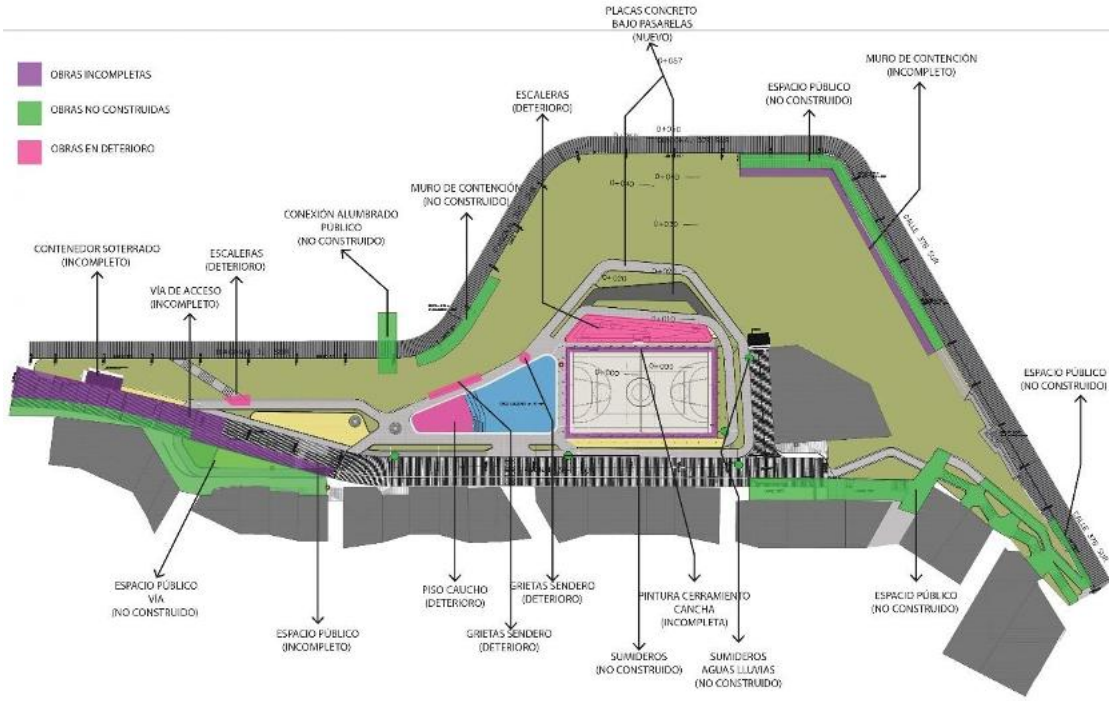
	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 7		
	Fecha de Emisión: Agosto 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2026	
	Versión: V1		

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO INFORME MENSUAL

Contrato de Obra No: 1357-2025

Nombre de la empresa contratada	**CONSORCIO MITIPARK**		
Dirección	**CL 22C #20-02**	**Teléfono**	310 8693369
Correo Electrónico	**mitiparkcomponentes@gmail.com**		

Gráfica



AGOSTO – 2026 / BOGOTÁ D.C.

Hoja de Control de Cambios

Proyecto: REALIZAR EL DIAGNOSICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.

Contratista: CONSORCIO MITIPARK

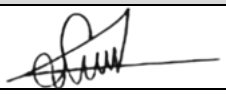
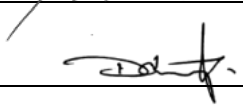
Objetivo

El objetivo del contratista es ejecutar el contrato de obra conforme a los términos y condiciones establecidos, garantizando el cumplimiento de los aspectos técnicos, administrativos, financieros, legales, ambientales y sociales definidos en el contrato. Asimismo, busca asegurar la correcta ejecución de las actividades programadas, la adecuada utilización de los recursos asignados y la calidad de las obras desarrolladas, atendiendo de manera oportuna las observaciones de la interventoría y las inquietudes de la comunidad. De esta manera, se promueve una gestión transparente, eficiente y coordinada con la entidad contratante y la ciudadanía, en concordancia con los lineamientos del proyecto y las necesidades del territorio.

Tabla de control de cambios.

Versión No	Fecha	Sección Modificación	Observaciones
1	11 de septiembre de 2026	Emisión inicial	N.A.

Tabla de quien elaboró, revisó y aprobó.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	SHARIK ALFONSO AREVALO	PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA	
Revisó	JORGE BÁEZ GALINDO	DIRECTOR DE OBRA	
V.°B.°	DIANA MARCELA CARRANZA	PROFESIONAL SOCIAL INTERVENTORÍA	

Scanned by CamScanner

	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 7		
CONSORCIO MITIPARK	**Fecha de Emisión:** Agosto 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2026	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT
	Versión: V1		

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 6
2. OBJETIVOS 6
2.1. OBJETIVO GENERAL 6
2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS 6
3. INFORMACIÓN GENERAL DEL LUGAR DE INTERVENCIÓN 7
3.1 ALCANCE 8
4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA 9
4.1 DATOS CONTRACTUALES Y OBJETO DEL CONTRATO 10
4.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA. 10
5. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 12
5.1 CARACTERIZACIÓN SOCIAL 12
5.2 AREÁ DE INFLUENCIA DIRECTA 13
5.3 AREÁ DE INFLUENCIA INDIRECTA 13
5.4 POBLACIÓN BENEFICIARIA 14
5.5 ANTECEDENTES DE LA GESTIÓN SOCIAL 15
5.6 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL. 16
5.7 TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA 17
5.8 PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA 17
5.9 CANALES DE COMUNICACIÓN 18
5.10 PIEZAS COMUNICATIVAS. 18
5.11. RUTA DE ATENCIÓN CIUDADANA – PQRS 19
a) DETALLE PQRS 19
b) TOTALES PQRS 20
5.12. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 20
a) INVITACIONES ENTREGADAS 20
6. REUNIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 21
6.1 REUNIÓN DE INICIO 21
6.2. REUNIÓN CONFORMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL COMITÉ MI HÁBITAT (ETAPA 1 Y 2) 22
6.2.1 CONFORMACIÓN COMITÉ MI HÁBITAT 22
6.2.2 REUNIONES DE COMITÉ MI HÁBITAT 23
6.3. REUNIÓN FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD (ETAPA 1 Y 2) 24
6.4 REUNION DE AVANCE (ETAPA 2) 25
6.5 REUNIONES DE FINALIZACIÓN (ETAPA 1 Y 2) 25
6.6 REUNIONES EXTRAORDINARIAS (ETAPA 1 Y 2) Y LAS DEMÁS QUE SEAN SOLICITAS 25
6.7 RECORRIDOS DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN (ETAPA 1 Y 2) 26
7. PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS 27
7.1 PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS 27
7.2 TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN – ETAPA 2 28
7.3. PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO 28
8. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA. 33
8.1 LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD 34

8.2 LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE COMPROMISO 37
8.3 OTROS 38
9. SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 38
9.1 BITÁCORA SOCIAL ETAPA 1 Y 2 38
10. SEGUIMIENTO E INFORMES 44
10.1 INFORMES SEMANALES 44
11. REUNIONES DE SEGUIMIENTO SOCIAL 47
12. CÓMITES DE SEGUIMIENTO SEMANAL 50
13. SEGUIMIENTO A INFORMES PRESENTADOS 52
14. CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL 54
15. CRONOGRAMA 55
16. COMENTARIOS 56
17. CONCLUSIONES 57
18. ANEXOS 58

TABLA DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 LOCALIZACIÓN PARQUE GUACAMAYAS 7
ILUSTRACIÓN 2 LOCALIZACIÓN MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA 8
ILUSTRACIÓN 3 VINCULACIÓN TOTAL DE TRABAJADORES. 32
ILUSTRACIÓN 4 PERSONAL EN EL PROYECTO. 33

LISTADO DE TABLAS

TABLA 1 TABLA MODELO DONDE SE REFLEJAN LOS DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA 10
TABLA 2 CANALES DE COMUNICACIÓN 18
TABLA 3 PIEZAS COMUNICATIVAS 19
TABLA 4 PQRS 20
TABLA 5 TOTAL DE PQRS 20
TABLA 6 INVITACIONES ENTREGADAS 21
TABLA 7 REUNIÓN DE INICIO 22
TABLA 8 INTEGRANTES COMITÉ MI HABITAD 23
TABLA 9 REUNIÓN DE AVANCE 25
TABLA 10 RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA. 29
TABLA 11 RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA. 31
TABLA 12 PORCENTAJE DE MUJERES VINCULADAS AL PROYECTO 32
TABLA 13 ACTAS DE VECINDAD 34
TABLA 14 BITÁCORA 39
TABLA 15 INFORMES SEMANALES 45

TABLA 16 REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SOCIAL 48
TABLA 17 COMITÉ DE SEGUIMIENTO 50
TABLA 18 SEGUIMIENTO A INFORMES 53
TABLA 19 CORRESPONDENCIA 54

1. INTRODUCCIÓN

Mediante el contrato de obra N° 1357-2025, celebrado entre la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT- SDHT, en calidad de vocera y administradora y el CONSORCIO MITIPARK Cuyo objeto es: "REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL." Con el fin de minimizar el impacto social generado por el proyecto de obra, se ha implementado el plan de gestión social por medio del cual se ejecuta, cada uno de los programas o fichas sociales, contemplado en el anexo contractual, el cual consolida todas las actividades que realizará el Contratista y el cumplimiento de las mismas durante la ejecución de la obra. Esto con el fin de mejorar ampliamente la falta de información y participación hacia y desde la comunidad en referencia al proyecto, con esto se busca aumentar el flujo de información y fomentar la participación activa en el desarrollo adecuado de acuerdo al cronograma de actividades.

En el proceso de acercamiento con la comunidad, es importante aunar esfuerzos para el logro de los objetivos y realizar un trabajo articulado, que facilita todos los procesos y evitar la paralización y estancamiento de la obra.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Introduce el texto aquí

Garantizar la participación activa de la zona de influencia directa (parque guacamayas y mirador Altamira chiguaza) en los espacios dispuestos, dentro del Área de Gestión Social del proyecto, implementando acciones, que garanticen la comunicación efectiva desde y hacia la comunidad.

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Socializar con la comunidad y actores del territorio el alcance del proyecto, las actividades a desarrollar y los avances de las obras del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza.
- Promover espacios de participación y diálogo con la comunidad, permitiendo recoger inquietudes, observaciones y aportes relacionados con la ejecución de las obras.
- Registrar y documentar las acciones desarrolladas en el componente social, incluyendo reuniones, recorridos, socializaciones y demás actividades realizadas durante el periodo reportado.
- Atender y canalizar inquietudes, sugerencias o solicitudes de la comunidad, contribuyendo a la prevención y manejo oportuno de posibles situaciones sociales derivadas de la ejecución del proyecto.

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL LUGAR DE INTERVENCIÓN

Teniendo en cuenta el objeto del contrato el proyecto hace parte de la finalización de las actividades en dos zonas de la localidad de San Cristóbal, que corresponden al parque Guacamayas (CIV 4003026, 4003025, 4003024, 4003021 y 4003023) y el mirador Altamira Chiguaza (CIV: 4008230), se ubican en la parte media de la localidad haciendo referencia para el parque Guacamayas y en la parte alta de la localidad haciendo referencia para el mirador Altamira Chiguaza.

Por otra parte, el parque Guacamayas se ubica entre la Dg 36H Sur Dg 36G Sur y entre Cll 37B Sur Cr 2D Bis, cerca al CAI y el mirador de Guacamayas.

- **PARQUE GUACAMAYAS**

Ilustración 1 Localización parque Guacamayas



Fuente: Subdirección de Operaciones – SDHT 2025.

Mientras que el mirador Altamira Chiguaza se ubica en la Cr 13A Bis Este, entre la Cll 46B Sur y la quebrada Aguamonte o Zuque.

- **MIRADOR ALTA MIRA CHIGUAZA**

Ilustración 2 Localización Mirador Altamira Chiguaza



Fuente: Subdirección de Operaciones – SDHT 2024

3.1 ALCANCE

El proyecto se enmarca en los Proyectos Integrales de Revitalización asociados a los cables aéreos de la ciudad, orientados a la recuperación y puesta en funcionamiento de espacios públicos estratégicos que aportan al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad. En este contexto, el PARQUE GUACAMAYAS y el MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZÁ constituyen equipamientos urbanos de alto valor social, ambiental y recreativo para la localidad de San Cristóbal.

Las obras objeto del presente contrato corresponden a la continuidad de las intervenciones ejecutadas inicialmente en el marco del Contrato de Obra No. 1259 de 2022, supervisado mediante el Contrato de Interventoría No. 1260 de 2022. A la finalización de dichos contratos, el 9 de abril de 2024, la interventoría dejó constancia de que varios ítems no fueron ejecutados en su totalidad, estableciendo un porcentaje de avance físico aproximado del 65,95%, de acuerdo con la evaluación del estado de las obras y el posible riesgo asociado a su uso o deterioro.

Como consecuencia de la ejecución inconclusa, se presentaron afectaciones en el entorno inmediato del parque y del mirador, tales como ocupación indebida del espacio público, dificultades para la movilidad peatonal, posibles riesgos de inestabilidad del terreno y deterioro progresivo de los elementos construidos y del mobiliario urbano.

Desde una perspectiva social, ambiental, de seguridad y convivencia comunitaria, la Secretaría Distrital del Hábitat identificó la necesidad de intervenir de manera oportuna estas áreas, con el fin de mitigar los impactos derivados de la no culminación de las obras y garantizar condiciones adecuadas de seguridad, accesibilidad y funcionalidad para la comunidad.

En este escenario, se suscribió el Contrato de Obra No. 1357-2025, cuyo objeto es realizar el diagnóstico de las condiciones existentes y ejecutar las acciones necesarias para concluir las obras del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguazá, y asegurar la estabilidad, durabilidad y correcta integración de las intervenciones al entorno urbano.

Al inicio del presente contrato, el CONSORCIO MITIPARK recibe un proyecto con obras parcialmente ejecutadas, frentes de trabajo abiertos, elementos constructivos con distintos niveles de avance y afectaciones visibles asociadas al tiempo transcurrido desde la suspensión de las actividades, situación que hace necesario adelantar, como primera etapa, un diagnóstico visual y técnico que permita definir las acciones correctivas y las actividades pendientes para la culminación integral del proyecto.

4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT- SDHT se encuentra en la necesidad de realizar el diagnóstico y ejecutar las acciones necesarias para la culminación de las obras del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza, de conformidad con los resultados del contrato 1357-2025 cuyo objeto es “REALIZAR EL DIAGNOSICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.” con el fin de mitigar los riesgos identificados y garantizar la adecuada funcionalidad, seguridad y aprovechamiento de estos espacios públicos. Lo anterior en el marco del proyecto integral de revitalización adelantado en la localidad de San Cristóbal, el cual busca mejorar las condiciones del entorno urbano, fortalecer el uso del espacio público y promover espacios seguros para la recreación, el encuentro comunitario y el disfrute de la ciudadanía.

El contrato tiene un plazo de ejecución de siete (7) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, durante los cuales se desarrollan de manera progresiva las fases descritas, iniciando con el diagnóstico y actividades preliminares y avanzando hacia la ejecución física de las obras hasta su culminación y recibo a satisfacción.

Las actividades contempladas incluyen obras de urbanismo y obra civil, adecuaciones arquitectónicas, intervenciones en componentes hidráulicos, eléctricos y estructurales, así como la implementación de medidas de manejo ambiental y la aplicación de los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo, garantizando la correcta integración de las obras al entorno urbano y el cumplimiento de los estándares técnicos exigidos por la entidad contratante.

El valor del contrato se ejecuta bajo la modalidad de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, con pagos mensuales conforme al avance de obra, de acuerdo con lo establecido en la forma de pago contractual y previa verificación y aprobación por parte de la interventoría.

4.1 DATOS CONTRACTUALES Y OBJETO DEL CONTRATO

Tabla 1 Tabla modelo donde se reflejan los datos generales del contrato de obra

CONTRATO DE OBRA			
Contrato No	1357-2025		
Entidad Contratante	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT- SDHT		
Contratista	CONSORCIO MITIPARK	**NIT**	902.021.190-3
Objeto	REALIZAR EL DIAGNOSICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
Valor Inicial	**$ 4.048.615.252**	**Modificatorio 1**	
Plazo Inicial	Siete (7) Meses (inicia en simultaneo con el diagnostico visual)	**Plazo Actual**	Siete (7) Meses
Fecha de Inicio	05/02/2026		
Fecha de Terminación Inicial	04/09/2026	**Fecha de Terminación Actual**	04/09/2026
Representante Legal	Yolanda Patricia Varón Hernández	**Supervisor**	Camilo Torres
Dirección	CL 22C #20-02	**Teléfono**	310 8693369

4.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA.

El parque Guacamayas se localiza en la UPL San Cristóbal, barrio Las Guacamayas sector II, mientras que el mirador Altamira Chiguaza se ubica en el barrio Panorama, en la parte alta de la localidad de San Cristóbal. Las áreas objeto de intervención corresponden a 8.872,44 m² para el parque Guacamayas y 1.333,2 m² para el mirador Altamira Chiguaza, para un total de dos (2) predios, identificados con los RUPI 1014-393 y 2702-3, respectivamente. Así mismo, el proyecto involucra seis (6) CIV, de los cuales cinco corresponden al parque Guacamayas (CIV 4003021, 4003023, 4003024, 4003025 y 4003026) y uno al mirador Altamira Chiguaza (CIV 4008230).

El parque y los segmentos viales asociados fueron priorizados dentro del Proyecto Integral de Revitalización del ámbito del Cable Aéreo San Cristóbal por su carácter representativo y estratégico dentro de la localidad, así como por su cercanía al trazado del sistema de transporte por cable, lo cual les confiere un papel relevante en el sistema funcional del territorio. Las intervenciones proyectadas están orientadas al mejoramiento de los indicadores de seguridad, la optimización de la infraestructura deportiva y recreativa existente, y la generación de nuevos espacios destinados a la recreación y el deporte para la comunidad.

El presente proceso tiene como objetivo realizar el diagnóstico del estado actual, definir las acciones necesarias para la culminación de las obras de revitalización del parque Guacamayas y ejecutar dichas acciones. Para ello, se incorporan, entre otros insumos, las recomendaciones emitidas por el IDIGER mediante diagnóstico técnico del 19 de abril de 2025, bajo radicado SDHT 1-2025-6237, en el cual se identifican condiciones de riesgo y daño tanto en el proyecto como en su zona de influencia. Estas condiciones deberán ser atendidas por el adjudicatario del proceso de selección, con el fin de garantizar la seguridad y estabilidad del parque Guacamayas.

5. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

El seguimiento al Plan de Gestión Social se realiza mediante la verificación periódica del cumplimiento de las actividades, programas e indicadores establecidos para la ejecución del proyecto. Este proceso incluye el monitoreo de espacios de participación comunitaria, la atención de PQRS, el desarrollo de reuniones informativas, recorridos de verificación y talleres con la comunidad, así como el control de las piezas comunicativas y acciones de manejo de impactos sociales. A través de informes periódicos, registros de asistencia, actas, matrices de seguimiento y soportes fotográficos, se garantiza la trazabilidad de las actividades ejecutadas, permitiendo evaluar el cumplimiento de los compromisos sociales del contrato y asegurar una adecuada articulación entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la entidad contratante.

5.1 CARACTERIZACIÓN SOCIAL

Durante el mes de agosto se dio continuidad al proceso de actualización y consolidación del documento de Caracterización Social, tomando como base la información recopilada mediante las encuestas de caracterización social integral y percepción ciudadana aplicadas en los dos frentes de obra: Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza. Durante la primera semana del mes se realizó, conjuntamente con la profesional social de la interventoría, la revisión de la sistematización de dicha información, atendiendo las observaciones identificadas y efectuando los ajustes correspondientes.

Posteriormente, el 11 de agosto de 2026 se realizaron los ajustes finales a los anexos de la Caracterización Social y, el 12 de agosto de 2026, se radicó ante la interventoría el documento en su versión No. 4, mediante el oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-370, para su respectiva revisión. Finalmente, el 13 de agosto de 2026, se recibió la aprobación por parte de la interventoría mediante la comunicación COINSCHI-ADM-387-2026-MITIPARK, quedando avalada la versión presentada.

En consecuencia, durante el mes de agosto se culminó el proceso de actualización, ajuste y consolidación del Documento de Caracterización Social, quedando formalmente aprobada la versión 4 por parte de la interventoría. De esta manera, se dio cierre al proceso de revisión documental correspondiente a la caracterización social de la población del área de influencia del proyecto, con base en la información recopilada y sistematizada durante el desarrollo de las actividades sociales.

5.2 AREÁ DE INFLUENCIA DIRECTA

Para el presente contrato, esta área está conformada por:

- **Parque Guacamayas,** ubicado entre la Diagonal 36H Sur y Diagonal 36G Sur y entre Calle 37B Sur y Carrera 2D Bis.
- **Mirador Altamira Chiguaza**, localizado en la Carrera 13A Bis Este entre Calle 46B Sur y la quebrada Aguamonte o Zuque.

Así mismo, incluye las vías, andenes, escaleras y zonas intervenidas directamente dentro del alcance del proyecto, donde se desarrollan actividades de diagnóstico, obra y adecuación.

Características del área

De acuerdo con la caracterización:

- Es un sector residencial con uso intensivo del espacio público para recreación e integración comunitaria
- Presenta condiciones topográficas de ladera, que influyen en la movilidad peatonal
- Tiene uso cotidiano por parte de la comunidad (niños, jóvenes, adultos y adultos mayores)
- Se identifican actividades recreativas, deportivas y de encuentro comunitario como uso principal

5.3 AREÁ DE INFLUENCIA INDIRECTA

Para este proyecto, incluye:

- Barrios aledaños como Las Guacamayas sector II y Panorama en la localidad de San Cristóbal
- Sectores cercanos al trazado del Cable Aéreo de San Cristóbal
- Áreas conectadas funcionalmente al parque, al mirador y a la red de espacio público

Estas áreas se encuentran articuladas al sistema de espacio público y movilidad local, especialmente en relación con el trazado del Cable Aéreo de San Cristóbal, lo que genera una integración funcional entre los sectores intervenidos y su entorno urbano.

5.4 POBLACIÓN BENEFICIARIA

La población beneficiaria del proyecto está conformada por los habitantes del barrio Guacamayas y sectores aledaños, así como por los usuarios frecuentes del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza, quienes hacen uso del espacio público para actividades recreativas, deportivas y de integración comunitaria.

Dentro de los beneficiarios directos se encuentran niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores residentes del sector, así como comerciantes formales e informales ubicados en el entorno inmediato; mientras que los beneficiarios indirectos corresponden a población de barrios cercanos, visitantes ocasionales y usuarios de equipamientos sociales del área.

De acuerdo con la caracterización social, se trata de una población urbana ubicada en zona de ladera, con uso intensivo del espacio público y presencia de diversos grupos poblacionales, incluyendo personas con movilidad reducida, lo que evidencia la necesidad de intervenciones que mejoren la accesibilidad, seguridad y condiciones de uso del entorno, promoviendo así la apropiación comunitaria y el bienestar general.

El Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza son utilizados por diversos grupos poblacionales del sector, entre los que se destacan niños, niñas y adolescentes, jóvenes, familias residentes y adultos mayores, quienes hacen uso del espacio para actividades recreativas, deportivas y de encuentro comunitario. Asimismo, se identifica la presencia de población flotante barrial, conformada por personas de sectores cercanos que visitan el lugar para actividades de esparcimiento y contemplación del paisaje. En este sentido, el proyecto busca mejorar las condiciones del espacio público para garantizar un uso más seguro, adecuado y accesible para todos los usuarios.

En relación con la edad de los participantes a las actividades comunitarias, se identifica una mayor concentración de población adulta. El rango de edad predominante corresponde a personas entre 36 y 50 años, seguido por el grupo entre 51 y 65 años. En menor proporción se registran jóvenes entre 18 y 35 años y adultos mayores mayores de 66 años.

Para este caso, se identifica que la población beneficiaria directa corresponde principalmente a habitantes del barrio Guacamayas, con predominio de estratos 1 y 2, característicos de la localidad de San Cristóbal.
La población usuaria del espacio se distribuye de la siguiente manera (estimación):

- Población residente: 60%
- Población flotante: 40%
- Adultos: 50%
- Jóvenes: 25%
- Niños y adolescentes: 20%

5.5 ANTECEDENTES DE LA GESTIÓN SOCIAL

Previo al inicio del presente contrato, en el área de intervención correspondiente al Parque Guacamayas, el Mirador Altamira Chiguaza y sus conexiones, se han desarrollado diferentes acciones institucionales y comunitarias orientadas al mejoramiento del espacio público, la apropiación del territorio y la preparación para la ejecución del proyecto.

Estas acciones han sido lideradas principalmente por entidades distritales en el marco del proyecto de revitalización asociado al sistema de Cable Aéreo de San Cristóbal, así como por organizaciones comunitarias del sector.

Acciones sociales previas identificadas

Al inicio del contrato, se identifican las siguientes gestiones:

- Procesos de socialización institucional del proyecto con actores comunitarios, donde se ha dado a conocer el alcance general de las intervenciones.
- Reconocimiento del territorio mediante recorridos preliminares y acercamientos con la comunidad.
- Identificación de líderes comunitarios y organizaciones locales, especialmente en los barrios Las Guacamayas Sector II y Panorama.
- Espacios de participación comunitaria relacionados con el uso del parque, el mirador y las conexiones peatonales.

Actores involucrados

Durante el contrato se identifican actores relevantes para el desarrollo del componente social:

- Entidades distritales vinculadas al proyecto (secretaria de integración social, Alcaldía Local de San Cristóbal, IPES, SDIS, IDPYBA, Promoambiental y UASP)
- Fuerza pública (CAI Guacamayas)

Situaciones relevantes / posibles conflictos

- Como parte del diagnóstico inicial, se identifican aspectos a tener en cuenta:
- Expectativas de la comunidad frente a los tiempos y alcances del proyecto
- Sensibilidad frente a posibles afectaciones en la movilidad y uso del espacio público
- Necesidad de información clara y permanente

- Intereses diversos sobre el uso de los espacios intervenidos

5.6 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL.

Durante el mes de agosto se realizó seguimiento a la implementación y cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Gestión Social (PGS), versión 5 (V5), aprobado por la interventoría mediante concepto recibido el 22 de junio de 2026. Este seguimiento permitió verificar el desarrollo de las acciones previstas para el componente social y su articulación con las diferentes actividades ejecutadas durante el periodo.

En el marco de este proceso, se efectuó seguimiento a las actividades programadas en los diferentes programas que conforman el PGS, incluyendo las acciones de información y atención a la ciudadanía, comunicación y participación ciudadana, generación de empleo e identificación y evaluación de impactos. Asimismo, se realizó seguimiento a los compromisos y actividades derivados de la ejecución del proyecto, de acuerdo con los avances registrados durante el periodo.

Por lo anterior, durante el presente mes reportado se dio continuidad a la ejecución, seguimiento y verificación de las acciones contempladas en el PGS V5, manteniendo el control sobre las actividades del componente social y los compromisos asociados a su implementación.

5.7 TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA

Para el desarrollo de la etapa social del proyecto, el Contratista ha dispuesto de un equipo interdisciplinario idóneo, conformado por profesionales con formación y experiencia en gestión social, participación comunitaria y manejo de conflictos, garantizando una adecuada implementación de las actividades contempladas en el Plan de Gestión Social (PGS).

El equipo está liderado por un/a profesional social, encargado/a de la planificación, ejecución y seguimiento de las estrategias de intervención comunitaria, así como de la articulación con la comunidad, actores institucionales y la interventoría. De igual manera, se cuenta con el apoyo de personal, quienes respaldan las actividades en territorio, tales como convocatorias, socializaciones, levantamiento de información, atención a la comunidad y registro de evidencias. Este recurso humano cuenta con las competencias necesarias para promover procesos participativos incluyentes, fortalecer la comunicación con la comunidad y gestionar de manera oportuna las situaciones que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto.

Finalmente, el Contratista garantiza el cumplimiento de lo establecido en el Decreto Distrital 332 de 2020, en lo relacionado con la participación femenina en la mano de obra, promoviendo la vinculación equitativa de mujeres en las actividades del proyecto y fomentando condiciones de igualdad y no discriminación en el ámbito laboral.

5.8 PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

En el marco del Contrato 1357-2025, se implementa el Programa de Información y Servicio a la Ciudadanía con el propósito de garantizar una comunicación permanente, clara y oportuna con la comunidad del área de influencia del proyecto. Este programa busca mantener informada a la ciudadanía sobre el alcance del contrato, las actividades de diagnóstico, las intervenciones necesarias para la culminación de las obras y las medidas adoptadas para mitigar los riesgos identificados. Asimismo, permite generar espacios de participación que faciliten la interacción entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la entidad contratante.

Para el desarrollo del programa se contemplan las siguientes acciones:

- Socialización del proyecto y de las actividades a ejecutar, informando a la comunidad sobre el alcance del diagnóstico, las intervenciones previstas y los beneficios del proyecto.
- Divulgación de información relevante del proyecto mediante reuniones informativas, piezas comunicativas y otros canales de comunicación comunitaria.
- Atención a la ciudadanía, mediante la recepción y gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y solicitudes (PQRS) relacionadas con la ejecución del contrato.
- Seguimiento y registro de la interacción comunitaria, a través de actas, listados de asistencia, registros fotográficos y reportes de atención a la comunidad.
- Generación de espacios de diálogo y participación, que permitan recoger percepciones, inquietudes y recomendaciones de la comunidad frente al desarrollo del proyecto.

La implementación de este programa contribuye a fortalecer la transparencia, la participación ciudadana y la apropiación comunitaria del proyecto, garantizando que la información sobre las actividades desarrolladas en el Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza sea accesible y que las inquietudes de la comunidad sean atendidas de manera oportuna.

5.9 CANALES DE COMUNICACIÓN

Tabla 2 canales de comunicación

Canales de Comunicación	Horario de Atención	Responsable de la atención
Correo electrónico: mitiparkcomponentes@gmail.com	De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm	Profesional Social Contratista Sharik Alfonso Arévalo
Línea telefónica y WhatsApp: 310 869 3369	De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm	Profesional Social Contratista Sharik Alfonso Arévalo
Punto de atención: Carrera 2B Bis C # 39 40 Sur Barrio Guacamayas 1 Sector	Martes: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm Miércoles: 8:00 am – 11:00 am Jueves: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm Sábado: 8:00 am – 11:00 am	Profesional Social Contratista Sharik Alfonso Arévalo

Fuente: Elaboración Propia

5.10 PIEZAS COMUNICATIVAS.

Durante el periodo reportado se implementaron diferentes piezas comunicativas con el fin de informar, convocar y promover la participación de la comunidad del área de influencia del proyecto Parque Guacamayas

y Mirador Altamira Chiguaza. Estas piezas fueron elaboradas conforme a los lineamientos de la Secretaría Distrital del Hábitat y difundidas a través de medios físicos y digitales como volantes e invitaciones personalizadas, garantizando el acceso oportuno a la información sobre las actividades del proyecto.

Tabla 3 Piezas comunicativas

Tipo de pieza comunicativa	Mensaje principal	Público Objetivo	Formato o Medio	Fecha de Difusión	Responsable	Observaciones
Volantes	Taller de sostenibilidad y apropiación y Recorrido de reconocimiento y verificación	Comunidad en general del área de influencia	puerta a puerta	15 de agosto	Contratista – área social	Entrega de piezas informativas predio a predio
Invitación personalizada	Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y Recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2	Comité Mi Hábitat y entidades	Físico / digital	13 de agosto	Contratista – área social	Definición de formato oficial para uso en el proyecto
Valla informativa – Punto PAC	Valla instalada en la oficina del punto de atención a la ciudadanía para fines informativos.	Comunidad del barrio Guacamayas	Físico	Del 1 al 31 de agosto	Contratista – área social	Valla instalada correctamente en el PAC

5.11. RUTA DE ATENCIÓN CIUDADANA – PQRS

Durante el periodo correspondiente al presente informe no se registraron Peticiones, Quejas, Reclamos o Sugerencias (PQRS) por parte de la comunidad a través de los canales habilitados para la atención ciudadana del proyecto.

No obstante, se mantuvieron activos los mecanismos de atención a la comunidad, tales como el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), atención telefónica, comunicación mediante WhatsApp y contacto directo en las actividades desarrolladas en territorio, garantizando la disponibilidad permanente para la recepción y trámite de cualquier solicitud por parte de los habitantes del área de influencia del proyecto.

a) Detalle PQRS

Tabla 4 PQRS

Etapa del proceso	Descripción	Responsable	Canal de recepción	Tiempo estimado de respuesta	Observaciones
-	-	-	-	-	-

Fuente: Elaboración Propia

b) Totales PQRS

Tabla 5 Total de PQRS

Total Abiertas (mes)	Total Cerradas (mes)	En seguimiento (mes)
-	-	-

Fuente: Elaboración Propia

5.12. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El Programa de Comunicación y Participación Ciudadana tiene como finalidad garantizar el acceso oportuno a la información del proyecto y promover la participación de la comunidad ubicada en el área de influencia, fortaleciendo la relación entre la ciudadanía, el contratista, la interventoría y las entidades distritales.

A través de este programa se desarrollan estrategias orientadas a informar sobre el alcance, avances y actividades del proyecto, así como a recoger inquietudes y aportes de la comunidad. Para ello se implementan diferentes mecanismos de comunicación y participación, tales como reuniones comunitarias, convocatorias mediante piezas comunicativas, contacto permanente con líderes comunitarios y difusión de información a través de medios digitales y espacios de atención a la ciudadanía.

Estas acciones permiten generar espacios de diálogo y participación que contribuyen a una gestión transparente, participativa y orientada al fortalecimiento de la relación con la comunidad durante la ejecución del proyecto.

a) Invitaciones Entregadas

En el marco del desarrollo del componente social del proyecto, se realizó la entrega de invitaciones a la comunidad y a los actores clave, con el propósito de garantizar una adecuada convocatoria y difusión de las actividades programadas. Esta acción permitió informar de manera oportuna sobre los espacios de participación, fomentando la transparencia, la inclusión y la vinculación activa de los diferentes grupos de interés.

Tabla 6 Invitaciones entregadas

Actividad	Fecha del Evento	Fecha de Entrega	Cantidad Entregada	Público Objetivo	Medio de Entrega	Observaciones.
Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y Recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2	18/08/2026	13/08/2026	21	Comité Mi Hábitat y entidades	Correo electrónico y físico	No se presentó ninguna observación

Fuente: Elaboración Propia

6. REUNIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En el marco del Plan de Gestión Social del Contrato No. 1357 de 2025, se desarrollan las actividades de reunión y participación ciudadana como un componente fundamental para garantizar la interacción efectiva entre el proyecto y la comunidad del área de influencia.

6.1 REUNIÓN DE INICIO

En cumplimiento de lo establecido en el Plan de Gestión Social, se llevó a cabo la reunión de inicio del proyecto, con la participación de la comunidad del área de influencia, actores clave y el equipo técnico y social del contratista. Durante la jornada se realizó la socialización integral del proyecto, exponiendo de manera clara los objetivos, el alcance de las intervenciones en el Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza, las etapas de ejecución, el cronograma estimado y los responsables institucionales y operativos. Asimismo, se generó un espacio de diálogo abierto que permitió recoger inquietudes, observaciones y expectativas de la comunidad, contribuyendo al fortalecimiento de la participación ciudadana y la transparencia del proceso.

Tabla 7 Reunión de inicio

Fecha	Lugar	Hora	Actividad/Tema	Total de Asistentes	Responsable	Observaciones
21/02/2026	salón comunal del barrio Guacamayas	de 10:00 a.m. - 12:25 p.m.	reunión de inicio de contrato	95 personas	Contratista de obra	No se presentó ninguna observación

Fuente: Elaboración Propia

6.2. REUNIÓN CONFORMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL COMITÉ MI HÁBITAT (ETAPA 1 Y 2)

Esta actividad tiene como objetivo conformar y poner en funcionamiento el Comité Mi Hábitat, espacio de participación comunitaria que permite fortalecer el diálogo entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la Entidad, en torno al desarrollo del proyecto.

Durante estas reuniones se socializa el alcance del proyecto, se presentan los avances de las actividades programadas y se promueve la participación de líderes y habitantes del sector interesados en hacer parte del comité. Asimismo, se identifican inquietudes, aportes y recomendaciones por parte de la comunidad, contribuyendo al seguimiento y acompañamiento social del proyecto.

El desarrollo de esta actividad queda soportado mediante acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico, los cuales permiten evidenciar la participación de la comunidad y la trazabilidad del proceso de articulación territorial.

6.2.1 Conformación comité mi Hábitat

El día 21 de febrero de 2026, en el Salón Comunal del Barrio Guacamayas 1 Sector, se llevó a cabo una convocatoria abierta a la comunidad, con el propósito de realizar la creación del Comité Mi Hábitat, espacio de participación conformado por líderes comunitarios y habitantes interesados en vincularse al proceso.

Durante la jornada se socializó el objetivo del comité y su importancia como instancia de articulación entre la comunidad y el proyecto, promoviendo la participación ciudadana en las diferentes actividades relacionadas con la ejecución del contrato. Como resultado de la convocatoria, se contó con la participación de líderes e integrantes de la comunidad interesados en hacer parte del comité y en apoyar los procesos de seguimiento, comunicación y acompañamiento de las actividades del proyecto en el Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza.

Tabla 8 integrantes comité mi habitad

No	Nombre Completo	Número telefónico	Correo Electrónico
1	ARLEY ROZO	3203759174	edsonarleyl@hotmail.com
2	ROBERTO CARDONA	3215103619	losangelescardona@gmail.com
3	ZORAIDA VALDES	3138425017	zorvaamor@gmail.com
4	DIANA VALLES	3142696028	dianavalles1974@gmail.com
5	ANA CARDENAS	3202807079	mechitacv@gmail.com
6	CLAUDIA LOPEZ	3016895490	claudialopezparra8@gmail.com
7	INGRIFF CIFUENTES CASTRO	3202258848	i2cifuentes@saludcapital.gov.co
8	JOSE LUIS SERRANO	3123268490	joseluis981819@gmail.com
9	EDUARDO PALACIO	3012065570	sr9745@gmail.com
10	RICARDO GUTIERREZ	3212081536	ricardo.gutierrez8312@gmail.com
11	JOSE ISIDRO BARRERA	3024812626	jose.barrera8819@gmail.com
12	TANIA XIMENA DORADO TOBAR	3242764337	taniaximenadt@gmail.com
13	ALEXANDRA MARCELA MATTA	3102371140	alexandramatta30@gmail.com
14	FREDY ALBERTO GALLEGO	3117500834	beto.gallego.poeta@gmail.com
15	ANGELA NARVAES	3217041734	yelanarvaez@gmail.com
16	YANETH GONZALEZ	3126043014	jrrodriguez12p@gmail.com
17	WILSON CIFUENTES	3203349373	wilcijuz0312@gmail.com
18	LUCILA HERNANDEZ MARTINEZ	3044592160	lucilahernandez2205@gmail.com
19	BLANCA POVEDA	3134739190	No indica
20	JOSE PEDRAZA SOLANO	3132925627	No indica

Fuente: Elaboración Propia

6.2.2 Reuniones de comité mi Hábitat

Durante el mes de agosto de 2026 se llevó a cabo la reunión mensual del Comité Mi Hábitat, la cual fue convocada previamente mediante la entrega de invitaciones personalizadas realizada el 13 de agosto de 2026. La actividad se desarrolló el día 18 de agosto de 2026 en el salón comunal del barrio Guacamayas, en el horario de 3:00 p.m. a 5:30 p.m., con la participación de trece (13) integrantes del comité, de acuerdo con el listado de asistencia.

La jornada fue liderada por el Consorcio Mitipark, en articulación con la Policía Nacional de Convivencia, y contó con el acompañamiento del componente social de la interventoría y de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT). En el marco de la actividad, se realizó la socialización de los avances de obra del proyecto, se desarrolló el taller

de sostenibilidad y apropiación junto con el recorrido de reconocimiento y verificación de la etapa 2 del contrato. Estos espacios tuvieron como propósito brindar información de interés a la comunidad, promover la reflexión frente a estas temáticas y fortalecer acciones de prevención, participación y convivencia, contribuyendo a la apropiación y al uso adecuado de los espacios públicos intervenidos.

Para el cumplimiento de estos objetivos, se implementó una metodología participativa que incluyó material visual, físico, verbal y logístico, promoviendo la interacción activa de los asistentes y el adecuado diligenciamiento de los formatos correspondientes. La reunión se desarrolló conforme al orden del día establecido, incluyendo la presentación de la actividad, registro de asistencia, desarrollo temático, espacio de interacción, verificación del cumplimiento del objetivo y cierre de la jornada con entrega de refrigerios, evidenciando un adecuado desarrollo metodológico y fortaleciendo los espacios de participación ciudadana en el marco del proyecto.

6.3. REUNIÓN FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD (ETAPA 1 Y 2)

Durante el mes de agosto de 2026 no se llevó a cabo una nueva reunión de formación y participación con la comunidad, teniendo en cuenta la programación establecida en el Plan de Gestión Social y el cronograma de actividades definido para la ejecución del contrato.

En este sentido, se precisa que las reuniones de formación y participación previstas para las etapas 1 y 2 del proyecto fueron desarrolladas satisfactoriamente durante los meses de abril, junio y julio de 2026, dando cumplimiento a las actividades programadas para estos componentes dentro del periodo correspondiente. Estas jornadas contaron con la participación de la comunidad y el acompañamiento de los actores institucionales y del componente social del proyecto, conforme a los lineamientos establecidos.

Para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos propuestos en las jornadas realizadas, se implementó una metodología participativa, apoyada en material didáctico, visual y verbal, que permitió la interacción activa de los asistentes, el intercambio de experiencias y la resolución de inquietudes. Asimismo, las actividades se desarrollaron conforme al orden del día establecido, incluyendo el registro de asistencia, la presentación de las temáticas, el desarrollo de actividades pedagógicas, espacios de retroalimentación con los participantes, la evaluación del cumplimiento de los objetivos planteados y el cierre de las jornadas con la entrega de refrigerios. Lo anterior contribuyó al fortalecimiento de los procesos de formación, participación ciudadana y apropiación del espacio público en el marco del proyecto.

6.4 REUNION DE AVANCE (ETAPA 2)

En cumplimiento de lo establecido en el Plan de Gestión Social, se llevó a cabo la reunión de avance del proyecto, con la participación de la comunidad del área de influencia, actores clave y el equipo técnico y social del contratista. Durante la jornada se socializaron los avances correspondientes a las intervenciones previstas en el Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza, informando sobre el desarrollo de las actividades contempladas en las dos etapas del proyecto y el estado de ejecución de las mismas. Asimismo, se generó un espacio de diálogo y participación ciudadana en el que se atendieron las inquietudes, observaciones y percepciones manifestadas por la comunidad frente al desarrollo del proyecto. Este espacio permitió mantener una comunicación directa con los habitantes del área de influencia, fortalecer los mecanismos de información y participación comunitaria y garantizar el seguimiento social al desarrollo de las actividades, promoviendo la transparencia y el relacionamiento adecuado entre la comunidad, el contratista y las entidades involucradas.

Tabla 9 Reunión de avance

Fecha	Lugar	Hora	Actividad/Tema	Total de Asistentes	Responsable	Observaciones
27/06/2026	salón comunal del barrio Guacamayas	de 7:00 a.m. - 9:30 a.m.	reunión de avance de obra	25 personas	Contratista de obra	No se presentó ninguna observación

Fuente: Elaboración Propia

6.5 REUNIONES DE FINALIZACIÓN (ETAPA 1 Y 2)

Una vez se finalicen las actividades correspondientes a cada etapa del proyecto, se programarán las reuniones de cierre o finalización con el fin de presentar los resultados alcanzados, identificar posibles lecciones aprendidas y recoger observaciones por parte de la comunidad y de los actores involucrados. Estas reuniones serán registradas mediante actas, listados de asistencia y registro fotográfico, garantizando la trazabilidad y el adecuado seguimiento del proceso.

6.6 REUNIONES EXTRAORDINARIAS (ETAPA 1 Y 2) Y LAS DEMÁS QUE SEAN SOLICITAS

Durante el periodo correspondiente al presente informe no se realizaron reuniones extraordinarias en el marco de la ejecución del proyecto. No obstante, se deja constancia de que este tipo de reuniones se desarrollarán en

caso de ser requeridas por la comunidad, la Entidad o la Interventoría, con el fin de atender situaciones particulares, socializar información relevante o dar respuesta a inquietudes que puedan surgir durante la ejecución del proyecto.

En el evento de realizarse reuniones extraordinarias, estas serán convocadas garantizando la logística necesaria, la participación del equipo técnico y la implementación de la metodología previamente aprobada por la Interventoría. Así mismo, se contará con los respectivos soportes documentales, tales como acta de reunión en el formato establecido por la Secretaría Distrital del Hábitat, listado de asistencia, registro fotográfico, aplicación del formato de evaluación a los asistentes y formato de registro de PQRS en caso de presentarse inquietudes por parte de la comunidad.

6.7 RECORRIDOS DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN (ETAPA 1 Y 2)

Durante el mes de agosto de 2026 se llevó a cabo el segundo recorrido de reconocimiento y verificación correspondiente a la etapa 2 de ejecución del proyecto, en cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Gestión Social y el cronograma definido para la ejecución del contrato. La jornada se desarrolló el día 18 de agosto de 2026, contando con la participación de dieciocho (18) integrantes de la comunidad.

El recorrido tuvo como propósito realizar un reconocimiento y seguimiento en campo al avance de las actividades de obra, permitiendo a los participantes identificar de manera directa las intervenciones ejecutadas y los avances alcanzados a la fecha. Asimismo, se brindó información a la comunidad sobre el desarrollo del proyecto, las actividades adelantadas y los aspectos relacionados con el proceso de ejecución, fortaleciendo los mecanismos de información, participación y apropiación del espacio público.

Durante la jornada se realizó un recorrido por las áreas objeto de intervención, efectuando la verificación de las condiciones actuales y de los avances de obra evidenciados frente al recorrido de reconocimiento realizado previamente. Este ejercicio permitió generar un espacio de interacción directa con la comunidad, en el cual se atendieron inquietudes, se intercambiaron apreciaciones y se brindó información relacionada con el desarrollo de las actividades y las transformaciones observadas en el área de intervención.

La actividad se desarrolló mediante una metodología participativa y de reconocimiento en campo, promoviendo la interacción entre los asistentes y el equipo responsable del componente social. Se efectuó el registro de asistencia y el respectivo registro fotográfico como soporte de la jornada, dejando evidencia del desarrollo del recorrido y de la participación comunitaria.

La realización de este segundo recorrido permitió dar continuidad al proceso de acompañamiento y participación ciudadana durante la ejecución de la etapa 2, fortaleciendo el conocimiento de la comunidad frente al avance del proyecto, la apropiación de las intervenciones realizadas y el seguimiento social a las actividades desarrolladas en el territorio.

7. PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS

Este programa tiene como propósito identificar, evaluar y hacer seguimiento a los posibles impactos sociales que puedan generarse durante la ejecución del proyecto en el área de influencia, con el fin de implementar medidas oportunas que permitan prevenir, mitigar o compensar afectaciones a la comunidad.

Así mismo, busca fortalecer los impactos positivos asociados al desarrollo del proyecto, promoviendo la participación ciudadana, el acceso oportuno a la información y el fortalecimiento de la relación entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la Entidad.

7.1 PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS

Durante el mes de agosto de 2026 se dio continuidad al seguimiento y actualización del Programa de Identificación y Evaluación de Impactos, en articulación con las actividades desarrolladas en los frentes de intervención del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza. Durante este periodo se realizó la actualización de la Matriz de Identificación y Evaluación de Impactos y de las respectivas fichas de manejo, ajustando la información de acuerdo con las condiciones actuales de los frentes de obra y las situaciones identificadas en el área de influencia. Estos instrumentos fueron consolidados y dispuestos para su revisión y seguimiento como parte de los documentos del componente social.

De igual manera, el seguimiento a los impactos se complementó mediante los espacios de participación y los recorridos de reconocimiento y verificación realizados durante el mes, permitiendo socializar los avances del proyecto, identificar actividades pendientes y atender las inquietudes de la comunidad. En este sentido, la Matriz de Identificación y Evaluación de Impactos y sus fichas de manejo continuarán actualizándose conforme avance la etapa final del proyecto, incorporando las acciones de prevención, manejo y mitigación implementadas en campo y garantizando el seguimiento permanente a las medidas establecidas.

7.2 TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN – ETAPA 2

Durante el mes de agosto de 2026 se llevó a cabo el Taller de Sostenibilidad y Apropiación con la comunidad del área de influencia del proyecto, actividad previamente convocada mediante la entrega de volantes informativos, invitaciones personalizadas y el apoyo de los integrantes del Comité Mi Hábitat. La jornada se desarrolló el 18 de agosto de 2026 en el Salón Comunal Guacamayas, en el horario establecido para la actividad, con la participación de diecinueve (19) asistentes, de acuerdo con el listado de asistencia. La actividad contó con la participación de la comunidad del área de influencia directa e indirecta, integrantes del Comité Mi Hábitat, representantes de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la interventoría, el contratista y demás entidades participantes.

La jornada fue liderada por la Policía Nacional, a través del componente de convivencia, y tuvo como temática principal la socialización de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, orientada al fortalecimiento del conocimiento de las normas de convivencia y seguridad ciudadana. El espacio permitió abordar la importancia del cumplimiento de las normas y de la corresponsabilidad de la comunidad en la construcción de entornos seguros, ordenados y adecuados para la convivencia.

Durante el desarrollo de la actividad se promovió la participación de los asistentes mediante la socialización de los principales aspectos relacionados con la convivencia ciudadana, el respeto por las normas y las conductas que favorecen el adecuado uso y cuidado de los espacios comunitarios. Asimismo, se generó un espacio para la interacción y el intercambio de inquietudes entre la comunidad y los responsables de la jornada, fortaleciendo el compromiso ciudadano y la apropiación de los espacios intervenidos por el proyecto.

Para el cumplimiento de los objetivos propuestos se desarrolló una metodología participativa, mediante la presentación de la temática, explicación de los contenidos relacionados con la Ley 1801 de 2016, interacción con los asistentes y espacio para preguntas e inquietudes. La actividad se complementó con la reunión mensual del Comité Mi Hábitat y el recorrido de reconocimiento y verificación de la Etapa 2 del Parque Guacamayas, permitiendo fortalecer los procesos de participación comunitaria, convivencia y seguimiento al proyecto.

7.3. PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO

Durante el mes de agosto de 2026 se recibieron hojas de vida por parte de habitantes del área de influencia directa e indirecta del proyecto en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC). Se mantuvo disponible el espacio de atención y se brindó la disposición necesaria para recibir y orientar a los miembros de la comunidad interesados en presentar su hoja de vida y acceder a oportunidades de vinculación laboral relacionadas con el

proyecto. De esta manera, se garantizó la continuidad del proceso de atención comunitaria y se mantuvo la oferta de recepción de hojas de vida, promoviendo la participación y el acceso equitativo a las oportunidades de empleo local, conforme a los lineamientos establecidos para el proyecto.

Tabla 10 recepción de hojas de vida.

Ítem	Mes	Nombre completo	Cédula	Celular
1	Febrero	Maria Damaris Bolaño Bohorques	1003314356	3007794528
2	Febrero	Laura Vanessa Balcazar Bohorques	1065586381	3045904661
3	Febrero	Jose Oscar Jaramillo Aristizabal	16111837	3008190793
4	Febrero	Jeferson Gálvez Salazar	No Indica	3224224162
5	Febrero	Carlos Alberto Epinayu Uriana	1006616285	3138993212
6	Febrero	Victor Hugo Perez Arenilla	1014193840	3007829984
7	Febrero	Luis Eduardo Chole Ordoñez	1083458127	3003990118
8	Febrero	Yennis Maria Zarate Tette	26719910	3246508594
9	Febrero	Dilaluz Perez Arenilla	63471528	3164809231
10	Marzo	Hernan De Jesus Diaz Posada	98547976	3223604461
11	Marzo	Daniel Ricardo Rangel Buelvas	1021666025	3002110169
12	Marzo	Anial Alberto Gracia Vellojin	1003026841	3018335536
13	Marzo	Alvaro Giovanni Celis Giraldo	80210318	3227856920
14	Marzo	Jorge Luis Bravo Pitalua	1068667341	3016564367
15	Marzo	Wilson Cifuentes Guzmán	79971016	3006357077
16	Marzo	Brayan Alejandro Tangarife Valencia	No Indica	3155094852
17	Marzo	Edixon Alberto Gómez Quintana	1023873634	3045451212
18	Marzo	Jorge Eliecer Mora	79292811	3125612950
19	Marzo	Yovana Andrea Nieto Pereira	1002012922	3002990763
20	Marzo	Merly Julieth Diaz Gutierrez	1096202852	3019035237
21	Marzo	Jhon Alejandro Enciso Ortiz	1006093360	3132032757
22	Marzo	Claudi Marcela Rojas	52831503	3123376104
23	Marzo	Daniel Sneider Castro Chaparro	1000578993	3118596234
24	Marzo	Erme Ochoa Redondo	73376071	3204812834
25	Marzo	Maria Angelica Porras Fuentes	52284269	3138258878
26	Marzo	Ruben Dario Cabreyo	80559442	3144003906
27	Marzo	Yontsa Arguello	1023952163	3114614257
28	Marzo	Heidy Alexandra Arguello	1022998857	3209852518
29	Marzo	Hermes Giovanny Córdoba Castaño	No Indica	3213284968
30	Marzo	Jorge Tibata Guevara	4248381	3213197722
31	Abril	Alexander Narcizo Lara Toro	22485752	3245160392
32	Abril	Brayan Javier Ardila Gómes	1010213590	3217245688
33	Abril	Veila Patricia Hernandez Jinete	1001997145	3044152683
34	Abril	Jesus Antonio Guzman Asprilla	1080012756	3135833466

Ítem	Mes	Nombre completo	Cédula	Celular
35	Abril	Michael De Jesus Garcia Polo	1143463350	3044142670
36	Abril	Yoryanis Paola Santa Maria Jitene	1048065501	3043062987
37	Mayo	Snaider Polo Gonzalez	1001994515	3009688160
38	Mayo	Juan Carlos Lopez Bobadilla	79526602	3019538817
39	Mayo	Jose Gregorio Ardila Saavedra	1065913188	3116072906
40	Mayo	Evelia Cardenas Martinez	79401360	3125115879
41	Junio	Orlando Hidalgo Riaño	1023863155	3144776719
42	Junio	William Ricardo Seballos Lopez	79308932	3134769679
43	Junio	Juan Sebastian Salcedo Garcia	1000934954	3042666793
44	Julio	Edgar Gutierrez Tellez	1092348064	3144815112
45	Julio	Duvan Stiven Pulido Rodriguez	1010049046	3212671819
46	Agosto	Andres Eduardo Chiquillo Blanco	1127580626	3136767270
47	Agosto	Carlos Urrutia Rojas	1050718233	3108626206
48	Agosto	Yosner Jesus Zarate Jimenez	1143428970	3042513493
49	Agosto	Juan Camilo Zarate Jimenez	1080012131	3023161195
50	Agosto	Helmer Stiven Carces Castro	1111815776	3151199995
51	Agosto	Jamer Alberto De La Cruz Rabales	1143234009	3042513493
52	Agosto	Jhoan Andres Hurtado Palacios	1077997737	3224510463
53	Agosto	Brayan Andres Caicedo Pretel	1111802134	3182768925
54	Agosto	Carlos Dayan Riasco Castro	1150935261	3116196007
55	Agosto	Santiago Romero Peralta	1033712449	3214041487

Fuente: Elaboración Propia

De igual manera, se informa que durante el periodo se efectuó la contratación de personal residente en la zona de influencia del proyecto, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos en materia de inclusión laboral y fortalecimiento del tejido social. Este proceso se llevó a cabo en articulación con las necesidades específicas de las actividades en ejecución, asegurando que los perfiles vinculados cumplan con los criterios definidos para cada cargo. Como soporte, se adjunta el certificado de residencia correspondiente del trabajador.

Adicionalmente, en el marco del fortalecimiento de capacidades y la adecuada incorporación del personal vinculado, a la fecha de corte del presente informe se realizaron dos (2) jornadas de inducción corporativas dirigidas al personal de mano de obra no calificada (MONC), llevadas a cabo los días 03 y 22 de agosto. Estas jornadas incluyeron la socialización de aspectos fundamentales como las políticas de la empresa, normas de seguridad y salud en el trabajo, lineamientos ambientales, responsabilidades dentro del proyecto y canales de comunicación, con el fin de garantizar una adecuada adaptación del personal a sus funciones y al entorno laboral, así como promover el cumplimiento de las buenas prácticas durante la ejecución de las actividades.

CERTIFICADOS DE RESIDENCIA

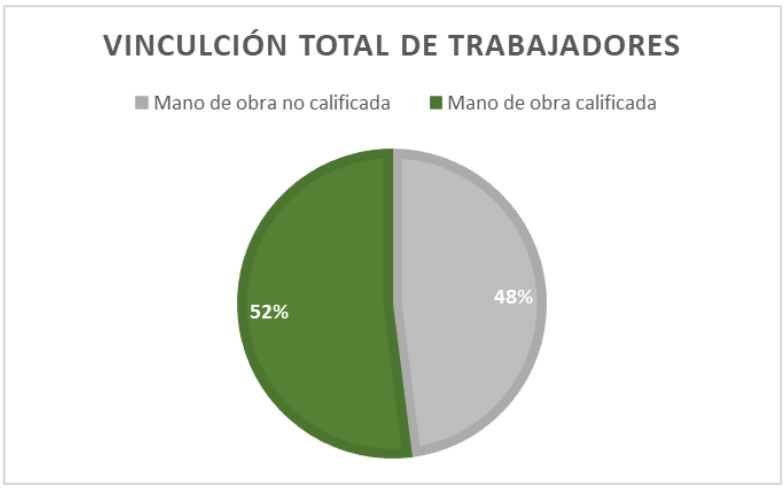
En cumplimiento de la obligación relacionada con la vinculación de mano de obra local, se informa que se realizó la solicitud formal ante la Alcaldía Local de San Cristóbal para la expedición de los certificados de residencia correspondientes al personal reportado como mano de obra local. Se cuenta con los certificados expedidos de la entidad competente, estos serán aportados en su totalidad como evidencia del cumplimiento de la obligación establecida.

Tabla 11 recepción de hojas de vida.

VINCULACIÓN TOTAL DE TRABAJADORES - MONC		
Ítem	Cantidad	Porcentaje (%)
Mano de obra no calificada	13	52%
Mano de obra calificada	12	48%
Total de trabajadores	25	100

Fuente: Elaboración Propia

Ilustración 3 Vinculación total de trabajadores.



Fuente: Elaboración Propia

CUMPLIMIENTO DECRETO 332 DE 2020

En el marco del cumplimiento de lo establecido en el Decreto 332 de 2020, “Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, el cual establece un porcentaje mínimo del 13,8% de vinculación de mujeres en contratos del sector construcción, se realizó la verificación de la composición del personal vinculado al proyecto.

A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio Mitipark, en el marco del Contrato No. 1357-2025, cuenta con un total de veintidós (25) personas contratadas, de las cuales cuatro (4) son mujeres, lo que corresponde al 16% del total del personal.

Tabla 12 Porcentaje de mujeres vinculadas al proyecto

Nombres y Apellidos	No de Identificación	Cargo
Sharik Alfonso Arévalo	1000685224	Profesional social
Paula Andrea Riaño Guarin	1000805561	Profesional SST
Angie Alejandra Romero Velandia	1193111164	Profesional De Apoyo Para Presupuestos Y Programación De Obra
Karen Sofia Cortes Rodríguez	1010189181	Servicios generales

Fuente: Elaboración Propia

Ilustración 4 Vinculación de género en el proyecto.



Fuente: Elaboración Propia

Es importante señalar que, para las etapas 1 y 2 del proyecto, se tiene prevista la continuidad del mismo personal actualmente vinculado, lo cual permite garantizar la estabilidad laboral, la apropiación de las actividades por parte del equipo de trabajo y la sostenibilidad de los indicadores de inclusión establecidos. En este sentido, se proyecta mantener e incluso fortalecer la participación femenina durante el desarrollo de dichas etapas, en concordancia con los lineamientos normativos y los compromisos adquiridos. Así mismo, se evidencia el registro del personal femenino vinculado a través del formulario dispuesto en el micrositio Bogotá Trabaja de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, conforme a los lineamientos establecidos.

En este sentido, se evidencia el cumplimiento de la meta establecida en la normativa vigente, al superar el porcentaje mínimo requerido para la participación de mujeres, ratificando el compromiso del contratista con la equidad de género y la inclusión laboral en el desarrollo del proyecto.

8. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA.

El acompañamiento social a las actividades en obra tiene como propósito garantizar una adecuada interacción entre el desarrollo del proyecto y la comunidad del área de influencia, promoviendo la comunicación permanente, la prevención de conflictos y la atención oportuna de inquietudes o requerimientos ciudadanos. Asimismo, busca mitigar posibles impactos sociales derivados de la ejecución de las obras, fortalecer la

participación comunitaria y fomentar la apropiación del proyecto, contribuyendo al desarrollo armónico de las actividades constructivas y al bienestar de la población beneficiaria.
De igual manera, se brindó acompañamiento en el desarrollo de las actas de levantamiento de vecindad, apoyando los procesos de verificación, registro y documentación de las condiciones iniciales de los predios ubicados en el área de influencia del proyecto, con el fin de garantizar trazabilidad y adecuada gestión social durante la ejecución de la obra.

8.1 LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD

Durante el mes de agosto de 2026 no se realizaron actividades relacionadas con el levantamiento de nuevas Actas de Vecindad, teniendo en cuenta que el proceso correspondiente al levantamiento, formalización y entrega de las copias de las Actas de Vecindad de los predios objeto de intervención fue culminado durante el mes de junio de 2026. En este sentido, durante el periodo reportado no se requirió la elaboración de nuevas actas de vecindad iniciales.

De acuerdo con la programación establecida en el Plan de Gestión Social y el desarrollo de las actividades contempladas en el contrato, el proceso de Actas de Vecindad continuará con la elaboración de las respectivas actas de cierre, las cuales serán realizadas predio a predio una vez finalicen las actividades constructivas o de obra correspondientes en cada área de intervención.

Estas actas de cierre permitirán verificar las condiciones finales de los predios intervenidos y realizar el respectivo seguimiento frente a las condiciones registradas inicialmente, garantizando la adecuada trazabilidad del proceso. Su elaboración se efectuará en articulación con el componente técnico, teniendo en cuenta la finalización de las actividades de obra y las condiciones particulares de cada predio.

Tabla 13 actas de vecindad

Dirección /Ubicación	Notificación enviada (fecha)	Visita realizada (fecha)	Acta levantada (fecha)	Cierre (fecha)	Copia entregada (si/no)	Observación.
CRA 2D BIS #39A - 36 SUR	04/03/2026	07/03/2026	07/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CLL 39 A SUR#2B-78	04/03/2026	12/03/2026	12/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #39-40 SUR	04/03/2026	16/03/2026	16/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.

	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 7		
CONSORCIO MITIPARK	**Fecha de Emisión:** Agosto 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2026	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT
	Versión: V1		

Dirección /Ubicación	Notificación enviada (fecha)	Visita realizada (fecha)	Acta levantada (fecha)	Cierre (fecha)	Copia entregada (si/no)	Observación.
CRA 2B BIS C #39-20 SUR	04/03/2026	13/03/2026	13/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #39-08 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
DG 39 BIS SUR #2B-28	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #38F-34 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #387F-24 SUR	04/03/2026	30/03/2026	30/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #38F-18 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2 B BIS C #38F-10 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #38-36 SUR	04/03/2026	12/03/2026	12/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #38-30 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C 38-22 SUR	04/03/2026	07/04/2026	07/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #38-16 SUR	04/03/2026	09/04/2026	09/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #38-10 SUR	04/03/2026	08/04/2026	08/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CLL 38 SUR #2B-79	04/03/2026	31/03/2026	31/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.

	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 7		
CONSORCIO MITIPARK	**Fecha de Emisión:** Agosto 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2026	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT
	Versión: V1		

Dirección /Ubicación	Notificación enviada (fecha)	Visita realizada (fecha)	Acta levantada (fecha)	Cierre (fecha)	Copia entregada (si/no)	Observación.
CRA 2B BIS C #37F-32 SUR	04/03/2026	17/04/2026	17/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-22 SUR	04/03/2026	07/04/2026	07/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-16 SUR	04/03/2026	20/04/2026	20/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-12 SUR	04/03/2026	30/03/2026	30/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-08 SUR	04/03/2026	20/04/2026	20/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37D - 28 SUR	04/03/2026	01/05/2026	01/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2B BIS C #37D - 24 SUR	04/03/2026	01/05/2026	01/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2 B BIS C #37D-18 SUR	04/03/2026	28/04/2026	28/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2B BIS C #37D-12 SUR	04/03/2026	04/05/2026	04/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
DG 37D #2B-17 SUR	04/03/2026	01/05/2026	01/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
DG 37D #2B-58 SUR	04/03/2026	15/05/2026	15/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2B #37B-07 SUR	04/03/2026	11/05/2026	11/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2B #37B-06 SUR	04/03/2026	20/05/2026	20/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.

Dirección /Ubicación	Notificación enviada (fecha)	Visita realizada (fecha)	Acta levantada (fecha)	Cierre (fecha)	Copia entregada (si/no)	Observación.
CRA 2A #37B-01 SUR	04/03/2026	20/05/2026	20/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2B BIS ESTE #37D - 31 SUR	04/03/2026	20/04/2026	20/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CLL 37F SUR #2B - 48	04/03/2026	03/06/2026	03/06/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 30 de junio.
CRA 2B BIS B #37D - 21 SUR	04/03/2026	05/06/2026	05/06/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 30 de junio.
CLL 37F SUR #2B - 51	04/03/2026	09/06/2026	09/06/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 30 de junio.
CRA 2B BIS B #37F - 03 SUR	04/03/2026	10/06/2026	10/06/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 30 de junio.

Fuente: Elaboración Propia

8.2 LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE COMPROMISO

Durante el mes de agosto de 2026 se realizó seguimiento a las Actas de Compromiso asociadas a las actividades desarrolladas en el marco del componente social del proyecto. Durante el período no se generaron nuevas Actas de Compromiso que requirieran formalización, por lo cual la actividad se registró como “No aplica” en los informes semanales correspondientes.

No obstante, se mantuvo el seguimiento a los compromisos previamente establecidos, verificando su estado y dando continuidad a las gestiones requeridas en articulación con la comunidad, el contratista y la interventoría. En caso de presentarse nuevas actividades que requieran la formalización de compromisos, se procederá con la elaboración y suscripción de las respectivas actas, de acuerdo con las necesidades y el avance del proyecto.

8.3 OTROS

En el marco del componente social, se contemplan actividades complementarias orientadas a fortalecer la relación con la comunidad y promover su integración con el entorno, a través de procesos de gestión interinstitucional. En este sentido, se prevé la articulación con entidades como la Secretaría de Integración Social, Instituto para la Economía Social y otras instituciones, con el fin de desarrollar jornadas de capacitación y socialización.

Así mismo, se continuará con el acompañamiento a líderes comunitarios, la atención de inquietudes en campo, el fortalecimiento de canales de comunicación directa, la difusión permanente de información del proyecto, el apoyo en la gestión oportuna de PQRS y el seguimiento a las percepciones comunitarias.

Estas acciones, aunque complementarias a los componentes principales, son fundamentales para fortalecer los procesos comunitarios, prevenir conflictos y contribuir al adecuado desarrollo del proyecto.

9. SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El seguimiento durante la ejecución del contrato es fundamental para garantizar el cumplimiento de los objetivos, alcances y cronogramas establecidos, así como para verificar la adecuada implementación de los componentes técnicos, sociales, ambientales y administrativos del proyecto. Este proceso permite identificar oportunamente avances, dificultades o desviaciones, facilitando la toma de decisiones correctivas y preventivas que contribuyan al adecuado desarrollo de las actividades.

Asimismo, el seguimiento continuo fortalece la transparencia en la gestión, asegura el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad y las entidades involucradas, y permite mantener una trazabilidad clara de las acciones ejecutadas, sirviendo como soporte ante procesos de interventoría, supervisión y control.

9.1 BITÁCORA SOCIAL ETAPA 1 Y 2

Para el presente informe, la bitácora social se consolida y se presenta como anexo, en el cual se incluye el registro detallado de las actividades desarrolladas, así como la tabla resumen que permite el seguimiento de cada registro, garantizando la organización, trazabilidad y soporte de la información reportada.

Tabla 14 bitácora

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
1	01/08/2026	Atención a la comunidad en el PAC, recepción de hoja de vida de un residente y elaboración del Informe Semanal No. 25 del componente social para su posterior trámite ante la interventoría.	Atención a la comunidad / Gestión documental	Equipo social contratista	Cerrado	01/08/2026	Se brindó atención y se dio continuidad a los procesos de generación de empleo y reporte del componente social.
2	03/08/2026	Inducción corporativa a cuatro personas de MONC, atención a residente interesada en oportunidades laborales, participación en Comité Integral de Obra y Comité de Seguimiento Social, y organización de actas de las actividades realizadas el 29 de julio.	Generación de empleo / Seguimiento	Equipo social contratista	Cerrado	03/08/2026	Se realizó seguimiento a compromisos y se fortaleció la articulación entre los componentes del proyecto.
3	04/08/2026	Actualización de la matriz de impactos y fichas correspondientes, incorporando aspectos relacionados con tenencia responsable de animales y presencia de adultos mayores, junto con revisión de la tabulación y sistematización de encuestas de caracterización.	Gestión de impactos / Caracterización social	Equipo social contratista	Cerrado	04/08/2026	Se ajustaron los instrumentos de seguimiento de acuerdo con las condiciones identificadas en el área de influencia.
4	05/08/2026	Actualización de la matriz y fichas de impactos del Mirador Altamira Chiguaza, verificación de disponibilidad del salón comunal y revisión de las sistematizaciones y anexos de la Caracterización Social.	Gestión de impactos / Gestión documental	Equipo social contratista	Cerrado	05/08/2026	Se avanzó en la consolidación de la información social y en la preparación de actividades comunitarias.
5	06/08/2026	Atención en el PAC y gestión documental para atender observaciones de la	Gestión documental /	Equipo social contratista	Cerrado	06/08/2026	Se realizaron los ajustes y organización documental requeridos

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		interventoría a los soportes de las actividades del 29 de julio, incluyendo organización y actualización de la documentación del componente social.	Atención a la comunidad				para dar trazabilidad a los soportes.
6	07/08/2026	Organización y actualización documental del componente social, coordinación con la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia para la programación del taller y atención a la comunidad en el PAC.	Gestión documental / Participación	Equipo social contratista	Cerrado	07/08/2026	Se adelantó la coordinación institucional para el desarrollo del taller de sostenibilidad y apropiación.
7	10/08/2026	Participación en Comité Integral de Obra, envío del alcance a actas y soportes del 29 de julio, recepción de hoja de vida y gestión de certificados de residencia para personal MONC; inicio del Informe Semanal No. 26.	Seguimiento / Generación de empleo	Equipo social contratista	Cerrado	10/08/2026	Se dio continuidad al seguimiento de compromisos y a los procesos de vinculación de mano de obra local.
8	11/08/2026	Atención en el PAC, recepción de certificados de residencia, radicación del Informe Semanal No. 26, ajustes a los anexos de la Caracterización Social y atención a solicitud comunitaria relacionada con la instalación de sardinel en espacios destinados a bolardos.	Atención a la comunidad / Gestión documental	Equipo social contratista	Cerrado	11/08/2026	La solicitud relacionada con el sardinel requiere seguimiento con el componente técnico.
9	12/08/2026	Actualización documental en Drive, radicación de la Caracterización Social V.4 con sus anexos, actualización del directorio de actores y organización logística para el taller, Comité Mi Hábitat y recorrido de reconocimiento de la Etapa 2.	Caracterización / Participación comunitaria	Equipo social contratista	Cerrado	12/08/2026	Se formalizó la entrega de la Caracterización Social V.4 y se avanzó en la convocatoria de las actividades del 18 de agosto.

	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 7		
CONSORCIO MITIPARK	**Fecha de Emisión:** Agosto 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2026	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT
	Versión: V1		

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
10	13/08/2026	Recepción de hojas de vida, actualización documental, aprobación de la Caracterización Social V.4 por parte de la interventoría, aprobación del volante informativo por la SDHT y envío de invitaciones a entidades y Comité Mi Hábitat.	Caracterización / Convocatoria	Equipo social contratista	Cerrado	13/08/2026	Se obtuvo la aprobación del documento y se formalizó la convocatoria para las actividades comunitarias.
11	14/08/2026	Atención a integrantes del Comité Mi Hábitat y a la Parroquia Santa Edith Stein, organización logística de las actividades del 18 de agosto, seguimiento a los murales y envío de la estrategia de convocatoria y metodología a la interventoría.	Convocatoria / Gestión comunitaria	Equipo social contratista	Cerrado	14/08/2026	Se consolidaron los aspectos logísticos y documentales requeridos para las actividades programadas.
12	15/08/2026	Entrega predio a predio de volantes informativos e invitaciones para el Taller de Sostenibilidad y Apropiación y el Recorrido de Reconocimiento y Verificación de la Etapa 2, en articulación con la SDHT.	Convocatoria comunitaria	Equipo social contratista / SDHT	Cerrado	15/08/2026	Se fortaleció la convocatoria directa a la comunidad del área de influencia.
13	18/08/2026	Desarrollo del Taller de Sostenibilidad y Apropiación, reunión mensual del Comité Mi Hábitat y Recorrido de Reconocimiento y Verificación de la Etapa 2 en el Parque Guacamayas, con participación de comunidad, entidades e instituciones.	Participación comunitaria	Equipo social / SDHT / entidades participantes	Cerrado	18/08/2026	El taller abordó la socialización de la Ley 1801 de 2016 y se promovió la construcción de acuerdos para la sostenibilidad, cuidado y apropiación del parque.
14	19/08/2026	Actualización documental y organización del registro fotográfico de las actividades del 18 de agosto, junto con visita de articulación a la Parroquia Santa Edith Stein	Gestión documental / Articulación comunitaria	Equipo social contratista / SDHT	Cerrado	19/08/2026	Se realizó coordinación con la parroquia para organizar actividades relacionadas con el cierre del proyecto.

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		para coordinar actividades de cierre del proyecto.					
15	20/08/2026	Atención a la comunidad en el PAC, inicio de la elaboración del Informe Mensual No. 6 correspondiente a julio y organización, revisión y archivo de soportes documentales.	Atención a la comunidad / Gestión documental	Equipo social contratista	Cerrado	20/08/2026	Se avanzó en la consolidación documental del informe mensual y en el seguimiento de solicitudes comunitarias.
16	21/08/2026	Consolidación, organización y escaneo de anexos del Informe Mensual No. 6, radicación ante la interventoría y elaboración y radicación del Informe Semanal No. 27 del componente social.	Gestión documental / Seguimiento	Equipo social contratista	Cerrado	21/08/2026	Se dio cumplimiento al proceso de presentación y seguimiento documental ante la interventoría.
17	22/08/2026	Atención en el PAC, inducción corporativa a dos personas de MONC, revisión del Informe Mensual No. 6, gestión de certificado de residencia y elaboración del Informe Semanal No. 28.	Generación de empleo / Gestión documental	Equipo social contratista / SST	Cerrado	22/08/2026	Se atendieron actividades de vinculación laboral, seguimiento documental y reporte del componente social.
18	23/08/2026	Continuidad a las actividades de gestión documental y seguimiento del Informe Mensual No. 6, junto con la organización de los soportes requeridos para el componente social.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	23/08/2026	Se mantuvo actualizada la documentación requerida para el seguimiento del componente.
19	24/08/2026	Alcance al Informe Mensual No. 6, participación en Comité Integral de Obra, atención a inquietudes sobre empozamiento de agua y tuberías, y coordinación con artistas para la ejecución de murales en los muros de contención.	Atención a la comunidad / Seguimiento	Equipo social contratista	Cerrado	24/08/2026	Las inquietudes técnicas fueron canalizadas y se avanzó en la definición de actividades relacionadas con los murales.

	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 7		
CONSORCIO MITIPARK	**Fecha de Emisión:** Agosto 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2026	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT
	Versión: V1		

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
20	25/08/2026	Organización de soportes de las actividades del 18 de agosto, atención a inquietudes sobre jardinería y retiro de elementos prefabricados, recepción de hojas de vida, radicación de volante para Altamira y sistematización de encuestas de satisfacción.	Atención / Participación / Gestión documental	Equipo social contratista	Cerrado	25/08/2026	Se consolidaron los soportes de las actividades comunitarias y se avanzó en el análisis de percepción de los participantes.
21	26/08/2026	Atención a residentes en el PAC sobre contactos de la SDHT, jardinería y entrega de plantas; coordinación con la JAC para actividades de jardinería y gestión de la actividad parroquial del 30 de agosto, además de recepción de hoja de vida y radicación de actas del 18 de agosto.	Atención a la comunidad / Gestión comunitaria	Equipo social / Ambiental	Cerrado	26/08/2026	Se atendieron solicitudes comunitarias y se articuló la programación de actividades con actores del territorio.
22	27/08/2026	Atención de inquietudes relacionadas con jardinería, sumideros y rejillas; coordinación de la visita de jardinería del 28 de agosto, socialización del evento parroquial y recepción de hojas de vida de residentes.	Atención a la comunidad / Articulación	Equipo social / Técnico / Ambiental	Cerrado	27/08/2026	Se realizaron las coordinaciones necesarias para las actividades de jardinería y la actividad comunitaria del 30 de agosto.
23	28/08/2026	Revisión de la bitácora con la interventoría, acompañamiento a la jornada de siembra con la comunidad en Parque Guacamayas y socialización del inicio de las actividades de jardinería en el Mirador Altamira Chiguaza.	Sostenibilidad / Participación comunitaria	Equipo social / SDHT / Ambiental	Cerrado	28/08/2026	Se fortalecieron las acciones de sostenibilidad, apropiación y participación comunitaria en ambos frentes.
24	29/08/2026	Atención a la comunidad en el PAC y elaboración y consolidación del Informe Semanal No. 29, recopilando las actividades y gestiones	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	29/08/2026	Se consolidó la información correspondiente al periodo y se remitió para el trámite respectivo.

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		desarrolladas durante el periodo.					
25	30/08/2026	Acompañamiento del componente social al evento organizado por la Iglesia Santa Edith Stein en el Parque Guacamayas, orientado a la integración de la comunidad y a la recolección de fondos para adecuaciones de la iglesia.	Acompañamiento comunitario	Equipo social contratista	Cerrado	30/08/2026	Se realizó acompañamiento a la actividad comunitaria y coordinación con los actores involucrados.
26	31/08/2026	Recorrido de obra con SDHT, interventoría y contratista para verificar avances y pendientes; radicación del Informe Semanal No. 29 y acercamiento a la Iglesia Santa Edith Stein para revisar bolardos, daño en fachada y culminación de cajas de inspección.	Seguimiento / Atención comunitaria	Equipo social / Técnico / SDHT	Cerrado	31/08/2026	Se informó al representante de la parroquia que el daño en fachada será reparado y que se finalizarán las actividades pendientes en las cajas.

Fuente: Elaboración Propia

10. SEGUIMIENTO E INFORMES

El presente documento consolida el avance de la gestión social correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de agosto de 2026. El objetivo principal de estas actividades es brindar acompañamiento social, información oportuna y canales de participación a la comunidad de la localidad de San Cristóbal, específicamente en las zonas de influencia de los proyectos Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza.

10.1 INFORMES SEMANALES

Durante el mes de agosto de 2026 se realizó el seguimiento, consolidación y reporte de las actividades desarrolladas por el componente social del proyecto, mediante la elaboración y radicación de los informes semanales No. 26, 27, 28 y 29. Durante este periodo se dio continuidad a la atención de la comunidad a través del Punto de Atención a la Comunidad (PAC), el seguimiento a las solicitudes e inquietudes de los residentes, la recepción de hojas de vida y las actividades relacionadas con la generación de empleo y mano de obra local.

Asimismo, se mantuvo la gestión documental y el seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Gestión Social V5.

De igual manera, se fortalecieron los procesos de participación y apropiación comunitaria mediante las estrategias de convocatoria y socialización implementadas en el área de influencia. Durante el mes se desarrolló el Taller de Sostenibilidad y Apropiación, liderado por la Policía Nacional, con la socialización de aspectos relacionados con la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. También se llevó a cabo la reunión mensual del Comité Mi Hábitat y el Recorrido de Reconocimiento y Verificación de la Etapa 2 en el Parque Guacamayas, permitiendo socializar los avances de obra, identificar actividades pendientes y atender las inquietudes de la comunidad.

En materia de gestión social, se avanzó en la actualización de la Caracterización Social, mediante la revisión y sistematización de encuestas de percepción ciudadana, ajustes de anexos y posterior radicación y aprobación de la versión 4 por parte de la interventoría. Igualmente, se realizó la actualización de la Matriz de Identificación y Evaluación de Impactos y sus fichas de manejo, de acuerdo con las condiciones identificadas en los frentes Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza.

Finalmente, se desarrollaron actividades de articulación con la SDHT, interventoría, entidades participantes y comunidad, destacándose la jornada de siembra en el Parque Guacamayas y el acompañamiento a las actividades de jardinería en el Mirador Altamira Chiguaza. Los informes semanales permitieron consolidar y soportar las actividades ejecutadas durante el periodo mediante registros, actas, formatos, soportes documentales y registros fotográficos, garantizando la trazabilidad y el seguimiento de la gestión social del proyecto.

Tabla 15 Informes semanales

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
26	Del 03 al 09 de agosto de 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social	Durante la semana se dio continuidad a la atención de la comunidad mediante el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), manteniéndolo disponible durante 20 horas semanales. Se realizó seguimiento al Plan de Gestión Social V5 y se revisó, junto con la interventoría, la sistematización de las	Se garantizó la disponibilidad del PAC y el seguimiento a las actividades del PGS. Se avanzó en la actualización de la Caracterización Social, atendiendo las observaciones de la interventoría y dejando la información ajustada para su revisión y seguimiento.

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			encuestas de Caracterización Social Integral y Percepción Ciudadana de los frentes Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza. Asimismo, se efectuaron ajustes a la información y se adelantó la gestión documental correspondiente.	
27	Del 10 al 16 de agosto de 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social	Durante la semana se mantuvo habilitado el PAC y se realizó seguimiento al PGS V5. Se adelantaron ajustes a los anexos de la Caracterización Social, se radicó la versión 4 ante la interventoría y posteriormente se recibió su aprobación. De igual manera, se realizó la convocatoria mediante entrega predio a predio de volantes para el Taller de Sostenibilidad y Apropiación y el Recorrido de Reconocimiento y Verificación de la Etapa 2.	Se fortaleció la comunicación con la comunidad y se dio cumplimiento al proceso de revisión y aprobación de la Caracterización Social V4. La convocatoria permitió promover la participación de los residentes en las actividades programadas.
28	Del 17 al 23 de agosto de 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social / Acompañamiento social a actividades técnicas	Durante la semana se desarrolló el Taller de Sostenibilidad y Apropiación, con participación de la comunidad, Comité Mi Hábitat, SDHT, interventoría, contratista y demás entidades participantes. También se realizó el Recorrido de Reconocimiento y Verificación de la Etapa 2 en el Parque Guacamayas,	Se fortalecieron los espacios de participación, información y seguimiento comunitario, permitiendo socializar los avances de obra, identificar actividades pendientes y atender inquietudes de la comunidad. Asimismo, se mantuvo actualizado el seguimiento documental y de los impactos sociales.

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			así como la reunión mensual del Comité Mi Hábitat. Se realizaron jornadas de inducción a personal MONC y se actualizó la Matriz de Identificación y Evaluación de Impactos y sus fichas de manejo.	
29	Del 24 al 30 de agosto de 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de comunicación y participación ciudadana / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social	Durante la semana se recibieron hojas de vida de residentes del sector y se atendieron diferentes consultas de la comunidad relacionadas con jardinería, empozamientos, sumideros, prefabricados y actividades del proyecto. Se realizó la socialización de las actividades de muralismo y jardinería, acompañamiento a la siembratón en el Parque Guacamayas y visita al frente Mirador Altamira para definir zonas destinadas a las actividades de jardinería.	Se mantuvo la atención y comunicación con la comunidad, dando respuesta y seguimiento a sus inquietudes. Se fortaleció la participación comunitaria en las actividades de sostenibilidad y se avanzó en la articulación de las actividades de muralismo y jardinería

Fuente: Elaboración Propia

11. REUNIONES DE SEGUIMIENTO SOCIAL

A continuación, se presenta la relación de las reuniones de seguimiento social realizadas durante el mes, en las cuales se desarrollaron espacios de diálogo, articulación y verificación del avance del proyecto, permitiendo hacer seguimiento al estado del mismo, resolver inquietudes y establecer compromisos conjuntos.

Tabla 16 reunión de seguimiento social

# de consecutivo	Fecha	Lugar	Temas tratados / Asunto	Participantes	Acuerdos / compromisos
12	03/08/2026	Punto de Atención a la Comunidad (PAC) / Presencial	Se realizó seguimiento y coordinación de las actividades necesarias para avanzar en la gestión social del proyecto, especialmente en el frente Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza. Se revisó la programación del Comité Mi Hábitat, recorrido de reconocimiento, Taller de Sostenibilidad, convocatoria comunitaria, metodología de las actividades, Caracterización Social, participación ciudadana y actualización de la matriz de impactos. También se revisaron las actividades previstas para la culminación de la gestión social del proyecto.	Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), Consorcio MITIPARK e Interventoría SIL-HID 2025.	Se establecieron compromisos relacionados con la entrega y revisión de la sistematización de actividades, la entrega de la Caracterización Social, la elaboración y entrega de volantes de convocatoria, la presentación de la metodología para el Taller de Sostenibilidad y recorrido, la culminación del formato de participación ciudadana y la revisión de la información disponible en el enlace Drive del componente social. Asimismo, se acordó complementar el Plan de Impactos conforme a las especificaciones contractuales.

13	31/08/2026	Parque Guacamayas	Se realizó seguimiento al estado de los compromisos del componente social y a las actividades requeridas para el cierre del proyecto. Se abordó la convocatoria y programación del Taller de Sostenibilidad en el sector Altamira, el inicio de las visitas para el cierre de Actas de Vecindad, la revisión presupuestal y logística del mural colectivo, así como la situación contractual y el trámite de prórroga del contrato. También se resaltó la necesidad de culminar las actividades sociales que dependen de la finalización de las obras físicas.	Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), Consorcio MITIPARK e Interventoría SIL-HID 2025.	Se acordó iniciar la convocatoria presencial y perifoneo para el Taller de Sostenibilidad de Altamira y realizarlo durante la segunda semana de septiembre. Asimismo, se estableció elaborar y presentar el plegable, folleto o cartilla informativa; entregar el cronograma y plan de acción para el cierre de Actas de Vecindad el 03 de septiembre; y realizar la revisión presupuestal del muralismo para determinar su viabilidad. Los compromisos quedaron pendientes de seguimiento, considerando que algunas actividades de cierre social están sujetas a la terminación de las intervenciones técnicas y a la formalización de la prórroga contractual.

Fuente: Elaboración Propia

12. CÓMITES DE SEGUIMIENTO SEMANAL

Los comités de seguimiento semanal constituyen un espacio de articulación entre el contratista, la interventoría y la Secretaría Distrital del Hábitat, orientado a realizar el seguimiento continuo al desarrollo del proyecto, incluyendo el componente social. Estos espacios permiten fortalecer la comunicación directa entre las partes, identificar oportunamente dificultades, hacer seguimiento a los compromisos establecidos y facilitar la toma de decisiones conjuntas que contribuyan al adecuado desarrollo de la obra.

Tabla 17 comité de seguimiento

No consecutivo	Fecha	Lugar / Modalidad	Participantes	Temas abordados	Compromisos / acuerdos	Responsable	Estado
26	03/08 /2026	Virtual	Contratista, interventoría y entidad	Seguimiento a las actividades del componente social, revisión de los informes y documentos pendientes, avance de la Caracterización Social, Plan de Impactos, actividades de participación comunitaria, Taller de Sostenibilidad, recorrido y Comité Mi Hábitat. También se revisó la programación de las actividades de cierre en Guacamayas y el proceso de muralismo.	Entregar la sistematización de actividades, Caracterización Social, volantes y metodología para las actividades comunitarias; avanzar en el formato de participación ciudadana y actualizar el Plan de Impactos. Se definió continuar con la organización de las actividades de Taller de Sostenibilidad, recorrido y Comité Mi Hábitat.	Contratista – área social	Elaborada

	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 7		
CONSORCIO MITIPARK	**Fecha de Emisión:** Agosto 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2026	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT
	Versión: V1		

No consecutivo	Fecha	Lugar / Modalidad	Participantes	Temas abordados	Compromisos / acuerdos	Responsable	Estado
27	10/08/2026	Presencial	Contratista, interventoría y entidad	Seguimiento a la gestión social, revisión de la Caracterización Social, Plan de Impactos, informes semanales y mensuales, programación del Taller de Sostenibilidad, recorrido y Comité Mi Hábitat. Se revisó además el avance del proceso de muralismo y las actividades de convocatoria para Altamira.	Radicar la Caracterización Social, continuar con el Plan de Impactos, realizar las actividades de Taller de Sostenibilidad, recorrido y Comité Mi Hábitat programadas para el 18 de agosto, y avanzar en la selección del diseño del mural.	Contratista – área social	Elaborada
28	18/08/2026	Presencial	Contratista, interventoría y entidad	Seguimiento a los avances del componente social, revisión del Informe Mensual No. 6, sistematización de actividades, realización del Taller de Sostenibilidad, recorrido de reconocimiento y verificación y Comité Mi Hábitat. También se revisó el inicio de actividades en Altamira y la programación de la reunión de cierre.	Culminar la sistematización de las actividades desarrolladas, entregar los informes pendientes, continuar con las actividades de cierre social y realizar la reunión de finalización en Altamira. Se mantuvo el seguimiento a la Caracterización Social y a la documentación del componente.	Contratista – área social	Elaborada
29	24/08/2026	Presencial	Contratista, interventoría y entidad	Seguimiento a las actividades del componente social	Entregar los documentos y soportes	Contratista – área social	Elaborada

No consecutivo	Fecha	Lugar / Modalidad	Participantes	Temas abordados	Compromisos / acuerdos	Responsable	Estado
				y a los documentos contractuales, revisión de informes semanales y mensuales, Caracterización Social, Plan de Impactos, sistematización de actividades y programación del Taller de Sostenibilidad en Altamira. También se revisó el proceso de muralismo y las actividades de participación comunitaria.	pendientes, continuar con la revisión de la Caracterización Social y Plan de Impactos, entregar el volante del Taller de Altamira y avanzar en la definición del mural. Se estableció continuar con las actividades sociales de cierre conforme al avance del proyecto.		

Fuente: Elaboración Propia

13. SEGUIMIENTO A INFORMES PRESENTADOS

En el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los procesos de seguimiento y control, se presenta el estado de los informes radicados ante la interventoría, así como el resultado de su respectiva revisión y aprobación. Lo anterior permite evidenciar la trazabilidad en la entrega de información, la atención oportuna a los requerimientos y la conformidad de los productos presentados en relación con las actividades ejecutadas durante el periodo.

- Informe Mensual No. 1 – Febrero de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK el día 20 de marzo de 2026, el cual fue revisado y aprobado por la interventoría mediante comunicado COINSCHI-ADM-146-2026-MITIPARK de fecha 26 de marzo de 2026.

- Informe Mensual No. 2 – Marzo de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-163 del día 10 de abril de 2026. Posteriormente, el documento fue objeto de observaciones comunicadas por la interventoría mediante correo electrónico del 14 de abril de 2026. En atención a dichas observaciones, este contratista realizó la respectiva subsanación y remitió la versión ajustada mediante correo

electrónico del 15 de abril de 2026. Finalmente, la interventoría emitió aprobación del informe mediante correo electrónico de la misma fecha y a través del oficio COINSCHI-ADM-189-2026-MITIPARK del 16 de abril de 2026.

- Informe Mensual No. 3 – Abril de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-216 del día 13 de mayo de 2026, el cual fue revisado y aprobado por la interventoría mediante comunicado COINSCHI-ADM-271-2026-MITIPARK de fecha 01 de junio de 2026.

- Informe Mensual No. 4 – Mayo de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-273 del día 13 de junio de 2026, el cual fue revisado y aprobado por la interventoría mediante comunicado COINSCHI-ADM-323-2026-MITIPARK de fecha 26 de junio de 2026.

- Informe Mensual No. 5 – Junio de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-321 del día 10 de julio de 2026, el cual fue revisado y aprobado por la interventoría mediante comunicado COINSCHI-ADM-385-2026-MITIPARK de fecha 13 de agosto de 2026.

- Informe Mensual No. 6 – Julio de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-388 del día 21 de agosto de 2026, el cual fue revisado y aprobado por la interventoría mediante comunicado COINSCHI-ADM-414-2026-MITIPARK de fecha 25 de agosto de 2026.

Tabla 18 seguimiento a informes

Mes	Fecha de Entrega	Estado (Aprobado/con observaciones/No aprobado)	Fecha de respuesta	Observaciones	Fecha de Subsanación
Febrero	20/03/2026	Aprobado	26/03/2026	N.A.	N.A.
Marzo	10/04/2026	Aprobado	14/04/2026	Observado	15/04/2026
Abril	13/05/2026	Aprobado	01/06/2026	N.A.	N.A.
Mayo	13/06/2026	Aprobado	26/06/2026	N.A.	N.A.
Junio	10/07/2026	Aprobado	17/07/2026	N.A.	N.A.
Julio	21/08/2026	Aprobado	25/08/2026	N.A.	N.A.

Fuente: Elaboración Propia

14. CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL

Tabla 19 correspondencia

No Oficio		DESTINATARIO	ASUNTO	FECHA DE ENVIO
CTO-1357-2025-MITIPARK	358	INTERVENTORÍA	ENTREGA INFORME SEMANAL SOCIAL No. 25	3/08/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	360	INTERVENTORÍA	REMISIÓN SOPORTES DE REUNIONES DEL COMPONENTE SOCIAL DEL DÍA 29-07-2026	4/08/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	366	INTERVENTORÍA	ALCANCE A OFICIO 360 - REMISIÓN SOPORTES DE REUNIONES DEL COMPONENTE SOCIAL DEL DÍA 29-07-2026	10/08/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	368	INTERVENTORÍA	ENTREGA INFORME SEMANAL SOCIAL No. 26	11/08/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	369	INTERVENTORÍA	ENTREGA VOLANTE TALLER DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN Y RECORRIDO DE OBRA	11/08/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	373	INTERVENTORÍA	ENTREGA METODOLOGÍA DETALLADA DEL TALLER DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN, RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN – ETAPA 2, Y COMITÉ MI HÁBITAT	14/08/2026
CORREO	N/A	INTERVENTORÍA	SUBSANCIÓN METODOLOGÍA DETALLADA DEL TALLER DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN, RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN – ETAPA 2, Y COMITÉ MI HÁBITAT	18/08/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	379	INTERVENTORÍA	ENTREGA INFORME MENSUAL SOCIAL No. 6	21/08/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	382	INTERVENTORÍA	ENTREGA INFORME SEMANAL SOCIAL No. 27	23/08/2026
COINSCHI-ADM-376-2026-MITIPAPK	388	INTERVENTORÍA	ALCANCE CTO-1357-2025-MITIPARK-379 - ENTREGA INFORME MENSUAL SOCIAL No. 6	24/08/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	392	INTERVENTORÍA	ENTREGA INFORME SEMANAL SOCIAL No. 28	24/08/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	394	INTERVENTORÍA	ENTREGA DE VOLANTE DE TALLER DE SOSTENIBILIDAD Y REUNIÓN DE FINALZACIÓN ALTAMIRA	25/08/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	397	INTERVENTORÍA	RESPUESTA A OFICIOS COINSCHI-ADM-341-2026 Y COINSCHI-ADM-343-2026 - CONCEPTO	26/08/2026

No Oficio		DESTINATARIO	ASUNTO	FECHA DE ENVIO
CTO-1357-2025-MITIPARK	405		MURO SUELO REFORZADO Y ALCANCE MURO DE CONTENCIÓN ZONA DE GAVIONES	31/08/2026
		INTERVENTORÍA	ENTREGA INFORME SEMANAL SOCIAL No. 29	

Fuente: Elaboración Propia

15. CRONOGRAMA

El cronograma es una herramienta fundamental para la adecuada gestión del tiempo en el desarrollo del componente social del proyecto, ya que permite planificar, organizar y hacer seguimiento a las actividades de participación, socialización, comunicación y atención a la comunidad, garantizando su ejecución dentro de los plazos establecidos. Asimismo, facilita la programación de reuniones, la atención de PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias), la prevención de solapamientos con otras actividades del proyecto y la articulación con los diferentes equipos técnicos, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los objetivos planteados.

Para el seguimiento y control de las actividades programadas, se cuenta con los siguientes instrumentos de gestión:

- Bitácora Social: Se diligencia de manera diaria, registrando todas las actividades desarrolladas por la profesional social en campo, constituyéndose en un soporte de seguimiento continuo (ver anexo de bitácora).
- Informe Semanal: Durante el mes de agosto se realizó la gestión y seguimiento a la entrega de los informes semanales, garantizando su radicación, ajuste y aprobación por parte de la interventoría. Inicialmente, el 03 de agosto de 2026, mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK-358, se remitió el informe semanal 25, en su primera versión, el 11 de agosto de 2026, mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK-368, se remitió el informe semanal 26 en su primera versión, el 23 de agosto de 2026, mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK-382, se remitió el informe semanal 27 en su primera versión, el 24 de agosto de 2026, mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK-392, se remitió el informe semanal 28 en su primera versión y el 31 de agosto de 2026, mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK-405, se remitió el informe semanal 29 en su primera versión de los cuales los informes del 21 al 25 se encuentran aprobados por parte de la interventoría mediante comunicado COINSCHI-ADM-389-2026 y los informes 26, 27, 28 y 29 se encuentran en revisión por parte de la interventoría para el presente mes.

- Informe Mensual: Mediante comunicado CTO-1357-2025- MITIPARK - 379 el día 21 de agosto de 2026 se remito el Informe Mensual No. 6 en su versión 1 y el día 25 de agosto se recibe aprobación por parte de la interventoría con el comunicado COINSCHI-ADM-414-2026.
- Informe Final: Este informe se consolidará una vez se realice la entrega total de la obra a la comunidad del Mirador Altamira - Chiguaza.

Estos instrumentos permiten garantizar la trazabilidad de las actividades, el control del avance del cronograma y la toma oportuna de decisiones durante la ejecución del proyecto.

16. COMENTARIOS

De acuerdo con el desarrollo y seguimiento de las actividades del Plan de Gestión Social (PGS V5) durante el mes de agosto de 2026, en los frentes de obra Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza, se dio continuidad a la programación social mediante la ejecución de los programas de Información y Servicio a la Ciudadanía, Comunicación y Participación Ciudadana, Generación de Empleo e Identificación y Evaluación de Impactos. La trazabilidad de las actividades se garantizó mediante la Bitácora Social y los Informes Semanales Nos. 26, 27, 28 y 29.

En materia de participación ciudadana y articulación interinstitucional, se fortalecieron las estrategias de convocatoria mediante volantes e invitaciones personalizadas, permitiendo desarrollar el Taller de Sostenibilidad y Apropiación, el Recorrido de Reconocimiento y Verificación de la Etapa 2 y la reunión mensual del Comité Mi Hábitat. El taller contó con la participación de 19 asistentes y fue liderado por la Policía Nacional, abordando aspectos relacionados con la Ley 1801 de 2016 y la apropiación de los espacios intervenidos.

Respecto a la Caracterización Social e identificación de impactos, durante el periodo se realizaron ajustes a la sistematización de las encuestas y sus anexos, logrando la radicación y aprobación de la Caracterización Social V4. Asimismo, se actualizó la Matriz de Identificación y Evaluación de Impactos y sus respectivas fichas de manejo para los dos frentes de obra.

En cuanto a la generación de empleo y atención a la comunidad, se mantuvo activo el PAC, se recibieron hojas de vida y se realizó seguimiento a la vinculación de mano de obra local. A la fecha de corte se registraron 25 trabajadores, de los cuales 13 corresponden a MONC y 12 a mano de obra calificada, con una participación femenina del 16%, superior al 13,8% establecido en el Decreto Distrital 332 de 2020. De igual manera, no se registraron PQRS durante el periodo y se atendieron inquietudes relacionadas con jardinería, empozamientos, sumideros y actividades del proyecto.

Finalmente, se fortalecieron las acciones de sostenibilidad y apropiación del espacio público mediante el acompañamiento a la siembratón en el Parque Guacamayas y la articulación de actividades de jardinería y muralismo en los frentes de obra, manteniendo el seguimiento conjunto entre el contratista, la interventoría, la SDHT y la comunidad.

17. CONCLUSIONES

Durante el mes de agosto de 2026 se dio continuidad a la ejecución y seguimiento del Plan de Gestión Social V5, desarrollando las actividades programadas en los frentes Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza y fortaleciendo los procesos de comunicación, participación y atención a la comunidad. Se realizaron espacios de participación como el Taller de Sostenibilidad y Apropiación, el Recorrido de Reconocimiento y Verificación de la Etapa 2 y el Comité Mi Hábitat, promoviendo la socialización de avances y la atención de inquietudes de la comunidad. Asimismo, se avanzó en la actualización de la Caracterización Social, logrando la aprobación de la versión 4, y en la actualización de la Matriz de Identificación y Evaluación de Impactos y sus fichas de manejo. Se mantuvieron activos los mecanismos de atención a la ciudadanía y generación de empleo, incluyendo el PAC y la recepción de hojas de vida, sin registrarse PQRS durante el periodo. Finalmente, se fortalecieron las acciones de sostenibilidad y apropiación mediante actividades de siembra, jardinería y coordinación de muralismo, articulando el trabajo entre la comunidad, el contratista, la interventoría y las entidades participantes.

18. ANEXOS

Anexo 1. Bitácora
Anexo 2. Informes semanales
Anexo 3. invitaciones personalizadas
Anexo 4. Acta de reunión comité mi Hábitat
Anexo 5. Inducciones MONC
Anexo 6. Directorio de actores
Anexo 7. Volantes
Anexo 8. Certificados de residência
Anexo 9. Talleres de sostenibilidad
Anexo 10. Reuniones institucionales
Anexo 11. Recorridos de reconocimiento y verificación
Anexo 12. Cumplimiento de personal mujeres
Anexo 13. Correspondencia
Anexo 14. Matriz de seguimiento a PQRS
Anexo 15. Matriz de identificación y evaluación de impactos
Anexo 16. Actas de comité integral
Anexo 17. Actas de seguimiento social

ANEXO 1.

con el fin de informarles sobre las oportunidades de vinculación laboral para la etapa de culminación del proyecto y verificar su interes y disponibilidad para participar en el proceso de contratación.



Interventoría

01-08-2026 Se cumplió con el horario de atención establecido en el punto de atención a la comunidad (PAC), garantizando la atención permanente a la comunidad del área de influencia del proyecto. En el marco de esta atención, se recibió la hoja de vida de un residente del sector para el tramite correspondiente. Asimismo, se elaboró el informe semanal No. 25 del componente social, el cual fue remitido al area encargada del contratista para su posterior envio a la interventoría, con el proposito de adelantar el proceso de revisión y emitir las observaciones o la aprobación correspondiente.



Interventoría

03-08-2026. Se realiza la inducción corporativa a cuatro (4) personas vinculadas como mano de obra no calificada (MONC), en articulación con el profesional de seguridad y salud en el trabajo (SST) del contratista. En el punto de atención a la comunidad (PAC) se brinda atención a una residente del área de influencia directa, quien solicita información sobre oportunidades de empleo para su esposo. Desde el componente social se orienta sobre el proceso de recepción y postulación de hojas de vida, brindandole la información correspondiente. Se participa en el comite integral de obra, desarrollado de manera presencial y virtual con la participación de los

Powered by CamScanner

diferentes componentes del proyecto, espacio en el que se socalizan los avances alcanzados, las actividades ejecutadas y las acciones pendientes para cada componente.
Asimismo, se lleva a cabo el comite de seguimiento social con la participación de la profesional social de la secretaria distrital del hubitat (SDHT) y la interventoria, con el proposito de revisar los avances del componente social, realizar seguimiento a los compromisos adquiridos y definir las actividades pendientes. Posteriorite el acta de la reunión es remitida por correo electronico a las profesionales sociales para su conocimiento y seguimiento.
De igual manera, se elaboran las 3 actas correspondientes a las actividades desarrolladas el 29 de julio de 2026: la reunión mensual del comité mi Hábitat, la reunión de Formación y Participación con la comunidad y el taller de sostenibilidad y apropiación, con el Fin de realizar su radicación junto con los respectivos soportes y anexos.
Finalmente, en el punto de citención a la comunidad (PAC) se recibe a la señora lucila Hernandez, integrante del comite mi Hubitat, quien entrega una propuesta de diseño para el proceso de muralismo contemplado en el proyecto, la cual es recibida para su respectiva revisión.



Interventoría

04-08-2026 Se da cumplimiento al horario establecido de citención a la comunidad en el Punto de atención a la comunidad (PAC). Asimismo, se realiza la actualización de la matriz de impactos y de las Fichas correspondientes, incorporando el impacto relacionado con el manejo inadecuado de excretas y la tenencia responsable de animales de

Powered by CamScanner

compañía, en articulación con instituto distrital de protección y bienestar animal (IDPYBA), así como el impacto asociado a la presencia de personas adultas mayores en el área de influencia del proyecto, en coordinación con la secretaría distrital de integración social (SDIS). De igual manera, se lleva a cabo una revisión conjunta con la profesional social de la interventoría de la tabulación y sistematización de las encuestas aplicadas en el parque Guacamayas y el mirador Altamira chiguaza, con el propósito de verificar la información recopilada, realizar los ajustes requeridos y fortalecer el documento de caracterización social del proyecto.



Interventoría

05-08-2026 Se brindó atención a la comunidad en el punto de atención a la ciudadanía (PAC), dando cumplimiento al horario establecido para su funcionamiento. Asimismo, se realizó la actualización de la matriz de impactos y de las fichas de impactos correspondientes al frente de intervención del mirador Altamira chiguaza. De igual manera, se efectuó un acercamiento al salón comunal del sector Guacamayas con el representante de la junta de acción comunal (JAC), con el fin de verificar la disponibilidad del espacio para el desarrollo de la próxima actividad programada con la comunidad.
Adicionalmente, se realizaron los ajustes y la revisión de las sistematizaciones correspondientes al mirador Altamira chiguaza y el parque Guacamayas para el documento de caracterización social, así como la organización de los anexos que hacen parte del mismo. Finalmente, se llevó a cabo una revisión conjunta con la profesional social de la interventoría de los soportes correspondientes a las actividades desarrolladas el 29 de julio. Durante esta revisión se identificaron observaciones que requieren ajustes, por lo

Powered by CamScanner

cual la profesional social del contratista realizara el respectivo alcance y complementación de los soportes.



Interventoría

06-08-2026. Se dió cumplimiento al horario de atención a la comunidad en el Punto de atención a la ciudadanía (PAC), Asimismo, se avanzó en la elaboración de la bitacora correspondiente al componente social. De igual manera, se realizo gestión documental para atender las observaciones Formuladas por la Profesional social de la interventoria respecto a los soportes de las actividades desarrolladas el 29 de Julio de 2026, correspondientes a la reunión mensual del comite mi habitat, la reunión de Formación y participación ciudadana y el taller de sostenibilidad y apropiación. Finalmente, se efectuo la actualización y organización de las carpetas del enlace drive del componente social, con el Fin de mantener la documentación debidamente organizada y disponible para su seguimiento.



Interventoría

07-08-2026 Se realizó gestión documental correspondiente al componente social, con el Fin de organizar y actualizar la información relacionada con las actividades del proyecto. Asimismo, se estableció contacto con la profesional de la secretaria distrital de seguridad, convivencia y Justicia

Para coordinar la programación del proximo taller de sostenibilidad y apropiación que se desarrollara en el parque Gaicamayas.
Finalmente, se dio cumplimiento al horario establecido para la atención a la comunidad en el Punto de atención a la ciudadanía (PAC), garantizando la disponibilidad del espacio para la orientación y atención de los residentes del area de influencia.



Interventoría

10-08-26. Se asiste al comite integral de obra en las instalaciones de la interventoria con el fin de verificar las actividades pendientes y realizar seguimiento a los avances de obra correspondientes a cada componente.
Asimismo, se realiza mediante correo electronico el envio del alcance a las actas, soportes y anexos relacionados con las actividades desarrolladas el 29 de julio de 2026.
Durante la jornada, se recibe la hoja de vida de un residente de la zona, en el Punto PAC para su correspondiente revisión y tramite. De igual manera, se realiza, a través de la cuenta contacto, el descargue de los recibos del agua del personal de MONC, con el proposito de efectuar la inscripción en la plataforma y posteriormente generar la solicitud de los certificados de residencia. Finalmente se da inicio a la elaboración del informe semanal No. 26 correspondiente al componente.



Interventoría

11 - 08 - 26. Durante la jornada se cumplió con el horario establecido de atención a la comunidad en el punto de atención a la comunidad (PAC). Asimismo, se recibieron mediante correo electrónico los certificados de residencia correspondientes al personal de mano de obra no calificada (MONC). Se realizó la radicación del informe semanal N. 26 y se efectuaron ajustes a los anexos de la caracterización social, de acuerdo con las necesidades de actualización del componente. De igual manera, se realizó la alimentación y actualización del enlace drive dispuesto para el almacenamiento y gestión documental del componente social. En el Parque Guacamayas se brindo atención a la señora marcela motta, quien manifestó la necesidad de gestionar la instalación de un bordinel en los espacios destinados a los bolardos, con el propósito de prevenir posibles accidentes y evitar el estacionamiento de vehículos sobre el espacio público colindante con su predio.
Finalmente, se elaboró y envió el volante informativo correspondiente al recorrido de reconocimiento y verificación - Etapa 2, así como al taller de sostenibilidad y apropiación programado para el Frente de Parque Guacamayas, con el fin de fortalecer la convocatoria y participación de la comunidad.



Interventoría

12 - 08 - 26. Se cumple con el horario establecido para la atención a la comunidad en el Punto de atención a la ciudadanía (PAC). Asimismo, se realiza la actualización de algunas carpetas del componente social en el drive y se da alcance, mediante correo electrónico, a la estrategia de convocatoria y metodología detallada, junto con sus respectivos soportes y anexos completos, correspondientes a las actividades realizadas el 29 de julio, teniendo en cuenta que durante la jornada se recibieron las diapositivas suministradas por la secretaría de la mujer.

Powered by CamScanner

De igual manera, se radica el documento de caracterización social en su versión N.4, con los respectivos anexos, y se actualiza el directorio de actores del parque Guacamayas. Se da inicio a la logística necesaria para el desarrollo del taller de sostenibilidad y apropiación, la reunión mensual con el comité mi hábitat y el recorrido de reconocimiento y verificación correspondiente a la etapa 2. Durante la atención en el PAC, se brinda orientación a Geraldin, Secretaria de la parroquia, quien solicita establecer comunicación con el residente de obra y el padre Jonathan. Finalmente, se elaboran las invitaciones personalizadas dirigidas a los integrantes del comité mi hábitat y a las entidades participantes en las actividades programadas.



Interventoría

13-08-26. Se da cumplimiento al horario establecido para la atención a la comunidad en el Punto de atención a la comunidad (PAC). Durante la jornada se realiza la actualización y organización del enlace de nube correspondiente al componente social, verificando y actualizando la información contenida en cada una de las carpetas. Asimismo, se reciben hojas de vida en el PAC como parte del proceso de generación de empleo del proyecto. Se brinda atención al señor Roberto Cardona, integrante del comité mi hábitat, quien entrega en el PAC un registro fotográfico de las actividades de obra desarrolladas en el Parque Guacamayas, como insumo para ser tenido en cuenta en la reunión de finalización del proyecto. Por otra parte, se recibe por parte de la interventoría la aprobación del documento de caracterización social, correspondiente a su versión N°4. De igual manera, la secretaría distrital del hábitat (SDHT) aprueba el volante informativo correspondiente al taller de sostenibilidad y recorrido de reconocimiento y verificación

Powered by CamScanner

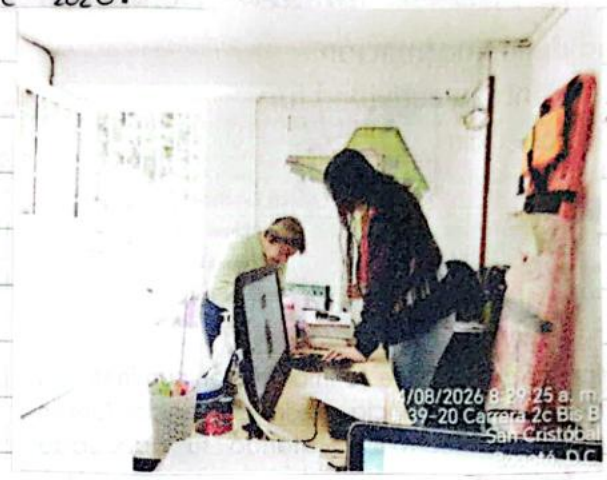
Programado para el 18 de Agosto en el salón comunal del Parque Guacamayas. En este marco, se realiza el envío de las invitaciones personalizadas, mediante correo electrónico, a las entidades participantes y a los integrantes del comité mi Hábitat.
Se recibe aprobación del informe mensual N.5 del mes de Junio por parte de la interventoría. Finalmente, se acompaña el recorrido y visita técnica realizada por la SDHT, en articulación con los profesionales de los diferentes componentes del contratista, la interventoría y la SDHT, con el propósito de realizar seguimiento y verificación de las actividades desarrolladas en el proyecto.



Interventoría
SDHT

14-08-26 Se recibe en el Punto de atención a la comunidad (PAC) a la señora Luala Hernández, integrante del comité mi hábitat, para la firma y confirmación de la invitación personalizada correspondiente a las actividades programadas para el 18 de agosto, las cuales se desarrollarán en el salón comunal y en el parque Guacamayas. Asimismo, se recibe a la asistente administrativa de la parroquia santa edith stein, quien realiza una solicitud relacionada con el suministro de tierra negra. De igual manera, se ratifica la cita con el padre Jonathan para el día 18 de agosto en horas de la tarde, con el fin de abordar la solicitud relacionada con el préstamo de la cancha. Se realiza la gestión documental correspondiente al componente social y la organización logística requerida para el desarrollo de las actividades programadas para el 18 de agosto, incluyendo la reunión y el recorrido de reconocimiento y verificación de la etapa 2.
Por otra parte, se recibe al artista Juan Vargo para realizar la

revisión y seguimiento a la gestión relacionada con los murales que serán desarrollados en los muros de contención, en articulación con el residente técnico del contratista.
Se recibe por parte de la interventoría la aprobación de los informes semanales del 21 al 25 y la aprobación del acta y soportes de las actividades desarrolladas el día 29 de Julio de 2026.



Interventoría

15-08-26. Se da cumplimiento al horario establecido para la atención a la comunidad en el punto de atención (PAC). Durante la jornada se realiza la entrega predio a predio en el área de influencia directa e indirecta del proyecto del volante informativo y de invitación a la comunidad al taller de Sostenibilidad y apropiación - Recorrido de reconocimiento y verificación de la etapa 2, esta actividad se llevó a cabo en articulación con la profesional social de la secretaría distrital del Hábitat.

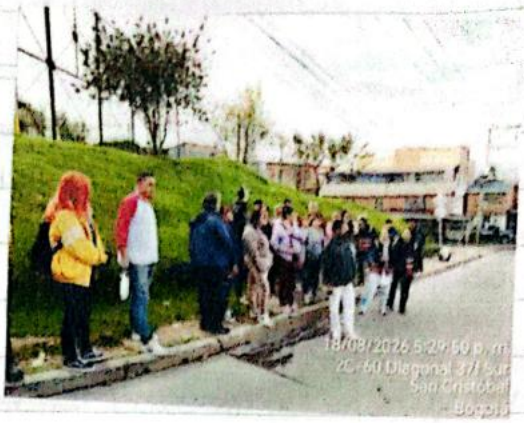


Interventoría

18 - 08 - 26. Se realizó la revisión y ajuste, en articulación con la profesional social de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), de las observaciones relacionadas con la estrategia y metodología detallada para el desarrollo de las actividades programadas en el salón comunal de Guacamayas. Entre estas se contemplaron el taller de sostenibilidad y apropiación, el comité mi hábitat mensual y el recorrido de reconocimiento y verificación correspondiente a la etapa 2 del proyecto. Asimismo, se asistió al comité integral de obra presencial, realizado en las instalaciones de la interventoría, con la participación de los diferentes componentes del proyecto, con el propósito de verificar los avances, revisar las actividades ejecutadas y establecer los compromisos y actividades pendientes de cada componente.

Durante la jornada se realizó la logística, coordinación y organización necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas. A las 3:00 pm se dio inicio al taller de sostenibilidad y apropiación en el salón comunal de Guacamayas, dirigido por la profesional de la Policía Nacional - Convivencia. Posteriormente, se desarrolló con la comunidad una actividad participativa orientada a la construcción de acuerdos y compromisos para fortalecer la sostenibilidad, el cuidado y la apropiación del parque Guacamayas. Seguidamente, se llevó a cabo el comité mi Hábitat mensual, con la articulación de los profesionales de los diferentes componentes del proyecto, durante el cual se socializaron los avances de la obra, las actividades desarrolladas y los aspectos que se encuentran pendientes de ejecución. Finalmente, se realizó el recorrido de reconocimiento y verificación correspondiente a la etapa 2 del proyecto, utilizando como herramienta de apoyo el mapa guía para realizar la revisión de cada una de las zonas contempladas. En el desarrollo de estas actividades se contó con la participación y acompañamiento de entidades como la UAESP, SDIS, IPES y la personería local de San Cristóbal.

Powered by CamScanner



Interventoría

19-08-26. Se cumple con el horario establecido para la atención a la comunidad en el punto de atención a la comunidad (PAC). Asimismo, se realiza el cargue y actualización en el enlace de drive de la documentación y los soportes correspondientes a las actividades desarrolladas por el componente social. De igual manera, se organiza y clasifica el registro fotográfico de las actividades realizadas el 18 de agosto en el salón comunal de Guacamayas, con el propósito de facilitar su incorporación en los respectivos anexos y soportes documentales.

Posteriormente, se asiste a una visita de articulación en la Parroquia Santa Edith stein, en compañía del padre Jonathan, la profesional social de la secretaría distrital del hábitat (SDHT) y los profesionales social y SST del consorcio mitipeik. El encuentro tuvo como objetivo socializar las actividades previstas para el cierre del proyecto y coordinar su desarrollo con el evento organizado por la iglesia, definiendo de manera conjunta las fechas y el espacio disponible para la realización de dicha actividad.



Interventoría

20-08-26. Durante el periodo correspondiente en la jornada, se dio cumplimiento a la atención a la comunidad en el punto de atención a la ciudadanía (PAC),

Powered by CamScanner

garantizando la disponibilidad del servicio dentro dentro del horario establecido y brindando orientación y atención a las solicitudes, inquietudes y requerimientos presentados por la comunidad. De igual manera, se dio inicio a la elaboración y consolidación del informe mensual No. 6 correspondiente al mes de julio, recopilando y organizando la información necesaria para evidenciar las actividades desarrolladas durante el periodo. Paralelamente, se adelantaron actividades de gestión documental en el PAC, relacionadas con la organización, revisión, actualización y archivo de los soportes generados en el marco de la atención a la comunidad y el seguimiento a las diferentes solicitudes recibidas.
Estas actividades permiten mantener actualizada la información del PAC, fortalecer la trazabilidad de la gestión realizada y garantizar la disponibilidad de los soportes requeridos para los procesos de seguimiento y control.



Interventoría

21-08-26. Durante la presente jornada, se continuo con la elaboración del informe mensual No.6, incluyendo la organización y escaneo de sus respectivos anexos. Posteriormente, se realizó su radicación ante la interventoría mediante el oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-379 para su revisión. Asimismo, se elaboro y radico el informe semanal No. 27 del componente social ante la interventoría para su correspondiente revisión.



Interventoría

Powered by CamScanner

22-08-26. Se da cumplimiento al horario de atención establecido en el Punto de atención a la comunidad (PAC), garantizando la disponibilidad y atención oportuna de las inquietudes, solicitudes y requerimientos presentados por la comunidad.
Asimismo, se realiza la inducción corporativa a dos personas de mano de obra no calificada (MONC), en articulación con el profesional SST del contratista, con el propósito de brindar orientación sobre los lineamientos, protocolos y disposiciones aplicables para el adecuado desarrollo de sus actividades dentro del proyecto. De igual manera, se efectua la revisión del informe mensual No. 6, correspondiente al mes de julio, en articulación con la profesional social de la interventoria. Durante esta actividad se verifican los aspectos documentales y tecnicos del informe, así como las observaciones identificadas, con el fin de que el contratista realice las respectivas aclaraciones, ajustes y subsanaciones requeridas, garantizando la calidad, trazabilidad y cumplimiento de la información presentada.
Adicionalmente, se realiza la inscripción en la plataforma correspondiente, con el propósito de solicitar el certificado de residencia de un trabajador perteneciente a la localidad Esta gestión se efectua como apoyo al proceso de acreditación de su residencia y en cumplimiento de los requerimientos establecidos para la vinculación y participación de personal de la comunidad en las actividades del proyecto.
Finalmente, se realiza la elaboración y consolidación del informe semanal No. 28 del componente social, recopilando las principales actividades, gestiones y acciones desarrolladas durante la semana. una vez finalizada su revisión, el informe es remitido al area administrativa encargada para su correspondiente radicación y tramite, dando continuidad al proceso de seguimiento y control documental del componente social del proyecto.

Powered by CamScanner



Interventoría

24 - 08 - 26. Durante la jornada se realizo el alcance al informe mensual No. 6, correspondiente al mes de julio, en su versión 2, para revisión por parte de la profesional social de la interventoria. Asimismo se asistio en las oficinas de la interventoria al comite integral de obra, con el proposito de verificar los avances de cada uno de los componentes, asi como identificar los compromisos y aspectos pendientes de atención.

De igual manera, se recibió un certificado de residencia correspondiente a un trabajador de mano de obra no calificada (MONC), Se brindo atención en el punto de atención a la comunidad (PAC), a la señora Geraldin, secretaria de la parroquia, quien realizo una consulta relacionada con un leve empozamiento de agua presentado en una zona de la cancha y con la instalación de una tubería en dos cajas de inspección ubicadas en la parte posterior de la iglesia. Estas inquietudes fueron atendidas oportunamente, en articulación con el profesional de area tecnica brindando la información y orientación correspondiente.

Por otra parte, se recibio la visita de los artistas de la alcaldia local de San cristobal, con el proposito de socializar las actividades previstas para la ejecución de los murales artisticos en los muros de contención. Posteriormente, se realizo un recorrido en compañia del area técnica del contratista, con el fin de identificar las zonas especificas de los muros destinados para la intervención y tomar las respectivas medidas. Finalmente, se indicó a los artistas la necesidad de presentar una cotización a todo costo, junto con seis propuestas de diseño, para su posterior revisión, presentación y socialización con la comunidad.

Powered by CamScanner



Interventoría

25-08-26. Se cumple con el horario establecido de atención en el Punto de atención a la comunidad (PAC) para los residentes del sector. Durante la jornada, se realiza el diligenciamiento, revisión y organización de los formatos correspondientes a las actividades desarrolladas el día 18 de agosto, relacionadas con el recorrido de reconocimiento y verificación de la etapa 2, el comité mi hábitat y el taller de sostenibilidad y apropiación con la comunidad.
De igual manera, se atiende en el PAC a la señora Stella, quien realiza una consulta relacionada con las actividades de jardinería en el parque y solicita información sobre el retiro de dos elementos prefabricados ubicados frente a su predio.
Se brinda respuesta oportuna a sus inquietudes, en articulación con el técnico y el profesional SST del contratista.
Asimismo, se recibe la aprobación del informe No.6, correspondiente al mes de julio, junto con la aprobación de las actividades realizadas el 29 de julio en las oficinas de la interventoría.
Durante la jornada también se reciben hojas de vida de residentes del sector interesados en oportunidades laborales vinculadas al proyecto.
Adicionalmente, se realiza la radicación del volante informativo relacionado con el taller de sostenibilidad y la reunión de finalización programada en el mirador altamira chiguaza.
Finalmente, se llevan a cabo 3 sistematizaciones correspondientes a las encuestas de satisfacción aplicadas al 30% de los asistentes a las actividades desarrolladas el 18 de agosto, con el propósito de recopilar y analizar la percepción de la comunidad frente a las actividades realizadas.

Powered by CamScanner



Interventoría

26 - 08 - 26. Se cumple con el horario establecido de atención en el PAC, donde se atiende a dos residentes del área de influencia indirecta del proyecto, quienes solicitan información de contacto de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT). Asimismo, se atiende a la señora Clara Valles, quien realiza una consulta relacionada con las actividades de jardinería previstas en el parque y frente a su predio; y a la señora Yaneth González, quien solicita el apoyo para la entrega de una planta de jardinería.

Posteriormente, se realiza un acercamiento al salón comunal Guacamayas en compañía del profesional ambiental del contratista, con el fin de socializar con el representante de la JAC el cerramiento previsto en la zona cercana al salón comunal, relacionado con las plantas de jardinería que serán dispuestas durante la semana para su posterior plantación en el parque. De igual manera, se realiza un acercamiento al predio ubicado en la cra. 28 Bis C #37F -68 Sur para informar al señor Andres sobre la actividad parroquial programada para el 30 de agosto, durante toda la jornada, con el propósito de facilitar la coordinación de los accesos, la entrada y salida de vehículos y el uso del parqueadero. En el PAC se recibe además a Geraldin, secretaria de la parroquia, quien hace entrega de la invitación dirigida al consorcio para participar en el evento parroquial.

En el marco de la atención comunitaria, se recibe una hoja de vida de un residente del sector interesado en las oportunidades laborales generadas por el proyecto. Finalmente, se elaboran las tres actas correspondientes al taller de sostenibilidad y apropiación, la reunión mensual con el comité Mi Hábitat y el recorrido de reconocimiento y verificación - ETAPA 2 actividades realizadas el pasado 18 de agosto en el salón

Powered by CamScanner

comunal y el Parque Guacamayas. Estas actas, junto con sus respectivos anexos y soportes, son radicadas ante la interventoría para su revisión mediante la comunicación CTO-1357-2025-MITIPUK-397.



Interventoría

27-08-26. Se cumple con el horario establecido de atención a la comunidad en el Punto de atención a la comunidad (PAC). Durante la jornada, se recibe a un residente del sector, quien realiza una consulta relacionada con las actividades de jardinería previstas en el proyecto. ASIMISMO, se atiende a la señora Angela Narvaez, quien solicita información sobre la instalación de los sumideros y rejillas en el área de intervención.

Se realiza articulación con la profesional social de la SGHT y el profesional ambiental del contratista para coordinar las actividades correspondientes a la visita programada para el 28 de Agosto a las 9:00Am, la cual contempla inicialmente la revisión e implementación de las actividades de jardinería y, posteriormente, un recorrido por las áreas de intervención de la obra.

De igual manera, se realiza acercamiento en el Parque Guacamayas al predio ubicado en la cra 28 Bis C #37d-28 Sur, con el propósito de informar al residente sobre el evento religioso programado por la Iglesia para el 30 de agosto y coordinar el uso del garaje del predio para el estacionamiento temporal de vehículos durante el desarrollo de la actividad.

Adicionalmente, se reciben en el PAC hojas de vida de residentes del área de influencia directa interesados en las oportunidades laborales que puedan generarse en el marco del proyecto.

Powered by CamScanner



Interventoría

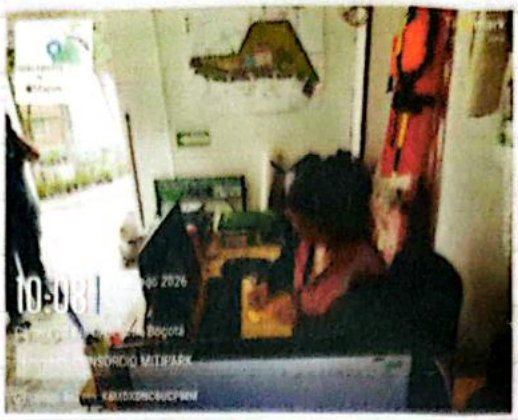
28-08-26. Se realiza revisión de la bitácora con la profesional social de la interventoría. Posteriormente, se asiste a la actividad de sostenibilidad correspondiente a la jornada de siembra con la comunidad en el Frente de obra del Parque Guacamayas, actividad liderada por la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y desarrollada en articulación con el profesional ambiental del consorcio MITIPARK.
De igual manera, se realiza acompañamiento al profesional ambiental del consorcio MITIPARK en el Frente de intervención del Mirador Altamira Chiguaza, con el propósito de socializar con algunos residentes de la comunidad el inicio de las actividades de jardinería previstas para esta zona.



Interventoría

29-08-26. Se cumple con el horario establecido de atención a la comunidad en el PAC, brindando orientación y atención a las novedades o solicitudes presentadas por los habitantes del área de influencia del Proyecto. Asimismo, se realiza la elaboración y consolidación del informe semanal N. 29, recopilando las actividades y gestiones desarrolladas durante el periodo. Una vez finalizado, el informe es remitido al área administrativa del contratista para su respectivo trámite de envío y radicación ante la interventoría.

Powered by CamScanner



Interventoría

30 - 08 - 2026. Desde el componente social del contratista se realiza acompañamiento durante la jornada de la tarde al evento organizado por la iglesia Santa edith stein en el Parque Gucacamayas, actividad liderada por el padre Jonathan y orientada a la integración de la comunidad y a la recolección de fondos destinados a las adecuaciones y mejoras de la iglesia.



Interventoría

31 - 08 - 2026. Se realiza y participa en recorrido de obra con la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la interventoría y el contratista, contando con el acompañamiento de los diferentes componentes del proyecto, con el fin de verificar los avances de obra, las actividades ejecutadas y las actividades pendientes correspondientes a cada componente.

Asimismo, se realiza la redacción del informe semanal N.° 29 ante la interventoría para su respectiva revisión y seguimiento.

Posteriormente, desde el componente social del contratista, se realiza un acercamiento a la iglesia Santa edith stein, en compañía de la profesional social de la SDHT, con el propósito de socializar con el padre Jonathan aspectos relacionados con la culminación del evento realizado en el Parque Gucacamayas.

Powered by CamScanner

Durante el encuentro, se revisa el tema de los bolardos ubicados en el lateral de la parroquia y se aborda un daño presentado en la fachada, ocasionado durante las actividades de obra por maquinaria del consorcio MITIPARK. Frente a esta situación, se informa al padre que el daño será atendido y reparado por parte del contratista.

De igual manera, el padre consulta sobre las tapas y la culminación de dos cajas ubicadas en la parte posterior de la parroquia, ante lo cual se informa que estas actividades serán finalizadas por parte del contratista, aclarando que dichas intervenciones no interfieren con las actividades ni con las adecuaciones propias de la parroquia.

Finalmente, se adelanta la actualización de la bitacora social y la gestión documental correspondiente al componente social, organizando y consolidando los soportes de las actividades desarrolladas durante la jornada.



Interventoría

01-09-2026. Se cumple con el horario establecido de atención a la comunidad en el punto de atención a la comunidad (PAC). Se participa de manera virtual en el comité general de obra, con la asistencia de los diferentes componentes, con el fin de revisar los avances ejecutados y las actividades pendientes del proyecto. Se atiende al señor Roberto Cardona, quien consulta sobre la instalación de bolardos; se brinda la orientación correspondiente en articulación con el área técnica. Asimismo, se atiende al señor German Diaz, quien realiza consulta sobre la instalación de bolardos y la disposición de señaleticas en la zona, brindandole la información

Powered by CamScanner

ANEXO **2.**

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 26	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME AGOSTO - 03 AL 09	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	El 22 de junio de 2026 se recibió, mediante correo electrónico, el concepto de aprobación por parte de la interventoría del Plan de Gestión Social en su versión 5 (V5). Asimismo, durante la presente semana se realizó seguimiento a las actividades establecidas en dicho documento para la ejecución del proyecto y su cumplimiento.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Durante la presente semana, el día 04 de agosto, se realizó de manera conjunta con la profesional social de la interventoría la revisión de la sistematización de las encuestas de caracterización social integral y percepción ciudadana aplicadas en los dos frentes de obra: Mirador Altamira Chiguaza y Parque Guacamayas. Esta información constituye un insumo fundamental para la culminación y actualización del documento de Caracterización Social. En atención a las observaciones realizadas, el día 05 de agosto se efectuó la actualización de la información correspondiente y se dispuso la versión ajustada en el enlace de Drive del componente social para su respectiva revisión y seguimiento.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Afiches	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	No aplica para la presente semana ya que no se generaron ni ultizaron afiches para actividades sociales.
	Invitaciones personalizadas	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Valla informativa - Punto PAC	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 27 de junio por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de finalizacion	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Actividades sociales	05-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Se realizó acercamiento al salón comunal del sector Guacamayas con el fin de socializar con el representante temporal de la JAC la solicitud de préstamo del espacio para el desarrollo de las próximas actividades del Consorcio Mitipark, correspondientes a la reunión mensual del Comité Mi Hábitat y al taller de sostenibilidad y apropiación. Durante el acercamiento, se acordó la disponibilidad del salón comunal para el día 18 de agosto a las 3:00 p. m., para el desarrollo de las actividades programadas.
	Comité mi Habitat	03-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Se recibió en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC) a un integrante del Comité Mi Hábitat, quien hizo entrega de una propuesta de diseño para la actividad de muralismo prevista en el Parque Guacamayas, elaborada por la señora Lucila Hernández, para su respectiva revisión y consideración dentro de la actividad.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones de formacion y participacion	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Durante los días 04 y 05 de agosto se realizó la actualización de la matriz de identificación y evaluación de impactos, así como de las fichas correspondientes a los impactos identificados en los dos frentes de obra: Mirador Altamira Chiguaza y Parque Guacamayas. Esta actividad permitió consolidar y ajustar la información de acuerdo con las condiciones actuales de cada frente de obra y las situaciones identificadas en el área de influencia, con el fin de mantener actualizados los instrumentos de seguimiento y gestión del componente social.
	Talleres de sostenibilidad	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Recepcion de hojas de vida	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	En la presente semana no se reciben hojas de vida en el punto de atención a la comunidad.
	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	03-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Se brindó atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), dando cumplimiento al horario establecido para su funcionamiento. Durante la presente semana, se atendió a una residente del sector, quien realizó una consulta relacionada con posibles oportunidades laborales para su esposo. Al respecto, se le brindó la orientación correspondiente, indicándole que podía acercarse al PAC y presentar su hoja de vida para ser tenida en cuenta dentro de las oportunidades de vinculación laboral disponibles en el proyecto.

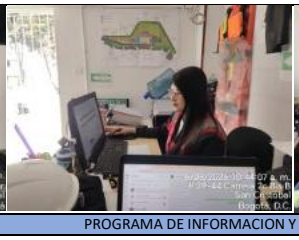
OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 26	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME AGOSTO - 03 AL 09	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
	Inducción integral MONC	03-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Se realizó la inducción corporativa a cuatro (4) personas vinculadas como mano de obra no calificada, en articulación con el profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) del contratista. Durante la jornada se socializaron los lineamientos, normas y protocolos establecidos para el adecuado desarrollo de las actividades, promoviendo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y el correcto desempeño del personal vinculado al proyecto.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de vecindad	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Actas de compromiso	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	El 22 de junio de 2026 se recibió, mediante correo electrónico, el concepto de aprobación por parte de la interventoría del Plan de Gestión Social en su versión 5 (V5). Asimismo, durante la presente semana se realizó seguimiento a las actividades establecidas en dicho documento para la ejecución del proyecto y su cumplimiento.
	Informe semanal	11-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 11 de agosto.
	Informe mensual	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Durante la presente semana, se informó que el Informe Mensual N.° 5, correspondiente al mes de junio, se encuentra aprobado por parte de la interventoría, de acuerdo con lo manifestado durante el Comité Integral de Obra realizado el día 03 de agosto de 2026.
	Informe final	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	03-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Se realiza comité de seguimiento social en la oficina de la interventoria el dia 03 de agosto con el fin de verificar las actividades del componente y sus compromisos adquiridos para las actividades de la siguiente semana y programación de futuras actividades.
	Comité integral de obra	03-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Se realizo comité integral de obra N.o 26 de manera virtual con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	09-08-2026	03 de Agosto al 09 de Agosto	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

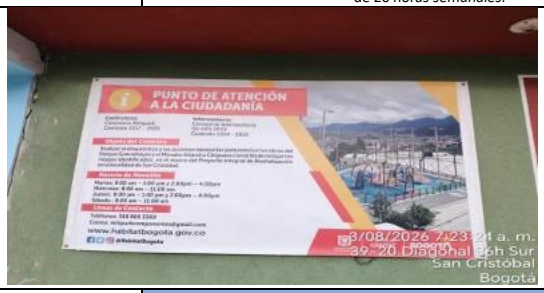
FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 26


Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	03 de Agosto al 09 de Agosto
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	03 de Agosto al 09 de Agosto
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.




Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Actividades sociales
Fecha de ejecución	05 de Agosto 2026
Lugar	PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Se realizó acercamiento al salón comunal del sector Guacamayas con el fin de socializar con el representante temporal de la JAC la solicitud de préstamo del espacio para el desarrollo de las próximas actividades del Consorcio Mitipark, correspondientes a la reunión mensual del Comité Mi Hábitat y al taller de sostenibilidad y apropiación. Durante el acercamiento, se acordó la disponibilidad del salón comunal para el día 18 de agosto a las 3:00 p. m., para el desarrollo de las actividades programadas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 26





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Comité mi habitat
Fecha de ejecución	03 de Agosto 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se recibió en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC) a un integrante del Comité Mi Hábitat, quien hizo entrega de una propuesta de diseño para la actividad de muralismo prevista en el Parque Guacamayas, elaborada por la señora Lucila Hernández, para su respectiva revisión y consideración dentro de la actividad.



Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	03 de Agosto 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se brindó atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), dando cumplimiento al horario establecido para su funcionamiento. Durante la presente semana, se atendió a una residente del sector, quien realizó una consulta relacionada con posibles oportunidades laborales para su esposo. Al respecto, se le brindó la orientación correspondiente, indicándole que podía acercarse al PAC y presentar su hoja de vida para ser tenida en cuenta dentro de las oportunidades de vinculación laboral disponibles en el proyecto.







Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Inducción integral MONC
Fecha de ejecución	03 de Agosto 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realizó la inducción corporativa a cuatro (4) personas vinculadas como mano de obra no calificada, en articulación con el profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) del contratista. Durante la jornada se socializaron los lineamientos, normas y protocolos establecidos para el adecuado desarrollo de las actividades, promoviendo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y el correcto desempeño del personal vinculado al proyecto.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 26





Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité seguimiento social
Fecha de ejecución	03 de Agosto 2026
Lugar	OFICINA INTERVENTORIA
Breve descripción de la actividad	Se realiza comité de seguimiento social en la oficina de la interventoria el dia 03 de agosto con el fin de verificar las actividades del componente y sus compromisos adquiridos para las actividades de la siguiente semana y programación de futuras actividades.



Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	27 de Julio 2026
Lugar	VIRTUAL
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra N.o 26 de manera virtual con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 27	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	PERIODO DE INFORME AGOSTO - 10 AL 16

PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHA	FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	El 22 de junio de 2026 se recibió, mediante correo electrónico, el concepto de aprobación por parte de la interventoría del Plan de Gestión Social en su versión 5 (V5). Asimismo, durante la presente semana se realizó seguimiento a las actividades establecidas en dicho documento para la ejecución del proyecto y su cumplimiento.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Durante la presente semana, el día 11 de agosto se realizaron los ajustes a los anexos de la Caracterización Social. Posteriormente, el 12 de agosto el documento fue radicado ante la interventoría para su revisión en su versión No. 4 mediante el oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-370. Finalmente, el 13 de agosto se recibió la aprobación del documento a través de la comunicación COINSCHI-ADM-387-2026-MITIPARK, quedando avalada la versión presentada.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	15-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Durante la presente semana, el día 15 de agosto se llevó a cabo la entrega predio a predio de volantes informativos en el área de influencia directa e indirecta del proyecto. Esta actividad tuvo como propósito convocar a la comunidad al Taller de Sostenibilidad y Apropiación, así como al recorrido de reconocimiento y verificación correspondiente a la etapa 2 del contrato, garantizando una adecuada divulgación de la información y promoviendo la participación de los residentes del sector.
	Afiches	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	No aplica para la presente semana ya que no se generaron ni ultizaron afiches para actividades sociales.
	Invitaciones personalizadas	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Durante la presente semana, el día 13 de agosto se realizó el envío y la entrega de invitaciones personalizadas a las entidades convocadas y a los integrantes del Comité Mi Hábitat para participar en el Taller de Sostenibilidad y Apropiación y el recorrido de reconocimiento y verificación de la etapa 2 del contrato. Posteriormente, el día 14 de agosto, algunos miembros del comité se acercaron al Punto de Atención a la Comunidad (PAC) para firmar el recibido de las invitaciones.
	Valla informativa - Punto PAC	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 27 de junio por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de finalizacion	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Actividades sociales	13-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Se realizó acompañamiento al recorrido y visita técnica-social por parte de la SDHT en el Parque Guacamayas, con el propósito de socializar las actividades desarrolladas en el proyecto y realizar el respectivo seguimiento y verificación de su avance.
	Comité mi Habitat	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Durante la presente semana, el día 10 de agosto se atendió en el PAC al señor Roberto Cardona y a la señora Yaneth González, integrantes del Comité Mi Hábitat, quienes consultaron sobre los avances de obra relacionados con la instalación de las barandas, brindándoles la información correspondiente. Posteriormente, el 13 de agosto se enviaron las invitaciones personalizadas para el Taller de Sostenibilidad y Apropiación y el recorrido de obra de la etapa 2. En horas de la tarde, el señor Roberto Cardona se acercó al PAC y entregó un registro fotográfico de la obra para ser tenido en cuenta en la reunión de finalización del proyecto.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones de formacion y participacion	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Durante la presente semana, se actualizó la Matriz de Identificación y Evaluación de Impactos junto con sus respectivas fichas, las cuales fueron cargadas en el enlace de Drive del componente social y radicadas como anexos e insumos de la Caracterización Social, versión No. 4, para su correspondiente revisión.
	Talleres de sostenibilidad	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Recepcion de hojas de vida	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Durante la presente semana, los días 10 y 13 de agosto se recibieron hojas de vida en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), correspondientes a residentes del sector interesados en las oportunidades laborales generadas por el proyecto.

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	CONTRATO No Y NOMBRE	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 27	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME AGOSTO - 10 AL 16	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Se brindó atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), dando cumplimiento al horario establecido. Durante la semana, se atendió el 10 de agosto a la señora Yaneth González y al señor Roberto Cardona, quienes consultaron sobre la instalación de barandas, brindándoles respuesta oportuna. El 11 de agosto se atendió en el Parque Guacamayas a la señora Marcela Matta, quien solicitó la instalación de un elemento prefabricado en el espacio público colindante con su predio, donde se ubicará uno de los bolardos, con el fin de prevenir accidentes y evitar el parqueo de vehículos. El 12 de agosto se atendió a la secretaria de la parroquia para coordinar la reunión con el padre y la SDHT, relacionada con el préstamo de la cancha. El 13 de agosto, el señor Roberto Cardona entregó un registro fotográfico de la obra para ser tenido en cuenta en la reunión de finalización del proyecto. Finalmente, el 14 de agosto se atendió a la señora Lucila Hernández para la firma del recibido de la invitación personalizada y a la señora Geraldin, quien solicitó tierra negra para la parroquia.
	Inducción integral MONC	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de vecindad	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Actas de compromiso	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	El 22 de junio de 2026 se recibió, mediante correo electrónico, el concepto de aprobación por parte de la interventoría del Plan de Gestión Social en su versión 5 (V5). Asimismo, durante la presente semana se realizó seguimiento a las actividades establecidas en dicho documento para la ejecución del proyecto y su cumplimiento.
	Informe semanal	21-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 21 de agosto.
	Informe mensual	13-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Durante la presente semana, el día 13 de agosto, se recibió por parte de la interventoría la aprobación del Informe Mensual No. 5, correspondiente al mes de junio, mediante la comunicación COINSCHI-ADM-385-2026-MITIPARK.
	Informe final	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se llevo a cabo comité de seguimiento social.
	Comité integral de obra	10-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Se realizo comité integral de obra N.o 27 de manera presencial con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	16-08-2026	10 de Agosto al 16 de Agosto	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

Scanned by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 27




Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	10 de Agosto al 16 de Agosto
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.





Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Volantes
Fecha de ejecución	15 de Agosto 2026
Lugar	PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Durante la presente semana, el día 15 de agosto se llevó a cabo la entrega predio a predio de volantes informativos en el área de influencia directa e indirecta del proyecto. Esta actividad tuvo como propósito convocar a la comunidad al Taller de Sostenibilidad y Apropiación, así como al recorrido de reconocimiento y verificación correspondiente a la etapa 2 del contrato, garantizando una adecuada divulgación de la información y promoviendo la participación de los residentes del sector.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Invitaciones personalizadas
Fecha de ejecución	10 de Agosto al 16 de Agosto
Lugar	PAC - PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Durante la presente semana, el día 13 de agosto se realizó el envío y la entrega de invitaciones personalizadas a las entidades convocadas y a los integrantes del Comité Mi Hábitat para participar en el Taller de Sostenibilidad y Apropiación y el recorrido de reconocimiento y verificación de la etapa 2 del contrato. Posteriormente, el día 14 de agosto, algunos miembros del comité se acercaron al Punto de Atención a la Comunidad (PAC) para firmar el recibido de las invitaciones.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	10 de Agosto al 16 de Agosto
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Actividades sociales
Fecha de ejecución	13 de Agosto 2026
Lugar	PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Se realizó acompañamiento al recorrido y visita técnica-social por parte de la SDHT en el Parque Guacamayas, con el propósito de socializar las actividades desarrolladas en el proyecto y realizar el respectivo seguimiento y verificación de su avance.





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Comité mi habitat
Fecha de ejecución	10 de Agosto al 16 de Agosto
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Durante la presente semana, el día 10 de agosto se atendió en el PAC al señor Roberto Cardona y a la señora Yaneth González, integrantes del Comité Mi Hábitat, quienes consultaron sobre los avances de obra relacionados con la instalación de las barandas, brindándoles la información correspondiente. Posteriormente, el 13 de agosto se enviaron las invitaciones personalizadas para el Taller de Sostenibilidad y Apropiación y el recorrido de obra de la etapa 2. En horas de la tarde, el señor Roberto Cardona se acercó al PAC y entregó un registro fotográfico de la obra para ser tenido en cuenta en la reunión de finalización del proyecto.



Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Recepcion de hojas de vida
Fecha de ejecución	10 de Agosto al 16 de Agosto
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Durante la presente semana, los días 10 y 13 de agosto se recibieron hojas de vida en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), correspondientes a residentes del sector interesados en las oportunidades laborales generadas por el proyecto.



Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	10 de Agosto al 16 de Agosto
Lugar	PAC - PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Se brindó atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), dando cumplimiento al horario establecido. Durante la semana, se atendió el 10 de agosto a la señora Yaneth González y al señor Roberto Cardona, quienes consultaron sobre la instalación de barandas, brindándoles respuesta oportuna. El 11 de agosto se atendió en el Parque Guacamayas a la señora Marcela Matta, quien solicitó la instalación de un elemento prefabricado en el espacio público colindante con su predio, donde se ubicará uno de los bolardos, con el fin de prevenir accidentes y evitar el parqueo de vehículos. El 12 de agosto se atendió a la secretaria de la parroquia para coordinar la reunión con el padre y la SDHT, relacionada con el préstamo de la cancha. El 13 de agosto, el señor Roberto Cardona entregó un registro fotográfico de la obra para ser tenido en cuenta en la reunión de finalización del proyecto. Finalmente, el 14 de agosto se atendió a la señora Lucila Hernández para la firma del recibido de la invitación personalizada y a la señora Geraldin, quien solicitó tierra negra para la parroquia.



Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	10 de Agosto 2026
Lugar	OFICINAS DE INTERVENTORIA
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra N.o de manera v re enc al cada componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 29	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	PERIODO DE INFORME AGOSTO - 24 AL 30

PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHA	FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	El 22 de junio de 2026 se recibió, mediante correo electrónico, el concepto de aprobación por parte de la interventoría del Plan de Gestión Social en su versión 5 (V5). Asimismo, durante la presente semana se realizó seguimiento a las actividades establecidas en dicho documento para la ejecución del proyecto y su cumplimiento.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	El dia 13 de agosto se recibió mediante correo electronico, el concepto de aprobación por parte de la interventoria de la carcaterizacion social en su version 4 (V4) por medio de la comunicación COINSCHI-ADM-387-2026-MITIPARK.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Afiches	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Invitaciones personalizadas	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Valla informativa - Punto PAC	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 27 de junio por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de finalizacion	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Actividades sociales	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Durante la presente semana, el 24 de agosto, se recibió en el PAC a la Mesa Local de Grafitis de la Alcaldía Local de San Cristóbal, con el propósito de socializar las actividades de muralismo previstas en el proyecto. Posteriormente, se realizó un recorrido por el frente de obra en compañía del área técnica, con el fin de conocer las zonas destinadas para estas actividades. Como resultado, se solicitaron propuestas de diseño y sus respectivas cotizaciones. El 26 de agosto, se realizó un acercamiento con el profesional ambiental del contratista al salón comunal de Guacamayas, con el propósito de socializar las actividades de jardinería previstas para el Parque Guacamayas y solicitar al representante de la JAC la adecuación de un espacio destinado al almacenamiento temporal de las plantas que serán utilizadas en las actividades de siembra. El 28 de agosto, se realizó acompañamiento a la actividad de siembratón desarrollada en inmediaciones de la iglesia, jornada liderada por la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y guiada por el profesional ambiental del contratista, con participación de los integrantes del Comité Mi Hábitat y acompañamiento de los profesionales de la interventoría y del contratista. En horas de la tarde, se efectuó una visita al frente de obra Mirador Altamira, en compañía del profesional ambiental del contratista, con el fin de definir los espacios de la zona verde destinados a la ubicación de las plantas que serán utilizadas en las actividades de jardinería previstas para este sector.
	Comité mi Habitat	28-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Durante la presente semana, el 28 de agosto, se realizó la actividad de siembratón en el Parque Guacamayas con los integrantes del Comité Mi Hábitat, liderada por la SDHT y guiada por el profesional ambiental del contratista, con acompañamiento de los profesionales de la interventoría y el contratista.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones de formacion y participacion	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Se realizó la carga de la Matriz de Identificación y Evaluación de Impactos y sus respectivas fichas de manejo en el enlace Drive del componente social. El documento se encuentra disponible para consulta y será actualizado conforme se desarrollen las actividades finales del proyecto, incorporando las acciones de manejo, prevención y mitigación implementadas durante esta etapa.
	Talleres de sostenibilidad	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Recepcion de hojas de vida	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Durante la presente semana, los días 25,26 y 27 de agosto se recibieron hojas de vida en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), correspondientes a residentes del sector interesados en las oportunidades laborales generadas por el proyecto.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 29	**1357-2025 CONSORCIO MITIPARK**

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	PERIODO DE INFORME AGOSTO - 24 AL 30

PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHA	FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Durante la presente semana, el 24 de agosto, se atendió en el PAC a Geraldine, secretaria de la parroquia, quien consultó sobre un leve empozamiento presentado en la cancha y la instalación de tubería en dos cajas de inspección de la iglesia. El 25 de agosto, se atendió a la señora Stella, quien realizó consultas relacionadas con las actividades de jardinería y el retiro de prefabricados. El 26 de agosto, se atendió a las señoras Diana Valles y Yaneth González, quienes realizaron consultas sobre las actividades de jardinería. Asimismo, se atendió a dos residentes del área de influencia indirecta, quienes solicitaron información de contacto y ubicación de la SDHT. Posteriormente, se realizó acercamiento al predio ubicado en la Cra. 2B Bis C #37F-08 Sur para informar al señor Andrés sobre la actividad parroquial y coordinar el manejo del parqueadero. En horas de la tarde, la secretaria de la parroquia entregó la invitación al evento parroquial. El 27 de agosto, se atendieron residentes con consultas relacionadas con las actividades de jardinería y a la señora Ángela Narváez, quien solicitó información sobre la instalación de sumideros en la zona. Finalmente, se realizó acercamiento al predio ubicado en la Cra. 2B Bis C #37D-28 Sur para socializar el evento parroquial y coordinar el manejo del parqueadero.
	Inducción integral MONC	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de vecindad	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Actas de compromiso	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	El 22 de junio de 2026 se recibió, mediante correo electrónico, el concepto de aprobación por parte de la interventoría del Plan de Gestión Social en su versión 5 (V5). Asimismo, durante la presente semana se realizó seguimiento a las actividades establecidas en dicho documento para la ejecución del proyecto y su cumplimiento.
	Informe semanal	29-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 29 de agosto.
	Informe mensual	21-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Durante la presente semana, el día 25 de agosto, se recibe aprobacion por parte de interventoria al informe mensual No. 6, correspondiente al mes de julio mediante la comunicación COINSCHI-ADM-414-2026.
	Informe final	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se llevo a cabo comité de seguimiento social.
	Comité integral de obra	24-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Se realizo comité integral de obra N.o 29 de manera presencial con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	30-08-2026	24 de Agosto al 30 de Agosto	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

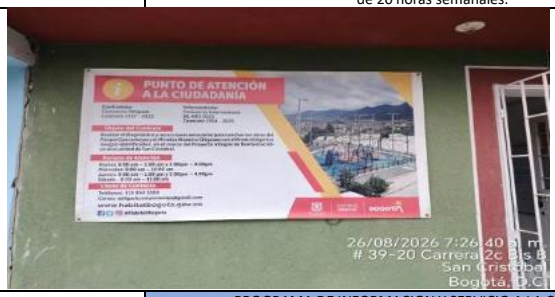
FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

Scanned by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 29

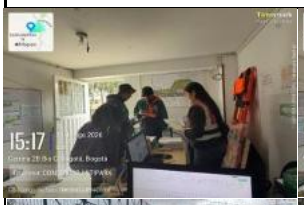
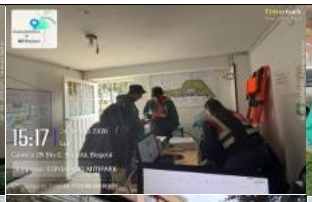


Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	24 de Agosto al 30 de Agosto
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	24 de Agosto al 30 de Agosto
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 29





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Actividades sociales
Fecha de ejecución	24 de Agosto al 30 de Agosto
Lugar	PAC - PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Durante la presente semana, el 24 de agosto, se recibió en el PAC a la Mesa Local de Grafitis de la Alcaldía Local de San Cristóbal, con el propósito de socializar las actividades de muralismo previstas en el proyecto. Posteriormente, se realizó un recorrido por el frente de obra en compañía del área técnica, con el fin de conocer las zonas destinadas para estas actividades. Como resultado, se solicitaron propuestas de diseño y sus respectivas cotizaciones. El 26 de agosto, se realizó un acercamiento con el profesional ambiental del contratista al salón comunal de Guacamayas, con el propósito de socializar las actividades de jardinería previstas para el Parque Guacamayas y solicitar al representante de la JAC la adecuación de un espacio destinado al almacenamiento temporal de las plantas que serán utilizadas en las actividades de siembra. El 28 de agosto, se realizó acompañamiento a la actividad de siembratón desarrollada en inmediaciones de la iglesia, jornada liderada por la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y guiada por el profesional ambiental del contratista, con participación de los integrantes del Comité Mi Hábitat y acompañamiento de los profesionales de la interventoría y del contratista. En horas de la tarde, se efectuó una visita al frente de obra Mirador Altamira, en compañía del profesional ambiental del contratista, con el fin de definir los espacios de la zona verde destinados a la ubicación de las plantas que serán utilizadas en las actividades de jardinería previstas para este sector.





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Comité mi habitat
Fecha de ejecución	28 de Agosto 2026
Lugar	PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Durante la presente semana, el 28 de agosto, se realizó la actividad de siembratón en el Parque Guacamayas con los integrantes del Comité Mi Hábitat, liderada por la SDHT y guiada por el profesional ambiental del contratista, con acompañamiento de los profesionales de la interventoría y el contratista.






Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Recepcion de hojas de vida
Fecha de ejecución	24 de Agosto al 30 de Agosto
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Durante la presente semana, los días 25,26 y 27 de agosto se recibieron hojas de vida en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), correspondientes a residentes del sector interesados en las oportunidades laborales generadas por el proyecto.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 29



Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	24 de Agosto al 30 de Agosto
Lugar	PAC - PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Durante la presente semana, el 24 de agosto, se atendió en el PAC a Geraldine, secretaria de la parroquia, quien consultó sobre un leve empozamiento presentado en la cancha y la instalación de tubería en dos cajas de inspección de la iglesia. El 25 de agosto, se atendió a la señora Stella, quien realizó consultas relacionadas con las actividades de jardinería y el retiro de prefabricados. El 26 de agosto, se atendió a las señoras Diana Valles y Yaneth González, quienes realizaron consultas sobre las actividades de jardinería. Asimismo, se atendió a dos residentes del área de influencia indirecta, quienes solicitaron información de contacto y ubicación de la SDHT. Posteriormente, se realizó acercamiento al predio ubicado en la Cra. 2B Bis C #37F-08 Sur para informar al señor Andrés sobre la actividad parroquial y coordinar el manejo del parqueadero. En horas de la tarde, la secretaria de la parroquia entregó la invitación al evento parroquial. El 27 de agosto, se atendieron residentes con consultas relacionadas con las actividades de jardinería y a la señora Ángela Narváez, quien solicitó información sobre la instalación de sumideros en la zona. Finalmente, se realizó acercamiento al predio ubicado en la Cra. 2B Bis C #37D-28 Sur para socializar el evento parroquial y coordinar el manejo del parqueadero.



Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	24 de Agosto 2026
Lugar	OFICINAS DE INTERVENTORIA
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra N.o 29 de manera presencial con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 28	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME AGOSTO - 17 AL 23	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	23-08-2026	17 de Agosto al 23 de Agosto	El 22 de junio de 2026 se recibió, mediante correo electrónico, el concepto de aprobación por parte de la interventoría del Plan de Gestión Social en su versión 5 (V5). Asimismo, durante la presente semana se realizó seguimiento a las actividades establecidas en dicho documento para la ejecución del proyecto y su cumplimiento.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	23-08-2027	17 de Agosto al 23 de Agosto	El dia 13 de agosto se recibió mediante correo electronico, el concepto de aprobación por parte de la interventoria de la carcaterizacion social en su version 4 (V4) con la comunicación COINSCHI-ADM-387-2026-MITIPARK.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	23-08-2028	17 de Agosto al 23 de Agosto	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	23-08-2029	17 de Agosto al 23 de Agosto	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	23-08-2030	17 de Agosto al 23 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Afiches	23-08-2031	17 de Agosto al 23 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Invitaciones personalizadas	23-08-2032	17 de Agosto al 23 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Valla informativa - Punto PAC	23-08-2033	17 de Agosto al 23 de Agosto	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	23-08-2034	17 de Agosto al 23 de Agosto	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	23-08-2035	17 de Agosto al 23 de Agosto	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 27 de junio por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de finalizacion	23-08-2036	17 de Agosto al 23 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	23-08-2037	17 de Agosto al 23 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Actividades sociales	19-08-2026	17 de Agosto al 23 de Agosto	Se realizó acompañamiento a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) durante la reunión sostenida en la parroquia con el padre Jonathan, con el propósito de definir el espacio y las fechas para el desarrollo de la actividad programada por la parroquia, así como para la realización de las actividades de cierre del proyecto. Asimismo, se coordinaron aspectos logísticos necesarios para garantizar la adecuada ejecución de estas jornadas.
	Comité mi Habitat	18-08-2026	17 de Agosto al 23 de Agosto	Durante la presente semana, el 18 de agosto se llevó a cabo la reunión mensual del Comité Mi Hábitat en el Salón Comunal Guacamayas. En este espacio se socializaron los avances del proyecto, presentados por cada uno de los componentes del contratista, permitiendo a los asistentes conocer el estado actual de las actividades ejecutadas. Asimismo, los integrantes del comité participaron en el Taller de Sostenibilidad, desarrollado con el apoyo de la Policía Nacional y enfocado en temas de convivencia ciudadana, así como en el recorrido de reconocimiento y verificación de la Etapa 2 del Parque Guacamayas, actividad que permitió evidenciar en campo los avances alcanzados y resolver inquietudes relacionadas con la intervención.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	18-08-2027	17 de Agosto al 23 de Agosto	Durante la presente semana, el 18 de agosto se llevó a cabo el recorrido de reconocimiento y verificación correspondiente a la Etapa 2 del proyecto, con la participación de la comunidad del área de influencia directa e indirecta, integrantes del Comité Mi Hábitat, representantes de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la interventoría, el contratista y demás entidades participantes. Esta actividad tuvo como propósito socializar en campo los avances alcanzados en la ejecución de la obra, identificar las actividades pendientes por desarrollar y atender las inquietudes de los asistentes, fortaleciendo así los procesos de participación y seguimiento comunitario al proyecto.
	Reuniones de formacion y participacion	23-08-2028	17 de Agosto al 23 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	23-08-2029	17 de Agosto al 23 de Agosto	Se realizó la carga en el enlace Drive del componente social de la Matriz de Identificación y Evaluación de Impactos junto con sus respectivas fichas de manejo, con el fin de contar con la última versión actualizada del documento. Esta versión consolida los impactos identificados durante la ejecución del proyecto y las acciones implementadas para su prevención, manejo, mitigación y seguimiento, garantizando la actualización permanente de la información y el adecuado control de las medidas adoptadas.
	Talleres de sostenibilidad	18-08-2030	17 de Agosto al 23 de Agosto	Durante la presente semana, el 18 de agosto se llevó a cabo el Taller de Sostenibilidad y Apropiación, con la participación de la comunidad del área de influencia directa e indirecta del proyecto, integrantes del Comité Mi Hábitat, la interventoría, el contratista, representantes de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y demás entidades participantes. La jornada fue liderada por la Policía Nacional, a través del componente de convivencia, y estuvo orientada a la socialización de aspectos relacionados con la Ley 1801 de 2016 y la seguridad, promoviendo el conocimiento de las normas de convivencia y fortaleciendo la participación, el compromiso y la apropiación de la comunidad frente al proyecto.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 28	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME AGOSTO - 17 AL 23	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Recepcion de hojas de vida	23-08-2029	17 de Agosto al 23 de Agosto	En la presente semana no se reciben hojas de vida en el punto de atención a la comunidad.
	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	23-08-2030	17 de Agosto al 23 de Agosto	Se brindó atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), dando cumplimiento al horario establecido para su funcionamiento. Durante la presente semana no se registró la atención de residentes del área de influencia directa e indirecta; sin embargo, el punto permaneció habilitado y disponible para brindar orientación y atención oportuna a la comunidad.
	Inducción integral MONC	22-08-2033	17 de Agosto al 23 de Agosto	Durante la presente semana, el 22 de agosto se realizaron dos jornadas de inducción corporativa dirigidas al personal de Mano de Obra No Calificada (MONC), en articulación con el profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) del contratista. Estas actividades permitieron brindar al personal información relacionada con los lineamientos institucionales, normas de seguridad y aspectos relevantes para el adecuado desarrollo de sus labores en el proyecto.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de vecindad	23-08-2030	17 de Agosto al 23 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Actas de compromiso	23-08-2030	17 de Agosto al 23 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	23-08-2030	17 de Agosto al 23 de Agosto	El 22 de junio de 2026 se recibió, mediante correo electrónico, el concepto de aprobación por parte de la interventoría del Plan de Gestión Social en su versión 5 (V5). Asimismo, durante la presente semana se realizó seguimiento a las actividades establecidas en dicho documento para la ejecución del proyecto y su cumplimiento.
	Informe semanal	22-08-2026	17 de Agosto al 23 de Agosto	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 22 de agosto.
	Informe mensual	21-08-2026	17 de Agosto al 23 de Agosto	Durante la presente semana, el día 21 de agosto, se radica a la interventoria el informe mensual No. 6, correspondiente al mes de Julio para sui respectiva revision mediante la comunicación CTO - 1357 - 2025 - MITIPARK - 379.
	Informe final	23-08-2030	17 de Agosto al 23 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	23-08-2031	17 de Agosto al 23 de Agosto	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se llevo a cabo comité de seguimiento social.
	Comité integral de obra	18-08-2026	17 de Agosto al 23 de Agosto	Se realizo comité integral de obra N.o 28 de manera presencial con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	23-08-2031	17 de Agosto al 23 de Agosto	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 28



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	17 de Agosto al 23 de Agosto
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	17 de Agosto al 23 de Agosto
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Actividades sociales
Fecha de ejecución	19 de Agosto 2026
Lugar	PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Se realizó acompañamiento a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) durante la reunión sostenida en la parroquia con el padre Jonathan, con el propósito de definir el espacio y las fechas para el desarrollo de la actividad programada por la parroquia, así como para la realización de las actividades de cierre del proyecto. Asimismo, se coordinaron aspectos logísticos necesarios para garantizar la adecuada ejecución de estas jornadas.






Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Comité mi habitat
Fecha de ejecución	18 de Agosto 2026
Lugar	SALON COMUNAL Y PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Durante la presente semana, el 18 de agosto se llevó a cabo la reunión mensual del Comité Mi Hábitat en el Salón Comunal Guacamayas. En este espacio se socializaron los avances del proyecto, presentados por cada uno de los componentes del contratista, permitiendo a los asistentes conocer el estado actual de las actividades ejecutadas. Asimismo, los integrantes del comité participaron en el Taller de Sostenibilidad, desarrollado con el apoyo de la Policía Nacional y enfocado en temas de convivencia ciudadana, así como en el recorrido de reconocimiento y verificación de la Etapa 2 del Parque Guacamayas, actividad que permitió evidenciar en campo los avances alcanzados y resolver inquietudes relacionadas con la intervención.







Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Recorridos de reconocimiento y verificacion Comité mi habitat
Fecha de ejecución	18 de Agosto 2026
Lugar	PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Durante la presente semana, el 18 de agosto se llevó a cabo el recorrido de reconocimiento y verificación correspondiente a la Etapa 2 del proyecto, con la participación de la comunidad del área de influencia directa e indirecta, integrantes del Comité Mi Hábitat, representantes de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la interventoría, el contratista y demás entidades participantes. Esta actividad tuvo como propósito socializar en campo los avances alcanzados en la ejecución de la obra, identificar las actividades pendientes por desarrollar y atender las inquietudes de los asistentes, fortaleciendo así los procesos de participación y seguimiento comunitario al proyecto.



Nombre del programa	PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS
Nombre de la actividad	Talleres de sostenibilidad
Fecha de ejecución	18 de Agosto 2026
Lugar	SALON COMUNAL GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Durante la presente semana, el 18 de agosto se llevó a cabo el Taller de Sostenibilidad y Apropiación, con la participación de la comunidad del área de influencia directa e indirecta del proyecto, integrantes del Comité Mi Hábitat, la interventoría, el contratista, representantes de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y demás entidades participantes. La jornada fue liderada por la Policía Nacional, a través del componente de convivencia, y estuvo orientada a la socialización de aspectos relacionados con la Ley 1801 de 2016 y la seguridad, promoviendo el conocimiento de las normas de convivencia y fortaleciendo la participación, el compromiso y la apropiación de la comunidad frente al proyecto.



Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	17 de Agosto al 23 de Agosto
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se brindó atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), dando cumplimiento al horario establecido para su funcionamiento. Durante la presente semana no se registró la atención de residentes del área de influencia directa e indirecta; sin embargo, el punto permaneció habilitado y disponible para brindar orientación y atención oportuna a la comunidad.







Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Inducción integral MONC
Fecha de ejecución	22 de Agosto 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Durante la presente semana, el 22 de agosto se realizaron dos jornadas de inducción corporativa dirigidas al personal de Mano de Obra No Calificada (MONC), en articulación con el profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) del contratista. Estas actividades permitieron brindar al personal información relacionada con los lineamientos institucionales, normas de seguridad y aspectos relevantes para el adecuado desarrollo de sus labores en el proyecto.





Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	18 de Agosto 2026
Lugar	OFICINAS DE INTERVENTORIA
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra N.o 28 de manera presencial con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

ANEXO 3.

CONSORCIO
MITIPARK

Bogotá, 13 de Agosto del 2026

Señores
INTEGRANTES DEL COMITÉ MI HÁBITAT
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

Apreciados integrantes del Comité mi Hábitat,
Con el propósito de contribuir al mejoramiento integral del espacio público y al fortalecimiento del entorno urbano en la localidad de San Cristóbal, promoviendo procesos participativos, transparentes y articulados con la comunidad, la Secretaría Distrital de Hábitat, el Contratista de Obra CONSORCIO MITIPARK y el CONSORCIO INTERVENTORÍA SIL-HID 2025 se permiten extenderles una cordial invitación a participar en el taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y al recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 del Contrato de Obra 1357-2025.

Este espacio tiene como propósito fortalecer la participación comunitaria mediante la articulación con entidades distritales, promoviendo el acceso a información de interés para la comunidad. Durante la jornada, la Policía Nacional de Convivencia socializará aspectos relacionados con la Ley 1801 de 2016, fomentando la convivencia y la corresponsabilidad ciudadana. Asimismo, el Consorcio Mitipark, durante el recorrido, realizará el reconocimiento y verificación de los avances ejecutados en el proyecto del Parque Guacamayas.

Asimismo, la reunión y el recorrido busca generar un espacio de diálogo e intercambio con los integrantes del Comité Mi Hábitat y la comunidad, que permita resolver inquietudes, recoger observaciones y fortalecer la articulación entre el contratista, las entidades participantes y los habitantes del área de influencia, contribuyendo al desarrollo de acciones orientadas al bienestar colectivo, el cuidado del territorio y la construcción de entornos más saludables.

En este sentido, compartimos a continuación los detalles del encuentro:

TEMA: Taller de sostenibilidad y apropiación y recorrido de reconocimiento y verificación - Etapa 2
FECHA: 18 de agosto del 2026
LUGAR: Salón Guacamayas 1 sector Calle 37b #1h - 90
HORA: 3:00 p.m.

Dirección: Cra 2b Bis C #39 – 40s
Teléfono: 3108693369
Correo: mitiparkcomponentes@gmail.com
Bogotá D.C

Powered by CamScanner

Para más información, puede comunicarse con el Punto de Atención al Ciudadano:

PUNTO DE ATENCIÓN PRESENCIAL: Cra 2b Bis C #39 – 40s
CELULAR: 3108693369
CORREO: mitiparkcomponentes@gmail.com
HORARIO DE ATENCIÓN:

Martes: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Miércoles: 8:00 am – 11:00 am
Jueves: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Sábado: 8:00 am – 11:00 am

Agradecemos de antemano su participación y acompañamiento en este espacio, el cual resulta fundamental para fortalecer los procesos de articulación, diálogo, participación y en el trabajo conjunto con la comunidad en el marco del proyecto.

Cordialmente,

CONSORCIO MITIPARK
YOLANDA PATRICIA VARON
Representante Legal

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador Altamira.
Propósito de la invitación:	Taller de sostenibilidad y apropiación - Recorrido de reconocimiento y verificación etapa 2 - Invitaciones personalizadas

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Lucila Hernández Gil.	cra 21 f 378465.	lucilahernandez220 s@gmail.com	3049592160	X		13-08-26.		
2	Arley Rozo	Cll 38 sur #26-38	edsonarleyl @ hotmail.com	3203759174	X		13-08-26		
3	Roberto Cardona	Cra 1f #41-13 sur	losangelescardona @ gmail.com	321 510 3619	X		13-08-26	———	No se logra contacto.
4	Zorcida Valdes	Cra 1 #37b-14 sur	zorvaamor 1974 @gmail.com	3138425017	X		13-08-26	———	Recibe por correo electronico
5	Diana Valles	Cra 26 bis c #38-27	dianovalles 1974 @ gmail.com	3142696028	X		13-08-26		
6	Ana Cardenas	Cll 39c sur #26-07	mechitacv @gmail.com	3202807079	X		13-08-26	———	Recibe por correo electronico
7	Claudia lopez	Cll 38 sur # 26-79	claudialopezporta8 @gmail.com	3016895490	X		13-08-26		
8	Ingrier Cuentes	Cra 26 bis b #38-19	i2cifuentes @saludcapital.gov.co	3202258848	X		13-08-26	Ingrit Castro	
9	Jose Luis Serrano	Cra 26 bis C #37f-32	joseluis981819 @gmail.com	3123268490	X		13-08-26		
10	Eduardo Palacio	Cra 26 bis b #47f sur	sr9745@gmail.com	3012065570	X		13-08-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y minidot Altamira
Propósito de la invitación:	Taller de sostenibilidad y apropiación - Recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 - Invitaciones personalizadas

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Ricardo Gutierrez	Cra 2b bis c # 39-40 sur	ricardo.gutierrez8312 @gmail.com	321 208 1536	X		13/08/26	———	Se realiza comunicación telefonica
2	Jose Isidro Barrera	Cra 2b bis b # 37d-12 sur	jose.barrera.8819 @gmail.com	3024812626	X		13/08/26	Jose Isidro	
3	Tania Dorado Tobar	Cra 2b bis b #37f-07 sur	taniaximenadt @gmail.com	3242764337	X		13/08/26	Tania Dorado	
4	Alexandra Matta	Cra 2 bis c #38 sur 10	alexandramatta30 @gmail.com	310 2371140	X		13/08/26	Alexandra Matta	
5	Fredy Alberto Gallego	Cl 37 bis b sur #3-25 este	beto.gallego.poeta @gmail.com	3117500834	X		13/08/26	———	Recibe por correo electronico
6	Angela Narvaez	Cll 38 # 2b -66 sur	yelanarvaez @gmail.com	321 7041734	X		13/08/26		
7	Yaneth Gonzalez	Cll 39b sur #21-35	jrrodriguez12p @gmail.com	3126043014	X		13/08/26	Yaneth Gonzalez	
8	Wilson Cifuentes	Cra 2b bis b #38f-20 sur	wilcijuz 0312 @gmail.com	320 3349373	X		13/08/26		
9	Lucila Hernandez	Cra 2i # 37b-46 sur	lucilahernandez 2205 @gmail.com	3044592160	X		13/08/26		
10	Blanca Poveda	Cra 2b bis c #37f-12 sur	No indica	3134739190	X		13/08/26	Blanca Poveda	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y manzana Altamira.
Propósito de la invitación:	Taller de sostenibilidad y apropiación - Recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 - Invitaciones Personalizadas.

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Jose Pedraza Solano	Cll 40#21-22 sur	No indica	3132925627	X		13/08/26	Jose Pedraza	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 13 de agosto de 2026 a las 22:07
Para: imanrique@sdis.gov.co
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 13 de agosto del 2026

Señores
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
imanrique@sdis.gov.co
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA SDIS - Taller de sostenibilidad y recorrido de obra - ETAPA 2.pdf
238K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 13 de agosto de 2026 a las 22:05
Para: daniela.pena@uesp.gov.co, hernan.rodriguez@uaesp.gov.co
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 13 de agosto del 2026

Señores
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
daniela.pena@uesp.gov.co
hernan.rodriguez@uaesp.gov.co
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA UAESP - Taller de sostenibilidad y recorrido de obra - ETAPA 2.pdf
239K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 13 de agosto de 2026 a las 22:08
Para: nestor.chaparro@promoambientaldistrito.com
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 13 de agosto del 2026

Señores
PROMOAMBIENTAL DISTRITO S.A.S
nestor.chaparro@promoambientaldistrito.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA PROMOAMBIENTAL - Taller de sostenibilidad y recorrido de obra - ETAPA 2.pdf
238K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 13 de agosto de 2026 a las 22:16
Para: alcalde.scristobal@gobiernobogota.gov.co
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 13 de agosto del 2026

Señor
CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal
alcalde.scristobal@gobiernobogota.gov.co
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA ALCALDIA SAN CRISTOBAL - Taller de sostenibilidad y recorrido de obra - ETAPA 2.pdf
238K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 13 de agosto de 2026 a las 22:19
Para: edsonarleyl@hotmail.com, zorvaamor@gmail.com, dianavalles1974@gmail.com, mechitacv@gmail.com, claudialopezparra8@gmail.com, i2cifuentes@saludcapital.gov.co, joseluis981819@gmail.com, ricardo.gutierrez8312@gmail.com, jose.barrera8819@gmail.com, taniaximenadt@gmail.com, alexandramatta30@gmail.com, germandiaz1880@gmail.com, beto.gallego.poeta@gmail.com, yelanarvaez@gmail.com, jrrodriguez12p@gmail.com, wilcijuz0312@gmail.com, lucilahernandez2205@gmail.com
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Bogotá, 13 de Agosto del 2026

Señores
INTEGRANTES DEL COMITÉ MI HÁBITAT
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

Cordial saludo,

A continuación, se comparte la invitación con la información detallada de la reunión. Esperamos contar con su valiosa participación.

De igual manera, se solicita amablemente a los integrantes del Comité Mi Hábitat acercarse de manera presencial al Punto de Atención a la Comunidad (PAC), con el fin de firmar el recibido de la invitación y apoyar la articulación logística de los refrigerios para el desarrollo de la actividad.

Agradecemos de antemano su atención y apoyo.

INVITACIÓN PERSONALIZADA COMITE MI HABITAT - Taller de sostenibilidad y recorrido de obra - ETAPA 2.pdf
238K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 13 de agosto de 2026 a las 22:15
Para: 1pazpaz3@gmail.com
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 13 de agosto del 2026

Señores
INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL (IDPYBA)
1pazpaz3@gmail.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA IDPYBA - Taller de sostenibilidad y recorrido de obra - ETAPA 2.pdf
241K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 13 de agosto de 2026 a las 22:13
Para: sancristobal4oal@idrd.gov.co
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 13 de agosto del 2026

Señores
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
sancristobal4oal@idrd.gov.co
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA IDRD - Taller de sostenibilidad y recorrido de obra - ETAPA 2.pdf
238K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 13 de agosto de 2026 a las 22:12
Para: sancristobalipes@gmail.com
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 13 de agosto del 2026

Señores
INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
sancristobalipes@gmail.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA IPES - Taller de sostenibilidad y recorrido de obra - ETAPA 2.pdf
238K

Powered by CamScanner

Gmail **CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>**

Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 13 de agosto de 2026 a las 22:11
Para: jjmerchan@personeriabogota.gov.co
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 13 de agosto del 2026

Señores
PERSONERIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
jjmerchan@personeriabogota.gov.co
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA PERSONERIA LOCAL - Taller de sostenibilidad y recorrido de obra - ETAPA 2..pdf
239K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 13 de agosto de 2026 a las 22:10
Para: Mebog.e4-ofpre@policia.gov.co, Mebog.e4@policia.gov.co
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 13 de agosto del 2026

Señores
POLICÍA NACIONAL DE CONVIVENCIA
Mebog.e4-ofpre@policia.gov.co
Mebog.e4@policia.gov.co
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a Taller de sostenibilidad y apropiación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA POLICIA NACIONAL CONVIVENCIA - Taller de sostenibilidad y recorrido de obra - ETAPA 2.pdf
239K

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA DE INVITACIÓN PERSONALIZADA SOBRE TALLER DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN, RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN – ETAPA 2	
	
Se anexa el registro fotográfico de la entrega de la invitación personalizada sobre el taller de sostenibilidad y apropiación, recorrido de reconocimiento y verificación – Etapa 2. Actividad realizada el día 13 de agosto del 2026.	

Powered by CamScanner

ANEXO 4.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 18 / 08 / 2026 HORA INICIO: 3:00 p.m. HORA FIN: 5:30 p.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtua[ ] Mixta[ ]

LUGAR: Salón Comunal Guacamayas y Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Reunión mensual del Comité Mi Hábitat para la socialización de avances de obra, taller de sostenibilidad en articulación con Policía Nacional de Convivencia y recorrido de reconocimiento y verificación – etapa 2.

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, Interventoría SIL – HID 2025, Consorcio Mitipark, Policía Nacional de Convivencia.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro y verificación de asistencia.
2. Socialización del avance de obra (87 %).
3. Socialización del taller de sostenibilidad y apropiación, en articulación con la Policía Nacional de Convivencia.
4. Socialización del recorrido de reconocimiento y verificación de obra.
5. Socialización de murales.
6. Espacio de diálogo, inquietudes y compromisos.
7. Cierre de la reunión.

DESARROLLO:

Se realizó la reunión mensual del Comité Mi Hábitat, liderada por el Consorcio MITIPARK, con el propósito de socializar los avances de ejecución de la obra, fortalecer la participación de los integrantes del Comité y articular las actividades de sostenibilidad y apropiación desarrolladas con la comunidad. Durante la jornada se abordaron los avances generales del proyecto, la participación en el taller de sostenibilidad y apropiación desarrollado en articulación con la Policía Nacional – Área de Convivencia y Seguridad Ciudadana, así como el recorrido de reconocimiento y verificación de obra.

Powered by CamScanner

Durante la jornada se contó con la participación de trece (13) integrantes del Comité Mi Hábitat, quienes se encuentran relacionados en el respectivo listado de asistencia, el cual hace parte integral de la presente acta.

Como parte del desarrollo de la reunión, el componente técnico del Consorcio MITIPARK realizó la socialización del estado actual de ejecución de la obra, dando a conocer las principales actividades adelantadas y los avances alcanzados en los diferentes frentes de intervención. En este espacio se informó a los integrantes del Comité que el porcentaje de avance de la obra corresponde al 87 %, destacando las actividades ejecutadas y las acciones que continúan en desarrollo para la culminación del proyecto.

De igual manera, se socializó con los integrantes del Comité Mi Hábitat la realización del taller de sostenibilidad y apropiación, desarrollado en articulación con la Policía Nacional – Área de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el cual se abordaron aspectos relacionados con la seguridad, la convivencia ciudadana, la sostenibilidad, la apropiación y el adecuado uso de los espacios públicos, en el marco de las disposiciones establecidas en la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Se resaltó la importancia de la participación comunitaria y de la corresponsabilidad en el cuidado y conservación de los espacios intervenidos.

Asimismo, se informó sobre el recorrido de reconocimiento y verificación de obra, realizado como espacio de participación y acompañamiento comunitario, mediante el cual los integrantes pudieron conocer de manera directa el estado de los diferentes sectores intervenidos, observar los avances de las obras y realizar apreciaciones e inquietudes relacionadas con las condiciones y el desarrollo del proyecto.

En relación con los compromisos y propuestas surgidas durante la reunión anterior del 29 de julio, realizada en las oficinas de la Interventoría, se recordó que dos integrantes del Comité Mi Hábitat, Lucila Hernández y Yaneth González, llevaron posteriormente al Punto de Atención a la Comunidad (PAC) dos propuestas de diseño para los murales. Las propuestas fueron presentadas al resto de los integrantes del Comité, con el propósito de dar a conocer las alternativas planteadas y avanzar en el proceso participativo relacionado con la intervención artística de los muros.

Durante este espacio se indicó que, una vez se encuentren definidos los diseños finales y los artistas encargados de la elaboración de los murales, dicha información será socializada nuevamente con el Comité Mi Hábitat y la comunidad, quienes tendrán la posibilidad de participar en la selección de los diseños definitivos para los muros, fortaleciendo de esta manera los procesos de participación, apropiación y sentido de pertenencia frente a los espacios intervenidos.

Posteriormente, se generó un espacio de diálogo con los integrantes del Comité Mi Hábitat, en el cual se resolvieron inquietudes relacionadas con los avances de la obra, las actividades de participación comunitaria y las acciones previstas para fortalecer la sostenibilidad y apropiación de los espacios. Se destacó la importancia de mantener una comunicación permanente entre el

Powered by CamScanner

proyecto y la comunidad, promoviendo la participación activa durante las diferentes etapas de ejecución.

Como cierre de la jornada, se reiteró el compromiso del Consorcio MITIPARK de continuar fortaleciendo los espacios de participación ciudadana, mantener informada a la comunidad sobre el avance del proyecto y promover acciones que contribuyan al adecuado uso, cuidado, sostenibilidad y apropiación de los espacios intervenidos.

COMPROMISOS:

- Socializar los diseños y artistas definidos para los murales.
- Facilitar la participación de la comunidad en la selección de los diseños definitivos.
- El Comité Mi Hábitat continuará haciendo parte en los procesos de sostenibilidad y apropiación del parque Guacamayas.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Johanna Mayerly Rodriguez R.
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: Johanna.rodriguez@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3134963397.

Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente Técnico
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: Ing. Residente Obra.
Entidad: Consorcio Mitipark.
e-mail: consorcio.mitipark@gmail.com
Tel/Cel: 3105506605.

Firma
Nombre: Jaiver Esteban Alvarez
Cargo: Residente SST - MA
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: consorciomitipark@gmail.com
Tel/Cel: 320 819 5526

Yeraldin ortega

Firma
Nombre: Nancy Yeraldin ortega
Cargo: Asesor
Entidad: IPES
e-mail: nyo.tegar@ipes.gov.co
Tel/Cel: 3133121534

Firma
Nombre: Maria Isabel Saenz C
Cargo: Coordinadora
Entidad: IPES
e-mail: ci.sanchistobal@ipes.gov.co
Tel/Cel: 3012674771

Juan S. Arbila B.

Firma
Nombre: Juan Sebastián Arbila B.
Cargo: Ap. Supervisión
Entidad: SDHT.
e-mail: juan.arbila@habitat.
Tel/Cel: 3115078043.

Firma
Nombre: Diana Carranza
Cargo: Social
Entidad: Interventoría
e-mail: social.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3103253757

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA 19/08/2025
CÓDIGO FOS-FT-06
VERSIÓN 01

TEMA: Recorrido de reconocimiento y verificación - ETAPA 2

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Consorcio MITIPARK - dirección de operaciones	Fecha	18/08/2026	Hora:	4:30PM

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Johanna Hanny Rodriguez Ruiz	52350915	SDHT-DO						X		3134963397	Jchanna.rodriguez@habitatbogota.gov.co	
2	Luis Carlos Martinez S.	91.540.482	Consorcio Mitipark			X			X		3105501665	consorcio.mitipark@gmail.com	
3	Cristian David Murcia	1015445032	Interventoria			X					3112627249	res.interv.schi@gmail.com	
4	Jaivet Esteban Alvarez	1018973899	Mitipark						X		3208195526	consorciomitipark@gmail.com	
5	Shank Alfonso Arevalo	1006685224	C. mitipark			X			X		3132920921	MITIPARKCONSORCIO@Gmail.com	
6	Hernan Rodriguez Vargas	1023875468	UAESP/RBL			X			X		3016490939	hernan.rodriguez@uaesp.gov.co	
7	Jennia Gaitor	1110554333	Ponal. Policia								B1578541854	Jennie.gaitr@correo	
8	Laura Valentina Gaona	1012452734	SDSCJ			X			X		3183130160	laura.gaona@scj.gov.co	
9	Yeraldin Ortega Ruiz	1023913191	IPES						X		3133121534	nyortega@ipes.gov.co	
10	Monica Isabel Saenz Cardenas	1019324634	IPES			X			X		3012624491	ct.jcardenasbal@IPES.GOV.CO	
11	Diana Rocancio Sabogal	1022361494	SDIS/Adultez			X			X		3125064676	dianitapiss@hotmail.com	
12	Ingrid Monique B.	1033128923	SDIS/Adultez			X			X		3228233503	imonique@sdis.gov.co	
13	Sammy Parra	1022390400	SDIS Adultez			X			X		3163941511	Slpbar@hotmail.com	
14	Leidy Daniela Barrero	1014149996	SDHT Despacho			X			X		3125040472	leidy.barrero@habitat	
15	Diana Carranza	52418182	Interventoria			X					3103253787	social.intv.schi@gmail.com	
16	Martha Liliana Gonzalez	65774352	Interventoria			X					3203102036	ssf.interv.schi@gmail.com	
17	Juan Sebastián Avila	1006558601	SDHT						X		3115091045	Juan.avila@habitat	Juan S. Avila E.
18	John Jairo Martinez M.	80121574	PLSC I			X					3003085516	Participacionciudadana@habitatbogota.gov.co	
19	Viviana Andrea Palacio V.	1026254983	SDHT-OPPC						X		3102167541	viviana.palacio@habitat	
20	Giovanny Mojica	80000786	SDHT						X		3118566366	giovanny.mojica@habitat	

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISITENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

FECHA: Día: 18 Mes: 08 Año: 2026 | HORA INICIO: 3:00 PM | HORA FIN: 5:30PM | LUGAR DE LA ACTIVIDAD: salón comunal Guacamayas | LOCALIDAD: San Cristobal

PROYECTO: CTO 1357 - 2025 | ACTIVIDAD: Reunión mensual - comite mi habitat.

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo			Género					Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Identidad: Masculino	Identidad: Femenino	Identidad: Indeterminado	Vivencia: Cisgenero	Vivencia: Transgénero							
1	Blanca Valles	52168106	Guacamayas	54		X			X				—	—	Comunidad	3142648888	blancavalles1974@gmail.com	Cra 28B Bis C #38-22	
2	INGRIT Cifuentes	52849268	Guacamayas	45		X			X				—	—	Comunidad	3202258818	———	Cra 28 B Bis B #38	
3	Blanca Pavecki	41558666	Guacamayas	—		X			X				—	—	Comunidad	3134794196	———	Cra 28 Bis C #39	
4	Ariel cardenas	4666051	Guacamayas	60		X			X				—	—	Comunidad	3205804	Arechitekscu@Gmail.com	Cll 35 Cs #24-09	
5	Arley Poro	1022944	Guacamayas	30	X			X					H	—	Comunidad	3203759174	———	Cll 38 Sur # 2-13 38	
6	Wilson Cifuentes	79971016	Guacamayas	—	X			X					H	—	Comunidad	3203349373	Wilciguz0312@gmail.com		
7	Lucila Hernández	4499325	Guacamayas	—		X			X				H	—	Comunidad	3044592160	———	Cra 27 38B-46 S	
8	Alexandra Mahecha	30430	Guacamayas	45		X			X				H	—	Comunidad	3143957464	———	Cra 28 B1 C 38 Sur	
9	Edwar [illegible]	7988	Guacamayas	50	X			X					H	—	Comunidad	3012855590	8579747	[illegible]	
10	Claudia Lopez	52115969	Guacamayas	53		X			X				H	—	Comunidad	3161895490	———	Calle 38 Sur 72 37a	
11	Yaneth Gonzalez	51754180	Guacamayas			X			X				H	—	Comunidad	3126043044	———	Cll 38 B Sur 215	
12	Jose Serrano	79267085	Guacamayas	—	X			X					H	—	Comunidad	3123268440	———	Cra 28 B Bis B #37	
13	Angela narvaes	51908929	Guacamayas	—		X			X				H	—	Comunidad	3217041731	———	Cll 38 B Bis 66	

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA	Total	Sexo			Género					Observaciones:
		H	M	I	M	F	I	C	T	
	13									

Orientación sexual. **H:** Heterosexual **B:** Bisexual **G:** Gay **L:** Lesbiana / *Grupo étnico.* **Ro:** Rrom **I:** Indígena **A:** Afrodecendiente **Ra:** Raizal **P:** Palenquero / *Grupo poblacional.* **V:** Victima de Conflicto **M:** Migrante **R:** Refugiado **H:** Habitante de Calle **Di:** Con Discapacidad **De:** En desplazamiento **AM:** Adulto mayor / **O:** Otro **N:** Ninguno

Diligenciado por: P. social Shank Alfonso A.

Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co.

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	Matriz de seguimiento a la logistica de la actividad - Lista de chequeo		ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Ítem	Elemento logístico	Descripción	Verificación (Sí/No)
1	Salón comunal disponible	Confirmación del espacio para la realización de la actividad	Sí
2	Sillas para asistentes	Disponibilidad de sillas suficientes para los participantes	Sí
3	Mesa principal	Mesa para equipo expositor y registro	Sí
4	Parlante y video bean	Verificación del funcionamiento del equipo de sonido	Sí
5	Listas de asistencia	Formatos impresos para registro de asistentes	Sí
6	Acta de reunión	Formato impreso para registro de la reunión	Sí
7	Formatos PQRSF	Disponibilidad de formatos físicos para la comunidad	Sí
8	Esferos	Material de apoyo para diligenciamiento de formatos	Sí
9	Refrigerios	Verificación de cantidad y entrega de refrigerios	Sí
10	Registro fotográfico	Disponibilidad de dispositivo para registro fotográfico	Sí
11	Material de apoyo	Verificación del material pedagógico aportado	Sí
12	Organización del espacio	Adecuación previa del lugar antes del inicio de la actividad	Sí

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Diana P. Valles D	Edad: 34
Correo electrónico: dianavalles9726@gmail.com	Contacto Telefónico: 3142696028
Localidad: 4 San Cristobal	Barrio y/o vereda: Gaicana 95
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años (X) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom ( ) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO ( ) — Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Independiente.	Nivel de estudios: Tecnico

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[X] 2 (Satisfecho)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[X] 2 (Satisfecho)
[ ] 5 (Totalmente insatisfecho)
[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Excelente)
[ ] 4 (Deficiente)
[X] 2 (Buena)
[ ] 5 (Muy deficiente)
[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil)
[ ] 3 (Aceptable)
[ ] 2 (Difícil)
[ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

DATOS CIUDADANO

Nombre: Diana Valles D.

Firma

CC 32168106

Fecha: 18/08/26

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:
https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[ ] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Angela Naranjo	Edad: 45
Correo electrónico: Yelonaruzes@gmail.com	Contacto Telefónico: 3217041734
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Nacaraos
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años (X) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (X) Ninguno ( ) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) — Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Empleada	Nivel de estudios: Bachiller

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[X] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)
[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)
[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)
[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)
[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

DATOS CIUDADANO

Nombre: Angela Naranjo

Firma
CC 51908924

Fecha: 18 - 08 - 2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autoriza a la entidad para dar tratamiento de sus datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y precedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicio-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Jose Luis Serrano | Edad: 64

Correo electrónico: Jose Luis 981819.com | Contacto Telefónico: 312 326 84 90

Localidad: San cristobal | Barrio y/o vereda: Quesmeyes

Identidad de Genero: Masculino (X) Femenino ( ) Otro ( )_____ | Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años (X)

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____ | Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) | Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)

Ocupación: Hogar - independiente. | Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[X] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta: dos Jardines

DATOS CIUDADANO

Nombre: Jose Luis Serrano

Firma

CC

Fecha: 18 agosto 2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:
https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Alexandra Marcela Matta Benalcazar	Edad: 45 años
Correo electrónico: alexandramatta30@gmail.com	Contacto Telefónico: 3102371140 / 3013575719
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Egacamexpas 1er sector
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años (X) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom ( ) Ningún grupo étnico (X)	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (X) Ninguno ( ) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) — Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Independiente.	Nivel de estudios: Tecnologa

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)
[X] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[X] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)
[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)
[X] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)
[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?
Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)
[ ] 2 (Difícil) [X] 4 (Fácil)
[ ] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO
¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala
¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:
Ninguna se entendio el tema tratado.

DATOS CIUDADANO

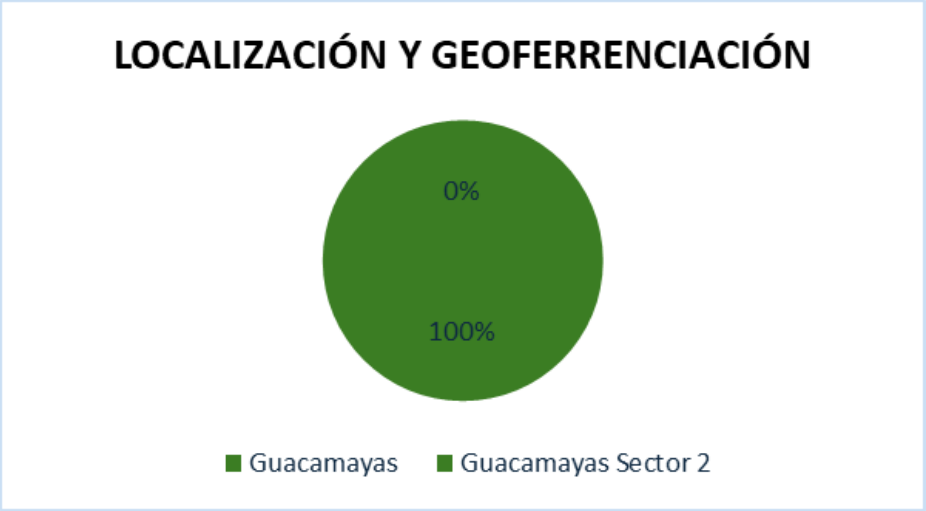
Nombre: Alexandra Marcela Matta Benalcazar
Firma: Alexandra Matta
CC: 53.043.303 bta
Fecha: 18/Agosto/2026

Powered by CamScanner

SISTEMATIZACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA RESPECTO A LAS ACTIVIDES DESARROLLADAS

Se realiza el análisis de las encuestas aplicadas al 30 % de los asistentes a los integrantes del Comité mi Hábitat quienes asistieron al taller de sostenibilidad y apropiación en articulación con policía nacional de convivencia y a la socialización de los avances de obra por el Consorcio Mitipark, dando a conocer por medio de graficas las respuestas obtenidas.

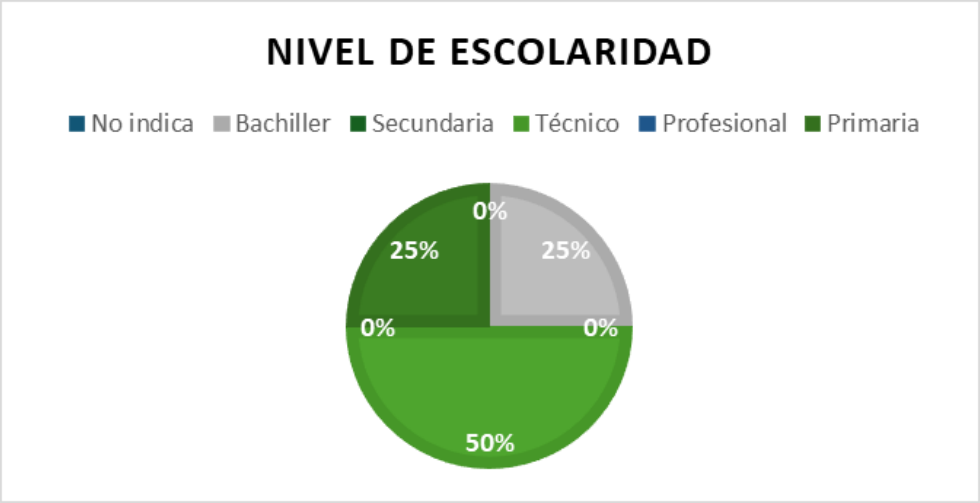
- **LOCALIZACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN.**



Los resultados evidencian que el 100,00 % de los participantes pertenece al barrio Guacamayas, mientras que no se registró participación de residentes del barrio Guacamayas Sector 2.

Lo anterior permite concluir que la actividad contó con una participación exclusiva de habitantes del barrio Guacamayas, lo cual refleja una alta representatividad de este sector dentro de la población participante y evidencia el interés de sus residentes por vincularse a los espacios de participación y socialización desarrollados en el marco del proyecto.

- **PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO.**

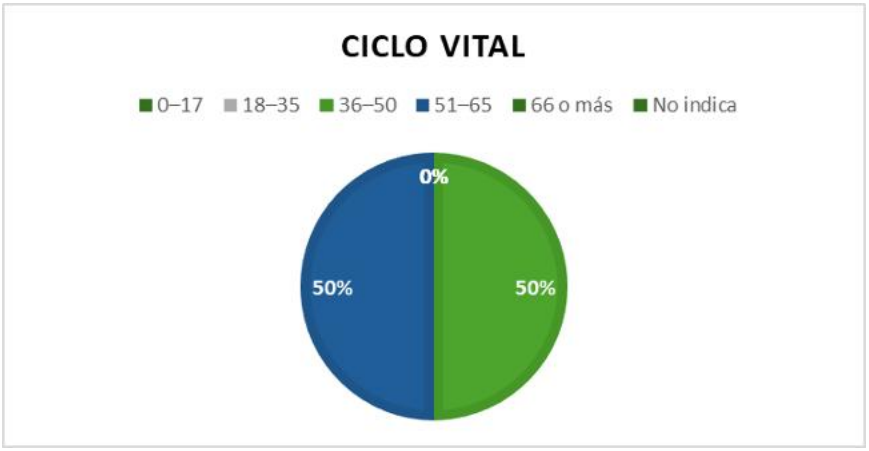


La gráfica correspondiente al nivel de escolaridad muestra que el 50 % de la población participante cuenta con un nivel de formación técnica, consolidándose como la categoría predominantemente representada. Por su parte, el 25 % de los encuestados reporta como máximo grado de escolaridad el bachillerato, mientras que otro 25 % corresponde a nivel de primaria, evidenciando un equilibrio entre la educación básica y la media. Finalmente, las categorías de secundaria, profesional y no indica registran un 0 %, lo que señala la ausencia de participantes dentro de dichos rangos. En términos generales, los resultados reflejan un perfil poblacional con una notable base de preparación técnica y secundaria (75 % en conjunto).



La gráfica de perfil socioeconómico evidencia que el 75 % de los encuestados corresponde a trabajadores independientes, constituyéndose en el grupo ampliamente predominantemente representado dentro de la actividad. Por su parte, el 25 % restante manifiesta laborar bajo la modalidad de empleado/a, mientras que las categorías de ama de casa, estudiante, pensionado/a y no indica registran un 0 % de participación. En términos generales, los resultados muestran una población económicamente activa concentrada al 100 % en el ámbito laboral, con una clara preponderancia del trabajo autónomo.

- **CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL.**

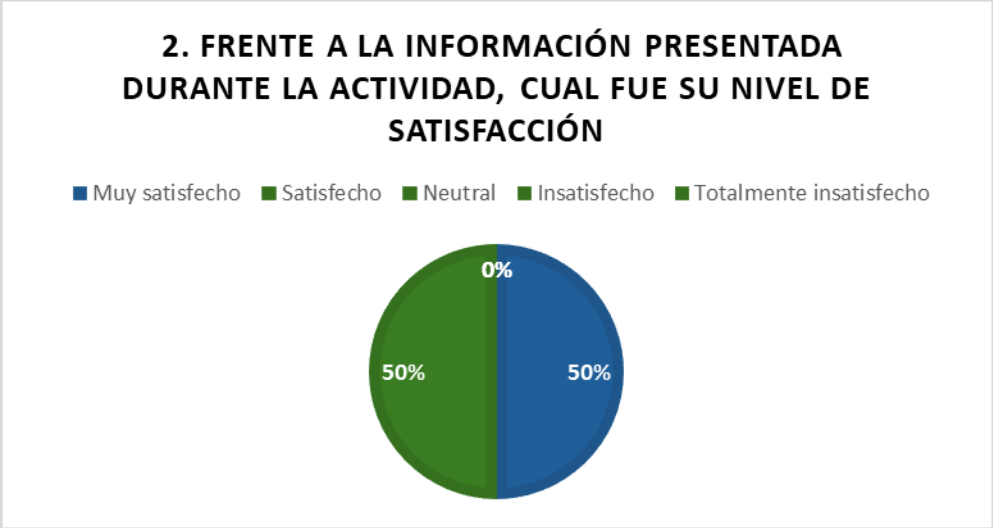


La gráfica del ciclo vital refleja una distribución equitativa entre dos rangos de edad, donde el 50 % de la población participante se ubica entre los 36 y 50 años, mientras que el 50 % restante se encuentra en el rango de 51 a 65 años. Por su parte, los segmentos correspondientes a personas de 0 a 17 años, 18 a 35 años, 66 años o más y la opción no indica registran un 0 % de participación. En términos generales, los resultados muestran una concentración absoluta (100 %) en la población adulta intermedia y madura, evidenciando la ausencia de jóvenes y adultos mayores en esta jornada específica.

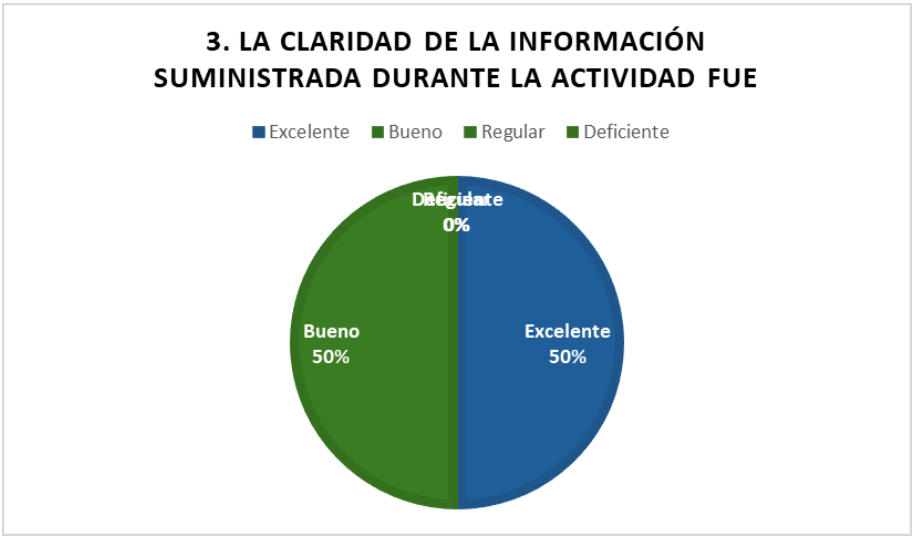
- **PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA.**



La gráfica correspondiente a la satisfacción frente al desarrollo de la actividad muestra una percepción altamente positiva por parte de los asistentes, donde el 75 % de los encuestados manifiesta estar "Muy satisfecho", mientras que el 25 % restante indica estar "Satisfecho". Por su parte, las opciones de "Insatisfecho" y "Neutral" registran un 0 % de participación. En términos generales, el 100 % de las respuestas se concentra en valoraciones favorables, lo que demuestra la efectividad de la logística, la metodología y la ejecución general del encuentro.



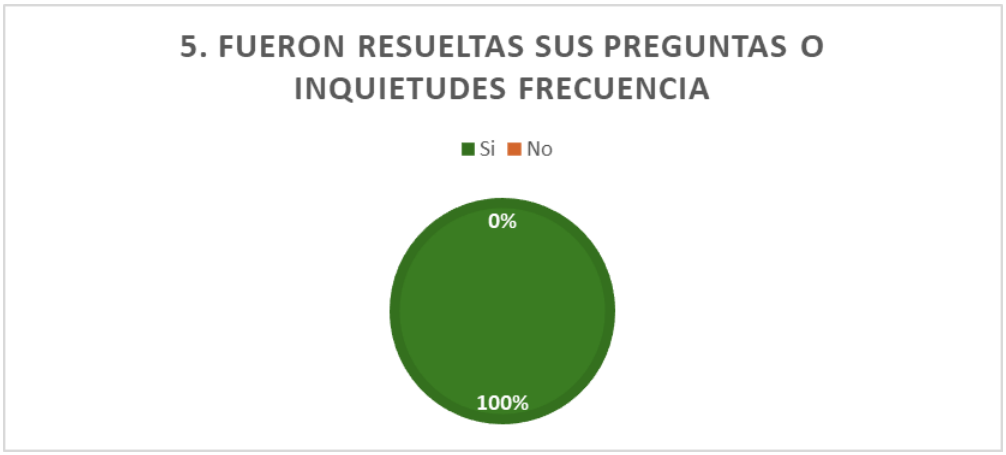
La gráfica referente al nivel de satisfacción frente a la información presentada refleja una recepción plenamente favorable y equilibrada, donde el 50 % de los participantes manifestó estar "Muy satisfecho" y el 50 % restante indicó estar "Satisfecho". Por su parte, las categorías de "Neutral", "Insatisfecho" y "Totalmente insatisfecho" registran un 0 % de respuestas. En términos generales, la totalidad de los asistentes (100 %) valoró de forma positiva los contenidos socializados, evidenciando que la información fue clara, pertinente y respondió de manera efectiva a las expectativas de la comunidad.



La gráfica correspondiente a la claridad de la información suministrada muestra una percepción dividida equitativamente en términos muy positivos: el 50 % de los participantes calificó la claridad como "Excelente", mientras que el 50 % restante la catalogó como "Bueno". Por su parte, las opciones "Regular" y "Deficiente" obtuvieron un 0 % de respuestas. En términos generales, el 100 % de los encuestados consideró que la información fue clara y comprensible, confirmando que la pedagogía y la manera de transmitir los contenidos durante la jornada fueron totalmente efectivas y adaptadas al público.

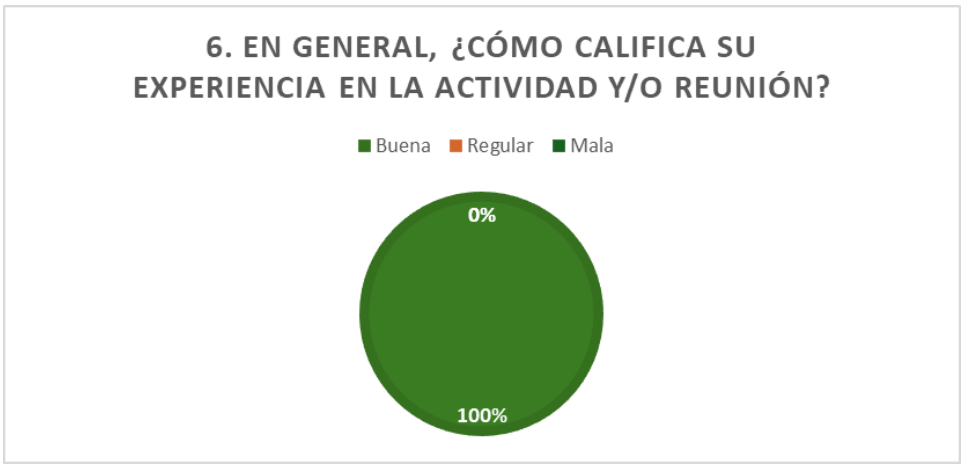


La gráfica sobre la facilidad de interacción con los profesionales de la entidad muestra que el 75 % de los participantes calificó la experiencia como "Muy fácil", mientras que el 25 % restante la percibió como "Fácil". Por su parte, las categorías de "Aceptable", "Difícil" y "Muy difícil" registraron un 0 % de respuestas. En términos generales, el 100 % de los encuestados valoró de forma favorable el acercamiento con el equipo, lo que evidencia una notable accesibilidad, empatía y apertura por parte de los profesionales para comunicarse con la comunidad durante la jornada.



Los resultados evidencian que el 100,00 % de los participantes manifestó que sus preguntas e inquietudes fueron resueltas durante el desarrollo de la actividad. No se registraron respuestas negativas.

Este resultado refleja la efectividad de la atención brindada por los profesionales responsables de la actividad, así como la claridad, oportunidad y pertinencia de la información suministrada para responder a las inquietudes de la comunidad. La totalidad de respuestas afirmativas evidencia un adecuado proceso de comunicación e interacción con los asistentes, fortaleciendo la confianza de la comunidad y promoviendo una participación activa en las acciones desarrolladas en el marco del proyecto.



Los resultados evidencian que el 100,00 % de los participantes calificó su experiencia en la actividad como buena. No se registraron respuestas en las categorías regular ni mala.

Esta valoración refleja una percepción altamente positiva por parte de los asistentes respecto al desarrollo general de la actividad, evidenciando que la metodología implementada, la atención brindada y los contenidos socializados respondieron de manera satisfactoria a las expectativas de la comunidad. Asimismo, la ausencia de valoraciones negativas demuestra la adecuada planificación y ejecución de la jornada, contribuyendo al fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana y al relacionamiento entre la comunidad y las entidades participantes en el marco del proyecto.

CONCLUSIONES GENERALES.

- El 100 % de los participantes calificó su experiencia en la jornada como "Buena", destacando un 75 % de "Muy satisfecho" en el desarrollo de la actividad y una valoración 100 % positiva en la claridad de la información (50 % Excelente y 50 % Bueno)
- La totalidad de los participantes perteneció al barrio Guacamayas, caracterizándose por estar en edad adulta activa entre 36 y 65 años (100 %), ser principalmente trabajadores independientes (75 %) y contar con una sólida base de formación técnica y secundaria (75 % en conjunto).
- Se evidenció un canal de comunicación totalmente efectivo y cercano, ya que el 100 % de los asistentes afirmó que sus preguntas e inquietudes fueron totalmente resueltas y consideró fácil o muy fácil interactuar con los profesionales de la entidad.

REGISTRO FOTOGRAFICO – REUNIÓN MENSUAL CON EL COMITÉ MI HABITAT









Se anexa el registro fotográfico de la reunión mensual con los integrantes del comité mi hábitat en donde participan en el taller de sostenibilidad y apropiación, recorrido de obra de la etapa 2 y los avances de la obra en el proyecto. Actividad realizada el día 18 de agosto del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO **5.**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 03 / 08 / 2026 HORA INICIO: 7:00 a.m. HORA FIN: 8:00 a.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtua[ ] Mixta[ ]

LUGAR: PAC – Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada (MONC)

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark – Componente Social y Componente SST

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación general del proyecto
2. Comportamiento y convivencia laboral
3. Actitudes y responsabilidades laborales
4. Relacionamiento con la comunidad
5. Seguridad y salud en el trabajo

DESARROLLO:

En el marco de las obligaciones establecidas en el Plan de Gestión Social, específicamente en el Programa para la Generación de Empleo, el CONSORCIO MITIPARK realizó la jornada de inducción dirigida al personal de mano de obra no calificado, previo al inicio de sus actividades en el proyecto.

En desarrollo de la inducción se abordaron los siguientes temas:

1. Presentación general del proyecto:

Se realizó una contextualización del Contrato de Obra No. 1357-2025, indicando su objeto, alcance y duración estimada, así como las principales actividades constructivas que se desarrollarán durante la ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

2. Comportamiento y convivencia laboral:

Se socializaron las normas básicas de comportamiento dentro de las áreas de trabajo, destacando la importancia del respeto, la responsabilidad, la puntualidad y el adecuado relacionamiento entre compañeros de trabajo, supervisores y comunidad del área de influencia del proyecto.

3. Actitudes y responsabilidades laborales:

Se brindaron orientaciones sobre el cumplimiento de las funciones asignadas, la importancia del trabajo en equipo, las buenas actitudes y tratos tanto con compañeros y comunidad en general, por último, el compromiso con el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto.

4. Relacionamiento con la comunidad:

Se orienta al personal para mantener un comportamiento adecuado frente a la comunidad del área de influencia del proyecto, promoviendo el respeto y la comunicación asertiva durante la ejecución de las actividades.

5. Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

Se socializaron aspectos básicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), la identificación de riesgos en obra y la importancia de adoptar medidas preventivas durante la ejecución de las labores.

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shank Alfonso Arevalo
Cargo: Profesional social
Entidad: consorcio mitipark
e-mail: mitiparcomponentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720724.

Duban Pulzo
Firma
Nombre: DUBAN STIVEN PULIDO RODRIGUEZ
Cargo: AYUDANTE DE OBRA
Entidad: CONSORCIO MITIPARK
e-mail:
Tel/Cel: 3166885833

Powered by CamScanner

Firma
Nombre: 3178979212
Cargo:
Entidad: consorcio mitipark.
e-mail:
Tel/Cel: Auxiliar de obra.

Firma
Nombre: Jaivet Esteban Alvarez
Cargo: Residontes Ambiental SST
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: consorciomitipark@gmail.com
Tel/Cel: 320 819 5526

Orlando Hidalgo Riaño.
Firma Orlando Hidalgo Riaño.
Nombre: Orlando Hidalgo.
Cargo: Oficial.
Entidad: MITIPARK
e-mail: Orlando Hidalgo Riaño@Gmail.com.
Tel/Cel: 3144776779.

Firma
Nombre: Maiver de Jesus Garcia Polo
Cargo: Ayudante de obras
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: JRUNIORmanda79@hmail.com
Tel/Cel: 3014742670

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

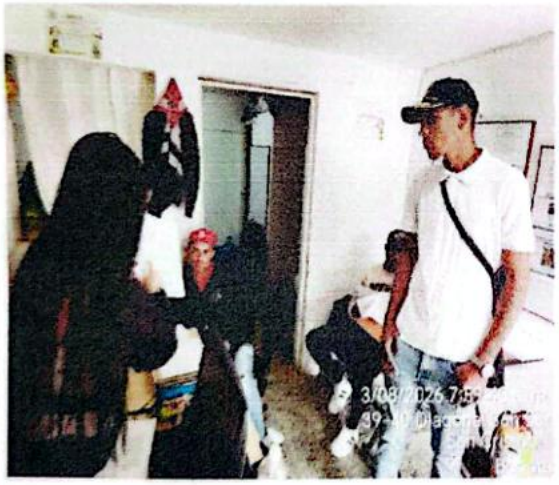
Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – INDUCCIÓN MANO DE OBRA NO CALIFICADA (MONC)









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada. Actividad realizada el día 03 de agosto del 2026.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 22 / 08 / 2026 HORA INICIO: 8:00 a.m. HORA FIN: 9:00 a.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: PAC – Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada (MONC)

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark – Componente Social y Componente SST

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación general del proyecto
2. Comportamiento y convivencia laboral
3. Actitudes y responsabilidades laborales
4. Relacionamiento con la comunidad
5. Seguridad y salud en el trabajo

DESARROLLO:

En el marco de las obligaciones establecidas en el Plan de Gestión Social, específicamente en el Programa para la Generación de Empleo, el CONSORCIO MITIPARK realizó la jornada de inducción dirigida al personal de mano de obra no calificado, previo al inicio de sus actividades en el proyecto.

En desarrollo de la inducción se abordaron los siguientes temas:

1. Presentación general del proyecto:

Se realizó una contextualización del Contrato de Obra No. 1357-2025, indicando su objeto, alcance y duración estimada, así como las principales actividades constructivas que se desarrollarán durante la ejecución del contrato.

2. Comportamiento y convivencia laboral:

Se socializaron las normas básicas de comportamiento dentro de las áreas de trabajo, destacando la importancia del respeto, la responsabilidad, la puntualidad y el adecuado relacionamiento entre compañeros de trabajo, supervisores y comunidad del área de influencia del proyecto.

3. Actitudes y responsabilidades laborales:

Se brindaron orientaciones sobre el cumplimiento de las funciones asignadas, la importancia del trabajo en equipo, las buenas actitudes y tratos tanto con compañeros y comunidad en general, por último, el compromiso con el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto.

4. Relacionamiento con la comunidad:

Se orienta al personal para mantener un comportamiento adecuado frente a la comunidad del área de influencia del proyecto, promoviendo el respeto y la comunicación asertiva durante la ejecución de las actividades.

5. Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

Se socializaron aspectos básicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), la identificación de riesgos en obra y la importancia de adoptar medidas preventivas durante la ejecución de las labores.

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Jana Seatra
Cargo: Auxiliar de obra
Entidad: consorcio mutpuerto
e-mail: —
Tel/Cel: 3204453264

Julian Alejandro Vergara
Firma
Nombre: Julian Alejandro Vargara León
Cargo: Auxiliar de obra
Entidad: Consorcio intiparte
e-mail: Julianvergaraleon200@gmail
Tel/Cel: 3054030197

Firma
Nombre: Jaiver Esteban Alvarez
Cargo: Residente SST - MA
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: consorciomitipark@gmail.com
Tel/Cel: 320 819 5526

Firma
Nombre: shank ALFONSO Arevalo
Cargo: Profesional social
Entidad: consorcio mitipark
e-mail: mitiparkcomfonortes@6mail.com
Tel/Cel: 3132720724

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se *deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento* únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

REGISTRO FOTOGRAFICO – INDUCCIÓN MANO DE OBRA NO CALIFICADA (MONC)









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada. Actividad realizada el día 22 de agosto del 2026.

ANEXO **6.**

BASE DE DIRECTORIO DE ACTORES Y CANALES DE COMUNICACIÓN - (PARQUE GUACAMAYAS)							
No	NOMBRE ACTOR SOCIAL O COMUNITARIO	TIPO DE ACTOR SOCIAL	RELACIÓN CON LA OBRA	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	CORREO ALTERNATIVO
1	JOSE LUIS SERRANO	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3123268490	Joseluis981819@gmail.com	N/A
2	ZORAIDA VALDES AMORTE	Comunitario	Beneficiario	Cra 1 #37b - 14 sur	3138425017	zorvaamor@gmail.com	N/A
3	RICARDO GUTIERREZ	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3212081536	rgutierrez.juridico@gmail.com	N/A
4	ANA CARDENAS	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3202807079	mechitascv@gmail.com	N/A
5	BLANCA POVEDA	Comunitario	Beneficiario	Cra 2b Bis c #37 sur	3134739190	NO TIENE CORREO	N/A
6	DIANA VALLES	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3142696028	NO SUMINISTRA	N/A
7	MARCELA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3102371140	NO SUMINISTRA	N/A
8	GERMAN DIAZ MENDOZA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3112615956	gemadiaz1880@gmial.com	N/A
9	MARIANA BARRIOS	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3123607633	ledyimariana0210@gmail.com	N/A
10	FLOR ASUSENA PEÑA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3209121873	NO TIENE CORREO	N/A
11	LUCILA HERNANDEZ	Comunitario	Beneficiario	Cra 2 I #37b - 46 sur	3044592160	lucilahernandez2205@gmail.com	N/A
12	ANA PINZON	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3025478919	NO SUMINISTRA	N/A
13	BETTY SASTOQUE	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3144546050	NO SUMINISTRA	N/A
14	MARTHA LUCIA BARON	Comunitario	Beneficiario	Cra 2h #39a-04 sur	3197337849	martha970gata@gmail.com	N/A
15	ELY PINZON	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3022026626	NO SUMINISTRA	N/A
16	NUBIA COLLEDA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3229306366	NO TIENE CORREO	N/A
17	TANIA DORADO	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3108092331	taniaximenadt@hotmail.com	N/A
18	ARLEY ROZO	JAC	Beneficiario	Salon comunal Guacamayas - Cll 38 sur #2b-38	3203759174		N/A
19	POLICÍA-CAI GUACAMAYAS	Entidad	Beneficiario	Carrera 2A # 38-20 Sur	3002010827	NO SUMINISTRA	N/A
20	INTENDENTE MORA	Entidad	Beneficiario	Carrera 2A # 38-20 Sur	3208798505	NO SUMINISTRA	N/A
21	ESTACIÓN DE BOMBEROS RESTREPO	Entidad	Beneficiario	Av. Carrera 27 No. 19A - 10 Sur	6012727701	quejasysoluciones@bomberosbogota.gov.co.	N/A
22	HOSPITAL SAN RAFAEL	Entidad	Beneficiario	Cra. 8 #17-45 Sur	3187130247(Extensión 129)	info.sanrafael@stewardcolombia.org	N/A
23	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Entidad	Beneficiario	Carrera 7 No. 32-12	601 380 83 30	integracion@sdis.gov.co.	N/A
24	PADRE JONATHAN PARROQUIA SANTA EDITH	Comunitario	Beneficiario	Cra 2b Bis Este #37D - 31 Sur	320 4249849	NO SUMINISTRA	N/A
25	DANIELA PEÑA UAESP	Entidad	Beneficiario	Sin información	313 8844717	uaesp@uaesp.gov.co	N/A
26	HAROLD GONZALEZ	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 sur # 2 D - 12	3162236305	Hayago.25@hotmail.es	N/A
27	MARIELA MUÑOZ	Comunitario	Beneficiario	Tv 3 Este #46 A 47 sur	3195965130	NO SUMINISTRA	N/A
28	ROBERTO CARDONA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 1F41-13 sur	3215103619	rosangelescardona@gmail.com	N/A
29	JANETH GONZALES	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B sur 2i 35	3126043014	Jr.rodriguez12p@gmail.com	N/A
30	BLANCA LILIA JARA	Comunitario	Beneficiario	Calle 58 b Sur 20-17	367 5592	NO SUMINISTRA	N/A
31	CIRO APONTE	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B Bis C #38 F 18	3104794302	Ciroaponteburgos@gmail.com	N/A
32	MIRIAN PATRICIA GALINDO	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 J #37 b 32 sur	3209565376	NO SUMINISTRA	N/A
33	LIZBETH DURAN	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B Sur #2 B 25	3103328230	Lizbethduran430@gmail.com	N/A
34	NUBIA CORDOBA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B bis 38-24 sur	3229306366	nubiacordoba2025@gmail.com	N/A
35	GEORGINA JIMENEZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B bis 38-30 sur	6013673622	NO SUMINISTRA	N/A
36	JORGE SASTOQUE	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B bis B #3924 sur	3132022543	Sastoque23@hotmail.com	N/A
37	GRACIELA VASQUEZ	Comunitario	Beneficiario	NO INDICA	3132312614	NO SUMINISTRA	N/A
38	SOL MARINA RODRIGUEZ	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 B Sur 1 A 12	3007142071	solmarinarodriguezpulido9@gmail.com	N/A
39	JORGE ELIECER MORA	Comunitario	Beneficiario	Calle 40 Sur #2j 11	3125612950	jogmora02@gmail.com	N/A
40	BLANCA INES VIGOYA	Comunitario	Beneficiario	Calle 37 Bis B Sur#3-25	3102241047	blancai.vigoya@idipron@	N/A
41	LUZ MARINA GUERRERO	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 A#38 A 21 Sur	3142237823	NO SUMINISTRA	N/A
42	LILIANA PACHECO	Comunitario	Beneficiario	Calle 37Bis D Sur#2 E 39	3134707674	lilipacheco11@gmail.com	N/A
43	JOSE BARRERA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 D Bis C #37 D 12 Sur	3024812626	pje.barrera8819@gmail.com	N/A
44	ANGELA CORTEZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 D Bis C #37 D 12 Sur	3144678953	angelapatricia1207@gmail.com	N/A
45	JESUS ALBERTO GUZMAN	Comunitario	Beneficiario	Cale 39 B Sur #2 C 3 Sur	3246533586	NO SUMINISTRA	N/A
46	RICARDO MANCILLA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2g 39 D 25	3209849733	NO SUMINISTRA	N/A
47	TERESA VARGAS	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 C #39 C Sur	3115238576	NO SUMINISTRA	N/A
48	SILVIA HURTAS	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B Bis #39 A 12	3004919604	silviahelenahuertasvija@gmail.com	N/A
49	LAURA VARGAS	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 D Sur 23-3	3045904661	NO SUMINISTRA	N/A
50	JOSE SANCHEZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 A #37 A 12 Sur	3144055278	NO SUMINISTRA	N/A
51	LILIA VEGA	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 b Sur #2-23	3053136686	lilia.vega@hotmail.es	N/A
52	FRANSISCA ACOSTA	Comunitario	Beneficiario	Calle 36 L Sur 6 C 24 E	3144529273	NO SUMINISTRA	N/A
53	YENI ZARATE	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B Carrera 2 B 23	3246508594	yenismariazarate@gmail.com	N/A
54	URSULA LARA	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B Carrera 2B-23	3042939050	larazarateursula@gmail.com	N/A
55	BLADIS VALLEN	Comunitario	Beneficiario	NO INDICA	NO INDICA	NO SUMINISTRA	N/A
56	JHON CIFUENTES	Comunitario	Beneficiario	Secretaria de Seguridad	3135557609	jonh.cifuentes@scj.gov.co	N/A
57	LYDA PEREZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 #32 C Bis Sur	3164809231	lydaperez369@gmail.com	N/A
58	MARIANA HERNANDEZ	Comunitario	Beneficiario	Clle 39 Sur #3C 18	3112819700	nedy_m_hernandez@yahoo.com	N/A
59	CLAUDIA LOPEZ	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 Sur #2 B 79	3016895490	claudialopezparra8@gmail.com	N/A
60	JUAN SEBASTIAN ARCHILA	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital del Habitat	3115678043	juan.archila@habitat	N/A
61	INGRID MANRRIQUE	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integración Social	3228233503	imanrique@sdis.gov.co	N/A
62	SERGIO CASTILLO	Entidad	Beneficiario	Alcaldia Local de San Cristobal	3126579530	Sergio.casti2210@gmail.com	Sergio.castillo@gobiernobogota.gov.co

63	DANELA PEÑA	Entidad	Beneficiario	UAESP	3138844717	daniela.pena@uesp.gov.co	N/A
64	CAMILO CHAPARRO	Entidad	Beneficiario	Promo Ambiental	3115687558	nestor.chaparro@promoambientaldistrito.com	N/A
65	SANDRA PASTOR	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integracion Social	3012253566	spastor@sdis.gov.co	N/A
66	GILZANS VARGAS BARRETO	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integracion Social	3005938142	gvargas1@sdis.gov.co	N/A
67	CAMILO ANDRES DANGOND	Entidad	Beneficiario	Subdirector Local Secretaria de Integracion Social		cdangond@sdis.gov.co	N/A
68	MARIA ISABEL SAENZ CALDERON	Entidad	Beneficiario	Coordinadora IPES San Cristobal	3012674771	sancristobalipes@gmail.com	N/A
69	ADRIANA PEÑALOZA	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integración Social	321 3483127	adri2599@gmail.com	N/A
70	HERNAN RODRIGUEZ	Entidad	Beneficiario	UAESP	3016440939	hernan.rodriguez@uaesp.gov.co	N/A
71	JOHN JIRO MERCHAN	Entidad	Beneficiario	Personeria Local de San Cristobal	3003085516	jjmerchan@personeriabogota.gov.co	N/A
72	PAOLA ZUÑIGA	Entidad	Beneficiario	IDPYBA	311 2409456	1pazpaz3@gmail.com	N/A
73	JERONIMO CARDENAS	Entidad	Beneficiario	IDRD	310 3881026	sancristobal4oal@idrd.gov.co	N/A
74	RICARDO GUTIERREZ BARRIOS	Comunitario	Beneficiario	Cra 2b Bis C #39-40s	321 2081536	ricardo.gutierrez8312@gmail.com	N/A

BASE DE DIRECTORIO DE ACTORES Y CANALES DE COMUNICACIÓN - (MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA)							
No	**NOMBRE ACTOR SOCIAL O COMUNITARIO**	**TIPO DE ACTOR SOCIAL**	**RELACIÓN CON LA OBRA**	**DIRECCIÓN**	**TELEFONO**	**CORREO ELECTRONICO**	**CORREO ALTERNATIVO**
1	ABRAHAM CEPEDA	JAC	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 43 este	3114480786	NO SUMINISTRA	N/A
2	JOSE CAÑON VALLAMIL	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 24 sur	3142864409	josecv5418@gmail.com	N/A
3	YANETH SANCHEZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 43 este	3118599828	NO SUMINISTRA	N/A
4	MILLER CEPEDA	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 43 este	3057105181	NO SUMINISTRA	N/A
5	ESTEFANIA CRUCES	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 19 este	3222369413	NO SUMINISTRA	N/A
6	YAQUELIN CRUZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 19 este	3213286329	yackelinecs15@hotmail.com	N/A
7	CARLOS ALBERTO VALDERRAMA	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a Bis s #46a - 47 sur	3134185764	NO SUMINISTRA	N/A
8	JOSE GARCIA	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 35 sur	3165431200	joraga65@hotmail.com	N/A
9	HERNANDO ROMERO	Comunitario	Beneficiario	Cll 46 b #13a - 30 sur	3112756503	NO SUMINISTRA	N/A
10	LUZ MARINA PARRA	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46 - 34 sur	3133421782	NO SUMINISTRA	N/A
11	LAURA GUEVARA	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46 - 34 sur	3214964830	guevaraparralauravalentina@gmail.com	N/A
12	LUISA MARIA CHILA	Comunitario	Beneficiario	Cll 46b sur #13a - 62 este	3016742981	luisamariachilacastillo@gmail.com	N/A
13	RAFAEL OSPINO	Comunitario	Beneficiario	Cll 46b sur #13a - 66 este	3008499589	osneoz@gmail.com	N/A
14	ANGIE GUTIERREZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46b sur #13a - 80 este	3125008344	angiecarolinaguti@gmail.com	N/A
15	FARIDE ROCHA SUAREZ	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 30 sur	NO SUMINISTRA	NO SUMINISTRA	N/A
16	ADELMO BENITO	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 20 sur	3133607486	adelmobclocativas@hotmail.com	N/A
17	GERVIS ARDILA	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 20 sur	3115230578	gervis.ardila2017@gmail.com	N/A
18	JESUS SANTOS	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 19 este	3214754806	NO SUMINISTRA	N/A
19	OMAIRA LEON	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis #13 - 03 este sur	3113978328	NO SUMINISTRA	N/A
20	JOSE DIAZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 04 este	3107511917	joseramondiazleon8@hotmail.com	N/A
21	DORIS SANTOS	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 04 este	3058768469	NO SUMINISTRA	N/A
22	YOLIMA GUATAME	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 03 sur	3118263469	guatayoli@hotmail.com	N/A
23	BECKY RAMIREZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a este 24	3118919115	bramirezguatame@gmail.com	N/A
24	DERIA FLORES	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 02 sur	312782953	NO SUMINISTRA	N/A
25	MIRIAM SANCHEZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 10 e	3204520890	NO SUMINISTRA	N/A
26	KEVIN CORREAL	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 38	3103133858	NO SUMINISTRA	N/A
27	JHON PEREZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 42 este	3003200355	jhon_perez_castro@gamilcom	N/A
28	MARTHA CORTES	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 48 este	3177483714	NO SUMINISTRA	N/A
29	MARIA VALERO ALDANA	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 57 este	3218626441	NO SUMINISTRA	N/A
30	FABIAN GORDILLO TELLEZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 58 e	3508527871	fabingordillo@gmail.com	N/A
31	HERNANDO LEON	Comunitario	Beneficiario	Cll 46b sur #13a - 69	NO SUMINISTRA	NO SUMINISTRA	N/A
32	ALIRIO MARTINEZ	Comunitario	Beneficiario	Cra 13b este #46a - 05 sur	3227523678	NO SUMINISTRA	N/A
33	JOSE MILLER SOACHA	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 47 este	3104068204	NO SUMINISTRA	N/A

ANEXO 7.

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

Diálogos Ciudadanos

REUNIÓN CONTRATO 1357 DE 2025

Objeto del Contrato

Realizar el diagnóstico y las acciones necesarias para concluir las obras del parque Guacamayas y el mirador Altamira Chiguaza, con el fin de mitigar los riesgos identificados, en el marco del Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristóbal.

Contratista

Consorcio Mitipark

Interventoría

Consorcio Interventoría SIL-HID 2025
Celular: 3212180462
Correo: inter.cons.schi@gmail.com

CONSORCIO MITIPARK

La Secretaría Distrital del Hábitat, en el marco del desarrollo del Contrato 1357 de 2025, invita a participar en el proceso de socialización y gestión colectiva de los proyectos relacionados.

Actividades

- Taller de sostenibilidad y apropiación.
- Recorrido de reconocimiento y verificación – Etapa 2

Fecha

18 de Agosto
3:00 p.m.

Lugar

Salón Comunal Guacamayas 1 sector / Calle 37b # 1h – 90

PUNTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Dirección: Cra 2b Bis C #39-40s
Celular: 3108693369
Correo:mitiparkcomponentes@gmail.com

HORARIOS DE ATENCIÓN

Martes: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Miércoles: 8:00 am – 11:00 am
Jueves: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Sábado: 8:00 am – 11:00 am

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador A Ilama
Propósito de la invitación:	Taller de sostenibilidad y apropiación - recorrido de reconocimiento y verificación. Etapa 2 - comité mi Hábitat

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Rosa Rodriguez	cll 38 Sur #28 38.	No indica.	3108064910.	X		15/08/26	Rosa Rodriguez	
2	Fredy Alemilo	Cra 28 BIS B # 377-155.	———	3107672211	X		15/08/26	———	Atiende por ventana.
3	Anny navarro.	Guacamayas	anyuliana1124 @Gmail.com	3173635031	X		15/08/26		
4	Tania dorado.	CRA 28 BIS B #377-07	taniximenadt@ Gmail.com.	324 2764337	X		15/08/26		
5	Sandra murillo.	Cra 28 BIS B 37 F - 08 Sur	Slmv1972@ Gmail.com	3145817491	X		15/08/26		
6	matilde chaparro	cll 37 F Sur #28-48	No indica.	3134915122	X		15/08/26	MATILDE Ch.	
7	willian granada.	Cra 28 BIS B #37d-21 Sur	No indica	3134902558	X		15/08/26	Willian Gra.	
8	Cindy melo	CRA 28 BIS B #37d-21 Sur	Cindykatherin76 @Gmail.com	3203501871	X		15/08/26	Cindy melo	
9	Oscar cadoba	cra 28 BIS B #38-25 Sur	———	3143643336	X		15/08/26	———	Atiende por ventana.
10	Nubia cadoba	Cra 2 B BIS B 38 - 24.	———	3229305836	X		15/08/26	Nubia Cadoba.	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador Altamira
Propósito de la invitación:	Taller de sostenibilidad y apropiación - recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 - comite Habitat

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Julio Ramirez	Guacamayas.	Juli33ramirez@Gmail.com	3102828574.	X		15/08/26		
2	Maria Peña.	Guacamayas.	madeapu2466@Gmail.com	3143868857.	X		15/08/26		
3	Edgar calderon	cll 37B Sur #2B-20	edgarcerion@Gmail.com	3024807480	X		15/08/26		
4	Ofilia Caldera.	cll 37 BIS #2 c 45.	ofiliacaldera@Gmail.com	3212730354	X		15/08/26		
5	Susana matilde vargas	Guacamayas	NO indica	3138654376	X		15/08/26		
6	Humberto murillo.	Guacamayas.	NO indica	3213932369	X		15/08/26		
7	Constanza Fonseca	cll 38 Sur #2B - 69.	constanzafonseca@Gmail.com	3112650281	X		15/08/26		
8	Ampuio Perdomo	———	———	———	X		15/08/26	No Firma	
9	Maria Huertas.	cll 37F Sur #2B-31	maria23@Gmail.com	3145773036	X		15/08/26		
10	Ingriff Cifuentes.	cra 26 Bis B #38-19.		3202258848	X		15/08/26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y manadas altamira
Propósito de la invitación:	Taller de sostenibilidad y apropiación - recorrido de reverdecimiento y verificación Etapa 2 - comite mi hubitat.

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Lucila Hernandez M.	cra 21 f 398 sur	Lucilahernandez220 5@gmail.com	3044592168	X		14-08-26		
2	Yaneth Gonzalez	cll 398 sur #21-55	jrodriguez@gmail.com	3126043014	X		15-08-26	Yaneth González.	
3	Ana maria Arza.	No indica.	cra 28 Bis C #39-20 sur.	3212176661	X		15-08-26	Ana Maria Arza	
4	Rosalba Fonseca.	cra 28 BIS C #387-18 S	rosalbafonseca@gmail.com	3115688534	X		15-08-26		
5	Tatiana Ivas	cra 28 BIS C #387-10 SU	tatiacosta4@gmail.com	3143485511	X		15-08-26	Tatiana Ivas	
6	laura Fonseca	cra 37 BIS #2-22 SU	NO indica	3112323726	X		15-08-26	laura	
7	Georgina Jimenez	cra 28 BIS C #38-30 SU	NO indica.	3124089426	X		15-08-26		
8	liliana Gallego	cra 28 BIS C #38-22 SU	malgariedo@gmail.com	3022433492	X		15-08-26		
9	claudia lopez	cll 38 SU #28-79	claudialopezparra8@gmail.com	3016895490	X		15-08-26		
10	Amanda guevara	cra 28 #376-20 SU	NO indica	3213240607	X		15-08-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador
Propósito de la invitación:	Taller de sostenibilidad y apropiación - recorrido de reconocimiento y verificación etapa 2 - comite mi Habitat

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Eduardo Palacios	Cra 2B Bis C #37 - 22 Sur	519745@Gmail.com	3012065570	X		15/08/26		
2	Euder Arias Sierra	Cra 2B Bis C #37 F - 165	euderarias sierra@Gmail.com	3229182884	X		15/08/26		
3	Jose arias.	Cra 2m Bis #340 -38 Sur	Joseelicarias sur#2@Gmail.com	3146447382	X		15/08/26		
4	Blanca Poveda.	Cra 2B Bis C #37 F -12 Sur	NO indica	3134739190	X		15/08/26		
5	Jose luis serrano.	Cra 2B Bis C #37 F -32 Sur	No indica	3123268440	X		15/08/26		
6	Arnaldo hernandez	Cra 2 B Bis C #34-40 Sur	NO indica	3138558724	X		15/08/26		
7	Ricardo Gutierrez	Cra 2B Bis C #34-40 Sur	ricardo.gutierrez8312@Gmail.com	3212081536	X		15/08/26		
8	Johana Pinzón	Cll 34A Sur #2 B - 78	eyanzaneo@Gmail.com	3022026626	X		15/08/26		
9	Oscar Gutierrez	Cra 2d Bis #34A - 36 Sur	oscarfabiangutierrez1991@Gmail.com	3139747446	X		15/08/26		
10	Estella Rodriguez	Cra 2d Bis #34A -36 Sur	NO indica	3676874	X		15/08/26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador
Propósito de la invitación:	Taller de sostenibilidad y apropicición - Recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 - comite mi #habitat.

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Jaiver Alvarez	cra 2B Bis d #74-7-22	NO indica	3016280924	X		15/08/26		
2	Elda Garcia	cll 34 A SV #2d-51	NO indica	3003641033	X		15/08/26		
3	Lourd Gonzalez	cra 2# #39 A -03 SV.	NO indica	3212717168	X		15/08/26		
4	maibel crespo	cra 2d Bis #34 A -04 SV	NO indica	3115410062	X		15/08/26		
5	Angela narvaez.	cll 38 #2B-66 SV	Yelanarvaez@ Gmail.com	3217041734	X		15/08/26		
6	Carlos Arturo mendez	cra 2B Bis C #34 -20 SV	NO indica.	3223956694	X		15/08/26		
7	Andres Sanchez.	cra 2B Bis C #37-08 SV	Andgut2010@ Gmail.com	3112969100	X		15/08/26		
8	Ismael Yenayisa.	cra 2B Bis C#37d 28.	NO indica	3112066503	X		15/08/26		
9	Juan Pablo Garcia	cll 38A SV #2d -09	NO indica	3006383712	X		15/08/26		
10	Jose ricardo maralla	cra 2y #34d 25	NO indica	3204849733	X		15/08/26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto Integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador
Propósito de la invitación:	Taller de Sostenibilidad y apropiación - Recorrido de reconocimiento y verificación etapa 2 - Comité mi hábitat

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Steven Jara	Dia 48 J sur	ochoasteven54@gmail.com	3023039416	X		15/08/26		
2	———	cra 2B BIS C #37d-18S	———	———	X		15/08/26	———	Bajo Puerta.
3	Jose Isidro Barrera.	cra 2B BIS C #37d-12 Sur	Jose.barrera8819@Gmail.com.	3024812626.	X		15/08/26	Jose ISV	
4	———	cg 37d Sur 2B -17.	———	———	X		15/08/26	———	Bajo Puerta.
5	ramagua Junto Edith Stein	Cra 2 B BIS C # 370 B1 Sur	psantaedith stein @gmail.com	3202072977	X		15/08/26		
6	———	cg 37d #2B 58	———	———	X		15/08/26	———	Bajo Puerta
7	blana hernadez	cra 2A #37d 12 Sur	NO indica	3144055277	X		15/08/26	blanca	
8	Jairo antonio casallas	malvinas	———	3204230814	X		15/08/26		
9	Rigoberto vaca.	cra 2B #37B 31 Sur	Rigobertovaca56@Gmail.com	3125849868	X		15/08/26		
10	Angie Rios	Cll 38 # 2B 15.	Angelicaramos0826@Gmail.com	3008006925	X		15/08/26	Angie rios	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador.
Propósito de la invitación:	Taller de sostenibilidad y apropiación - recorrido de reconocimiento y verificación etapa 2 - comite mi habitat

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Sergio cadenas	Cra 26 SUR #378 - 06	sergiocadenasPD @ Gmail. com	3005418484	X		15/08/26		
2	Valeri Hernandez.	Cra 2I #37d 45 SUR	valery.dayan@ Gmail.com	3114605086	X		15/08/26		
3	Luz plata.	Cra 2I #37d 45 SUR	Plataestella@ Gmail.com	3247655770	X		15/08/26		
4	Fancy Bogota.	Cra 1C #45 66 SUR	milinFia24@ Hotmail.com	3022614848	X		15/08/26		
5	maria terly castillo	cll 39A #2I 11 SUR	mariahcastillo6 007@Gmail.com	3124614744	X		15/08/26		
6	Camila Garcia	Guacamayas	NO indica	3203733370	X		15/08/26	NO FIRMA	
7	Arlanda Rodriguez	Guacamayas	NO indica	3123007485	X		15/08/26	NO Firma.	
8	Jose Humberto Garcia	Guacamayas	NO indica	3222389540	X		15/08/26	José Humberto	
9	Diana Rodelo.	cll 38d SUR #1C-33	diana26000 hotmail.com	3005044900	X		15/08/26	DianaRodelo	
10	Esteba Rojas.	cll 39F #1A 36	No indica	3114691416.	X		15/08/26	EstebanR	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de Sancristobal - Parque Guacamayas y mirada Altamira.
Propósito de la invitación:	Taller de sostenibilidad y apropiación - recaudo de reconocimiento y verificación etapa 2 - comité mi hábitat

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Blanca Caideros	Malvinas	NO indica	NO indica	X		15/08/26	Blanca	
2	Amparo tavuriES.	Cll 38SUR #2B 37	NO indica	3225549780	X		15/08/26	Amparo Tavuri	
3	Viana Yemayusa.	Cll 38A SUR #2K 13.	vianacatalina_85 @hotmail.com	3143211658	X		15/08/26		
4	Maria fique.	Cll 34B #2I 17	NO indica	3138262726	X		15/08/26	María	
5	Andres agudelo	Kg 376 SUR #2B 19.	agudelonanescadoandres@Gmail.com	3224437101	X		15/08/26		
6	Jhon Ricardo guevara	Cra 2B BIS B #37d-18.	NO indica.	3108685522	X		15/08/26	John Ricardo G.	
7	Sofia Cortes	Cll 1B BIS #21 este	NO indica	3228241755.	X		15/08/26	Sofia Cortes	
8	Yesica Cortes.	Cra 2B #37B 06.	No indica.	3028507373	X		15/08/26		
9	Julio moreno	Cra 2A BIS B #37A-15 SUR	Julio.morenoriza @Gmail.com	3133722180	X		15/08/26		
10	Carlos Mallugo.	Cra 2A #3AB -01 SUR	mallugocarlos52@Gmail.com	3144057049	X		15/08/26	Carlos M.	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - parque Guacamayas y mirador Altamira.
Propósito de la invitación:	Taller de sostenibilidad y apropiación - recorrido de reconocimiento y verificación etapa 2 - comité mi hábitat

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Lilia Ramirez	cl 37 Bis A Sur #2A-12	familia@hotmail.com	3134867328	X		15/08/26	Lilia Ramirez	
2	Leidy Walteros	Cll 38B Sur #2K 36.	lgwalteros@Gmail.com	3015134334.	X		15/08/26	Leidy Walteros	
3	Renald Poloche	cll 37 Bis D Sur #20-36.	No indica	No indica	X		15/08/26	Reinaldo Poloche	
4	Ailey Rozo	J A C.	NO indica.	3203754174.	X		15/08/26		
5	Jose Nogoiqs	Cra 2 38D 15 Sur	no indica	3118508389	X		15/08/26	Adrian Nogoiqs	
6	Victor Reguero	Calle 2 E 38C30	NO indica.	3023847462	X		15/08/26		
7	Yeltsin B.	No indica.	NO indica	3237982251	X		15/08/26		
8	~~Erika~~ Buitrago	cra 1 # #37Sur 90.	Erikabuitrago30@Gmail.com	3219786403	X		15/08/26		
9	Angie amado.	———	angieamadoll@hotmail.com	3112801305.	X		15/08/26		
10	Melva Parra.	TV. 2B Bis #39A Sur 15	No indica	3176617668.	X		15/08/26	Melva Parra	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Gracumayos y mirador Atanasia chiguaza.
Propósito de la invitación:	Taller de sostenibilidad y apropiación - recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 - comite mi Hobitat

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Wilber Vargas	Cra 39C 2H08	No indica	3673874	X		13/08/26	—	
2					X		15/08/26	Wilber Vargas	
3					X		13/08/26		
4					X		15/08/26		
5					X		15/08/26		
6					X		15/08/26		
7					X		15/08/26		
8					X		15/08/26		
9					X		15/08/26		
10					X		15/08/26		

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA DE VOLANTE INFORMATIVO SOBRE TALLER DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN, RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN – ETAPA 2









Se anexa el registro fotográfico de la entrega del volante informativo puerta a puerta sobre el taller de sostenibilidad y apropiación, recorrido de reconocimiento y verificación – Etapa 2. Actividad realizada el día 15 de agosto del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO **8.**

Radicado No. 20265430375201
Fecha: 24/08/2026 12:24:56 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) JUAN SEBASTIAN SALCEDO GARCIA, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1000934954, tiene su domicilio en KR2H#39DSUR-25, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 24 del mes Agosto del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 8/24/2026

Radicado No. 20265430345971
Fecha: 10/08/2026 5:52:42 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) MICHAEL DE JESUS GARCIA POLO, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1143463350, tiene su domicilio en KR2C#41SUR-36, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 10 del mes Agosto del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 8/10/2026

Radicado No. 20265430346841
Fecha: 11/08/2026 7:42:09 a. m.

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) DUBAN STIVEN PULIDO RODRIGUEZ, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1010049046, tiene su domicilio en KR9BisESTE#28SUR-85, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 11 del mes Agosto del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 8/11/2026

Radicado No. 20265430345881
Fecha: 10/08/2026 5:12:35 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) CARLOS ALBERTO EPINAYU URIANA, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1006616285, tiene su domicilio en KR21#39DSUR-10, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 10 del mes Agosto del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 8/10/2026

ANEXO .

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 18 / 08 / 2026 HORA INICIO: 3:00 p.m. HORA FIN: 5:30 p.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Salón Comunal Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Taller de sostenibilidad y apropiación – Etapa 2, en articulación con Policia Nacional de Convivencia.

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, Interventoría SIL – HID 2025, Contratista Consorcio Mitipark y Policía Nacional de Convivencia.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro y diligenciamiento de asistencia.
2. Apertura y presentación de la actividad.
3. Socialización de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
4. Sensibilización sobre seguridad, sostenibilidad y apropiación del espacio público.
5. Espacio de participación e intercambio con la comunidad.
6. Construcción de acuerdos y compromisos comunitarios.
7. Cierre de la actividad y entrega de refrigerios.

DESARROLLO:

Se realizó el segundo taller de sostenibilidad y apropiación con la comunidad y el comité mi hábitat, correspondiente a la etapa 2 del Contrato de Obra No. 1357 de 2025, dando inicio a la actividad con el diligenciamiento de los listados de asistencia en los formatos establecidos.

Durante la jornada se contó con la participación de diecinueve (19) asistentes de la comunidad, quienes se encuentran relacionados y soportados en el respectivo listado de asistencia.

Powered by CamScanner

La profesional social del Consorcio MITIPARK realizó la presentación de la profesional de la Policía Nacional de Convivencia quien lideró el taller de sostenibilidad y apropiación con la temática " Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana ".

La actividad tuvo como objetivo sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de conocer y dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, promoviendo comportamientos orientados al respeto, la convivencia pacífica, la prevención de conductas que puedan afectar la tranquilidad y seguridad de la ciudadanía, así como el adecuado uso y cuidado de los espacios públicos.

La metodología implementada consistió en una exposición apoyada mediante diapositivas y material audiovisual, a través de la cual se abordaron aspectos relacionados con la seguridad, la sostenibilidad y la apropiación del territorio, promoviendo prácticas responsables para el cuidado, uso adecuado y conservación de los espacios públicos. Asimismo, se socializaron las disposiciones contempladas en la Ley 1801 de 2016, relacionadas con la convivencia ciudadana, el respeto por el entorno, el uso adecuado del espacio público y la corresponsabilidad de la comunidad. Durante la jornada se generó un espacio participativo de diálogo e intercambio de experiencias, en el cual los asistentes pudieron expresar sus inquietudes, aportar sus opiniones y fortalecer sus conocimientos frente a la importancia de contribuir activamente a la construcción de entornos seguros, sostenibles y apropiados por la comunidad.

Como parte de la socialización, el representante de la Policía Nacional – Área de Convivencia y Seguridad Ciudadana dio a conocer las acciones y estrategias orientadas al fortalecimiento de la seguridad, la convivencia pacífica y la apropiación responsable de los espacios públicos. Asimismo, se brindaron orientaciones relacionadas con el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 1801 de 2016, promoviendo el respeto por las normas de convivencia, el cuidado del entorno y la corresponsabilidad ciudadana en la construcción de espacios seguros y sostenibles. De igual manera, se socializaron los canales institucionales de atención y las rutas disponibles para reportar situaciones que puedan afectar la convivencia, la seguridad y el adecuado uso de los espacios comunitarios.

La actividad se desarrolló de manera organizada, garantizando la participación activa de la comunidad y el correcto diligenciamiento de los formatos de asistencia, dando cumplimiento al objetivo del taller de sostenibilidad y apropiación.

Como finalización de la actividad, la Policía Nacional – Área de Convivencia y Seguridad Ciudadana agradeció la participación de los asistentes y los invitó a continuar promoviendo el respeto por las normas de convivencia, el adecuado uso y cuidado del espacio público, así como su apropiación responsable, como elementos fundamentales para el fortalecimiento del tejido social y la construcción de entornos seguros. Posteriormente, por parte del contratista, se desarrolló una actividad participativa sobre la construcción de acuerdos y compromisos comunitarios, clasificados en las categorías de:

Powered by CamScanner

- Cuidado.
- Uso adecuado.
- Convivencia y seguridad.
- Apropiación y sostenibilidad.

Esta actividad contó con la participación activa de la comunidad, quienes, mediante notas adhesivas, plasmaron diferentes compromisos orientados al cuidado y conservación de los espacios, entre ellos: no arrojar residuos, recoger los excrementos de las mascotas, hacer uso adecuado de los mobiliarios del parque, cuidar las zonas verdes y utilizar de manera responsable los espacios destinados para el tránsito peatonal, contribuyendo así al mantenimiento de zonas seguras, limpias y adecuadas para el disfrute de todos. Los compromisos establecidos se encuentran evidenciados en el registro fotográfico como soporte de la actividad. Como cierre de la jornada, se realizó la entrega de refrigerios a todos los asistentes.

COMPROMISOS:

Como resultado de la actividad participativa, la comunidad estableció los siguientes compromisos:

- Cuidado: No arrojar residuos en los espacios públicos y contribuir al cuidado y conservación de las zonas verdes.
- Uso adecuado: Hacer uso responsable de los mobiliarios y elementos dispuestos en el parque y demás espacios comunitarios.
- Convivencia y seguridad: Transitar de manera responsable por los espacios destinados para el tránsito peatonal y promover comportamientos que contribuyan a mantener entornos seguros y de sana convivencia.
- Apropiación y sostenibilidad: Recoger los excrementos de las mascotas y fomentar prácticas responsables que permitan conservar los espacios limpios, seguros y en buenas condiciones para el disfrute de toda la comunidad.

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Johanna Nancy Rodriguez R
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: Johanna.rodriguez@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3134963397.

Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente Técnico
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: Ing. Residente Obra.
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: consorcio.mitipark@gmail.com
Tel/Cel: 3005506605.

Firma
Nombre: Jaiver Esteban Alvarez
Cargo: Residente SST - MA
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: consorcio.mitipark@gmail.com
Tel/Cel: 320 8975526

Yuraidm ortega

Firma
Nombre: Nancy Yuraidm ortega
Cargo: Gestor
Entidad: IPES
e-mail: nyo.tegar@ipes.gov.co
Tel/Cel: 3133121534

Firma
Nombre: Maria Isabel Saenz C
Cargo: coordinadora
Entidad: IPES
e-mail: ci.sanciistobal@ipes.gov.co
Tel/Cel: 3012674771

Juan S Arcila B.

Firma
Nombre: Juan Sebastián Arcila B
Cargo: Ay. Supervisión
Entidad: SDHT
e-mail: Juan.Prado.la@habitat
Tel/Cel: 3115678648

Firma
Nombre: Diana Carranza
Cargo: Social
Entidad: Interventoría
e-mail: social.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3103253757

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA 19/08/2025
CÓDIGO PMO-FT-04
VERSIÓN 12

TEMA: Taller de sostenibilidad y apropiación - Policía nacional comunitaria - Ley 1801 de 2016.

Dependencia responsable de la reunión / actividad: consorcio mitiPark - dirección de operaciones. Fecha: 18/08/2026 Hora: 3:00 PM

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Shaik Alfonso A.	1000685224	Consorcio mitiPark			X			X		3132720724	mitiparkconsorcio@gmail.com	
2	Luis Carlos Martínez S.	91540.487.	Consorcio MiPark.			X			X		3105501665	consorciomitipark@gmail.com	
3	Cristian David Murcia	1015445032	Interventoría			X					3126727249	res.interv.schi@gmail.com	
4	Javier Alvarez	1018975899	Mitipark						X		3208195526	consorciomitipark@gmail.com	
5	Hernan Rodriguez Vargas	1023815468	UAESP/RBL			X			X		3016490939	hernan.rodriguez@uaesp.gov.co	
6	Jennifer Garzon	1110554353	Parral-Policía								3167598804	Jennifergarzon@correo.pol.	
7	Laura Valentina Gaona	1012452734	SDSCJ			x			x		3183130160	laura.gaona@scj.gov.co	
8	Yeraldin Ortega Ruiz	1023913191	IPES						X		3133121574	nyortegar@ipes.gov.co	
9	Maria Isabel Juenz Calderon	1007324254	IDES			X			X		3012674771	ct.juancristobal@ipes.gov.co	
10	Diana Roncancio Salgado	1022364494	SDIS/Aduanez			X			X		3125064676	dianarp55@hotmail.com	
11	Ingrid Monique B	1083328478	SDIS/Aduanez			X			X		3228283308	imonique@sdis.gov.co	
12	Sammy Parra	1022370466	SDIS/Aduanez			X			X		3163915211	sdpb-91@hotmail.com	
13	Leidy Daniela Barrero	1024149996	SDHT Desp.			x			x		3125040472	leidy.barrero@habitatbog	
14	Digna Barragan	52481822	Interventoría			x					3103253787	social.interv.schi@gmail.com	
15	Martha Liliana Gonzalez	65774352	Interventoría			V					3203102036	sst.interv.schi@gmail.com	
16	Juan Sebastian Acuña	1006558604	SDHT						X		3115078044	juan.acuna@hab	
17	John Jairo Rodriguez H.	80121594	PLSC I			X					3003285716		
18	Guiomy Martínez	50000776	SDHT						X		3115663666	guiomy.martinez@habitat	
19	Ana Ruiz	52655261	SDHT						X		3204178491	ana.ruiz@	
20	Juana Andrea Pabon Vaca	1076259983	SDHT - OPPL						X		3102169511	juanpabon@habitatbogota.gov.co	

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISITENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

FECHA: Dia: 18 Mes: 08 Año: 2026 | HORA INICIO: 3 Pm | HORA FIN: 5:30 Pm | LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Salón Comunal | LOCALIDAD: San Cristobal

PROYECTO: CTO - 1357 2025 | ACTIVIDAD: Taller de sostenibilidad y apropiación.

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Género: Identidad: Masculino	Género: Identidad: Femenino	Género: Identidad: Indeterminado	Género: Vivencia: Cisgénero	Género: Vivencia: Transgénero	Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma
1	Helena Segovia	1063360742	Guacamayas	—		X			X				#	—	comunidad	3222091683	francielvo-segovia@hotmail.com	Lo Aguirre	Helena Segovia
2	Flor Peña	51626289	Guacamayas	—		X			X				#	—	comunidad	3219138882	—c—	—u—	Flor R Peña
3	Jorge Vega	79445419	Guacamayas	—		X			X				#	—	comunidad	3124098427	——	Cra 2bis 38-30	
4	Yuli Hurtado	41499835	Guacamayas	—	X			X					#	—	comunidad	3044592160	——	Cra 2I 37B-46sur	
5	Jhon Suarez	79769055	Guacamayas	—	X			X					#	—	comunidad	3123260440	——	Cra 2bis C 2-37	
6	Matilde Chaparro	51631622	Guacamayos			X			X				#	—	comunidad	3134915122	Transv 1 F # 37D-18		Matilde Cha
7	Geraldine Pérez	1023907540	Guac.	—		X			X				#	—	comunidad	3202072977	Psantaedith@gmail.com		
8	Wilson C Fuentes	79971016	Guacm.	—	X			X					#	—	comunidad	3203349373	Wilsonguz0812@gmail.com		
9	Ingrid C Fuentes	52849268	Guacm	—		X			X				#	—	comunidad	3203258848	——	Cra 2B Bis B38-19	Ingrid Fuentes
10	Blanca Poveda	41538686	Guacm	—		X			X				#	—	comunidad	3134739190	——	Cra 2 B Bis C 37F-125	
11	Ana Cardenas	46605114	Guacm	—		X			X				#	—	comunidad	3202573079	——	Cll 39C Sur # 12 -07	
12	Diana Valles	52968105	Guacm.	—		X			X				#	—	comunidad	3142696028	——	Cra 2B Bis C # 38-22	
13	Blanca Lilia Jara	21731365	Guacm	—		X			X				#	—	comunidad	3675792	——	Cl 38 Bis # 2D - 17	Blanca Lilia Jara
14	Arley Ruiz	1023940658	Guacama		X			X					#	—	comunidad	3205[illegible]174	——	cll 38 Sur # 13 38	
15	Angela Narvaez	51908929	Guacm	—		X			X				#	—	comunidad	3217041739	——	Cl 38 B Bis 66	
16	Janeth Gonzalez	51754801	Guacam	—		X			X				#	—	comunidad	3126043014	——	Cl 39B Sur 25-35	
17	Alejandra Mateus	53083033	Guacama	—		X			X				#	—	comunidad	3043575749	——	Cra 2 BIS C 38 Sur 10	Alejandra Mateus
18	Edison Rolon	79897458	Guac		X			X					#	—	comunidad	3012065370	5147[illegible]	Cra Bis 2-21	
19	Claudia Lopez	52115969	guacama	—		X			X				#	—	comunidad	3016895460	——	Calle 38D # 2B 37	Claudia Lopez
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA	Total	Sexo H	Sexo M	Sexo I	Género M	Género F	Género I	Género C	Género T
	19								

Observaciones:

Orientación sexual: H: Heterosexual. B: Bisexual. G: Gay. L: Lesbiana / Grupo étnico: Ro: Rrom. I: Indígena. A: Afrodescendiente. Ra: Raizal. P: Palenquero / Grupo poblacional: V: Víctima de Conflicto. M: Migrante. R: Refugiado. H: Habitante de Calle. Di: Con Discapacidad. De: En desplazamiento. AM: Adulto mayor. O: Otro. N: Ninguno.

Diligenciado por: P. Social Shaik Alfonso A.

Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladeradicacionrespondencia@habitatbogota.gov.co.

Powered by CamScanner

	Matriz de seguimiento a la logistica de la actividad - Lista de chequeo		
Ítem	Elemento logístico	Descripción	Verificación (Sí/No)
1	Salón comunal disponible	Confirmación del espacio para la realización de la actividad	Si
2	Sillas para asistentes	Disponibilidad de sillas suficientes para los participantes	Si
3	Mesa principal	Mesa para equipo expositor y registro	Si
4	Parlante y video bean	Verificación del funcionamiento del equipo de sonido	Si
5	Listas de asistencia	Formatos impresos para registro de asistentes	Si
6	Acta de reunión	Formato impreso para registro de la reunión	Si
7	Formatos PQRSF	Disponibilidad de formatos físicos para la comunidad	Si
8	Esferos	Material de apoyo para diligenciamiento de formatos	Si
9	Refrigerios	Verificación de cantidad y entrega de refrigerios	Si
10	Registro fotográfico	Disponibilidad de dispositivo para registro fotográfico	Si
11	Material de apoyo	Verificación del material pedagógico aportado	Si
12	Organización del espacio	Adecuación previa del lugar antes del inicio de la actividad	Si

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y precedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicio-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Lucila Hernandez Martinez | Edad: 60 años

Correo electrónico: Lucilahernandez2205@gmail.com | Contacto Telefónico: 3044592110

Localidad: Ciudad San Cristóbal | Barrio y/o vereda: Guacamayas 2° sector

Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( ) | Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años (X)

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (X) Ninguno ( ) Otro_____ | Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) | Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)

Ocupación: Líder de la Localidad - ACGAL | Nivel de estudios: 5 Primaria, capacitación

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[X] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque? Si Respondieron

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque? nos chimes en tinchimento

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

DATOS CIUDADANO

Nombre: Lucila Hernandez Martinez

Firma: L Hernandez

CC 41499325

Fecha: 18 de Agosto 2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:
https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Ingrit Fuentes Castro | Edad: 45 años

Correo electrónico: -0 | Contacto Telefónico: 3203258848

Localidad: Sn. Cristobal | Barrio y/o vereda: Guacamayas 1

Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____

Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años (X) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom ( ) Ningún grupo étnico X

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____

Persona con discapacidad SI ( ) NO ( )

Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)

Ocupación: Empleada | Nivel de estudios: Tecnico.

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[✓] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[✓] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[✓] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[✓] 5 (Totalmente insatisfecho)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[✓] 1 (Excelente)
[ ] 2 (Bueno)
[ ] 3 (Regular)
[ ] 4 (Deficiente)
[ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil)
[ ] 2 (Difícil)
[ ] 3 (Aceptable)
[ ] 4 (Fácil)
[✓] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[✓] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[✓] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque? Porque es clara

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

DATOS CIUDADANO

Nombre Ingrit Fuentes

Firma

CC

Fecha: 18-08-2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: stella Rodriguez	Edad: 69
Correo electrónico: No indica.	Contacto Telefónico: —
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Gucamayo
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino ( ) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años (X)
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom ( ) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO ( ) — Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Ama de casa,	Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[X] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [X] 4 (Fácil)

[ ] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas e inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

DATOS CIUDADANO

Nombre

Firma

CC 4657341

Fecha: 18 - 08 - 2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: ZORAIDA VALDÉS AMORTEGUI | Edad: 67

Correo electrónico: zoryaamor@gmail.com | Contacto Telefónico: 3138425017

Localidad: 4º SAN CRISTOBAL | Barrio y/o vereda: GUACAMAYAS 1ª Sector

Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____ | Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años (X)

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____ | Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) | Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)

Ocupación: Hogar | Nivel de estudios: Bachiller

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[X] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[X] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [X] 4 (Fácil)

[ ] 5 (Muy Facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque? Aclararon mis inquietudes.

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

DATOS CIUDADANO

Nombre Zoraida Valdez AMORTEGUI

Firma

CC

Fecha: 18-08-2026

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:
https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Yaneth González | Edad: 65

Correo electrónico: Jr.rodriguez12p@gmail.com | Contacto Telefónico: 3126043014

Localidad: 4 san cristobal | Barrio y/o vereda: Guacamayas

Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino [X] Otro ( )_____ | Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años [X]

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom [X] Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto [X] Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno [X] Otro_____ | Persona con discapacidad SI ( ) NO [X] | Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna [X]

Ocupación: independiente | Nivel de estudios: primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente)
[ ] 2 (Buena)
[ ] 3 (Regular)
[ ] 4 (Deficiente)
[ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?
Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil)
[ ] 2 (Difícil)
[ ] 3 (Aceptable)
[X] 4 (Fácil)
[ ] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

DATOS CIUDADANO

Nombre Yaneth González

Firma Yaneth González
CC 51751680

Fecha: 18 - 08 - 2026

Powered by CamScanner

5

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Claudia Lopez Parra — Edad: 53 años

Correo electrónico: claudialopezparra86@gmail.com — Contacto Telefónico: 3016895490

Localidad: San Cristobal — Barrio y/o vereda: Guacamayas

Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino [X] Otro ( )_____ — Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años [X] Mayor de 60 años ( )

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom [X] Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno [X] Otro_____ — Persona con discapacidad SI ( ) NO [X] — Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna [X]

Ocupación: independiente — Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cuál fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [X] 4 (Fácil)

[ ] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque? aclararon todas las dudas

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque? Fue clara y concreta

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

los funcionarios muy dotados y dispuestos a colaborar. Todo

DATOS CIUDADANO

Nombre: Claudia Lopez Parra

Firma: Claudia Lopez

CC 52145969

Fecha: 18 agosto 2026

Powered by CamScanner

SISTEMATIZACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA RESPECTO A LAS ACTIVIDES DESARROLLADAS

Se realiza el análisis de las encuestas aplicadas al 30 % de los asistentes al taller de sostenibilidad y apropiación en articulación con policía nacional de convivencia, dando a conocer por medio de graficas las respuestas obtenidas.

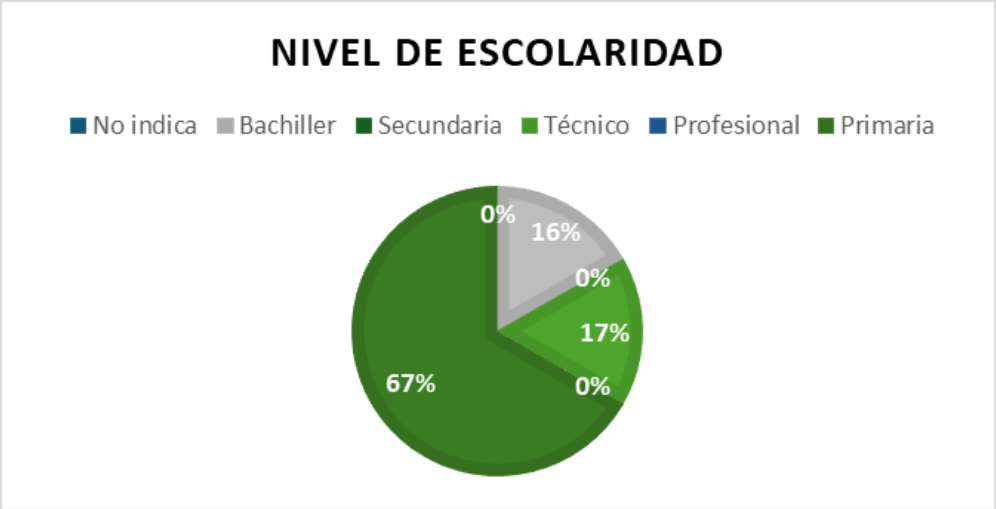
- **LOCALIZACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN.**



Los resultados evidencian que el 100,00 % de los participantes pertenece al barrio Guacamayas, mientras que no se registró participación de residentes del barrio Guacamayas Sector 2.

Lo anterior permite concluir que la actividad contó con una participación exclusiva de habitantes del barrio Guacamayas, lo cual refleja una alta representatividad de este sector dentro de la población participante y evidencia el interés de sus residentes por vincularse a los espacios de participación y socialización desarrollados en el marco del proyecto.

- **PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO.**



La gráfica correspondiente al nivel de escolaridad de la población encuestada evidencia que el 67 % de los participantes cuenta con estudios de primaria, constituyéndose en el nivel educativo predominante. Por su parte, el 17 % manifiesta haber alcanzado un nivel de formación técnica, mientras que el 16 % corresponde a personas con estudios de bachillerato.

En contraste, las categorías de secundaria, profesional y no indica presentan una participación del 0 %, por lo que no se registraron participantes dentro de estas opciones. En términos generales, los resultados muestran una población caracterizada principalmente por niveles de escolaridad básica, con una menor proporción que ha accedido a formación técnica y bachillerato.

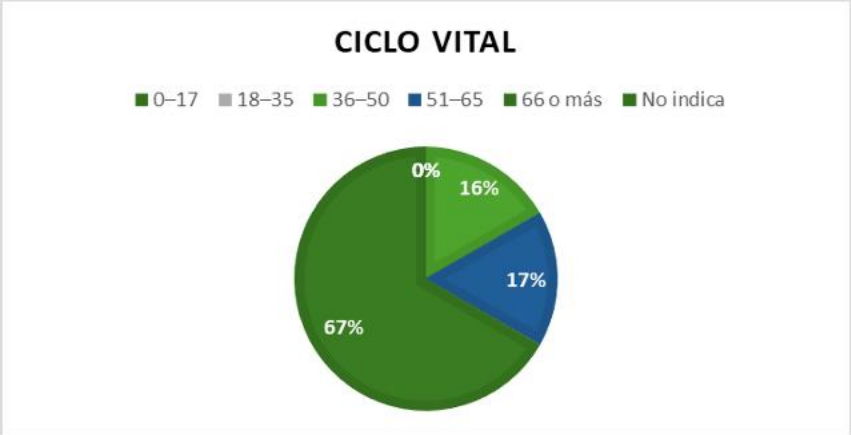


La gráfica de perfil socioeconómico evidencia que el 50 % de las personas encuestadas corresponde a pensionados/as, constituyéndose en el grupo con mayor representación dentro de la población caracterizada. En segundo lugar, se encuentran las personas con ocupación independiente, con una participación del 33 %, lo que refleja la presencia de actividades económicas autónomas como principal fuente de ocupación para una parte importante de los participantes.

Por otra parte, el 17 % corresponde a personas empleadas, quienes desarrollan actividades laborales bajo una modalidad de empleo formal o dependiente. Finalmente, las categorías de ama de casa, estudiante y personas que no indican su ocupación presentan una participación del 0 %, por lo que no se registraron personas pertenecientes a estos grupos dentro de la población encuestada.

En términos generales, los resultados muestran una mayor representación de independientes, que en conjunto concentran el 83 % de la población caracterizada, mientras que el 17 % restante corresponde a personas empleadas. Esta distribución permite identificar una población con una presencia significativa de personas trabajadoras e independientes, aspecto relevante para orientar las estrategias de participación, comunicación y relacionamiento comunitario del proyecto.

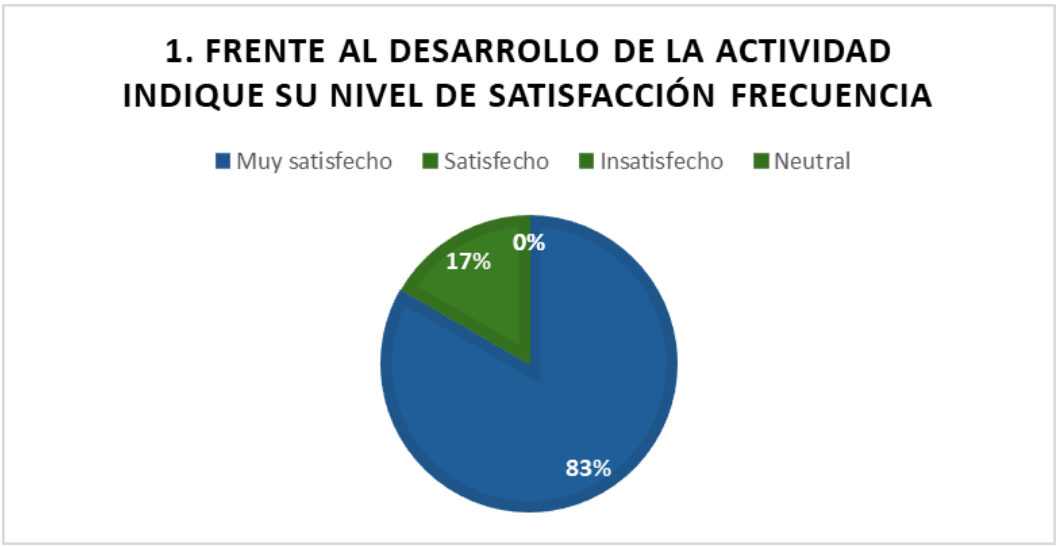
- **CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL.**



La gráfica muestra que el 67 % de la población se encuentra en el rango de 66 años o más, siendo el grupo predominante. Le sigue el rango de 51 a 65 años con un 17 %, mientras que el 16 % corresponde a personas entre 36 y 50 años. No se registran porcentajes significativos en los rangos de 0 a 17 años ni de 18 a 35 años.

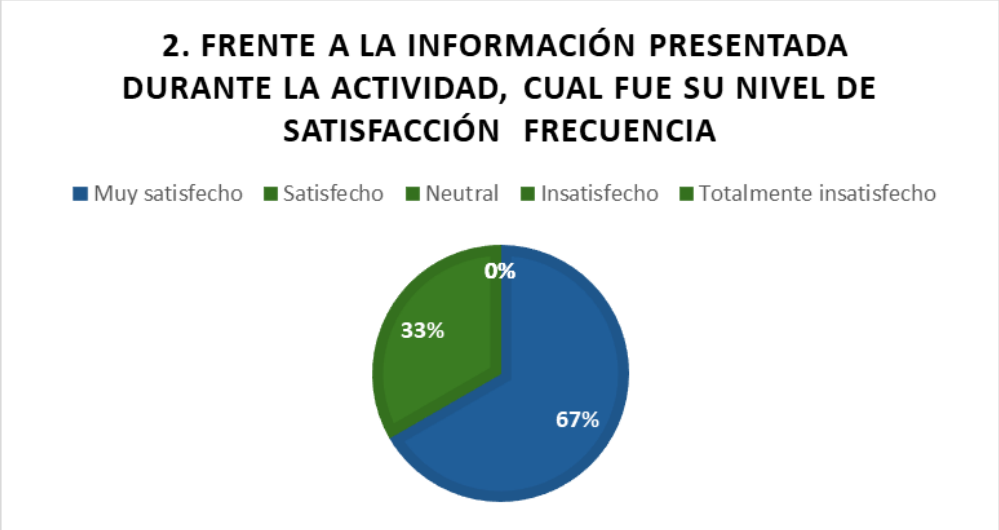
En general, se evidencia una mayor concentración de la población en edades adultas mayores, lo que permite identificar un predominio del ciclo vital de vejez.

- **PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA.**



Los resultados evidencian un alto nivel de satisfacción frente al desarrollo de la actividad, ya que el 83,33 % de los participantes manifestó sentirse muy satisfecho, mientras que el 16,67 % indicó estar satisfecho. No se registraron respuestas en las categorías insatisfecho ni neutral.

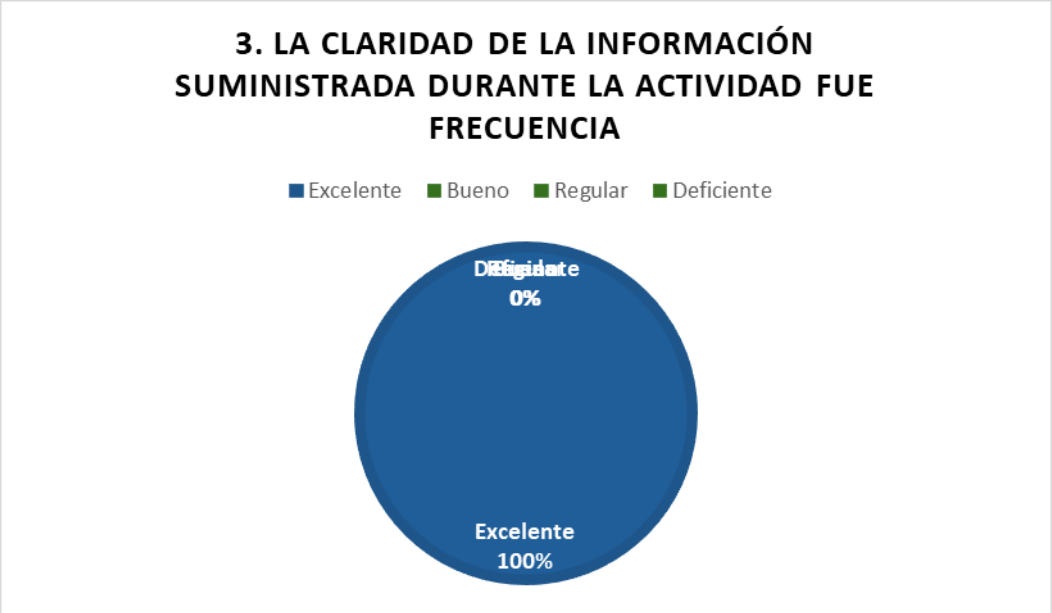
Estos resultados reflejan una percepción altamente positiva por parte de los asistentes respecto a la organización, metodología y desarrollo de la actividad, evidenciando que la jornada respondió de manera satisfactoria a las expectativas de la comunidad. Asimismo, la ausencia de valoraciones negativas demuestra la aceptación de la actividad y la efectividad de las estrategias implementadas para fortalecer los procesos de participación ciudadana en el marco del proyecto.



Los resultados evidencian una valoración positiva frente a la información presentada durante la actividad, dado que el 66,67 % de los participantes manifestó estar muy satisfecho, mientras que el 33,33 % indicó estar satisfecho. No se registraron respuestas en las categorías neutral, insatisfecho ni totalmente insatisfecho.

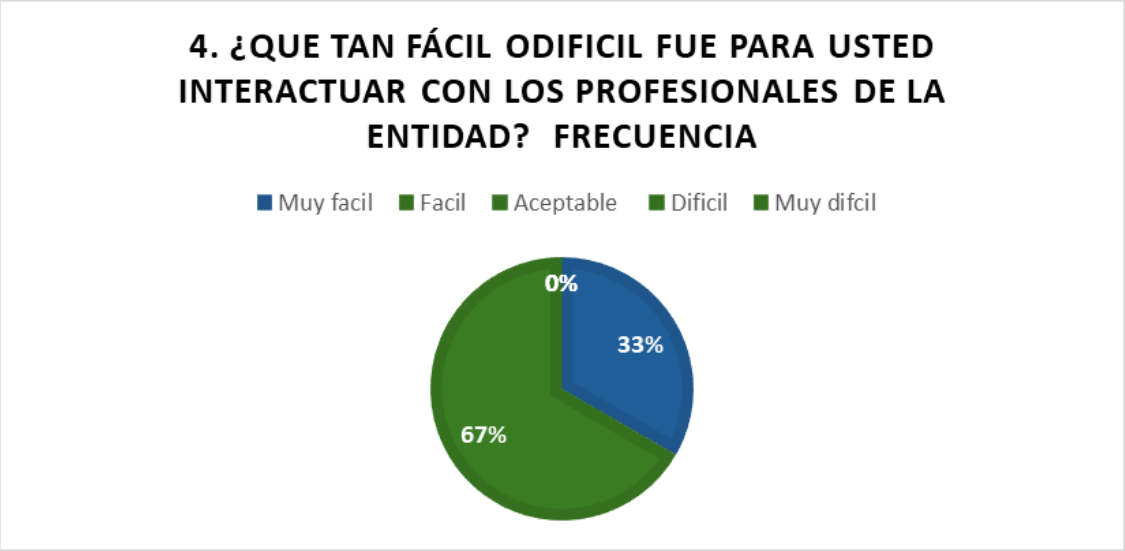
Estos resultados reflejan que la información socializada fue pertinente, clara y de interés para los asistentes, favoreciendo la comprensión de los temas abordados y el cumplimiento de los objetivos de la actividad. Asimismo, la ausencia de

valoraciones negativas evidencia la efectividad de la estrategia de socialización implementada y el adecuado manejo de los contenidos por parte de los profesionales responsables de la jornada.



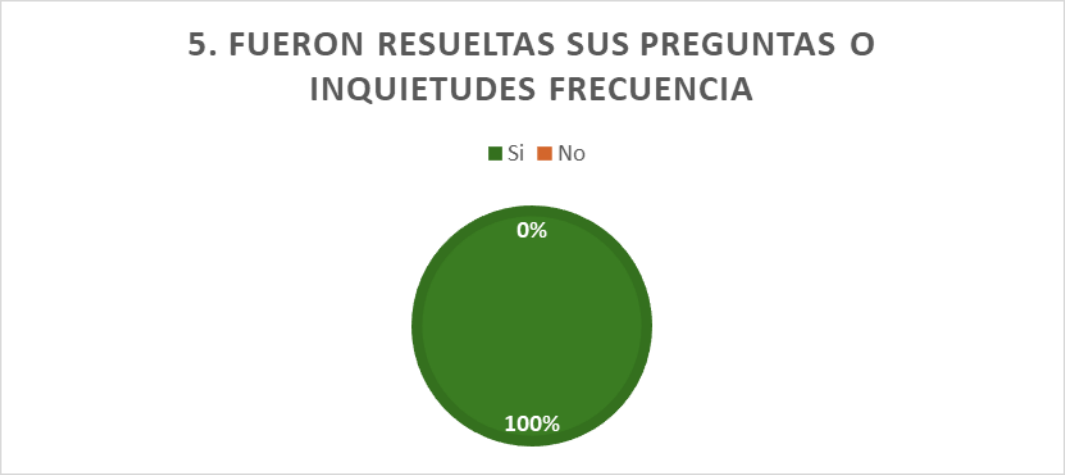
La gráfica muestra una valoración altamente positiva respecto a la claridad de la información suministrada durante la actividad. El 100 % de los participantes calificó la claridad de la información como "Excelente", mientras que las categorías Bueno, Regular y Deficiente obtuvieron 0 % cada una.

Esto evidencia que la información proporcionada fue considerada clara, comprensible y adecuada para el desarrollo de la actividad, permitiendo a los participantes comprender satisfactoriamente los temas abordados. Asimismo, la ausencia de valoraciones negativas refleja un alto nivel de satisfacción con la comunicación y orientación brindada, lo cual contribuye al fortalecimiento de los procesos de participación, socialización y apropiación de la información por parte de la comunidad.



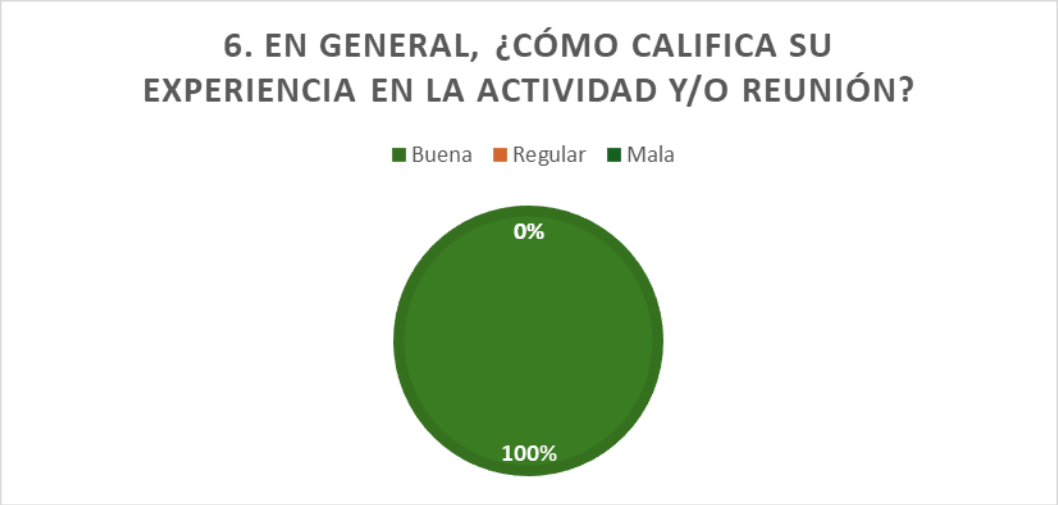
La gráfica muestra una percepción favorable frente a la facilidad de interacción con los profesionales de la entidad. Del total de participantes, el 33 % calificó la interacción como "Muy fácil", mientras que el 67 % la calificó como "Fácil".

Por otra parte, las categorías "Aceptable", "Difícil" y "Muy difícil" registraron un 0 %, lo que indica que ninguno de los participantes manifestó dificultades significativas para interactuar con los profesionales. En términos generales, el 100 % de las respuestas se concentró en valoraciones positivas, evidenciando una adecuada disposición, accesibilidad y capacidad de atención por parte de los profesionales durante la actividad.



Los resultados evidencian que el 100,00 % de los participantes manifestó que sus preguntas e inquietudes fueron resueltas durante el desarrollo de la actividad. No se registraron respuestas negativas.

Este resultado refleja la efectividad de la atención brindada por los profesionales responsables de la actividad, así como la claridad, oportunidad y pertinencia de la información suministrada para responder a las inquietudes de la comunidad. La totalidad de respuestas afirmativas evidencia un adecuado proceso de comunicación e interacción con los asistentes, fortaleciendo la confianza de la comunidad y promoviendo una participación activa en las acciones desarrolladas en el marco del proyecto.



Los resultados evidencian que el 100,00 % de los participantes calificó su experiencia en la actividad como buena. No se registraron respuestas en las categorías regular ni mala.

Esta valoración refleja una percepción altamente positiva por parte de los asistentes respecto al desarrollo general de la actividad, evidenciando que la metodología implementada, la atención brindada y los contenidos socializados respondieron de manera satisfactoria a las expectativas de la comunidad. Asimismo, la ausencia de valoraciones negativas demuestra la adecuada planificación y ejecución de la jornada, contribuyendo al fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana y al relacionamiento entre la comunidad y las entidades participantes en el marco del proyecto.

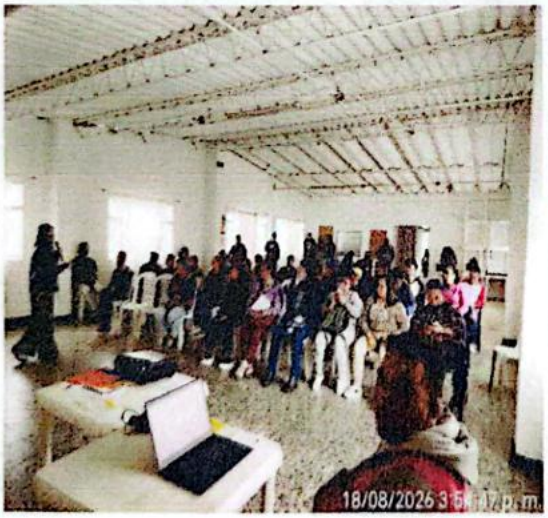
CONCLUSIONES GENERALES.

- El 100 % de los encuestados calificó la experiencia como buena, consideró excelente la claridad de la información y afirmó que sus inquietudes fueron totalmente resueltas por el equipo profesional.
- La participación fue 100 % del barrio Guacamayas, predominando los adultos mayores de 66 años (67 %), las personas pensionadas o independientes (83 %) y el nivel educativo de primaria (67 %).
- La ausencia total de valoraciones negativas demuestra que el taller cumplió su objetivo de apropiación ciudadana, consolidando la legitimidad y la relación entre la comunidad y las entidades participantes.

REGISTRO FOTOGRAFICO –TALLER DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN – ETAPA 2 CON POLICIA NACIONAL DE CONVIVENCIA









Se anexa el registro fotográfico del taller de sostenibilidad y apropiación dirigido por Policía Nacional de Convivencia en el salón comunal de Guacamayas. Actividad realizada el día 18 de agosto del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 10.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 31 / 08 / 2026 HORA INICIO: 9:30 a.m. HORA FIN: 11:30 a.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Recorrido institucional verificación de los avances del proyecto.

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componentes técnico, seguridad y salud en el trabajo, ambiental y social.

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark, Interventoría y Secretaria Distrital del Hábitat (SDHT)

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro y firma del listado de asistencia.
2. Inicio del recorrido institucional y objetivo de la jornada.
3. Recorrido por las zonas de intervención del Parque Guacamayas.
4. Revisión de avances, actividades ejecutadas y pendientes de obra y sus componentes.
5. Identificación y socialización de observaciones durante el recorrido.
6. Cierre de la jornada.

DESARROLLO:

Se realizó un recorrido institucional de seguimiento a los avances de la obra en el Parque Guacamayas, con la participación de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la interventoría y el Consorcio MITIPARK. La actividad tuvo como propósito constatar en campo el estado actual de las actividades ejecutadas, los avances alcanzados y las acciones pendientes para la culminación del proyecto.

Durante la jornada se recorrieron las diferentes zonas de intervención del Parque Guacamayas, revisando las condiciones actuales de la obra y el desarrollo de los diferentes frentes de trabajo.

Powered by CamScanner

Asimismo, se identificaron las actividades ejecutadas, aquellas que se encontraban en proceso y los aspectos pendientes de atención.

De igual manera, se revisaron las condiciones generales de los espacios intervenidos, considerando aspectos relacionados con la funcionalidad, accesibilidad, acabados y estado de las áreas objeto de intervención. Las observaciones identificadas fueron analizadas de manera conjunta con el contratista y la interventoría, con el fin de establecer el seguimiento correspondiente.

El recorrido permitió fortalecer la articulación institucional y realizar seguimiento al desarrollo del proyecto, así como identificar las acciones necesarias para avanzar en la culminación de las actividades pendientes.

Como soporte de la actividad, se cuenta con el respectivo listado de asistencia y registro fotográfico del recorrido institucional, en el cual se evidencian las zonas visitadas y las actividades revisadas durante la jornada.

COMPROMISOS:

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shank Alfonso Arevalo.
Cargo: P. Social
Entidad: Consorcio MHIPark.
e-mail: MHIPaiconformeintes@gmail.com
Tel/Cel: 3132720724.

Firma
Nombre: Jaiver Esteban Alvarez
Cargo: Residente SST - MA
Entidad: Consorcio Mi:ipark
e-mail: consorcio.mil:park@gmail.com
Tel/Cel: 320 899 5526

Firma
Nombre: Ana Maria Pérez
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT
e-mail: ana.perez@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3104759327

Firma
Nombre: Daniela Barrero
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT Despacho
e-mail: [illegible]
Tel/Cel: 3125040472

Firma
Nombre: Martha X Casas
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT
e-mail: martha.casas@habitat....
Tel/Cel: 3042947291

Firma
Nombre: [illegible]
Cargo: Prof. Social
Entidad: SDHT
e-mail: [illegible]
Tel/Cel: 3134963397

Firma
Nombre: CAMILO TORRES
Cargo: DIR. OPERACIONES
Entidad: SDHT.
e-mail: camilo.torres@habitatbogota.
Tel/Cel: 3156440350

Firma
Nombre: Diana Carranza
Cargo: Social
Entidad: Interventoria
e-mail: social.interv.sch@gmail.com
Tel/Cel: 3103253754

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Gabriel Valdivieso
Cargo: Ing. Electricista
Entidad: C. Mitipark
e-mail: consorciomitipark@gmail.com
Tel/Cel: 3144656993

Firma
Nombre: Luis Murcia
Cargo: D. Interventoria
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel: 3212180462

Firma
Nombre: Jorge Eliecer Baez Galindo
Cargo: Director de Obra.
Entidad: C. Mitipark.
e-mail: jorgebaezg@gmail.com.
Tel/Cel: 3112972662.

Firma
Nombre: Juan Sebastian Arcila B.
Cargo: Ap. Supervisión
Entidad: SDHT.
e-mail: juan.arcila@sdht.gov.co
Tel/Cel: 3115980423

Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Interventoria / Residente
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schir@gmail.
Tel/Cel: 3176277249

Firma
Nombre: Juan Jairo Rodriguez
Cargo: Arquitecto
Entidad: Consorcio mitipark
e-mail:
Tel/Cel: 3133774019

Firma
Nombre: Martha Liliana Gonzalez
Cargo: Residente SST
Entidad: Interventoria
e-mail: sst.interv.schir@gmail.com
Tel/Cel: 3203202036

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA 19/08/2025
CÓDIGO F903-PI326
VERSIÓN 12

TEMA: Recorrido interventoría, SDHT y contratista en obra - avances del proyecto

Dependencia responsable de la reunión / actividad: Consorcio mitipark - dirección de operaciones | Fecha: 31/08/26 | Hora: 9:00 AM

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Sharik Alfonso Arevalo	1000685224	Consorcio mitipark			X			X		3132720724	mitiparkcomponentes@gmail.com	
2	Jaiver Esteban Alvarez	1018933899	Consorcio Mitipark			X			X		3208195526	consorciomitipark@gmail.com	
3	Judy Daniela Barrero	1077149996	SDHT Despacho			x			x		3125040032	laicly.barrero@habitat	
4	Ana María Peroz Carrillo	1026279367	SDHT			X			X		3104759327	ana.peroz@habitat	
5	Martha Ximena Coran	52259105	SDHT - D.O.			X			X		3124472917	martha.coran@habit	
6	Johanna Rocio Rodriguez	52367095	SDHT-DO			X			X		3134963397	johanna.rodrigo@habit	
7	CAMILO TORRES M.	74378343??	D.O. SDHT	X							3156440350	camilo.torres@habit	
8	Diana Carranza	52481822	Interventoría			X					3103253787	social.interv.schr@gmail.com	
9	Gabriel Idárraga	80.791.582	C. Mitipark			X					3144616993	Consorciomitipark@gmail.com	
10	Alejandro Alvarez	79877N3	Interventoria								3212180162	—— // ——	
11	Jorge Eliecer Baez	79366037	Mitipark	X							3182292867	jorgebaezg@gmail.com	
12	Juan Sebastián Avila	1026555691	SDHT - D.C						X		3115078643	Juan.avila@habitat	
13	Cristian David Muñoz	1015495032	Interventoria			X					3126272749	ges.interv.schr@gmail.com	
14	Jhon Edier Ruiz	1019080947	C. mitipark			X					3133370914	consorciomitipark@gmail.	
15	Martha Liliana Gonzalez	65714352	Interventoria			X					3203202066	sst.interv.chi@gmail.com	
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – RECORRDIO INSTITUCIONAL EN EL PARQUE GUACAMAYAS









Se anexa el registro fotográfico correspondiente al recorrido institucional realizado con la participación de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la interventoría y el contratista, con el propósito de verificar en campo los avances del proyecto, las actividades ejecutadas y aquellas que se encuentran pendientes por desarrollar. Actividad realizada el día 31 de agosto del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 11.

FECHA: 18/08/2026 HORA INICIO: 3:00 p.m. HORA FIN: 5:30 p.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Recorrido De Reconocimiento Y Verificación Etapa 2 – Ejecución

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista - Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDIS, Secretaria Distrital Del Hábitat- Consorcio Interventoría SIL-HID 2025 – Consorcio Mitipark – Comité Mi Hábitat

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia y apertura del recorrido.
2. Socialización del objetivo, alcance y metodología del recorrido.
3. Recorrido y verificación de los puntos establecidos para la Etapa 2.
4. Socialización de avances y actividades de obra.
5. Espacio para inquietudes, observaciones y aportes de la comunidad.
6. Cierre del recorrido.

DESARROLLO:

Inicio del recorrido: En el marco del seguimiento al desarrollo de las actividades contempladas para el proyecto, se realizó el Recorrido de Reconocimiento y Verificación – Etapa 2, con el propósito de efectuar la revisión en territorio de los avances ejecutados, las condiciones actuales de las áreas intervenidas y la funcionalidad de las obras desarrolladas en los diferentes puntos del Parque Guacamayas.

La actividad permitió verificar los avances asociados a accesibilidad, conectividad, estabilización, espacio público, movilidad peatonal y vehicular, manejo de aguas lluvias, zonas verdes y adecuación de espacios recreativos, así como atender las inquietudes y observaciones formuladas por la comunidad durante la actividad.

Powered by CamScanner

El recorrido se desarrolló tomando como referencia los puntos establecidos en el mapa de recorrido de la Etapa 2, registrándose un avance general de obra del 87 %.

Zona 1 – Vía de acceso.

Durante el recorrido se verificó la culminación de la vía de acceso, evidenciándose la conectividad de los diferentes accesos hacia la zona del Parque Guacamayas y los predios ubicados en el sector. De igual manera, se identificó la complementación mediante rampas y escaleras, contribuyendo a mejorar las condiciones de tránsito peatonal y vehicular.

La comunidad manifestó inquietudes relacionadas con la disposición de los residuos sólidos en este sector. Frente a esta consulta, el componente técnico informó que los residuos serán dispuestos en los contenedores soterrados existentes, los cuales cuentan internamente con la profundidad requerida para permitir una adecuada disposición de los residuos.

Asimismo, la comunidad consultó sobre la terminación del área ubicada en inmediaciones de los contenedores soterrados. Al respecto, el contratista informó y garantizó que se realizará la instalación de zona verde en este sector, como parte de las actividades previstas para la terminación del área.

Zona 2 – Escaleras de conexión al parque.

En este punto se verificaron las condiciones de conexión mediante las escaleras existentes. La comunidad consultó acerca de las actividades previstas para la culminación de esta zona.

El contratista informó que se contempla la instalación de barandas metálicas, con el propósito de fortalecer las condiciones de seguridad y facilitar el acceso de los usuarios. Asimismo, se indicó que se garantizará la conexión tanto inicial como final de este tramo con el espacio público y con la pista de trote, buscando asegurar la continuidad del recorrido y mejorar la funcionalidad del sector.

Línea de muros y estabilización.

En este punto, el contratista socializó con la comunidad los resultados y consideraciones derivadas del estudio geotécnico realizado para el sector. A partir de las condiciones identificadas y de las recomendaciones técnicas, se ejecutaron 18 metros lineales de muro, permitiendo dar cierre a esta área y contribuir a la estabilidad del talud y del sector intervenido.

De manera complementaria, se informó que se contempla la instalación de anclajes, con el propósito de brindar un mayor factor de seguridad y reforzar las condiciones de estabilidad de la zona.

Powered by CamScanner

Adicionalmente, se socializó la posibilidad de desarrollar un diseño muralístico en el sector. Frente a esta iniciativa, se indicó que se tendrán en cuenta las opiniones y aportes de la comunidad para la definición de la propuesta.

Línea de muros y estado de taludes.

Durante la verificación de este sector, el contratista informó a la comunidad sobre los diagnósticos y estudios geotécnicos realizados, a partir de los cuales se determinó que la zona presenta condiciones adecuadas de estabilidad.

No obstante, con el propósito de brindar mayores garantías para la estabilidad y conservación del área, se informó que se complementarán las condiciones existentes mediante la canalización de las aguas lluvias superficiales que actualmente circulan por el talud, contribuyendo al adecuado manejo de las escorrentías y a la protección de la zona intervenida.

Conexión de línea de muros.

En este punto se verificó la ejecución de las actividades correspondientes al cierre y continuidad de los muros de estabilización, las cuales fueron desarrolladas de acuerdo con los diseños establecidos, permitiendo consolidar la conexión entre los diferentes tramos.

De igual manera, se verificó que las intervenciones permiten garantizar condiciones de accesibilidad y continuidad en el espacio público asociado a esta zona.

Durante el recorrido, la comunidad manifestó inquietudes relacionadas con la posibilidad de realizar intervenciones de muralismo en este sector. Frente a ello, el contratista informó que la propuesta será tenida en cuenta y que, una vez se concerté y defina la actividad, se realizará la respectiva socialización con la comunidad.

Conexión de sendero peatonal.

Durante la verificación de este punto se evidenció la ejecución y conexión de los senderos peatonales con el espacio público, permitiendo mejorar la continuidad y funcionalidad del recorrido para los usuarios.

La comunidad manifestó su satisfacción con las actividades ejecutadas y expresó su reconocimiento frente a la conexión de los senderos peatonales y su articulación con el espacio público del sector.

Powered by CamScanner

Zona 2 – Espacio público.

En este sector, el contratista socializó con la comunidad los avances de obra ejecutados, destacando las intervenciones orientadas a garantizar mejores condiciones de seguridad, accesibilidad, conectividad y tránsito peatonal.

Durante el recorrido se verificó la funcionalidad de las intervenciones realizadas y su aporte a la continuidad del espacio público y a la movilidad de los usuarios del parque.

Estado de conexión de vías existentes.

En este punto se socializaron los avances relacionados con la conexión de las vías existentes, destacando las intervenciones orientadas a prevenir el empozamiento de aguas lluvias, mejorar las condiciones de tránsito peatonal y vehicular y garantizar la conexión de las redes destinadas al manejo de aguas pluviales.

Durante el recorrido, la comunidad manifestó inquietudes relacionadas con la instalación de bolardos en el sector. Frente a esta consulta, el contratista explicó la importancia de estos elementos para la protección, organización y seguridad del espacio público en el área del parque, particularmente en relación con la circulación y separación de los diferentes usos del espacio.

Mitigación pasarela.

En este punto, el contratista informó a la comunidad que, a partir de los estudios realizados, se contemplan las acciones necesarias para garantizar la estabilidad de la zona.

Asimismo, se indicó que se realizarán actividades de terminación y acabados en las pasarelas, con el propósito de mejorar sus condiciones de accesibilidad y funcionalidad para los usuarios del parque.

Conexión al parque.

Durante el recorrido se socializaron las actividades previstas para la terminación de este sector, contemplando labores de acabados y limpieza orientadas a garantizar la funcionalidad de los elementos existentes.

Dentro de las intervenciones se contempla la adecuación y puesta en condiciones funcionales de los cárcamos, gradas y espacio público, con el propósito de mejorar las condiciones de uso y circulación en esta zona del parque.

Powered by CamScanner

Zonas verdes.

La comunidad manifestó inquietudes relacionadas con las actividades de jardinería y recuperación de las zonas verdes.

Frente a ello, el contratista informó que se realizarán actividades de siembra, instalación de pasto, limpieza y protección de las zonas verdes, con el propósito de contribuir a su recuperación, conservación y adecuado disfrute por parte de la comunidad y usuarios del parque.

Zona infantil y espacio público existente.

En el último punto del recorrido se verificaron las condiciones de la zona infantil y del espacio público existente.

El contratista informó que se realizará el mantenimiento de las zonas infantiles y del área biosaludable, con el propósito de mejorar sus condiciones de funcionamiento y uso por parte de la comunidad.

De igual manera, se indicó que se garantizarán condiciones adecuadas de iluminación en el área del parque, contribuyendo a fortalecer la seguridad, visibilidad y aprovechamiento de estos espacios por parte de los usuarios.

Al finalizar el recorrido, la comunidad manifestó la necesidad de instalar dos bolardos en el acceso peatonal, específicamente en el punto donde se encuentra la conexión para el manejo de aguas lluvias. Ante esta solicitud, el contratista informó que realizará las gestiones correspondientes para programar la instalación de dichos elementos en la zona.

Como cierre de la jornada, se realizó una breve retroalimentación con los participantes, en la cual se resaltaron los avances evidenciados durante el recorrido y la importancia de continuar fortaleciendo la apropiación, el cuidado y el uso adecuado de los espacios intervenidos. Asimismo, se atendieron las inquietudes y observaciones finales formuladas por la comunidad, agradeciendo su participación, disposición y acompañamiento durante el desarrollo de la actividad.

COMPROMISOS:

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Johanna Margoth Rodriguez Rodriguez
Cargo: Profesional Sobre
Entidad: SDHT
e-mail: johanna.rodriguez@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3134963397

Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente Tecnico
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: consorcio Mitipark.
Entidad: Consorcio Mitipark.
e-mail: consorciomitipark@gmail.com.
Tel/Cel: 3055016 05.

Firma
Nombre: Jaiver Alvarez
Cargo: Residente SST-MA
Entidad: Mitipark
e-mail: consorcio mitipark@gmail.com
Tel/Cel: 3208195526

Yeraldin Ortega
Firma
Nombre: Veicy Yeraldin ortega
Cargo: Gestor
Entidad: IPES
e-mail: yyortega@ipesgov.co
Tel/Cel: 3133121534

Firma
Nombre: Maria Isabel Saenz C
Cargo: coordinadora
Entidad: IPES
e-mail: ct.sancristobal@ipes.gov.co
Tel/Cel: 3012677471

Juan S Arellano B.
Firma
Nombre: Juan Sebastián Arellano B.
Cargo: Ap. Supervisión
Entidad: SDHT.
e-mail: juan.arellano@habitat.
Tel/Cel: 3115075043

Firma
Nombre: Diana Carranza
Cargo: Social
Entidad: Interventoría
e-mail: social.interv.schi@gmail.com.
Tel/Cel: 3103253787

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Reunión mensual - comité mi Hábitat

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Fecha	Hora:
consorcio mitipark - dirección de operaciones	18/08/2026	4:00 pm

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Luis Carlos Martinez S.	91540487	Consorcio Mitipark			X			X		3105501665	consorciomitipark@gmail.com	
2	Cristian David Murcia	1015445032	Interventoria			X					3112627249	res.interv.schi@gmail.com	
3	Javier Esteban Alvarez	1018973899	Consorcio Mitipark						X		3208195526	Consorciomitipark@gmail.com	
4	Shanik Alfonso A.	1006852241	C. mtiPARK			X			X		3132720924	mtiparkconsorcio@hotmail.com	
5	Jennifer Garzon	1105359353	PONAL-POLCO								3157519801	Jennifergarzon@correo	
6	Laura Valentina Gaona	1012452734	SDSCJ			X			X		3183130160	Laura.gaona@scj.gov.co	
7	Hernan Rodriguez Vargas	1023875468	UAESP/RBL			X			X		3016990939	hernan.rodriguez@uaesp.gov.co	
8	Yordain ortega Ruiz	1023913491	IPES						X		3133121534	nportegar@ipes.gov.co	
9	Maria Isabel Saenz Calderon	1007324234	IPES			X			X		3012674711	ct.scincisabel@ipes.gov.co	
10	Oriana Ramirez Salgado	1022301494	SDIS/Adultez			X			X		3125064676	dramirezp155@hotmail.com	
11	Ingrid Manrique B	1033928923	SDIS/Adultez			X			X		3228233503	imanrique@sdis.gov.co	
12	Sammy Parra	1022390406	SDIS/Adultez			X			X		3163915211	sdpb-91@hotmail.com	
13	Leidy Daniela Barrero	1014149996	SDHT Despacho			X			X		3125010112	leidy.barrero@habitat	
14	Diana Carranza	52481822	Interventoría			X					3103253787	social.interv.schi@gmail.com	
15	Martha Liliana Gonzalez	65774352	Interventoria			X					3203202036	sst.interv.schi@Gmail.com	
16	Juan Sebastian Acelus	1006554601	SDHT						X		3115078043	juan.zalilu@habitat, juan S. Acelus R.	
17	John Jairo Martinez M	80121574	PCSC I			X					3007[illegible]16	[illegible]	
18	[illegible]	9[illegible]	SHD HT						X		3164[illegible]	[illegible]	
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISITENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

FECHA: Día: 18 Mes: 08 Año: 2026 | HORA INICIO: 3:00 PM | HORA FIN: 5:30 | LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Parque Guacamayas | LOCALIDAD
PROYECTO: CTO -1357 -2025 | ACTIVIDAD: Recorrido de reconocimiento y verificación Etapa 2 | San Cristobal

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Género – Identidad: Masculino	Género – Identidad: Femenino	Género – Identidad: Indeterminado	Género – Vivencia: Cisgénero	Género – Vivencia: Transgénero	Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma
1	Yaneth Gonzalez	51754380	Guacamayas	61		X			X					—	Comunidad	3126043014	jr.rodriguez122@gmail.com	Calle 39B sur #53	
2	Helen Jaimes	1063360944	Guacamayas	—		X			X					—	comunidad	3222047893	Fabiola.vasquez@gmail.com	No aplica	
3	Noi Pena	51626884	Guacamayas	—		X			X					—	comunidad	3219138382	— o —	— o —	
4	Cruz Vega	79495419	Guacamayas	—		X			X					—	comunidad	3124098927	— o —	Cra 78 bis 38-30	
5	Ruth Hernandez	41479515	Guacamayas	—		X			X					—	comunidad	3044592160	—	Cra 77 37B-46 sur	
6	Jose Suarez	79267035	Guacamayas	—	X			X						—	comunidad	3123768490	—	Cra 23 bis E 23	
7	Gerardo Perez	1073407540	Guacamayas	—		X			X					—	comunidad	3202077977	—	No registra	
8	Matilde Cuervo	51763622	Guacamayas	—		X			X					—	comunidad	3134919922	—	Tv 1 # 37 D-08 sur	
9	Angela Ramos	51908929	Guacamayas	—		X			X					—	comunidad	3217041734	—	Calle 38 38 B 16	
10	Diana Patricia Mora	52168106	Guacamayas	—		X			X					—	comunidad	3142696028	—	Cra 2 B bis C 38 B-12 E	
11	Ana Calderon	46660514	Guacamayas	—		X			X					—	comunidad	3202807079	—	Calle 39 # 1 B 39	
12	Blanca Mira Jara	21173136	Guacamayas	—		X			X					—	comunidad	3175592	—	Calle 38 BSU 20-17	Blanca Lilia
13	Blanca Poveda	41538886	Guacamayas	—		X			X					—	comunidad	3134739190	—	Cra 2 B bis C 37	
14	Ingrit Ciudad	1128976886	Guacamayas	—		X			X					—	comunidad	3202758848	—	Cra 2 B bis 38 A	
15	Arley Pardo	1023460	Guacamayas	X			X							—	comunidad	3203784774	—	Cll 38 sur # 2 B 08	
16	Alexandra Matta	53043303	Guacamayas	—		X			X					—	comunidad	3043575749	—	Cra 2 B bis C 38 B 10	Alexandra Matta
17	Eduardo Prieto	3202553720	—	—	X			X						—	comunidad	3202553720	—	—	
18	Claudia Lopez	52115960	Guacamayas	—		X			X					—	comunidad	3016845490	—	Calle 38 B # 2 B 39	
															comunidad				
															comunidad				

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA	Total	Sexo H	Sexo M	Sexo I	Género M	Género F	Género I	Género C	Género T
	18								

Observaciones:

Orientación sexual: H: Heterosexual B: Bisexual G: Gay L: Lesbiana / *Grupo étnico*: Ro: Rrom I: Indígena A: Afrodecendiente Ra: Raizal P: Palenquero / *Grupo poblacional*: V: Víctima de Conflicto M: Migrante R: Refugiado H: Habitante de Calle Di: Con Discapacidad De: En desplazamiento AM: Adulto mayor / O: Otro N: Ninguno

Diligenciado por: P. social Shank Alfonso A.

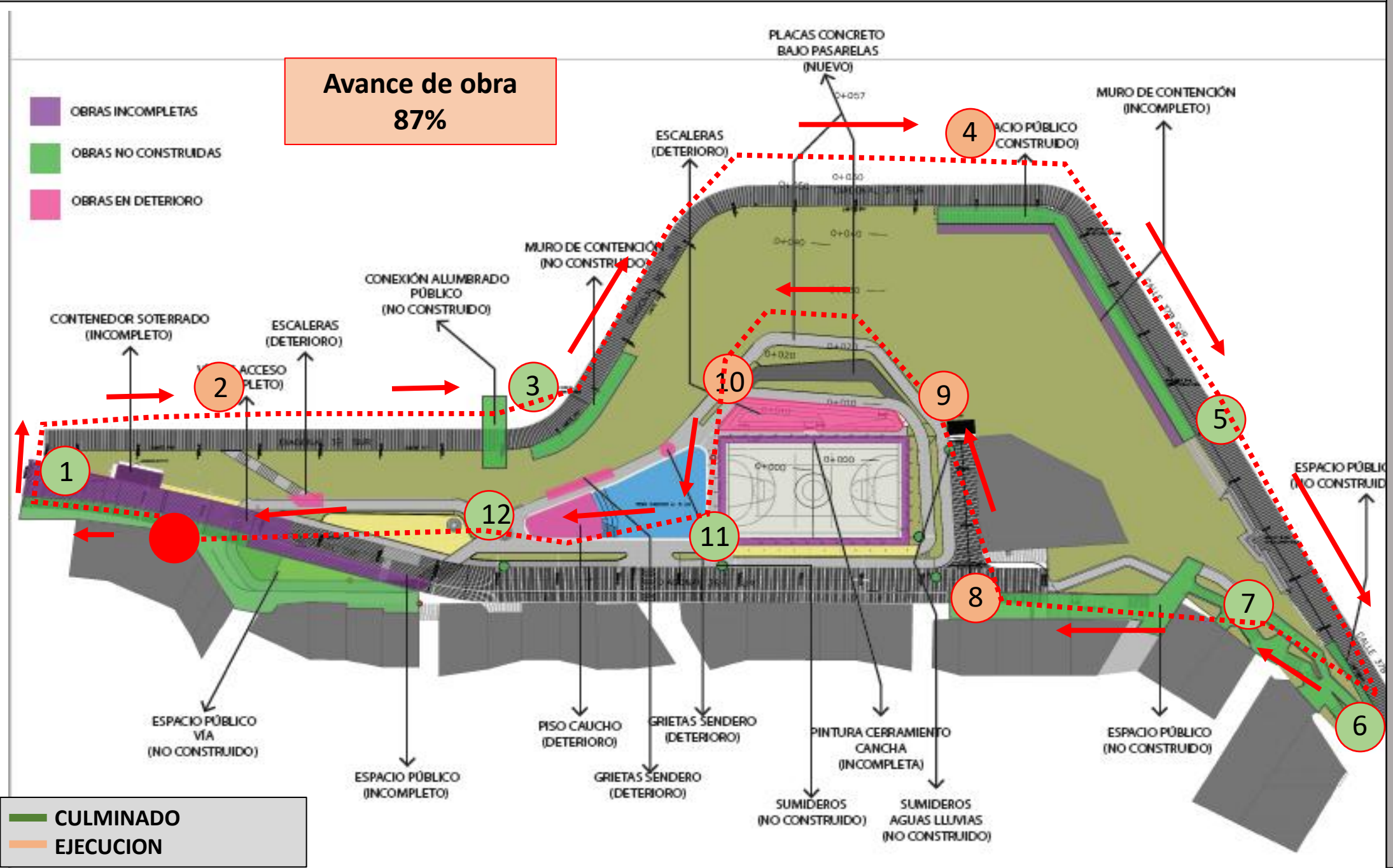
Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co.

Powered by CamScanner

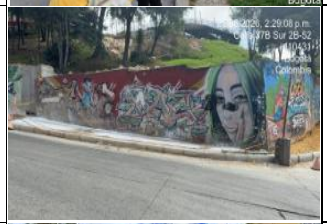
MITIPARK	Matriz de seguimiento a la logistica de la actividad - Lista de chequeo		ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Ítem	Elemento logístico	Descripción	Verificación (Si/No)
1	Salón comunal disponible	Confirmación del espacio para la realización de la actividad	Si
2	Sillas para asistentes	Disponibilidad de sillas suficientes para los participantes	Si
3	Mesa principal	Mesa para equipo expositor y registro	Si
4	Parlante y video bean	Verificación del funcionamiento del equipo de sonido	Si
5	Listas de asistencia	Formatos impresos para registro de asistentes	Si
6	Acta de reunión	Formato impreso para registro de la reunión	Si
7	Formatos PQRSF	Disponibilidad de formatos físicos para la comunidad	Si
8	Esferos	Material de apoyo para diligenciamiento de formatos	Si
9	Refrigerios	Verificación de cantidad y entrega de refrigerios	Si
10	Registro fotográfico	Disponibilidad de dispositivo para registro fotográfico	Si
11	Material de apoyo	Verificación del material pedagógico aportado	Si
12	Organización del espacio	Adecuación previa del lugar antes del inicio de la actividad	Si

Powered by CamScanner

RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACION - ETAPA 2



- Punto de encuentro (PAC)
- 1 Zona 1 vía de acceso
- 2 Escaleras de conexión al parque
- 3 Línea de muros y estabilización
- 4 Línea de muros y estado de taludes
- 5 Conexión de línea de muros
- 6 Conexión de sendero peatonal
- 7 Zona 2 espacio publico
- 8 Estado de conexión de vías existentes
- 9 Mitigación pasarela
- 10 Conexión al parque
- 11 Zonas verdes
- 12 Zona infantil y espacio publico existente
- Recorrido del área de intervención
- Sentido del recorrido

Matriz Dinámica Recorrido de Reconocimiento y Verificación Etapa 1 - Parque Guacamayas								
Fecha	**Sector/punto**	**Dirección o Referencia**	**Categoria**	**Situación Observada**	**Descripción breve**	**Actores Presentes**	**Evidencia**	**Observaciones**
8/18/2026	Pärque Guacamayas	Recorrido general	Seguimiento de avance de obra	Avance general del 87%	Durante el Recorrido de Reconocimiento y Verificación – Etapa 2 se realizó la revisión en territorio de los avances ejecutados, las condiciones actuales de las áreas intervenidas y la funcionalidad de las obras en los diferentes puntos del Parque Guacamayas. Se verificaron aspectos de accesibilidad, conectividad, estabilización, espacio público, movilidad, manejo de aguas lluvias, zonas verdes y adecuación de espacios recreativos.	Comité mi Hábitat - Secretaria Distrital de Integracion Social - Personeria local - Secretaria Distrital del Habitat - Interventoria - Contratista		Avance general del 87 %. Se atendieron las inquietudes formuladas por la comunidad y se socializaron las actividades ejecutadas y pendientes.
8/18/2026	Pärque Guacamayas	Zona 1 – Vía de acceso	Accesibilidad y conectividad	Culminación de la vía de acceso y mejoramiento de conexiones	Se verificó la culminación de la vía de acceso y la conectividad de los diferentes accesos hacia el parque y los predios del sector. Se evidenció la complementación mediante rampas y escaleras, favoreciendo las condiciones de tránsito peatonal y vehicular.	Comité mi Hábitat - Secretaria Distrital de Integracion Social - Personeria local - Secretaria Distrital del Habitat - Interventoria - Contratista		La comunidad consultó sobre la disposición de residuos sólidos y la terminación del área próxima a los contenedores soterrados. El componente técnico informó que los residuos se dispondrán en los contenedores soterrados existentes y el contratista indicó que se instalará zona verde en el área pendiente de terminación.
8/18/2026	Pärque Guacamayas	Zona 2 - Escaleras de conexión al parque	Accesibilidad y seguridad	Condiciones de conexión mediante escaleras y actividades pendientes de terminación	Se verificaron las condiciones de conexión mediante las escaleras existentes. Se informó que se contempla la instalación de barandas metálicas y la conexión inicial y final del tramo con el espacio público y la pista de trote.	Comité mi Hábitat - Secretaria Distrital de Integracion Social - Personeria local - Secretaria Distrital del Habitat - Interventoria - Contratista		La comunidad consultó sobre las actividades previstas para culminar la zona. El contratista informó que la instalación de barandas y la conexión con los espacios adyacentes hacen parte de las actividades de terminación.
8/18/2026	Pärque Guacamayas	Zona 3 - Línea de muros y estabilización	Estabilidad	Ejecución de 18 metros lineales de muro y previsión de anclajes	Se socializaron los resultados y consideraciones del estudio geotécnico realizado para el sector. De acuerdo con las condiciones identificadas y las recomendaciones técnicas, se ejecutaron 18 metros lineales de muro, contribuyendo al cierre del área y a la estabilidad del talud.	Comité mi Hábitat - Secretaria Distrital de Integracion Social - Personeria local - Secretaria Distrital del Habitat - Interventoria - Contratista		El contratista informó que se contempla la instalación de anclajes para aumentar el factor de seguridad. También se socializó la posibilidad de desarrollar un diseño muralístico, teniendo en cuenta los aportes de la comunidad.
8/18/2026	Pärque Guacamayas	Zona 4 - Línea de muros y estado de taludes	Estabilidad y manejo de aguas	Condiciones adecuadas de estabilidad y necesidad de canalización de aguas lluvias	Con base en los diagnósticos y estudios geotécnicos realizados, se informó que el sector presenta condiciones adecuadas de estabilidad. Se identificó la necesidad de complementar estas condiciones mediante la canalización de las aguas lluvias superficiales que circulan por el talud.	Comité mi Hábitat - Secretaria Distrital de Integracion Social - Personeria local - Secretaria Distrital del Habitat - Interventoria - Contratista		La comunidad recibió la información técnica relacionada con las condiciones de estabilidad. El contratista indicó que la canalización de escorrentías permitirá proteger el área y contribuir al adecuado manejo de las aguas lluvias.
8/18/2026	Pärque Guacamayas	Zona 5 - Conexión de línea de muros	Estabilidad y espacio público	Cierre y continuidad de los muros de estabilización	Se verificó la ejecución de las actividades correspondientes al cierre y continuidad de los muros de estabilización, desarrolladas de acuerdo con los diseños establecidos, consolidando la conexión entre los diferentes tramos y las condiciones de accesibilidad del espacio público asociado.	Comité mi Hábitat - Secretaria Distrital de Integracion Social - Personeria local - Secretaria Distrital del Habitat - Interventoria - Contratista		La comunidad manifestó interés en realizar intervenciones de muralismo. El contratista informó que la propuesta será tenida en cuenta y que, una vez concertada y definida, será socializada con la comunidad.

8/18/2026	Pärque Guacamayas	Zona 6 - Conexión de sendero peatonal	Accesibilidad y conectividad	Ejecución y conexión de senderos peatonales	Se evidenció la ejecución y conexión de los senderos peatonales con el espacio público, mejorando la continuidad y funcionalidad del recorrido para los usuarios.	Comité mi Hábitat - Secretaria Distrital de Integracion Social - Personeria local - Secretaria Distrital del Habitat - Interventoria - Contratista		La comunidad manifestó satisfacción con las actividades ejecutadas y reconoció positivamente la conexión de los senderos peatonales y su articulación con el espacio público.
8/18/2026	Pärque Guacamayas	Zona 7 – Espacio público	Espacio público y movilidad	Avances en seguridad, accesibilidad, conectividad y tránsito peatonal	Se socializaron los avances de obra ejecutados y se verificó la funcionalidad de las intervenciones realizadas, orientadas a mejorar las condiciones de seguridad, accesibilidad, conectividad y tránsito peatonal, así como la continuidad del espacio público.	Comité mi Hábitat - Secretaria Distrital de Integracion Social - Personeria local - Secretaria Distrital del Habitat - Interventoria - Contratista		Durante el recorrido se verificó el aporte de las intervenciones a la movilidad y funcionalidad del sector.
8/18/2026	Pärque Guacamayas	Zona 8 - Estado de conexión de vías existentes	Movilidad y manejo de aguas lluvias	Conexión de vías y redes para manejo de aguas pluviales	Se socializaron los avances relacionados con la conexión de las vías existentes, las intervenciones para prevenir el empozamiento de aguas lluvias, mejorar el tránsito peatonal y vehicular y garantizar la conexión de las redes destinadas al manejo de aguas pluviales.	Comité mi Hábitat - Secretaria Distrital de Integracion Social - Personeria local - Secretaria Distrital del Habitat - Interventoria - Contratista		La comunidad manifestó inquietudes sobre la instalación de bolardos. El contratista explicó su función para la protección, organización y seguridad del espacio público y la separación de los diferentes usos del área.
8/18/2026	Pärque Guacamayas	Zona 9 - Mitigación pasarela	Estabilidad y accesibilidad	Acciones para garantizar estabilidad y terminación de pasarelas	Se informó que, a partir de los estudios realizados, se contemplan las acciones necesarias para garantizar la estabilidad de la zona. Asimismo, se prevén actividades de terminación y acabados en las pasarelas para mejorar sus condiciones de accesibilidad y funcionalidad.	Comité mi Hábitat - Secretaria Distrital de Integracion Social - Personeria local - Secretaria Distrital del Habitat - Interventoria - Contratista		Se socializaron con la comunidad las actividades previstas para la terminación y adecuación funcional de las pasarelas.
8/18/2026	Pärque Guacamayas	Zona 10 - Conexión al parque	Espacio público y accesibilidad	Actividades de acabados, limpieza y adecuación de elementos	Se socializaron las actividades previstas para la terminación del sector, incluyendo acabados y limpieza, así como la adecuación y puesta en condiciones funcionales de cárcamos, gradas y espacio público.	Comité mi Hábitat - Secretaria Distrital de Integracion Social - Personeria local - Secretaria Distrital del Habitat - Interventoria - Contratista		Las actividades previstas buscan mejorar las condiciones de uso, circulación y funcionalidad de la zona intervenida.
8/18/2026	Pärque Guacamayas	Zona 11 - Zonas verdes	Zonas verdes y paisajismo	Recuperación y adecuación de zonas verdes	La comunidad manifestó inquietudes sobre las actividades de jardinería y recuperación de las zonas verdes. Se informó que se realizarán actividades de siembra, instalación de pasto, limpieza y protección de las áreas verdes.	Comité mi Hábitat - Secretaria Distrital de Integracion Social - Personeria local - Secretaria Distrital del Habitat - Interventoria - Contratista		Las actividades previstas están orientadas a recuperar, conservar y mejorar el disfrute de las zonas verdes por parte de la comunidad y usuarios del parque.

8/18/2026	Pärque Guacamayas	Zona 12 - Zona infantil y espacio publico existente	Equipamiento recreativo y seguridad	Mantenimiento de zona infantil, área biosaludable e iluminación	Se verificaron las condiciones de la zona infantil y del espacio público existente. El contratista informó que realizará mantenimiento de las zonas infantiles y del área biosaludable, y garantizará condiciones adecuadas de iluminación en el parque.	Comité mi Hábitat - Secretaria Distrital de Integracion Social - Personeria local - Secretaria Distrital del Habitat - Interventoria - Contratista		Las actividades buscan mejorar el funcionamiento y uso de los espacios recreativos y fortalecer la seguridad, visibilidad y aprovechamiento del parque por parte de la comunidad.
		NOTA: Las observaciones del recorrido entre la comunidad y el contratista a cerca de las actividades se evidencian de manera especifica en la descripción del acta.						

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:
https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Edvaldo Palacios	Edad: 52
Correo electrónico:	Contacto Telefónico: 3012088043
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Gaicaimayas.
Identidad de Genero: Masculino (X) Femenino ( ) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años (X) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) / Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Independiente	Nivel de estudios: Bachiller

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)
[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)
[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)
[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?
Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)
[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO
¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala
¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

DATOS CIUDADANO

Nombre: Edvaldo Palacios
Firma: PACO
CC

Fecha: 18 - 09 - 2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y precedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadano/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Jorge vega — Edad: 58 años

Correo electrónico: — Contacto Telefónico: 3124098926

Localidad: San Cristóbal — Barrio y/o vereda: Gaccamaya sector

Identidad de Genero: Masculino (X) Femenino ( ) Otro ( )_____ — Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años (X) Mayor de 60 años ( )

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom ( ) Ningún grupo étnico (X)

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____ — Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) — Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna ( )

Ocupación: Comerciante — Nivel de estudios: Bachiller

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[X] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[X] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[X] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [X] 4 (Fácil)

[ ] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

los moteros frente a las casas deberían solucionar

DATOS CIUDADANO

Nombre: Jorge Vega

Firma:

CC 79'495.[illegible]19

Fecha: 18 / Agosto / 2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autoriza a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y precedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Parroquia Santa Edith Stein | Edad: 36

Correo electrónico: psantaedithstein@gmail.com | Contacto Telefónico: 3202072977

Localidad: San Cristobal | Barrio y/o vereda: Guacamayas 1 Sector.

Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____ | Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (X) Ninguno ( ) Otro_____ | Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) | Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)

Ocupación: Empleada | Nivel de estudios: Bachiller

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho)
[X] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente)
[ ] 2 (Buena)
[ ] 3 (Regular)
[ ] 4 (Deficiente)
[ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?
Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil)
[ ] 2 (Difícil)
[X] 3 (Aceptable)
[ ] 4 (Fácil)
[ ] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta: N/A.

DATOS CIUDADANO

Nombre: Yeraldin Perez

Firma

CC 1.073.907.540.

Fecha: 18/08/26.

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Carmen Nubia pasaje | Edad: 69

Correo electrónico: No indica. | Contacto Telefónico: 3673497.

Localidad: Soacha | Barrio y/o vereda: Granadas 2 sect.

Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____

Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____

Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) | Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)

Ocupación: Ama de casa | Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltos sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

DATOS CIUDADANO

Nombre: Carmen Nubia pasaje

Firma

CC 35334864.

Fecha: 18-08-2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: claudia lopez	Edad: 55
Correo electrónico:	Contacto Telefónico: 3016845490
Localidad: San Cristobal.	Barrio y/o vereda: Guacamayas
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años (X) Mayor de 60 años ( )

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom ( ) Ningún grupo étnico (X)

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X)	Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Independiente	Nivel de estudios: Bachiller	

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Muy Satisfecho)
- [ ] 2 (Satisfecho)
- [ ] 3 (Neutral)
- [ ] 4 (Insatisfecho)
- [ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Muy Satisfecho)
- [ ] 2 (Satisfecho)
- [ ] 3 (Neutral)
- [ ] 4 (Insatisfecho)
- [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Excelente)
- [ ] 2 (Buena)
- [ ] 3 (Regular)
- [ ] 4 (Deficiente)
- [ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [ ] 1 (Muy difícil)
- [ ] 2 (Difícil)
- [ ] 3 (Aceptable)
- [X] 4 (Fácil)
- [ ] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque? Respondieron todas las inquietudes

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque? Mensaje Claro

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

DATOS CIUDADANO

Nombre claudia lopez

Firma

CC 52115964

Fecha: 18 agosto 2026.

Powered by CamScanner

SISTEMATIZACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA RESPECTO A LAS ACTIVIDES DESARROLLADAS

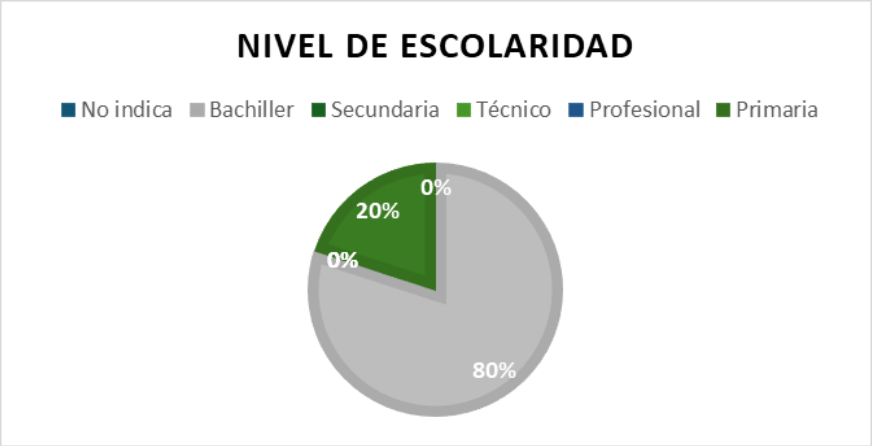
Se realiza el análisis de las encuestas aplicadas al 30 % de los asistentes al recorrido de reconocimiento y verificación de la etapa 2 del proyecto, dando a conocer por medio de graficas las respuestas obtenidas.

- **LOCALIZACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN.**



La gráfica correspondiente a localización y georreferenciación evidencia que el 80 % de los participantes pertenece al barrio Guacamayas, constituyéndose en el sector con mayor representación dentro de la actividad. Por su parte, el 20 % restante de los encuestados corresponde a residentes del barrio Guacamayas Sector 2. En términos generales, los resultados muestran la vinculación efectiva de ambos sectores al espacio de participación, destacando una clara preponderancia del barrio Guacamayas como la principal zona de procedencia de la comunidad asistente.

- **PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO.**

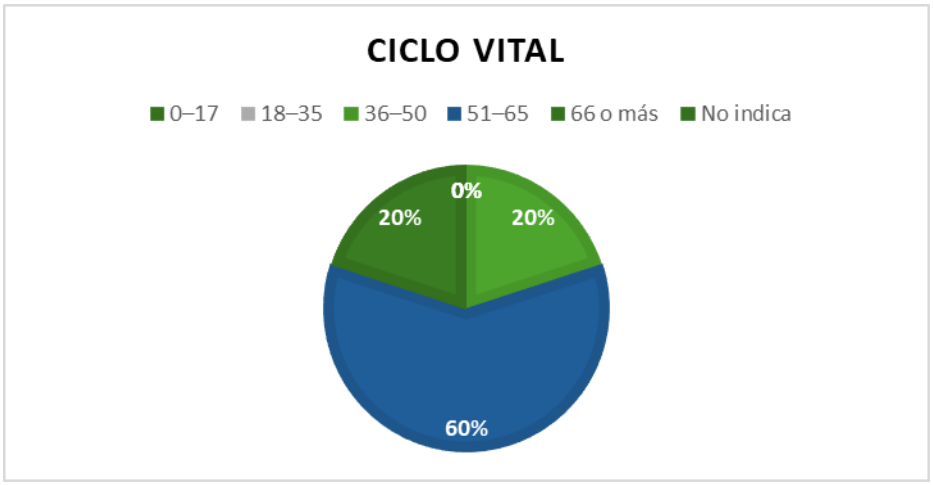


La gráfica correspondiente al nivel de escolaridad muestra que el 80 % de la población participante cuenta con un nivel de estudio de bachillerato, consolidándose como la categoría mayoritariamente representada dentro de la actividad. Por su parte, el 20 % restante de los encuestados reporta como máximo grado alcanzado la primaria. En contraste, las opciones de secundaria, técnico, profesional y no indica registran un 0 % de participación. En términos generales, los resultados reflejan una población caracterizada principalmente por contar con educación media completa, complementada por una menor proporción con estudios básicos primarios.



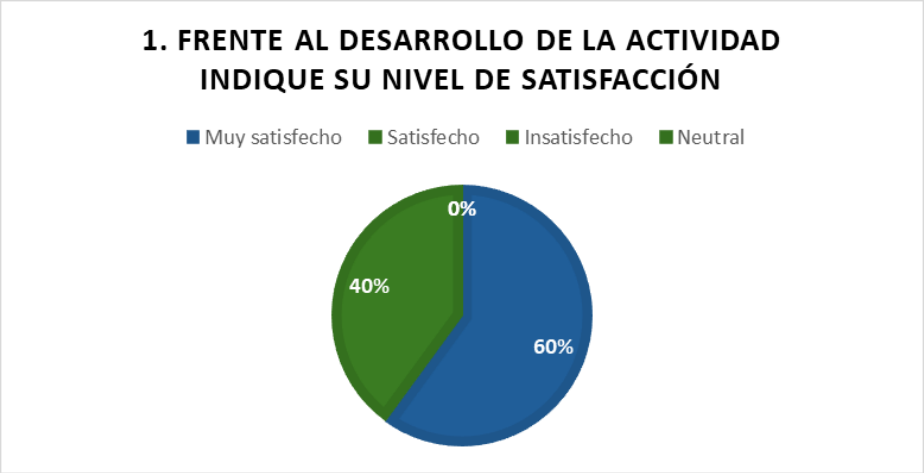
La gráfica de perfil socioeconómico evidencia que el 60 % de los encuestados corresponde a trabajadores independientes, constituyéndose en la categoría predominantemente representada dentro de la actividad. Por su parte, el 20 % de los participantes reporta laborar bajo la modalidad de empleado/a, mientras que otro 20 % corresponde a personas dedicadas a las labores del hogar (ama de casa). En contraste, las opciones de estudiante, pensionado/a y no indica registran un 0 % de representación. En términos generales, los resultados muestran una población con una destacada participación de la fuerza laboral autónoma, complementada por vinculación laboral dependiente y labores del hogar.

- **CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL.**

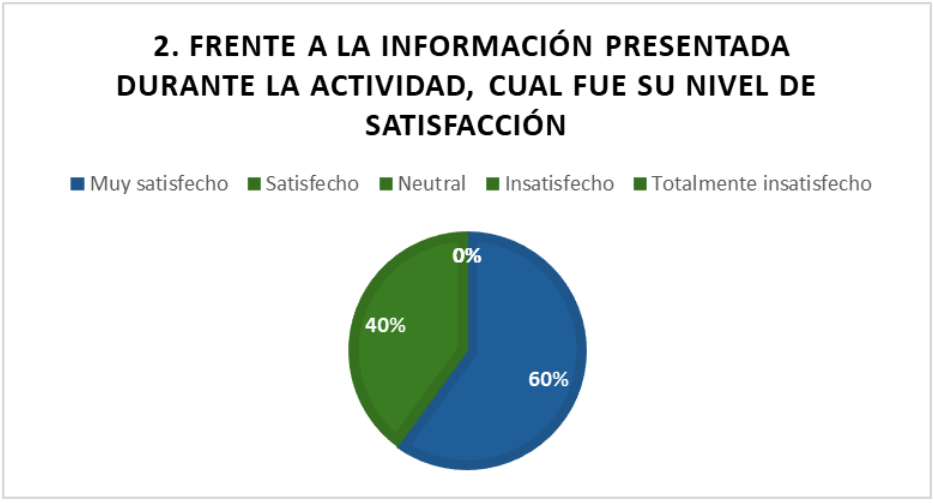


La gráfica del ciclo vital refleja que el 60 % de la población participante se ubica en el rango de edad de 51 a 65 años, constituyéndose en el grupo mayoritariamente representado durante la jornada. Por su parte, el rango de 36 a 50 años registra un 20 % de participación, mientras que las personas de 66 años o más representan el 20 % restante. En contraste, los segmentos de 0 a 17 años, 18 a 35 años y la opción no indica registraron un 0 % de respuestas. En términos generales, los resultados muestran una concentración absoluta de la asistencia en personas adultas e intermedias (80 % entre 36 y 65 años) y adultos mayores, evidenciando una nula participación del público joven en esta sesión.

- **PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA.**



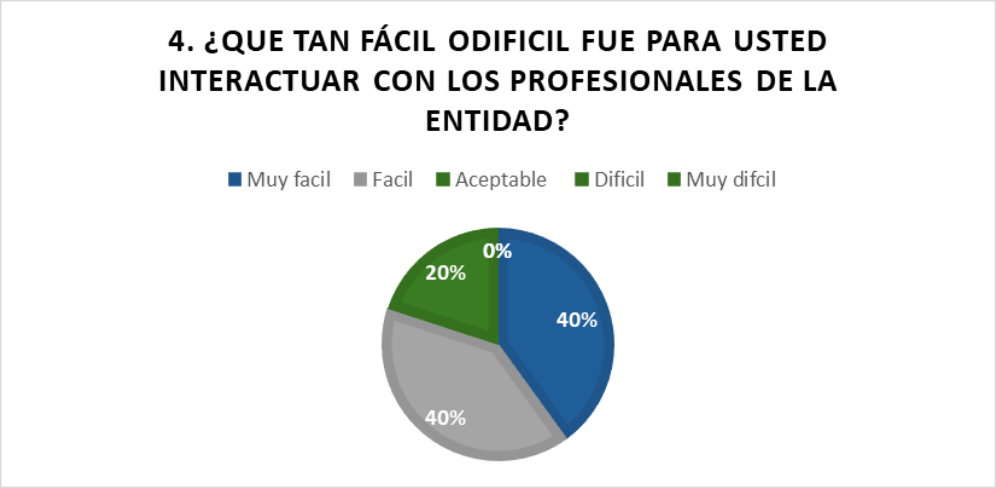
La gráfica correspondiente a la satisfacción frente al desarrollo de la actividad muestra una percepción altamente positiva por parte de los asistentes, donde el 60 % de los encuestados manifiesta estar "Muy satisfecho", mientras que el 40 % restante indica estar "Satisfecho". Por su parte, las opciones de "Insatisfecho" y "Neutral" registran un 0 % de participación. En términos generales, el 100 % de las respuestas se concentra en valoraciones favorables, lo que demuestra la efectividad de la logística, la metodología y la ejecución general del encuentro.



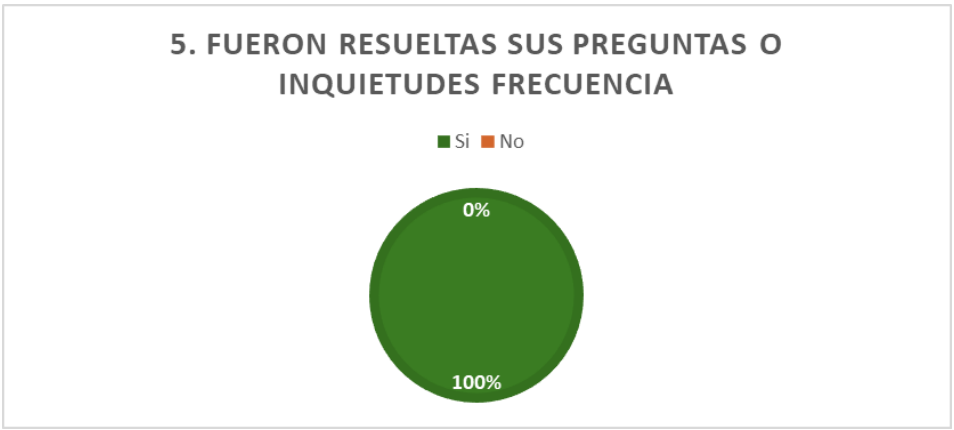
La gráfica referente al nivel de satisfacción frente a la información presentada refleja una recepción plenamente favorable por parte de los asistentes, donde el 60 % de los participantes manifestó estar "Muy satisfecho", mientras que el 40 % restante indicó estar "Satisfecho". Por su parte, las categorías de "Neutral", "Insatisfecho" y "Totalmente insatisfecho" registran un 0 % de respuestas. En términos generales, la totalidad de los encuestados (100 %) valoró de forma positiva los contenidos socializados, evidenciando que la información fue clara, pertinente y respondió de manera efectiva a las expectativas de la comunidad.



La gráfica correspondiente a la claridad de la información suministrada muestra una percepción ampliamente destacada, donde el 80 % de los participantes calificó la claridad como "Excelente", mientras que el 20 % restante la catalogó como "Bueno". Por su parte, las opciones "Regular" y "Deficiente" obtuvieron un 0 % de respuestas. En términos generales, el 100 % de los encuestados consideró que la información fue clara y comprensible, confirmando que la pedagogía y la manera de transmitir los contenidos durante la jornada fueron totalmente efectivas y adaptadas al público.

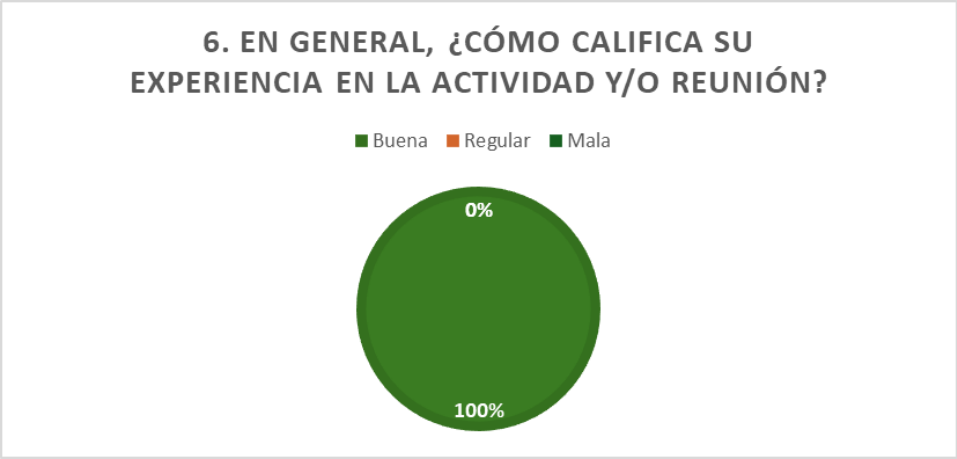


La gráfica sobre la facilidad de interacción con los profesionales de la entidad muestra que el 40 % de los participantes calificó la experiencia como "Muy fácil", mientras que otro 40 % la percibió como "Fácil". Por su parte, el 20 % restante la catalogó como "Aceptable", en tanto que las categorías de "Difícil" y "Muy difícil" registran un 0 % de respuestas. En términos generales, el 80 % de los encuestados valoró de forma abiertamente favorable el acercamiento con el equipo (y un 100 % dentro de un rango positivo a aceptable), lo que evidencia accesibilidad, empatía y disposición por parte de los profesionales para comunicarse con la comunidad durante la jornada.



Los resultados evidencian que el 100,00 % de los participantes manifestó que sus preguntas e inquietudes fueron resueltas durante el desarrollo de la actividad. No se registraron respuestas negativas.

Este resultado refleja la efectividad de la atención brindada por los profesionales responsables de la actividad, así como la claridad, oportunidad y pertinencia de la información suministrada para responder a las inquietudes de la comunidad. La totalidad de respuestas afirmativas evidencia un adecuado proceso de comunicación e interacción con los asistentes, fortaleciendo la confianza de la comunidad y promoviendo una participación activa en las acciones desarrolladas en el marco del proyecto.



Los resultados evidencian que el 100,00 % de los participantes calificó su experiencia en la actividad como buena. No se registraron respuestas en las categorías regular ni mala.

Esta valoración refleja una percepción altamente positiva por parte de los asistentes respecto al desarrollo general de la actividad, evidenciando que la metodología implementada, la atención brindada y los contenidos socializados respondieron de manera satisfactoria a las expectativas de la comunidad. Asimismo, la ausencia de valoraciones negativas demuestra la adecuada planificación y ejecución de la jornada, contribuyendo al fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana y al relacionamiento entre la comunidad y las entidades participantes en el marco del proyecto.

CONCLUSIONES GENERALES.

- El 100 % de los asistentes calificó su experiencia en la actividad como "Buena", destacándose una valoración de 60 % en "Muy satisfecho" respecto al desarrollo de la jornada y a la información presentada, además de un 80 % que catalogó la claridad de los contenidos socializados como "Excelente".
- La jornada contó con la vinculación activa de dos sectores, principalmente del barrio Guacamayas (80 %) y Guacamayas Sector 2 (20 %). Los asistentes correspondieron en su totalidad a personas mayores de 36 años (con un 60 % concentrado entre los 51 y 65 años), predominantemente trabajadores independientes (60 %) y con un nivel formativo mayoritario de bachillerato (80 %).
- Se demostró un canal institucional cercano y resolutivo, dado que el 100 % de los participantes manifestó que sus preguntas e inquietudes fueron atendidas de manera satisfactoria y la totalidad de la población percibió como favorable la interacción con el equipo profesional (40 % Muy fácil, 40 % Fácil y 20 % Aceptable).

REGISTRO FOTOGRAFICO – RECORRDIO DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN - ETAPA 2









Se anexa el registro fotográfico del recorrido de reconocimiento y verificación – Etapa 2.
Actividad realizada el día 18 de agosto del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 12.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Yo Yolanda Patricia Varón Hernández, en Calidad de Representante legal del **Consorcio Mitipark** identificado con NIT 902.021.190-3 certifico que el personal relacionado a continuación está vinculado al contrato SDHT-LP-004-2025 **"REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL",** dando así cumplimiento al decreto 332 de 2020 Por medio del cual se establecen las medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital" el cual establece un 13.8% de vinculación de mujeres en contratos de la Rama de la construcción.

Nombres y Apellidos	No de Identificación	Cargo
Sharik Alfonso Arévalo	1000685224	Profesional social
Paula Andrea Riaño Guarin	1000805561	Profesional SST
Angie Alejandra Romero Velandia	1193111164	Profesional De Apoyo Para Presupuestos Y Programación De Obra
Karen Sofia Cortes Rodríguez	1010189181	Servicios generales

El porcentaje de mujeres vinculadas corresponde al 16% en el periodo comprendido del 01 al 31 de agosto de 2026.

En constancia se firma a los 20 días del mes de agosto de 2026.

Cordialmente



YOLANDA PATRICIA VARÓN HERNANDEZ
Representante Legal
CONSORCIO MITIPARK

Registro de Beneficiarias

Formulario del Contratista-Decreto 332-2020Bogotá Trabaja

mitiparkcomponentes@gmail.com
Cambiar de cuenta

Borrador guardado

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre de la empresa *

CONSORCIO MITIPARK

Nombre del representante legal *

YOLANDA PATRICIA VARÓN HERNANDEZ

NIT de la empresa (con dígito de verificación) *

902021190-3

Actividad Económica de la empresa *

Construcción

Nombre de la persona responsable del manejo de la información *

SHARIK ALFONSO AREVALO

Cargo de la persona responsable del manejo de la información *

PROFESIONAL SOCIAL

Teléfonos de contacto (Celular y fijo) *

3108693369

Correo Electrónico *

consorciomitipark@gmail.com

Objeto de la contratación *

Personal mínimo mujeres

Tiempo de contratación *

7 meses

Tipo de SECOP *

SECOP II

Número de Proceso licitatorio SECOP *

licitación publica SDHT-LP-004-2025

Nombre de la Entidad Distrital con la cual se está llevando a cabo el proceso de contratación. *

Secretaría Distrital del Hábitat

Cargue de datos de las mujeres beneficiarias

A continuación podrá cargar el listado de las mujeres vinculadas en cumplimiento al Decreto 332 de 2020. Debe configurar su archivo con las siguientes columnas:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CELULAR O TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO
1				

Listado de mujeres *

Sube 1 archivo compatible: spreadsheet. Tamaño máximo: 10 MB.

MUJERES VINCU...

Ahora registre cada una de las mujeres en el siguiente link, empezando por el correo electrónico de cada una.

https://personas.serviciodeempleo.gov.co/RegistroCuenta.aspx

Enviar

Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en SDDE. - Contactar con el propietario del formulario

¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios



ANEXO 13.

Bogotá, D. C., 25 de agosto de 2026

Señores
CONSORCIO MITIPARK
Atn. ING. JORGE ELIÉCER BÁEZ GALINDO
Director de Obra
Contrato de Obra No. 1357-202
consorciomitipark@gmail.com
Ciudad

Ref. Contrato de Obra No. 1357-2025

Asunto: Respuesta al oficio No. CTO-1357-2025-MITIPARK-388 — Concepto de revisión y aprobación técnica definitiva al Informe Mensual de Gestión Social No. 6 Versión V2.

Respetado Ingeniero Báez:

En ejercicio de las funciones de seguimiento, control y supervisión integral (técnico, administrativo, ambiental y social) delegadas bajo el Contrato de Interventoría No. 1354-2025, y en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el Apéndice 02 - Anexo Social, esta interventoría procede a dar respuesta a su comunicación con radicado CTO-1357-2025-MITIPARK-388 de fecha 24 de agosto de 2026. Mediante dicha comunicación, el contratista remite la Versión V2 ajustada y subsanada del Informe Mensual de Gestión Social No. 6, correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de julio de 2026.

Tras realizar una rigurosa evaluación técnica al documento ajustado, se constató que el Consorcio MITIPARK subsanó satisfactoriamente la totalidad de las observaciones metodológicas, métricas y de consistencia documental que habían sido notificadas por este consorcio supervisor sobre la primera entrega. Entre los principales ajustes que garantizan el rigor y la veracidad de la información, se destacan:

Ajuste Editorial de Portada y Control de Cambios: Se corrigió el error en la fecha de emisión a "Julio 2026", y se formalizó la hoja de firmas y la tabla de control de cambios para la versión V2, con las rúbricas de responsabilidad correspondientes.

Saneamiento de Consistencia en Empleo Local: Se resolvió la contradicción en el Programa de Generación de Empleo. El informe ahora registra adecuadamente la recepción de las tres (3) hojas de vida reales ingresadas en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC) durante julio, coincidiendo plenamente con los folios diarios de la Bitácora de Obra Social y los semanales.

Corrección de Paridad de Género (Decreto 332 de 2020): Se actualizó la Ilustración 4 de vinculación socio laboral femenina al 16% real de julio (4 mujeres de 25 operarios), reflejando con exactitud la nómina mensual y justificando que la cifra cumple con los requerimientos distritales de equidad laboral en territorio.

Actualización del Estado de Informes Históricos: Se modificó el estado del Informe Mensual No. 5 Junio a "Aprobado" en las secciones narrativas y de cronograma, corrigiendo el estado de "en revisión" de la entrega inicial.

Alineación de Soportes de Participación (Oficio CTO-366): Se unificó la narrativa y los anexos del mensual para referenciar el Oficio No. CTO-1357-2025-MITIPARK-366 aprobado el 10 de agosto de 2026 como el soporte final consolidado de la gran jornada masiva distrital del 29 de julio.

Trazabilidad de Requerimientos Institucionales: Se incorporó en la Tabla 19 Correspondencia, el Oficio No. COINSCHI-ADM-376-2026 correspondiente al requerimiento perentorio del 28 de julio, garantizando la total transparencia del flujo documental de supervisión.

Por lo anteriormente expuesto, al verificar que el informe cumple con las directrices de la Guía de Gestión Social y Participación Ciudadana V1 de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y que cuenta con el 100% de sus anexos probatorios y bitácoras georreferenciadas debidamente diligenciados, el Consorcio Interventoría SIL-HID 2025 otorga el concepto de aprobación técnica definitiva al Informe Mensual Social No. 6 - Versión V2.

En consecuencia, se adjunta el informe aprobado para que el contratista proceda con el cargue definitivo del informe en la carpeta del repositorio digital Drive institucional dispuesto para el proyecto.

Cordialmente,

CONSORCIO INTERVENTORIA SIL-HID 2025

LUIS ALEJANDRO MURCIA SALAMANCA
Director de Interventoría

Anexos :
1. CTO-1357-2025-MITIPARK-388- ALCANCE ENTREGA INFORME MENSUAL SOCIAL No. 6
2. INFORME MENSUAL SOCIAL No.6 V2 VoBo

Elaboró: D.A.R.C Revisó: L.A.M.S Aprobó: L.A.M.S

Bogotá, D. C., 14 de agosto de 2026

Señores
CONSORCIO MITIPARK
Atn. ING. JORGE ELIÉCER BÁEZ GALINDO
Director de Obra
Contrato de Obra No. 1357-202
consorciomitipark@gmail.com
Ciudad

Ref. Contrato de Obra No. 1357-2025

Asunto: Aprobación Informes Semanales de Gestión Social No. 21 al 25 – Contrato de Obra No. 1357-2025.

Cordial saludo:

Por medio del presente, esta Interventoría emite el concepto técnico de aprobación de los Informes Semanales de Gestión Social correspondientes al período del 29 de junio al 02 de agosto de 2026.

Esta aprobación consolida la validación de los siguientes reportes: Informes No. 21, 22, 23, 24 y 25, radicados mediante los oficios CTO-318, 324, 336, 349 y 358 respectivamente.

Tras la revisión realizada por el componente social de la Interventoría, se constató que los informes cumplen con los requisitos de trazabilidad documental, registro fotográfico de la atención en el PAC y el reporte de hitos de participación, incluyendo el taller de sostenibilidad en Altamira y la jornada masiva en Guacamayas.

Se solicita que proceda con el cargue de los informes aprobados al repositorio digital institucional y se remita copia de esta aprobación al Apoyo de Supervisión Social de la Secretaría Distrital del Hábitat.

Cordialmente,

CONSORCIO INTERVENTORIA SIL-HID 2025

LUIS ALEJANDRO MURCIA SALAMANCA
Director de Interventoría

Anexos :
1. 21. INFORME SEMANAL DEL 29 DE JUNIO AL 05 DE JULIO VoBo
2. 22. INFORME SEMANAL DEL 06 DE JULIO AL 12 VoBo
3. 23. INFORME SEMANAL DEL 13 DE JULIO AL 19 VoBo
4. 24. INFORME SEMANAL DEL 20 DE JULIO AL 26 VoBo
5. 25. INFORME SEMANAL DEL 27 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO VoBo

Elaboró: D.A.R.C Revisó: L.A.M.S Aprobó: L.A.M.S

Bogotá, D. C., 14 de agosto de 2026

Señores
CONSORCIO MITIPARK
Atn. ING. JORGE ELIÉCER BÁEZ GALINDO
Director de Obra
Contrato de Obra No. 1357-202
consorciomitipark@gmail.com
Ciudad

Ref. Contrato de Obra No. 1357-2025

Asunto: Respuesta al oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-366. Concepto de aprobación de soportes de actividades sociales del 29 de julio de 2026.

Cordial saludo,

En ejercicio de las funciones de seguimiento y control integral establecidas en el Contrato No. 1354-2025, la Interventoría procede a dar respuesta a su comunicación con radicado CTO-1357-2025-MITIPARK-366, mediante la cual remitió los soportes documentales de las jornadas de participación realizadas el pasado 29 de julio.

Tras realizar la revisión técnica y verificación de las actas y anexos de la reunión mensual del Comité Mi Hábitat, la jornada de formación de la Etapa 2 y el taller de sostenibilidad y apropiación, se determina que la documentación se encuentra aprobada. Con el fin de garantizar el cumplimiento de los estándares de gestión social y los términos de legalización de las actividades, se presentan las siguientes indicaciones y recordaciones fundamentadas en el marco contractual:

Oportunidad en la Entrega: Se recuerda que, de acuerdo con el Apéndice 02 - Anexo Social, el contratista tiene la obligación de radicar ante la Interventoría la totalidad de los soportes de actividades en un plazo no superior a tres (3) días hábiles tras su realización.

Sistematización de Indicadores: Se valida la calidad del análisis cualitativo y cuantitativo presentado, donde se evidencia el cumplimiento de la meta del indicador de apropiación del conocimiento (superior al 70%) en las tres jornadas ejecutadas. Se recomienda continuar garantizando la aplicación del instrumento de evaluación a por lo menos el 30% de la población asistente.

Gestión Logística: Se toma nota del cambio de lugar de las reuniones a las oficinas de Interventoría debido a la inasistencia del representante de la JAC; no obstante, se sugiere

fortalecer la coordinación previa para el préstamo de espacios comunales que aseguren la accesibilidad de todos los residentes del Área de Influencia Directa (AID).

Repositorio Documental: Se indica que los soportes aquí validados deben ser cargados en el drive institucional y consolidados en el respectivo informe mensual de gestión social del mes de agosto de 2026.

Cordialmente,

CONSORCIO INTERVENTORIA SIL-HID 2025

LUIS ALEJANDRO MURCIA SALAMANCA
Director de Interventoría

Anexos : N/A

Elaboró: D.A.R.C Revisó: L.A.M.S Aprobó: L.A.M.S

Bogotá, D. C., 13 de agosto de 2026

Señores
CONSORCIO MITIPARK
Atn. ING. JORGE ELIÉCER BÁEZ GALINDO
Director de Obra
Contrato de Obra No. 1357-202
consorciomitipark@gmail.com
Ciudad

Ref. Contrato de Obra No. 1357-2025

Asunto: Respuesta al oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-333 – Concepto de revisión y aprobación del Informe Mensual Social No. 5 Periodo Junio 2026.

Cordial saludo,

En atención a la comunicación de la referencia, radicada por su despacho el día 18 de julio de 2026, mediante la cual se remite el alcance y la entrega definitiva del Informe Mensual Social No. 5, correspondiente a la gestión ejecutada del 01 al 30 de junio de 2026.

Tras realizar la evaluación integral del documento y sus respectivos soportes, esta Interventoría emite concepto técnico de aprobación, fundamentado en que el producto cumple con los estándares de calidad, veracidad y oportunidad exigidos en el Apéndice Social 02 y el Plan de Seguimiento y Acompañamiento V3.

Es importante destacar que el producto ha sido validado tras verificar la incorporación satisfactoria de los ajustes y recomendaciones técnicos solicitados a la profesional social del contratista, garantizando así la calidad y trazabilidad exigidas en el Apéndice Social 02.

Dentro de la gestión validada para el mes de junio, se destacan los siguientes hitos que justifican el aval del informe:

Estabilización de la Planeación: Se resalta la aprobación formal de la Versión 5 del Plan de Gestión Social (PGS) y su cronograma ajustado el día 22 de junio, lo cual consolida la hoja de ruta para la etapa constructiva.

Participación Ciudadana Incidente: Se verifica el cumplimiento de las jornadas masivas del 27 de junio, incluyendo la Reunión de Avance de Obra (Hito del 50%) y el taller de formación con el IDPYBA sobre tenencia responsable de animales.

Metas de Empleo: Se certifica el cumplimiento de la paridad de género con una participación femenina del 18%, superando el requerimiento contractual mínimo del 17%.

Acompañamiento a Obra: Se avala el levantamiento del 100% de las actas de vecindad en la Zona 4 y la suscripción de compromisos clave con residentes y la Parroquia Santa Edith Stein.

Trazabilidad y Atención: Se confirma la operatividad del PAC durante 20 horas semanales y el reporte de "cero registros" de PQRS, coherente con la auditoría a los buzones oficiales realizada por la supervisión.

Se solicita que procedan con el cargue del Informe Mensual Social No. 5 debidamente firmado por la Interventoría al repositorio digital institucional.

Cordialmente,

CONSORCIO INTERVENTORIA SIL-HID 2025

LUIS ALEJANDRO MURCIA SALAMANCA
Director de Interventoría

Anexos : INFORME MENSUAL SOCIAL No.5 V1 MITIPARK

Elaboró: D.A.R.C Revisó: L.A.M.S Aprobó: L.A.M.S

Bogotá D. C. 23 de Agosto 2026

CTO-1357-2025-MITIPARK-383

Señores
LUIS ALEJANDRO MURCIA SALAMANCA
Representante Legal de Interventoría
inter.cons.schi@gmail.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref. CONTRATO DE OBRA 1357-2025 "REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".

Asunto: ENTREGA INFORME SEMANAL SOCIAL No. 27

Cordial saludo,

El CONSORCIO MITIPARK, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, se permite remitir a la Interventoría, para su revisión y aprobación, el Informe Semanal Social No. 27.

Cordialmente,

JORGE ELIECER BAEZ
Director de Obra
CONSORCIO MITIPARK
Anexo: Dos (2) archivos.

CONSORCIO MITIPARK
NIT: 902.021.190-3

Bogotá D. C. 04 de Agosto 2026

CTO-1357-2025-MITIPARK-360

Señores
LUIS ALEJANDRO MURCIA SALAMANCA
Representante Legal de Interventoría
inter.cons.schi@gmail.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref. CONTRATO DE OBRA 1357-2025 "REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".

Asunto: REMISIÓN SOPORTES DE REUNIONES DEL COMPONENTE SOCIAL DEL DÍA 29-07-2026

Cordial saludo,

El **CONSORCIO MITIPARK**, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, se permite remitir para su radicación las actas, junto con sus respectivos soportes y anexos, correspondientes a las actividades desarrolladas el día **29 de julio de 2026**, en el marco de la **reunión mensual del Comité Mi Hábitat**, la **reunión de formación y participación comunitaria de la Etapa 2** y el **taller de sostenibilidad y apropiación**. Lo anterior, en cumplimiento de las actividades del componente social del proyecto y de los procedimientos establecidos para la gestión documental, seguimiento y trazabilidad de las acciones ejecutadas.

Cordialmente,

JORGE ELIECER BAEZ
Director de Obra
CONSORCIO MITIPARK
Anexo: Tres (3) archivos.

CONSORCIO MITIPARK
NIT: 902.021.190-3

Bogotá D. C. 21 de agosto 2026

CTO-1357-2025-MITIPARK-379

Señores
LUIS ALEJANDRO MURCIA SALAMANCA
Representante Legal de Interventoría
inter.cons.schi@gmail.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref. CONTRATO DE OBRA 1357-2025 "REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".

Asunto: ENTREGA INFORME MENSUAL SOCIAL No. 6

Cordial saludo,

El CONSORCIO MITIPARK, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, se permite remitir a la Interventoría, para su revisión y aprobación el informe mensual social No. 6:

Link de acceso:

https://drive.google.com/drive/folders/1phTOQgkzsP3GioscPOUqYOPsTzvGiAUU

Cordialmente,

_____
JORGE ELIECER BAEZ
Director de Obra
CONSORCIO MITIPARK
Anexo: Link de acceso.

CONSORCIO MITIPARK
NIT: 902.021.190-3

Bogotá D. C. 10 de Agosto 2026

CTO-1357-2025-MITIPARK-366

Señores
LUIS ALEJANDRO MURCIA SALAMANCA
Representante Legal de Interventoría
inter.cons.schi@gmail.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref. CONTRATO DE OBRA 1357-2025 "REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".

Asunto: ALCANCE OFICIO CTO-1357-2025-MITIPARK-360 - REMISIÓN SOPORTES DE REUNIONES DEL COMPONENTE SOCIAL DEL DÍA 29-07-2026

Cordial saludo,

El CONSORCIO MITIPARK, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, se permite dar alcance al oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-360, mediante el cual remite nuevamente las actas, junto con sus respectivos soportes y anexos, correspondientes a las actividades desarrolladas el día 29 de julio de 2026, en el marco de la **reunión mensual del Comité Mi Hábitat, la reunión de formación y participación comunitaria de la Etapa 2 y el taller de sostenibilidad y apropiación**. Lo anterior, en cumplimiento de las actividades previstas para el componente social del proyecto y de los procedimientos establecidos para la adecuada gestión documental, seguimiento y trazabilidad de las acciones ejecutadas. Asimismo, la presente remisión tiene como finalidad atender y subsanar las observaciones formuladas por la Interventoría, incorporando los ajustes y complementos correspondientes en la documentación remitida.

Cordialmente,

JORGE ELIECER BAEZ
Director de Obra
CONSORCIO MITIPARK
Anexo: Tres (3) archivos.

Bogotá D. C. 14 de agosto 2026

CTO-1357-2025-MITIPARK-373

Señores
LUIS ALEJANDRO MURCIA SALAMANCA
Representante Legal de Interventoría
inter.cons.schi@gmail.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref. CONTRATO DE OBRA 1357-2025 "REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".

Asunto: ENTREGA METODOLOGÍA DETALLADA DEL TALLER DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN, RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN – ETAPA 2, Y COMITÉ MI HÁBITAT

Cordial saludo,

El CONSORCIO MITIPARK, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, se permite remitir a la Interventoría, para su respectiva revisión y aprobación, la METODOLOGÍA DETALLADA DEL TALLER DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN, RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN – ETAPA 2, Y COMITÉ MI HÁBITAT.

Cordialmente,

JORGE ELIECER BAEZ
Director de Obra
CONSORCIO MITIPARK
Anexo: Tres (3) archivos.

Bogotá D. C. 11 de agosto 2026

CTO-1357-2025-MITIPARK-369

Señores
LUIS ALEJANDRO MURCIA SALAMANCA
Representante Legal de Interventoría
inter.cons.schi@gmail.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref. CONTRATO DE OBRA 1357-2025 "REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".

Asunto: ENTREGA VOLANTE TALLER DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN Y RECORRIDO DE OBRA

Cordial saludo,

El CONSORCIO MITIPARK, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, se permite remitir a la Interventoría, para su revisión y aprobación, el **formato de volante informativo** correspondiente a la reunión denominada **"Taller de Sostenibilidad y Apropiación y Recorrido de Obra"** a llevar a cabo el día 18 de agosto de 2026.

Cordialmente,

JORGE ELIECER BAEZ
Director de Obra
CONSORCIO MITIPARK
Anexo: Un (1) archivo.

Bogotá D. C. 11 de Agosto 2026

CTO-1357-2025-MITIPARK-368

Señores
LUIS ALEJANDRO MURCIA SALAMANCA
Representante Legal de Interventoría
inter.cons.schi@gmail.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref. CONTRATO DE OBRA 1357-2025 "REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".

Asunto: ENTREGA INFORME SEMANAL SOCIAL No. 26

Cordial saludo,

El CONSORCIO MITIPARK, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, se permite remitir a la Interventoría, para su revisión y aprobación, el Informe Semanal Social No. 26.

Cordialmente,

JORGE ELIECER BAEZ
Director de Obra
CONSORCIO MITIPARK
Anexo: Dos (2) archivos.

CONSORCIO MITIPARK
NIT: 902.021.190-3

Bogotá D. C. 25 de Agosto 2026

CTO-1357-2025-MITIPARK-394

Señores
LUIS ALEJANDRO MURCIA SALAMANCA
Representante Legal de Interventoría
inter.cons.schi@gmail.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref. CONTRATO DE OBRA 1357-2025 "REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".

Asunto: ENTREGA DE VOLANTE DE TALLER DE SOSTENIBILIDAD Y REUNIÓN DE FINALZACIÓN ALTAMIRA

Cordial saludo,

En el marco de la ejecución del **Contrato No. 1357 de 2025**, el **CONSORCIO MITIPARK** se permite remitir para su conocimiento, revisión y trámite correspondiente el volante de convocatoria para el Taller de sostenibilidad y apropiación y la reunión de finalización en el Mirador Altamira Chiguazá.

La actividad se encuentra programada para el día 03 de septiembre de 2026, a las 2:00 p. m., en la Calle 46A Bis Sur #13A-43 Este, con el propósito de promover la socialización, participación y apropiación de la comunidad en el marco de las actividades asociadas al proyecto. En este sentido, se adjunta el material de divulgación correspondiente, para los fines pertinentes y para su respectiva socialización con las partes interesadas.

Cordialmente,

JORGE ELIECER BAEZ
Director de Obra
CONSORCIO MITIPARK
Anexo: Un (1) archivo.

Bogotá D. C. 31 de Agosto 2026

CTO-1357-2025-MITIPARK-405

Señores
LUIS ALEJANDRO MURCIA SALAMANCA
Representante Legal de Interventoría
inter.cons.schi@gmail.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref. CONTRATO DE OBRA 1357-2025 "REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".

Asunto: ENTREGA INFORME SEMANAL SOCIAL No. 29

Cordial saludo,

El CONSORCIO MITIPARK, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, se permite remitir a la Interventoría, para su revisión y aprobación, el Informe Semanal Social No. 29.

Cordialmente,

JORGE ELIECER BAEZ
Director de Obra
CONSORCIO MITIPARK
Anexo: Dos (2) archivos.

ANEXO 14.

FORMATO DE SEGUIMIENTO PQRS

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.

#	N° CONTRATO DE OBRA	REQUERIMIENTO N.o	FECHA DE RADICADO	FECHA DE CIERRE	CANAL DE RECEPCIÓN	TIPO DE REQUERIMIENTO	AREA DE SOLICITUD ADICIONAL	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO	ACCIÓN TOMADA O SOLUCIÓN PROPUESTA	ESTADO DE LA PETICIÒN	RESPUESTA AL PETICIONARIO	# CONSECUTIVO DE RTA
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

ANEXO 15.

CONSORCIO MITIPARK	"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE IMPACTOS - PARQUE GUACAMAYAS Y MIRADOR ALTAMIRA

	ÁREA DE IMPACTO/COMPETENCIA	IMPACTO IDENTIFICADO	CLASIFICACIÓN POSITIVO/NEGATIVO	INTENSIDAD DEL IMPACTO ALTO/MEDIO/BAJO	TEMPORALIDAD TRANSITORIO/PERMANENTE	AREA DE AFECTACIÓN DIRECTA/INDIRECTA	MEDIDA A DESARROLLAR	ACCIONES/ESTRATEGÍAS	TIEMPO DE EJECUCIÓN/RESULTADO
ETAPA 1 - DIAGNOSTICOS (PARQUE GUACAMAYAS)	(Componente impactado y responsable del seguimiento) (Social, Técnica, Ambiental o Jurídica)	(Descripción del impacto identificado)	(Positivo/Negativo)	(Alto/Medio/Bajo)	(Transitorio/Permanente)	(Directa/Indirecta)	(Directas/Interinstitucionales)	(Proyección de acciones y estrategias a realizar en pro del impacto identificado)	(Tiempo y Resultado proyectado)
	Social	Habitabilidad en calle	Negativo	Alto	Permanente	Directa	Gestión y articulación con las entidades competentes como la Secretaría Distrital de Integración Social y Alcaldía Local	Recorrido con la SDIS en el área de influencia directa de intervención y acompañamiento para el acercamiento del habitante en calle.	Tres (3) meses / Levantamiento de cambuches y comunidad informada por medio de taller brindado.
	Ambiental	Manejo adecuado de residuos solidos y traslado de caja estacionaria a cargo de Promoambiental	Negativo	Medio	Transitorio	Directa	Gestión y articulación con las entidades competentes como Promoambiental y UAESP.	Reunión de formación y participación con la comunidad sobre el manejo adecuado de residuos solidos con la entidad de Promoambiental.	Tres (3) meses / Comunidad informada sobre las buenas practicas del manejo adecuado de residuos solidos.
	Técnica	Cierre temporal del acceso vehicular en el área de influencia directa del proyecto.	Negativo	Bajo	Transitorio	Directa	Comunicación eficaz con la comunidad y servicio a la ciudadanía en el PAC	Reuniones de concertación y acuerdos para el transito vehicular y acceso a parqueaderos del área de influencia directa.	Tres (3) meses/ Adecuación de acceso para el transito e ingreso de vehículos a los parqueaderos.
	Social	Ocupación del espacio publico por vendedores informales	Negativo	Bajo	Permanente	Directa	Gestión y articulación con las entidades competentes como el Instituto para la Economía Social y Alcaldía Local.	Recorrido con IPES en el área de influencia directa de intervención y acompañamiento para el acercamiento a los vendedores informales.	Tres (3) meses/ IPES informa que realizara la caracterización de los vendedores informales de la zona y su integración a las actividades del instituto.
ETAPA 2 - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS (PARQUE GUACAMAYAS)	**ÁREA DE IMPACTO**	**IMPACTO IDENTIFICADO**	**CLASIFICACIÓN POSITIVO/NEGATIVO**	**INTENSIDAD DEL IMPACTO ALTO/MEDIO/BAJO**	**TEMPORALIDAD TRANSITORIO/PERMANENTE**	**AREA DE AFECTACIÓN DIRECTA/INDIRECTA**	**MEDIDA A DESARROLLAR**	**ACCIONES/ESTRATEGÍAS**	**TIEMPO DE EJECUCIÓN/RESULTADO**
	(Componente impactado y responsable del seguimiento) (Social, Técnica, Ambiental o Jurídica)	(Descripción del impacto identificado)	(Positivo/Negativo)	(Alto/Medio/Bajo)	(Transitorio/Permanente)	(Directa/Indirecta)	(Directas/Interinstitucionales)	(Proyección de acciones y estrategias a realizar en pro del impacto identificado)	(Tiempo y Resultado proyectado)
	Ambiental	Residuos biológicos peligrosos (excremento de animales)	Negativo	Medio	Permanente	Directa	Gestión y articulación con las entidades competentes como el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA).	Reunión de formación y participación con la comunidad sobre el manejo adecuado de excretas y la tenencia responable de animales de compañía.	Tres (3) meses/ Comunidad informada sobre el manejo adecuado de excretas y la tenencia responable de animales de compañía.
	Social	Adulto mayor en espacio publico	Negativo	Medio	Transitorio	Directa	Gestión y articulación con las entidades competentes como La Secretaría Distrital de Integración Scoal	Recorrido con SDIS en el área de influencia directa de intervención y acompañamiento para el acercamiento a La persona adulto mayor.	Tres (3) meses/ SDIS informa que realizara una nueva visita con el fin de socializar y dar a conocer los programas de la entidad a la persona adulto mayor ubicada en el area de influencia directa del proyecto.
ETAPA 2 - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS (MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA)	**ÁREA DE IMPACTO**	**IMPACTO IDENTIFICADO**	**CLASIFICACIÓN POSITIVO/NEGATIVO**	**INTENSIDAD DEL IMPACTO ALTO/MEDIO/BAJO**	**TEMPORALIDAD TRANSITORIO/PERMANENTE**	**AREA DE AFECTACIÓN DIRECTA/INDIRECTA**	**MEDIDA A DESARROLLAR**	**ACCIONES/ESTRATEGÍAS**	**TIEMPO DE EJECUCIÓN/RESULTADO**
	(Componente impactado y responsable del seguimiento) (Social, Técnica, Ambiental o Jurídica)	(Descripción del impacto identificado)	(Positivo/Negativo)	(Alto/Medio/Bajo)	(Transitorio/Permanente)	(Directa/Indirecta)	(Directas/Interinstitucionales)	(Proyección de acciones y estrategias a realizar en pro del impacto identificado)	(Tiempo y Resultado proyectado)
	Ambiental	Deterioro del componente silvicultural (Flora)	Negativo	Medio	Permanente	Directa	Gestión y articulación con el Profesional Ambiental del Consorcio Mitipark.	Taller de sostenibilidad y apropiación con el componente ambiental del Consorcio Mitipark a cerca del cuidado de la flora y fauna en el Mrador Altamira Chiguaza.	Tres (3) meses/ Comunidad informada sobre el cuidado de la flora y fauna en el area indirecta y las lineas de atención.
	Ambiental	Residuos biológicos peligrosos (excremento de animales)	Negativo	Medio	Permanente	Directa	Gestión y articulación con las entidades competentes como el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA).	Articulación e invitación al instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) al taller de sostenibilidad y apropiación.	Tres (3) meses/ Comunidad informada sobre el manejo adecuado de excretas, la tenencia responable de animales de compañía y las lineas de atención.
	Social	Consumo de SPA (sustancias psicoactivas)	Negativo	Medio	Transitorio	Directa	Gestión y articulación con las entidades competentes como La Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	Articulación e invitación a la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia al taller de sostenibilidad y apropiación.	Tres (3) meses/ Comunidad informada sobre el manejo de consumo de sustancias psicoactivas y las lineas de atención.

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE IMPACTOS - PARQUE GUACAMAYAS ZONA 1

1. Imagen (donde se pueda evidenciar el impacto identificado)



2. Descripción detallada del impacto - Habitabilidad en calle

Impacto: En el área de influencia del proyecto del Parque Guacamayas se evidencia la presencia ocasional y/o permanente de población en condición de habitabilidad en calle, situación que puede generar impactos sociales asociados a la percepción de inseguridad, uso inadecuado del espacio público, acumulación de residuos sólidos y posibles conflictos de convivencia con residentes, comerciantes y usuarios del parque.
La permanencia de esta población en zonas de circulación peatonal, áreas verdes, mobiliario urbano y espacios de permanencia puede afectar el desarrollo normal de las actividades comunitarias y recreativas, así como la percepción ciudadana frente a las condiciones de seguridad y apropiación del espacio público intervenido.
Asimismo, durante la ejecución de las actividades de obra, esta condición puede representar riesgos tanto para la población habitante de calle como para el personal operativo y la comunidad en general, debido a la interacción constante en el área de intervención.

Medida a desarrollar: Se requiere gestión y articulación permanente con entidades competentes, como la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y la Alcaldía Local, con el fin de promover acciones de atención, acompañamiento y orientación social dirigidas a la población habitante de calle presente en el sector.

Estrategia: El contratista, en compañía de la interventoría y la entidad, realizó el día 02 de marzo de 2026 un recorrido interinstitucional con la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) en el área de influencia directa del proyecto, orientado al acercamiento e intervención social con la población habitante de calle presente en el sector.

Resultado: Como resultado de las acciones implementadas frente a este impacto, el día 18 de marzo de 2026 se realizó un taller de sensibilización e información a la comunidad, en articulación con la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), orientado a fortalecer la convivencia y socializar aspectos relacionados con la atención a la población habitante de calle en el sector.

"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE IMPACTOS - PARQUE GUACAMAYAS ZONA 1

1. Imagen (donde se pueda evidenciar el impacto identificado)







2. Descripción detallada del impacto - Manejo adecuado de residuos sólidos y traslado de caja estacionaria a cargo de Promoambiental

Impacto: La inadecuada disposición de residuos sólidos y el manejo incorrecto de la caja estacionaria en el área de influencia del proyecto del Parque Guacamayas pueden generar afectaciones ambientales y sociales, tales como acumulación de residuos, proliferación de vectores, generación de malos olores, deterioro del espacio público y percepción negativa por parte de la comunidad. Asimismo, el uso inadecuado de la caja estacionaria y la disposición incorrecta de residuos ordinarios, especiales o de construcción pueden afectar la movilidad peatonal, las condiciones de salubridad y la convivencia comunitaria, especialmente en zonas de alto tránsito y permanencia de residentes y comerciantes.

Medida a desarrollar: Implementar acciones de sensibilización, educación ambiental y articulación institucional con Promoambiental y UAES, orientadas al manejo adecuado de residuos sólidos, uso correcto de la caja estacionaria y fortalecimiento de las buenas prácticas ambientales en la comunidad y el personal vinculado al proyecto.

Estrategias: El contratista, en articulación con Promoambiental, la interventoría y el Comité Mi Hábitat, llevó a cabo el día 28 de abril de 2026 una jornada de formación y participación ciudadana dirigida a la comunidad del área de influencia del proyecto, abordando temas relacionados con el manejo adecuado de residuos sólidos, separación en la fuente y uso adecuado de la caja estacionaria.
Adicionalmente, se efectuó divulgación predio a predio mediante entrega de volantes informativos e invitaciones personalizadas, con el fin de promover la participación comunitaria en las actividades ambientales desarrolladas.

Resultado: Como resultado de las acciones implementadas, se fortaleció la sensibilización de la comunidad frente al manejo adecuado de residuos sólidos y el uso responsable de los contenedores de cargue trasero, promoviendo mejores prácticas ambientales, el cuidado del espacio público y la apropiación comunitaria de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.

MITIPARK	"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE IMPACTOS - PARQUE GUACAMAYAS ZONA 1

1. Imagen (donde se pueda evidenciar el impacto identificado)



2. Descripción detallada del impacto - Cierre temporal del acceso vehicular en el área de influencia directa del proyecto

Impacto: El cierre temporal del acceso vehicular en el área de influencia directa del proyecto del Parque Guacamayas puede generar afectaciones en la movilidad de residentes, comerciantes y usuarios del sector, ocasionando cambios en las rutas habituales de circulación, tiempos de desplazamiento y dificultades de acceso a predios y establecimientos cercanos a la zona de intervención.

Asimismo, esta situación puede generar inconformidad en la comunidad, percepción negativa frente al desarrollo de la obra y afectaciones temporales en las dinámicas cotidianas del sector, especialmente durante la ejecución de actividades constructivas que requieren restricción parcial o total del tránsito vehicular.

Medida a desarrollar: Implementar acciones de socialización, información y acompañamiento comunitario relacionadas con los cierres y cambios de movilidad, en articulación con el componente técnico y el Plan de Manejo de Tránsito (PMT), garantizando la divulgación oportuna a residentes, comerciantes y actores del área de influencia.

Estrategias: El contratista, en articulación con el área técnica, realizó jornadas de socialización predio a predio los días 21 y 25 de marzo de 2026 en el área de influencia directa del proyecto, dando a conocer las medidas contempladas en el Plan de Manejo de Tránsito (PMT), los tiempos estimados de intervención y las rutas de acceso peatonal y vehicular habilitadas durante la ejecución de la obra.

Resultado: Como resultado de las acciones implementadas, se fortaleció el proceso de información y comunicación con la comunidad frente a los cierres temporales y cambios de movilidad generados por la obra, promoviendo una mayor comprensión de las actividades constructivas y facilitando la adaptación de residentes y usuarios a las medidas establecidas durante la ejecución del proyecto.

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE IMPACTOS - PARQUE GUACAMAYAS ZONA 2

1. Imagen (donde se pueda evidenciar el impacto identificado)



2. Descripción detallada del impacto - Ocupación del espacio público por vendedores informales

Impacto: La ocupación del espacio público por vendedores informales en el área de influencia del proyecto del Parque Guacamayas puede generar afectaciones relacionadas con la movilidad peatonal, el uso adecuado de las zonas intervenidas y la percepción de orden y seguridad en el sector.
La presencia de ventas informales en andenes, accesos peatonales y zonas de circulación puede ocasionar congestión, dificultad en el tránsito de peatones y posibles conflictos de convivencia entre residentes, comerciantes formales, visitantes y trabajadores de la obra. Asimismo, durante la ejecución de las actividades constructivas, esta situación puede interferir con el desarrollo normal de las labores y con las condiciones de seguridad en el área intervenida.

Medida a desarrollar: Implementar acciones de socialización, diálogo y articulación institucional con las entidades competentes, orientadas al uso adecuado del espacio público, fortalecimiento de la convivencia y manejo de situaciones relacionadas con vendedores informales presentes en el área de influencia del proyecto.

Estrategias: El contratista, en articulación con la interventoría, la entidad y el Instituto para la Economía Social (IPES), realizó el día 02 de marzo de 2026 un recorrido interinstitucional en el área de influencia directa del proyecto, con el fin de identificar las dinámicas de ocupación del espacio público por vendedores informales y socializar las actividades de obra, las restricciones temporales y la importancia de mantener despejadas las zonas de circulación peatonal y acceso.

Resultado: Como resultado de las acciones implementadas, se ha fortalecido el diálogo y la comunicación con la comunidad y los vendedores informales del sector, promoviendo una mejor organización del espacio público, la disminución de afectaciones a la movilidad peatonal y una mayor convivencia durante la ejecución de las actividades del proyecto.
Adicionalmente, el Instituto para la Economía Social (IPES) informó que realizará el proceso de caracterización de los vendedores informales presentes en la zona, con el fin de identificar sus dinámicas y avanzar en las acciones correspondientes desde la entidad competente.

"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE IMPACTOS - PARQUE GUACAMAYAS

1. Imagen (donde se pueda evidenciar el impacto identificado)



2. Descripción detallada del impacto - Residuos biológicos peligrosos (excremento de animales)

Impacto: El manejo inadecuado de las excretas de animales de compañía y la falta de prácticas de tenencia responsable en el área de influencia del proyecto del Parque Guacamayas pueden generar afectaciones ambientales, sanitarias y de convivencia, debido a la contaminación de zonas verdes, senderos peatonales y espacios de uso común, la proliferación de malos olores y la posible transmisión de agentes patógenos que representan un riesgo para la salud de la comunidad y del personal vinculado a la obra. Asimismo, la disposición inadecuada de estos residuos y el incumplimiento de las responsabilidades por parte de algunos tenedores de animales pueden afectar la percepción de limpieza, el adecuado uso y la apropiación del espacio público, además de generar conflictos entre los diferentes usuarios del parque y deteriorar las condiciones de convivencia ciudadana. Por ello, resulta fundamental promover acciones de sensibilización orientadas a fortalecer la tenencia responsable de animales de compañía y el adecuado manejo de sus excretas, contribuyendo a la conservación del entorno y al bienestar colectivo.

Medida a desarrollar: Implementar acciones de sensibilización comunitaria, educación ambiental y articulación institucional orientadas al adecuado manejo y disposición de residuos biológicos generados por animales de compañía, promoviendo el cuidado del espacio público y las condiciones de salubridad en el sector.

Estrategias: El contratista, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), la SDHT, la interventoría y el Comité Mi Hábitat, llevó a cabo el día 27 de junio de 2026 una jornada de formación y participación ciudadana dirigida a la comunidad del área de influencia del proyecto, abordando temas relacionados con el manejo adecuado de excretas y la tenencia responsable de animales de compañia.
Adicionalmente, se efectuó divulgación predio a predio mediante entrega de volantes informativos e invitaciones personalizadas, con el fin de promover la participación comunitaria en las actividades ambientales desarrolladas.

Resultado: Como resultado de las acciones implementadas, se fortaleció la sensibilización de la comunidad frente al manejo adecuado, recolección de excretas y tenencia responsable de animales de compañia, promoviendo mejores prácticas ambientales, el cuidado del espacio público y la apropiación comunitaria de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE IMPACTOS - PARQUE GUACAMAYAS

1. Imagen (donde se pueda evidenciar el impacto identificado)



2. Descripción detallada del impacto - Falta de apropiación y deterioro de las zonas verdes y jardineras

Impacto: La falta de apropiación y corresponsabilidad comunitaria frente al cuidado de las nuevas zonas verdes y jardineras del Parque Guacamayas puede generar afectaciones sobre su conservación, mantenimiento y adecuado uso, debido a prácticas inadecuadas como el deterioro de la vegetación, disposición incorrecta de residuos, afectación de las áreas verdes y uso inadecuado de estos espacios. Asimismo, estas situaciones pueden afectar las condiciones paisajísticas y ambientales del parque, disminuir la percepción de cuidado y limpieza y generar un deterioro progresivo de los espacios destinados al disfrute de la comunidad.
Por ello, resulta fundamental promover acciones de sensibilización orientadas a fortalecer la apropiación, el sentido de pertenencia y la corresponsabilidad comunitaria frente al cuidado de las zonas verdes y jardineras, fomentando buenas prácticas para su conservación y adecuado uso, contribuyendo al mantenimiento de espacios públicos agradables, sostenibles y en condiciones adecuadas para el disfrute de residentes y usuarios del Parque Guacamayas.

Medida a desarrollar: Implementar acciones de identificación, seguimiento, orientación, sensibilización y articulación con los actores institucionales y comunitarios, encaminadas a fortalecer el cuidado, conservación y apropiación de las zonas verdes y jardineras del Parque Guacamayas. Estas acciones estarán orientadas a prevenir y mitigar posibles situaciones de deterioro, uso inadecuado o afectación de estos espacios, promoviendo comportamientos responsables por parte de residentes y usuarios del sector, así como el adecuado uso y cuidado de la vegetación y de los espacios de uso común. De igual manera, se promoverá el fortalecimiento de la corresponsabilidad comunitaria y el sentido de pertenencia frente a las zonas verdes y jardineras, contribuyendo a la conservación de las condiciones paisajísticas, ambientales y de bienestar del Parque Guacamayas.

Estrategias: El contratista, en articulación con la interventoría, la entidad y los profesionales ambiental y social del contratista, realizó el día 28 de agosto de 2026 una jornada de siembra en el Parque Guacamayas, con el fin de fortalecer la apropiación comunitaria y sensibilizar frente a la importancia del cuidado, conservación y protección de las zonas verdes y jardineras del parque.
Durante la jornada se promovió la participación y corresponsabilidad frente al cuidado de los individuos arbóreos y de los espacios verdes, resaltando la importancia de evitar prácticas que puedan generar su deterioro o afectación. De igual manera, se brindó orientación sobre el adecuado uso y cuidado de las áreas intervenidas, fomentando el sentido de pertenencia y la apropiación positiva del espacio público, como elementos fundamentales para contribuir a la conservación de las zonas verdes y al disfrute adecuado de estos espacios por parte de la comunidad.

Resultado: Como resultado de las acciones implementadas, se busca fortalecer el conocimiento, la sensibilización y la corresponsabilidad de la comunidad frente al cuidado, conservación y protección de las zonas verdes y jardineras del Parque Guacamayas, promoviendo buenas prácticas para su adecuado uso, cuidado y preservación, así como el fortalecimiento del sentido de pertenencia y apropiación del espacio público. De esta manera, se contribuye a prevenir el deterioro de los espacios verdes, fortalecer la participación comunitaria y promover el compromiso con la conservación y el disfrute adecuado de estos espacios por parte de la comunidad.

MITIPARK	"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE IMPACTOS - PARQUE GUACAMAYAS

1. Imagen (donde se pueda evidenciar el impacto identificado)



2. Descripción detallada del impacto - Adulto mayor en espacio publico

Impacto: La presencia de personas adultas mayores en el área de influencia directa del proyecto puede representar un impacto social asociado a la necesidad de garantizar condiciones adecuadas de accesibilidad, movilidad segura e inclusión durante la ejecución de las obras. Las intervenciones constructivas, los cierres parciales, la generación de ruido y las modificaciones temporales en los recorridos peatonales pueden dificultar el desplazamiento y el acceso a los espacios de uso cotidiano para esta población, incrementando su percepción de inseguridad y vulnerabilidad. Adicionalmente, esta situación puede requerir el fortalecimiento de acciones de acompañamiento, orientación y articulación interinstitucional que permitan promover la protección de sus derechos, facilitar el acceso a la oferta institucional disponible y contribuir a minimizar las posibles

Medida a desarrollar: Implementar acciones de identificación, orientación y articulación con la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), dirigidas a promover la atención integral de las personas adultas mayores presentes en el área de influencia del proyecto, facilitando el acceso a la oferta institucional, el acompañamiento social y la garantía de sus derechos, con el fin de prevenir posibles afectaciones derivadas de la ejecución de las obras y fortalecer su bienestar y calidad de vida.

Estrategias: El contratista, en articulación con la interventoría, la entidad y la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS) del programa de vejez de la localidad de San Cristobal, realizó el día 16 de junio de 2026 una visita interinstitucional en el área de influencia directa del proyecto donde se ubica la persona adulto mayor, con el fin de identificar las dinámicas de ocupación del espacio público y socializar las estrategias u programas de la entidad. Asimismo, desde el componente social se mantiene acompañamiento permanente mediante atención en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC),

Resultado: Como resultado de la articulación interinstitucional entre el contratista, la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la interventoría y la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), se efectuó el acompañamiento a la visita orientada al seguimiento de una persona adulta mayor identificada en el área de influencia del proyecto. Durante la jornada se compartió con la SDIS la información recopilada sobre la ubicación y dinámica de permanencia de la beneficiaria; sin embargo, no fue posible establecer contacto directo con la adulta mayor al momento de la visita. En consecuencia, la entidad manifestó la necesidad de programar un nuevo acercamiento para continuar con el proceso de atención y seguimiento institucional. Adicionalmente, se socializó con el profesional de la SDIS el funcionamiento del Punto de Atención a la Comunidad (PAC), fortaleciendo la articulación entre las entidades para facilitar futuras acciones de orientación, acompañamiento y acceso a la oferta institucional dirigida a la población adulta mayor.

"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE IMPACTOS - PARQUE GUACAMAYAS

1. Imagen (donde se pueda evidenciar el impacto identificado)



2. Descripción detallada del impacto - Percepción de seguridad

Impacto: La percepción de inseguridad en horarios de baja afluencia y la presencia de situaciones asociadas al consumo de sustancias psicoactivas en el área de influencia directa del Parque Guacamayas pueden representar un impacto social relacionado con la tranquilidad, seguridad y adecuada utilización de los espacios públicos por parte de residentes, visitantes y demás usuarios del sector. Estas situaciones pueden generar preocupación, temor y sensación de vulnerabilidad, especialmente durante horarios de menor presencia de personas, afectando la percepción de seguridad y el uso habitual de las zonas de recreación y tránsito.
Adicionalmente, esta situación puede generar afectaciones en las condiciones de convivencia ciudadana, limitar la apropiación positiva de los espacios y generar conflictos entre los diferentes usuarios del parque. Por ello, resulta fundamental promover acciones de sensibilización, prevención y articulación con los actores institucionales y comunitarios, orientadas a fortalecer la convivencia, el cuidado y apropiación del espacio público, así como a promover el uso seguro y adecuado de las áreas del parque.

Medida a desarrollar: Implementar acciones de identificación, seguimiento, orientación, sensibilización y articulación con los actores institucionales y comunitarios, encaminadas a fortalecer las condiciones de seguridad, convivencia y apropiación del espacio público en el área de influencia directa del proyecto. Estas acciones estarán orientadas a prevenir y mitigar situaciones asociadas a la percepción de inseguridad y al consumo de sustancias psicoactivas, promoviendo el uso adecuado y seguro de los espacios del Parque Guacamayas, así como el fortalecimiento de comportamientos responsables por parte de residentes y usuarios del sector. De igual manera, se promoverá la articulación con las entidades competentes para brindar orientación e información relacionada con la prevención, atención y manejo de situaciones que puedan afectar la convivencia ciudadana, contribuyendo al fortalecimiento de entornos seguros y a la apropiación positiva del espacio público.

Estrategias: El contratista, en articulación con la interventoría, la entidad y la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, realizó el día 29 de julio de 2026 un taller de sostenibilidad y apropiación dirigido a la comunidad del área de influencia del Parque Guacamayas, desarrollado en las oficinas de la interventoría del proyecto, con el fin de fortalecer el conocimiento y la sensibilización frente a la seguridad, la convivencia ciudadana y la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en el sector.
Durante la jornada se brindó información y orientación relacionada con la identificación y prevención de situaciones que puedan afectar la seguridad y la convivencia, así como sobre los riesgos asociados al consumo de sustancias psicoactivas y la importancia de promover comportamientos responsables en el uso de los espacios públicos. De igual manera, se fortaleció la sensibilización frente al cuidado, adecuado uso y apropiación positiva del Parque Guacamayas, promoviendo la corresponsabilidad de la comunidad y la articulación con las entidades competentes para contribuir a la generación de entornos más seguros y favorables para la convivencia ciudadana.

Resultado: Como resultado de las acciones implementadas, se busca fortalecer el conocimiento, la sensibilización y la corresponsabilidad de la comunidad frente a la seguridad, la convivencia ciudadana y la prevención de situaciones asociadas al consumo de sustancias psicoactivas en el área de influencia del proyecto, promoviendo comportamientos responsables, el adecuado uso y cuidado del espacio público, así como la identificación y reporte oportuno de situaciones que puedan afectar la tranquilidad y seguridad de residentes y usuarios del sector. De esta manera, se contribuye a fortalecer la apropiación comunitaria y el compromiso con la construcción de entornos seguros, la sana convivencia y el adecuado uso de los espacios del Parque Guacamayas.

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE IMPACTOS - MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA

1. Imagen (donde se pueda evidenciar el impacto identificado)



2. Descripción detallada del impacto - Deterioro del componente silvicultural (Flora)

Impacto: Las actividades de intervención, adecuación y mantenimiento desarrolladas en el área del proyecto del Mirador Altamira Chiguaza pueden generar afectaciones sobre el componente silvicultural (flora), debido a la intervención de zonas verdes, el tránsito de personal y equipos, el manejo de materiales y residuos, y la ejecución de actividades cercanas a los individuos arbóreos y demás cobertura vegetal existente. Estas acciones pueden ocasionar deterioro físico de la vegetación, afectación de sus condiciones de crecimiento y alteraciones en el paisaje, generando cambios en las condiciones ambientales y paisajísticas del área intervenida.

Medida a desarrollar: Medida a desarrollar: Implementar acciones de identificación, seguimiento, orientación y articulación con el profesional ambiental del Consorcio Mitipark, encaminadas a la protección, conservación y adecuado manejo de la flora y fauna presente en el área de intervención e influencia directa del proyecto. Estas acciones estarán orientadas a prevenir, mitigar y controlar posibles afectaciones derivadas de las actividades de adecuación, mantenimiento, limpieza, jardinería e intervención del espacio, promoviendo el manejo adecuado de las zonas verdes y de los individuos vegetales existentes, así como el respeto por la fauna presente en el sector. De igual manera, se fortalecerá la sensibilización del personal vinculado a la obra frente al cuidado y protección de los recursos naturales, favoreciendo la conservación de las condiciones ambientales y paisajísticas del Mirador Altamira Chiguaza.

Estrategias: El contratista, en articulación con la interventoría, la entidad y el profesional ambiental del Consorcio Mitipark, realizó el día 10 de julio de 2026 un taller de sostenibilidad y apropiación dirigido a la comunidad del área de influencia directa e indirecta del sector del Mirador Altamira Chiguaza, con el fin de fortalecer el conocimiento y la sensibilización de la comunidad frente al cuidado, protección y conservación de los elementos naturales y paisajísticos presentes en el área de intervención.

Durante la jornada se promovieron prácticas orientadas al adecuado uso, cuidado y apropiación del espacio público, así como la identificación de situaciones que puedan generar afectaciones sobre la flora y fauna del sector. De igual manera, se brindó orientación a la comunidad sobre las líneas de atención y canales institucionales disponibles para reportar situaciones relacionadas con el deterioro, afectación o manejo inadecuado de los recursos naturales y del espacio público, fortaleciendo la participación comunitaria y corresponsabilidad en el cuidado del entorno.

Resultado: Como resultado de las acciones implementadas, se busca fortalecer el conocimiento, la sensibilización y la corresponsabilidad de la comunidad frente al cuidado y conservación de la flora y fauna presente en el área de influencia del proyecto, promoviendo buenas prácticas ambientales, el adecuado uso y cuidado de las zonas verdes y del espacio público, así como la identificación y reporte oportuno de situaciones que puedan generar afectaciones sobre los recursos naturales. De esta manera, se contribuye a fortalecer la apropiación comunitaria y el compromiso con la protección y conservación del entorno del Mirador Altamira Chiguaza.

MITIPARK	"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE IMPACTOS - MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA

1. Imagen (donde se pueda evidenciar el impacto identificado)



2. Descripción detallada del impacto - Riesgo de vandalismo y deterioro de jardinería e iluminación

Impacto: La presencia de jardinería e iluminación ornamental instaladas en el Mirador Altamira Chiguaza puede generar riesgos de afectación por vandalismo, robo o deterioro, debido al uso permanente del espacio público y a posibles prácticas inadecuadas por parte de algunos usuarios. Estas situaciones pueden ocasionar daños o pérdida de los elementos instalados, afectando las condiciones paisajísticas, estéticas y funcionales del área intervenida.

Medida a desarrollar: Implementar acciones de sensibilización, orientación y seguimiento dirigidas a fortalecer la apropiación y corresponsabilidad de la comunidad frente al cuidado, protección y conservación de la jardinería e iluminación ornamental del Mirador Altamira Chiguaza. Estas acciones estarán orientadas a prevenir actos de vandalismo, robo o deterioro de los elementos instalados, promoviendo el uso adecuado del espacio público, el sentido de pertenencia y la conservación de las condiciones paisajísticas y funcionales del área intervenida.

Estrategias: El contratista, en articulación con la interventoría, la entidad y los profesionales ambiental y social del contratista, realizó el día 09 de septiembre de 2026 el Taller de Sostenibilidad y Apropiación No. 2 dirigido a la comunidad del área de influencia del Mirador Altamira Chiguaza, en el cual se abordó la importancia del cuidado, protección y conservación de la jardinería e iluminación ornamental instalada en el espacio intervenido. Durante la jornada se brindó orientación a la comunidad sobre la importancia de prevenir actos de vandalismo, robo o deterioro de estos elementos, promoviendo el sentido de pertenencia, la corresponsabilidad y el adecuado uso del espacio público, con el propósito de contribuir a la conservación de las condiciones paisajísticas y funcionales del Mirador.

Resultado: Como resultado de las acciones implementadas, se busca fortalecer la sensibilización, apropiación y corresponsabilidad de la comunidad frente al cuidado y conservación de la jardinería e iluminación ornamental del Mirador Altamira Chiguaza, promoviendo el uso adecuado de estos elementos y la prevención de actos de vandalismo, robo o deterioro. De esta manera, se contribuye a conservar las condiciones paisajísticas, estéticas y funcionales del espacio intervenido y a fortalecer el sentido de pertenencia de la comunidad.

MITIPARK	"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE IMPACTOS - MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA

1. Imagen (donde se pueda evidenciar el impacto identificado)



2. Descripción detallada del impacto - Residuos biológicos peligrosos (excremento de animales)

Impacto: El manejo inadecuado de las excretas de animales de compañía y la falta de prácticas de tenencia responsable en el área de influencia del proyecto del Mirador Altamira Chiguaza pueden generar afectaciones ambientales, sanitarias y de convivencia, debido a la contaminación de zonas verdes, senderos peatonales y espacios de uso común, la proliferación de malos olores y la posible transmisión de agentes patógenos que representan un riesgo para la salud de la comunidad y del personal vinculado a la obra.

Asimismo, la disposición inadecuada de estos residuos y el incumplimiento de las responsabilidades por parte de algunos tenedores de animales pueden afectar la percepción de limpieza, el adecuado uso y la apropiación del espacio público, además de generar conflictos entre los diferentes

Medida a desarrollar: Implementar acciones de sensibilización comunitaria, educación ambiental y articulación institucional orientadas al adecuado manejo y disposición de residuos biológicos generados por animales de compañía, promoviendo el cuidado del espacio público y las condiciones de salubridad en el sector.

Estrategias: El contratista, en articulación con la interventoría, la entidad y el profesional ambiental y social del contratista, realizó el día 09 de septiembre de 2026 el Taller de Sostenibilidad y Apropiación No. 2 dirigido a la comunidad del área de influencia del Mirador Altamira Chiguaza, en el cual se desarrolló una jornada de sensibilización sanitaria frente al adecuado manejo de las excretas de animales de compañía y la importancia de fortalecer prácticas de tenencia responsable.

Durante la jornada se brindó información y orientación a la comunidad sobre las posibles afectaciones sanitarias y ambientales asociadas al manejo inadecuado de las excretas, promoviendo buenas prácticas para su recolección y disposición adecuada. De igual manera, se realizó la distribución de material informativo sobre sanidad ambiental, con el propósito de fortalecer el conocimiento, la responsabilidad y el compromiso de la comunidad frente al cuidado de las zonas verdes y espacios de uso común, contribuyendo a mantener condiciones adecuadas de higiene, limpieza y convivencia en el sector.

Resultado: Como resultado de las acciones implementadas, se busca fortalecer el conocimiento, la sensibilización y la corresponsabilidad de la comunidad frente al adecuado manejo de las excretas de animales de compañía y la importancia de mantener buenas prácticas de sanidad ambiental, promoviendo su correcta recolección y disposición, así como el cuidado y conservación de las zonas verdes y espacios de uso común. De esta manera, se contribuye a prevenir posibles afectaciones sanitarias y ambientales, fortalecer las prácticas de tenencia responsable y promover condiciones adecuadas de higiene, limpieza, convivencia y apropiación del entorno del Mirador Altamira Chiguaza.

MITIPARK	"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE IMPACTOS - MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA

1. Imagen (donde se pueda evidenciar el impacto identificado)



2. Descripción detallada del impacto - Manejo adecuado de residuos solidos

Impacto: La inadecuada disposición de residuos sólidos y la acumulación de basuras en las laderas y zonas de circulación peatonal del Mirador Altamira Chiguaza pueden generar afectaciones ambientales y sociales, tales como proliferación de vectores, generación de malos olores, deterioro de las condiciones de limpieza y afectación del espacio público. Asimismo, la disposición incorrecta de residuos puede afectar las condiciones de salubridad, la movilidad peatonal y la percepción de cuidado y conservación del entorno, especialmente en las zonas de mayor tránsito y permanencia de la comunidad.

Medida a desarrollar: Implementar acciones de sensibilización, orientación y seguimiento dirigidas a fortalecer el adecuado manejo y disposición de los residuos sólidos en el área del Mirador Altamira Chiguaza. Estas acciones estarán orientadas a prevenir la acumulación de residuos y la generación de focos de insalubridad, promoviendo buenas prácticas de disposición, el cuidado del espacio público, la corresponsabilidad comunitaria y la conservación de condiciones adecuadas de limpieza y salubridad.

Estrategias: El contratista, en articulación con la interventoría, la entidad y Promoambiental, realizó el día 09 de septiembre de 2026 el Taller de Sostenibilidad y Apropiación No. 2 dirigido a la comunidad del área de influencia del Mirador Altamira Chiguaza, en el cual se desarrolló una jornada de sensibilización frente al adecuado manejo y disposición de los residuos sólidos y la importancia de mantener espacios limpios y en condiciones adecuadas de salubridad.
Durante la jornada se brindó información y orientación a la comunidad sobre las afectaciones ambientales y sanitarias asociadas a la disposición inadecuada y acumulación de residuos, promoviendo buenas prácticas para su manejo y disposición. De igual manera, se realizó la distribución de material informativo sobre sanidad ambiental, con el propósito de fortalecer la responsabilidad y corresponsabilidad comunitaria frente al cuidado, limpieza y conservación de las zonas verdes, laderas y espacios de circulación peatonal del Mirador.

Resultado: Como resultado de las acciones implementadas, se busca fortalecer el conocimiento, la sensibilización y la corresponsabilidad de la comunidad frente al adecuado manejo y disposición de los residuos sólidos, promoviendo buenas prácticas para prevenir su acumulación y disposición inadecuada en las laderas y zonas de circulación peatonal del Mirador Altamira Chiguaza. De esta manera, se contribuye a mantener condiciones adecuadas de limpieza, salubridad, conservación y apropiación del espacio público.

"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE IMPACTOS - MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA

1. Imagen (donde se pueda evidenciar el impacto identificado)



2. Descripción detallada del impacto - Consumo de SPA (sustancias psicoactivas)

Impacto: La presencia del consumo de sustancias psicoactivas en el área de influencia directa del proyecto puede generar un impacto social asociado a la percepción de inseguridad, la afectación de la convivencia ciudadana y el uso inadecuado del espacio público. Esta situación puede ocasionar incomodidad entre residentes, comerciantes, peatones y personal transitorio, además de incidir en la apropiación y disfrute de los espacios intervenidos.
Adicionalmente, este escenario puede requerir el fortalecimiento de acciones de prevención, sensibilización y articulación interinstitucional con las entidades competentes, orientadas a promover la convivencia, la reducción de factores de riesgo y la difusión de la oferta institucional disponible para la atención integral de esta población, contribuyendo así a mitigar las posibles afectaciones derivadas del desarrollo del proyecto.

Medida a desarrollar: Implementar acciones de sensibilización comunitaria y articulación interinstitucional con las entidades competentes, orientadas a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en el área de influencia del proyecto, promoviendo la convivencia ciudadana, el uso adecuado y cuidado del espacio público, así como el fortalecimiento de condiciones de seguridad y salubridad en el sector.

Estrategias: El contratista, en articulación con la interventoría, la entidad y el profesional ambiental y social del contratista, realizó el día 09 de septiembre de 2026 un Taller de Sostenibilidad y Apropiación No. 2 dirigido a la comunidad del área de influencia directa e indirecta del Mirador Altamira Chiguaza, con el fin de fortalecer el conocimiento y la sensibilización de la comunidad frente a la prevención y manejo de situaciones asociadas al consumo de sustancias psicoactivas, promoviendo la sana convivencia y el uso adecuado de los espacios de uso común.
Durante la jornada se brindó información y orientación a la comunidad sobre los riesgos asociados al consumo de sustancias psicoactivas, así como sobre la importancia de promover comportamientos responsables y acciones preventivas que contribuyan al bienestar individual y colectivo. De igual manera, se fortaleció la sensibilización frente al adecuado uso y apropiación del espacio público, promoviendo la corresponsabilidad comunitaria, la convivencia ciudadana y la identificación oportuna de situaciones que puedan afectar la tranquilidad y seguridad del sector.

Resultado: Como resultado de las acciones implementadas, se busca fortalecer el conocimiento, la sensibilización y la corresponsabilidad de la comunidad frente a la prevención y manejo de situaciones asociadas al consumo de sustancias psicoactivas en el área de influencia del proyecto, promoviendo comportamientos responsables, la sana convivencia y el adecuado uso de los espacios públicos, así como la identificación y atención oportuna de situaciones que puedan afectar la tranquilidad y seguridad del sector. De esta manera, se contribuye a fortalecer la apropiación comunitaria y el compromiso con la construcción de entornos seguros, la convivencia ciudadana y el bienestar de la comunidad del Mirador Altamira Chiguaza.

ANEXO 16.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA 03 /08/ 2026 HORA INICIO: 8:30 HORA FIN: 11:20

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☒

LUGAR: PAC Guacamayas Plataforma: Google Meet

ASUNTO: Comite Integral de Obra #26 - CTO de Obra 1357-2025

ENTIDAD RESPONSABLE: Interventoria

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Interventoria

ENTIDADES PARTICIPANTES: Interventoria, contratista de obra, Apoyo a la supervision

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: Componente Ambiental / Forestal, componente SST, Componente social, Componente Tecnico, Componente electrico

DESARROLLO:

Componente Ambiental / Forestal.

* No se realizo el tramite S16AU - IBB. El contratista hara hoy creación de usuario
* El contratista menciona que hoy hara registro fotografico en Altamira y plantaciones de individuos.
* El contratista hara entrega el dia de hoy check list de los entregables de ciudados poligonos.
* El compilado de los documentos el contratista menciona que estara radicado ante la interventoria el dia 08 de agosto.
* Pendientes certificacion RCD, como anexo al informe mensual #5 por parte del contratista. El contratista menciona que la entidad gestora quien emite la certificación correspondiente aún no ha emitido la certificación o dado respuesta al contratista. El contratista entregara a la interventoria los soportes correspondientes.

Powered by CamScanner

Componente SST

* El contratista aun no ha hecho entrega de los documentos correspondientes del profesional SST de reemplazo
* Informe mensual # 5. - Aprobado por interventoria.
* Informe semanal # 24, Aun se encuentra en elaboración por el contratista
* Interventoria reitera orden y aseo en container. Se solicita organizar el container especificamente o puntualmente con los quimicos. Se evidencia que el personal come dentro del container expuestos a olores que emiten los quimros. Se solicita ubicar al personal en horarios de comida.
* El contratista no atiende observación en cuanto a solicitud de tapaoidos.
* Supervisión solicita trazabilidad de los documentos relacionados con las observaciones y hallazgos solicitados a la interventoria. Que respondio el contratista Se debe cerrar los hallazgos que quedaron en la matriz abiertos de la Semana Pasada.

Componente Social

* El contratista hara entrega entre hoy y mañana de los documentos, soportes y sistematización de las actividades sociales realizadas la semana pasada.
* El taller realizado se llevaron acabo en las instalaciones de la interventoria, no se pudo realizar en el salon comunal. Interventoria solicita que esto debe quedar en acta.
* Informe mensual # 6 - Para entregar el dia 10 de agosto
* Caracterización final - Dia viernes 07 por parte del contratista.
* Plan de Impactos - 14 de agosto por parte del contratista.
* Informe semanal # 25 - Entrega por parte del contratista el dia de hoy
* SDHT, informa que la fecha tentativa para la reunión de Finalización del sector de Guacamayas, es para el 04 de septiembre.

Powered by CamScanner

* Mural = El contratista en comite mi habitat realizado la semana pasada menciona el presupuesto con el que se cuenta y alcance de esta actividad. Aun se espera por parte del contratista, personal de quien va a intervenir. muros a intervenir.
- El contratista revisará y hará la gestión para avanzar con el mural.

Gestión Técnica
- El contratista menciona que inicia actividades en Altamira antes del 18 de agosto.

Avances de Obra	Prog	Elec.
	84%.	84%.
* Fase 1	84%.	85%.
Diag Visual	100%.	100%.
Elec. Tecnica	84%.	84%.
* Fase 2	72%.	85%.
Estudios y Diseños	100%.	100%.
Elec. Obras	72%.	85%.

* Radicación UAESP-el contratista menciona que se radico Guacamayas el fin de semana. Se espera respuesta en los dias proximos. (Factibilidad)
* Factibilidad Altamira = Solicitaron documentación complementaria al contratista. los cuales haran entrega el dia de hoy.
* Se esta identificando redes electricas, El contratista encuentró en horas de la mañana una tuberia aun se encuentran en estas actividades de identificacion. (Guacamayas). - Zona vra - Gaviones.
* Aun no se tiene respuesta en cuanto a contenedor soterrado. (Alcance)
En relación a la tuberia instalada por el anterior contratista menciona que el diseño identifica 2 tuberias. Como se menciona el contratista hasta el momento a identificado una. Aun se encuentran en actividades de identificacion.
* Programacion - El contratista hizo entrega el dia de hoy en horas de la mañana mediante oficio Multipark-356. (Programacion de Obra - Modificatorio 1)

Powered by CamScanner

* El contratista el dia 2 de agosto solicito la inclusión de items no previstos derivados de los diagnosticos y de las condiciones identificadas durante la ejecución contractual.
* En relacion a las actividade de obra el contratista se encuentra en micropilotes en zona de pasarelas.
* Durante la semana el contratista realizara o tiene programado actividades tales como: Demplicion pista de trote, pilotes, urbanismo en zona 2, instalacion bolardos, instalaciones y actividades electricas, actividades de obra en Drenajes de aguas en parroquia.
* Diseño Senalizacion = Se radico el dia 29 de Julio a la interventoria el cual se encuentra en revisión.
* Desplazamiento escalera talud - El contratista emitira/revisara concepto tecnico, definiendo las intervenciones a desarrollar/Alcance.
* El arqueologo de la interventoria realizara visita de Obra para esta semana para revisar obras realizadas o que faltan concluir Se evaluara las actividades desarrolladas por el contratista con el fin de elaborar informe de cierre ante ICANH. Se esta coordinando la visita.

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shaik Alfonso Alevalo
Cargo: Profesional Social
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720924

Firma
Nombre: Johanna Rodriguez
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: johanna.rodriguez@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3134963397

Firma
Nombre: Jaiver Esteban Alvarez
Cargo: Residente Ambiental SST
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: consorciomitipark@gmail.com
Tel/Cel: 320 819 55 26

Juan Sebastián Avilés B.
Firma
Nombre: Juan Sebastián Avilés B.
Cargo: Ap. Supervisión.
Entidad: SDHT.
e-mail: juan.aviles@habitatbogota.gov.
Tel/Cel: 3157843.

Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente
Entidad: Interventoría
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre: Diana Carranza
Cargo: Social
Entidad: Interventoría
e-mail: social.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3103253787

Firma
Nombre: Yadira Liliana Gonzalez
Cargo: Residente SST
Entidad: Interventoría
e-mail: SST.
Tel/Cel:

Firma
Nombre: Luis Murcia
Cargo: Director de Interventoría
Entidad: Interventoría
e-mail:
Tel/Cel: 3212180462

Powered by CamScanner

ASISTENTES:



Firma
Nombre: Jorge Eliecer Buez Calvo
Cargo: Director de Obra
Entidad: Hitipolk
e-mail: jorgebuezg@gmail.com
Tel/Cel: 3112292862

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: _____

Dependencia responsable de la reunión / actividad: _____ Fecha: 03/08/2026 Hora: _____

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Shank Alfonso Arevalo	1000685224	Consorcio mitipark			X			X		3132720424	mitipark componentes@Gmail.com	
2	Cristian David Nuraga	1015445032	Interventoria			X					3112627249	res.interv.sch@gmail.com	
3	Johanna Katherine Rodriguez	52365695	SDHT-DO			X			X		3134963397	[illegible]	
4	Diana Granada	52480822	Interventoría			X					3103253787	social.interv.sch@gmail.com	
5	Jaiver Esteban Alvarez	1018475894	Consorcio Mitipark			X			X		3208195526	consorciomitipark@gmail.com	
6	Juan Sebastián Arbila	1006558601	SDHT. D.O						X		3115078043.	Juan Arbila@hab.bit	Juan S. Arbila
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 10/08/2026 HORA INICIO: 9:40 HORA FIN:

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☒

LUGAR: PAC Guacamayas Interventoria Plataforma: Google Meet

ASUNTO: Comite Integral de Obra # 27 - CTO de Obra 1357 - 2025

ENTIDAD RESPONSABLE: Interventoria

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Interventoria

ENTIDADES PARTICIPANTES: Interventoria, Contratista de Obra, Apoyo a la supervision

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: Componente SST, componente Amb./Forestal, componente Social, componente tecnico y Electrico

DESARROLLO:

Componente SST

* Inf. semanal 24 = Aprobado por interventorra
* El contratista subsana orden y aseo en container, se encuentran en rotulacion de los quimicos. El contratista reubicara el personal para los horarios de almuerzo.
* Informe mensual # 5 = Aprobado por interventoria.
* Se solicita orden y aseo en general del proyecto de igual manera arreglos y/o cambio en la señalizacion y cerramientos.
* Los informen 25 y 26 el contratista se compromete a radicarlos el dia viernes 14 de agosto.-

Powered by CamScanner

Componente Forestal

* Hoy se hace radicación del compilado de los documentos ante la SDA.
* Informes 24 y 25 del contratista se compromete radicarlos el dia viernes 14 de agosto.
* Pendiente Informe mensual # 6 por parte del contratista. compromiso para el dia 14 de agosto.
* No se pudo tener acceso al usuario y clave ante IBB. - SIGAU. La plataforma presentó problemas e inconvenientes. Se realizó Oficio ante el problema anexando pantallazos.

Componente Social

* Hoy el contratista radica el informe mensual # 6, asi como el semanal 26.
* Aprobado informe mensual # 5 de interventoria y del contratista.
* Hoy se radica la caracterización.
* Plan de impactos - Guacamayas / Altamira. se seguira trabajando en el transcurso de la semana para radicar el dia viernes 14 de Agosto.
* Taller mi habitat, sostenibilidad, recorrido = 18 de Agosto. Gestion social. Guacamayas.
* Pendiente actividades de instalacion de luminarias para realizar los talleres correspondientes de Gestion Social / Altamira.
* Mural - El diseño se escogera / seleccionara el dia 18 de agosto. El diseño se aprobara en la reunion de Gestion social / Comite mi habitat, asi como del artista.
* Informes semanale del mes de Julio, asi como el mensual por parte de la interventoria se hara entrega a mas tardar el dia 14 de agosto.

Powered by CamScanner

Componente tecnico y Electrico

* El contratista hara entrega a la interventoria acta parcial de obra para revisión.
* Avances de Obra

	Prg	Ejec.
	87%	87%
• Etapa 1	87%	87%
- Diag. Visual	100%	100%
- Obra	87%	99%
• Etapa 2	77%	87%
- Est. y diseños	100%	100%
- Obras	77%	87%

* Aun se encuentra en revisión el Diseño Fotometrico ante UAESP.
* Modificatorio 1, aún se encuentra en revision por parte de la SDHT.
* Pedestales = 15
* Factibilidad Altamira: Pendiente radicación por parte del contratista. documentos Faltantes.
* Interventoria le indica al contratista de obra aumentar el personal de obra e iniciar con actividades de obra que hace tiempo atras pudo haber iniciado.

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shank Alfonso Arevalo.
Cargo: Profesional social
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: Mitiparkcontratistas@gmail.com
Tel/Cel: 3132720724.

Firma
Nombre: Jaiver Estefan Alvarez
Cargo: Residente Ambiental
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: consorciomitipark@gmail.com
Tel/Cel: 320 8195526

Firma
Nombre: Cristian David Muraa
Cargo: Res. Técnico
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre: Diana Carranza
Cargo: Social
Entidad: Interventoria
e-mail: social.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3103253787

Firma
Nombre: Juan Sebastian Arclila B.
Cargo: Ap. Supervision
Entidad: SDHT.
e-mail: juan.arclila@habitat
Tel/Cel: 3115078043.

Firma
Nombre: Jorge Eliecer Baez G.
Cargo: Director de Obra
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: jorgebaezg@gmail.com
Tel/Cel: 3112292862

Firma
Nombre: Gabriel Angel Idárraga Sierra
Cargo: Ing. Gabriel Eléctrico
Entidad:
e-mail: Consorcio Mitipark
Tel/Cel: 3144616993

Firma
Nombre: Jhon Rodriguez
Cargo: Arquitecto
Entidad: consorcio mitipark
e-mail:
Tel/Cel: 3133370417

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Luis Murga
Cargo: Dir Inspectoría
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel: 3212180412

Firma
Nombre: Martha Liliana Cortes.
Cargo: Residente SST
Entidad: Interventoría
e-mail: sst.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3203202036

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Comité Integral de Obra #27 - CTO de Obra 1357 - 2025

Dependencia responsable de la reunión / actividad: Interventoría | Fecha: 10/08/2026 | Hora:

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Shank Alfonso Arevalo	1000685224	Consorcio MitiPark			X			X		31327207 24	MitiParkconstructores@Gmail.com	
2	Jaiver Esteban Alvarez	1018475899	Consorcio Mitipark			X			X		3208195526	consorciomitipark@gmail.com	
3	Cristian David Muraa	1015445032	Interventoria			X					3112627249	res.interv.schi@gmail.com	
4	Diana Serranza	52481822	Interventoría			X					3103253787	social.interv.schi@gmail.com	
5	Juan Sebastian Arbelaez B.	1006558c1	SDHT.						X		3115078043	Juan.Arbelaez@habitat	
6	Jorge Eliecer Baez G.	79366032.	Cons. Mitipark	X.							3112292862.	mitipark	
7	Gabriel Idárraga	80.791.582	Mitipark			X					3144616993	Consorciomitipark@gmail.com	
8	Jhon Jairo Rodriguez	1019090987	consorcio mitipark			X					3133370417	consorciomitipark@gmail.	
9	Alejandro Munera	9917707	Interventoría										
10	Martha Liliana Gonzalez	65774.352	sst.interventoria.			X					3203202036	sst.interv.schi@Gmail.com	
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA 18 08 2026 HORA INICIO 9:40 HORA FIN:

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☒

LUGAR: PAC Guacamayas Plataforma: Google Meet

ASUNTO: Interventoria Comite Integral de Obra #28 - CTO de obra 1357-2025

ENTIDAD RESPONSABLE: Interventoria

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Interventoria

ENTIDADES PARTICIPANTES: Interventoria, Contratista de obra, Apoyo a la supervisión

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: Componente SST, componente Ambiental / Forestal, Componente social, componente electrico, componente Tecnico

DESARROLLO:

Componente SST

* El contratista no ha remitido documentacion correspondiente del operario de maquina. El contratista se compromete hacer entrega el dia Jueves 20 de Agosto, contrato, examenes medicos, entre otros.
* Informes #25, 26 y 27 = El contratista se compromete hacer (19 de agosto) entrega del informe #25 de informe mensual. Informes 26 y 27 el dia sabado 22 de agosto.
* Matriz de Observaciones los dias sabados debe tener cierre a los hallazgos y/o observaciones. En comite Interventoria y la entidad hacen revision de la matriz.
* Afiliacion - Planillas residente de Obra = El contratista se compromete enviar los documentos correspondientes el dia lunes 24 de agosto.

Powered by CamScanner

* Certificado de Pensión Orlando Hidalgo = El contratista realizará el trámite correspondiente.
* La entidad solicita una jornada de capitación para rotulado de sustancias químicas, evidenciado fotográficamente. Se debe evidenciar cada semana. Capacitación práctica y teórica.
* Al día de hoy el contratista cuenta con 5 administrativos y 22 operativos.

Componente Ambiental / Forestal

* Sigue pendiente trámite SIGAU. El JBB aún no ha dado respuesta para generar o crear el usuario. El contratista menciona que han pasado 15 días desde la última vez que respondió el contratista ante el JBB. El contratista debe reiterar el trámite y/o solicitud ante el JBB
* Informe semanales # 24 y 25 = El contratista hizo entrega de los informes el día viernes 14 de agosto.
* Informe Mensual Julio = El contratista se compromete hacer entrega el día 20 de agosto.
* Mantenimientos arboles = La semana pasada el contratista realizó el mantenimiento correspondiente de las especies en Guacamayas. El contratista debe presentar un informe del retiro y/o reemplazo de las especies menores que se retiraron. explicando y/o justificando técnicamente
* Se radicó la documentación compilada ante la SDA el día 10 de agosto, aún se espera respuesta por parte de la entidad.
* Prefabricados en campo = La entidad menciona que el contratista anterior no respondió o tuvo comunicación en cuanto a trasladar y retirar los prefabricados. Se espera reunión con despacho para decidir si finalmente Multipark los retirará o si serán donados a la Alcaldía local, se espera respuesta de la disposición final de estos prefabricados.

Powered by CamScanner

Componente Social -

* Informe mensual Julio = El contratista se compromete hacer entrega el dia 20 de agosto.
* Caracterización = Aprobado por la interventoria del documento.
* Hoy se realizaran 3 talleres = recorrido, sostenibilidad, comite, mi habitat.
* Sistematización = el dia 24 de agosto por parte del contratista.
* Se recomienda hacer reunión de cierre el dia 02 o 03 de septiembre.
* El contratista menciona que esta semana empieza actividades de obra en el transcurso de esta semana.
* Se recomienda realizar la reunion de cierre en Altamira el dia 01 de septiembre.
* Informe mensual Junio = Aprobado por interventoria.
* Informe semanal # 27 = Pendiente por el contratista.

Componente Electrico

* Se recibio Observaciones por Parte de UAESP (Guacamayas y Altamira). El contratista radicara el dia de hoy, considerando lo emitido por UAESP, el contratista solicitara mesa tecnica.
* Factibilidad Altamira = El contratista recibio un correo mencionando la posble visita, pero no ha sido confirmado de manera formal.

Componente Tecnico

* Avances de obra

	Proc	Elec.
	90%	87.5%
• Etapa 1	90%	87.5%
- Diagnostico Visual	100%	100%
- Obra	89%	99%
• Etapa 2	89%	87%
- Est. y Diseños	100%	100%
- Obras	84%	87%

Powered by CamScanner

COMPROMISOS:

- Modificatorio 1 = Se realizan observaciones, el contratista se encuentra en etapa de subsanación.
- Cuenta No. 5 = Interventoria se encuentra en revisión.
-

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shark Alfonso Arevalo.
Cargo: Profesional social
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: Mitipark comfortes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720724

Firma
Nombre: Jaiver Esteban Alvarez
Cargo: Residente SST - MA
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: Consorcio mitipark@gmail.com
Tel/Cel: 320 8195526

Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente Técnico
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre: Gabriel Idárraga
Cargo: Ing. Electricista
Entidad: Mitipark
e-mail: Consorciomitipark@gmail.com
Tel/Cel: 314616993.

Firma
Nombre: Luis Alejandro Munera
Cargo: Dir Interventoria
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel: 3212180462

Firma Martha Liliana Gonzalez
Nombre:
Cargo: Residente SST
Entidad: Interventoria
e-mail: sst.interv.schi@Gmail.com
Tel/Cel: 3203202036

Firma
Nombre: Juan Sebastián Arcila B.
Cargo: Ap. Supervisión
Entidad: SDHT.
e-mail: juan.arcila@habitat.
Tel/Cel: 3115078043.

Firma
Nombre: DANILO VILLAZÓN E.
Cargo: APOYO COMPONENTE SALUD-SST
Entidad: SDHT
e-mail: — o —
Tel/Cel: 3114785783.

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: Ing. Civil Residente.
Entidad: Consorcio Mitiporte.
e-mail: consorciomitiporte@gmail.com
Tel/Cel: 3105501665.

Firma
Nombre: Diana Carranza
Cargo: Social
Entidad: Interventoria
e-mail: social.interv.shb@gmail.com
Tel/Cel: 3103253787

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA 15/08/2025
CÓDIGO 7505-FO20
VERSIÓN 13

TEMA: Comite Integral de Obra #20 - CTO de Obra 1357-2025

Dependencia responsable de la reunión / actividad: Interventoria — Fecha: 18/08/2025 — Hora:

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Jaiver Esteban Alvarez	1018475894	Consorcio Mitipark			X			X		3208145526	consorciomitipark@gmail.com	
2	Shank Alfonso Arcila	1006685224	consorcio mitipark			X			X		3132720724	consorciomitipark@gmail.com	
3	Cristian David Nuraa	1015445032	Interventoria			X					3112627249	ves.interv.schi@gmail.com	
4	Gabriel Idárraga	80.791.582	Mitipark			X					3144616993	Consorciomitipark@gmail.com	
5	Alejandro Mena	98807713	Dr Interventoria										
6	Yolitha Liceno Gonzalez	65774.352.	Interventoria			X					3203302036	est. interv. schi@gmail.com	
7	Juan Sebastian Arcila B.	3115078043.	SDHT						Y		3115078043.	Juan.arcila@sdht	Juan S Arcila B.
8	Danilo Villazon e	3114785383	SDHT P.O						X		3114785383	danilo.villazon@hab	
9	Johanna Mayerly Rodriguez R	52362095	SDHT-PO						X		3134963397	johanna.rodriguez@habitat	
10	Luis Carlos Martinez S.	91.540.487.	Consorcio Mitipark			X			X		3105501665	consorciomitipark@gmail.com	
11	Diana Orianza	52481822	Interventoria			X					3103253787	interv.social@gmail.com	
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaria Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demas normas concordantes.

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 24/08/2026 HORA INICIO: 11:41 HORA FIN:

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☒

LUGAR: PAC Guacamayas Plataforma: Google Meet
Interventoria

ASUNTO: Comite Integral de Obra # 29 - CTO de obra 1357 - 2025

ENTIDAD RESPONSABLE: Interventoria

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Interventoria

ENTIDADES PARTICIPANTES: Interventoria, contratista de Obra, Apoyo a la supervisión.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: Componente SST, componente Social, componente tecnico componente ambiental y Forestal

DESARROLLO:

* Componente SST
  - El contratista no hace entrega de la documentacion correspondiente del operario de maquinaria
  - Pendientes Observaciones abiertas / Matriz de Observaciones.
  - Pendientes informes semanales #26 y 27 = El contratista se compromete hacer entrega el dia 25 de agosto
  - Informe semanal #28 = Compromiso por parte del Contratista el dia 27 de agosto
  - Documentación correspondiente del Residente = Compromiso el dia de mañana pa parte del contratista.
  - Jornada de capacitacion - El dia sabado el contratista realiza jornada de rotulación de sustancias quimicas. el contratista menciona que el dia de hoy hara capacitación

Powered by CamScanner

del personal en container.
* Documentación Orlando Hidalgo = El contratista hace entrega de los documentos correspondientes.
* Interventoría solicita y recomienda al contratista orden y aseo general en obra, señalización y cerramiento a nivel general.

Componente social

* Informe mensual #6 = Revisado por interventoría el contratista hara entrega del informe subsanado el dia de hoy.
* Plan de impactos = El contratista hara entrega el dia 26 de agosto. a interventoría para aprobar el dia viernes.
* Informes semanales = El contratista se encuentra al dia, revisados y aprobados por interventoría.
* Sistematización de las actividades de la semana pasada = El contratista hara entrega el dia 29 de agosto, con los soportes correspondientes.
* Se han recibido dos diseños de la acordados con el mural, se espera otro diseño por parte de otro artista. Se encuentra en revision por parte del contratista.
* Formato / Matriz de participación ciudadana = Interventoría hara entrega de lo solicitado por la entidad el dia viernes 28 de agosto.
* Volante taller Altamira = El contratista hara entrega el dia 25/Agosto.

Componente ambiental / Forestal

* Informes # 26, 27 y 28 = #26 y #27 se hace entrega el dia de hoy por parte del contratista, el #26 ya fue entregado.
* Informe mensual #6 = El contratista envio el dia domingo 23/Agosto se encuentra en revision por parte de la interventoría.
* La entidad y la interventoría menciona al contratista el buen manejo, limpieza, y paisajismo en talud bajo pasarela y parroquia
* JBB respondio al contratista el viernes pasado. se hace entrega de dispositivo al contratista. El contratista aun se encuentra en labores para realizar tramite correspondiente a SIGAU

Powered by CamScanner

Componente Tecnico

* Avances de Obra

	Prog.	Ejec
	93%.	88%.
• Etapa 1	93%.	87%.
- Diagnostico visual	100%.	100%.
- Obra	93%.	99%.
• Etapa 2	90%.	87%.
- Estudios y Diseños	100%.	100%.
- Obras	90%.	87%.

- Se solicita al contratista implementar mas pasarelas / Frentes o
- No se ha presentado justificacion de luminarias a implementar. Se espera justificacion por parte del contratista para su revision.
- El contratista hara entrega el dia de hoy solicitud de prorroga el dia de hoy.
- Se solicita al contratista solucion tecnica sustentada para la reparacion del muro en mamposteria el cual presenta dilatacion. asi mismo debe presentar un concepto tecnico que soporte la no necesidad del muro de contención. Muro ubicado en la calle 37b sur, o una solucion diferente al muro que actualmente esta funcionando.
- Se solicita al contratista justificar por que instalo asfalto en pasarela.
- La entidad plantea preocupación frente al riesgo de que el contratista no logre culminar la totalidad de las actividades dentro del plazo contractual.
- Se presenta dilatacion entre la pasarela y el muro soporte en ciclopeo que recien construyo el contratista.
- Se solicita al contratista realizar el sellado adecuado en la dilatacion que se presenta entre la pasarela y la viga del parque biosaludable.
- Se solicita al contratista realizar corte en asfalto instalado en pasarela y mejor acabado asfalto aplicado sobre perfiles.
- Se solicita al contratista retiro de pintura negra aplicada

Powered by CamScanner

COMPROMISOS:

en pasamanos de barandas.

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shaink Alfonso Arevalo.
Cargo: Profesional social.
Entidad: Consorcio Mitipark.
e-mail: mitipark.componentes@gmail.com
Tel/Cel: 3132720724

Firma
Nombre: Jaiver Esteban Alvarez
Cargo: Residente SST - MA
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: consorciomitipark@gmail.com
Tel/Cel: 320 819 5526

Firma
Nombre: Johana Rocio Rodriguez Rodriguez
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: johana.rodriguez@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3134963397

Firma
Nombre: Cristian David Murga
Cargo: Residente de Interventoria
Entidad: Interventoria SIL-HID
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre: Yuritza Adriana Comelles
Cargo: Residente SST
Entidad: Interventoria
e-mail: sst.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3203202036

Firma
Nombre: DANILO VILLAZÓN
Cargo: APOYO AMBIENTAL - SST
Entidad: SDHT
e-mail: —
Tel/Cel: 3114785393

Firma
Nombre: Jhon Rodriguez
Cargo: Arquitecto
Entidad: Consorcio mitipark
e-mail: consorcio.mitipark@gmail.com
Tel/Cel: 3133370419

Firma
Nombre: Juan Sebastián Arellano B.
Cargo: Ap. Supervisión
Entidad: SDHT
e-mail: juan.arellano@habitat.
Tel/Cel: 3115079645

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Jorge Eliecer Báez G
Cargo: Director de Obra
Entidad: Mitipark.
e-mail: jorgebaezg@gmail.com
Tel/Cel: 3112928062.

Firma
Nombre: Ivis Mena.
Cargo: D. Interventoría
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel: 3212180462

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

¿DESCONOCIDO?	**LISTADO DE ASISTENCIA**	FECHA 19/08/2015
		CÓDIGO P503-FO20
		VERSIÓN 13

TEMA: _____

Dependencia responsable de la reunión / actividad: | **Fecha:** 24 | 08 | 2026. | **Hora:**

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Shank Alfonso Arevalo	1000685224	consorcio mitipark			X			X		3132720724	mitiparkconstructores@Gmail.com	
2	Jaiver Esteban Alvarez	1018975899	Consorcio Mitipark						X		3208195526	consorcio.mitipark@gmail.com	
3	Johanna Yaneth Rodriguez	52362095	SDHT - DO						X		3134963393	johanna.rodriguez@habitatbta	
4	Cristian David Murcia	1015445032	Interventoria			X					3112627249	res.interv.sch@gmail.com	
5	Hollman Liliano Gonzalez	65774352	Interventoria			X					3203202036	sst.interv.sch@gmail.com	
6	Danilo Villarroel	1117397277	SDHT - DO			X			X		3114788383	danilo.villarroel@habitatbta.gov	
7	Juan Jairo Rodriguez	1014090997	Consorcio mitipark						X		3133370413	consorcio.mitipark@gmail	
8	Juan Sebastián Arciniega	1006558601	SDHT - DO						X		3115774063	juan.arciniega@habitat	
9	Jorge E. Baez Collado	3112292862	C. Mitipark.	X							3112292862	jorgebaezg@gmail.com	
10	Alejandra Murcia	3212180062	D. Interventoría								3212180062		
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

ANEXO 17.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 3 / 8 / 2026 HORA INICIO: 11am HORA FIN: 12m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Oficina Interventoría Plataforma:

ASUNTO: Comité Seguimiento Social

ENTIDAD RESPONSABLE: Interventoría

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, Consorcio Mitipark, Interventoría

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: Revisión gestión y coordinación de Fechas para culminar la gestión social del proyecto de forma tentativo conforme alavance y culminación de las Obras

DESARROLLO:

1. Guacamayas:
   a. Comité Mi hábitat: Entrega de insumos 6 agosto; Desarrollo 13 agosto
   b. Recorrido: 13 agosto
   c. Taller de sostenibilidad: 13 agosto
   d. Plegable: Entrega para enviar a comunicaciones el 19 agosto
   e. Reunión de Finalización: 04 sept.

*El volante y las invitaciones personalizadas se entregaran el 06 agosto.
*Metodología: Se entregará el 10 agosto (Taller de sostenibilidad, recorrido y comité) para revisión de interventoría y SDHT.

Powered by CamScanner

2. Altamira
   a. Taller de sostenibilidad: 28 - 29 agosto
   b. Reunión de finalización: 28 - 29 agosto.

Las fechas estimadas de acuerdo a lo informado en comité técnico para culminar la gestión social, lo cuál será posible la modificación o ajuste en la programación

Desde la interventoría se realiza la observación de revisión de tiempos para la entrega de informes finales y la culminación de actividades de gestión social antes de la terminación del contrato, para que no queden pendientes.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS:

1. Entrega de sistematización de actividades 04 agosto /26 por el Contratista.
2. Entrega de Caracterización 7 de agosto
3. Volante e invitación personalizada 6 agosto.
4. Metodología & Recorrido y taller de Sostenibilidad 10 agosto
5. Culminación del Formato de Participación ciudadana por parte de la interventoría para la segunda semana de agosto.
6. 18 agosto revisión del enlace drive de componente social.
7. Plan de impactos, adicional al Excel el contratista debe entregar el documento conforme a las especificaciones contractuales a finales de agosto.

ASISTENTES:

Firma	Firma
Nombre: Shanik Alfonso Arevalo.	Nombre: Diana Carranza
Cargo: Profesional social	Cargo: Social
Entidad: consorcio mitipark	Entidad: Interventoria
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com	e-mail: social.intv.sch1@gmail.com
Tel/Cel: 3132720724.	Tel/Cel 3103253787
Firma	Firma
Nombre: Johanna Valery Rodriguez	Nombre:
Cargo: Profesional Social	Cargo:
Entidad: SDHT	Entidad:
e-mail: Johanna.rodriguez@habitatbogota.gov.co	e-mail:
Tel/Cel: 3134963347	Tel/Cel:

Powered by CamScanner

Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:
Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

FECHA: 31 / 08 / 2026 HORA INICIO: 8:30 a.m. HORA FIN: 9.30 a.m.

MODALIDAD: Presencial ■ Virtual ☐ Mixta ☐

LUGAR: Oficina de Campo interventoría Plataforma:

ASUNTO: Comité de Seguimiento Social - Estado de Compromisos, Cierre de Vecindades y Viabilidad Contractual

ENTIDAD RESPONSABLE: Interventoría

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), Consorcio MITIPARK, Consorcio Interventoría SIL-HID 2025

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum y Bienvenida.
2. Convocatoria y Programación del Taller de Sostenibilidad en el sector de Altamira.
3. Planeación e Inicio de Visitas para Cierre de Actas de Vecindad.
4. Revisión Presupuestal y Logística del Mural Colectivo (Mesa de Grafiteros Local).
5. Análisis de la Viabilidad Contractual y Estado del Trámite de Prórroga del Contrato de Obra No. 1357-2025.
6. Lectura y firma de compromisos.

DESARROLLO:

1. Bienvenida y Verificación de Asistentes

Se da inicio a la sesión contando con la participación de la Dra. Johanna Maryery Rodríguez (Apoyo a la Supervisión Social de la SDHT), la profesional Sharik Alfonso Arévalo (Componente Social del contratista Consorcio MITIPARK) y la profesional Diana Marcela Carranza (Componente Social de la Interventoría Consorcio SIL-HID 2025). Se confirma la existencia del quórum técnico-social para deliberar.

2. Programación de Taller de Sostenibilidad (Sector Altamira) e Impactos Sociales

De conformidad con el avance técnico reportado en territorio y la aprobación previa obtenida para el volante de convocatoria del Taller de Sostenibilidad para el sector de Altamira, la Interventoría solicita formalmente al contratista Consorcio MITIPARK dar inicio inmediato a la etapa de convocatoria comunitaria. Dicho taller de sostenibilidad, uso y apropiación deberá desarrollarse

durante la segunda semana de septiembre de 2026. La ejecución oportuna de este espacio de participación comunitaria es indispensable para recopilar las variables sociales y comunitarias que permitirán la culminación de la Matriz de Impactos Sociales del proyecto, la cual debe ser debidamente presentada y consolidada ante la SDHT conforme a las metodologías del Anexo Social contractual.

Asimismo, se realiza seguimiento a la elaboración del plegable, folleto o cartilla informativa del proyecto, de conformidad con lo establecido contractualmente, como material de apoyo para la socialización de las intervenciones y actividades desarrolladas con la comunidad.

3. Inicio de Actividades para Cierre de Actas de Vecindad

La Interventoría social informa al contratista sobre la obligatoriedad de iniciar el proceso de actualización y cierre de las Actas de Vecindad de la totalidad de predios colindantes al área de influencia directa de las obras. Ante esto, el contratista Consorcio MITIPARK indica que se encuentra consolidando la base de datos de campo y se compromete a hacer entrega de la programación y cronograma formal de visitas de cierre de vecindades el próximo 03 de septiembre de 2026.

4. Viabilidad y Revisión Presupuestal para Intervención Artística (Mural Colectivo)

Con relación a la ejecución del Mural Colectivo contemplado, la Interventoría solicita de manera formal que el contratista realice de manera inmediata una revisión presupuestal exhaustiva de dicho ítem. Esta validación financiera es un requisito necesario para poder avanzar formalmente, desde la competencia social contractual, con la convocatoria comunitaria al Comité Mi Hábitat y la coordinación técnica con los artistas locales cuyas propuestas artísticas de diseño fueron preseleccionadas, quienes forman parte activa de la Mesa de Grafiteros de la localidad de San Cristóbal. Con esta línea de trabajo y previa revisión presupuestal de las partes (Contratista, Interventoría y SDHT), se podrá dar continuidad al proceso de convocatoria y selección del diseño por los representantes de la comunidad.

5. Análisis de la Viabilidad Contractual, Retrasos Técnicos y Estado de Prórroga

La Interventoría y la Supervisión de la SDHT exponen de manera crítica que la fecha de finalización contractual vigente (sin prórroga) para el Contrato de Obra No. 1357-2025 es el próximo 4 de septiembre de 2026. No obstante, las actividades de carácter netamente técnico de la obra aún no han culminado, lo que genera un retraso e imposibilidad física para proceder con el desarrollo normal de las actividades clave de gestión social asociadas al cierre del proyecto. Se resalta que actividades indispensables tales como el desarrollo de las reuniones de finalización comunitaria (para ambos grupos de intervención) y el respectivo cierre de las Actas de Vecindad con firmas de propietarios están directamente supeditadas a la terminación real de las intervenciones físicas en campo. En consecuencia, las partes coinciden en que se está a la espera de la formalización de la prórroga contractual por parte de la SDHT. De lo contrario, el vencimiento del término contractual sin prórroga el próximo 4 de septiembre de 2026 impedirá dar continuidad y certificar el cumplimiento de los procesos sociales reglamentados por el Apéndice 02 del contrato.

COMPROMISOS:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha Entrega	Estado
1	Iniciar la etapa de convocatoria presencial y perifoneo en el sector Altamira para la realización del Taller de Sostenibilidad.	Consorcio MITIPARK (Sharik Alfonso)	De inmediato	Pendiente
2	Desarrollar el Taller de Sostenibilidad, Uso y Apropiación comunitaria en Altamira.	Consorcio MITIPARK (Sharik Alfonso)	Segunda semana de Septiembre	Pendiente
3	Elaborar y presentar para revisión el plegable, folleto o cartilla informativa del proyecto, conforme a lo establecido contractualmente.	Consorcio MITIPARK (Sharik Alfonso)	Previo a su socialización	Pendiente
4	Entregar el cronograma detallado de visitas prediales y el plan de acción para el Cierre de Actas de Vecindad.	Consorcio MITIPARK (Sharik Alfonso)	03 de septiembre de 2026	Pendiente
5	Realizar revisión de disponibilidad presupuestal de muralismo y reportar suficiencia para la convocatoria a la Mesa de Grafiteros de San Cristóbal.	Consorcio MITIPARK (S. Alfonso)	04 de septiembre de 2026	Pendiente

ASISTENTES:



Firma:
Nombre: Dra. Johanna Maryery Rodríguez:
Cargo: Apoyo a la Supervisión Social del Contrato
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT)
e-mail: jrodriguez@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3134963397



Firma:
Nombre: Sharik Alfonso Arévalo
Cargo: Profesional Social del Contratista
Entidad: Consorcio MITIPARK
e-mail: social.mitipark@gmail.com
Tel/Cel: 3132720724



Firma:
Nombre: Diana Marcela Carranza
Cargo: Profesional Social de la Interventoría
Entidad: Consorcio Interventoría SIL-HID 2025
e-mail: inter.cons.schi@gmail.com

Tel/Cel: 3103253787

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.