ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

En Yondó Antioquia, a los treinta y un (31) días del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2026), se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte, **SEBASTIÁN VALENCIA TORRES,** mayor de edad identificado con C.C. 1.054.570.572 expedida en La Dorada, representante legal de **MAV INGENIERIA S.A.S**, identificado con NIT. 901.796.236-5,de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA,** con cedula de ciudadanía Numero Ciudadanía **No. 8.828.944** de San Pablo. Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de **LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO** el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS /SUMINISTRO No. 201 - 2026,** teniendo como soporte el acta de terminación, informes de ejecución y sus anexos, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

El contratista deja constancia que el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / SUMINISTRO 201 - 2026,** fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción del acta de terminación. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado con el pago de las obligaciones laborales del representante legal, durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS / SUMINISTRO
NUMERO DE CONTRATO	201– 2026

OBJETO:	**SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO LOGÍSTICO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA PERÍODO CONSTITUCIONAL 2026-2030 (PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA) A CELEBRARSE EL 31 DE MAYO DEL 2026 Y 21 DE JUNIO DEL 2026, ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO EN LA SECRETARÍA GOBIERNO PARA EL FORTALECIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	MAV INGENIERIA S.A.S.
REPRESENTANTE LEGAL:	SEBASTIÁN VALENCIA TORRES
SUPERVISOR:	LAURA JANETH BERMÚDEZ MENA
VALOR INICIAL:	CIENTO NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE ($109.998.950,00)
PLAZO INICIAL:	Un (01) mes
FECHA DE INICIO:	29 de mayo del 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	28 de junio del 2026
ADICIÓN:	TREINTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE ($39.050.000,00)
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:	CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE ($149.048.950,00)
PRÓRROGA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS:	28 de junio del 2026.

VALOR FINAL EJECUTADO:	CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS CON SESENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE ($149.048.949,64)
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	CERO PESOS CON TREINTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($0,36)

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. PRÓRROGA

PRÓRROGA No.	FECHA	PRÓRROGA
N.A	N.A	N.A

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

D. ADICIONES

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR ($)
001	29 de junio del 2025	$39.050.000,00

3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
N/A	N/A	N/A

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
FACTURA No. FE15	N/A	0,00	$109.998.949,64
FACTURA No. FE16	N/A	0,00	$39,050,000.00
TOTAL	N/A	0,00	$149.048.949,64

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	$109.998.950,00	$0,00
VALOR ADICIONAL	$39.050.000,00	0,00
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	$0,00	$149.048.949,64
SALDO FAVOR MUNICIPIO	$0,00	$0,36
SUMAS IGUALES	$149.048.950,00	$149.048.950,00

% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	100%	0,00 %

$ PROGRAMADO	$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA $
$149.048.950,00	$149.048.949,64	$0,36

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	29/05/2026
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	Un (01) mes
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	28/06/2026
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	$149.048.949,64
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	$0,36

484

6. GARANTIAS

A. GARANTIAS INICIALES:

NUMERO DE ACTA	032 - 2026
FECHA DE APROBACION	29 de mayo del 2026

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACUAL	Seguros del Estado S.A	25-54-101004184	29/05/2026	29/06/2026
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Seguros del Estado S.A	25 – 46 - 101050595	29/05/2026	29/12/2026
PAGO SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	Seguros del Estado S.A	25 – 46 - 101050595	29/05/2026	29/06/2026
CALIDAD DEL SERVICIO	Seguros del Estado S.A	25 – 46 - 101050595	29/05/2026	29/12/2026
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	Seguros del Estado S.A	25 – 46 - 101050595	29/05/2026	29/12/2026

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
N/A	26 DE JUNIO DEL 2026	ADICIÓN N. 001

V85

C. *GARANTIAS FINALES:*

NUMERO DE ACTA	N/A
FECHA DE APROBACION	26 DE JUNIO DEL 2026

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

En desarrollo del contrato cuyo objeto es: **SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO LOGÍSTICO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA PERÍODO CONSTITUCIONAL 2026-2030 (PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA) A CELEBRARSE EL 31 DE MAYO DEL 2026 Y 21 DE JUNIO DEL 2026, ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO EN LA SECRETARÍA GOBIERNO PARA EL FORTALECIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA**

Durante el Período informado de ejecución del contrato, el suscrita realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ALCANCE:
Para el cumplimiento del objeto descrito anteriormente el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:
ANEXO TÉCNICO

ACTIVIDADES EJECUTADAS 100% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

1. **MANO DE OBRA NO CALIFICADA Y SUMINISTRO DE MATERIAL LOGISTICO :** Durante al ejecución del contrato, es garantizó al presencia activa de personal de apoyo logístico en los distintos espacios designados. tanto en zona rural como urbana. Gracias a su labor oportuna, fue posible el montaje, desarrollo y cierre de la actividad prevista, así como al atención permanente al plúblico, la organización de los recursos y el acompañamiento operativo, logrando una jornada fluida, ordenada y con alta participación ciudadana.

COMPONENTE 1: SERVICIOS DE PERSONAL Y LOGÍSTICA							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO			VALOR TOTAL	OBSERVACIONES

			días	CANTIDAD	V. UNITARIO		
1.1	Servicios de personal logístico encargado de apoyar el desarrollo de las diferentes actividades programadas en las elecciones. El servicio incluirá acompañamiento en montaje y desmontaje, control de accesos, orientación a participantes, apoyo operativo en cada actividad y demás funciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo del evento durante los días programados.	Persona	4	5	$ 145.000,00	$ 2.900.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
1.2	Servicios de personal logístico encargado de apoyar el desarrollo de las diferentes actividades programadas en el día de las elecciones, contemplando la primera y segunda vuelta. El servicio incluirá acompañamiento en montaje y desmontaje, transporte de personal y alimentación para el día del evento y demás funciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo del evento durante los días programados.	Persona	2	10	$ 145.000,00	$ 2.900.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
1.3	Servicios de personal logístico encargado de apoyar el desarrollo de las diferentes actividades programadas en las elecciones de segunda vuelta presidencial. El servicio incluirá acompañamiento en montaje y desmontaje, control de accesos, orientación a participantes, apoyo operativo en cada actividad, para garantizar el correcto desarrollo del evento durante los días programados.	Persona	1	10	$145.000,00	$1.450.000,00	
1.4	Alquiler de sillas plásticas	Unidad	2	169	$ 3.200,00	$ 1.081.600,00	
1.5	Alquiler de sillas plásticas	Unidad	2	169	$ 3.200,00	$ 1.081.600,00	
SUBTOTAL COMPONENTE 1						**$ 11.193.600,00**	

2. **SERVICIOS DE COMIDAS Y BEBIDAS:** La atención a los asistentes incluyó un esquema integral de alimentación e hidratación que respondió a los requerimientos de calidad, presentación y salubridad. Les brindaron refrigerios, desayunos, almuerzos y comidas cuidadosamente empacados, así como bebidas frías y elementos de apoyo para su conservación, garantizando bienestar durante toda al jornada. Este componente fue clave para mantener altos niveles de energía y disposición entre los participantes, favoreciendo el cumplimiento de las de las actividad programada.

COMPONENTE 2: CATERING, ALIMENTACIÓN E HIDRATACIÓN							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO días	CANTIDAD	V. UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
2.1	Suministro (Sándwich o palito de queso o empanada o buñuelo etc.), Una bebida fría o caliente (jugo en caja o avena o naranjada o chocolate o café con leche etc.). debidamente empacados e higiénicos, destinados a los participantes de las actividades desarrolladas en el marco de las elecciones	Unidad	N/A	1900	$ 14.000,00	$ 26.600.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica y planilla.
2.2	Suministro de Desayunos: Porción de dos huevos preparados al gusto (aliños, jamón	Unidad	N/A	750	$ 26.000,00	$ 19.00.000,00	El contratista acredita el

	o salchicha), pan o arepa (mínimo de 80 gr), queso (mínimo 45 gr), porción de frutas, jugo natural en agua o café con leche (mínimo 250 ml)						cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica y planilla.
2.3	Suminstro de Almuerzos: Sopa (mínimo 16 oz), una proteína (mínimo 150 gr), un carbohidrato (mínimo 100 gr), un cereal (mínimo 150 gr), Opción de vegetales o legumbres: vegetales: lechuga, zanahoria, cebolla y/o tomate o legumbres: garbanzos, frijoles, lentejas (mínimo 100gr), y una bebida fria (mínimo 300 ml)	Unidad	N/A	1340	$ 32.000,00	$ 42.880.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica y planilla.
2.4	Suministro de Cena: Sopa (16 onzas), una proteína (mínimo 150 gr), un carbohidrato (mínimo 100 gr), un cereal (mínimo 120 gr), vegetales: lechuga, zanahoria, cebolla y tomate (mínimo 100 gr), y una bebida fría (mínimo 250 ml)	Unidad	N/A	480	$ 32.000,00	$ 15.360.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica y planilla.
2.5	Suministro de pacas de agua compuestas por veinte (20) unidades cada una, en presentación de 300 ml, entregadas y dispuestas en sitio frío para garantizar su adecuada conservación y consumo durante las actividades a realizar.	Paca x 20	N/A	280	$ 9.000,00	$ 2.520.000	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica.
2.6	Suministro de Botella de agua de 500 ml sin gas, fría puesta en sitio	Botella de 500 ml	N/A	100	$ 4.000,00	$ 400.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica
SUBTOTAL COMPONENTE 2						**$ 107.260.000,00**	

UTILES DE ASEO: Durante la ejecución del contrato se garantizó el suministro oportuno de los útiles e insumos de aseo requeridos para mantener condiciones adecuadas de higiene, limpieza y salubridad en los espacios destinados para el desarrollo de las actividades programadas. Se dispuso de los elementos necesarios para la limpieza y el mantenimiento de las áreas utilizadas antes, durante y después de cada jornada, contribuyendo a ofrecer un ambiente ordenado, seguro y confortable para los asistentes.

COMPONENTE 3: ÚTILES DE ASEO							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO días	CANTIDAD	V. UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
3.1	Papel higienico rollo de 300 mts paca x25	unidad	N/A	8	$ 3.300,00	$ 26.400,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica y con acta de entrega y recibo por parte de la Registradora Municipal.
3.2	Jabón liquido de manos x 2000ml	Galon	N/A	8	$ 15.200,00	$ 121.600,00	
3.3	Limpido x3000 ml	Galon	N/A	8	$ 17.000,00	$ 136.000,00	
3.4	Limpiapisos 2000ml	Galon	N/A	8	$ 10.500,00	$ 84.000,00	
3.5	Toallas de papel secado de manos x paquete	Unidad	N/A	10	$ 8.200,00	$ 82.000,00	
3.6	Bolsa de basura industrial 100 x 150 cm - 150 L	Paquete	N/A	20	$ 4.200,00	$ 84.000,00	
3.7	Detergente en polvo x3000g	Unidad	N/A	8	$ 23.000,00	$ 184.000,00	
3.8	Baldes 10 LT DOBLE PICO	Unidad	N/A	8	$ 9.900,00	$ 79.200,00	
3.9	palo escoba pequeño 1.20 M	Unidad	N/A	8	$ 4.500,00	$ 36.000,00	
3.10	Trapeadora	Unidad	N/A	8	$ 20.000,00	$ 160.000,00	
3.11	Escoba	Unidad	N/A	8	$ 10.200,00	$ 81.600,00	
3.12	Alcohol antiséptico JGB 3800 ML	Galón	N/A	5	$ 52.480,00	$ 262.400,00	
SUBTOTAL COMPONENTE 3						**$ 1.337.200,00**	

EQUIPOS : Durante la ejecución del contrato se garantizó el suministro, instalación y disponibilidad de los equipos y elementos logísticos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades programadas. Se dispuso de un sistema de sonido profesional con operador, videobeam, extensiones eléctricas, regletas multitoma y ventiladores industriales, los cuales fueron instalados y puestos en funcionamiento de manera oportuna, asegurando las condiciones técnicas necesarias para la realización de las jornadas.

COMPONENTE 4: EQUIPOS							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO DIAS	CANTIDAD	V. UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
4.1	Servicio de alquiler de Sonido mediano: Sistema de amplificación de sonido profesional no menor a 2.000 watt: magnitud mínima: Mixer o consola de 8 canales, micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, set de micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, 1 sonidista, personal requerido para montaje de estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.y Un video beam Durante 5 horas.	UNIDAD	2	3	$ 1.800.000,00	$ 5.400.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica
4.2	Adquisición de extensiones eléctricas de clavija de 4 metros con 3 salidas	Unidad	N/A	10	$ 28.900,00	$ 289.000,00	
4.3	Regleta electrica multitoma, corriente 15A - voltaje 125V	unidad	N/A	3	$ 37.000,00	$ 111.000,00	
4.4	Alquiler de ventiladores industriales	Unidad	2	20	$ 27.000,00	$ 1.080.000,00	
SUBTOTAL COMPONENTE 4						$ 6.880.000,00	

PAPELERIA : Durante la ejecución del contrato se garantizó el suministro oportuno de los elementos de papelería e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas. Se entregaron hojas, resaltadores, marcadores, papel kraft, papel bond y demás materiales complementarios requeridos para las jornadas de trabajo, ejercicios participativos, registro de información y actividades pedagógicas. La disponibilidad de estos insumos permitió el adecuado desarrollo de las metodologías implementadas, facilitando la elaboración de materiales de apoyo, la organización de la información y la participación activa de los asistentes,

COMPONENTE 5: PAPELERIA							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO DIAS	CANTIDAD	V. UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
5.1	Resmas de papel tamaño carta	caja	N/A	10	$ 24.000	$ 240.000,00	
5.2	Resmas de papel tamaño oficio	caja	N/A	10	$ 31.000	$ 310.000,00	
5.3	Cajas de lapicero negro x12	Caja x 12	N/A	10	$ 22.000	$ 220.000,00	

5.4	Cajas de lapicero azul x12	Caja x 12	N/A	10	$ 14.000	$ 140.000,00	
5.5	Cajas de lapicero rojo x 12	Caja x 12	N/A	10	$ 22.000	$ 220.000,00	
5.6	Cajas de lapices x12	Caja x 12	N/A	10	$ 14.875	$ 148.750,00	
5.7	Cajas de borradores x 12	Caja x 12	N/A	2	$ 42.000	$ 84.000,00	
5.8	Cinta gruesa adhesiva transparente (48mm x 100m)	Rollo x 100 m	N/A	30	$ 17.850	$ 535.500,00	
5.9	Cintas de enmascarar 24 Mm X 25 mt	Rollo 25 m	N/A	20	$ 19.250	$ 385.000,00	
5.10	Sacaganchos	Unidad	N/A	10	$ 3.000	$ 30.000,00	
5.11	Pegante liquido 250 gr	Unidad	N/A	25	$ 12.000	$ 300.000,00	
5.12	Pegamento en barra 20 gr	Unidad	N/A	30	$ 11.375	$ 341.250,00	
5.13	Grapadoras mediana metalica	Unidad	N/A	10	$ 12.000	$ 120.000,00	
5.14	Cajas de ganchos para grapadoras	Cajax5000	N/A	6	$ 6.125	$ 36.750,00	
5.15	Cinta de demarcación peligro - No pase 500M	Rollo de 500 m	N/A	3	$ 50.000	$ 150.000,00	
5.16	Carpetas desasificadas gruesas tamaño oficio	Unidad	N/A	80	$ 6.125	$ 490.000,00	
5.17	Carpetas blancas 4 aletas	Unidad	N/A	80	$ 8.000	$ 640.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica y con acta de entrega y recibo por parte de la Registradora Municipal.
5.18	Papel impregnados y revestidos (Sobre de manilaextra grande)	paquete x 100	N/A	5	$ 42.000	$ 210.000,00	
5.19	Papel impregnados y revestidos (Sobre de manila grande)	paquete x 100	N/A	5	$ 40.000	$ 200.000,00	
5.20	Papel impregnados y revestidos (Sobre de manila oficio)	paquete x100	N/A	5	$ 40.000	$ 200.000,00	
5.21	Papel impregnados y revestidos (Sobre de manila media carta)	paquete x 100	N/A	5	$ 20.000	$ 100.000,00	
5.22	Papel impregnados y revestidos (Sobre de manila carta)	paquete x 100	N/A	5	$ 25.000	$ 125.000,00	
5.23	Cartulinas en pliegos de 50x70cm colores surtido	UNIDAD	N/A	50	$ 2.300	$ 115.000,00	
5.24	Marcadores permanentes color rojo	UNIDAD	N/A	20	$ 3.600	$ 72.000,00	
5.25	Marcadores permanentes color azul	UNIDAD	N/A	24	$ 3.600	$ 86.400,00	
5.26	Marcadores permanentes colornegro	UNIDAD	N/A	30	$ 3.600	$ 108.000,00	
5.27	Papel bond en pliegos de 70x100 cm, color blanco	UNIDAD	N/A	50	$ 400	$ 20.000,00	
5.28	Resaltadores de color amarillo	UNIDAD	N/A	24	$ 3.500	$ 84.000,00	
5.29	Resaltadores de color verde	UNIDAD	N/A	24	$ 3.500	$ 84.000,00	
5.30	Resaltadores de color rosado	UNIDAD	N/A	24	$ 3.500	$ 84.000,00	
5.31	Marcador borrable negro punta redonda	UNIDAD	N/A	10	$ 4.500	$ 45.000,00	
5.32	Ganchos legajadores plásticos x20 UND capacidad para 200 hojas de 60gr, irrompible, anti	UNIDAD	N/A	8	$ 12.000	$ 96.000,00	

	cortante, base de 8cm, etc.						
5.33	Tijera multiuso de 21cm (8 1/2"), grande con agarre cómodo	Unidad	N/A	15	$ 10.500	$ 157.500,00	
SUBTOTAL COMPONENTE 5						**$ 6.178.150,00**	

SERVICIOS DE TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE: La movilidad de personas, productos y recursos garantizando la eficiencia, cobertura y seguridad. La articulación de transporte rural y urbano permitió el traslado oportuno de productores desde diferentes veredas, así como el desplazamiento y distribución de insumos logísticos. Este componente aseguró al fluidez en las operaciones y fue esencial para cumplir con los tiempos establecidos los contratiempos.

COMPONENTE 4: TRANSPORTE							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**TIEMPO días**	**CANTIDAD**	**V. UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**OBSERVACIONES**
6.1	Servicio de transporte fluvial para el traslado de personal y materiales a la vereda cuatro bocas, programado en el día de las elecciones, contemplando la primera y segunda vuelta	día	2	1	$ 500.000,00	$ 1.000.000,00	
6.2	Servicio de transporte en camioneta 4 puertas con platón para el traslado de materiales, elementos y personal requeridos en la logística general, programado en el día de las elecciones, contemplando la primera y segunda vuelta	Dia	2	6	$ 685.000,00	$ 8.220.000,00	
6.3	Servicio de transporte en camioneta 4 puertas con platón para el traslado de materiales, elementos y personal requeridos en la logística general.	Día	4	2	$ 685.000,00	$ 5.480.000,00	
6.4	Servicio de transporte en camioneta 4 puertas con platón para el traslado de los pliegos electorales, una vez finalizado el escrutinio, desde la Registraduría Municipal hasta el Centro de Acopio de Escrutinio en Medellín. correspondiente a la segunda vuelta de las elecciones presidenciales y vicepresidenciales. Se deberá garantizar el traslado del material electoral y de las funcionarias, asf como su desplazamiento de ida y regreso, a todo costo, incluyendo combustible, conductor, viáticos del conductor, peajes y demás gastos inherentes a la prestación del servicio.	Unidad	n/a	1	$2.499.994,93	$2.499.994,93	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica
SUBTOTAL COMPONENTE 6						**$ 16.199.994,93**	
TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL						**$ 149.048.949,64**	

8. CONSTANCIAS

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las actividades derivadas del **CONTRATO DE PRESTANCIÓN DE SERVICIOS / SUMINISTRO 201 - 2026** con objeto **SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO LOGÍSTICO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA PERÍODO CONSTITUCIONAL 2026-2030 (PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA) A CELEBRARSE EL 31 DE MAYO DEL 2026 Y 21 DE JUNIO DEL 2026, ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO EN LA SECRETARÍA GOBIERNO PARA EL FORTALECIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.** Fueron entregados por el contratista a entera satisfacción con la suscripción de la presente acta de recibo final y liquidación.

1. Que, en la presente acta de recibo final y liquidación del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / SUMINISTRO No. 201 - 2026**, están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.

2. Que el Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.

3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.

4. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.

5. Que el Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.

6. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6		
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18	
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
		Version: 0	Página: 13 de 13

7. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del convenio y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.

8. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.

9. Se realizo nota credito Nota crédito electrónica No. NC8 con fecha de expedición del 29 de agosto del 2026 a la factura No, FE16, en donde se restó el valor de CINCO PESOS CON SIETE CENTAVOS ($5,07)

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los treinta y un (31) días del mes de agosto de 2026.

MUNICIPIO DE YONDO,	CONTRATISTA,
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA ALCALDE MUNICIPAL C.C. No. 8.828.944 de San Pablo	**SEBASTIÁN VALENCIA TORRES** C.C. 1.054.570.572 REPRESENTANTE LEGAL DE **MAV INGENIERIA S.A.S.**, identificado con NIT. 901.796.236-5

Funcionario	*Firma*
Reviso Aspectos Técnicos: *Laura Janeth Bermúdez Mena / Secretaría de Gobierno*	
Revisó Aspectos Jurídicos: *Lina Marcela Manosalva González / Asesora Juridica*	