

|                                                                                                                                                                   |                                      |                |                                                  |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual                  | Código:        | GCR-P7-F6                                        | <br>BAJO ESTÁNDAR<br>MIPG<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Versión:       | 14                                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   | Estudios previos Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1., sección 2, subsección 1, del Decreto 1082 de 2015, los estudios y documentos previos estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la elaboración del proyecto de pliegos de condiciones, los pliegos de condiciones y el contrato y deberán contener los siguientes elementos además de los indicados para cada modalidad de selección:

| DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha emisión estudio                                                        | Julio de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Dependencia que elabora el estudio:                                          | Subdirección Administrativa y Financiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nombre del Director (a) y/o Subdirector (a) que presenta el estudio previo:: | <b>JESSICA PAOLA JULIO SERRANO</b><br>Subdirectora Administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ítem(s) del Plan de Contratación (Art. 2.2.1.1.1.4.1. Decreto 1082 de 2015)  | 70031,70032,70033,70034,70035,70036,70037,70038,70039, 70040, 70041,70042,70043,70044,70045 y 70046<br>Información verificada por: Luisa González.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Objeto de la contratación:                                                   | Suministrar la dotación de calzado y vestido de labor a través de bonos o tarjetas canjeables para los funcionarios de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Modalidades de Contratación previstas:                                       | <b>1. Licitación Pública:</b> ____<br><b>2. Selección Abreviada:</b> ____<br>2.1. Para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes. ____<br>• Subasta inversa presencial o electrónica ____<br>• Compra por catálogo ____<br>• Adquisición en bolsa de productos ____<br>2.2. Menor cuantía. ____<br><b>3. Concurso de Méritos:</b> ____<br><b>4. Contratación Directa:</b> ____<br>4.1. Declaración de urgencia manifiesta ____<br>4.2. Convenios o contratos interadministrativos ____<br>4.3. Empréstito ____<br>4.4. Desarrollo de actividades científicas y tecnológicas ____<br>4.5. Inexistencia de pluralidad de oferentes ____<br>4.6. Arrendamiento o adquisición de bienes inmuebles ____<br><b>5. Mínima Cuantía:</b> <u>  X  </u><br><b>6. Otro:</b> ____ |
| Proyecto(s) de inversión y/o rubro(s) de funcionamiento:                     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valor del contrato (Presupuesto Oficial):                                    | <b>VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$29.763.372), incluido IVA y demás impuestos nacionales y</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                             |                                             |                       |                                                      |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                     | <br>BAJO ESTÁNDAR<br><b>MIPG</b><br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                            |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                            |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>              |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | distritales, tasas y contribuciones a que haya lugar que conlleven a la celebración y ejecución total del contrato. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>ELEMENTOS DEL ESTUDIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Descripción de la necesidad que la entidad pretende satisfacer con el proceso de contratación.</b> <p>El Concejo de Bogotá mediante Acuerdo 257 de 2006, dictó las normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y en el artículo 75 se creó la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.</p> <p>Por su parte, el Decreto Distrital 651 de 2025 “Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo”, en el artículo 27° asignó a la Dirección de Gestión Corporativa, las siguientes funciones:</p> <p><i>“(…) 1. Orientar y formular las políticas para la ejecución de los planes, programas y actividades de administración de personal y carrera administrativa, seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente, capacitación, bienestar social, así como los programas de evaluación del desempeño e incentivos de la entidad.</i></p> <p><i>2. Orientar y coordinar la aplicación de las políticas y normas de administración de los recursos físicos; la organización y control de las operaciones financieras y presupuestales, así como de la formulación del proyecto anual del presupuesto.</i></p> <p><i>3. Orientar y vigilar la aplicación de las normas y políticas en materia de contratación administrativa en todas las etapas del proceso.</i></p> <p><i>4. Orientar y vigilar la aplicación de las políticas e instrucciones para el manejo de los almacenes e inventarios de los bienes muebles e inmuebles asignados a la Secretaría Desarrollo Económico y demás aspectos administrativos de la entidad.</i></p> <p><i>5. Implementar el Control Interno Contable asociado a los procesos bajo su responsabilidad, alimentar la información presupuestal en el SICE de la Contraloría, así como el Sistema de Información Financiera de la Secretaría, de acuerdo con las normas que regulan la materia.</i></p> <p><i>6. Orientar las políticas, metodologías y procedimientos para el desarrollo, adquisición, administración, seguridad y uso de la infraestructura tecnológica y de sistemas de la entidad, con el fin de garantizar la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información.</i></p> <p><i>7. Orientar y Vigilar la aplicación de políticas y normas para el manejo del archivo central de la entidad.</i></p> <p><i>8. Diseñar y gestionar estrategias de atención al ciudadano.</i></p> <p><i>9. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.(…)”</i></p> <p>En igual sentido, el artículo 28° del precitado Decreto, le asignó a la Subdirección Administrativa y Financiera de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las siguientes funciones:</p> <p><i>“(…) 1. Dirigir la organización y control de las operaciones financieras, presupuestales y contables de la entidad.</i></p> <p><i>2. Apoyar a la Dirección de Gestión Corporativa en la orientación y vigilancia para la aplicación de las normas y políticas en materia de contratación administrativa en todas las etapas del proceso.</i></p> |

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

|                                                                                                                                                                                |                                             |                       |                                                          |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                         | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                                |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                                |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                    |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>                  |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                                                   |

3. *Coordinar los aspectos administrativos y logísticos inherentes a los procesos de contratación de la Secretaría.*
4. *Coordinar, bajo la Dirección de Gestión Corporativa, la ejecución de las políticas, planes, programas y actividades en materia de personal talento humano, carrera administrativa, seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente, bienestar social, así como los programas de evaluación del desempeño e incentivos de la entidad.*
5. *Dirigir la aplicación de las políticas y normas de administración de los recursos físicos, documentales, de almacén e inventarios de la entidad.*
6. *Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.(...)"*

Por su parte, el Plan Distrital de Desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas, "Bogotá Camina Segura", 2024-2027, adoptado mediante Acuerdo No. 927 de 2024, tiene por objetivo mejorar la calidad de vida de las personas garantizándoles una mayor seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades y un acceso más justo a bienes y servicios públicos, fortaleciendo el tejido social en un marco de construcción de confianza y aprovechando el potencial de la sociedad y su territorio a partir de un modelo de desarrollo comprometido con la acción climática y la integración regional.

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en cumplimiento de las obligaciones legales a su cargo y con el propósito de garantizar el bienestar de sus funcionarios, debe suministrar la dotación de calzado y vestido de labor a quienes cumplan los requisitos establecidos en la normatividad vigente.

En este sentido, el Decreto 1978 de 1989, mediante el cual se reglamentó parcialmente la Ley 70 de 1988, establece que los trabajadores permanentes vinculados mediante relación legal y reglamentaria o contrato de trabajo al servicio de las entidades públicas tienen derecho a recibir, de manera gratuita y cada cuatro (4) meses, un (1) par de zapatos y un (1) vestido de labor, siempre que hayan laborado para la entidad por lo menos tres (3) meses de forma ininterrumpida antes de la fecha de cada suministro y devenguen una remuneración mensual inferior a dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

En concordancia con lo anterior, el Decreto Distrital 388 de 1994 establece que los empleados públicos de la Administración Distrital tienen derecho al suministro gratuito de un (1) par de zapatos y un (1) vestido de labor cada cuatro (4) meses, siempre que su asignación básica mensual no supere dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes, hayan prestado sus servicios de manera continua por un período superior a tres (3) meses y se encuentren vinculados a la entidad al momento de efectuarse la entrega.

En cumplimiento de las disposiciones legales que regulan el suministro de dotación, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico – SDDE debe garantizar durante la vigencia 2026 la entrega de las tres (3) dotaciones correspondientes a los servidores públicos que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente. Para tal efecto, la entidad requiere contratar el suministro mediante bonos canjeables, de manera que se asegure la entrega oportuna de cada una de las dotaciones dentro de las fechas previstas y se garantice el ejercicio efectivo de este derecho laboral. Las cantidades requeridas son las siguientes:

| CANTIDADES |                                |          |
|------------|--------------------------------|----------|
| ITEM       | DESCRIPCIÓN                    | CANTIDAD |
|            | <b>BONO CANJEABLE DAMA (3)</b> |          |

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                   |                                      |                |                                                  |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual                  | Código:        | GCR-P7-F6                                        | <br>BAJO ESTÁNDAR<br>MIPG<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Versión:       | 14                                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   | Estudios previos Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |

|                                      |                          |    |
|--------------------------------------|--------------------------|----|
| 1                                    | Blusa sport o informal   | 3  |
| 2                                    | Chaqueta casual o sport  | 3  |
| 3                                    | Jean o pantalón informal | 3  |
| 4                                    | Calzado casual           | 3  |
| <b>BONO CANJEABLE CABALLERO (30)</b> |                          |    |
| 5                                    | Camisa sport o informal  | 30 |
| 6                                    | Chaqueta casual o sport  | 30 |
| 7                                    | Pantalón de dril formal  | 30 |
| 8                                    | Calzado casual           | 30 |

Así mismo, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico expidió la Resolución 710 de 2022, mediante la cual determinó los elementos que constituyen la dotación para los funcionarios beneficiarios y reglamentó las condiciones para su suministro en la Entidad.

*“(…) Artículo Primero: Establecer como elementos que constituyen dotación los siguientes:*

| Denominación del Bien o Servicio: | ROPA DAMA                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vestido para dama                 | Conjunto compuesto de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaqueta casual (informal) o formal.</li> <li>• Blusa casual (informal) o formal.</li> <li>• Pantalón o falda, casual (informal) o formal.</li> </ul> |
| Calzado para dama                 | Zapato casual o formal.                                                                                                                                                                                               |

| Denominación del Bien o Servicio: | ROPA CABALLERO                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vestido para caballero            | Conjunto compuesto de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaqueta casual (informal) o formal.</li> <li>• Camisa casual (informal) o formal.</li> <li>• Pantalón en dril o jean informal o formal.</li> </ul> |
| Calzado para caballero            | Zapato casual o formal.                                                                                                                                                                                             |

(…)”

De acuerdo con la información suministrada por la Dirección de Gestión del Talento Humano, para la vigencia 2026 se identificó que once (11) funcionarios de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico cumplen los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al suministro de la dotación, por desempeñar empleos cuya asignación básica mensual es inferior a dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Para la vigencia 2026, dicho límite corresponde a la suma de \$3.501.810.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                                |                                             |                       |                                                          |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                         | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                                |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                                |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                    |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>                  |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                                                   |

| NOMBRE CARGO                    | CODIGO CARGO | GRADO | CANTIDAD DE SERVIDORES |
|---------------------------------|--------------|-------|------------------------|
| CONDUCTOR                       | 480          | 14    | 6                      |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 470          | 9     | 1                      |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO         | 407          | 9     | 3                      |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO         | 407          | 7     | 1                      |
| <b>TOTAL</b>                    |              |       | <b>11</b>              |

La dotación de calzado y vestido de labor constituye un beneficio de carácter obligatorio orientado a proporcionar a los funcionarios los elementos necesarios para el adecuado desempeño de las funciones propias de sus cargos, favoreciendo condiciones de comodidad, presentación y bienestar durante el desarrollo de sus actividades laborales. En consecuencia, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico debe adoptar las medidas necesarias para garantizar que el suministro de este beneficio se realice de manera oportuna, eficiente y conforme a las condiciones previstas en la normativa aplicable.

En este contexto, resulta necesario disponer de un mecanismo de suministro que permita a los funcionarios beneficiarios seleccionar y adquirir directamente las prendas de vestir y el calzado que conforman la dotación, mediante la redención de bonos o tarjetas canjeables en establecimientos de comercio habilitados para tal fin. Esta modalidad permite atender las necesidades particulares de talla, horma, diseño y demás características propias de cada elemento, garantizando que la dotación cumpla efectivamente la finalidad para la cual fue prevista. Así mismo, facilita el acceso a una oferta suficiente de productos y la libre elección de las prendas y el calzado, dentro de las especificaciones y condiciones técnicas definidas por la Entidad, y permite contar con disponibilidad de inventario durante los periodos establecidos para la entrega y redención de la dotación.

Por lo anterior, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico considera procedente contratar el suministro de la dotación a través de bonos o tarjetas canjeables, los cuales podrán ser redimidos directamente por los funcionarios beneficiarios en establecimientos de comercio que dispongan de variedad de referencias, tallas, diseños y marcas, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad. Este mecanismo optimiza el proceso de entrega y disminuye la necesidad de realizar cambios o devoluciones asociados a la talla, horma o selección de las prendas y el calzado. De igual manera, facilita el seguimiento de los elementos efectivamente suministrados y permite atender las variaciones que puedan presentarse en el número de funcionarios con derecho a la dotación durante la ejecución contractual..

Las cantidades estimadas podrán variar durante la ejecución del contrato como consecuencia de las novedades administrativas que se presenten, tales como ingresos, retiros, modificaciones salariales o cualquier otra situación que incida en el cumplimiento de los requisitos para acceder a este beneficio. En consecuencia, la Entidad podrá requerir mayores o menores cantidades de dotación, de acuerdo con las necesidades institucionales, sin que ello implique modificación de los precios unitarios ofertados.

Los recursos destinados para atender esta necesidad se encuentran previstos con cargo al presupuesto de funcionamiento de la Entidad, en los rubros presupuestales correspondientes señalados en los datos generales de la contratación.

En consecuencia, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico requiere adelantar un proceso de selección para contratar el suministro de la dotación de calzado y vestido de labor mediante bonos o tarjetas canjeables,

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                 |                                      |                |                                                  |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><br>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual                  | Código:        | GCR-P7-F6                                        | <br>BAJO ESTÁNDAR<br>MIPG<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                                 |                                      | Versión:       | 14                                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                 |                                      | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                 | Estudios previos Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                 |                                      | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                 |                                      | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                 |                                      | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |

con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales a su cargo y atender oportunamente la necesidad institucional identificada.

Por lo anteriormente expuesto, se considera justificada y oportuna la realización del proceso de selección respectivo.

## 2. Objeto a contratar, especificaciones, autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución.

**2.1 Objeto Contractual:** Suministrar la dotación de calzado y vestido de labor a través de bonos o tarjetas canjeables para los funcionarios de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

### 2.2 Clasificación UNSPSC:

El objeto contractual incluye cualquiera de (los) siguiente(s) código(s) del Clasificación de los Bienes y Servicios:

| CLASIFICACIÓN UNSPSC                                              | SEGMENTO                                                   | FAMILIA            | CLASE                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| 53101802 - Abrigos o chaquetas para hombre.                       | 5300000 - Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal       | 53100000- Ropa     | 531018 – Abrigos y chaquetas                                   |
| 53101804 - Abrigos o chaquetas para mujer.                        | 5300000 - Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal Ropa  | 53100000 - Ropa    | 531018 – Abrigos y chaquetas                                   |
| 53111602 – Zapatos para mujer.                                    | 53000000 - Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal Ropa | 53110000 – Calzado | 531116 - Zapatos                                               |
| 53111601 – Zapatos para hombre.                                   | 53000000- Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal Ropa  | 53110000– Calzado  | 531116 - Zapatos                                               |
| 53101504 - Pantalones largos o cortos o pantalonetas para mujer.  | 53000000 - Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal Ropa | 53100000- Ropa     | 531015 – Pantalones de deporte, pantalones y pantalones cortos |
| 53101502 - Pantalones largos o cortos o pantalonetas para hombre. | 53000000- Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal Ropa  | 53100000 - Ropa    | 531015 – Pantalones de deporte, pantalones y pantalones cortos |

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                   |                                      |                |                                                  |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual                  | Código:        | GCR-P7-F6                                        | <br>BAJO ESTÁNDAR<br>MIPG<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Versión:       | 14                                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   | Estudios previos Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |

|                                         |                                                            |                 |                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 53101604 - Camisas o blusas para mujer  | 53000000 - Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal Ropa | 53100000- Ropa  | 531016 – Faldas y blusas |
| 53101602 - Camisas o blusas para hombre | 53000000 - Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal Ropa | 53100000 - Ropa | 531016 – Faldas y blusas |

### 2.3 Calidades, características, especificaciones técnicas o alcance del objeto contractual:

El proponente deberá cumplir con las condiciones establecidas en el Anexo Técnico y con las especificaciones dadas en el citado documento.

#### 2.3.1 Población beneficiaria:

La población atendida por medio de la celebración del presente contrato serán once (11) servidores públicos de la planta de personal que conforma la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

#### 2.3.2 Otras especificaciones:

N/A

### 2.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DE LA SECRETARÍA

A partir de la descripción del objeto contractual, se determinarán las obligaciones a cargo del contratista y las de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

#### 2.5.1 Obligaciones generales del contratista:

1. Cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos realizados en su propuesta directamente relacionada con el pliego de condiciones, el anexo técnico y demás documentos que formen parte de los estudios previos, así como también de los ofrecimientos adicionales que hayan sido presentados.
2. Aplicar los lineamientos dados por el supervisor para la ejecución del Contrato, así como brindar información a la SDDE acerca de las actividades necesarias para la realización del objeto del Contrato.
3. Aportar su experiencia y conocimiento para el adecuado desarrollo del objeto del Contrato.
4. Presentar los informes de gestión que le sean solicitados, así como las facturas y/o cuentas de cobro y soportes para que la Secretaría efectúe los pagos acordados, bajo los lineamientos señalados por el supervisor del Contrato.
5. Constituir (cuando a ello haya lugar) las garantías exigidas y mantenerlas vigentes en los términos establecidos en el presente Contrato, así mismo, asumir y cancelar todos los impuestos y gravámenes en general que se deriven del Contrato y las deducciones por estampillas, del Distrito Capital.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                   |                                             |                       |                                                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                         |  |
|                                                                                   |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                                |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                                |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                    |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>                  |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                     |

6. Disponer durante la vigencia del Contrato, de la infraestructura física, técnica, tecnológica, operativa, contable, administrativa y financiera necesaria para atender a la población objetivo del Contrato, cuando a ello haya lugar.
7. Abstenerse de discriminar a ninguna persona por razones de género, sexo, raza, credo religioso, preferencias políticas o sus condiciones económicas o sociales, ni ninguna otra que vulnere el derecho a la igualdad y demás derechos constitucionales.
8. Cumplir, si a ello hubiere lugar, con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, relacionado con los aportes a los sistemas de salud, ARL, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF, SENA, cuando a ello haya lugar, durante la ejecución del Contrato y hasta su liquidación, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, Ley 797 de 2003, Decreto 510 de 2003 y Ley 1562 de 2012, o las normas que lo modifiquen o complementen.
9. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del mismo.
10. Autorizar a la Secretaría el acceso, manejo y conservación de la información suministrada con la debida protección de la reserva de la información, según la normatividad aplicable al caso.
11. Garantizar que los compromisos, productos, acciones, intervenciones y demás aspectos técnicos, se ejecuten dando pleno cumplimiento a los Lineamientos y políticas establecidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y a las instrucciones que se impartan a través del supervisor y/o interventor.
12. Cumplir estrictamente con el Sistema Integrado de Gestión bajo estándar del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, para el cumplimiento del uso eficiente y responsable de los recursos naturales e insumos que la Secretaría coloca a su disposición tales como: El agua, energía, elementos de papelería, cafetería, aseo. De igual manera dar cumplimiento a la normativa vigente en materia de Gestión Integral de Residuos como el aprovechamiento y la segregación en la fuente, con el fin de generar conciencia y promover acciones responsables frente al Medio Ambiente sin comprometer generaciones futuras. Respecto del Plan
  - a. Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, el contratista deberá aportar los siguientes documentos a la firma del acta de inicio y cuando el supervisor lo considere necesario:
  - b. Plan de gestión de residuos convencionales y peligrosos, determinando como mínimo cómo y a quién se efectúa la disposición y entrega de residuos.
  - c. Plan de contingencia para manejo de derrames de hidrocarburos o sustancias nocivas.
  - d. Plan de manejo ambiental (cuando aplique).
14. Garantizar el cumplimiento de lo relacionado en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 o las normas que lo modifiquen o complementen.
15. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 31 del Decreto Distrital 643 de 2025, en el sentido de:
  - a) Prevenir el abuso y el acoso sexual, así como promover su denuncia, y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato, y b) hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009.
16. Todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Contrato.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                                    |                                             |                       |                                                          |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                         | <br><small>BAJO ESTÁNDAR<br/>MIPG<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                    |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>                  |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                               |

### 2.5.2. Obligaciones específicas del contratista:

1. Suministrar la dotación de vestido y calzado de labor mediante bonos o tarjetas canjeables, de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades, valores y demás condiciones establecidas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y el Anexo Técnico, garantizando su emisión, activación, administración, reposición, ampliación de vigencia, anulación y demás actuaciones necesarias para su adecuada utilización, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor y sin generar costos adicionales para la Entidad o los beneficiarios, cuando ello sea procedente.
2. Garantizar durante la ejecución del contrato la disponibilidad de los establecimientos de comercio ofrecidos en la propuesta, o de aquellos adicionales autorizados, ubicados en Bogotá D.C., asegurando una oferta suficiente y permanente de prendas y calzado en diferentes tallas, diseños, colores y referencias que permita a los beneficiarios seleccionar libremente los elementos de dotación en almacenes de grandes superficies o comercios con amplia cobertura y reconocimiento en el mercado..
3. Garantizar que los bonos o tarjetas canjeables mantengan la vigencia establecida por la Entidad en el anexo técnico y permitan a los beneficiarios efectuar la redención dentro del plazo previsto, realizando las ampliaciones autorizadas por el supervisor cuando a ello hubiere lugar.
4. Garantizar que las prendas y el calzado suministrados sean nuevos, de primera calidad, cumplan con las especificaciones técnicas del contrato descritas en el anexo técnico, la normatividad vigente sobre etiquetado y protección al consumidor, y otorgar la garantía sobre los bienes suministrados, efectuando los cambios o reposiciones que se requieran por defectos de fabricación, calidad o talla, conforme a las condiciones establecidas en el Anexo Técnico.
5. Aplicar a los beneficiarios los descuentos, promociones o beneficios comerciales que se encuentren vigentes al momento de la redención de los bonos o tarjetas, siempre que sean aplicables a los bienes objeto del contrato.
6. Presentar al supervisor del contrato los informes, reportes y demás información que le sean requeridos para verificar la adecuada ejecución contractual, incluyendo la relación detallada de los bonos o tarjetas entregados y redimidos, junto con los soportes correspondientes para el trámite de las cuentas de cobro o facturas.
7. Informar al supervisor del contrato, de manera inmediata y, en todo caso, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a su conocimiento, cualquier hecho o circunstancia que pueda afectar la correcta ejecución del contrato, proponiendo las medidas necesarias para garantizar la continuidad del servicio.
8. Constituir, mantener vigentes y actualizar, cuando sea necesario, las garantías exigidas por la Entidad para amparar la correcta ejecución del contrato.
9. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, atender oportunamente sus requerimientos y ejecutar las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato que resulten necesarias para garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual.
10. Cumplir con todas las demás obligaciones necesarias para garantizar la adecuada prestación del servicio, la protección de los intereses de la SDDE y la satisfacción integral de la necesidad que da origen al contrato.

### 2.5.3. Obligaciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico:

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                                |                                             |                       |                                                      |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                     | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                            |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                            |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>              |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                                                   |

1. Realizar el pago al contratista, previo al cumplimiento de todos los requisitos establecidos para tal fin.
2. Suministrar la información necesaria para la correcta ejecución del contrato.
3. Suministrar los elementos y/o espacios necesarios para la ejecución del objeto del contrato, si a ello hubiere lugar.
4. Vigilar y controlar a través del supervisor designado, el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas, así como de las demás obligaciones del contratista definidas en las cláusulas del contrato y en la integralidad del proceso de selección; esto es, las condiciones incluidas en los estudios previos, en el pliego de condiciones, en adendas, en la propuesta presentada y en los demás documentos que hacen parte integral del contrato.
5. Verificar el cumplimiento a las especificaciones técnicas previstas en el anexo técnico.
6. Aplicar las sanciones y correctivos establecidos en la Ley, el Estudio Previo y el mismo contrato, en caso de incumplimiento total o parcial por parte del contratista, adelantando las acciones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y de las garantías a que hubiere lugar.
7. Adelantar las demás funciones y actividades que se encuentren a su cargo y se especifiquen en los documentos que modifiquen o adicionen y que deberán concordar con el objeto del mismo.
8. Liquidar el contrato, si a ello hubiere lugar dentro de los términos establecidos para tal fin.
9. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del Contrato.

### 3. Modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos.

Es aplicable a la presente contratación, lo dispuesto por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto No.1082 de 2015, y las demás normas que la complementen o modifiquen, así como las normas comerciales y civiles aplicables por la naturaleza del objeto a contratar.

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, reglamenta el principio de transparencia y señala las distintas modalidades de selección por parte de las entidades estatales que se encuentran sometidas al Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública.

De conformidad con lo anterior, se concluye que la escogencia del contratista se efectuará a través de la modalidad de selección de Mínima Cuantía, conforme con el numeral 5° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y modificado por el artículo 30 de Ley 2069 de 2020 y reglamentado por el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. "Procedimiento para la contratación de mínima cuantía" del Decreto 1082 de 2015 la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, modificada por el artículo 2° del Decreto 1860 de 2021 y demás normas concordantes, por tratarse de un proceso cuyo presupuesto oficial no excede el 10% de la menor cuantía de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, independientemente del objeto a contratar.

**Tipología contractual:** Contrato de suministro.

### 4. Valor estimado del contrato y justificación del mismo.

#### 4.1. Presupuesto oficial:

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                   |                                             |                       |                                                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                         |  |
|                                                                                   |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                                |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                                |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                    |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>                  |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                     |

El presupuesto oficial para esta contratación es hasta por la suma de **VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$29.763.372)**, incluido IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar que conlleven a la celebración y ejecución total del contrato.

#### 4.2. Justificación del valor estimado:

Para el cálculo del presupuesto oficial aproximado de los bienes o servicios a contratar, se tuvo en cuenta la información contenida en el Estudio del Sector Económico y de Costos Contractual que se presenta como documento anexo.

#### 4.3. Certificado de disponibilidad presupuestal:

Las obligaciones que contraigan en desarrollo de esta contratación se respaldan con recursos del presupuesto de la SDDE, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, según los Certificados de Disponibilidad Presupuestal expedidos para tal fin.

#### 4.4. Forma de pago del contrato:

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico realizará pagos mensuales contra la entrega efectiva de los bonos o tarjetas canjeables destinados al suministro de la dotación de vestido y calzado de labor, de conformidad con las cantidades, valores y demás condiciones establecidas en el contrato y en el Anexo Técnico, previa certificación de recibo a satisfacción expedida por el/la supervisor(a) del contrato.

Para el trámite del pago, el contratista deberá presentar la factura electrónica correspondiente, acompañada de los soportes que acrediten la entrega de los bonos o tarjetas canjeables a la Entidad, así como la certificación de recibo a satisfacción expedida por el/la supervisor(a) del contrato.

Adicionalmente, el contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales, mediante certificación suscrita por el revisor fiscal, cuando exista obligación de tenerlo, o por el representante legal, según corresponda.

El pago estará sujeto a la disponibilidad y asignación del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, al cumplimiento de los requisitos administrativos, presupuestales y fiscales aplicables, y a la presentación de los demás documentos exigidos por la Entidad para el trámite correspondiente.

El pago estará sujeto a la disponibilidad de los recursos del PAC y los de Tesorería Distrital. Los pagos al contratista serán efectuados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en el número de cuenta y entidad bancaria que el contratista informe para tal fin.

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico efectuará las retenciones de orden fiscal, de conformidad con la normativa vigente, las cuales estarán a cargo del Contratista.

Los impuestos distritales están representados en las siguientes estampillas:

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                   |                                             |                       |                                                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                         |  |
|                                                                                   |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                                |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                                |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                    |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>                  |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                     |

- Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años (Acuerdo 696 de 2017 de Concejo de Bogotá) 1.1%
- PRO CULTURA (Acuerdo 187 de 2005 de Concejo de Bogotá) 0.5%
- PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (Acuerdo 669 de 2017 de Concejo de Bogotá) 2%

**TOTAL ESTAMPILLAS 3.6%**

**Nota 1:** El pago será cancelado en pesos colombianos, a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que el contratista señala, en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.

**Nota 2:** En caso de que el proponente adjudicatario sea un consorcio o unión temporal, para efectos del pago, se debe informar el número de cuenta a nombre del consorcio o unión temporal o alguno de sus integrantes, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo consorcio o unión temporal.

**Nota 3:** Si la factura no ha sido correctamente elaborada, o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, la obligación de pago sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**Nota 4:** Los pagos se realizarán teniendo en cuenta la Propuesta Económica, ajustada por el contratista de acuerdo con el resultado de la modalidad de selección, el cual forma parte integral del presente contrato.

### 5. Criterios para seleccionar la oferta más favorable.

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico dará aplicación al artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, el cual señala que es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

De igual forma, se dará aplicación a lo preceptuado en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, de conformidad con el cual la entidad debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2 numeral 5 de la Ley 1150 de 2007 y, Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Decreto 1082 de 2015, esto es, la oferta más favorable para la entidad será aquella con el **Menor Precio Total Ofertado**.

En relación con la verificación de cumplimiento de los requisitos habilitantes, los que se exigirán serán los siguientes:

#### 5.1. Requisitos Habilitantes

##### 5.1.1. Capacidad Jurídica

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                             |                                      |                |                                                  |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual                  | Código:        | GCR-P7-F6                                        | <br>BAJO ESTÁNDAR<br>MIPG<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                             |                                      | Versión:       | 14                                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |

La capacidad jurídica es la facultad de una persona para celebrar contratos con una Entidad Estatal, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto del contrato; y (ii) no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato. (Fuente: manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación - CCE).

Los proponentes deberán presentar los requisitos y documentos jurídicos señalados en la Invitación Pública del presente proceso de selección que tienen por finalidad establecer la habilidad del proponente para participar en el presente proceso de selección y para contratar con la entidad.

## 5.2. Requisitos Habilitantes Técnicos

### 5.2.1. Experiencia mínima habilitante

Para acreditar la experiencia conforme con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, el proponente deberá demostrar su experiencia mediante la presentación de máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados y terminados, cuyo objeto se encuentre relacionado con suministro de dotaciones calzado y vestido de labor a través de bonos o tarjetas canjeables, ejecutados para entidades públicas o privadas, y que cumplan con las siguientes condiciones:

- **Valor:** El resultado de la sumatoria de los contratos aportados deberá ser igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV.
- **Contratante:** Entidades públicas o privadas.
- **Estado de los contratos:** Ejecutados y terminados a la fecha de cierre del proceso de selección.

El valor de los contratos con los que se acredita la experiencia se actualizará a pesos del año 2026. Dicha actualización se hará utilizando el SMLMV así: Se tomará el valor del contrato al momento de la terminación y se divide por el valor del SMMLV del año correspondiente a la misma terminación. El número de salarios así obtenido se multiplica por el valor del SMLMV del 2026

Para el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia acreditada es la sumatoria de los contratos certificados por todos los miembros del consorcio o unión temporal. Cada miembro del Consorcio o Unión Temporal deberá acreditar su experiencia con la presentación de por lo menos un (1) contrato certificado que cumpla con los requisitos y condiciones exigidas anteriormente. Si un miembro de Consorcio o Unión Temporal no acredita la experiencia en la forma aquí indicada, se entenderá que la propuesta no cumple con la experiencia mínima solicitada.

Cuando el proponente allegue certificaciones de contratos en los que conste que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrán en cuenta estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación en la unión temporal, o de acuerdo con el número de miembros que conforman el consorcio, según el caso, siempre que esta certificación cumpla con los requisitos y condiciones exigidas para cada una de las certificaciones en la invitación. Para tal efecto, la certificación deberá indicar el porcentaje de participación en la Unión Temporal y/o los miembros que hicieron parte del Consorcio que ejecutó el contrato, o presentar copia de la minuta de constitución del consorcio y/o Unión temporal, en donde certifique su porcentaje de participación.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                   |                                      |                |                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Gestión Contractual                  | Código:        | GCR-P7-F6                                        |  |
|                                                                                   |                                      | Versión:       | 14                                               |                                                                                     |
|                                                                                   |                                      | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                     |
|                                                                                   | Estudios previos Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                     |
|                                                                                   |                                      | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                     |
|                                                                                   |                                      | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                     |
|                                                                                   |                                      | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                     |

Las certificaciones expedidas por el contratante deberán contener como mínimo:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Fecha de iniciación y terminación del contrato indicando día, mes y año, de manera que se pueda establecer el tiempo de ejecución, así como las fechas de suspensión y reinicio, en caso de que se haya presentado. En caso de no especificarse el día, se tomará como fecha de iniciación el día 1 del mes relacionado y como fecha de terminación igualmente el día 1 del último mes relacionado.
- Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación.
- Objeto y actividades del contrato, **relacionados el suministro de dotación con calzado y vestido de labor a través de bonos o tarjetas canjeables.**
- Valor del contrato expresado en pesos colombianos.
- Dirección o teléfono del contratante.

En caso de que con el contrato se hubieren ejecutado varias actividades o bienes y/o servicios de características disímiles, solo se tendrá en cuenta el valor relacionado con la experiencia solicitada en el presente proceso de selección. Para tal efecto, debe acreditarse de manera discriminada el (los) valor (es) parcial (es) de los diferentes bienes o servicios incluidos en dicha certificación.

La SDDE podrá en cualquier estado en que se encuentre el proceso de selección, verificar y solicitar ampliación de la información presentada por el oferente para validar la experiencia. En caso de requerirse aclaraciones o información adicional a las certificaciones de experiencia que anexen los proponentes, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico elevará la solicitud correspondiente al oferente, que contará con el término indicado en la comunicación de la SDDE para brindar la respectiva respuesta.

Si con la propuesta se allegan más de tres (3) certificaciones, que cumplan con los requisitos y condiciones exigidos para ellas en el presente estudio, se tendrán en cuenta los tres (3) contratos certificados de mayor valor en S.M.M.L.V..

En aquellos casos en que la experiencia a acreditar corresponda a contratos celebrados con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, no es necesario aportar documentación, basta con que el proponente indique el número, la fecha y el objeto del contrato y/o contratos celebrados que desea se tengan en cuenta. En tal caso, la entidad procederá a hacer las validaciones que correspondan. No obstante, el proponente podrá aportar la documentación, en caso de que así lo decida.

Solamente serán admitidas las certificaciones y/o actas de liquidación y/o actas de terminación de contratos expedidas por los contratantes directamente, razón por la cual no se tendrán en cuenta la experiencia adquirida en calidad de subcontratistas de Entidades públicas o privadas.

Si la certificación incluye varios contratos, se identificará en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando los requisitos aquí exigidos por cada uno de ellos. Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, prórrogas y Otrosí, se entenderá como un solo contrato certificado.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                             |                                      |                |                                                  |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual                  | Código:        | GCR-P7-F6                                        | <br>BAJO ESTÁNDAR<br>MIPG<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                             |                                      | Versión:       | 14                                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |

No se tendrán en cuenta las auto certificaciones, las cuales se entienden: 1. De igual forma cuando se trate de consorcios o uniones temporales no serán válidas aquellas certificaciones provenientes, suscritas o expedidas por alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal. 2. Cuando la certificación sea expedida por el representante legal, socio, accionista o directivo de alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, independientemente de que la certificación se emita en nombre de una persona jurídica vinculada o relacionada. 3. Cuando la certificación sea expedida por el mismo proponente, ya sea persona natural o jurídica, respecto de contratos ejecutados directamente por el. 4. Cuando la certificación provenga de empresas matrices, subordinadas, filiales, sucursales o empresas del mismo grupo empresarial del proponente, en los términos de los artículos 260 y siguientes del Código de Comercio. 5. Cuando la certificación sea emitida por entidades o personas que hayan actuado únicamente como integrantes del mismo proponente plural, sin que correspondan al contratante o beneficiario final del contrato.

La SDDE se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el oferente aporte.

Los contratos verbales no serán tenidos en cuenta para acreditar experiencia.

Si la constitución del Proponente es menor a tres (3) años, puede acreditar esta experiencia con la experiencia registrada de sus accionistas, socios o constituyentes.

La propuesta que no acredite la experiencia mínima requerida no será habilitada, sin perjuicio de la oportunidad indicada en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, que tienen los proponentes para subsanar los requisitos habilitantes.

#### ■ **CONDICIONES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN CASO DE PROPONENTES EXTRANJEROS.**

Las personas naturales, extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, acreditarán el cumplimiento de este requisito mediante la presentación de un máximo tres (3) certificaciones de experiencia suscrita por el contratante o copia de máximo tres (3) contratos acompañados del acta de liquidación o su equivalente relacionado con el código del clasificador de bienes y servicios.

En caso de que el proponente (personas naturales, extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia) presente más de tres (3) certificaciones, la SDDE tendrá en cuenta los tres (3) contratos certificados de mayor valor en S.M.M.L.V. y mayor tiempo de ejecución hasta cumplir el requisito mínimo.

En todo caso, este requisito se podrá acreditar con las certificaciones o con las copias de los contratos, acompañados del acta de liquidación o su equivalente, cuyo valor sea igual o superior al presupuesto oficial expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                             |                                      |                |                                                  |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual                  | Código:        | GCR-P7-F6                                        | <br>BAJO ESTÁNDAR<br>MIPG<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                             |                                      | Versión:       | 14                                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |

Si la certificación incluye varios contratos, se identificará en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando los requisitos aquí exigidos por cada uno de ellos. Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, prórrogas y Otrosí, se entenderá como un solo contrato certificado. En caso de no diligenciarse o no encontrarse en los documentos aportados las fechas de inicio, terminación del contrato y expedición de la certificación con día, mes y año, la SDDE tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación, y el último mes de año como mes de inicio y el primer mes del año como mes de finalización.

■ **CUANDO EL VALOR DE LOS CONTRATOS CON EL CUAL SE PRETENDE ACREDITAR LA EXPERIENCIA SE ENCUENTRE EXPRESADO EN MONEDA EXTRANJERA**

Para el caso de contratos de dólares americanos, se hará la conversión a pesos colombianos con la TRM publicada en las estadísticas del Banco de la República publicadas en su página oficial, para la fecha de terminación del contrato.

Cuando la experiencia reportada se haya facturado en moneda extranjera diferente al dólar americano, se realizará su conversión a dólares americanos de acuerdo con las tasas de cambio estadísticas publicadas por el Banco de la República en su página oficial teniendo en cuenta la fecha de terminación del contrato, y seguidamente a pesos colombianos.

■ **CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, la SDDE establece como requisito diferencial, el aspecto contenido en el numeral 2, donde se establece un número de contratos para la acreditación de la experiencia de la siguiente manera:

El proponente que acredite su condición de MIPYMES, podrá acreditar la experiencia mínima habilitante con un máximo de **cuatro (4) certificaciones de contratos** ejecutados y terminados que acrediten la experiencia requerida anteriormente. La condición de MIPYMES deberá ser acreditada con el certificado de existencia y representación legal o documento que haga sus veces.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MiPyMes y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015.

**5.2.2. OTROS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CONTENIDO DE LA PROPUESTA O DEL PROPONENTE**

**Certificación de establecimientos de comercio y/o convenios comerciales para la redención de la dotación en Bogotá D.C.**

Con el fin de garantizar que los funcionarios de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) beneficiarios de la dotación puedan redimir los bonos o tarjetas canjeables en condiciones de accesibilidad,

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                             |                                      |                |                                                  |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual                  | Código:        | GCR-P7-F6                                        | <br>BAJO ESTÁNDAR<br>MIPG<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                             |                                      | Versión:       | 14                                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |

oportunidad, comodidad y libre elección, el proponente deberá acreditar que cuenta con una red de establecimientos de comercio y/o convenios comerciales que garantice una adecuada cobertura en la ciudad de Bogotá D.C., así como una oferta suficiente de prendas de vestir y calzado para dama y caballero.

Para tal efecto, el proponente deberá presentar una certificación suscrita por su representante legal o quien haga sus veces, en la que relacione como mínimo cinco (05) establecimientos de comercio y/o convenios comerciales, propios o de terceros con los cuales mantiene convenios comerciales vigentes, destinados a la redención de la dotación. Los establecimientos deberán encontrarse ubicados en diferentes sectores de la ciudad (sur, centro y norte), con el propósito de facilitar el acceso de los funcionarios de la SDDE beneficiarios de la dotación desde sus lugares de residencia o de trabajo.

La certificación deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre del establecimiento de comercio y/o convenio comercial.
- Dirección.
- Teléfono de contacto.

Los establecimientos relacionados deberán ofrecer prendas de vestir y/o calzado para dama y caballero que cumplan con las especificaciones técnicas del presente proceso de selección. No se aceptarán establecimientos tipo Outlet o similares cuya oferta corresponda principalmente a mercancía de colecciones descontinuadas, saldos, productos imperfectos, de segunda selección o que no cumplan con los estándares de calidad exigidos por la Entidad.

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico podrá verificar, en cualquier etapa del proceso de selección o durante la ejecución del contrato, la información suministrada por el proponente, mediante visitas, llamadas telefónicas o cualquier otro mecanismo que permita constatar la existencia de los establecimientos relacionados, la vigencia de los convenios comerciales y el cumplimiento de las condiciones exigidas en el presente proceso.

### 5.3 CAPACIDAD FINANCIERA

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, "La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación."

Por lo anterior, en el presente proceso **no se exigirá capacidad financiera, toda vez que el pago se realizará contra entrega a satisfacción de los servicios recibidos por la SDDE.**

### 5.4 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

N/A

### 5.5 CAPACIDAD RESIDUAL

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                   |                                         |                |                                                  |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual                     | Código:        | GCR-P7-F6                                        | <br>BAJO ESTÁNDAR<br>MIPG<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                                   |                                         | Versión:       | 14                                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                         | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   | Estudios previos<br>Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                         | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                         | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                         | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |

N/A

## 5.6 FACTORES DE EVALUACIÓN

Señala el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 que es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

De igual forma, se dará aplicación a lo preceptuado en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, de conformidad con el cual la entidad debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista; por lo cual se aplicará lo establecido en el artículo 2 numeral 5 "Contratación mínima cuantía" de la Ley 1150 de 2007 y, Artículo 2.2.1.2.1.5.2. "Procedimiento para la contratación de mínima cuantía" del Decreto 1082 de 2015.

Con base en lo anterior, la Entidad Estatal revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

La oferta más favorable para la entidad será aquella con el **MENOR PRECIO TOTAL OFERTADO es decir que la oferta más favorable para la entidad será aquella que oferte el menor valor de la sumatoria de todos los precios unitarios.** que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación pública.

## 5.7 REGLAS DE DESEMPATE DE OFERTAS.

En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, así:

| ITEM | CRITERIO DE DESEMPATE                                                                                     | ACREDITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. | Este criterio se verificará mediante el formato de apoyo a la industria nacional y la verificación de las condiciones del proponente y/o su personal según sea el caso.<br>Para el caso del origen del proponente, se verificará mediante el certificado de existencia y representación legal si es persona jurídica, o documento equivalente o el documento de identificación si es persona natural.<br>Para el caso del personal, se verificará mediante el documento de identificación del personal ofertado. |

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                                |                                             |                       |                                                      |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                     | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                            |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                            |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>              |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                                                   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para el caso de los proponentes plurales, todos los integrantes deberán acreditar el origen nacional de la oferta en las condiciones señaladas en la ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2</b> | Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. | <p><b>MUJER CABEZA DE FAMILIA:</b> La condición de mujer cabeza de familia de esta se adquirirá desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Esta declaración debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección.</p> <p><b>MUJERES VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR:</b> Certificación del comisario o del juez civil municipal o la autoridad indígena donde ocurrieron los hechos.</p> <p>Para el caso de personas jurídicas se deberá presentar la declaración bajo gravedad de juramento del representante o revisor fiscal donde certifique participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o violencia intrafamiliar, que más del 50% de la composición accionaria o cuota parte está constituida por mujer cabeza familia o víctima de violencia.</p> <p>En el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones antes descritas.</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, se requiere que el titular de la información autorice mediante documento el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p> |
| <b>3</b> | Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural,                                                                                       | De conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 361 de 1997 los particulares empleadores que vinculen laboralmente personas con limitación, serán preferidos en igualdad de condiciones en los procesos de selección, adjudicación y celebración de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                   |                                             |                       |                                                      |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                     |  |
|                                                                                   |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                            |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                            |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>              |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                     |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p> | <p>contratos, sean estos públicos o privados si estos tienen en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la ley, dicho personal deberá haber sido contratado por lo menos con anterioridad a un año al cierre del presente proceso de selección.</p> <p>Para lo cual deberán acreditar esta situación presentando los siguientes documentos:</p> <p>Certificación vigente expedida por Ministerio del Trabajo.</p> <p>Formato suministrado por la SDDE, el cual debe estar suscrito por la persona natural o por Representante Legal de la persona jurídica que acredita el personal con discapacidad y el revisor fiscal o contador público o quien haga sus veces en la respectiva jurisdicción, según sea el caso, en el cual además de la información allí contenida, se manifestará el compromiso de mantener vinculado a dicho personal por un lapso igual al de la contratación.</p> <p>Si la oferta es presentada por un consorcio o una unión temporal, el integrante del proponente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en consorcio o en la unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada.</p> <p>El tiempo de vinculación en planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución cuando su conformación sea inferir a un (1) año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p> |
| <b>4</b> | <p>Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que</p>                                                                                                                                                                                        | <p>La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                             |                                             |                       |                                                      |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                     | <br>BAJO ESTÁNDAR<br><b>MIPG</b><br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                            |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                            |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>              |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                     |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido</p>                                                                                                                                                                                               | <p>Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas mayores que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.</p> <p>En el caso de los proponentes plurales, su representante legal debe certificar el número de trabajadores vinculados que, siendo personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera sus integrantes.</p> <p>Así mismo en todos los casos, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley certificarán bajo la gravedad de juramento que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia y cumple la edad de pensión, además deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.</p> <p>La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.</p> |
| <b>5</b> | <p>Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.</p> | <p>La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, certificará señalando el número de identificación y el nombre de las personas vinculadas a su nómina que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                             |                                             |                       |                                                          |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                         | <br>BAJO ESTÁNDAR<br><b>MIPG</b><br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                                |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                                |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                    |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>                  |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                     |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.</p> <p>Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.</p> <p>En el caso de los proponentes plurales, su representante legal deberá certificar que por lo menos el diez por ciento (10 %) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural.</p> <p>Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique</p> |
| <b>6</b> | Preferir la propuesta de persona natural en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. | <b>PERSONA NATURAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para acreditar dicha situación la persona natural podrá presentar algunos de los siguientes documentos. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz.</li> <li>- Certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas de forma individual.</li> <li>- Cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                             |                                      |                |                                                  |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual                  | Código:        | GCR-P7-F6                                        | <br>BAJO ESTÁNDAR<br>MIPG<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                             |                                      | Versión:       | 14                                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |

del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

PERSONAS JURÍDICAS

- En el caso de las personas jurídicas se requiere declaración del representante o revisor fiscal si corresponde, donde certifique que más del 50% de la composición accionaria o cuota parte está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.
- Adicionalmente deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior y, los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

PROPONENTE PLURALES

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados solicitados a la persona jurídica; o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán, bajo la gravedad del juramento, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, se requiere que el titular de la información autorice mediante documento escrito el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                                    |                                             |                       |                                                          |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                         | <br><small>BAJO ESTÁNDAR<br/>MIPG<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                    |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>                  |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                               |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - Adicionalmente deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior y, los documentos de identificación de cada una                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>7</b> | <p>Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:</p> <p>(a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural;</p> <p>(b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y</p> <p>(c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.</p> | <p>Para los eventos del numeral:</p> <p>(a) estas condiciones se acreditará de acuerdo con lo previsto en el ítem 2 y/o ítem 3 según corresponda en caso de una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, certificarán, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.</p> <p>(b) el integrante del proponente plural debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada.</p> <p>© en relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante de que trata el literal a) Lo manifestará diligenciando la carta de presentación</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información diligencie el "Formato Autorización para el tratamiento de</p> |

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                             |                                             |                       |                                                      |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                     | <br>BAJO ESTÁNDAR<br><b>MIPG</b><br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                            |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                            |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>              |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                     |

|          |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                            | datos Personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>8</b> | Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales. | <p>La acreditación del tamaño empresarial se efectuará mediante certificación, bajo la gravedad de juramento, que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.</p> <p>En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.</p> |
| <b>9</b> | Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.                  | <p>La acreditación del tamaño empresarial se efectuará mediante certificación bajo la gravedad de juramento certifica la condición de micro o pequeña empresa de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.</p> <p>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutal que cumpla con los criterios de clasificación empresarial</p>                                                                                                                                                       |

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                                    |                                             |                       |                                                          |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                         | <br><small>BAJO ESTÁNDAR<br/>MIPG<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                    |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>                  |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                               |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>10</b> | <p>Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año 2022 por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.</p> <p>Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.</p> | <p>Para acreditar este criterio el proponente persona natural y contador público, o el representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, igualmente deberá certificar los pagos realizados a las Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente,</p> <p>Cuando la oferta es presentada por un proponente plural se deberá presentar el documento de conformación del proponente plural y acreditar la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutua en los términos del numeral 8;</p> <p>Así mismo ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales deberán ser empleados, socios o accionistas de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará.</p> <p>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con todos los criterios, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> |
| <b>11</b> | Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Para la acreditación de este criterio, se deberá presentar el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018 o la norma que la modifique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                                |                                             |                       |                                                      |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                     | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                            |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                            |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>              |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                                                   |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipymes en los términos del numeral 8. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>12</b> | Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la presente ley; o (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o, (c) la oferta presentada por un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF, de conformidad con lo establecido en el Artículo 22 de la Ley 2479 de 2025, el cual adiciona un numeral al artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. | Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la presente ley; o (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o, (c) la oferta presentada por un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF, de conformidad con lo establecido en el Artículo 22 de la Ley 2479 de 2025, el cual adiciona un numeral al artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. |
| <b>13</b> | Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces: En caso de persistir el empate luego de aplicar los criterios de desempate anteriores, se utilizará el sistema de balotas como método aleatorio para seleccionar al adjudicatario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Este sistema se llevará a cabo de la siguiente manera:<br>Se introducirán en una bolsa o recipiente opaco tantas balotas como oferentes empatados haya, cada una identificada con un número distinto. Se invitará a los representantes legales de los oferentes empatados (o a sus delegados) a presenciar el sorteo. Si la audiencia de adjudicación se realiza de forma virtual, el sorteo estará a cargo del jefe de la Oficina Jurídica de la SDDE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                   |                                         |                |                                                  |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual                     | Código:        | GCR-P7-F6                                        | <br>BAJO ESTÁNDAR<br>MIPG<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                                   |                                         | Versión:       | 14                                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                         | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   | Estudios previos<br>Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                         | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                         | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                         | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Cada oferente (o su representante) extraerá una pelota al azar. El oferente que extraiga la balota con el número mayor será el adjudicatario del contrato.</p> <p>A modo de ejemplo, si tres oferentes empataron en puntaje, se introducirán tres balotas en una bolsa, numeradas del 1 al 3. Cada oferente extraerá una balota, y aquel que saque la balota con el número 3 será el adjudicatario.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Nota 1:** Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

**Nota 2:** Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de esta.

**Nota 3:** El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurren dos o más de los factores aquí previstos.

LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE DESEMPATE CONFORME A LO QUE SE ACREDITE, DEBERÁ SER PRESENTADA JUNTO CON LA OFERTA, EN TODO CASO, LA NO PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA NO RESTRINGE LA PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE, NI ES CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS OFERENTES; SI SE ADVIERTEN DISCREPANCIAS ENTRE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y LO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD, LA PROPUESTA SERÁ OBJETO DE RECHAZO, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS ACTUACIONES QUE SE PROMUEVAN; ADICIONALMENTE, SE PODRÁ SOLICITAR ACLARACIONES SOBRE LOS DATOS CONTENIDOS EN LAS CERTIFICACIONES.

## 5.8 REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA LISTA DE PRECIOS (OFERTA ECONÓMICA)

La oferta económica deberá presentarse mediante el diligenciamiento de la sección Oferta Económica de la plataforma transaccional SECOP II indicando el valor total derivado de la sumatoria de valores unitarios del Formato de Oferta Económica dispuesto por la Entidad el cual debe ser diligenciado y publicado, en el cual deberán consignarse los valores unitarios y el valor total de la oferta, incluido el IVA cuando haya lugar.

En caso de discrepancia entre la información registrada en SECOP II y la contenida en el Formato de Oferta Económica, prevalecerá la información consignada en este último para efectos de la evaluación de la oferta.

El valor ofertado en SECOP II no podrá superar el presupuesto oficial del proceso, so pena de rechazo de la propuesta.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                   |                                             |                       |                                                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                         |  |
|                                                                                   |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                                |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                                |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                    |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>                  |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                     |
|                                                                                   |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                     |

El valor total de la oferta deberá expresarse en pesos colombianos, sin decimales. Cuando existan fracciones decimales, estas se aproximarán al peso inmediatamente superior si son iguales o superiores a cincuenta centavos (\$0,50) o al peso inmediatamente inferior cuando sean inferiores a dicho valor.

El proponente deberá observar las siguientes reglas:

1. La oferta deberá comprender la totalidad de los bienes requeridos y cumplir con todas las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad.
2. Los valores ofertados deberán incluir todos los costos directos e indirectos, transporte, cargue, descargue, impuestos, tasas, contribuciones, utilidades, gastos administrativos y demás conceptos necesarios para la correcta ejecución del contrato, sin que haya lugar a reconocimientos adicionales.
3. El IVA deberá discriminarse cuando el proponente sea responsable de este impuesto. Si no se discrimina y el bien se encuentra gravado, la SDDE entenderá que dicho impuesto se encuentra incluido dentro del valor ofertado.
4. El proponente deberá estructurar su oferta considerando la totalidad de los costos que demande la ejecución del contrato durante todo su plazo. Los precios ofertados permanecerán fijos durante la ejecución contractual, incluso cuando esta se extienda a una vigencia fiscal diferente, sin que ello genere derecho a reajustes o reconocimientos económicos adicionales, salvo los casos expresamente previstos en la ley.
5. Los errores u omisiones en la determinación de los costos serán de exclusiva responsabilidad del proponente.
6. Los errores aritméticos serán corregidos por la Entidad durante la evaluación de las ofertas y el resultado de dicha corrección será de obligatoria aceptación para el proponente.
7. Serán de cargo del contratista todos los impuestos, tasas, contribuciones y demás gravámenes que se causen con ocasión de la celebración y ejecución del contrato.
8. Si la propuesta supera el presupuesto oficial del proceso, será rechazada.
9. Si en el Formato de Oferta Económica existen errores en la descripción de los bienes, códigos, unidades o cantidades, se entenderá que el proponente acepta íntegramente las especificaciones definidas por la Entidad.
10. El diligenciamiento de la oferta económica en SECOP II implica la aceptación de las condiciones técnicas mínimas establecidas en la Invitación Pública.
11. El proponente deberá indicar en la carta de presentación si es o no responsable del IVA, para efectos de la evaluación y posterior ejecución contractual.

**Nota 1.** La Entidad adjudicará el contrato a la propuesta de menor valor total ofertado que cumpla con la totalidad de los requisitos habilitantes, técnicos y jurídicos establecidos en la Invitación Pública. En caso de que la oferta con el menor precio no cumpla dichos requisitos, se verificará la siguiente en orden ascendente de precio, aplicando las reglas de subsanabilidad previstas en la normativa vigente.

**Nota 2.** La no presentación del Formato de Oferta Económica y del diligenciamiento de la oferta económica en SECOP II será causal de rechazo de la propuesta. En caso de discrepancia entre ambos documentos, prevalecerá la información consignada en el Formato de Oferta Económica.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                   |                                      |                |                                                  |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual                  | Código:        | GCR-P7-F6                                        | <br>BAJO ESTÁNDAR<br>MIPG<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Versión:       | 14                                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   | Estudios previos Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |

**Nota 3.** Cuando la oferta pueda considerarse con precio artificialmente bajo, la SDDE aplicará el procedimiento previsto en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 y en la guía expedida por Colombia Compra Eficiente para el manejo de ofertas artificialmente bajas

**LA NO PRESENTACIÓN DE LA LISTA DE PRECIOS (OFERTA ECONÓMICA) JUNTO CON EL FORMATO ANEXO OFERTA ECONÓMICA SERÁ CAUSAL DE RECHAZO, TODA VEZ QUE ESTE REQUISITO ES PARTE INTEGRAL DE LA OFERTA. EN CASO DE PRESENTARSE DISCREPANCIA ENTRE LOS VALORES SEÑALADOS EN LA LISTA DE PRECIOS DE SECOP II Y EN EL FORMATO ANEXO OFERTA ECONÓMICA SE TENDRÁ EN CUENTA LO INDICADO EN EL FORMATO ANEXO OFERTA ECONÓMICA.**

## 5.9 DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN EL CONTRATO

El proponente adjudicatario, deberá presentar los siguientes documentos necesarios para la suscripción del contrato:

- **Fotocopia del RUT:** Fotocopia del RUT del proponente y de cada uno de los miembros que lo integran, expedido por la DIAN.
- **Fotocopia del RIT:** Fotocopia del RIT del proponente y de cada uno de los miembros que lo integran, expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá D.C. (en caso de que el contrato se vaya a ejecutar en esta ciudad).
- **Certificación Bancaria:** Certificación Bancaria de la cuenta donde el proponente adjudicatario quiere que se le consignen los pagos del contrato, expedida por la entidad financiera correspondiente.

## 6. Análisis de riesgo y la forma de mitigarlo.

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 y con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos previstos por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos. (Ver Anexo Matriz de Riesgos).

## 7. Garantías que la entidad contempla exigir en el proceso de contratación.

Para la futura contratación se requerirá la constitución de un Contrato de Seguro contenido en una Póliza y/o Garantía Bancaria y/o Patrimonio Autónomo, conforme lo previsto en el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a favor de Bogotá D.C. Secretaria de Desarrollo Económico, NIT. 899.999-061-9. Las garantías constituidas deberán ser aprobadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

### 7.1 GARANTÍAS DESTINADAS AMPARAR LOS RIESGOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL

#### 7.1.1. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                             |                                             |                       |                                                      |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                     | <br>BAJO ESTÁNDAR<br><b>MIPG</b><br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                            |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                            |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>              |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                     |

La garantía deberá tener los siguientes amparos:

| TIPO DE AMPARO /GARANTÍA          | APLICA (SI/NO) | % DE AMPARO |                              | DURACIÓN                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------|-------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantía de Cumplimiento          | SI             | 20%         | Del valor total del contrato | Por el plazo de ejecución del contrato y doce (12) meses más, la cual deberá estar vigente hasta su liquidación |
| Garantía de calidad de los bienes | SI             | 20%         | Del valor total del contrato | A partir de la terminación de la aceptación de oferta y/o contrato y seis (6) meses más                         |

### 8. Interventoría o supervisión - Comité Técnico

En el ejercicio de su labor de supervisión, este deberá velar por la correcta ejecución del objeto contractual, así como por el cumplimiento y observancia de las obligaciones descritas en la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), Manual de Contratación y Supervisión y las demás herramientas de apoyo a la gestión precontractual, contractual y postcontractual, así como las Circulares Internas y demás normas o disposiciones que las modifiquen, actualicen o sustituyan.

Atendiendo las disposiciones previstas en la Resolución No. 381 de 17 de junio de 2019 “Por medio de la cual se establecen las herramientas de apoyo al interior de la Secretaría que apuntan al cumplimiento de las metas, funciones u objetivos misionales de la Secretaría, específicamente en las actividades propias de la gestión precontractual, contractual y post contractual”, modificada por la Resolución No. 429 de 2021, la supervisión del contrato será ejercida por:

Perfil de supervisor: **JESSICA PAOLA JULIO SERRANO**

**Cargo.** Subdirector(a) Administrativo

**Denominación:** Subdirector(a) Administrativo Código 068 grado 05

**Funciones:** de conformidad con lo establecido en la resolución 661 de 2022, tiene entre sus funciones:

- Coordinar los aspectos administrativos y logísticos inherentes a los procesos de contratación de la Secretaría, según lineamientos impartidos.
- Coordinar bajo la dirección de gestión corporativa la ejecución de las políticas y programas de actividades en materia de personal de talento humano, carrera administrativa, seguridad y salud en el trabajo, **medio ambiente** y bienestar social, así como los programas de evaluación del desempeño e incentivos de la entidad según la normatividad vigente.

**Análisis de cargas de trabajo:** El Subdirector(a) Administrativo debe desarrollar las funciones que se establecen para dicha Subdirección administrativa y financiera establecidas en el Decreto Distrital 437 de 2016 a. Dirigir la organización y control de las operaciones financieras, presupuestales y contables de la entidad. b. Apoyar a la Dirección de Gestión Corporativa en la orientación y vigilancia para la aplicación de las normas y políticas en materia de contratación administrativa en todas las etapas del proceso. c. Coordinar los aspectos administrativos y logísticos inherentes a los procesos de contratación de la Secretaría. d. Coordinar, bajo la Dirección de Gestión Corporativa, la ejecución de las políticas, planes, programas y actividades en materia de personal talento humano, carrera administrativa, seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente, bienestar social, así como los programas de evaluación del desempeño e incentivos de la entidad. e. Dirigir la aplicación

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                   |                                      |                |                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Gestión Contractual                  | Código:        | GCR-P7-F6                                        |  |
|                                                                                   |                                      | Versión:       | 14                                               |                                                                                     |
|                                                                                   |                                      | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                     |
|                                                                                   | Estudios previos Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                     |
|                                                                                   |                                      | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                     |
|                                                                                   |                                      | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                     |
|                                                                                   |                                      | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                     |

de las políticas y normas de administración de los recursos físicos, documentales, de almacén e inventarios de la entidad. f. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**Experiencia del funcionario en la materia a supervisar:** Profesional en Economía con amplia experiencia en el sector público, ha ocupado cargos directivos en entidades públicas se ha destacado por la modernización y estandarización de procesos administrativos, financieros y contables basados en la eficiencia y transparencia, y la gestión estratégica del talento humano.

**Estudios del funcionario en carreras afines al objeto del contrato/convenio que se va a supervisar:** Abogada, Magister en Derecho con énfasis en Derecho Público y Magister en Gerencia de la Innovación.

Lo anterior lo cual presta total coherencia con el objeto del presente proceso. En todo caso, la designación del supervisor o su variación le corresponde al ordenador del gasto o a quien corresponda..

#### 9. Plazo de ejecución del contrato

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será hasta el 31 de diciembre de 2026, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

#### 10. Aplicabilidad del Decreto 651 de 2025, del Decreto Distrital 332 de 2020 modificado por el Decreto Distrital 643 de 2025 de la Alcaldía Mayor de Bogotá y del artículo 2 del Decreto del 1860 de 2021 que modificó el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del decreto 1082 de 2015

##### 10.1. Generación de empleo de calidad de la que trata el artículo 74 del Decreto 651 de 2025

*“Artículo 74. Generación de empleo de calidad. Desde la perspectiva de Bogotá, D.C., se propenderá porque la política de generación de empleo tenga como fundamento los instrumentos de política laboral activa, orientados a la defensa y creación de trabajo e ingresos.*

*Se promoverá la aplicación de una política que transforme los factores de oferta y de demanda del mercado laboral de Bogotá y que genere acciones diferenciales y prioritarias dirigidas a la población vulnerable en el mercado de trabajo, de acuerdo con su ciclo vital y género.*

*La generación de empleo se concibe como el conjunto de políticas públicas y acciones público- privadas necesarias para la creación de un ambiente propicio para la generación de empleo digno y sostenible en el tiempo.”*

Teniendo en cuenta que la presente necesidad se atenderá mediante un contrato de suministro de dotación, no se considera procedente exigir al futuro contratista la vinculación de personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, beneficiarias de procesos de formación para el trabajo adelantados por las entidades y organismos del Distrito Capital. Lo anterior, debido a que el objeto contractual consiste en el suministro de bienes y su ejecución depende principalmente de la capacidad comercial, logística y operativa del proveedor, razón por la cual dicha exigencia no guarda una relación directa con la naturaleza del contrato ni resulta necesaria para el cumplimiento de su objeto.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                             |                                      |                |                                                  |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual                  | Código:        | GCR-P7-F6                                        | <br>BAJO ESTÁNDAR<br>MIPG<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                             |                                      | Versión:       | 14                                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                             |                                      | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                              |

## 10.2. Medidas afirmativas para las mujeres en la contratación pública en el distrito capital, en los términos del Decreto 643 de 2025.

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Distrital 643 de 2025 “Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Mujeres”, corresponde a las entidades del nivel central y descentralizado del Distrito Capital, incluyendo las localidades, que están sometidas al estatuto general de contratación de la administración pública, incluir en la invitación pública, estudios y documentos previos y en las cláusulas contractuales de los procesos de selección pública y/o contratos y convenios estatales que adelanten, la obligación del futuro contratista o asociado de vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del convenio o contrato, según los porcentajes que establece el mismo decreto.

La citada disposición normativa establece como uno de sus fundamentos, el artículo 29 del Decreto Distrital 643 de 2025, estableció que:

“Se encuentran exceptuados de la aplicación de las medidas afirmativas previstas en este decreto, los procesos adelantados por acuerdo marco de precios, bolsa de productos, tienda virtual del Estado y las tipologías contractuales para la adquisición de bienes y servicios que por su naturaleza no requieran de personal para la ejecución del contrato y/o convenio, entre ellos arrendamiento de bienes inmuebles, compraventa, adquisición de bienes a través de la bolsa de productos, subastas a través de martillo, suministros, enajenación de bienes, comodatos, prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión” (Subrayado propio)

Efectuado el análisis correspondiente, se concluye que, dada la naturaleza del presente contrato de suministro de dotación, cuya ejecución se circunscribe al suministro y entrega de bienes, no resulta procedente exigir la vinculación de personal como condición para su ejecución. En consecuencia, esta tipología contractual se encuentra exceptuada de la aplicación de la medida afirmativa prevista en la normativa distrital vigente.

## 10.3. Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, en los términos del Decreto del 1860 de 2021.

De conformidad con los análisis realizados en los numerales 10.1 y 10.2 de este documento, se entiende cumplido en análisis sobre la inclusión de personas sujetos de especial protección constitucional en la ejecución del contrato que se celebre con ocasión de su adjudicación.

En este sentido, y atendiendo al objeto, alcance de las obligaciones y al análisis de oportunidad y conveniencia efectuado por la Entidad, se concluye que no resulta procedente incorporar esta medida en el presente proceso de contratación. Lo anterior, debido a que el objeto contractual corresponde al suministro de dotación, cuya ejecución se limita a la provisión y entrega de bienes por parte del contratista y no requiere la conformación de un equipo de trabajo destinado a la ejecución de actividades que permitan hacer exigible dicha obligación. En consecuencia, la naturaleza del contrato no hace viable la aplicación de esta medida afirmativa.

## 11. Análisis respecto de la posibilidad de adelantar o no la respectiva contratación a través de Acuerdo Marco de Precios

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                                    |                                             |                       |                                                          |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                  | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P7-F6</b>                                         | <br><small>BAJO ESTÁNDAR<br/>MIPG<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Versión:</b>       | <b>14</b>                                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Fecha:</b>         | <b>9 de mayo del 2024</b>                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    | <b>Estudios previos Proceso Contractual</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 11</b>                                    |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Elaborado por:</b> | <b>Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ</b>                  |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Revisado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                             | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Carlos Francisco Torres<br/>Jefe Oficina Jurídica</b> |                                                                                                                                                               |

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente.

Sobre el particular se pronunció Colombia Compra Eficiente en Concepto C-105 de 2022, donde señaló que:

*“La Sección Tercera del Consejo de Estado suspendió provisionalmente el acápite VII, considerando que no existe concurrencia entre la modalidad de selección de mínima cuantía y la compra por catálogo derivada de acuerdos marco de precios. En tal sentido, indicó: «No existe ninguna concurrencia entre la modalidad de selección abreviada y de mínima cuantía, pues siempre que i) exista un Acuerdo Marco de Precios para adquirir bienes o servicios de características técnicas uniformes y ii) el presupuesto del proceso de contratación sea equivalente a la mínima cuantía de la entidad, debe acudirse al procedimiento de selección de mínima cuantía independientemente del objeto a contratar».*

*Por tanto, en cumplimiento de esta providencia, se interpretó que cuando el presupuesto del proceso de contratación de bienes y servicios de características técnicas uniformes no excedía la mínima cuantía de la entidad, debía acudirse al procedimiento de selección de mínima cuantía, sin importar que el bien o servicio se encontrará en algún instrumento de agregación de demanda” (Subrayado propio)*

Señalado lo anterior, la entidad deja constancia de que realizó la verificación correspondiente en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC, administrada por Colombia Compra Eficiente, con el fin de identificar la existencia de Acuerdos Marco de Precios vigentes aplicables al objeto contractual.

En atención a lo anterior, la Entidad realizó la verificación correspondiente en la Tienda Virtual del Estado Colombiano —TVEC—, administrada por Colombia Compra Eficiente, con el fin de identificar la existencia de instrumentos de agregación de demanda vigentes relacionados con el objeto contractual. Como resultado de dicha verificación, se evidenció la existencia del Acuerdo Marco de Precios CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025 vigente relacionado con confecciones y calzado. Sin embargo, dado que el presupuesto oficial estimado para el presente proceso no supera la mínima cuantía de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, la modalidad de selección procedente es la mínima cuantía.

Así mismo, el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 que modificó el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, señala que, cuando el valor de la contratación no exceda el 10% de la menor cuantía de la entidad estatal, independientemente de su objeto, la modalidad de selección aplicable será la Mínima cuantía.

En consecuencia, para el presente proceso no se acudirá a la compra por catálogo derivada del Acuerdo Marco de Precios, toda vez que, conforme al criterio jurisprudencial y doctrinal referido, en los eventos en que el valor de la contratación se ubica dentro de la mínima cuantía, prevalece la aplicación del procedimiento previsto para dicha modalidad, sin que exista concurrencia con la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                   |                                      |                |                                                  |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Contractual                  | Código:        | GCR-P7-F6                                        | <br>BAJO ESTÁNDAR<br><b>MIPG</b><br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Versión:       | 14                                               |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Fecha:         | 9 de mayo del 2024                               |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                   | Estudios previos Proceso Contractual | Página:        | Página 7 de 11                                   |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Elaborado por: | Yamid Espinosa/ Contratistas OAJ                 |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Revisado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                   |                                      | Aprobado por:  | Carlos Francisco Torres<br>Jefe Oficina Jurídica |                                                                                                                                                     |

Señalado lo anterior, se aclara que no existe obligación de satisfacer la necesidad planteada a través de Acuerdos Marco de Precios porque prevalece la utilización del procedimiento de selección de mínima cuantía.

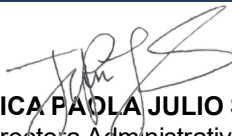
## 12. Indicación de si el proceso de contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial

En los términos establecidos en el numeral 8º del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2012 y el Literal D del Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, para la Modalidad de Mínima Cuantía no procede el análisis para establecer si la contratación se encuentra o no cubierta por un acuerdo comercial.

## 13. Anexos

1. Análisis del Sector y estudio de costos.
2. Matriz de riesgos
3. Certificado de disponibilidad presupuestal

Firmas y nombres del Director (a) que presenta el estudio y de los miembros del equipo técnico que participaron en su elaboración.

  
**JESSICA PAOLA JULIO SERRANO**  
Subdirectora Administrativa

  
**WENCESLAO MALAVER BERNAL**  
Contratista  
Subdirección Administrativa y Financiera

  
**ADRIANA MARTINEZ QUINCHANEGUA**  
Contratista  
Subdirección Administrativa y Financiera

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.