Alcaldía Municipal de Caicedonia	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN**	Código: 101-02.2.4 Versión: 004 Fecha: 22.02.2025

CONTRATO	**186**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**2**	**INFORME FINAL**	

1. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MINIMA CUANTIA
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	N° 208
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Servicios administrativos
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	186
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	JULIO 22 DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Apoyo logístico para realizar actividades de bienestar para los funcionarios de la Administración Municipal de Caicedonia.
CONTRATISTA	Lina Marcela Cortez Noreña
NIT/CC	66.963.336
REPRESENTANTE LEGAL	
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	
CÓDIGO CIIU CONTRATISTA	1081
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$6.000.000

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

ADICION EN VALOR	
NOTA: EN CASO DE TENER ADICIÓN EN VALOR DEBERÁ RELACIONAR EL CDP Y RP MAS ABAJO DONDE SOLICITAN LOS NÚMEROS DE ESTOS	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	Acta de pago parciales
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	23 de septiembre de 2026
ADICION EN TIEMPO	N/A
¿SE REALIZO PRORROGA DEL CONTRATO? SI O NO	N/A
CUANTOS DIAS	N/A
¿SE REALIZO SUSPENSION DEL CONTRATO? SI O NO	N/A
CUANTOS DIAS	N/A
¿SE REALIZO CESIÓN DEL CONTRATO? SI O NO	N/A
NOMBRE DEL CESIONARIO	N/A
NIT/CC	N/A
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
GARANTIAS SI O NO	N/A
NUMERO DE POLIZA	N/A
TIPO DE GARANTIAS	N/A

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

FECHA DE LA DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES – LEY 2013 DE 2019 (NOTA: SE DEBE ADJUNTAR AL PRIMER INFORME DE SUPERVISIÓN)	2026-09-22 16:42				
Supervisión e Interventoría	Nombre	PAOLA ANDREA CASADIEGO MUÑOZ			
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría	JULIO 22 DE 2026			
DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	0000793	Valor(es)	$6.000.000	FECHA(S)	JULIO 09 DE 2026
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
N°	0001424	Valor (es)	$6.000.000	FECHA (S)	Julio 24 de 2026
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)	2.1.2.02.02 .00996990-1				
Valor contratado	$6.000.000				
Valor Primer pago parcial	$3.000.000				
Valor segundo pago parcial	$3.000.000				

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

Saldo ejecutado a la fecha	$6.000.000
Saldo por Ejecutar	$0

2. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	**95192350**	**SEPTIEMBRE 2026**
PENSION	**95192350**	**SEPTIEMBRE 2026**
ARL	**95192350**	**SEPTIEMBRE 2026**

3. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

SEPTIEMBRE 2026	**Actividad secundaria**		
	Realizar una jornada lúdica con actividades recreativas con los 94 funcionarios de la Administración Municipal, en la cual se debe garantizar hidratación (agua en botella de 330 ml) y suministro de refrigerios que conste de una porción de fruta para los 94 funcionarios y croissant de chocolate 100 gramos con bebida, jugo natural en agua de 12 onzas para los 94 funcionarios y una charla sobre la prevención de los Riesgos Psicosociales.	número	1,00
	Realizar una actividad lúdica para exaltar a los Servidores Públicos de la Administración Municipal, en la cual se debe garantizar: Lugar cómodo, seguro y amplio además de suministro de refrigerio que conste de un compuesto proteínico y bebida líquida no gaseosa para los 94 funcionarios de la administracion municipal. Diez (10) reconocimientos para los funcionarios (placa con caracteristicas entregadas por servicios administrativos)	número	1,00
	Realizar una jornada recreativa y lúdica con los funcionarios de la Administración Municipal, en la cual se promocione el uso de la bicicleta (Ley 1811 de 2016), se dicte una charla sobre convivencia laboral, así como realizar juegos tradicionales: se suministre hidratación para 94 funcionarios (una botella de agua 330 ml) y un refrigerio que conste de un compuesto proteínico y bebida líquida no gaseosa.	número	1,00
	Realizar una charla sobre la importancia e indicaciones sobre la alimentación saludable, la actividad física, autocuidado y equilibrio mental, a todos los funcionarios de la administración municipal, en la cual se debe garantizar un refrigerio saludable 94 porciones de fruta picada de 180 gramos que tenga (piña, manzana y papaya) y una botella de agua 330 ml	número	1,00

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS

4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y REGISTRO FOTOGRAFICO SI APLICA O ANEXOS, se recomienda anexar las asistencias, formatos de entrega de suministros e ingresos al almacén de los mismos.**
Realizar una actividad lúdica para exaltar a los Servidores Públicos de la Administración Municipal, en la cual se debe garantizar: Lugar cómodo, seguro y amplio además de suministro de refrigerio que conste de un compuesto	El contratista realizo jornada lúdica en la cual se exalto y se reconoció el trabajo de los funcionarios públicos con una placa y un certificado y suministro el refrigerio correspondiente a esta actividad.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

proteínico y bebida líquida no gaseosa para los 94 funcionarios de la administración municipal. Diez (10) reconocimientos para los funcionarios (placa con características entregadas por servicios administrativos).











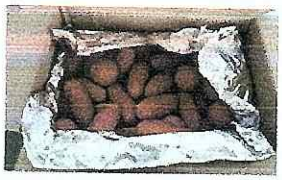
CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	
Realizar una jornada recreativa y lúdica con los funcionarios de la Administración Municipal, en la cual se promocione el uso de la bicicleta (Ley 1811 de 2016), se dicte una charla sobre convivencia laboral, así como realizar juegos tradicionales; se suministre hidratación para 94 funcionarios (una botella de agua 330 ml) y un refrigerio que conste de un compuesto proteínico y bebida líquida no gaseosa.	El contratista realizó charla sobre la importancia de la utilización de la bicicleta, se dictó charla sobre convivencia laboral, se entregó hidratación y el refrigerio correspondiente a la actividad. 

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses









4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE	**$3.000.000**

4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

SI___ NO__x__

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ENTE TERRITORIAL O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL ENTE TERRITORIAL:

SI___ NO_x___

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SI___ NO_x___

Si es afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

SI_x__ NO____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista

Ciudad y fecha de emisión:	Caicedonia 05 de octubre de 2026
Firma del interventor y/o supervisor:	Paola Casadiego Muñoz PAOLA ANDREA CASADIEGO MUÑOZ

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de
Pago 001	DSO1415	22/09/2026 3:08 PM *(UTC -5 horas)*	23/09/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	3.000.000 COP	3.00
Pago 002	DSO1432	5/10/2026 8:31 AM *(UTC -5 horas)*	-	3.000.000 COP	3.00

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	6.000.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	3.000.000,00 COP	50%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	3.000.000,00 COP	50%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	3.000.000,00 COP	50%	-
Valor pendiente de entrega:	6.000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO 186.pdf	ACTA DE INICIO 186.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA FINAL 186.pdf	ACTA FINAL 186.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTO DE DESIGNACION 186.pdf	ACTO DE DESIGNACION 186.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	COMPROBANTE 1.pdf	COMPROBANTE 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	informe supervision 1 contrato 186.pdf	informe supervision 1 contrato 186.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ORDEN 1.pdf	ORDEN 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 186.pdf	RP 186.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo