

PROCESO DE SELECCIÓN DE SUBASTA INVERSA No. 0064 DE 2026

**AVISO EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.2 DEL
DECRETO 1082 DE 2015**

El nombre y dirección de la Entidad Estatal.	Gobernación del Amazonas Calle 10 No 10-77 Leticia Amazonas
La dirección, el correo electrónico y el teléfono en donde la Entidad Estatal atenderá a los interesados en el Proceso de Contratación, y la dirección y el correo electrónico en donde los proponentes deben presentar los documentos en desarrollo del Proceso de Contratación.	La correspondencia física debe ser remitida a la Gobernación del Amazonas por secop II
La modalidad de selección del contratista	Selección Abreviada por subasta inversa
El plazo estimado del contrato	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de diciembre de 2026 contados, a partir del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
La fecha límite en la cual los interesados deben presentar su oferta y el lugar y forma de presentación de la misma.	20 de octubre de 2026 a las 8:00. A.M. Calle 10 No 10-77 Leticia Amazonas.
El valor estimado del contrato y la manifestación expresa que la Entidad Estatal cuenta con la disponibilidad presupuestal.	MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$ 1.664.510.000)
Mención de si la contratación está cobijada por un Acuerdo Comercial	Si se encuentra cobijada por el acuerdo comercial suscrito con la Unión Europea.
Mención de si la convocatoria es susceptible de ser limitada a Mipyme	Es susceptible a ser limitada a Mipyme
Enumeración y breve descripción de las condiciones para participar en el Proceso de Contratación.	En el proceso podrán participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios o uniones temporales, cuya actividad u objeto social le permita cumplir con el objeto contractual. Las personas jurídicas, los consorcios o uniones temporales, y sus integrantes, deben acreditar que su duración es igual a la del contrato y un (1) año más.
Indicar si en el Proceso de Contratación hay lugar a precalificación.	Por la modalidad de Selección de Selección Abreviada por subasta inversa no hay lugar a precalificación

La forma como los interesados pueden consultar los Documentos del Proceso.	Los interesados podrán consultar el presente proceso a través de la página del SECOP (http://www.colombiacompra.gov.co) o en la Oficina asesora Jurídica de la Gobernación del Amazonas Calle 10 No 10-77 Leticia Amazonas
--	---

Cronograma del Proceso de Contratación se encontrará establecido en la plataforma secop II

El objeto de la presente contratación consiste en: **COMPRAVENTA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS; ACCESORIOS; PARA EL FORTALECIMIENTO OPERACIONAL Y EDUCATIVO DESTINADO A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO AMAZONAS Y DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS**

Especificaciones Técnicas del objeto a contratar:

Las características y condiciones técnicas del objeto de la futura contratación, consistirá en:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	U/M	CANTIDAD
I.E. SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS			
1	Todo en Uno corporativo Intel Core I3, SSD 512GB, DDR5 8GB, NO DVD, Pantalla 23,8" FHD IPS, Windows 11 Pro, Office 2021 Professional Plus, Antivirus McAfee, Bluetooth, WIFI, Puerto de red Ethernet, HDMI y USB. Con su respectiva UPS interactiva con capacidad de 400VA/240W y voltaje de 110V/120/VAC y 6 toma corriente de salida.	UNIDAD	35
2	Impresora Multifuncional (imprime, copia y escanea) con Wifi, Tecnología de Impresión: Inyección de tinta Heat-Free™ Micro Pieza de 4 colores (CMYK), Resolución Máxima de Impresión: Hasta 5.760 dpi x 1.440 dpi, Velocidad de Impresión: Negro 33 ppm y color 15 ppm (borrador, A4/carta), Peso: 3.9KG, Velocidad de Copiado ISO: Negro 7,7 cpm y color 3,8 cpm (A4/carta).	UNIDAD	1
3	Escáner alto rendimiento, 26ppm - 52ipm - Dúplex a color - USB - Vertical, Capacidad de ADF de 50 Pág., carga de trabajo diaria hasta 3.000 pág., peso 2,5kg, dimensiones 297 x 152 x 154 mm (ancho x profundidad x altura).	UNIDAD	2

4	Proyector de 3600 lúmenes, con tecnología 3LCD de 3 chips, modo de proyección frontal / trasera / montaje techo, pantalla LCD de 0,55 pulgadas, número de píxeles (1.024x768) x3, XGA, relación de aspecto 4:3, peso 2,7Kg, dimensiones 302 mm x 87 mm x 249 mm, (ancho x alto x profundidad). HDMI, RCA, Video In, con su respectivo maletín para transportarlo con facilidad.	UNIDAD	1
I.E. FRANCISCO DEL ROSARIO VELA			
5	Todo en Uno corporativo Intel Core I3, SSD 512GB, DDR5 8GB, NO DVD, Pantalla 23,8" FHD IPS, Windows 11 Pro, Office 2021 Professional Plus, Antivirus McAfee, Bluetooth, WIFI, Puerto de red Ethernet, HDMI y USB. Con su respectiva UPS interactiva con capacidad de 400VA/240W y voltaje de 110V/120/VAC y 6 toma corriente de salida.	UNIDAD	35
6	Impresora Multifuncional (imprime, copia y escanea) con Wifi, Tecnología de Impresión: Inyección de tinta Heat-Free™ Micro Pieza de 4 colores (CMYK), Resolución Máxima de Impresión: Hasta 5.760 dpi x 1.440 dpi, Velocidad de Impresión: Negro 33 ppm y color 15 ppm (borrador, A4/carta), Peso: 3.9KG, Velocidad de Copiado ISO: Negro 7,7 cpm y color 3,8 cpm (A4/carta).	UNIDAD	1
7	Escáner alto rendimiento, 26ppm - 52ipm - Dúplex a color - USB - Vertical, Capacidad de ADF de 50 Pág., carga de trabajo diaria hasta 3.000 pág., peso 2,5kg, dimensiones 297 x 152 x 154 mm (ancho x profundidad x altura).	UNIDAD	2
8	Proyector de 3600 lúmenes, con tecnología 3LCD de 3 chips, modo de proyección frontal / trasera / montaje techo, pantalla LCD de 0,55 pulgadas, número de píxeles (1.024x768) x3, XGA, relación de aspecto 4:3, peso 2,7Kg, dimensiones 302 mm x 87 mm x 249 mm, (ancho x alto x profundidad). HDMI, RCA, Video In, con su respectivo maletín para transportarlo con facilidad.	UNIDAD	1
I.E. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS KM 6			
9	Todo en Uno corporativo Intel Core I3, SSD 512GB, DDR5 8GB, NO DVD, Pantalla 23,8" FHD IPS, Windows 11 Pro, Office 2021 Professional Plus, Antivirus McAfee, Bluetooth, WIFI, Puerto de red Ethernet, HDMI y USB. Con su respectiva UPS interactiva con capacidad de 400VA/240W y voltaje de 110V/120/VAC y 6 toma corriente de salida.	UNIDAD	35

10	Impresora Multifuncional (imprime, copia y escanea) con Wifi, Tecnología de Impresión: Inyección de tinta Heat-Free™ Micro Pieza de 4 colores (CMYK), Resolución Máxima de Impresión: Hasta 5.760 dpi x 1.440 dpi, Velocidad de Impresión: Negro 33 ppm y color 15 ppm (borrador, A4/carta), Peso: 3.9KG, Velocidad de Copiado ISO: Negro 7,7 cpm y color 3,8 cpm (A4/carta).	UNIDAD	1
11	Escáner alto rendimiento, 26ppm - 52ipm - Dúplex a color - USB - Vertical, Capacidad de ADF de 50 Pág., carga de trabajo diaria hasta 3.000 pág., peso 2,5kg, dimensiones 297 x 152 x 154 mm (ancho x profundidad x altura).	UNIDAD	2
12	Proyector de 3600 lúmenes, con tecnología 3LCD de 3 chips, modo de proyección frontal / trasera / montaje techo, pantalla LCD de 0,55 pulgadas, número de píxeles (1.024x768) x3, XGA, relación de aspecto 4:3, peso 2,7Kg, dimensiones 302 mm x 87 mm x 249 mm, (ancho x alto x profundidad). HDMI, RCA, Video In, con su respectivo maletín para transportarlo con facilidad.	UNIDAD	1
I.E. INEM JOSÉ EUSTACIO RIVERA			
13	Todo en Uno corporativo Intel Core I3, SSD 512GB, DDR5 8GB, NO DVD, Pantalla 23,8" FHD IPS, Windows 11 Pro, Office 2021 Professional Plus, Antivirus McAfee, Bluetooth, WIFI, Puerto de red Ethernet, HDMI y USB. Con su respectiva UPS interactiva con capacidad de 400VA/240W y voltaje de 110V/120/VAC y 6 toma corriente de salida.	UNIDAD	35
14	Impresora Multifuncional (imprime, copia y escanea) con Wifi, Tecnología de Impresión: Inyección de tinta Heat-Free™ Micro Pieza de 4 colores (CMYK), Resolución Máxima de Impresión: Hasta 5.760 dpi x 1.440 dpi, Velocidad de Impresión: Negro 33 ppm y color 15 ppm (borrador, A4/carta), Peso: 3.9KG, Velocidad de Copiado ISO: Negro 7,7 cpm y color 3,8 cpm (A4/carta).	UNIDAD	1
15	Escáner alto rendimiento, 26ppm - 52ipm - Dúplex a color - USB - Vertical, Capacidad de ADF de 50 Pág., carga de trabajo diaria hasta 3.000 pág., peso 2,5kg, dimensiones 297 x 152 x 154 mm (ancho x profundidad x altura).	UNIDAD	2
16	Proyector de 3600 lúmenes, con tecnología 3LCD de 3 chips, modo de proyección frontal / trasera / montaje techo, pantalla LCD de 0,55 pulgadas, número de píxeles (1.024x768) x3, XGA, relación de aspecto 4:3, peso 2,7Kg, dimensiones 302 mm x 87 mm x 249 mm, (ancho x alto x profundidad). HDMI, RCA, Video In, con su	UNIDAD	1

	respectivo maletín para transportarlo con facilidad.		
E.N.S. MARCELIANO E. CANYES			
17	Todo en Uno corporativo Intel Core I3, SSD 512GB, DDR5 8GB, NO DVD, Pantalla 23,8" FHD IPS, Windows 11 Pro, Office 2021 Professional Plus, Antivirus McAfee, Bluetooth, WIFI, Puerto de red Ethernet, HDMI y USB. Con su respectiva UPS interactiva con capacidad de 400VA/240W y voltaje de 110V/120/VAC y 6 toma corriente de salida.	UNIDAD	35
18	Impresora Multifuncional (imprime, copia y escanea) con Wifi, Tecnología de Impresión: Inyección de tinta Heat-Free™ Micro Pieza de 4 colores (CMYK), Resolución Máxima de Impresión: Hasta 5.760 dpi x 1.440 dpi, Velocidad de Impresión: Negro 33 ppm y color 15 ppm (borrador, A4/carta), Peso: 3.9KG, Velocidad de Copiado ISO: Negro 7,7 cpm y color 3,8 cpm (A4/carta).	UNIDAD	1
19	Escáner alto rendimiento, 26ppm - 52ipm - Dúplex a color - USB - Vertical, Capacidad de ADF de 50 Pág., carga de trabajo diaria hasta 3.000 pág., peso 2,5kg, dimensiones 297 x 152 x 154 mm (ancho x profundidad x altura).	UNIDAD	2
20	Proyector de 3600 lúmenes, con tecnología 3LCD de 3 chips, modo de proyección frontal / trasera / montaje techo, pantalla LCD de 0,55 pulgadas, número de píxeles (1.024x768) x3, XGA, relación de aspecto 4:3, peso 2,7Kg, dimensiones 302 mm x 87 mm x 249 mm, (ancho x alto x profundidad). HDMI, RCA, Video In, con su respectivo maletín para transportarlo con facilidad.	UNIDAD	1
I.E. JOSÉ CELESTINO MUTIS			
21	Todo en Uno corporativo Intel Core I3, SSD 512GB, DDR5 8GB, NO DVD, Pantalla 23,8" FHD IPS, Windows 11 Pro, Office 2021 Professional Plus, Antivirus McAfee, Bluetooth, WIFI, Puerto de red Ethernet, HDMI y USB. Con su respectiva UPS interactiva con capacidad de 400VA/240W y voltaje de 110V/120/VAC y 6 toma corriente de salida.	UNIDAD	35
22	Impresora Multifuncional (imprime, copia y escanea) con Wifi, Tecnología de Impresión: Inyección de tinta Heat-Free™ Micro Pieza de 4 colores (CMYK), Resolución Máxima de Impresión: Hasta 5.760 dpi x 1.440 dpi, Velocidad de Impresión: Negro 33 ppm y color 15 ppm (borrador, A4/carta), Peso: 3.9KG, Velocidad de Copiado	UNIDAD	1

	ISO: Negro 7,7 cpm y color 3,8 cpm (A4/carta).		
23	Escáner alto rendimiento, 26ppm - 52ipm - Dúplex a color - USB - Vertical, Capacidad de ADF de 50 Pág., carga de trabajo diaria hasta 3.000 pág., peso 2,5kg, dimensiones 297 x 152 x 154 mm (ancho x profundidad x altura).	UNIDAD	2
24	Proyector de 3600 lúmenes, con tecnología 3LCD de 3 chips, modo de proyección frontal / trasera / montaje techo, pantalla LCD de 0,55 pulgadas, número de píxeles (1.024x768) x3, XGA, relación de aspecto 4:3, peso 2,7Kg, dimensiones 302 mm x 87 mm x 249 mm, (ancho x alto x profundidad). HDMI, RCA, Video In, con su respectivo maletín para transportarlo con facilidad.	UNIDAD	1
I.E. SAN FRANCISCO DE LORETOYACO			
25	Todo en Uno corporativo Intel Core I3, SSD 512GB, DDR5 8GB, NO DVD, Pantalla 23,8" FHD IPS, Windows 11 Pro, Office 2021 Professional Plus, Antivirus McAfee, Bluetooth, WIFI, Puerto de red Ethernet, HDMI y USB. Con su respectiva UPS interactiva con capacidad de 400VA/240W y voltaje de 110V/120/VAC y 6 toma corriente de salida.	UNIDAD	35
26	Impresora Multifuncional (imprime, copia y escanea) con Wifi, Tecnología de Impresión: Inyección de tinta Heat-Free™ Micro Pieza de 4 colores (CMYK), Resolución Máxima de Impresión: Hasta 5.760 dpi x 1.440 dpi, Velocidad de Impresión: Negro 33 ppm y color 15 ppm (borrador, A4/carta), Peso: 3.9KG, Velocidad de Copiado ISO: Negro 7,7 cpm y color 3,8 cpm (A4/carta).	UNIDAD	1
27	Escáner alto rendimiento, 26ppm - 52ipm - Dúplex a color - USB - Vertical, Capacidad de ADF de 50 Pág., carga de trabajo diaria hasta 3.000 pág., peso 2,5kg, dimensiones 297 x 152 x 154 mm (ancho x profundidad x altura).	UNIDAD	2
28	Proyector de 3600 lúmenes, con tecnología 3LCD de 3 chips, modo de proyección frontal / trasera / montaje techo, pantalla LCD de 0,55 pulgadas, número de píxeles (1.024x768) x3, XGA, relación de aspecto 4:3, peso 2,7Kg, dimensiones 302 mm x 87 mm x 249 mm, (ancho x alto x profundidad). HDMI, RCA, Video In, con su respectivo maletín para transportarlo con facilidad.	UNIDAD	1
I.E. FRANCISCO DE ORELLANA			

29	Todo en Uno corporativo Intel Core I3, SSD 512GB, DDR5 8GB, NO DVD, Pantalla 23,8" FHD IPS, Windows 11 Pro, Office 2021 Professional Plus, Antivirus McAfee, Bluetooth, WIFI, Puerto de red Ethernet, HDMI y USB. Con su respectiva UPS interactiva con capacidad de 400VA/240W y voltaje de 110V/120/VAC y 6 toma corriente de salida.	UNIDAD	35
30	Impresora Multifuncional (imprime, copia y escanea) con Wifi, Tecnología de Impresión: Inyección de tinta Heat-Free™ Micro Pieza de 4 colores (CMYK), Resolución Máxima de Impresión: Hasta 5.760 dpi x 1.440 dpi, Velocidad de Impresión: Negro 33 ppm y color 15 ppm (borrador, A4/carta), Peso: 3.9KG, Velocidad de Copiado ISO: Negro 7,7 cpm y color 3,8 cpm (A4/carta).	UNIDAD	1
31	Escáner alto rendimiento, 26ppm - 52ipm - Dúplex a color - USB - Vertical, Capacidad de ADF de 50 Pág., carga de trabajo diaria hasta 3.000 pág., peso 2,5kg, dimensiones 297 x 152 x 154 mm (ancho x profundidad x altura).	UNIDAD	2
32	Proyector de 3600 lúmenes, con tecnología 3LCD de 3 chips, modo de proyección frontal / trasera / montaje techo, pantalla LCD de 0,55 pulgadas, número de píxeles (1.024x768) x3, XGA, relación de aspecto 4:3, peso 2,7Kg, dimensiones 302 mm x 87 mm x 249 mm, (ancho x alto x profundidad). HDMI, RCA, Video In, con su respectivo maletín para transportarlo con facilidad.	UNIDAD	1
SECRETARÍA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
33	Todo en Uno corporativo Intel Core I5 H 13a Generación, SSD o Nvme M.2 512GB, DDR5 8GB, NO DVD, Pantalla 23,8" FHD IPS, Windows 11 Pro, Office 2021 Professional Plus, Antivirus McAfee, Bluetooth, WIFI, Puerto de red Ethernet, HDMI y USB.	UNIDAD	11
34	Impresora Multifuncional Laser (imprime, copia, escanea), Monocromática, Resolución Máxima de Impresión 1200X1200ppp, conexión Red, velocidad de impresión Imprime hasta 32 ppm (A4)/34 ppm (Carta), velocidad del procesador 400Mhz, capacidad de hojas hasta 500 hojas, 1 año de garantía)	UNIDAD	1
35	Impresora térmica de recibos tipo POS, tecnología de impresión térmica directa, con resolución mínima de 203 DPI y velocidad de impresión de hasta 230 mm/s, compatible con papel térmico de 80 mm de ancho y rollos de hasta 80 mm de diámetro. Deberá contar con sistema de corte automático, con posibilidad de corte parcial o total, con vida útil del autocortador de hasta	UNIDAD	2

	1.000.000 de cortes. Deberá disponer de interfaces USB Tipo B, Ethernet RJ45 y RJ11 para conexión de cajón monedero, soporte para códigos de barras 1D y 2D, incluyendo códigos QR, emulación ESC/POS y compatibilidad con sistemas operativos Windows, Windows Server, Linux y macOS, así como OPOS y JavaPOS. Alimentación eléctrica de 100–240 V, 50/60 Hz.		
36	Rollo de papel térmico de 80 mm × 60 m, gramaje mínimo 48 g/m², color blanco, para impresión térmica directa, caja X 50 unidades	CAJA	4
37	Tóner Tk-3162 Kyocera para Impresora M3145idn, negro	UNIDAD	20
38	Tóner de referencia CF226X para impresora HP Laser Jetpro M402	UNIDAD	10
39	Cartucho de tinta color negro de referencia BH-1 para impresora Canon G3110 PIXMA	UNIDAD	10
40	Cartucho de Tinta de color de referencia CH-1 para impresora Canon G3110 PIXMA (Tres colores Y-M-C)	KIT	10
41	Tóner de referencia SP 3710 para impresora RICOH 320f	UNIDAD	78
42	Tinta de referencia T544 color Amarillo para impresora EPSON L3250	UNIDAD	12
43	Tinta de referencia T544 color Magenta para impresora EPSON L3250	UNIDAD	11
44	Tinta de referencia T544 color Cian para impresora EPSON L3250	UNIDAD	16
45	Tinta de referencia T544 color Negro para impresora EPSON L3250	UNIDAD	30
46	Unidad Lectora externa CD/DVD quemador USB 3.0	UNIDAD	1
47	Disco de estado sólido (SSD) de 2,5" pulgadas, puerto SATA, almacenamiento mínimo de 512GB.	UNIDAD	4
48	Disco Duro Mecánico Externo de 2TB de almacenamiento	UNIDAD	2
49	Caja de mantenimiento de referencia C9344 para impresora EPSON L5590.	UNIDAD	4
50	Switch administrable de 24 puertos Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-T y 4 puertos SFP para enlaces ascendentes, de Capa 2, con capacidad de conmutación mínima de 56 Gbps y tasa de reenvío mínima de 41,67 Mpps. Deberá soportar VLAN IEEE 802.1Q, configuración de puertos Access y Trunk, agregación de enlaces (LAG), STP/RSTP, ACL, IGMP Snooping, Voice VLAN, LLDP/LLDP-MED y control de tormentas de broadcast. Deberá permitir administración mediante	UNIDAD	1

	interfaz web y plataforma de gestión en la nube del fabricante. El equipo deberá ser apto para instalación en rack estándar de 19 pulgadas, con dimensiones aproximadas de 440 mm de ancho × 165 mm de profundidad × 44 mm de altura.		
--	---	--	--

2.3. Obligaciones de las partes

2.3.1. Obligaciones del contratista

Obligaciones Generales

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y LA GOBERNACIÓN.
2. Constituir y allegar a LA GOBERNACIÓN, las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato
3. Participar y apoyar a LA GOBERNACIÓN en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
5. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta LA GOBERNACIÓN a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
6. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
7. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago.
8. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de LA GOBERNACIÓN.
9. Cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos de la GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.
10. Colaborar con LA GOBERNACIÓN en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
11. Utilizar la imagen de LA GOBERNACIÓN de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
12. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

13. Todo el personal del contratista deberá estar afiliado al Sistema de Seguridad Social en riesgos laborales.
14. Durante la ejecución del contrato el contratista deberá cumplir con las normas reglamentarias sobre seguridad y salud en el trabajo, medicina preventiva, higiene y seguridad industrial y los demás aspectos inherentes que han sido establecidos o establezca la ley y los organismos de control.
15. El contratista es responsable del reporte a la ARL y EPS, atención en salud e investigación de los incidentes y accidentes de trabajo presentados durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato.

Obligaciones Específicas

1. Entregar los equipos tecnológicos, accesorios y demás, en los términos y lugares dispuestos en la ficha técnica.
2. Depositar la carga de bienes en el sitio y tiempos fijados por el supervisor, incluido corregimientos.
3. Responder por el buen estado de la carga.
4. Los equipos a ser utilizados en el transporte de la carga para los elementos escolares, deberán estar debidamente aptos y autorizados por las entidades de control aéreo, fluvial y terrestre.
5. Asumir todos los riesgos con que se contare al momento de la ejecución y cumplimiento del contrato.
6. Embalar la carga, de tal forma que garantice la seguridad y el buen estado de los bienes, hasta el momento de la entrega.
7. Mantener indemne a la Entidad de cualquier tipo de reclamación por parte del personal que utilice para la prestación del servicio.
8. Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato.
9. Garantizar la calidad de los equipos, accesorios y demás elementos a entregar, con las respectivas garantías.
10. Realizar cronograma de entregas para dar cumplimiento al contrato y presentar los respectivos informes técnicos, administrativos y financieros que se deriven de la ejecución del contrato.
11. Asistir a las reuniones que sean convocadas por parte de la Secretaria de Educacion Departamental
12. Atender en forma permanente la dirección de la ejecución del objeto contractual.
13. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.
14. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad de la Entidad y está cobijada de reserva legal.
15. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
16. Acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del contrato.
17. Cumplir con las normas y especificaciones técnicas.

Las demás que se deriven de las estipulaciones contenidas en el pliego de condiciones y documentos previos del proceso de selección que dio lugar a la celebración del contrato.

2.3.3. Obligaciones de la Gobernación del Amazonas

1. Garantizar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para la ejecución del contrato.
2. Exigir al contratista que las actividades del contrato sean cumplidas conforme a las especificaciones requeridas por la entidad.
3. Hacer seguimiento a través de la supervisión, del cumplimiento del objeto contractual.
4. Pagar oportunamente al contratista el valor del contrato, de acuerdo a los términos establecidos, previa certificación de cumplimiento suscrita por el supervisor del contrato y los formatos de control por jefes de despacho, y la entrada y salida de almacén cuando hubiere lugar a la entrega de productos.
5. Expedir el Registro Presupuestal.
6. Las demás que se desprendan del normal desarrollo del contrato.