| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-038 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN | Versión N°: | 6 |
| | | Vigencia: | 12/03/2026 |

## I. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:** | *CTO 038-00-K-ESUFA-GRUAC-2026* | **Fecha** | 20-sep-26 |
| **Nombre del Supervisor que entrega:** | *OD16. MAGDA MARISOL ROMERO PARRA* | | |
| **Nombre del Supervisor que recibe:** | *ST. JAIME ENRIQUE GERALDINO MERCADO* | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Porcentaje programado:** | 2,74% | **Porcentaje ejecutado:** | 2,74% | **(-) Atraso o (+) Adelanto:** | 0% |

## II.LISTA DE CHEQUEO

**A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar**

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO | PENDIENTE | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | |
| 1 | MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP | | X | | **Documentos cargados en la plataforma SECOP II** |
| 2 | ACTA DE INICIO (si aplica) | | X | | **Documentos cargados en la plataforma SECOP II** |
| 3 | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica) | | X | | **A la fecha se han recibido los servicios de acuerdo al contrato.** |
| 4 | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica) | X | | | **Los especificados en el contrato** |
| 5 | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA | | X | | **Se realizo el informe de supervisión correspondiente a los últimos 10 días del mes de septiembre.Se debe continuar con la supervisión del contrato según lo estipulado en el contrato.** |
| 6 | ACTAS DE REUNIONES | | | X | **No se requirieron reuniones, ni actas para la ejecución del contrato** |
| 7 | Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar. | X | | | **Continuar con la supervisión integral del contrato, velando por el cumplimiento de las especificaciones y actividades relacionadas. Dentro de las responsabilidades se incluye la elaboración y presentación oportuna de los informes de supervisión correspondientes, la solicitud, gestión y entrega de los documentos requeridos para el PAC dentro de los plazos establecidos, así como la ejecución de todas las actividades, trámites y gestiones necesarias para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la ficha técnica y demás obligaciones contractuales.** |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

**Se hace entrega formal de la supervisión del CTO 038-00-K-ESUFA-GRUAC-2026 al supervisor suplente, debido a la asistencia de una capacitación del institucional supervisor principal, para asegurar la adecuada continuidad de la gestión y supervisión contractual durante la taryectoria del contrato.**

| | |
|---|---|
| MaRo | |
| **OD16. MAGDA MARISOL ROMERO PARRA**<br>**SUPERVISOR QUE ENTREGA**<br>**FIRMA Y POSTFIRMA** | **ST. JAIME ENRIQUE GERALDINO MERCADO**<br>**SUPERVISOR QUE RECIBE**<br>**FIRMA Y POSTFIRMA** |