CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																																																	
CONTRATISTA		DANERY PUPIALES ZAPATA																																															
CONTRATO Nº		CPS 1395 del 2026																																															
SUPERVISOR		Carlos Fabian Jaramillo Díaz																																															
OBJETO CONTRACTUAL		Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, en el cumplimiento del Procedimiento de seguimiento y control ambiental en el componente de recurso hídrico																																																
MESES		Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
SEMANAS		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	ALCANCES																																																
1	Gestionar y controlar el seguimiento y control de los otorgamientos ambientales de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.																																																
2	Gestionar y controlar, atender las denuncias ambientales, (EJ) expedientes jurídicos del proceso administrativo Sancionatorio Ambiental, peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos relacionados con el objeto contractual que le sean asignado de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o actas de visita, conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.																																																
3	Realizar atención presencial y autónoma de los usuarios interno y externos del proceso misional asignado para satisfacer la necesidad contractual, en la sede de la CARDER, mínimo dos días a la semana en horario de atención al público por la CARDER, que le sean ASIGNADOS por el supervisor, definidos como turnos para la satisfacción del servicio público.																																																
4	Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).																																																

APROBADO:

Danery Pupiales Zapata

Contratista CPS 1395 -2026

Carlos Fabian Jaramillo Díaz

Vo.Bo. Supervisor CPS 1395 -2026