



MEMORANDO

PARA: Sandra Patricia Montenegro Calvache
Director Regional
GERENCIA REGIONAL NARIÑO

DE: OFICINA DE CONTRATACIÓN

ASUNTO: Designación como supervisor(a) de contratos o convenios.

Cordial saludo:

De conformidad con la solicitud de designación, remitida a la Oficina de Contratación mediante Memorando M-2026-10123-046955 de fecha 29/09/2026 y teniendo en cuenta el cargo que usted desempeña actualmente, se comunica su designación como supervisor de los contratos o convenios que se identifican a continuación, para ejercer su seguimiento, vigilancia y control conforme a las disposiciones legales y los lineamientos institucionales aplicables.

CONTRATO O CONVENIO	CONTRATISTA	OBJETO	SUPERVISOR
1112-DPS-2024	MUNICIPIO DE ALBAN - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Albán (Nariño).	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1113-DPS-2024	MUNICIPIO DE ALDANA - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Aldana (Nariño).	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1114-DPS-2024	MUNICIPIO DE ANCUYA - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Ancuyá (Nariño).	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1115-DPS-2024	MUNICIPIO DE ARBOLEDA - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Arboleda (Nariño).	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1116-DPS-2024	MUNICIPIO DE BARBACOAS - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE BARBACOAS - NARIÑO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1117-DPS-2024	MUNICIPIO DE BELEN - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Belén (Nariño).	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1118-DPS-2024	MUNICIPIO DE BUESACO - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Buesaco (Nariño).	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1119-DPS-2024	MUNICIPIO DE CHACHAGÜI - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Chachagüí (Nariño).	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
226-DPS-2025	MUNICIPIO DE COLON GENOVA - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Colón (Nariño).	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1121-DPS-2024	MUNICIPIO DE CONSACA - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Consacá (Nariño).	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1122-DPS-2024	MUNICIPIO DE CONTADERO - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE CONTADERO - NARIÑO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1123-DPS-2024	MUNICIPIO DE CORDOBA - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Córdoba (Nariño).	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1124-DPS-2024	MUNICIPIO DE CUASPUD CARLOSAMA - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Cuaspud Carlosama (Nariño).	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1125-DPS-2024	MUNICIPIO DE CUMBAL - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE CUMBAL - NARIÑO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1126-DPS-2024	MUNICIPIO DE CUMBITARA - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Cumbitara (Nariño).	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1127-DPS-2024	MUNICIPIO DE EL CHARCO - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de El Charco (Nariño).	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15

Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos





1201-DPS-2024	MUNICIPIO DE POLICARPA - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE POLICARPA - NARIÑO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE -DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1202-DPS-2024	MUNICIPIO DE POTOSI - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE POTOSI - NARIÑO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE -DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1203-DPS-2024	MUNICIPIO DE PROVIDENCIA - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE PROVIDENCIA - NARIÑO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE -DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1204-DPS-2024	MUNICIPIO DE PUERRES - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE PUERRES - NARIÑO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE -DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1205-DPS-2024	MUNICIPIO DE PUPIALES - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE PUPIALES - NARIÑO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE -DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
225-DPS-2025	MUNICIPIO DE RICAURTE	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Ricaurte (Nariño).	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE -DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1207-DPS-2024	MUNICIPIO DE ROBERTO PAYAN - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE ROBERTO PAYAN - NARIÑO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE -DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1208-DPS-2024	MUNICIPIO DE SAMANIEGO - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE SAMANIEGO - NARIÑO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE -DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15
1210-DPS-2024	MUNICIPIO DE SAN BERNARDO - NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE SAN BERNARDO - NARIÑO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE -DIRECTORA REGIONAL NARIÑO - 0042-15

1211-DPS-2024	MUNICIPIO DE SAN LORENZO - NARINO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE SAN LORENZO - NARINO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARINO - 0042-15
1212-DPS-2024	MUNICIPIO DE SAN PABLO - NARINO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE SAN PABLO - NARINO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARINO - 0042-15
1213-DPS-2024	MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE CARTAGO - NARINO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE CARTAGO - NARINO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARINO - 0042-15
1209-DPS-2024	MUNICIPIO DE SANDONA-NARINO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE SANDONA - NARINO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARINO - 0042-15
1214-DPS-2024	MUNICIPIO DE SANTA BARBARA - NARINO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE SANTA BARBARA - NARINO.	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARINO - 0042-15
1215-DPS-2024	MUNICIPIO DE SANTACRUZ - NARINO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE SANTACRUZ - NARINO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARINO - 0042-15
1216-DPS-2024	MUNICIPIO DE SAPUYES - NARINO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE SAPUYES - NARINO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARINO - 0042-15
1217-DPS-2024	MUNICIPIO DE TAMINANGO - NARINO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE TAMINANGO - NARINO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARINO - 0042-15
1218-DPS-2024	MUNICIPIO DE TANGUA - NARINO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE TANGUA - NARINO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARINO - 0042-15
224-DPS-2025	TUMACO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Tumaco (Nariño).	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARINO - 0042-15
1220-DPS-2024	MUNICIPIO DE TUQUERRES - NARINO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE TUQUERRES - NARIÑO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARINO - 0042-15
1221-DPS-2024	MUNICIPIO DE YACUANQUER	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de YACUANQUER - NARINO	SANDRA PATRICIA MONTENEGRO CALVACHE - DIRECTORA REGIONAL NARINO - 0042-15

El expediente contractual podrá consultarse en SECOP II, a través del link relacionado en el cuadro.

LINK SECOP II
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6609876&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6609876&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6609876&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6609876&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6609876&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true



https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?
noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6676299&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6676299&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?
noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6676299&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6676299&asPopupView=true





https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6676299&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6353314&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7964577&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7964577&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6676299&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6676299&asPopupView=true

1. Alcance de la supervisión

La supervisión comprende la vigilancia y el control integral del contrato desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución hasta las etapas de liquidación y cierre del expediente, cuando correspondan.

Incluye el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que resulte aplicable, para verificar el cumplimiento del objeto y de las obligaciones pactadas, la calidad y oportunidad de la ejecución y la adecuada gestión de los riesgos. El(la) supervisor(a) deberá conocer integralmente el expediente y realizar las actuaciones necesarias para el cumplimiento de estas funciones.

2. Responsabilidades del(la) supervisor(a)

De acuerdo con el Manual de Supervisión e Interventoría de Prosperidad Social V1, en particular sus artículos 8 y 9 y los subnumerales correspondientes, entre otras responsabilidades deberá:

- Verificar el cumplimiento de las obligaciones, actividades, productos y condiciones de calidad, cantidad y oportunidad; revisar los informes y soportes del contratista y emitir, cuando corresponda, el recibo a satisfacción y el concepto requerido para el trámite de pagos.
- Comprobar que las garantías permanezcan vigentes y actualizadas durante la ejecución y frente a las





modificaciones o circunstancias que puedan afectar su cobertura.

- Verificar mensualmente el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, así como la afiliación a la ARL, cuando corresponda.
- Informar de manera inmediata y por escrito a la dependencia competente y a la Oficina de Contratación y jurídica sobre posibles incumplimientos o hechos que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, adjuntando los soportes disponibles.
- Gestionar oportunamente las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, cesiones, terminaciones y demás actuaciones contractuales. Se recomienda iniciar el trámite con una antelación mínima de quince (15) días hábiles y dirigirá la solicitud al Ordenador del Gasto, con copia a la Oficina de Contratación. Deberá adjuntar los soportes, la justificación técnica de procedencia y el visto bueno del superior jerárquico.
- Informar al jefe inmediato y al jefe de la Oficina de Contratación, al conocimiento de esta comunicación, cualquier inhabilidad, prohibición, incompatibilidad o conflicto de intereses que pueda afectar el ejercicio de la supervisión.
- Monitorear continuamente los riesgos de la contratación, revisar la matriz y el plan de tratamiento y determinar si requieren ajustes. Las constancias deberán incorporarse al expediente contractual y al sistema de gestión documental institucional, teniendo en cuenta el análisis del sector, la matriz de riesgos y los instrumentos aplicables de Colombia Compra Eficiente.
- Asistir a las capacitaciones institucionales, virtuales o presenciales, relacionadas con la supervisión de contratos.

3. Gestión documental en DELTA y SECOP II

El(la) supervisor(a) deberá mantener, custodiar y actualizar el expediente contractual en DELTA y SECOP II, garantizando su integridad, organización, disponibilidad y trazabilidad. Para ello deberá:

- Cargar los documentos en formato PDF, con nombres claros, uniformes y descriptivos. Los documentos de una misma naturaleza deberán diferenciarse mediante numeración consecutiva o identificación del periodo correspondiente.
- Incorporar oportunamente los informes de supervisión, actas, comunicaciones, soportes, conceptos y demás documentos de ejecución en la sección "Documentos de ejecución del contrato" de SECOP II.
- Asegurar que los informes de supervisión correspondan con sus soportes y con la información registrada en DELTA y SECOP II.
- Tratar la información sensible, confidencial, reservada o que contenga datos personales conforme a las normas de protección de datos, transparencia y reserva; limitar su uso y divulgación a lo necesario y restringir el acceso al personal autorizado.
- Reportar inmediatamente a la dependencia o autoridad interna competente cualquier pérdida, alteración o acceso no autorizado que comprometa la documentación contractual.

4. Modificaciones y actuaciones durante la ejecución

Las solicitudes de modificación, prórroga, adición, suspensión, cesión o terminación deberán presentarse con la debida antelación y acompañarse de los documentos y conceptos requeridos. En su trámite deberá tenerse en cuenta que:

- No podrá modificarse el objeto contractual.
- Las adiciones no podrán superar el cincuenta por ciento (50 %) del valor inicial del contrato, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes, cuando resulte aplicable dicha limitación.
- Las modificaciones de plazo o valor deberán reflejarse en las garantías contractuales, según corresponda.
- En caso de cesión, el cesionario deberá cumplir el perfil establecido en los estudios previos.
- En caso de suspensión, deberán revisarse sus efectos sobre los plazos y la entrega de productos, así como realizarse el seguimiento al reinicio conforme al procedimiento aplicable en SECOP II.

5. Cambio de supervisor(a) y entrega

Cuando se comunique un cambio de supervisor(a), quien termine su labor deberá elaborar y entregar un informe de supervisión dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a dicha comunicación, junto con los demás informes y documentos necesarios para garantizar la continuidad del seguimiento.

6. Liquidación y cierre

Cuando haya lugar a liquidación, una vez vencido el plazo de ejecución, el(la) supervisor(a) deberá gestionar de manera inmediata y oportuna la solicitud correspondiente y aportar la totalidad de los soportes requeridos, de conformidad con la normativa contractual vigente. La supervisión se extenderá hasta el cierre del expediente y, cuando subsistan obligaciones contractuales, durante el periodo que corresponda.

7. Asistencia y acompañamiento contractual

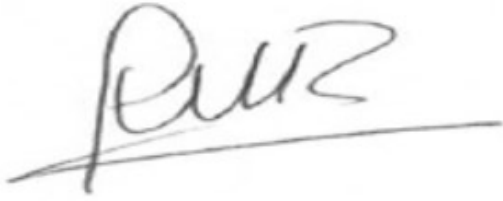
La Oficina de Contratación brindará, dentro del ámbito de sus competencias, asistencia y orientación para el desarrollo de las actuaciones a cargo del(la) supervisor(a). Este acompañamiento no sustituye las responsabilidades propias de seguimiento,



vigilancia y control de la ejecución contractual.

Se solicita ejercer esta designación con la diligencia debida y dar cumplimiento al contrato, al Manual de Supervisión e Interventoría y a las demás disposiciones legales e institucionales aplicables.

Atentamente,



Liliana Riaño Amaya
Jefe Oficina

Desea adjuntar documento: SI

Anexos:

Manual de supervisión e interventoria.pdf

GUIA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.pdf

Guia plan de pagos (Supervisor) DPS.pdf

Copia: Aneth Constanza Ruiz Calvache - GERENCIA REGIONAL NARIÑO

Copia: Carlos Andres Campo Mateus - OFICINA DE CONTRATACIÓN

Copia: Lorena Duarte Vanegas - GIT GESTIÓN POST CONTRACTUAL

Copia: Brian Eduardo Pinto Mancera - OFICINA DE CONTRATACIÓN

Elaboró: Marisol Ramirez Villanueva

Revisó: Claudia Milena Camelo Romero