidad con la Resolución No. 2674 de 2013.

6.2.3.1.5. PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Teniendo en cuenta que el numeral 5 del artículo 6 de la Resolución No. 2674 de 2013 establece que debe existir disposición de los residuos sólidos que se generen en el lugar donde se elabora el alimento, para que estos no representen riesgo de contaminación al alimento, ambientes o superficies, el proponente deberá aportar el Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos, con el fin de verificar que garantizará durante la ejecución del contrato el cumplimiento de la Resolución aquí referenciada, así como de la Resolución No. 2184 de 2019 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. El programa deberá estar suscrito por el responsable del programa y el representante legal del proponente.

Nota 1: En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, estos requisitos, deberán ser acreditados en conjunto por al menos uno de los futuros proponentes que hagan parte del Consorcio o Unión Temporal.

6.2.3.1.6. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN DOMICILIO o SUCURSAL PRESENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO:

CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA	CARGO U OFICIO	PERFIL	REQUISITOS O EXIGENCIAS
Uno (01)	Gerente o Administrador	Profesional en cualquier área (adjuntar tarjeta o matrícula profesional)	Experiencia profesional relacionada en el área, mínimo de un (1) año. La experiencia será acreditada mediante certificados de experiencia expedidos por el contratante y/o certificaciones de contratos suscritos y ejecutados con entidades públicas y/o privadas que guarden relación con el presente proceso. El proponente deberá presentar respecto del GERENTE copia del respectivo contrato para verificar su vinculación, al igual que la copia de la planilla de pago de seguridad social integral del mes inmediatamente anterior a la presentación de la propuesta.
Uno (01)	Encargado de la preparación de los alimentos	N/A	Certificación de curso de manipulación de alimentos, certificado médico de aptitud para la manipulación de alimentos y examen médico KOH y Frotis Faríngeo (vigente).



FORMA DE ACREDITACIÓN: El proponente deberá de presentar carta de compromiso debidamente suscrita bajo la gravedad de juramento por medio de la cual señale que en caso de resultar adjudicatario contará con el personal anteriormente señalado atendiendo las calidades, idoneidad y experiencia para la correcta y adecuada ejecución del futuro contrato. Así mismo, la acreditación de este requisito con la documentación respectiva deberá de ser presentada previo al inicio de la ejecución el contrato ya que será un requisito indispensable para la ejecución.

6.2.3.1.7. PROMESA DE CONTRATO DE PROVEEDURÍA (REQUISITO TÉCNICO DEL MÍNIMO DE COMPRAS PÚBLICAS DE ALIMENTOS Y SUMINISTROS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS A PRODUCTORES AGROPECUARIOS LOCALES -Artículo 2.20.1.1.3 y 2.20.1.1.4 del Decreto 248 de 2021)

Teniendo en cuenta lo indicado en el artículo 2.20.1.1.3. del precitado decreto, las entidades públicas, están en la obligación de adquirir localmente alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del treinta por ciento (30%) del valor total de los recursos del presupuesto de cada entidad destinados a la compra de alimentos, concordante con ello el artículo 2.20.1.1.4 del decreto 248 de 2021 *"Por el cual se adiciona la Parte 20 al Libro 2 del Decreto 1071 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural, relacionado con las compras públicas de alimentos"* establece lo siguiente:

"ARTÍCULO 2.20.1.1.4. Promesa de contrato de proveeduría. Las entidades que contraten con recursos públicos la adquisición, suministro y entrega de alimentos en cualquiera de sus modalidades de atención, solicitarán a los proponentes en el pliego de condiciones, una promesa de contrato de proveeduría con los pequeños productores agropecuarios locales y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria locales y sus organizaciones, que se encuentren en el registro de productores individuales y/u organizaciones de productores consolidado por las secretarías departamentales de agricultura o quien haga sus veces, o en el Sistema Público de Información Alimentaria una vez entre en operación, dando cumplimiento a la normatividad de protección de datos personales vigente". (Negrilla y subrayado propio).

De acuerdo con el artículo citado anteriormente, el oferente deberá de presentar promesa de contrato de proveeduría suscrito con alguno de los proveedores registrados en el registro general de pequeños productores de la agricultura de pequeños productores y productoras de la agricultura campesina, familiar y comunitaria creado por la Secretaría de Agricultura del Departamento del Quindío (El registro general aportado por la Secretaría de Agricultura del Departamento del Quindío se publicará en los documentos del proceso). Allí, deben de indicar que en caso de resultar adjudicatario del proceso de selección celebrarán el correspondiente contrato el cual tendrá como objeto la compra y/o suministro de alimentos e insumos agropecuarios en un porcentaje mínimo del treinta por ciento (30%) del valor total de los recursos destinado para los alimentos del valor total adjudicado.

La promesa de contrato de proveeduría presentada deberá realizarse de conformidad con el artículo 2.20.1.1.4 del decreto 248 de 2021, esto es, constar por escrito y tener como mínimo el siguiente contenido: identificación del productor y del oferente, producto y variedad(es) del producto agropecuario que se requiere, cantidad (unidades o peso), de compra del proponente al productor, fecha y lugar de entrega de los productos agropecuarios; condiciones de embalaje o empaque de estos; y la intención de la compra de productos agropecuarios.

NOTA GENERAL: En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, los requisitos indicados en la CAPACIDAD TÉCNICA, deberán ser acreditados por al menos uno de los futuros proponentes que hagan parte del Consorcio o Unión Temporal.

6.2.3.2. DOCUMENTOS TECNICOS QUE EL OFERENTE DEBERÁ PRESENTAR CON SU PROPUESTA LOTE 2 (SERVICIO DE TRANSPORTE):



6.2.3.2.1. El proponente deberá aportar listado de los CINCO (5) vehículos, que incluya placa, modelo del vehículo, y adicionalmente aportar los siguientes documentos para cada uno de los vehículos ofertados:

6.2.3.2.1.1. Tarjeta de propiedad.

6.2.3.2.1.2. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) vigente.

6.2.3.2.1.3. Pólizas vigentes de responsabilidad civil contractual, extracontractual y demás garantías de cada uno de los vehículos ofertados, en los términos del artículo 2.2.1.6.5.1 y siguientes del Decreto Único Reglamentario 1079 de 2015, cuando aplique.

6.2.3.2.1.4. Certificado vigente de revisión técnico mecánica y de gases, siempre y cuando este aplique teniendo en cuenta el modelo del vehículo.

6.2.3.2.1.5. Tarjetas de operación vigentes.

6.2.3.2.2. CERTIFICACIÓN SOBRE EL CONTROL DE INFRACCIONES A CONDUCTORES:

El proponente deberá aportar el documento o certificación expedido por la Superintendencia de Transporte que permita acreditar el cumplimiento del programa de control y seguimiento de las infracciones de tránsito de los conductores a su servicio, de conformidad con el parágrafo tercero del artículo 93 de la Ley 769 de 2002, modificado por el artículo 17 de la Ley 1383 de 2010 y las demás normas que resulten aplicables.

Se tendrá en cuenta, para efectos de habilitación, el reporte correspondiente al mes anterior a la fecha de cierre del proceso contractual.

En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los miembros deberá aportar el documento o reporte en los términos antes señalados.

6.2.3.2.3. PAZ Y SALVO POR SANCIONES Y/O MULTAS EXPEDIDO POR LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE:

El proponente deberá anexar la certificación expedida por la Superintendencia de Transporte, en la cual conste que se encuentra a paz y salvo respecto de las sanciones y/o multas que se encuentren a su cargo por infracciones a las normas de transporte público terrestre automotor.

Se tendrá en cuenta para ser habilitado el certificado con fecha de expedición no superior a dos (02) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso.

En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los miembros deberá aportar el certificado en los términos antes señalados.

6.2.3.2.4. HABILITACIONES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE:

El proponente deberá acreditar que se encuentra debidamente habilitado por el Ministerio de Transporte para la prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial, mediante el acto administrativo de habilitación correspondiente y el documento que permita verificar que dicha habilitación se encuentra vigente.

Si el Proponente es plural, cada uno de sus integrantes debe contar con la habilitación del Ministerio de Transporte.

6.2.3.2.5. CAPACIDAD TRANSPORTADORA:

El proponente deberá anexar a su propuesta el documento que permita acreditar que cuenta con la capacidad transportadora autorizada suficiente para atender la prestación del servicio objeto del



presente proceso, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.6.7.1 del Decreto 1079 de 2015, modificado por el Decreto 1048 de 2026, y demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

La capacidad transportadora deberá ser suficiente para garantizar la prestación simultánea de los vehículos requeridos para la ejecución del contrato, de acuerdo con las condiciones y características establecidas en las especificaciones técnicas del presente proceso.

De conformidad con la normativa vigente, el proponente deberá acreditar, como mínimo, la propiedad sobre el diez por ciento (10%) del total de los vehículos que conforman su capacidad transportadora autorizada, la cual, en ningún caso, podrá ser inferior a un (1) equipo.

La capacidad transportadora podrá ser fija o flotante. Para efectos de la capacidad transportadora fija, corresponderá a los vehículos de propiedad de la empresa o adquiridos por esta mediante la figura de leasing financiero. La capacidad transportadora flotante corresponderá a los vehículos de propiedad de terceros que se encuentren vinculados a la empresa de transporte, de conformidad con las disposiciones establecidas en el Decreto 1079 de 2015, modificado por el Decreto 1048 de 2026.

En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá acreditar, en los términos correspondientes, la capacidad transportadora que permita garantizar la prestación del servicio en las condiciones exigidas.

6.2.3.2.6. PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL – PESV:

El proponente deberá acreditar que cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV diseñado e implementado, de conformidad con el Decreto 1252 de 2021, la Resolución 40595 de 2022 y las demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Para tal efecto, deberá presentar el documento contentivo del Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV o el documento que permita acreditar su diseño e implementación, de conformidad con la metodología y disposiciones vigentes.

En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los miembros deberá cumplir con el requisito en los términos antes señalados.

6.2.3.2.7. SISTEMA DE RASTREO Y LOCALIZACIÓN:

El proponente deberá acreditar que cuenta con un sistema de rastreo y localización satelital (GPS) para los vehículos destinados a la prestación del servicio objeto del presente proceso.

Para tal efecto, deberá presentar certificación expedida por la empresa proveedora del servicio, en la cual se acredite la existencia de un contrato vigente para la prestación del servicio de rastreo y localización satelital (GPS).

6.2.3.2.8. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO:

CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA	CARGO U OFICIO	PERFIL	REQUISITOS O EXIGENCIAS
Uno (01)	Gerente o Administrador	Profesional en cualquier área (adjuntar tarjeta o matrícula profesional)	Experiencia en el sector transporte terrestre automotor en cargos y/o funciones directivas, mínimo de un (01) años. La experiencia será acreditada mediante certificados de experiencia expedidos por el contratante y/o certificaciones de contratos suscritos y ejecutados con entidades públicas y/o privadas que guarden relación con el presente proceso. El proponente deberá presentar respecto del GERENTE copia del respectivo contrato para verificar su vinculación, al igual que la copia de la planilla de pago de seguridad social integral del



			mes inmediatamente anterior a la presentación de la propuesta.
Uno (01)	Coordinador de Transporte	N/A	Experiencia en el sector transporte terrestre automotor, mínimo de un (01) año. Esta persona será la encargada de velar directamente por la prestación oportuna del servicio y determinar la logística requerida por el Departamento del Quindío.

FORMA DE ACREDITACIÓN: El proponente deberá de presentar carta de compromiso debidamente suscrita bajo la gravedad de juramento por medio de la cual señale que en caso de resultar adjudicatario contará con el personal anteriormente señalado atendiendo las calidades, idoneidad y experiencia para la correcta y adecuada ejecución del futuro contrato. Así mismo, la acreditación de este requisito con la documentación respectiva deberá de ser presentada previo al inicio de la ejecución el contrato ya que será un requisito indispensable para la ejecución.

6.3. CAPACIDAD FINANCIERA.

Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas mínimas condiciones que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la aptitud del Proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

La verificación de la capacidad financiera y organizacional se efectuará con base a la información contenida en el RUP, se realizará mediante la obtención de los indicadores financieros y de capacidad organizacional que se establecen a continuación, y el resultado determinará la **Habilitación** o **NO** de las propuestas.

Los proponentes (persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal) deberán aportar el registro único de proponentes (RUP) renovado, vigente y en firme, en el cual de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del decreto 1082 de 2015, se deberán reflejar los indicadores financieros señalados.

Los proponentes deberán allegar el Registro Único de proponentes expedido por la Cámara de comercio con **fecha de expedición no superior a sesenta (60) días calendario al cierre del proceso.**

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, la información financiera inscrita en el RUP deberá corresponder a la contenida en los estados financieros del proponente **con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior**; los proponentes que terminan su año contable en una fecha distinta al 31 de diciembre deben actualizar la información financiera en la fecha correspondiente, sin perjuicio de la obligación de renovar el RUP.

Así mismo si el interesado no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados al 31 de diciembre año inmediatamente anterior debe inscribirse con estados financieros de corte trimestral, suscritos por el representante legal y el auditor o contador o estados financieros de apertura.

El DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO advierte que la información financiera acreditada se realiza con los efectos previstos en el artículo 43 de la ley 222 de 1995, que al tenor reza:

“Responsabilidad penal. Sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas, serán sancionados con prisión de uno a seis años, quienes a sabiendas:

- *Suministren datos a las autoridades o expidan constancias o certificaciones contrarias a la realidad.*
- *Ordene, tolere, hagan o encubran falsedades en los estados financieros o en sus notas.”*

La entidad se reserva el derecho de solicitar los documentos que considere necesarios para la verificación de dichos indicadores e información suministrada por cada proponente.



NOTA 1: En caso de que el proponente sea consorcio o unión temporal, la acreditación de los índices financieros, se efectuará con la información financiera de sus integrantes según su porcentaje de participación. La entidad se reserva el derecho de solicitar los documentos que considere necesarios para la verificación de dichos indicadores e información suministrada por cada proponente.

NOTA 2: Los indicadores financieros y organizacional resultan del Estudio del Sector, que se presenta en documento adjunto.

NOTA 3: Los indicadores de Capacidad Financiera y Organizacional aplican para el Lote 1 y Lote 2.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 la Capacidad Financiera a verificar será la siguiente:

Indicador	Índice requerido
Índice de Liquidez	$\geq 1,54$
Índice de Endeudamiento	$\leq 0,56$
Razón de Cobertura de Intereses	$\geq 2,93$

6.3.1 INDICE DE LIQUIDEZ

Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

La Liquidez se determinará dividiendo el activo corriente sobre el pasivo corriente y su resultado deberá ser igual o superior a 1.54.

$$L = (AC / PC) \geq 1.54.$$

Dónde:

L = Liquidez.
AC = Activo Corriente.
PC = Pasivo Corriente.

Para el presente proceso de selección, los Proponentes deberán acreditar el siguiente indicador con base en la información contenida en el RUP.

Condición: ***Si $L < 1,54$; la propuesta se calificará NO HABILITADO.***
Si $L \geq 1,54$; la propuesta se calificará HABILITADO.

Para los **CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES**, la Liquidez será calculada tomando la sumatoria de cada una de las partidas correspondientes de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal según su porcentaje de participación en la figura asociativa.

La siguiente es la fórmula aplicable para el cálculo del índice de liquidez, cuando el Proponente sea oferente plural (unión temporal, consorcio):

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal y/o consorcio)



L = Liquidez.

AC = Activo Corriente del integrante o integrantes del consorcio o unión temporal que contribuyan con su capacidad financiera.

P C = Pasivo Corriente del integrante o integrantes del consorcio o unión temporal que contribuyan con su capacidad financiera.

Condición: *Si $L < 1,54$; la propuesta se calificará NO HABILITADO.*

Si $L \geq 1,54$; la propuesta se calificará HABILITADO.

JUSTIFICACIÓN:

El índice de Liquidez indicado, busca que la Persona Natural, Jurídica, Consorcio o Unión Temporal, demuestre a través de su información financiera que tiene la capacidad de atender todas las obligaciones o dificultades de liquidez presentadas en el proceso contractual.

6.3.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:

El NIVEL DE ENDEUDAMIENTO obedece a la proporcionalidad que debe guardarse frente al capital de trabajo y a la estructura financiera de la empresa, para garantizar en un segundo orden, que el futuro contratista tenga respaldo para buscar recursos con terceros y cumplir con el objeto contractual; en tal sentido, se requiere que el proponente y posible contratista, debe demostrar que cuenta con la capacidad financiera suficiente para la ejecución del contrato, asegurando que en ningún momento de la ejecución del mismo, ni en su inicio ni en su ejecución, esta vaya a sufrir algún tipo de suspensión derivada de un inconveniente de tipo financiero de parte del contratista. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

El NIVEL DE ENDEUDAMIENTO es el resultado de dividir el Pasivo Total (PT), entre el Activo total (AT) y se calculará así:

$$NE = (PT/AT) \leq 0.56$$

Dónde:

NE = Nivel de Endeudamiento

PT = Pasivo Total

AT = Activo Total

Condición: *Si $NE \leq 0.56$; la propuesta se calificará HABILITADO.*

Si $NE > 0.56$; la propuesta se calificará NO HABILITADO.

Para los CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES, el nivel de endeudamiento será calculado tomando la sumatoria de cada una de las partidas correspondientes de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal según su porcentaje de participación en la figura asociativa.

La siguiente es la fórmula aplicable para el cálculo del índice de endeudamiento, cuando el proponente sea oferente plural (unión temporal y/o consorcio):

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal y/o consorcio).

NE = Nivel de Endeudamiento

PT = Pasivo Total del integrante o integrantes del consorcio o unión temporal que contribuyan con su capacidad financiera.



A T = Activo Total del integrante o integrantes del consorcio o unión temporal que contribuyan con su capacidad financiera.

Condición: Si $N E \leq 0.56$; la propuesta se calificará **HABILITADO**.
Si $N E > 0.56$; la propuesta se calificará **NO HABILITADO**

6.3.3 RAZON DE COBERTURA DE INTERESES

Razón de Cobertura de Intereses = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses

Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

Es el resultado de dividir la Utilidad Operacional (UO), entre los Gastos de Intereses (GI), y su resultado será expresado en valores absolutos y se calculará así:

La siguiente es la fórmula aplicable para el cálculo de la Razón de Cobertura de Intereses, cuando el proponente sea persona natural o persona jurídica:

$$RCI = UO / GI$$

Dónde:

RCI = Razón de Cobertura de Intereses
UO= Utilidad Operacional
GI= Gastos de Intereses

Condición: Si $RCI \leq 2,93$ la oferta se calificará **NO HABILITADO**.
Si $RCI \geq 2,93$ la oferta se calificará **HABILITADO**.

Los Proponentes que muestren en el ESTADO DE RESULTADOS, GASTOS DE INTERESES iguales a cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el Proponente cumple el indicador, salvo que la utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

Si el Proponente es plural debe acreditar este indicador de la misma forma prevista en el literal (ii) del párrafo anterior, a menos que uno de sus miembros tenga gastos de intereses igual a cero (0) por lo cual no se puede hacer la ponderación del indicador.

El índice de razón de cobertura de intereses para Consorcios o Uniones Temporales, será calculado tomando la sumatoria de cada una de las partidas correspondientes de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal según su porcentaje de participación en la figura asociativa.

La siguiente es la fórmula aplicable para el cálculo de la Razón de Cobertura de Intereses, cuando el proponente sea OFERENTE PLURAL - UNIÓN TEMPORAL Y/O CONSORCIO.

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left(\sum_{n=1}^n \text{Componente 1 del indicador, } X \text{ porcentaje de participación,} \right)}{\left(\sum_{n=1}^n \text{Componente 2 del indicador, } X \text{ porcentaje de participación,} \right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal y/o consorcio)

Dónde:

RCI = Razón de Cobertura de Intereses
UO= Utilidad Operacional
GI= Gastos de Intereses

Condición: Si $RCI < 2,93$ la propuesta se calificará **NO HABILITADO**.



Si $RCI \geq 2,93$ la propuesta se calificará **HABILITADO**.

JUSTIFICACIÓN: Este indicador establece una relación entre las utilidades operacionales de la empresa y sus gastos financieros, los cuales a su vez están en relación directa con su nivel de endeudamiento.

Para el cálculo de este indicador, la Entidad considera que el proponente debe demostrar que tiene la capacidad de pago suficiente, para cubrir el servicio de la deuda, es decir los intereses, por al menos durante el tiempo de ejecución de la obra.

6.4 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La capacidad Organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. Dado que la ley no permite tener en cuenta certificaciones independientes sobre la organización de los proponentes como requisitos habilitantes y que la capacidad de organización de una empresa privada para producir resultados para sus clientes y sus accionistas está dada por su rentabilidad, el Decreto 1082 de 2015 definió indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente teniendo en cuenta que un actor del sector privado está bien organizado cuando es rentable.

La capacidad organizacional como requisito habilitante contenido en el RUP será verificada y certificada por las cámaras de comercio, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015. De acuerdo a lo anterior la entidad medirá el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado.

Para el presente proceso el Proponente debe cumplir los siguientes indicadores de capacidad organizacional, con base en la información contenida en el RUP.

Indicadores de Capacidad Organizacional

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
Rentabilidad sobre el patrimonio	mayor o igual ≥ 0.08
Rentabilidad sobre activos	mayor o igual ≥ 0.03

6.4.1 RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO

Determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

La siguiente es la fórmula aplicable para el cálculo de la Rentabilidad sobre patrimonio, cuando el proponente sea persona natural o persona jurídica:

$$RP = (UO / P)$$

Dónde:

RP= Rentabilidad sobre el Patrimonio

UO= Utilidad Operacional

P= Patrimonio

Condición: Si $RP < 0.08$ la propuesta se calificará **NO HABILITADO**.
Si $RP \geq 0.08$ la propuesta se calificará **HABILITADO**.

El índice de Rentabilidad del patrimonio para Consorcios o Uniones Temporales, será calculado tomando la sumatoria de cada una de las partidas correspondientes de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal según su porcentaje de participación en la figura asociativa.



La siguiente es la fórmula aplicable para el cálculo de la Rentabilidad sobre patrimonio, cuando el proponente sea OFERENTE PLURAL (UNIÓN TEMPORAL Y/O CONSORCIO):

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal y/o consorcio).

Condición: Si $RP < 0.08$ la propuesta se calificará **NO HABILITADO**.
Si $RP \geq 0.08$ la propuesta se calificará **HABILITADO**.

6.4.2 RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS.

Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

La siguiente es la fórmula aplicable para el cálculo de la Rentabilidad sobre activos, cuando el proponente sea persona natural o persona jurídica:

$$RA = (UO / AT)$$

Dónde:

RA= Rentabilidad Sobre Activos
UO= Utilidad Operacional
AT= Activo Total

Condición: Si $RA < 0.03$ la propuesta se calificará **NO HABILITADO**.
Si $RA \geq 0.03$ la propuesta se calificará **HABILITADO**.

El índice de Rentabilidad de los Activos para Consorcios o Uniones Temporales, será calculado tomando la sumatoria de cada una de las partidas correspondientes de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal según su porcentaje de participación en la figura asociativa.

La siguiente es la fórmula aplicable para el cálculo de la Rentabilidad sobre activos, cuando el proponente sea OFERENTE PLURAL (UNIÓN TEMPORAL Y/O CONSORCIO):

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal y/o consorcio).

Condición: Si $RA < 0.03$ la propuesta se calificará **NO HABILITADO**.
Si $RA \geq 0.03$ la propuesta se calificará **HABILITADO**.

INFORMACIÓN FINANCIERA PARA PROPONENTES EXTRANJEROS

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

- ❖ Balance general
- ❖ Estado de resultados



Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

NOTA IMPORTANTE: LA VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL, SE REALIZARÁ DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2.2.1.1.1.5.2. DEL DECRETO 1082 DE 2015, EL CUAL ESTABLECE QUE LA INFORMACIÓN FINANCIERA INSCRITA EN EL RUP DEBERÁ CORRESPONDER A LA CONTENIDA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PROPONENTE CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATAMENTE ANTERIOR.

7. CRITERIOS O FACTORES DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

En atención a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.2, literal b, numeral 3 del Decreto 1082 de 2015, la entidad una vez habilitados los proponentes, calificará la oferta realizando una ponderación entre los siguientes criterios, así:

CONCEPTO	PUNTAJE
FACTOR ECONÓMICO (Precio)	50,75
FACTOR DE CALIDAD	39
PUNTAJE INCENTIVO INDUSTRIA NACIONAL	10
PUNTAJE ADICIONAL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.15 DEL DECRETO 1082 DE 2015, ADICIONADO POR EL DECRETO 1860 DE 2021 EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS	0.25
PUNTAJE MAXIMO	100

7.1. FACTOR ECONÓMICO. (Precio)

Para seleccionar la mejor oferta para el Departamento en cumplimiento de lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, se tendrá como primer criterio de evaluación EL PRECIO a los oferentes que cumpla con los requisitos habilitantes:

Se evaluarán las propuestas económicas presentadas en el presente proceso de selección, teniendo en cuenta un puntaje máximo de 50,75 PUNTOS, el cual se otorgará al proponente que ofrezca el menor precio dentro de todas las ofertas las cuales deberán contener la totalidad de los ítems establecidos en la oferta económica de acuerdo con las Especificaciones Técnicas, del presente proceso de selección. Las demás ofertas se puntuarán aplicando disminución de puntaje de cinco en cinco, así:

La oferta con el segundo menor precio se le otorgará 47.75 puntos, la oferta con el tercer menor precio se le otorgará 44,75 puntos y así sucesivamente se disminuirá de 3 en 3.

Nota 1: Para determinar el valor total de cada propuesta, el Departamento del Quindío tendrá en cuenta el valor total contenido en el formato de oferta económica, el que deben guardar relación con las Especificaciones Técnicas, requeridas dentro del presente proceso de selección.

Nota 2: Los oferentes deberán presentar en su oferta económica la relación completa de los ítems descritos en las especificaciones técnicas del proceso, discriminando valor unitario y valor total de cada ítem, y el valor total de su oferta incluido impuestos, con el fin de determinar la oferta con el menor precio total para asignar el puntaje aquí señalado.

Los precios Unitarios de la oferta adjudicataria serán los utilizados para ejecutar el servicio, sin perjuicio de que puedan ser ordenados elementos adicionales bajo las reglas indicadas en el pliego de condiciones.

7.2 FACTOR DE CALIDAD DEL SERVICIO.



7.2.1. FACTOR DE CALIDAD DEL SERVICIO LOTE 1 – SERVICIO DE ALIMENTACIÓN:

El Departamento, otorgará un máximo de TREINTA Y NUEVE PUNTOS (39 puntos) a las propuestas que ofrezcan los factores señalados a continuación sin ningún costo adicional para la entidad. Al oferente que no presente dichos factores, no se le otorgará ningún puntaje.

CONDICION	PUNTAJE
Empaques biodegradables: Los proponentes que mediante certificación suscrita por él, ofrezcan mediante empaques biodegradables que cumplan con la condición de ser elaborados con materias primas orgánicas que procedan de fuentes renovables, que al ser eliminados como residuos se degradan y minimizan el impacto al entrar en contacto con el medio ambiente.	39
Empaques reciclables: Los proponentes que mediante certificación suscrita por él, ofrezcan empaques que cumplan con la condición de ser elaborado con materiales de papel, cartón o plástico que, mediante los procesos de transformación adecuados, tiene la capacidad de convertirse nuevamente en materia prima para otro producto, basados en las características de ser recuperable, aprovechable, transformable y comercializable.	29
No ofrece	0

FORMA DE ACREDITACIÓN: El anterior requisito se acreditará mediante carta de compromiso debidamente suscrita bajo la gravedad de juramento por medio de la cual indique ofrezcan a la administración departamental empaques biodegradables y/o amigables con el medio ambiente, según corresponda.

7.2.2. FACTOR DE CALIDAD DEL SERVICIO LOTE 2 – SERVICIO DE TRANSPORTE:

El Departamento, otorgará un máximo de TREINTA Y NUEVE PUNTOS (39 puntos) a las propuestas que ofrezcan los factores señalados a continuación sin ningún costo adicional para la entidad. Al oferente que no presente dichos factores, no se le otorgará ningún puntaje.

TIEMPO MÁXIMO OFRECIDO	PUNTAJE
Hasta 60 minutos	39 puntos
Más de 60 y hasta 90 minutos	29 puntos
Más de 90 y hasta 120 minutos	19 puntos
No ofrece un tiempo mejorado o supera los 120 minutos	0 puntos

Debido a que los servicios de transporte se prestarán durante el desarrollo de los XXIII Juegos Nacionales CORDEMO 2026, es necesario reducir el riesgo de interrupciones ocasionadas por averías, accidentes, fallas mecánicas u otras circunstancias que impidan utilizar alguno de los vehículos programados.

Por lo anterior, se reconocerá un puntaje adicional a los proponentes que se comprometan a sustituir oportunamente los vehículos que presenten indisponibilidad, mediante vehículos de características iguales o superiores a las exigidas para el servicio.

FORMA DE ACREDITACIÓN: El anterior requisito se acreditará mediante carta de compromiso debidamente suscrita bajo la gravedad de juramento por medio de la cual indique el tiempo máximo de respuesta al que se compromete para sustituir cualquiera de los vehículos ofertados que resulte indisponible durante la ejecución del contrato.

El vehículo de reemplazo deberá cumplir las características técnicas y de capacidad requeridas para el servicio que se encuentre prestando, y deberá contar con la documentación legal vigente exigible para su operación.



NOTA GENERAL CON RELACIÓN A LAS REGLAS DE SUBSANIBILIDAD DEL PRESENTE CRITERIO:

Tal y como se establece en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 5º de la Ley 1882 de 2018, los requisitos habilitantes no necesarios para comparar las ofertas no será objeto de asignación de puntaje, situación entonces que el oferente podrá perfectamente subsanar atendiendo los criterios y/o reglas de subsanabilidad. No obstante, es necesario indicar que, en el evento de que el oferente requiera subsanar los requisitos técnicos aportados y estos sean necesarios para cumplir los criterios establecidos para otorgar puntaje de calidad, el Departamento del Quindío no asignará puntaje alguno, pues de hacerlo estaría subsanando un criterio que es objeto de calificación y necesario para comparar las ofertas presentadas. Sin embargo, como se trata de un criterio que tiene doble connotación, es decir, habilitante y calificable, el futuro oferente podrá subsanar dentro del término requerido por la entidad lo relacionado con el componente de la experiencia, pero, ello no implica que la entidad otorgue puntaje alguno por dicho concepto.

7.3. PUNTAJE INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL

De conformidad a lo establecido en la Ley 816 del 7 de Julio de 2003 “Por medio de la cual se apoya a la Industria Nacional a través de la contratación pública” y lo señalado en el Decreto 680 de 2021 “Por el cual se modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1 y se adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.9 al Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en relación con la regla de origen de servicios en el Sistema de Compra Publica”, los proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: **i) servicios nacionales o con trato nacional** o por **ii) la incorporación de servicios colombianos**. La entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por (i) servicio nacional o con trato nacional y por (ii) incorporación de servicios colombianos, teniendo en cuenta que los mismos son excluyentes entre sí.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla

Estímulo a la Industria Nacional	Puntaje máximo
Promoción de servicios nacionales o con trato nacional	10
Tratándose de bienes o servicios extranjeros, pero que el proponente se comprometa por escrito a la incorporación del componente Colombiano de Bienes y Servicios profesionales, técnicos y operativos.	5
El proponente que no ofrezca	0

7.3.1 PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL:

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ser ofertado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un proponente plural conformado por estos o por estos y un extranjero con trato nacional, **(i)** usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para el desarrollo de la obra o **(ii)** vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

En el caso de los Proponentes extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un Proponente Plural podrán definir si aplican las reglas previstas en este numeral o, si por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país. Para definir la regla aplicable al proceso, el Proponente extranjero con trato nacional así lo manifestará a través del formato señalado en el pliego de condiciones.

Debido a que en este Proceso de Contratación, no habrá bienes nacionales relevantes, se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular durante el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por



prestación de servicios colombianos de **al menos el 40%**, del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá cumplir con el porcentaje indicado en el inciso anterior del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Además de la incorporación de personal colombiano, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional.

A tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

No.	Composición del Proponente Plural	Regla de origen aplicable	Puntaje aplicable
1.	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional
2.	Colombianos en asocio con extranjeros con trato nacional	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional
3.	Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional
4.	Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional.	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros

Acreditación

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, **además** del Formato señalado en el pliego de condiciones (Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional), alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

- A. **Persona natural colombiana**: La cédula de ciudadanía del Proponente.
- B. **Persona natural extranjera residente en Colombia**: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
- C. **Persona jurídica constituida en Colombia**: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el **Proponente extranjero con trato nacional** obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el



formato señalado en el pliego de condiciones (Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional).

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 2 del formato señalado en el pliego de condiciones para Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: **a)** los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; **b)** los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o **c)** los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, **no podrá subsanar** esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato señalado en el pliego de condiciones (Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional). Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

7.3.2. TRATÁNDOSE DE BIENES O SERVICIOS EXTRANJEROS, PERO QUE EL PROPONENTE SE COMPROMETA POR ESCRITO A LA INCORPORACIÓN DEL COMPONENTE COLOMBIANO DE BIENES Y SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y OPERATIVOS.

La Entidad Estatal asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Para los efectos del presente numeral, se entiende por "***servicios extranjeros***" aquellos ofrecidos por proponentes extranjeros, que no cumplan con lo señalado respecto de la "**Promoción de servicios nacionales o con trato nacional**".

Acreditación

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el proponente o su apoderado deberá diligenciar el Formato señalado en el pliego de condiciones (Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros), en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el formato indicado en el acápite anterior (Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros), no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El Formato de Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar



personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Formato de Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el Formato de Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del numeral 6.1.2.1. del pliego de condiciones ni por el regulado en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

7.4 PUNTAJE ADICIONAL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.15 DEL DECRETO 1082 DE 2015, ADICIONADO POR EL DECRETO 1860 DE 2021, EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS (0.25 PUNTOS)

La Entidad otorgará un puntaje adicional de cero puntos veinticinco puntos, equivalente al cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total la puntuación a otorgar establecida dentro de los presentes estudios previos, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, que se relacionan a continuación:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.



NOTA 1. Las certificaciones deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anterior a la prevista para el cierre del presente procedimiento de selección.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0)

NOTA 2. Tratándose de proponentes plurales, el puntaje adicional (Artículo 2.2.1.2.4.2.15 del decreto 1082 de 2015, adicionado por el decreto 1860 de 2021), solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

7.5 REDUCCIÓN DE PUNTUACIÓN POR LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, O INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES

La entidad dará aplicabilidad al contenido del artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, reduciendo durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

NOTA: La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que impusieron las multas hayan sido objeto de medios de control jurisdiccional, en los términos de la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

7.6. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015; además, podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de concentración de Colombia Compra Eficiente, como criterio metodológico.

8. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

El control vigilancia y seguimiento del Contrato de Prestación de Servicios se realizará a través de la **Directora Administrativa de Talento Humano Código 009 Grado 04** o quien EL Secretario Administrativo designe mediante oficio, quien tendrá a cargo todas las facultades, deberes, responsabilidades y obligaciones contenidas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.

9. TIPIFICACIÓN Y ESTIMACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES, QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.6.3. Decreto 1082 de 2015, la entidad establece la siguiente Tipificación, Estimación y Asignación de circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del mismo.



Con base en lo anterior se establece dentro del presente estudio el soporte del análisis de riesgos, para lo cual se utilizó el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo de Colombia Compra Eficiente, por lo tanto, se plantea la matriz de riesgos, la cual se anexa y hace parte integral del presente estudio previo.

VER ANEXO MATRIZ DE RIESGOS.

10. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

10.1 GARANTÍAS SOLICITADAS A LOS OFERENTES: El Proponente debe presentar con la propuesta una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la Garantía presentada será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación.

Las características de esta Garantía son las siguientes:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN QUE DEBERÁ CUMPLIR
Clase de garantía:	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo y (iii) garantía bancaria.
Tomador:	Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
Asegurado y/o beneficiario:	Para los Proponentes Plurales: la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se tiene que relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.
Amparo:	DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO identificada con NIT Nro. 890.001.639-1 La sanción derivada del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que la modifique, sustituya o complemente.
Vigencia:	DOS (2) MESES contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha del cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente definida en el Pliego de Condiciones.
Valor asegurado:	DIEZ POR CIENTO (10%) del Valor del presupuesto oficial.

Si en el desarrollo del Proceso de Contratación se modifica el Cronograma, el Proponente deberá ampliar la Garantía de seriedad de la oferta hasta la aprobación de la Garantía de cumplimiento del contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la Garantía de seriedad de la oferta. Durante este periodo la propuesta será irrevocable, de tal manera que el Proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la Entidad pueda hacer efectiva la Garantía de seriedad de la oferta.

10.2 GARANTÍA QUE DEBERÁ DE APORTAR EL FUTURO CONTRATISTA:

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los **DOS (2) DÍAS HÁBILES** siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la Entidad.

El contratista podrá aportar cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.

El Asegurado y/o beneficiario, corresponderá al **DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO** identificada con NIT Nro. 890.001.639-1.



10.2.1. CUMPLIMIENTO: El valor solicitado será igual al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del valor del contrato y la vigencia se extenderá por el término de ejecución del contrato y **SEIS (6) MESES MÁS**. Este amparo cubre al Departamento de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista.

10.2.2. CALIDAD DEL SERVICIO: El valor solicitado será igual al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del valor del contrato y la vigencia se extenderá por el término de ejecución del contrato y **SEIS (6) MESES MÁS**, contados a partir de la expedición de la garantía. Se exige con el fin de garantizar la calidad del servicio contratado.

10.2.3. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES: Su cuantía será equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del valor total del contrato, y deberá extenderse por el plazo del contrato y **TRES (3) AÑOS MÁS**. Este amparo cubrirá al Departamento de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO 1 : El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad, a más tardar dos días hábiles después de firmado el contrato en SECOP II, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El contratista se obliga a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

El contratista se hace responsable del pago de los impuestos directos e indirectos, tasas, contribuciones o estampillas y demás gravámenes ocasionados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

10.2.4. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL: Por las actuaciones, hechos u omisiones del contratista y/o subcontratistas se extenderá el amparo equivalente a **DOSCIENTOS (200) SMLMV** al momento de la expedición de la póliza, por el término de ejecución del contrato

PARÁGRAFO 1: El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad, a más tardar **DOS (2) DIAS HÁBILES** después de firmado el contrato en SECOP II, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El contratista se obliga a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

El contratista se hace responsable del pago de los impuestos directos e indirectos, tasas, contribuciones o estampillas y demás gravámenes ocasionados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

11. INDEMNIDAD.

El contratista mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a La Entidad de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del contratista en el desarrollo de este contrato.

El contratista se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra La Entidad, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas, relacionadas con la ejecución del presente contrato. Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra La



Entidad, esta entidad podrá comunicar la situación por escrito al contratista. En cualquiera de dichas situaciones, el contratista se obliga a acudir en defensa de los intereses de la Entidad, para lo cual contratará profesionales idóneos que representen a la entidad y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena, si la hubiere.

Si la Entidad estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo manifestará por escrito al contratista, caso en el cual acordará la mejor estrategia de defensa o, si La Entidad lo estima necesario, asumirá directamente la misma. En este último caso, La Entidad cobrará y descontará de los saldos a favor del contratista todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos, por concepto de gastos de administración. Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del contratista, La Entidad podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere este numeral, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato, junto con los documentos en los que se consignan dichos valores, prestarán mérito ejecutivo.

12. INDICACIÓN SOBRE SI EL CONTRATO SE ENCUENTRA COBIJADO POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO.

En virtud de lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 numeral 8 y la Sección 4 Subsección 1 del Decreto 1082 sobre Acuerdos Comerciales y Trato nacional se deja constancia de lo siguiente:

Colombia en los últimos años ha firmado Acuerdos Comerciales, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, donde se debe tener en cuenta tanto a los proponentes nacionales como a los extranjeros, se presenta a continuación una relación de los acuerdos comerciales que aplican para participar en el presente proceso de selección y que obligan a las entidades del nivel departamental, para lo cual se establece la siguiente tabla de conformidad con el manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación versión CCE-EICP-MA-03.

Acuerdos Comerciales Aplicables en el Proceso de Contratación		¿Vigente?	Entidad Estatal Cubierta	Valor del Proceso de Contratación Superior al Umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación Cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	Sí	Si	No	No	No
	México	Si	No	No	No	No
	Perú	Sí	Si	No	No	No
Canadá		Sí	No	No	No	No
Chile		Si	Si	No	No	No
Corea		Sí	Si	No	No	No
Costa Rica		Sí	Si	No	No	No
Estados Unidos		Si	Si	No	No	No
Estados AELC		Sí	Si	No	No	No
México		Sí	No	No	No	No
Triángulo Norte	El Salvador	Sí	Si	No	No	No
	Guatemala	Sí	Si	No	No	No
	Honduras	Sí	No	No	No	No
Unión Europea		Sí	No	No	No	No
Israel		Sí	Si	No	No	No
Reino Unido e Irlanda del Norte		Sí	Si	No	No	No
Comunidad Andina		Si	No	No	No	No

13. VEEDURÍAS CIUDADANAS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 850 de 2003, se convoca a las veedurías ciudadanas, a las diferentes asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación, para que realicen control social al presente proceso de contratación y, de considerarlo procedente, formulen las recomendaciones escritas que estimen necesarias para buscar la eficiencia institucional, señalándoles que pueden intervenir en todas las audiencias que se realicen dentro del proceso de selección.



14. EVALUACION TÉCNICA:

Atendiendo lo señalado en el artículo 24 del Decreto 0653 de 2019 del Manual de Contratación de la Entidad, como apoyo al comité para la evaluación técnica de las propuestas que se llegaren a presentar en el proceso de la referencia, se designa a:

Componente Técnico:

Nombre: Leidy Diana García Guerrero

Cargo: Directora Administrativa de Talento Humano

Nombre: Natalia Andrea Arévalo Álvarez – Abogada Contratista D.A.R.F
Secretaría Administrativa

Correo: dir.recursosfisicos2024@gmail.com
bienestarsocial@quindio.gov.co

Cordialmente,



JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA
Secretario Administrativo
Departamento del Quindío

Proyectó parte jurídica: Natalia Andrea Arévalo A – Abogada Contratista Secretaría Administrativa. D.A.R.F. 

Proyectó parte financiera y presupuestal: Alejandra María Duque – Contratista Secretaría Administrativa, D.A.R.F. 

Reviso componente Técnico: Leidy Diana García Guerrero - Directora Administrativa de Talento Humano 

Revisó: Mayra Alejandra Noreña González – Directora Administrativa de Recursos Físicos 

Medellín, agosto 24 de 2026

Doctor

ALEJANDRO EDER GARCÉS

Alcalde Distrital de Santiago de Cali
Ciudad

Asunto: Respuesta a la comunicación de cancelación como sede de los XXIII Juegos Nacionales Deportivos de Servidores Públicos, como consecuencia del terremoto.

Respetado señor alcalde:

Reciba un cordial saludo de parte de la Corporación Nacional Deportiva de Servidores Públicos – CORDEMO, junto con nuestro reconocimiento y solidaridad con la Administración y con todos los habitantes de Santiago de Cali ante la difícil situación que actualmente afronta la ciudad.

En atención a la comunicación mediante la cual se informa la decisión de cancelar la realización de los XXIII Juegos Nacionales Deportivos de Servidores Públicos, cuya sede había definida para Santiago de Cali, manifestamos nuestra comprensión de esta decisión, teniendo en cuenta las circunstancias excepcionales generadas por la emergencia ocasionada por el terremoto del 10 de agosto de 2026 y la declaratoria de calamidad pública adoptada por el Distrito.

Entendemos plenamente que, ante las condiciones actuales de la ciudad, la prioridad debe estar orientada a la protección de la vida y la integridad de sus habitantes, la atención de las personas afectadas, la recuperación de los servicios esenciales y la rehabilitación de la infraestructura que resultó comprometida. Igualmente, que las afectaciones presentadas en algunos escenarios deportivos y en diferentes sectores de la ciudad no permiten garantizar, en este momento, las condiciones de seguridad y logística requeridas para el desarrollo de un evento nacional de esta magnitud.

No obstante, para nuestra corporación esta situación de fuerza mayor representa un complejo reto organizativo y una dificultad crítica para las delegaciones inscritas. A la fecha, varias entidades del país ya han comprometido y ejecutado recursos públicos correspondientes a sus itinerarios, incluyendo la adquisición de tickets de transporte aéreo o terrestre y la realización de reservas de alojamiento no reembolsables. Esta realidad nos impone una consideración especial y prioritaria, pues bajo los principios constitucionales de responsabilidad, transparencia y adecuada utilización del erario, es nuestro deber procurar que estos esfuerzos presupuestales sean rigurosamente aprovechados mediante la continuidad y realización del evento.

De igual manera, teniendo en cuenta que varias delegaciones ya habían realizado pagos y anticipos a establecimientos hoteleros de la ciudad de Santiago de Cali para garantizar su alojamiento durante las fechas inicialmente previstas, solicitamos respetuosamente a la Alcaldía Distrital, en su condición de sede, emitir un comunicado oficial dirigido al gremio hotelero y establecimientos de alojamiento involucrados, en dicha comunicación, se debe hacer constar explícitamente que la no realización de las justas obedece estrictamente a las circunstancias excepcionales derivadas de la calamidad pública declarada por el Distrito, instando formalmente a dichos establecimientos a realizar la devolución total de los dineros públicos que las delegaciones habían abonado al configurarse una fuerza mayor que impide la prestación del servicio. Esta acción es fundamental para respaldar las gestiones de reembolso

que ya adelantan las delegaciones, garantizando que estos recursos, destinados específicamente a un evento que no podrá ejecutarse en la ciudad, sean protegidos y reorientados legalmente según su destinación presupuestal. Así mismo delegar desde la secretaria de Turismo o quien haga sus veces, de un funcionario (a) para realizar las gestiones y acciones necesarias para este fin.

En consecuencia, CORDEMO y con el fin de cumplir igualmente con las delegaciones y la planeación de estas justas deportivas, adelantará las gestiones necesarias para buscar y definir una nueva sede que permita la realización de los XXIII Juegos Nacionales Deportivos de Servidores Públicos, una vez se evalúen las condiciones de infraestructura, seguridad, logística, escenarios deportivos y capacidad de atención requeridas para garantizar el adecuado desarrollo de las justas.

Para CORDEMO, los Juegos Nacionales de Servidores Públicos representan un espacio fundamental de integración, bienestar, compañerismo y fortalecimiento institucional entre servidores públicos de diferentes regiones del país. Por ello, nuestro propósito será preservar la realización de los Juegos y garantizar su desarrollo en condiciones adecuadas, seguras y responsables, procurando igualmente salvaguardar los recursos que las diferentes delegaciones han destinado para este propósito.

Finalmente, agradecemos a la Alcaldía de Santiago de Cali la disposición, compromiso y acompañamiento brindados durante el proceso de postulación y preparación de la ciudad como sede. Comprendemos que la situación actual obliga a adoptar decisiones diferentes a las inicialmente proyectadas y reiteramos nuestra solidaridad con Santiago de Cali y sus habitantes.

Esperamos que, una vez superada esta difícil coyuntura, la ciudad pueda recuperar plenamente sus condiciones de vida.

Cordialmente,



JOAQUIN ISMAEL VALENCIA DÍAZ
Presidente CORDEMO.

COPIA: Dr. Alexander Camacho Herazo - secretario de deporte de la Alcaldía de Santiago de Cali.
Dra. Luz Dary Salazar Aristizabal – Coordinadora de Escenarios Deportivos



Medellín, agosto 25 de 2026

Para: Entes territoriales departamentales y municipales participantes en los XXIII Juegos Nacionales Deportivos de Servidores Públicos

Asunto: Información oficial sobre la cancelación de los XXIII Juegos Nacionales Deportivos de Servidores Públicos en Santiago de Cali y gestiones para su posible realización en noviembre de 2026

Respetados señores:

Reciban un cordial y fraterno saludo en nombre de la Corporación Nacional Deportiva de Servidores Públicos – CORDEMO, así como nuestro especial agradecimiento por el compromiso, respaldo y disposición que cada uno de los entes territoriales ha demostrado para hacer posible la realización de los XXIII Juegos Nacionales Deportivos de Servidores Públicos 2026.

Por medio de la presente, nos permitimos informar oficialmente a todas las entidades y delegaciones participantes que, como es de conocimiento general, los XXIII Juegos Nacionales se encontraban programados para desarrollarse en la ciudad de Santiago de Cali, del 6 al 12 de septiembre de 2026.

Ante la emergencia ocasionada por el terremoto ocurrido el pasado 10 de agosto de 2026, y en un acto de solidaridad con la ciudad de Cali y sus habitantes, CORDEMO adelantó las gestiones institucionales correspondientes ante la Administración Distrital, inicialmente con el propósito de expresar nuestra solidaridad y, posteriormente, con el firme interés de explorar alternativas que permitieran mantener la realización de las justas deportivas durante el presente año.

En ese sentido, CORDEMO puso a consideración de la Administración Distrital la posibilidad de reprogramar los Juegos para el período comprendido entre el 22 y el 29 de noviembre de 2026, teniendo en cuenta los importantes compromisos administrativos, contractuales y presupuestales que ya habían sido asumidos por los diferentes entes territoriales. En la comunicación presentada a la Alcaldía se expuso, además, que aproximadamente el 70 % de las entidades participantes ya habían adelantado procesos de contratación y/o efectuados pagos relacionados con alojamiento, transporte, tiquetes aéreos y demás servicios necesarios para el desarrollo del evento.

Asimismo, se manifestó a la Administración Distrital que la realización de estas justas deportivas podría constituirse, en medio de las circunstancias excepcionales que atraviesa la ciudad, en una oportunidad para contribuir a su reactivación económica y social, teniendo en cuenta la participación estimada de más de 3.000 deportistas, además de delegados, acompañantes, entrenadores, personal técnico y demás personas vinculadas al evento. CORDEMO consideró que esta actividad permitiría dinamizar sectores como hotelería, gastronomía, transporte, comercio, turismo y servicios.

No obstante, mediante comunicación oficial, la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali informó la cancelación de los XXIII Juegos Nacionales Deportivos de Servidores Públicos, argumentando las condiciones derivadas de la emergencia, las afectaciones estructurales y de infraestructura, las condiciones de seguridad para las delegaciones y la necesidad de concentrar los esfuerzos institucionales en la atención de la calamidad pública.



En consecuencia, la Administración Distrital no acogió la propuesta concreta de realizar las justas deportivas durante el mes de noviembre de 2026 en la ciudad de Cali, sin perjuicio de que, una vez superada la situación de emergencia, pueda evaluarse la reprogramación o el destino de este importante espacio de integración institucional, tal como fue señalado expresamente en la respuesta oficial.

Desde CORDEMO queremos manifestar que comprendemos y respetamos la decisión adoptada por la Administración Distrital de Santiago de Cali, especialmente frente a las circunstancias excepcionales que atraviesa la ciudad. Al mismo tiempo, somos conscientes de los esfuerzos económicos, administrativos y logísticos realizados por cada uno de los entes territoriales para garantizar la participación de sus delegaciones.

Por esta razón, la Corporación se encuentra adelantando gestiones ante otros entes territoriales con el propósito de encontrar una alternativa que permita realizar los XXIII Juegos Nacionales durante la presente vigencia, preservando el espíritu deportivo, institucional y de integración que caracteriza estas justas.

En este momento se vienen explorando diferentes posibilidades y, de acuerdo con los avances que se obtengan, existe la posibilidad de que los Juegos puedan desarrollarse hacia finales del mes de noviembre de 2026, sujeto a la disponibilidad, voluntad, capacidad logística y compromiso de los municipios y/o departamentos que eventualmente asuman el acompañamiento y la realización del evento.

Queremos ser enfáticos en señalar que cualquier decisión relacionada con una nueva sede, fechas, escenarios, logística y condiciones de participación será comunicada oficialmente por CORDEMO una vez se cuente con la certeza y las garantías necesarias para su realización.

De otra parte, y con el propósito de facilitar las actuaciones administrativas de cada delegación, se adjuntan a la presente comunicación los actos administrativos relacionados con la declaratoria de calamidad pública y la situación de emergencia adoptada por el Distrito de Santiago de Cali, documentos que podrán ser utilizados por cada entidad participante como soporte para adelantar, ante las aerolíneas, hoteles, empresas de transporte y demás proveedores, las gestiones y reclamaciones que correspondan respecto de reservas, tiquetes, servicios contratados y recursos comprometidos.

En este sentido, recomendamos a cada delegación revisar las condiciones particulares de sus contratos, reservas y tiquetes, y adelantar directamente ante los respectivos proveedores las solicitudes de cancelación, modificación, reembolso, devolución o reconocimiento de saldos, según corresponda y de acuerdo con las condiciones contractuales aplicables.

Desde CORDEMO continuaremos trabajando de manera permanente para procurar una solución que permita proteger, en la medida de lo posible, los recursos comprometidos por los entes territoriales y, especialmente, mantener vivo el propósito de integración, fraternidad, bienestar, convivencia y sana competencia que representan los Juegos Nacionales de Servidores Públicos.

Finalmente, expresamos nuestro profundo agradecimiento a todos los alcaldes, gobernadores, secretarios, directivos, delegados, deportistas, entrenadores y demás integrantes de las delegaciones por la solidaridad, paciencia, comprensión, apoyo y compromiso que han demostrado durante este proceso.

La Corporación mantendrá informadas a todas las entidades participantes sobre cualquier avance relacionado



con la posible reprogramación y nueva sede de las justas deportivas. Toda información oficial será comunicada oportunamente a través de los canales institucionales habilitados, especialmente WhatsApp y correo electrónico, evitando así la circulación de información no oficial que pueda generar confusión entre las delegaciones.

Reiteramos nuestra solidaridad con Santiago de Cali y con todas las familias afectadas por la emergencia, y hacemos un llamado a mantener la confianza y la unidad que han caracterizado este proceso.

CORDEMO seguirá trabajando para que el espíritu de los XXIII Juegos Nacionales permanezca vigente y podamos encontrarnos nuevamente en el escenario deportivo que permita hacer realidad estas importantes justas nacionales.

Cordialmente,

JOAQUÍN ISMAEL VALENCIA DÍAZ

Presidente

CORPORACIÓN NACIONAL DEPORTIVA DE SERVIDORES PÚBLICOS – CORDEMO

Anexos:

- 1. Comunicación oficial de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali sobre la cancelación de los XXIII Juegos Nacionales Deportivos de Servidores Públicos.*
- 2. Actos administrativos relacionados con la declaratoria de calamidad pública y situación de emergencia del Distrito de Santiago de Cali.*



Medellín, septiembre 1 de 2026

ENTES TERRITORIALES DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES
DELEGADOS ANTE CORDEMO

Asunto: Información oficial sobre nueva sede y fechas de los XXIII Juegos Nacionales CORDEMO 2026

Cordial saludo:

La Corporación Nacional Deportiva de Servidores Públicos – CORDEMO, en cumplimiento de su compromiso con las entidades territoriales y las delegaciones participantes en los XXIII Juegos Nacionales CORDEMO, se permite informar oficialmente que, luego de adelantarse las correspondientes gestiones administrativas, logísticas y presupuestales ante diferentes ciudades alternas, se ha definido la nueva sede para la realización de las justas deportivas.

Esta decisión se adopta como consecuencia de la situación presentada en la ciudad de Santiago de Cali, sede inicialmente prevista para el desarrollo de los Juegos, cuya realización debió ser cancelada a raíz del terremoto ocurrido el pasado 10 de agosto de 2026, circunstancia que imposibilitó mantener las condiciones inicialmente establecidas para la realización del evento.

Ante esta situación, CORDEMO adelantó oportunamente las gestiones necesarias con diferentes ciudades, y Comfenalco Quindío; Como resultado de este proceso, nos permitimos informar oficialmente a todas las entidades y delegaciones participantes que los XXIII Juegos Nacionales CORDEMO 2026 se realizarán en la ciudad de ARMENIA, departamento del Quindío, del 22 al 29 de noviembre de 2026, con la participación y apoyo para el desarrollo de los mismos de Comfenalco Quindío

La Corporación agradece especialmente la comprensión, disposición y compromiso demostrado por cada una de las entidades territoriales y sus respectivas delegaciones frente a las circunstancias extraordinarias que hicieron necesario modificar tanto la sede como las fechas inicialmente previstas.

De igual manera, reiteramos que esta decisión ha sido adoptada procurando garantizar las mejores condiciones posibles para el desarrollo de las competencias y el bienestar de todos los deportistas, delegados, acompañantes y demás integrantes de las delegaciones participantes.

Invitamos a todas las delegaciones a recibir esta reprogramación con esperanza, entusiasmo y espíritu de unidad. Este nuevo escenario representa una oportunidad para reencontrarnos, fortalecer los lazos de integración y demostrar, una vez más, que el deporte nos permite superar las dificultades y avanzar juntos. Por ello, motivamos a cada entidad territorial a acompañar activamente este proceso, confirmar su participación y disponer todo lo necesario para que sus deportistas, delegados y acompañantes estén presentes durante el desarrollo de los Juegos.

Armenia nos espera con los brazos abiertos, preparada para recibir a todas las delegaciones y brindarles una experiencia de fraternidad, sana competencia e integración. Con el compromiso de todos, haremos de esta



reprogramación una celebración deportiva memorable y una muestra del espíritu que caracteriza a CORDEMO.

Agradecemos a todos los delegados su acompañamiento y colaboración en este proceso y solicitamos hacer extensiva esta información a los integrantes de cada una de sus respectivas delegaciones.

Cordialmente,

JOAQUÍN ISMAEL VALENCIA DÍAZ

Presidente

CORPORACIÓN NACIONAL DEPORTIVA DE SERVIDORES PÚBLICOS – CORDEMO

Anexos: