Binary Networks
N.I.T. 900371623-4

Informe Septiembre 2026 del Contrato No.2026-0390

E.S.E. Hospital Federico Lleras | Septiembre 2026

Este documento presenta las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2026 para la adecuación, seguridad, actualización y mantenimiento continuo del sitio web e intranet de la E.S.E. Hospital Federico Lleras, garantizando el cumplimiento normativo exigido por el MinTIC y las leyes de transparencia.

Actividades Requeridas (Referencia)

Las siguientes especificaciones técnicas mínimas son de obligatorio cumplimiento para la E.S.E. Hospital Federico Lleras, de conformidad con la normativa y los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), así como con las leyes de transparencia y acceso a la información pública:

1. Accesibilidad, usabilidad y publicación de la información: Garantizar el cumplimiento de la Resolución 3564 de 2015 del MinTIC —la cual reglamenta aspectos de transparencia, datos abiertos, formularios y accesibilidad electrónica— en cuanto a estándares para la publicación y divulgación de la información. Además, en atención a la Resolución 1519 de 2020, debe asegurarse que el sitio adopte los estándares AA de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (WCAG 2.1) a partir del 1 de enero de 2022, conforme al Anexo 1 de dicha resolución.
2. Adecuación conforme a la Ley de Transparencia: Brindar acompañamiento en la actualización continua del sitio web, asegurando que los contenidos cumplan con la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública), especialmente en lo relativo a accesibilidad, seguridad digital y publicación de datos abiertos.
3. Mantenimiento de directrices de accesibilidad: Preservar y optimizar las directrices de accesibilidad del sitio, según el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020, y asegurar que todos los procesos (diseño, reestructuración, actualización) sean conformes con los estándares AA de la WCAG 2.1.
4. Índice de transparencia y acceso a la información pública: Brindar acompañamiento en la actualización del índice de transparencia, conforme a las solicitudes internas del hospital y a la normativa vigente.

www.binary.net.co - info@binary.net.co
Móvil: 318-254-3388 – USA: +1 408-444-7258
Ibagué (TOL) 730006, Colombia

5. Ajustes por requerimientos legales: Asistir en la modificación de contenidos o publicaciones ante requerimientos de entes de control (Contraloría, Procuraduría, MinTIC, Ministerio de Salud u otros), asegurando cumplimiento normativo.
6. Plan de continuidad y respaldo web: Apoyar la adopción de un plan de contingencia y continuidad operativa para el sitio web e infraestructura asociada, incluyendo pruebas de restauración de copias de seguridad.
7. Participación en reuniones técnicas: Acompañar a las reuniones necesarias para revisión de requerimientos o cambios solicitados por usuarios del hospital.
8. Seguridad del CMS y del sitio: Realizar las actualizaciones y configuraciones de seguridad indispensables en el CMS (Joomla), que incluyan: a. Certificado SSL (TLS) activo, b. Autenticación de doble factor (2FA), c. Firewall integrado con control de acceso (por IP y país), d. Generación de estadísticas y registros de ataques para diagnóstico y mitigación.
9. Mantenimiento del contenido multimedia y accesibilidad adicional: Realizar mantenimiento preventivo y correctivo fácil de contenido multimedia (texto, imágenes, audio y video). Además, implementar opciones que permitan visualizar el sitio en lengua de señas para los elementos del menú principal.
10. Capacitación y transferencia de conocimiento: Transferir al personal interno del hospital los conocimientos necesarios para operar, modificar y administrar el sitio web e intranet.
11. Cumplimiento de estándares nacionales de gobierno digital: Asegurar que el sitio se ajuste a los estándares nacionales de transparencia, acceso a la información pública y gobierno digital, tal como lo exige la normativa del Estado colombiano.
12. Respaldo local de copias de seguridad: Descargar mensualmente las copias de seguridad del servidor (y otros componentes críticos) a la infraestructura local del hospital, desde el entorno cloud de Google, con la presencia del equipo de TI del hospital.
13. Co-administración y soporte continuo: Aportar coadministración y soporte técnico 24/7 para el sitio web, intranet y la plataforma Joomla, con capacidad de realizar cambios futuros conforme a necesidades.
14. Implementación de IPv6: Asegurar que el sitio web e intranet sean compatibles con IPv6, incluyendo su configuración, pruebas y monitoreo.
15. Soporte técnico de incidencias: Atender incidencias y peticiones sobre el CMS o contenido con un tiempo de respuesta máximo de una hora desde su reporte.
16. Mantenimiento de bases de datos y políticas de respaldo: Administrar la base de datos de Joomla y gestionar políticas de seguridad y respaldo completo de las plataformas de manera integral.
17. Soporte normativa futura: Brindar soporte permanente para adecuaciones del sitio conforme a nuevas normativas que se adopten o actualicen en materia de TIC, transparencia, seguridad digital, accesibilidad o gobierno digital.

Binary Networks

N.I.T. 900371623-4

Actividades Transversales Realizadas (Soporte Continuo)

Estas actividades se ejecutan en paralelo a lo largo de los 6 meses de vigencia del proyecto:

- Actividad 7: Acompañamiento a reuniones técnicas para revisión de requerimientos.
  - Reunión virtual, HFLL – Revisión virtual página web, Martes 8 de septiembre de 2026: Se realizó una reunión con el equipo de ingenieros de la Oficina de Tecnología de la Información, la Oficina Asesora de Planeación y Calidad, y Binary Networks; con el objetivo de coordinar la fase de accesibilidad avanzada y seguridad estructural.
- Actividad 12: Descarga mensual de copias de seguridad del entorno cloud a la infraestructura local.
- Actividad 13: Co-administración y soporte técnico 24/7 para el sitio, intranet y CMS Joomla.
  - Actualización de seguridad, 16 de septiembre de 2026: Se verificaron los registros del firewall del CMS Joomla y su correcto funcionamiento. Se verificó y optimizó la base de datos. Se verificaron los directorios de datos.
- Actividad 15: Soporte de incidencias con tiempo de respuesta máximo de una hora.
  - No se reportaron incidentes durante este mes, por lo cual se ejecutó el correspondiente mantenimiento preventivo y se comprobó la integridad del sistema.
- Actividad 17: Monitoreo mensual y adecuación permanente frente a nuevas normativas TIC.

Despliegue Mensual de Actividades

Mes 3: Septiembre 2026 (Accesibilidad Avanzada y Seguridad Estructural) *Realizadas

- [* En proceso] Actividad 1 y 3 (Accesibilidad Nivel AA): Auditoría técnica e implementación estricta del estándar WCAG 2.1 (contraste cromático avanzado, etiquetas ARIA, adaptación a lectores de pantalla).
- [*En espera de videos requeridos] Actividad 9 (Inclusión): Desarrollo e implementación de la funcionalidad para visualización en Lengua de Señas de los elementos del menú principal.
- [✓ Realizado] Actividad 8 (Seguridad CMS): Implementación de Autenticación de Doble Factor (2FA) para administración del CMS. Verificación de reglas de control de acceso por IP/País.
- [✓ Realizado] Actividad 14 (Redes): Configuración del servidor y DNS, pruebas técnicas y monitoreo del sitio web e intranet para garantizar total compatibilidad con el protocolo IPv6.
- [✓ Realizado] Actividad 4 (Índice Transparencia): Revisión y validación de la estructura del sitio contra la matriz ITA exigida por MinTIC. Se definieron lineamientos de publicación y tareas a seguir en ajustes al sitio web.
- [✓ Realizado] Actividad 13 (Co-admin):
  - Se agregó el botón PSE a los elementos flotantes de redes sociales, con el objetivo de hacer dicho acceso más visible para el usuario.

- Se corrigió el menú pagos que es equivalente al botón PSE, para que se abra en una nueva pestaña del navegador.
- Se agregó el menú "Comunicados" como un submenú del menú "Servicios de Información", que llevará a una nueva sección tipo blog con los comunicados que se carguen en la categoría "Comunicados.
- Se verificó la funcionalidad del menú de accesibilidad ubicado en la esquina inferior derecha del sitio web.
- Se ajustó la slider (transición de imágenes debajo del menú principal) para que sea visible en todos los dispositivos sin perder contenido de cada imagen publicada y se establecieron dimensiones específicas para las imágenes que se deben cargar al mismo; las dimensiones serán: 1920 x 600 pixeles en formato JPG. *Toda imagen que no respete estas dimensiones puede afectar su visualización o el correcto funcionamiento del slider.
- Se remplazó el video de la sección "Nosotros" en la página de inicio y su imagen de presentación en background.
- Se removió la sección "Donaciones" por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación y Calidad.
- Se removió el número PBX de Urgencias en el pie de página por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación y Calidad.
- Se recuperó el acceso al chatbot de Tawk.to ubicado en la esquina inferior izquierda del sitio web.

Mes 4: Octubre 2026 (Continuidad Operativa y Gestión Documental) *Programadas

- Actividad 6 (Continuidad y Contingencia): Diseño del Plan de Continuidad Operativa. Ejecución de la primera prueba técnica controlada (simulacro) de restauración de copias de seguridad.
- Actividad 5 (Requerimientos de Control): Revisión de cumplimiento y aplicación de modificaciones de contenido ante requerimientos específicos de entes de control (Procuraduría, Contraloría, MinSalud).
- Actividad 11 (Datos Abiertos): Auditoría de integración de los conjuntos de datos del Hospital en el portal nacional de Datos Abiertos, conforme a la Ley 1712 de 2014.