METRO BOGOTÁ	**PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS	
	CODIGO: GC-FR-023 / **VERSION:** 05	

DATOS BÁSICOS

PARTES DEL CONTRATO	**CONTRATANTE**	**METRO DE BOGOTA S.A.**
	CONTRATISTA	**Nombres y Apellidos completos: JUAN MANUEL ANDRADE MORANTES**
		# Identidad: CC93394415
		# Teléfono: 3112762939

DEPENDENCIA: Gerencia Financiera

NÚMERO DEL CONTRATO: 120 de 2025

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales a la empresa METRO DE BOGOTÁ S.A. para brindar acompañamiento jurídico-financiero en el desarrollo y apoyo de las actividades derivadas de la planeación, estructuración y ejecución de los mecanismos e instrumentos de financiación necesarios para el desarrollo de la Primera Línea del Metro de Bogotá (PLMB) y la Línea 2 del Metro de Bogotá (L2MB).

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO : 12/09/2025	**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO: 11/09/2026**

SUPERVISIÓN: Adriana Milena Peñuela Bohorquez, CC 53.063.745, Profesional Gerencia Financiera

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

	Si	N/A
Acta Final de Entrega y Recibo a Satisfacción	X	
Informe Final y/o Último Informe de Ejecución y Supervisión	X	

Adriana Milena Peñuela Bohorquez

SUPERVISOR DEL CONTRATO

OFICINA DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

	Si	Pendiente	N/A
Entrega de suministros			X

Firma.

ANDRÉS CAÑÓN TORRES

Profesional TI

ARCHIVO

Firma

DIEGO ANDRÉS BOCANEGRA B.

Responsable Archivo Central

CORRESPONDENCIA

Firma

DIEGO ANDRÉS BOCANEGRA B.

Responsable Correspondencia

VALIDACION CUENTAS PENDIENTES GERENCIA FINANCIERA

Firma

CAROLINA OLARTE CASTELLANOS

Contador

SOPORTE ADMINISTRATIVO

Firma

Nombre Alexander Otavo y Paola Cohecha
Responsable Soporte Administrativo

PROFESIONAL GRADO 6 DE LA GGC

Firma

Nombre Gabriel Duran

GERENCIA DE GESTIÓN CORPORATIVA

Firma.

GLORIA ESPERANZA SÁNCHEZ LARROTA

Gerente de Gestión Corporativa

Elementos a Entregar

	Si	N/A
Carné		X
Tarjeta de Parqueadero / Acceso Edificio		X
Llaves / Puesto de Trabajo		X
Otro, Cuál?_____		X

Observaciones

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO

Este formato debe contener de manera obligatoria todas las firmas de las áreas respectivas.

1. DATOS BÁSICOS:

Registre sus datos en el campo "contratista": Nombres y apellidos completos, número de documento de identidad, teléfono de contacto; "Dependencia": Área en la que prestaba sus servicios"; "Número de Contrato"; "Objeto"; "Fecha de Inicio y Terminación del Contrato".

2 RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Una vez se haya suscrito el Acta Final de Entrega y Recibo a Satisfacción junto con el Informe Final y/o Último Informe de Ejecución y Supervisión , el Supervisor del Contrato, firmará el paz y salvo.

3 OFICINA DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Una vez se haya verificado la devolución de los suministros asignados durante la vinculación, el área de Tecnología firmará en señal de paz y salvo. En caso de quedar suministros pendientes por entregar, el área de TI los relacionará en observaciones y enviará correo a la Gerencia de Gestión Corporativa para respectivo descuento.

4 ARCHIVO

Una vez se haya verificado el control de archivos pendientes, el Responsable de Archivo firmará en señal de paz y salvo. En caso de tener algún documento pendiente, se debe realizar la debida devolución para proceder a la firma.

5 CORRESPONDENCIA

Una vez se haya verificado el control de radicados de correspondencia pendientes, el Responsable de Correspondencia firmará en señal de paz y salvo. En caso de tener algún radicado pendiente, se debe realizar la debida devolución para proceder a la firma.

6 VALIDACION CUENTAS PENDIENTES GERENCIA FINANCIERA

Una vez se haya verificado que el contratista, se encuentra a paz y salvo en materia de legalización de gastos de viaje y cualquier otra cuenta por pagar a la empresa, la persona responsable firmará.

7 GERENCIA DE GESTIÓN CORPORATIVA

Una vez se haya verificado la devolución de los elementos asignados durante la vinculación, de la Gerencia de Gestión Corporativa o el funcionario desigando firmará en señal de paz y salvo. En caso de quedar elementos pendientes por entregar, la Gerencia de Gestión Corporativa los relacionará en observaciones y enviará correo al supervisor y al Area Finanaciera a para respectivo descuento.

8 OBSERVACIONES

Este campo debe ser diligenciado por las áreas que requieran reportar algún descuento aplicable a liquidación.

9 NOTA: Los nombres de las áreas responsables citadas en el presente formato, podrán ser modificadas en función a cambios en su denominación o en caso de que la competencia le haya sido entregada a otra área. Para lo cual, quien diligencie el formato deberá verificar el Acuerdo de funciones vigente a la firma del documento.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo JMAM

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260922-142347-068584-52163748

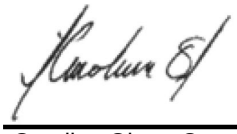
Estado: Finalizado

Creación: 2026-09-22 14:23:47

Finalización: 2026-09-23 16:51:22

Escanee el código para verificación

Firma: Contadora



Carolina Olarte Castellanos
52962869
carolina.olarte@metrodebogota.gov.co
Profesional Grado 5
Metro de Bogota

Firma: Archivo y correspondencia



Diego Andrés Bocanegra
80217037
diego.bocanegra@metrodebogota.gov.co

Firma: Profesional OTI



Andrés Cañón Torres
80227202
andres.canon@metrodebogota.gov.co
Profesional
Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información

Firma: Supervisora



Adriana Milena Peñuela Bohórquez
53063745
adriana.penuela@metrodebogota.gov.co
Profesional
Empresa Metro de Bogotá

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo JMAM

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260922-142347-068584-52163748

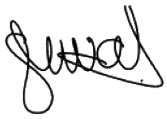
Estado: Finalizado

Creación: 2026-09-22 14:23:47

Finalización: 2026-09-23 16:51:22

Escanee el código para verificación

Firma: Gerente de Gestión Corporativa



Gloria Sanchez
53001236
gloria.sanchez@metrodebogota.gov.co
Gerente Gestión Corporativa
Metro de Bogota

Firma: Profesional grado 6 GGC



GABRIEL MAURICIO DURÁN BAHAMÓN
79125309
gabriel.duran@metrodebogota.gov.co
Profesional Especializado G6
EMPRESA METRO DE BOGOTA S.A.

Firma: Soporte administrativo



PAOLA TATIANA COHECHA LEON
52453510
paola.cohecha@metrodebogota.gov.co
PROFESIONAL
METRO DE BOGOTA

Firma: Soporte Administrativo



Jose Alexander Otavo Rodriguez
79725156
jose.otavo@metrodebogota.gov.co
Auxiliar Administrativo
Metro de Bogota

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo JMAM

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260922-142347-068584-52163748

Creación: 2026-09-22 14:23:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-09-23 16:51:22

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana Milena Peñuela Bohórquez adriana.penuela@metrodebogota.gov.co Profesional Empresa Metro de Bogotá	Aprobado	Env.: 2026-09-22 14:23:47 Lec.: 2026-09-22 15:58:45 Res.: 2026-09-22 15:58:58 IP Res.: 186.31.36.50 Canal: Email
Firma	Andrés Cañón Torres andres.canon@metrodebogota.gov.co Profesional Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información	Aprobado	Env.: 2026-09-22 15:58:58 Lec.: 2026-09-22 16:51:10 Res.: 2026-09-22 16:51:13 IP Res.: 186.31.36.50 Canal: Email
Firma	Diego Andrés Bocanegra diego.bocanegra@metrodebogota.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-09-22 16:51:13 Lec.: 2026-09-22 17:49:28 Res.: 2026-09-22 17:49:38 IP Res.: 191.156.59.18 Canal: Email
Firma	Carolina Olarte Castellanos carolina.olarte@metrodebogota.gov.co Profesional Grado 5 Metro de Bogota	Aprobado	Env.: 2026-09-22 17:49:38 Lec.: 2026-09-23 08:55:35 Res.: 2026-09-23 08:55:40 IP Res.: 200.69.106.60 Canal: AZSign
Firma	Jose Alexander Otavo Rodriguez jose.otavo@metrodebogota.gov.co Auxiliar Administrativo Metro de Bogota	Aprobado	Env.: 2026-09-23 08:55:40 Lec.: 2026-09-23 11:59:31 Res.: 2026-09-23 12:03:02 IP Res.: 190.27.198.178 Canal: Email
Firma	PAOLA TATIANA COHECHA LEON paola.cohecha@metrodebogota.gov.co PROFESIONAL METRO DE BOGOTA	Aprobado	Env.: 2026-09-23 12:03:03 Lec.: 2026-09-23 15:38:53 Res.: 2026-09-23 15:38:57 IP Res.: 186.154.208.249 Canal: Email
Firma	GABRIEL MAURICIO DURÁN BAHAMÓN gabriel.duran@metrodebogota.gov.co Profesional Especializado G6 EMPRESA METRO DE BOGOTA S.A.	Aprobado	Env.: 2026-09-23 15:38:57 Lec.: 2026-09-23 16:42:00 Res.: 2026-09-23 16:42:11 IP Res.: 186.154.208.249 Canal: Email
Firma	Gloria Sanchez gloria.sanchez@metrodebogota.gov.co Gerente Gestión Corporativa Metro de Bogota	Aprobado	Env.: 2026-09-23 16:42:11 Lec.: 2026-09-23 16:51:18 Res.: 2026-09-23 16:51:21 IP Res.: 186.31.36.50 Canal: Email