educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co>

Solicitud de Cotización

1 mensaje

educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co> 31 de agosto de 2026 a las 22:22
Para: "proveemosplus@gmail.com" <proveemosplus@gmail.com>

Señores:
PROVEEMOS PLUS S.A.S
NIT 901.642.350
ESPERANZA GONZALES GERENA

Cordialmente

Grupo de Contratación
Secretaria de Educación

2 adjuntos

PROVEEMOS PLUS S.A.S.pdf
839K

0. SOLICITUD COTIZACION ASEO.xlsx
21K

Alcaldía de
IBAGUÉ

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN ADMINISTRACION Y FINANCIERA

Ibagué, 26 de agosto de 2026

Señores:
PROVEEMOS PLUS S.A.S. BIC
901.642.350-6
ESPERANZA GONZÁLES GERENA
proveemosplus@gmail.com
MANZANA B CASA 9, URBANIZACIÓN LA ESMERALDA

Asunto: Solicitud de Cotización.

Por medio de la presente la Secretaria de Educación Municipal de Ibagué se permite solicitar de manera formal, realizar las cotizaciones con el fin de adelantar el estudio de mercado para el proceso contractual del servicio aseo y cafetería de las instituciones educativas oficiales a cargo de la Secretaría de Educación Municipal de Ibagué, en la vigencia 2026.

Las cotizaciones deberán ser presentada en el formato que se encuentra establecido en archivo adjunto Excel denominado "Solicitud de cotización para estudio de mercado".

Para lo cual, el cotizante deberá tener presente que el valor a cotizar debe contemplar el pago de impuesto, contribuciones y garantías exigidas al momento de legalizar el contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita allegar la cotización por medio de correo electrónico institucional: educación contratacion@ibagué.gov.co, así mismo, se exige la invitación a participar en el proceso contractual que se adelantará y será publicado en la plataforma SECOP II.

Atentamente,

LEIDY LORENA ORTEGÓN CARTAGENA
DIRECTORA ADMISNITRATIVA Y FINANCIERA

Elaboró: Luis Enrique Ascencio – Abogado contratista

Alcaldía de
IBAGUÉ

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN ADMINISTRACION Y FINANCIERA

Ibagué, 26 de agosto de 2026

Señores:
N&R INTEGRAL SERVICE COMPANY S.A.S. BIC.
900.064.747-2
NIDIA MORALES PERILLA
nyr@iscltda.com
CALLE 65 NO 50B – 20

Asunto: Solicitud de Cotización.

Por medio de la presente la Secretaria de Educación Municipal de Ibagué se permite solicitar de manera formal, realizar las cotizaciones con el fin de adelantar el estudio de mercado para el proceso contractual del servicio aseo y cafetería de las instituciones educativas oficiales a cargo de la Secretaría de Educación Municipal de Ibagué, en la vigencia 2026.

Las cotizaciones deberán ser presentada en el formato que se encuentra establecido en archivo adjunto Excel denominado "Solicitud de cotización para estudio de mercado".

Para lo cual, el cotizante deberá tener presente que el valor a cotizar debe contemplar el pago de impuesto, contribuciones y garantías exigidas al momento de legalizar el contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita allegar la cotización por medio de correo electrónico institucional: educación.contratacion@ibagué.gov.co; así mismo, se exige la invitación a participar en el proceso contractual que se adelantará y será publicado en la plataforma SECOP II.

Atentamente,

LEIDY LORENA ORTEGÓN CARTAGENA
DIRECTORA ADMISNITRATIVA Y FINANCIERA

Elaboró: Luis Enrique Ascencio – Abogado contratista

educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co>

Solicitud de Cotización

2 mensajes

educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co> 31 de agosto de 2026 a las 22:23
Para: nyr@iscltda.com

Señores:
N&R INTEGRAL SERVICE COMPANY S.A.S
NIT 900.064.747
NIDIA MORALES PERILLA

Cordialmente

Grupo de Contratación
Secretaria de Educación

2 adjuntos

N&R INTEGRAL SERVICE COMPANY S.A.S.pdf
942K

0. SOLICITUD COTIZACION ASEO.xlsx
21K

NYR ISC SAS Información <NYR@iscltda.com> 7 de septiembre de 2026 a las 9:49
Para: educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto remito la cotización solicitada de conformidad con las especificaciones dadas en la misma.

Atentamente,

Diego Sarmiento

GESTOR COMERCIAL

El mar, 1 sept 2026 a las 14:40, NYR ISC SAS Información (<NYR@iscltda.com>) escribió:

> Cordial saludo,
>
> Adjunto remito el correo relacionado, para su conocimiento y fines pertinentes.
>
> Cordialmente,



MEDIO AMBIENTE: ¿Necesita realmente imprimir este correo? El cuidado del medio ambiente es asunto de todos.
Este mensaje y sus anexos, enviado mediante correo electrónico, contiene información confidencial propiedad del remitente. Si usted no es el destinatario autorizado, y recibió este mensaje por error, equivocación u omisión, absténgase su utilización, copia o reimpresión. Por favor informe al remitente y posteriormente bórrelo de su sistema sin conservar copia del mismo. La utilización o difusión no autorizada de este mensaje está prohibida por la ley y puede ser penalizada conforme a las leyes vigentes, en el tiempo y espacio de acuerdo a la Ley 599 de 2000 y 1273 de 2009.

[El texto citado está oculto]

Cotizacion Secretaria de Educacion Ibague.pdf
126K

Alcaldía de
IBAGUÉ

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN ADMINISTRACION Y FINANCIERA

Ibagué, 26 de agosto de 2026

Señores:
MSD DISTRISERVI S.A.S
900.488.072
DORA LUZ DUARTE CABANILLA
gestioncomercial@msddistriservi.com
CALLE 49 NO. 1 - 47 ESTE, LIRIO REAL

Asunto: Solicitud de Cotización.

Por medio de la presente la Secretaría de Educación Municipal de Ibagué se permite solicitar de manera formal, realizar las cotizaciones con el fin de adelantar el estudio de mercado para el proceso contractual del servicio aseo y cafetería de las instituciones educativas oficiales a cargo de la Secretaría de Educación Municipal de Ibagué, en la vigencia 2026.

Las cotizaciones deberán ser presentada en el formato que se encuentra establecido en archivo adjunto Excel denominado "Solicitud de cotización para estudio de mercado".

Para lo cual, el cotizante deberá tener presente que el valor a cotizar debe contemplar el pago de impuesto, contribuciones y garantías exigidas al momento de legalizar el contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita allegar la cotización por medio de correo electrónico institucional: educación.contratacion@ibagué.gov.co; así mismo, se exige la invitación a participar en el proceso contractual que se adelantará y será publicado en la plataforma SECOP II.

Atentamente,

LEIDY LORENA ORTEGÓN CARTAGENA
DIRECTORA ADMISNITRATIVA Y FINANCIERA

Elaboró: Luis Enrique Ascencio – Abogado contratista

educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co>

Solicitud de Cotización

1 mensaje

educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co> 31 de agosto de 2026 a las 22:20
Para: gestioncomercial@msddistriservi.com

Señores:
MSD DISTRISERVI S.A.S
NIT 900.488.072
DORA LUZ DUARTE CABANILLA

Cordialmente

Grupo de Contratación
Secretaria de Educación

2 adjuntos

MSD DISTRISERVI S.A.S.pdf
864K

0. SOLICITUD COTIZACION ASEO.xlsx
21K

educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co>

Solicitud de Cotización

NYR ISC SAS Información <NYR@iscltda.com> 7 de septiembre de 2026 a las 9:49
Para: educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto remito la cotización solicitada de conformidad con las especificaciones dadas en la misma.

Atentamente,

Diego Sarmiento

GESTOR COMERCIAL

El mar, 1 sept 2026 a las 14:40, NYR ISC SAS Información (<NYR@iscltda.com>) escribió:

> Cordial saludo,
>
> Adjunto remito el correo relacionado, para su conocimiento y fines pertinentes.
>
> Cordialmente,

N&R
Integral Service Company S.A.S. BIC
Trabajamos hoy para construir un mejor mañana

INFORMACIÓN
NYR ISC SAS BIC
+57 3174867682
Nyr@iscltda.com
Calle 65 # 50b -20 barrio san miguel
Pbx (601) 5830175

MEDIO AMBIENTE: ¿Necesita realmente imprimir este correo? El cuidado del medio ambiente es asunto de todos.
Este mensaje y sus anexos, enviado mediante correo electrónico, contiene información confidencial propiedad del remitente. Si usted no es el destinatario autorizado, y recibió este mensaje por error, equivocación u omisión, absténgase su utilización, copia o reimpresión. Por favor informe al remitente y posteriormente bórrelo de su sistema sin conservar copia del mismo. La utilización o difusión no autorizada de este mensaje está prohibida por la ley y puede ser penalizada conforme a las leyes vigentes, en el tiempo y espacio de acuerdo a la Ley 599 de 2000 y 1273 de 2009.

[El texto citado está oculto]

Cotizacion Secretaria de Educacion Ibague.pdf
126K

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIO DE MERCADO

FECHA:	2 de septiembre de 2026
EMPRESA :	NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY SAS BIC
REPRESENTANTE LEGAL:	NIDIA MORALES PERILLA
NIT:	900.064.747-2
DIRECCION:	Calle 65 50 B 20
TELEFONOS Y FAX:	(601) 5830175 / 3160103849
E-MAIL:	nyr@iscltda.com - gestioncomerciallic@iscltda.com
VIGENCIA COTIZACIÓN:	30 DÍAS

LOGO EMPRESA COTIZANTE

N&R Integral Service Company Ltda

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE ASEO, CAFETERÍA, MANTENIMIENTO, LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y EN LA BIBLIOTECA VIRTUAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

POR FAVOR COTIZAR VALOR DEL IVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE PARA EL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN ELEMENTOS	UN/MED	CANTIDAD	V/R TOTAL ANTES DE IVA - DIA	V/R TOTAL INCLUIDO IVA - DIA	V/R TOTAL INCLUIDO IVA POR DIA
1	PERSONAL DE ASEO TIEMPO COMPLETO: Tiempo completo día (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	87	$ 120.953	$ 135.346	$ 11.775.102
2	OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO: Tiempo completo de lunes a sábado (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	3	$ 120.953	$ 135.346	$ 406.038
3	COORDINADORES: Tiempo completo día(incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	1	$ 126.407	$ 141.449	$ 141.449
	VALOR OFERTA ECONOMICA POR UN (01) DIA					$ 12.322.589
	VALOR OFERTA ECONOMICA POR TREINTA (30) DIAS					$ 369.677.670

GENERALIDADES DEL SERVICIO	La empresa de aseo a la cual se le adjudicará el contrato debe garantizar en forma permanente y continua la prestación del servicio de aseo y desinfección, con recursos humanos, para cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas señaladas, conforme lo describe la presente Ficha Técnica así: 1. Todo el personal de la empresa de aseo asignado al dispositivo de aseo, deberá suscribir el correspondiente acuerdo de confidencialidad de información, usando la información únicamente para el efectivo cumplimiento del servicio y al beneficio de la secretaria de Educación Municipal de Ibagué. 2. Todo el personal de la empresa de aseo, deberá darle trato de reserva y confidencialidad a toda la información recibida directa o indirectamente y no podrá utilizarla por ningún motivo, sin el consentimiento previo por escrito del supervisor y/o del contrato. 3.Los servicios de limpieza y desinfección se realizarán bajo los preceptos normas sanitarias y ambientales legales vigentes, evitando así situaciones que puedan generar riesgos para los estudiantes de la institución educativa. 4. Se garantiza un 100% del servicio, toda vez que, si se presentan faltantes de personal o novedades por incapacidades, el contratista garantizara el reemplazo del trabajador de manera inmediata. 5. El contratista será quien responda por el cumplimiento de obligaciones laborales y costos parafiscales que se originan en la nómina por vinculación del personal.

CUMPLE CON LA FICHA TÉCNICA, (SI APLICA) SI X NO ___

NOTA: SI MARCA (X) EN LA CASILLA CUMPLE, SE ENTIENDE QUE AL MOMENTO DE COTIZAR LA FIRMA, HA LEÍDO, ANALIZADO Y ACEPTANDO EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS CONDICIONES DESCRITAS EN LA SOLICITUD DE LA COTIZACIÓN. SI EXISTE ALGUNA VARIACIÓN SOBRE LO EXIGIDO POR LA ENTIDAD, LA FIRMA COTIZANTE DEBERÁ ACLARAR CUÁLES SON LAS VARIACIONES OFRECIDAS EN EL CAMPO DE OBSERVACIONES DEL PRESENTE FORMATO.

ESPECIFICACIONES PARA LA COTIZACIÓN

* El cotizante manifiesta que cumple con las condiciones tecnicas establecidas
* El cotizante debe comprometerse a sostener los precios ofertados durante el desarrollo y ejecución del contrato, los precios deben ser firmes y fijos.
* El cotizante debe tener en cuenta que estos valores deben incluir los gastos de estampilla, retenciones y demás impuestos de orden nacional.

OBSERVACIONES DEL PROVEEDOR

1	

INFORMACIÓN ADICIONAL

No	LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
1	INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL Y BIBLIOTECA VIRTUAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUE

TIEMPO DE EJECUCIÓN	Se determinará dependiendo el analisis del estudio de mercado

El suscrito representante legal hace constar que conoce y acepta los términos de la presente solicitud de cotización y en especial las especificaciones tecnicas y ficha tecnica.

INSTRUCCIONES:

1. La cotización deberá entregarse EN EL FORMATO ADJUNTO Y EN FORMATO PDF
2. El Representante Legal debe ser quien firme la Cotización.
3. Diligenciar los cuadros de Especificaciones Técnicas, adjuntas al presente formato. Cuando aplique.
4. Tener en cuenta las fichas tecnicas de producto adjuntas a la presente solicitud de cotización.
5. Se anexa ficha tecnica
6. Cualquier observación o aclaración a la cotización, plasmarlo en el cuadro "Observaciones".

NOTA: El oferente no debe cambiar el orden de los items, solo debera diligenciar los campos requeridos en la cotización.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

El suscrito representante Legal hace constar que conoce y acepta los términos de la presente solicitud de cotización y en especial que la Secretaria de Educacion Municipal de Ibague no se obliga con la recepción de esta cotización a efectuar invitación a proceso contractual.

educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co>

Presentación de Cotización (MSD Distriservi S.A.S.)

1 mensaje

Jhonnier Wilches <gestioncomercial@msddistriservi.com> 2 de septiembre de 2026 a las 16:43
Para: educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co>

Cordial saludo,

En primer lugar, agradecemos la invitación a participar en el proceso de cotización para la prestación de los servicios de aseo, limpieza y mantenimiento.

Adjunto a la presente encontrarán los documentos que contienen la información correspondiente a nuestra propuesta, para su respectiva revisión y consideración.

Agradecemos la oportunidad brindada y quedamos atentos a cualquier inquietud, aclaración o información adicional que requieran.

Sin otro motivo en particular,

MSD DISTRISERVI

Jhonnier A. Wilches

Gestor Comercial

3153162357

gestioncomercial@msddistriservi.com

Calle 49 No. 1 - 47 Este - Este Lirio Real
Tunja, Boyacá

@msddistriservi

Msd Distriservi

Desde: educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co>
Para: <gestioncomercial@msddistriservi.com>
Fecha: lun, 31 ago 2026 22:20:27 -0500
Asunto: Solicitud de Cotización

Señores:
MSD DISTRISERVI S.A.S
NIT 900.488.072
DORA LUZ DUARTE CABANILLA

Cordialmente

Grupo de Contratación
Secretaria de Educación

2 adjuntos

a. MSD Distriservi S.A.S..pdf
121K

a. MSD Distriservi S.A.S..xlsx
69K

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIO DE MERCADO

FECHA:	1 de septiembre de 2026
EMPRESA :	MSD Distriservi S.A.S.
REPRESENTANTE LEGAL:	Dora Luz Duarte Cabanilla
NIT:	900.488.072-1
DIRECCION:	Calle 49 No. 1 - 47 Este
TELEFONOS Y FAX:	3153162357 - 3185577811
E-MAIL:	gerencia@msddistriservi.com - gestioncomercial@msddistriservi.com
VIGENCIA COTIZACIÓN:	30 dias

LOGO EMPRESA COTIZANTE

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE ASEO, CAFETERÍA, MANTENIMIENTO, LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y EN LA BIBLIOTECA VIRTUAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

POR FAVOR COTIZAR VALOR DEL IVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE PARA EL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN ELEMENTOS	UN/MED	CANTIDAD	V/R TOTAL ANTES DE IVA - DIA	V/R TOTAL INCLUIDO IVA - DIA	V/R TOTAL INCLUIDO IVA POR DIA
1	PERSONAL DE ASEO TIEMPO COMPLETO: Tiempo completo día (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	87	$ 120.712	$ 135.077	$ 11.751.699
2	OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO: Tiempo completo de lunes a sábado (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	3	$ 120.712	$ 135.077	$ 405.231
3	COORDINADORES: Tiempo completo dia(incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	1	$ 126.155	$ 141.167	$ 141.167
	VALOR OFERTA ECONOMICA POR UN (01) DIA					$ 12.298.097
	VALOR OFERTA ECONOMICA POR TREINTA (30) DIAS					$ 368.942.910

GENERALIDADES DEL SERVICIO

La empresa de aseo a la cual se le adjudicará el contrato debe garantizar en forma permanente y continua la prestación del servicio de aseo y desinfección, con recursos humanos, para cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas señaladas, conforme lo describe la presente Ficha Técnica así:

1. Todo el personal de la empresa de aseo asignado al dispositivo de aseo, deberá suscribir el correspondiente acuerdo de confidencialidad de información, usando la información únicamente para el efectivo cumplimiento del servicio y al beneficio de la secretaria de Educación Municipal de Ibagué.
2. Todo el personal de la empresa de aseo, deberá darle trato de reserva y confidencialidad a toda la información recibida directa o indirectamente y no podrá utilizarla por ningún motivo, sin el consentimiento previo por escrito del supervisor y/o del contrato.
3. Los servicios de limpieza y desinfección se realizarán bajo los preceptos normas sanitarias y ambientales legales vigentes, evitando así situaciones que puedan generar riesgos para los estudiantes de la institución educativa.
4. Se garantiza un 100% del servicio, toda vez que, si se presentan faltantes de personal o novedades por incapacidades, el contratista garantizara el reemplazo del trabajador de manera inmediata.
5. El contratista será quien responda por el cumplimiento de obligaciones laborales y costos parafiscales que se originan en la nómina por vinculación del personal.

CUMPLE CON LA FICHA TÉCNICA, (SI APLICA) SI X NO ___

NOTA: SI MARCA (X) EN LA CASILLA CUMPLE, SE ENTIENDE QUE AL MOMENTO DE COTIZAR LA FIRMA, HA LEÍDO, ANALIZADO Y ACEPTANDO EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS CONDICIONES DESCRITAS EN LA SOLICITUD DE LA COTIZACIÓN. SI EXISTE ALGUNA VARIACIÓN SOBRE LO EXIGIDO POR LA ENTIDAD, LA FIRMA COTIZANTE DEBERÁ ACLARAR CUÁLES SON LAS VARIACIONES OFRECIDAS EN EL CAMPO DE OBSERVACIONES DEL PRESENTE FORMATO.

ESPECIFICACIONES PARA LA COTIZACIÓN

* El cotizante manifiesta que cumple con las condiciones tecnicas establecidas
* El cotizante debe comprometerse a sostener los precios ofertados durante el desarrollo y ejecución del contrato, los precios deben ser firmes y fijos.
* El cotizante debe tener en cuenta que estos valores deben incluir los gastos de estampilla, retenciones y demás impuestos de orden nacional.

OBSERVACIONES DEL PROVEEDOR

1	

INFORMACIÓN ADICIONAL

No	LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
1	INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL Y BIBLIOTECA VIRTUAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUE

TIEMPO DE EJECUCIÓN	Se determinará dependiendo el analisis del estudio de mercado

El suscrito representante legal hace constar que conoce y acepta los términos de la presente solicitud de cotización y en especial las especificaciones tecnicas y ficha tecnica.

INSTRUCCIONES:

1. La cotización deberá entregarse EN EL FORMATO ADJUNTO Y EN FORMATO PDF
2. El Representante Legal debe ser quien firme la Cotización.
3. Diligenciar los cuadros de Especificaciones Técnicas, adjuntas al presente formato. Cuando aplique.
4. Tener en cuenta las fichas tecnicas de producto adjuntas a la presente solicitud de cotización.
5. Se anexa ficha tecnica
6. Cualquier observación o aclaración a la cotización, plasmarlo en el cuadro "Observaciones".

NOTA: El oferente no debe cambiar el orden de los items, solo debera diligenciar los campos requeridos en la cotización.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

El suscrito representante Legal hace constar que conoce y acepta los términos de la presente solicitud de cotización y en especial que la Secretaria de Educacion Municipal de Ibague no se obliga con la recepción de esta cotización a efectuar invitación a proceso contractual.

educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co>

Respuesta Solicitud de Cotizacion-PROVEEMOS PLUS SAS BIC

1 mensaje

proveemos plus <proveemosplus@gmail.com> 7 de septiembre de 2026 a las 9:54
Para: educacion.contratacion@ibague.gov.co

Señores,
Secretaria de Educacion

En atencion a la solcitud enviada el 31 de agosto, presentamos cotizacion de los servicios relacionados en el anexo compartido por ustedes.

Cordialmente,

Esperanza Gonzalez Gerena

Proveemos Plus SAS

Sede Central – Bogotá
Calle 65 N° 50B – 24 / B. San Miguel

3172426717
Fijo: 540 8302 – 766 2616

Email: proveemosplus@gmail.com

Secretaria de Educacion.pdf
174K

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIO DE MERCADO

FECHA:	**2 de septimebre de 2026**
EMPRESA :	**PROVEEMOS PLUS S.A.S. BIC**
REPRESENTANTE LEGAL:	**ESPERANZA GONZÁLES GERENA**
NIT:	**901.642.350-6**
DIRECCION:	**Manzana B Casa 9, Urbanización La Esmeralda, Ibagué, Tolima**
TELEFONOS Y FAX:	**3174867682**
E-MAIL:	**proveemosplus@gmail.com**
VIGENCIA COTIZACIÓN:	**30 DÍAS**

LOGO EMPRESA COTIZANTE

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE ASEO, CAFETERÍA, MANTENIMIENTO, LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y EN LA BIBLIOTECA VIRTUAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

POR FAVOR COTIZAR VALOR DEL IVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE PARA EL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN ELEMENTOS	UN/MED	CANTIDAD	V/R TOTAL ANTES DE IVA - DIA	V/R TOTAL INCLUIDO IVA - DIA	V/R TOTAL INCLUIDO IVA POR DIA
1	PERSONAL DE ASEO TIEMPO COMPLETO: Tiempo completo día (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	87	$ 120.833	$ 135.212	$ 11.763.444
2	OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO: Tiempo completo de lunes a sábado (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	3	$ 120.833	$ 135.212	$ 405.636
3	COORDINADORES: Tiempo completo día(incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	1	$ 126.281	$ 141.308	$ 141.308
	VALOR OFERTA ECONOMICA POR UN (01) DIA					**$ 12.310.388**
	VALOR OFERTA ECONOMICA POR TREINTA (30) DIAS					**$ 369.311.640**

GENERALIDADES DEL SERVICIO	La empresa de aseo a la cual se le adjudicará el contrato debe garantizar en forma permanente y continua la prestación del servicio de aseo y desinfección, con recursos humanos, para cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas señaladas, conforme lo describe la presente Ficha Técnica así: 1. Todo el personal de la empresa de aseo asignado al dispositivo de aseo, deberá suscribir el correspondiente acuerdo de confidencialidad de información, usando la información únicamente para el efectivo cumplimiento del servicio y al beneficio de la secretaria de Educación Municipal de Ibagué. 2. Todo el personal de la empresa de aseo, deberá darle trato de reserva y confidencialidad a toda la información recibida directa o indirectamente y no podrá utilizarla por ningún motivo, sin el consentimiento previo por escrito del supervisor y/o del contrato. 3.Los servicios de limpieza y desinfección se realizarán bajo los preceptos normas sanitarias y ambientales legales vigentes, evitando así situaciones que puedan generar riesgos para los estudiantes de la institución educativa. 4. Se garantiza un 100% del servicio, toda vez que, si se presentan faltantes de personal o novedades por incapacidades, el contratista garantizara el reemplazo del trabajador de manera inmediata. 5. El contratista será quien responda por el cumplimiento de obligaciones laborales y costos parafiscales que se originan en la nómina por vinculación del personal.

CUMPLE CON LA FICHA TÉCNICA, (SI APLICA) SI X NO ___

NOTA: SI MARCA (X) EN LA CASILLA CUMPLE, SE ENTIENDE QUE AL MOMENTO DE COTIZAR LA FIRMA, HA LEÍDO, ANALIZADO Y ACEPTANDO EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS CONDICIONES DESCRITAS EN LA SOLICITUD DE LA COTIZACIÓN. SI EXISTE ALGUNA VARIACIÓN SOBRE LO EXIGIDO POR LA ENTIDAD, LA FIRMA COTIZANTE DEBERÁ ACLARAR CUÁLES SON LAS VARIACIONES OFRECIDAS EN EL CAMPO DE OBSERVACIONES DEL PRESENTE FORMATO.

ESPECIFICACIONES PARA LA COTIZACIÓN

* El cotizante manifiesta que cumple con las condiciones tecnicas establecidas
* El cotizante debe comprometerse a sostener los precios ofertados durante el desarrollo y ejecución del contrato, los precios deben ser firmes y fijos.
* El cotizante debe tener en cuenta que estos valores deben incluir los gastos de estampilla, retenciones y demás impuestos de orden nacional.

OBSERVACIONES DEL PROVEEDOR

1	

INFORMACIÓN ADICIONAL

No	LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
1	INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL Y BIBLIOTECA VIRTUAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUE

TIEMPO DE EJECUCIÓN	Se determinará dependiendo el analisis del estudio de mercado

El suscrito representante legal hace constar que conoce y acepta los términos de la presente solicitud de cotización y en especial las especificaciones tecnicas y ficha tecnica.

INSTRUCCIONES:

1. La cotización deberá entregarse EN EL FORMATO ADJUNTO Y EN FORMATO PDF
2. El Representante Legal debe ser quien firme la Cotización.
3. Diligenciar los cuadros de Especificaciones Técnicas, adjuntas al presente formato. Cuando aplique.
4. Tener en cuenta las fichas tecnicas de producto adjuntas a la presente solicitud de cotización.
5. Se anexa ficha tecnica
6. Cualquier observación o aclaración a la cotización, plasmarlo en el cuadro "Observaciones".

NOTA: El oferente no debe cambiar el orden de los items, solo debera diligenciar los campos requeridos en la cotización.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

El suscrito representante Legal hace constar que conoce y acepta los términos de la presente solicitud de cotización y en especial que la Secretaria de Educacion Municipal de Ibague no se obliga con la recepción de esta cotización a efectuar invitación a proceso contractual.