Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

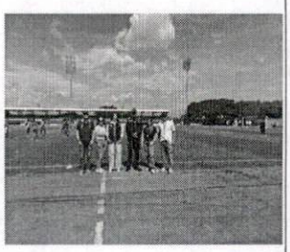
TRD: **800.18.11.509.2026**

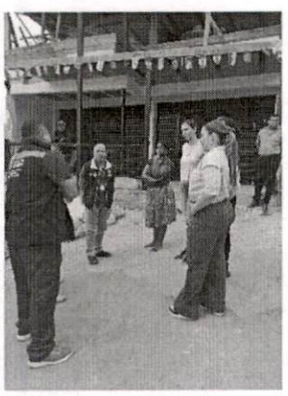
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

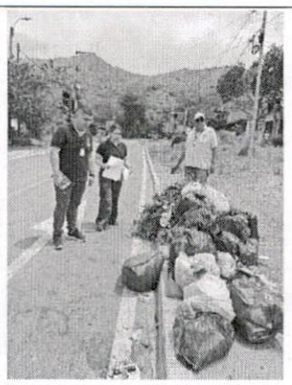
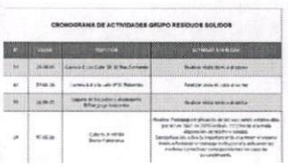
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**800.18.11.509.2026** Contrato de prestación de servicios profesionales especializados
CONTRATISTA:	**DIANA BETZABETH ALZATE GARCIA**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	DIESIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta 31 de Octubre de 2026, La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2026.
FECHA DE INICIO:	18-JUL-2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	31-OCT-2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios Profesional Especializado en la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Cuatro (4) cuotas por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.500.000); previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	**CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO** Secretario De Despacho- Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**AGOSTO 2026**

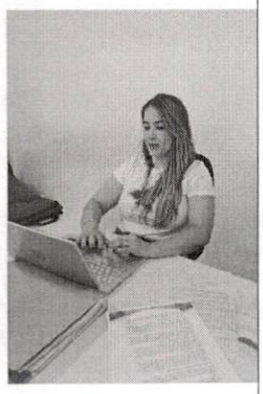
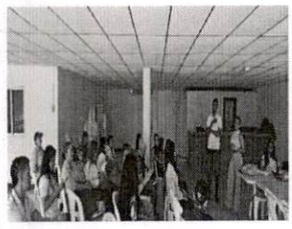
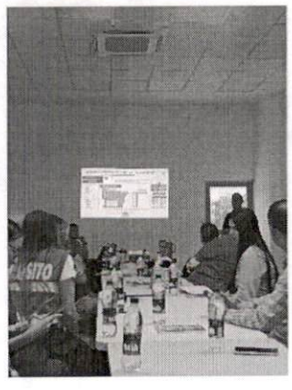
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

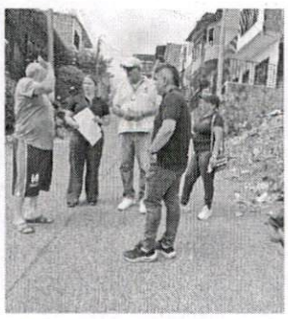
Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A)Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno. Seguridad y Convivencia en la formulación, diseño y fortalecimiento de estrategias orientadas a promover la convivencia ciudadana, la cultura de la legalidad y el cumplimiento de los deberes, derechos y obligaciones de las personas naturales y jurídicas en los diferentes barrios del municipio de Yumbo, de conformidad con la normatividad vigente.	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, participando en reunión de trabajo con el equipo encargado de atender las solicitudes relacionadas con la inadecuada disposición de residuos sólidos en diferentes sectores del municipio de Yumbo. Durante la jornada realizó la revisión y análisis de las solicitudes recibidas por parte de la comunidad, con el propósito de establecer las estrategias y acciones a desarrollar durante el mes de agosto. Como resultado, se definieron las actividades orientadas a la elaboración de un cronograma de intervenciones	1. Acta de reunión 002 	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

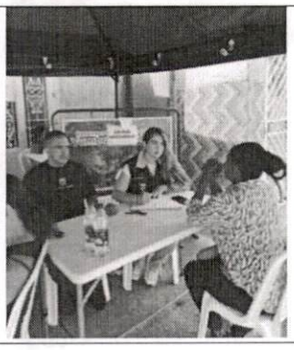
	en los puntos críticos identificados y reportados por la comunidad, así como la organización y articulación del equipo de trabajo y la definición de lineamientos para la atención de las diferentes problemáticas identificadas. Estas acciones estuvieron orientadas a promover la convivencia ciudadana, fortalecer la cultura de la legalidad y contribuir al cumplimiento de los deberes, derechos y obligaciones por parte de la comunidad del municipio de Yumbo.	2. Registro fotografico 	
B) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante el acompañamiento técnico a la planeación, coordinación, ejecución y seguimiento de las estrategias, programas y acciones institucionales orientadas al fortalecimiento de la seguridad, el orden público y la convivencia ciudadana, desarrolladas en parques, plazas, vías, escenarios deportivos y demás espacios públicos del municipio de Yumbo.	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con la participación en una reunión de coordinación y articulación interinstitucional para la organización y atención de la jornada de salud realizada el 29 de agosto de 2026, desarrollada de manera articulada con la Secretaría de Salud y la Fuerza Aérea, con el propósito de contribuir al adecuado desarrollo de la jornada y facilitar la coordinación de las acciones requeridas en beneficio de la comunidad del municipio. 2) Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con la participación , en el Puesto de Mando Unificado PMU el día 20 de agosto de 2026, realizado con ocasión del encuentro deportivo entre Orsomarso y Deportivo Pasto de correspondiente a la liga femenina, durante este espacio brindé acompañamiento a las acciones de coordinación institucional adelantadas antes, durante y después del evento, contribuyendo al seguimiento de las condiciones de seguridad, orden y convivencia ciudadana y a la articulación entre las diferentes entidades y organismos participantes.	1. Registro fotográfico  2. Registro fotográfico  3.Registro fotográfico	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

	3) Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con la asistencia a la Mesa Técnica del Comité de Gestión Ambiental, donde se participó en la planeación y coordinación de acciones institucionales para la atención de solicitudes presentadas por la comunidad relacionadas con situaciones que afectan el adecuado uso y disfrute de los espacios públicos, incluyendo visitas técnicas, acciones pedagógicas y articulación con entidades como la Policía Nacional, empresas prestadoras del servicio de aseo y diferentes dependencias de la Administración Municipal.		
C) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la gestión y articulación de alianzas estratégicas con entidades públicas, privadas, organismos de seguridad, sector empresarial y organizaciones comunitarias, orientadas al fortalecimiento de la participación ciudadana y al diseño e implementación de acciones integrales en materia de seguridad, convivencia ciudadana y cultura de la legalidad.	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante atención de solicitud presentada por la comunidad del barrio Panorama, relacionada con la inadecuada disposición de residuos sólidos, realizando una visita técnica interinstitucional con la participación de la Secretaría de Salud la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario y la Policía Comunitaria , con el propósito de evaluar las condiciones del entorno, identificar los factores asociados a la problemática y coordinar las acciones institucionales necesarias para su atención. 2) Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, atendiendo la solicitud presentada por la Junta de Acción Comunal del barrio Bellavista, realizando una visita al sector y desarrollando acciones pedagógicas con la comunidad, orientadas a promover el adecuado manejo y disposición de los residuos sólidos, así como el fortalecimiento de la	1. Registro Fotográfico de reunión  2. Registro fotografico	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

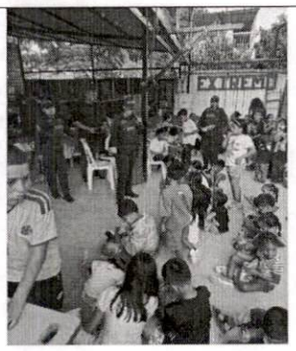
	corresponsabilidad ciudadana frente al cuidado y conservación del entorno. 3) Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en atención a la solicitud presentada por la Junta de Acción Comunal dl barrio San Jorge Inviyumbo. Para tal efecto, se adelantaron acciones de articulación con la Policía Naciona y se realizó visita de verificación en territorio, con el propósito de identificar las situaciones reportadas por la comunidad, coordinar las acciones institucionales pertinentes y establecer estrategias preventivas orientadas al fortalecimiento de la convivencia y al adecuado uso de los espacios comunes.	 3.Registro fotografico 	
D) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la elaboración, programación, seguimiento y actualización de los cronogramas de actividades institucionales, coordinando la articulación del talento humano adscrito a la dependencia para el acompañamiento de eventos de asistencia masiva, manifestaciones públicas y demás actividades que requieran intervención institucional, con el propósito de contribuir a la protección del orden público y al ejercicio de los derechos constitucionales y legales.	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante la elaboración de un (1) cronograma para la organización y programación de las acciones a ejecutar en el mes de agosto, estableciendo las actividades, sectores a intervenir, responsables, fechas de ejecución, productos esperados y fechas de seguimiento, con el propósito de garantizar una atención organizada y oportuna a las solicitudes presentadas por la comunidad. Programando la articulación y coordinación del talento humano, y las entidades requeridas para el desarrollo de las diferentes actividades, incluyendo la participación del equipo de residuos sólidos, la Policía Comunitaria, la Secretaría de Salud, la Secretaría General y las empresas prestadoras del servicio de aseo.	Cronograma de actividades – archivo digital  	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

E) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la elaboración, revisión y proyección de actas, oficios, informes, documentos administrativos, respuestas a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias (PQRS) y demás actuaciones documentales requeridas para el cumplimiento de las funciones de la dependencia, garantizando la observancia de los lineamientos normativos e institucionales	Brindó apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, mediante la proyección de ocho (8) oficios en respuesta a solicitudes presentadas por la comunidad, contribuyendo a la atención oportuna de los requerimientos y al trámite de las acciones institucionales correspondientes. 1) 800.7253.2026 2) 800.7254.2026 3) 800.7255.2026 4) 800.7359. 2026 5) 800.7360.2026 6) 800.7502.2026 7) 800.7615.2026 8) 800.7617.2026	1. Registro fotográfico  2. Archivo fisico de gestión carpeta 2026	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
F)Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante la participación en reuniones de trabajo y en las actividades de planeación, coordinación, articulación, implementación y seguimiento de las acciones, programas y proyectos desarrollados por la dependencia, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante la participación en reunión de la mesa técnica ambiental, donde se estableció la estrategia con la cual se va a impactar el punto crítico de acumulación de residuos sólidos identificado en el sector de Pizarro. En la reunión se abordaron las acciones a implementar para la intervención del punto, así como las dependencias que estarán vinculadas y las actividades que se desarrollarán de manera articulada, con el propósito de generar una intervención integral y realizar el respectivo seguimiento a las acciones adelantadas. 2) Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, participando en una reunión de coordinación de la jornada de salud realizada el 29 de agosto, en la cual se revisaron y coordinaron las actividades necesarias para su desarrollo, articulando los aspectos logísticos y operativos con las diferentes dependencias y entidades involucradas, de acuerdo con las directrices	1. Registro fotografico participación  2. Registro fotografico 	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

	establecidas para el desarrollo de la jornada.		
G) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la elaboración, consolidación, seguimiento y presentación de informes de gestión, técnicos y de resultados, con periodicidad semanal, mensual, trimestral y anual, relacionados con la ejecución de los procesos, programas y procedimientos desarrollados por la dependencia.	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante la elaboración del informe de gestión del mes de agosto de 2026, consolidando la información correspondiente a las actuaciones administrativas, 4 reuniones, 3 visitas técnicas en gestión a solicitudes de la comunidad, 4 solicitudes atendidas relacionadas con disposición de residuos sólidos, y demás actividades desarrolladas por la coordinación general, como soporte para el seguimiento y evaluación de la gestión institucional.	1. informes mensuales Archivo digital  ALCALDÍA DE YUMBO INFORME DE GESTIÓN DE AGOSTO	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
H) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la articulación y fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana con comunidades, líderes sociales y demás actores territoriales. promoviendo la identificación de necesidades, la gestión institucional y la implementación de acciones orientadas al mejoramiento de la seguridad, la convivencia ciudadana y el orden público,	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante el acompañamiento a la visita técnica realizada en el barrio San Fernando, con el propósito de escuchar a la comunidad frente a las problemáticas de salubridad y ambientales asociadas a la inadecuada disposición de residuos sólidos. Durante la visita se verificaron las condiciones del espacio y se recopilaron las necesidades y situaciones expuestas por los habitantes, con el fin de identificar las acciones requeridas y realizar la correspondiente gestión y articulación con las dependencias competentes. 2) Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, acompañando a la Secretaría de Gestión del Riesgo en la recepción, recopilación y gestión de los reportes de afectaciones presentados por la comunidad con ocasión del sismo registrado el 10 de agosto de 2026. En el desarrollo de esta actividad, apoye la recepción y organización de la información suministrada por los ciudadanos	1.Registro fotográfico  2)Registro fotográfico	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

	sobre posibles daños y afectaciones, facilitando su canalización hacia las instancias competentes para su verificación y atención, contribuyendo a la articulación institucional y a la gestión oportuna de las necesidades identificadas en el territorio.		
I) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la coordinación y fortalecimiento de programas comunitarios de seguridad y de los frentes de seguridad liderados por la Policía Nacional, promoviendo la participación ciudadana, la corresponsabilidad comunitaria y el desarrollo de estrategias preventivas orientadas a la convivencia pacífica y a la mitigación de los factores que afectan la seguridad en el municipio de Yumbo.	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante el acompañamiento y articulación con la Policía Nacional, a través del grupo EFERO Policía Comunitaria, en la realización de una actividad lúdica y de integración dirigida a las personas damnificadas del sector Brisas de La Sultana, quienes resultaron afectadas por el sismo registrado el 10 de agosto de 2026. La jornada estuvo orientada a fortalecer la convivencia, promover el acercamiento entre la institucionalidad y la comunidad y generar espacios de participación e integración, contribuyendo al fortalecimiento de la corresponsabilidad comunitaria y de las acciones preventivas en el territorio. 2) Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, acompañando acciones de control y prevención desarrolladas en articulación con la Policía Nacional, mediante la inspección y verificación de establecimientos de comercio ubicados en el sector de San Jorge Inviyumbo. Durante la jornada se apoyaron las acciones de control adelantadas por la autoridad policial, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia institucional, la identificación de situaciones que pudieran afectar la seguridad y la convivencia ciudadana y la	1.Registro fotográfico  2.Registro fotográfico 	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

	implementación de acciones preventivas en el territorio. .		
J) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante el acompañamiento a los operativos, dispositivos y acciones de vigilancia y control desarrollados en articulación con la Fuerza Pública y demás autoridades competentes, orientados a la prevención de conductas que afecten la seguridad, la convivencia ciudadana y el orden público en el municipio de Yumbo.	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante el acompañamiento a un operativo de verificación de antecedentes a transeúntes, realizado en articulación con la Policía Nacional en el barrio Panorama. Durante la jornada se apoyaron las acciones de control y prevención desarrolladas en el sector, orientadas a fortalecer la seguridad, prevenir la comisión de conductas delictivas, proteger a la comunidad y contribuir al mantenimiento de la convivencia y el orden público.	1.Registro fotográfico  	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
K) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la articulación y acompañamiento a las actuaciones interinstitucionales desarrolladas con la Policía Nacional, el Ejército Nacional, la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes, en el marco de los puestos de control, campañas preventivas y demás estrategias orientadas al fortalecimiento de la seguridad, la convivencia ciudadana y el orden público en el municipio de Yumbo.	Brindó apoyo profesional especializado mediante el acompañamiento a las actuaciones desarrolladas en la Comuna 2, en articulación con la Policía Nacional y el ejército Nacional , durante los puestos de control instalados el día 27 de agosto de 2026 en el parque Bolívar . Durante la jornada se acompañaron las acciones de prevención, verificación de antecedentes, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia institucional en el territorio y a la implementación de estrategias orientadas a la prevención de situaciones que puedan afectar la seguridad y la convivencia ciudadana.,	1.Registro fotográfico 	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
L) Brindar apoyo a las diferentes actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual y las demás que delegue el supervisor del contrato.	Brindó apoyo en la organización del archivo de gestión del equipo de la Coordinación General, mediante la clasificación, revisión y organización de la documentación generada y recibida en el desarrollo de las actividades de la dependencia, contribuyendo a mantener la información organizada, facilitar su consulta y fortalecer el adecuado manejo y seguimiento de los documentos administrativos.	1. Carpeta de archivo vigencia 2026, mes julio. 2. Registro fotográfico	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

	2) Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia,en la coordinación y gestión logística de la actividad dirigida a las personas afectadas por el sismo registrado el 10 de agosto de 2026, realizada en el corregimiento de Mulaló. En el desarrollo de la actividad se contribuyó a la organización y articulación de las acciones necesarias para su realización, facilitando el acompañamiento institucional a la comunidad afectada y fortaleciendo los espacios de atención e integración con los habitantes del sector.		
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20263924	01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2.3.2.02.02.009-1703-1.3.3.1.00	10-JUL-2026	18.000.000
Registro Presupuestal	20264049	01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2.3.2.02.02.009-1703-1.3.3.1.00	16-JUL-2026	18.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 4.500.000	$ 9.000.000	$ 9.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo :_ Valor: _ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$3.002.888	$375.400	$480.500	$31.600	$887.500	03/08/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO.		

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
Si la respuesta fue SI.
Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de AGOSTO 2026, según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los TREINTA Y UN (31) días del mes de AGOSTO del 2026.

Firma:

NOMBRE: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITI
Cargo: secretario de despacho
Dependencia: Secretaría de Gobierno, seguridad y convivencia

Firma:

NOMBRE: DIANA BETZABETH ALZATE
Cargo: Contratista
Dependencia: Secretaría de Gobierno, seguridad y convivencia